

El infrascrito Comisionado Presidente en funciones del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número veintiséis de fecha trece de julio del año dos mil quince, se acordó en el punto siete de dicha acta, lo que a continuación se transcribe: "PUNTO SIETE: para desarrollar este punto se solicitó la presencia de Óscar Campos, Jefe de la Unidad de Archivo, quien informó sobre los avances en la implementación de los "Lineamientos de Archivo y Gestión Documental", emitidos recientemente por este Instituto y solicitó autorización del Pleno para lo siguiente: a) Cambio de nombre de la Unidad de Archivos a "Unidad de Gestión Documental y Archivos", para comenzar a implementar los Lineamientos en el propio IAIP, según se establece en los mismos, y con ello el cambio de nombre del cargo de Oficial de Archivo a Jefe de la unidad en cuestión; b) Apoyo para asignar, ampliar y adecuar el espacio donde funcionará el Archivo Central del IAIP, que actualmente es el almacenamiento que se ubica frente a la sala de capacitaciones; c) que para implementar la gestión electrónica a la que se refiere la Ley y los Lineamientos, solicita apoyar los refuerzos presupuestarios que la Unidad de Informática presentará en su momento para poder cumplir con el requerimiento de diseño e implementación de un Sistema de Gestión Documental Electrónica para el IAIP; y d) que debido a la alta demanda externa, la cual aumentará a partir de la entrada en vigencia de los Lineamientos, solicita la creación de una "Coordinación de Gestión Documental y Archivos Públicos", que está realizando Margarita Silva Prada, quien se desempeña como Técnico de Archivo, por lo cual solicita realizar las gestiones pertinentes para que dicho cargo pase a Ley de Salarios y reclasificar la plaza acorde con las demás coordinaciones que existen en la Institución. Referente a las gestiones para la publicación de los Lineamientos en el Diario Oficial informa que se está a la espera de respuesta del Ministerio de Gobernación para la exoneración del pago de los mismos, pero en caso que sea necesario pagar completa o parcialmente el arancel, solicita la aprobación del Pleno para que se realicen los trámites a la mayor brevedad posible para hacer efectiva su publicación. El Pleno aprobó estas propuestas por unanimidad y autoriza a la Unidad Financiera, Planificación y Gerencia Administrativa se incluya en el análisis de reclasificación