



# Guía para la aplicación de lineamientos: publicación de información oficiosa Lineamiento N.º 1



## **Instituto de Acceso a la Información Pública**

**Carlos Adolfo Ortega Umaña**

Comisionado Presidente

**María Herminia Funes de Segovia**

Comisionada Propietaria

**Jaime Mauricio Campos Pérez**

Comisionado Propietario

**Mauricio Antonio Vásquez López**

Comisionado Propietario

**Max Fernando Mirón Alfaro**

Comisionado Propietario en funciones

### **Coordinación de la publicación**

Unidad de Capacitaciones

### **Coordinación de contenidos**

Unidad de Capacitaciones y Unidad de Fiscalización

### **Diseño gráfico**

Unidad de Comunicaciones y Unidad de Capacitaciones

**Edición, octubre 2016**

## **Instituto de Acceso a la Información Pública**

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al volcán No.  
88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador,  
El Salvador.





# **Guía para la aplicación de lineamientos: publicación de información oficial Lineamiento N.º 1**







# Introducción



El Instituto de Acceso a la Información Pública, como garante del debido ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública —DAIP— en El Salvador y ente rector de la correcta aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública —LAIP—, ha emitido el lineamiento N.º 1 para determinar claramente los mecanismos a través de los cuales las instituciones obligadas deben publicar información oficiosa según lo estipula el artículo 10 de la LAIP y mantenerla a disposición del público de forma permanente y actualizada.

## ¿Para qué sirve este lineamiento?

Para la estandarización de los mecanismos de publicación de información oficiosa de las instituciones obligadas por la LAIP, pues favorece el mejor acceso a la información para los particulares.



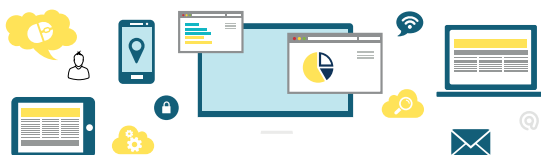




## Guía para la aplicación de lineamientos: publicación de información oficial Lineamiento N.º 1

### Formato digital

Las instituciones obligadas a la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP– deberán publicar información oficial en formato digital disponible en sus sitios o portales web oficiales.



La información deberá estar ordenada  
conforme:

- a. Artículo 44 de la LAIP
- b. Lineamiento 8 de Gestión Documental y Archivo
- c. Los lineamientos para la publicación de la información oficial, emitidos por el IAIP

Las instituciones que no tengan sitios o portales web institucionales propios, mantendrán su información oficial disponible en forma digital en la Unidad de Acceso a la Información Pública –UAIP– o a través de sitios comunes dispuestos para tal fin.





## Municipalidades

Únicamente las municipalidades con presupuesto anual menor a dos millones de dólares (incluyendo fondos propios y fondo para el desarrollo económico y social de los municipios de El Salvador, FODES) que no posean sitios web institucionales propios, pueden mantener su información únicamente en formato físico, siempre y cuando se encuentre actualizada y disponible en la Unidad de Acceso a la Información Pública.



## Sociedades de economía mixta

La información producida con fondos o funciones públicas por las sociedades de economía mixta, es decir sociedades que se componen de entes privados y públicos o que su financiamiento incluye fondos públicos, se publicará en el sitio o portal web del ente público al que corresponda su vigilancia o al que se vinculen de forma más directa.

## Otros entes obligados

La información oficiosa producida en la ejecución de fondos o funciones públicas por los particulares, sean personas naturales o jurídicas, por ejemplo: las sociedades, las asociaciones, los sindicatos y las fundaciones se publicará por medio del sitio o portal web del ente público al que corresponda su vigilancia o al que se vinculen de forma más directa.





## Vinculación con diversos entes públicos

Cuando las sociedades de economía mixta o personas particulares naturales o jurídicas se vinculen con varios entes públicos, la información deberá publicarse en el sitio web del que brinde la mayor contribución económica y el resto de instituciones obligadas relacionadas deberán establecer un enlace independiente que dirija al sitio web donde se encuentra la información haciendo referencia al origen de la misma.

### Oficial de Información

Según el artículo 50 de la LAIP letra “a”, el oficial de información tiene la función de recabar, difundir la información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.

Por tanto la sistematización y publicación de información oficiosa corresponde al oficial de información de cada institución.

Cuando no exista nombramiento del oficial de información, esta responsabilidad recaerá sobre el titular de la institución, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse del incumplimiento en el nombramiento del oficial de información.





## Unidades administrativas

Los titulares y unidades administrativas de cada institución deben de suministrar al oficial de información de forma oportuna la información oficiosa requerida, dentro de los plazos establecidos para actualizar la información y en los formatos establecidos por el IAIP<sup>1</sup>.

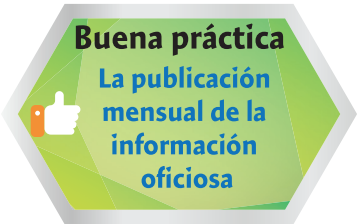
La actualización de la información deberá ser :				
Último día hábil de los meses	Mes			
	enero	abril	julio	octubre
Se debe hacer constar la fecha de la última actualización de cada documento en los sitios o portales web.				

## Publicación de la información oficiosa

La publicación de la información deberá ser:

- ✓ Información oficiosa vigente
- ✓ Completa
- ✓ Actualización trimestral

En la actualización correspondiente al mes de enero deberá incluirse la información oficiosa pendiente de publicación desde la última actualización del año anterior.



La actualización trimestral no es aplicable a aquellos casos en los que la ley concede un plazo mayor para la actualización de la información, por ejemplo en los informes de la ejecución financiera y los del plan operativo anual.

<sup>1</sup> Se refiere a que la información deberá publicarse en formato seleccionable o formato adjunto





## Versión pública

Eliminación de elementos clasificados como reservados o confidenciales, con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en una nota que exprese la supresión efectuada.

## Versiones públicas

La publicación de documentos relacionados a la información oficiosa que contengan información reservada o confidencial, deberá realizarse de forma parcial a través de una versión pública.

- Deberá señalarse que se trata de una versión pública.
- Se tiene que citar la base legal y las circunstancias que justifican su clasificación.
- Cuando se trate de reserva parcial deberá señalarse la correspondiente referencia en el índice de información reservada.

## Accesibilidad

Las instituciones deberán publicar la información de la siguiente forma:

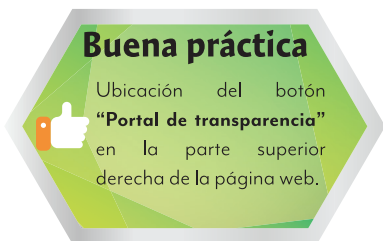
1. Clara y precisa
2. De fácil identificación y acceso
3. Información ajustada en plantillas, diseños y sistemas que faciliten su ubicación y comprensión de manera sencilla y rápida.
4. No es necesario que los usuarios de la información posean conocimiento avanzado informático para acceder a la misma.
5. La información oficiosa deberá ser publicada en formato seleccionable, es decir que permita la copia de datos de forma electrónica para su posterior uso o procesamiento.



## “Portal de transparencia”

Las instituciones obligadas, en sus sitios o portales web deberán establecer un botón o banner identificado con la leyenda **“Portal de transparencia”**, dedicado a la publicación de información oficiosa, ubicado en un lugar identificable dentro de la parte superior de la página.

- Los procesos de fiscalización implementados por el IAIP se realizarán exclusivamente sobre el contenido del banner del portal de transparencia y los apartados que se detallen en lineamientos emitidos por este Instituto.



- La ausencia de banner o botón podrá ser evaluado como incumplimiento en la publicación de la información oficiosa.

## Conservación de la información

Se debe conservar la información oficiosa generada desde la entrada en vigencia de la LAIP, y mantenerla disponible para consulta en su UAIP, y en los respectivos archivos centrales en un formato que permita su consulta directa.

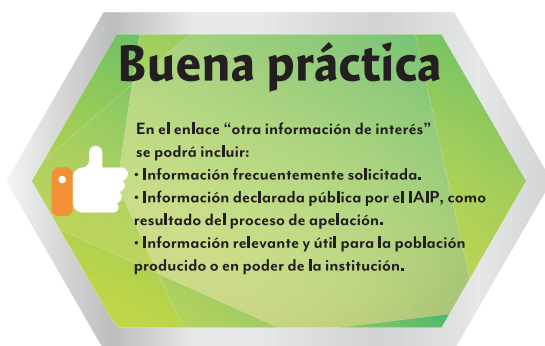
Dentro de cada uno de los apartados del portal de transparencia los entes obligados deberán disponer de enlaces adicionales que permitan consultar la información oficiosa de los años anteriores.

Las instituciones obligadas cuentan con un plazo de 365 días desde la entrada en vigencia del lineamiento N.º 1 publicación de información oficiosa, para digitalizar y publicar en sus portales de transparencia la información oficiosa generada en años anteriores a 2015 desde la entrada en vigencia de la LAIP.



El banner del portal de transparencia puede ser utilizado para la publicación de información no oficiosa, siempre que pueda difundirse por los entes obligados.

Esta información deberá publicarse en un vínculo separado e identificado como **“otra información de interés”**.



## Prohibiciones para entes obligados

✓ Establecer condiciones o restricciones de acceso a la información oficiosa, como:

- Determinar el uso al que debe destinarse la información
- Exigencia de identificación para consultar información oficiosa

✓ El uso de cláusulas intimidatorias como:

- Advertencias sobre el uso inadecuado de la información
- Consecuencias jurídicas por su divulgación



## Recursos Web

Las instituciones deberán:

- Establecer un banner o un botón identificado como **“Solicitar información”**, el que deberá dirigir al formulario para solicitar información, aprobado como el IAIP.
- Establecer dentro del banner de información oficiosa un enlace independiente que conduzca al índice de información reservada enviado al IAIP.
- En el portal de transparencia, se debe indicar de forma clara y precisa los costos de reproducción y certificación de documentos vigentes autorizados, además de un enlace que conduzca al acto administrativo o documento oficial.

El IAIP publicará en su pagina web: [www.iaip.gob.sv](http://www.iaip.gob.sv), a modo ilustrativo plantillas cuyo formato cumplirá con las instrucciones contenidas en el lineamiento.







## **Instituto de Acceso a la Información Pública**

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

 [www.iaip.gob.sv](http://www.iaip.gob.sv)

 [@iaip\\_elsavador](https://twitter.com/iaip_elsavador)