



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las catorce horas con cincuenta y seis minutos del dieciocho de diciembre del dos mil diecinueve.

El veintinueve de noviembre del dos mil diecinueve se recibió electrónicamente la solicitud de información con referencia **UAIP 108-2019**, en la que requieren:

1. Cualquier documento en que se autorice u ordene la retirada o eliminación de la primera convocatoria pública a la plaza de director ejecutivo/a del IAIP de la página web del instituto. Si no hubo ordenes, hacer constar el nombre y cargo del responsable que lo hizo.

2. Cualquier documento, acta, acuerdo, escrito o correo en que se ordene, solicite o autorice el cambio en el perfil del puesto de director ejecutivo entre la primera convocatoria abierta y la segunda. Detallar los motivos que dieron fundamento al cambio específicamente en el perfil académico.

3. Cualquier mensaje electrónico intercambiado entre miembros del pleno, la gerencia o unidad de recursos humanos, la gerencia jurídica o la gerencia administrativa sobre los dos procesos públicos para elegir al director ejecutivo del IAIP. Por mensaje electrónico deberán entenderse además de los correos institucionales, la mensajería instantánea usando los teléfonos celulares institucionales asignados a todas esas unidades.

TRAMITACIÓN

I. La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) señala que cualquier persona o su representante pueden presentar ante el Oficial de Información una solicitud de información en forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto. Asimismo, la Ley establece los mecanismos y garantías para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y el derecho a la protección a los datos personales en poder de los entes obligados.

II. La interpretación y aplicación de la LAIP se basa en los principios establecidos en la misma; para el caso el de máxima publicidad, el cual hace referencia a que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la Ley.

III. Procedí a enviar requerimiento a los responsables de la Unidad de Talento Humano, Gerencia Administrativa, Gerencia Jurídica, Unidad de Tecnología y Comisionada Presidenta en funciones para que recopilaran la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la forma en que se encuentra disponible.

Posteriormente la responsable de Talento Humano me entregó la siguiente información:

1. Cualquier documento en que se autorice u ordene la retirada o eliminación de la primera convocatoria pública a la plaza de director ejecutivo en la página web del instituto. Si no hubo órdenes, hacer constar el nombre y cargo del responsable que lo hizo.

R/ Al respecto comentar que no se tiene información en la Unidad de Talento Humano de que se haya girado instrucción específica para retirar o eliminar la publicación de primera convocatoria del sitio web. Por otro lado, el área que administra las publicaciones, las programa en el carrusel principal



solamente para el periodo en el cual las convocatorias están vigentes, siendo para el caso de la plaza de director ejecutivo el periodo hasta el 04 de octubre de 2019. Sin embargo, la primera publicación continúa en el historial de la página web. Envío el Link vigente de la publicación. <https://www.iaip.gob.sv/6676-2/>

2. Cualquier documento, acta, acuerdo, escrito o correo en que se ordene, solicite o autorice el cambio en el perfil del puesto de director ejecutivo entre la primera convocatoria abierta y la segunda. Detallar los motivos que dieron fundamento al cambio específicamente en el perfil académico.

R/ Se adjunta acuerdo certificado de Pleno donde se aprueba el cambio del perfil de puesto de director ejecutivo y la razón para el cambio específicamente en el perfil académico.

Con respecto al numeral 3. *Cualquier mensaje electrónico intercambiado entre miembros del pleno, la gerencia o unidad de recursos humanos, la gerencia jurídica o la gerencia administrativa sobre los dos procesos públicos para elegir al director ejecutivo del IAIP. Por mensaje electrónico deberán entenderse además de los correos institucionales, la mensajería instantánea usando los teléfonos celulares institucionales asignados a todas esas unidades, el responsable de la Unidad de Tecnología me entregó lo siguiente:*

R/ Correos electrónicos relacionadas a los dos procesos de contratación (Director Ejecutivo) del Comisionado Gregori Rodriguez, Alirio Corneo, Liduvina Escobar, Olga Chacón, René Cárcamo, Unidad de Talento Humano y Comisionada Silvia Cristina Pérez.

Sobre la mensajería instantánea, esta información es inexistente por lo siguiente: i) La Unidad de Talento Humano y Gerencia Administrativa no cuentan con celular institucional; ii) La Gerencia Jurídica cuenta con celular institucional pero no hace uso de la mensajería instantánea y; iii) El Pleno cuenta con celular institucional, pero no hacen uso de mensajería instantánea.

Por tanto, con respecto al numeral 3 procedo a declarar la inexistencia de lo solicitado de acuerdo al Art. 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66, 71 y 73 de la LAIP, **RESUELVE:**

ENTRÉGUESE la información proporcionada por la Unidad de Talento Humano y Unidad de Tecnología.

DECLÁRESE la inexistencia de información relacionada a mensajería instantánea de celulares institucionales por las razones antes expuestas.

NOTIFÍQUESE.

VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP

