

2017



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

# Manual de uso de logo institucional

**UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
RELACIONES PÚBLICAS**



### Aprobación de documento

<b>Elaboró:</b> Wilfredo Moreno Jefe de Comunicaciones Fecha: Junio 2017	<b>Revisó:</b> Roberto Gutiérrez Unidad de Planificación Fecha: Junio 2017	<b>Aprobó:</b> Carlos A. Ortega Comisionado Presidente Fecha: Junio 2017

### Ediciones y/o revisiones

Edición	Revisión	Fecha emisión	Cambios realizados
01		Junio de 2017	



## Introducción

Una de las responsabilidades de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas es la de proyectar la imagen institucional y lograr un posicionamiento en los diferentes públicos.

Para tal fin, la Unidad de Comunicaciones ha elaborado el presente Manual de Uso de Logo y línea gráfica institucional, cuyo objetivo es servir como referencia de normas gráficas para la unificada y correcta utilización de la identidad del IAIP.

Este manual resume la utilización del logo del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) para las diversas acciones o actividades institucionales tanto internas como externas.

A través de nuestro logo representamos e identificamos nuestra institución distinguiéndola de las demás instituciones, organizaciones, empresas y marcas. La utilización de logotipo a través de diversas actividades, canales y medios, permite crear en la población una imagen sólida y recordable, la cual habla de la institución y sus valores.

El presente manual tiene como fin recoger los elementos de identidad gráfica del logo del IAIP y la gama de aplicaciones de uso más generalizado. Las posibilidades de uso del logotipo que no se encuentren definidas en este manual se realizarán respetando los criterios generales y de ser necesario deberá consultarse a la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas del Instituto para mayor seguridad sobre su uso.

La denominación, la tipografía y los colores institucionales serán de utilización exclusiva para todos los documentos que se editen, así como el uso en versiones y formatos que se especifiquen en este Manual.

Las pautas contenidas en este documento deben respetarse y mantenerse constantes por cada una de las Unidades del IAIP, a fin de facilitar una difusión única y reforzar y asentar definitivamente la identidad visual del Instituto.

## OBJETIVOS

- Contribuir al posicionamiento institucional mediante el uso unificado del logo IAIP en las distintas actividades internas y externa, así como en la edición de documentos
- Poner a disposición del personal del IAIP el manual de uso del logo institucional con el fin de brindar las orientaciones necesarias para su uso correcto.
- Crear un sentido de pertenencia, por parte de todos los servidores públicos del Instituto a través del establecimiento de un logotipo único y su respectivo manual de uso.

## ALCANCE

El siguiente manual busca informar sobre las distintas aplicaciones, usos, colores y tipografías, para el buen manejo de la comunicación visual por parte de los servidores públicos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

## Marco legal

- **Normas Técnicas de Control Interno** Específicas del Instituto de Acceso a la Información Pública, **Arts. 2 y 19.**
- **Art. 35 de la NTCI:** La Unidad de Comunicaciones será la responsable de coordinar la comunicación relativa a la gestión e imagen institucional.
- **Manual de Organización y Funciones del IAIP**, en lo relativo a la Unidad de Comunicaciones.

## DEFINICIONES

Un logotipo o logo es un elemento distintivo que identifica una empresa, marca o submarca y es el elemento principal dentro de lo que es la imagen corporativa de una compañía o institución.

El logotipo es una composición formada por cuatro elementos: 1. logotipo - la traducción tipográfica del nombre 2. Símbolo - una imagen, emblema o un gráfico 3. Sistema de colores 4. Sistema tipográfico - utilizado para escribir el nombre

## EL LOGOTIPO DEL IAIP

El logotipo del Instituto de Acceso a la Información Pública está constituido por dos elementos:

- Texto del nombre de la institución
- Un bloque a partir de las iniciales del Instituto que indica una puerta abierta con un orificio en la parte media que representa un cerrojo, el cual simboliza la transparencia, el acceso a la información pública como un derecho “llave” para ejercer otros derechos.
- Cada componente lleva colores definidos y tipografía definida



## Instituto de Acceso a la Información Pública

### 1. COLORES INSTITUCIONALES (PANTONES)

El color es un elemento fundamental para identificar y personalizar la identidad visual institucional. La aplicación de estos colores debe mantenerse constante para dar uniformidad al uso del logo.

A continuación se detalla el uso de color en el logo del IAIP:

	286 U
	299 U
	Black
	Helvetica bold

## 2. APLICACIONES DEL LOGO IAIP

El texto “Instituto de Acceso a la Información Pública) puede ser utilizado de dos maneras:

### 1) Disposición principal

Isotipo con texto ubicado en la parte inferior y justificado al centro



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

### 2) Disposición alternativa

Isotipo con texto ubicado al lado derecho del bloque y justificado al centro

# iaip Instituto de Acceso a la Información Pública

## Utilizaciones:

Cuando se trate de cartas o correspondencias deberá utilizarse la disposición principal del logo, es decir, cuyo nombre del Instituto aparece en forma horizontal y siempre al lado derecho de la hoja visto desde el frente, como en el siguiente caso:

San Salvador, 05 de mayo de 2017

Ref. IAIP.A1-01.075-2017  
Asunto: III Feria de Transparencia Municipal e Institucional

Honorables  
Ministros y Presidentes  
Presente

Reciban cordiales saludos a nombre del Instituto de Acceso a la Información Pública-IAIP-, y del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal-ISDEM-, esperando que sus labores se realicen con el mejor de los éxitos.

Me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que ambas instituciones con el propósito de promover la cultura de transparencia, estimular el ejercicio del derecho ciudadano al acceso a la información pública y acercar los servicios que brindan las municipalidades, estamos organizando la **III Feria de Transparencia Municipal e Institucional**, para el día **miércoles 31 de mayo de 2017, de 8:30 de la mañana a 12 del mediodía**, en la ciudad de Zacatecoluca, Departamento de La Paz, desarrollándose en la "Plaza Cívica Dr. José Simeón Cañas", para lo cual estamos solicitando contar con la valiosa presencia de la Unidad de Acceso a la Información Pública de su institución.

La participación en esta feria podrá hacerla con la colocación de un stand con materiales informativos, fotografías, videos, promocionales, entre otros, para promover los servicios de su municipalidad. Los detalles podrá encontrarlos en el documento anexo.

La Feria de Transparencia Municipal e Institucional es una oportunidad importante para interactuar directamente con la ciudadanía e informar sobre el quehacer de las instituciones gubernamentales.

Para efectos de confirmación y coordinación de la actividad, se designa a Wilfredo Moreno y Minely Muñoz, a los correos [wmoreno@iaip.gob.sv](mailto:wmoreno@iaip.gob.sv) y [mmunoz@isdem.gob.sv](mailto:mmunoz@isdem.gob.sv) o a los teléfonos 2205-3812 y 2267-6580 ó 2267-6581 respectivamente.

Agradeciendo su atención a la presente, esperamos que nuestra solicitud tenga res favorable en pro del acceso a la información pública.

Lic. Carlos Adolfo Ortega  
Presidente  
Instituto de Acceso a la Información Pública

Ing. Rogelio Eduardo Rivas Rivas  
Presidente  
Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal



- Cuando el logo del IAIP se utilice junto con el de otras instituciones, deberá usarse también la disposición principal. La ubicación de logo IAIP deberá estar ubicado al lado derecho de la persona que visualiza el documento. Ejemplo:



San Salvador, 05 de mayo de 2017

Ref. IAIP.A1-01.075-2017

Asunto: III Feria de Transparencia Municipal e Institucional

Honorables  
Ministros y Presidentes  
Presente

Reciban cordiales saludos a nombre del Instituto de Acceso a la Información Pública-IAIP-, y del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal-ISDEM-, esperando que sus labores se realicen con el mejor de los éxitos.

Me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que ambas instituciones con el propósito de promover la cultura de transparencia, estimular el ejercicio del derecho ciudadano al acceso a la información pública y acercar los servicios que brindan las municipalidades, estamos organizando la **III Feria de Transparencia Municipal e Institucional**, para el día **miércoles 31 de mayo de 2017, de 8:30 de la mañana a 12 del mediodía**, en la ciudad de Zacatecoluca, Departamento de La Paz, desarrollándose en la "Plaza Cívica Dr. José Simeón Cañas", para lo cual estamos solicitando contar con la valiosa presencia de la Unidad de Acceso a la Información Pública de su Institución.

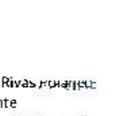
La participación en esta feria podrá hacerla con la colocación de un stand con materiales informativos, fotografías, videos, promocionales, entre otros, para promover los servicios de su municipalidad. Los detalles podrá encontrarlos en el documento anexo.

La Feria de Transparencia Municipal e Institucional es una oportunidad importante para interactuar directamente con la ciudadanía e informar sobre el quehacer de las instituciones gubernamentales.

Para efectos de confirmación y coordinación de la actividad, se designa a Wilfredo Moreno y Mindy Muñoz, a los correos [wmoreno@iala.gob.sv](mailto:wmoreno@iala.gob.sv) y [mmunoz@isdem.gob.sv](mailto:mmunoz@isdem.gob.sv) o a los teléfonos 2205-3812 y 2267-6580 ó 2267-6581 respectivamente.

Agradeciendo su atención a la presente, esperamos que nuestra solicitud tenga res favorable en pro del acceso a la información pública.

  
 Lic. Carlos Adolfo Ortega  
 Presidente  
 Instituto de Acceso a la Información Pública

  
 Ing. Rogelio Eduardo Rivas  
 Presidente  
 Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal



## FSV inaugura moderno Archivo Central, en coordinación con el Instituto de Acceso a la Información Pública, IAIP

Con el objetivo de fortalecer la cultura de la transparencia y el resguardo y manejo de la información pública, el **Ministro de Obras Públicas** y Presidente de la Asamblea de Gobernadores del FSV, Gerson Martínez, el **Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública**, Carlos Adolfo Ortega y el **Presidente del Fondo Social para la Vivienda**, José Tomás Chávez, **inaugurarán el moderno Archivo Central del FSV**, con el cual el Fondo Social garantiza un efectivo acceso a la información pública, disponible para la ciudadanía.

El Fondo Social se pone a la **vanguardia de las instituciones del Estado** al contar con un moderno Archivo que facilita la **consulta y resguardo de más de 300 mil documentos institucionales**, cumpliendo con lo requerido en la Ley de Acceso a la Información Pública, IAIP.

El Instituto de Acceso a la Información Pública, IAIP, ha constatado el cumplimiento de las normas y condiciones del moderno Archivo Central del FSV, verificando el significativo avance en la transparencia institucional, a través de la eficiente gestión documental.

Para mayor información, invitamos a su medio de comunicación a que nos acompañe de acuerdo al siguiente detalle:

**Fecha: Jueves 19 de mayo de 2016**

**Lugar: Agencia Central del FSV, Salón de Usos Múltiples,**  
ubicada en Calle Rubén Darío # 901, San Salvador

**Hora: 8:45 a.m.**



- El logo con el nombre del Instituto en la parte inferior (disposición alternativa) podrá ser utilizado para la presentación de informes, planes o reproducciones de documentos. Este incluso puede ser colocado al centro de las carátulas o portadas, como por ejemplo:



07/01/2015

Por:

Unidad de Comunicaciones

**PLAN DE COMUNICACIONES IAIP**

**DE OBSERVACION ELECTORAL**

Comicios legislativos y municipales 1 marzo 2015

1

**LOGOS DE UNIDADES Y COMITÉS**

Cuando se trate de logos correspondientes a Unidades del Instituto, estos llevarán el nombre de la Unidad respectiva y el Isotipo IAIP sin el nombre Instituto de Acceso a la Información Pública, como por ejemplo en los siguientes casos:



Es importante mencionar que los logos de Unidades sólo serán utilizados para presentación de informes internos, planes, notas o memorándum, no así cuando se trate de cartas o correspondencia que se pretendan remitir a otras instituciones u Órganos del Estado, este caso deberá utilizarse sólo el logo del IAIP.

Cuando se haga referencia a logos pertenecientes a Comités conformados por personal del Instituto, el diseño de estos quedará más libre, sin embargo, deberán llevar el Isotipo del IAIP en uno de los extremos de dicho logo. Como por ejemplo en el caso siguiente:



### 3. TIPOGRAFÍA

La tipografía es uno de los principales elementos unificadores de la identidad visual institucional. Para el logo del IAIP se establecen dos tipografías de acuerdo al medio en que se utilizará:

#### ***Calibrí***

Esta tipografía se utilizará en la mayor parte de los casos. Al ser una fuente que viene instalada en todos los sistemas informáticos, será también la que se utilice en las aplicaciones electrónicas (e-mail y web).

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz 1  
2 3 4 5 6 7 8 9

#### ***Helvética***

Se establecerá como tipografía secundaria. Es tipografía no viene instalada en todos los sistemas informáticos. Ésta se podrá utilizar para publicidad.

Helvetica  
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy  
Zz 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## 4. FORMAS DE USO DEL LOGO

### a) Uso de logo a una tinta sobre fondos de color

Cuando existe un fondo de un solo color el logo del IAIP podrá ser de color blanco.



### b) Uso de logotipo para publicaciones a una tinta



En este caso el black puede ser suplantado por el color de la publicación, en caso no utilizase el negro como color principal.

### c) Uso de logotipo a color sobre fondos oscuros:

En este caso pueden utilizarse cualquier de estas dos formas.

I. Sin relleno en las letras del nombre del Instituto



II. Con relleno en las letras del nombre del Instituto





## 5. APLICACIONES DE LOGO EN PAPELERÍA

Cartas, memorándum, sobres, tarjetas de presentación, tarjetas de invitación y planes, entre otros



### INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San Salvador 01 de junio de 2016

IAIP. A1-01.098-2016

Honorable  
Hernán Conde  
Director del Colegio Salmùe  
Presente

Asunto: Carta de agradecimiento

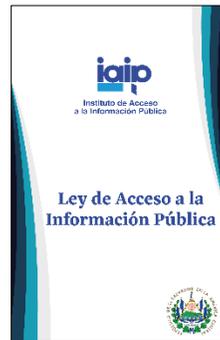
Estimado Licenciado Conde:

Lic. Carlos Adolfo Ortega  
Comisionado Presidente  
Instituto de Acceso a la Información Pública

Dirección: Edificio OCA CHANG, Prolongación Av. Masferrer, No. 89 Colonia San Antonio Abad, Calle al Volcán,  
San Salvador, El Salvador, C.A.  
Teléfono: 2205-3801  
E-mail: [comisionados@iaip.gob.sv](mailto:comisionados@iaip.gob.sv)



## 6. APLICACIONES DE LOGO EN REPRODUCCIONES



## 7. APLICACIONES EN SITIO WEB Y REDES SOCIALES





## Revisión del manual

- ✓ El presente manual puede ser objeto de actualizaciones o modificaciones en cualquier momento, cualquier cambio significativo relacionado con el uso del logo institucional será trasladado a la Presidencia del IAIP para su aprobación. Una vez dado este paso, será compartido al personal del Instituto por parte de la Unidad de Comunicaciones.
- ✓ La revisión de este manual estará a cargo de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas.

