



La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número tres de sesión ordinaria de fecha dieciséis de enero de dos mil diecisiete, se acordó en el punto seis de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO SEIS:** El Pleno de este Instituto con base en la reorganización institucional y de acuerdo a la urgente necesidad de coordinar e integrar de forma eficiente la gestión operativa institucional, deliberó sobre la importancia de establecer la figura de un Director Ejecutivo que contribuya a esa coordinación e integración de las diferentes gestiones que el Instituto realiza. De esta forma propone por unanimidad asignar ad interim las funciones de Director Ejecutivo al actual Gerente Administrativo, Ingeniero José Juan Marroquín de León, mientras se realizan las gestiones necesarias ante el Ministerio de Hacienda, para la creación de la plaza en ejecución con cargo al presupuesto dos mil diecisiete. El Pleno aprobó por unanimidad la propuesta así como la autorización para que se inicie el análisis financiero y las gestiones correspondientes a fin que se asigne un complemento salarial de seiscientos dólares de los Estados Unidos de América (\$ 600.00) como remuneración por la ejecución de las funciones asignadas al puesto de Director Ejecutivo, el cual podrá ser concedida de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria institucional con que se cuente y estará vigente mientras el Ministerio de Hacienda aprueba la plaza solicitada, este dato deberá ser comunicado al pleno cuando se tenga la recomendación correspondiente. El Pleno instruye a la Unidad de Recursos Humanos y a la Unidad Financiera para que realicen las acciones administrativas y financieras necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aprobadas a la brevedad. ""Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.


Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP





La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número veinte de sesión ordinaria de fecha doce de junio de dos mil diecisiete, se acordó en el punto siete de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO SIETE:PUNTO VARIOS:** El Comisionado Jaime Mauricio Campos, informó al Pleno que ha recibido invitación de la Embajada Británica, para participar como Ponente en el foro: *"Conflicto de intereses como riesgo de corrupción"* que se desarrollará en un hotel capitalino el día trece de junio del corriente año, por lo que no podrá participar en las audiencias orales que se han programado para ese día; por lo expuesto solicita al Pleno se convoque a la Comisionada Deysi Lorena Heredia de Amaya para que ejerza suplencia en las audiencias programadas para ese día. El Pleno se dio por informado y convocará a ejercer suplencia a la Comisionada Deysi Lorena Heredia de Amaya en las audiencias programadas para la fecha antes mencionada. En este mismo punto, el Comisionado Presidente expuso al Pleno que en relación a las convocatorias realizadas a los Comisionados Suplentes para cubrir audiencias orales programadas en ausencia de un Propietario, se defina un procedimiento para realizar la convocatoria. Los miembros del Pleno decidieron por unanimidad que las convocatorias a suplencias se harán de acuerdo a lo que establece el artículo cincuenta y dos de la Ley de Acceso a la Información Pública. En este mismo punto, y en relación a la autorización emitida en acta número tres punto seis de fecha dieciséis de enero del corriente año, relativo a la asignación de un complemento salarial de seiscientos dólares de los Estados Unidos de América (\$ 600.00) como remuneración por la ejecución de las funciones asignadas al puesto de Director Ejecutivo, el Jefe de la Unidad Financiera expuso que a la fecha existe disponibilidad de cuatro mil seiscientos noventa y seis 25/100 Dólares de los Estados Unidos Americanos, para dar cumplimiento a dicha disposición. Sin embargo, de acuerdo a proyecciones presentadas por la Unidad de Recursos Humanos para finalizar el año dos mil diecisiete, esa disponibilidad no sería suficiente para financiar el complemento salarial al Director Ejecutivo en Funciones hasta el mes de diciembre. Sin embargo, existe la posibilidad de financiar lo que falta, con la economía salarial que generará la plaza disponible de Técnico de Informática, ya que la Unidad de Recursos Humanos proyecta su contratación para el mes de septiembre de éste año. Considerando la información anterior, los miembros del Pleno autorizan por unanimidad iniciar con la asignación del complemento salarial

mencionado a partir del mes de julio de dos mil diecisiete. A su vez instruyen a la Unidad de Recursos Humanos a realizar los cálculos correspondientes en planilla y a la Unidad Financiera a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias para dar cumplimiento a la disposición.””” Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.



Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP



La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número cuarenta y cinco de sesión ordinaria de fecha tres de diciembre de dos mil quince, se acordó en el punto dos de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO DOS:** El Comisionado Presidente, informó al Pleno que la Jefa de la Unidad Jurídica Kryssya Michaelle Sermeño Camacho, interpuso su renuncia de carácter irrevocable a partir del día treinta de noviembre de dos mil quince. El Comisionado Presidente expone que es necesario dinamizar y optimizar el trabajo de la referida Unidad en sus dos funciones básicas, en lo administrativo y en los trámites de los procedimientos que conoce este Instituto de conformidad al Artículo cincuenta y ocho, letras "d" "e" "f" de la Ley de Acceso a la Información Pública. Por lo que propone realizar un proyecto piloto de tres meses, donde se crearán a partir del uno de diciembre de dos mil quince, dos coordinaciones en la que se dividan las referidas funciones, quedando conformadas por los asistentes jurídicos Carlos Humberto Calderón Mónchez y César Mauricio González Flores, actuales Asistentes Jurídicos. En ese sentido referente a la división del trámite de los procedimientos que se sustancian, se dejaría a discreción de los referidos coordinadores para que determinen un mecanismo que permita dinamizar y optimizar los recursos técnicos de dicha labor. Por otro lado, referente a la función administrativa, proponen que Carlos Calderón se encargue en lo relacionado a la Unidad Jurídica , de los asuntos concernientes a la Unidad de Recursos Humanos: referente a permisos de trabajo, procedimiento de índole disciplinaria interna de su Unidad, revisión de contratos de índole laboral entre otros; Unidad Financiera, Unidad de Archivo Institucional, Gerencia Administrativa (requerimientos internos de la Unidad y contratos que no sean de conocimiento de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional), aspectos relacionados a revisión de puntos de acuerdos de este Pleno (cuando se requiera), Unidad de Fiscalización, Unidad de Capacitaciones; asimismo, en asuntos relacionados con la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) y el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Por otro lado, propone que Cesar González se encargue de lo relacionado con la Unidad Jurídica de los asuntos concernientes a Unidad de Planificación, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Unidad de Comunicaciones, Unidad Informática, Unidad de Estudios e Investigación, Unidad de Acceso a la Información Pública; asimismo, en

asuntos relacionados con la Alianza para el Gobierno Abierto (**AGA**) y la Red Iberoamericana de Protección de Datos. En el caso de la relación con los Organismos Internacionales, ambos podrán representar al Instituto, independientemente que éstos sean coordinados por alguno. En caso de ausencia de alguno de los coordinadores, el otro podrá asumir sus funciones de manera temporal. Esto implicaría autorizarlos para que firmen en nombre de la Unidad, en los asuntos que les han sido encargados, además estarán facultados para certificar expedientes, constancias y otros documentos que emanan de la función cuasi jurisdiccional. Ambos, representaran a la Unidad en las reuniones convocadas para las Jefaturas; asimismo, de requerimientos de la Unidad de Auditoria Interna. Además, exponen que se realizaron las consultas necesarias al Jefe de la Unidad Financiera, para verificar la pertinencia y disponibilidad presupuestaria para compensarlos ya que estarían cubriendo de forma interina las funciones que le corresponden al Jefe de la Unidad Jurídica; en ese sentido, la cantidad a compensarles sería de Cuatrocientos Dólares de los Estados Unidos de América mensuales para cada coordinador, efectivos a partir del mes de diciembre de dos mil quince. El Pleno se da por enterado de la renuncia de la jefa jurídica y de la propuesta presentada por el Comisionado Presidente, a la vez, autorizan a la Unidad Financiera para el pago de las compensaciones y a Recursos Humanos, para que realicen las gestiones necesarias para la planilla.””” Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.


Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP





La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número siete de sesión ordinaria de fecha quince de febrero de dos mil dieciséis, se acordó en el punto cuatro de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO CUATRO:** como consta en el punto dos del acta numero cuarenta y cinco de fecha tres de diciembre de dos mil quince, en el cual se aprobó el proyecto piloto de tres meses, en donde se creaban dos coordinaciones en la Unidad Jurídica quedando conformada por los asistentes jurídicos: Carlos Humberto Calderón Mónico y César Mauricio González Flores; en este sentido se concluyó que dado los buenos resultados del Plan Piloto de coordinaciones de la Unidad Jurídica, el Pleno instruye a la Unidad de Recursos Humanos y a la Unidad Financiera Institucional, para que realicen a la brevedad, las gestiones pertinentes ante el Ministerio de Hacienda a fin de solicitar un ajuste de salario para cada servidor por un monto de cuatrocientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$400.00) devengando un salario de un mil ochocientos 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,800.00); asimismo, las dos plazas serán reclasificadas de Asistente Jurídico a: Coordinador de Acceso a la Información Pública y a Coordinador de Protección de Datos Personales, respectivamente, en el proyecto de presupuesto del año dos mil diecisiete. Mientras el Ministerio de Hacienda aprueba dichas plazas, los servidores públicos antes mencionados realizarán la labor de coordinación tal como lo ha desarrollado en el plan piloto. Ambas coordinaciones, han sido necesarias y de mucho apoyo a dicha unidad."" Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.

Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP

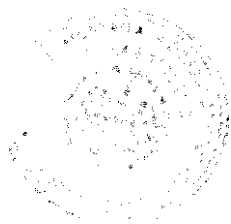




La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número nueve de sesión ordinaria de fecha veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, se acordó en el punto cuatro de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO CUATRO:** Para desarrollar este punto la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Doris Cabrera, presentó al Pleno las necesidades de personal más urgentes expresadas por las distintas Unidades del Instituto, así como el proyecto de solicitud de nuevas plazas, el cual será presentado, previo consentimiento de Pleno, ante la Dirección General de Presupuesto para su aprobación. El Pleno aprobó por unanimidad realizar la solicitud de las plazas de Técnico de Comunicaciones, tres Técnicos de Capacitaciones, Encargado de Servicios Generales, Personal de Limpieza, Motorista, Técnico UACI, Técnico de Archivo, dos Técnicos Jurídicos, Colaborador de Fiscalización. De igual forma, El Pleno instruyó agregar en el documento de solicitud un ajuste salarial para las dos plazas de Asistente Jurídico por cuatrocientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$400.00) y para la plaza de Oficial Administrador de Archivo por quinientos dólares de los Estados Unidos de América (US \$500.00). El Pleno autoriza a la Unidad de Recursos Humanos y Unidad Financiera a continuar con las gestiones necesarias para la aprobación de las plazas y ajustes solicitados."" Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.


Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP







La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número veintiséis de sesión ordinaria de fecha cuatro de julio de dos mil dieciséis, se acordó en el punto siete de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO SIETE:** El Comisionado Mauricio Vásquez expuso al Pleno que de acuerdo al oficio recibido del Ministerio de Hacienda numero quinientos veintisiete de fecha veintiocho de junio del dos mil dieciséis, y en el que se notifica de las plazas reclasificadas con aumento salarial de Coordinador de Acceso a la Información y Coordinador de Datos Personales , se tome la decisión de parte del Pleno en elegir a los responsables que estarán bajo estas coordinaciones y nombrarlos para seguir con los procesos pertinentes. El Pleno por unanimidad decide otorgar los nombramientos para Coordinador de Acceso a la Información Pública a Cesar Mauricio González y Coordinador de Datos Personales a Carlos Humberto Calderón Monchez; en ambos casos serán contratados con un sueldo mensual de un mil seiscientos dólares (\$ 1,600.00). En este mismo punto, el Pleno autoriza ratificar la reclasificación del Oficial de Archivo a Jefe Administrador de archivo siendo el actual responsable Oscar Antonio Campos Lara con un sueldo mensual de un mil doscientos cincuenta dólares (\$ 1,250.00) siendo efectivos para las dos coordinaciones y el Jefe Administrador de archivo a partir del mes de julio de dos mil dieciséis. Asimismo, el Pleno informa a la Unidad de Recursos Humanos para que se realicen los procesos pertinentes para ambas coordinaciones y Jefe Administrador."" Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.


Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP



La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número seis de sesión ordinaria de fecha seis de febrero de dos mil diecisiete, se acordó en el punto cinco de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO CINCO:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno que recibió comunicado por parte del Ministerio de Hacienda indicando el proceso a seguir después de la aprobación del Presupuesto General para el ejercicio fiscal dos mil diecisiete, que incluye las Leyes de Presupuesto y Ley de Salarios respectivamente, de tal forma que solicitó autorización al Pleno para iniciar el proceso de refrenda según la nueva Ley de Salarios aprobada, la cual incluye cincuenta y uno personas, lo que indica que las doce plazas que anteriormente estaban por contrato, así como las tres reclasificaciones con incremento salarial aprobadas en el dos mil dieciséis pasan a Ley de Salarios. Asimismo es importante informar que de acuerdo a lo solicitado al Ministerio de Hacienda, la siguientes plazas que fueron reclasificadas con incremento salarial: Coordinador de Unidad de Derecho de Acceso a la Información, Coordinador de Unidad de Protección de Datos Personales y Oficial de Archivo, a partir de la aprobación de la Ley de Salarios dos mil diecisiete pasan a ser Jefes de Unidad. Dicho proceso de Refrenda consiste en la validación de las plazas aprobadas por la Dirección General de Presupuesto (DGP) y la homologación de las mismas en el Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH) del Ministerio de Hacienda, esto con el fin de poder realizar el proceso de elaboración de planillas para el pago de salarios de febrero dos mil diecisiete. El Pleno del Instituto aprobó las solicitudes por unanimidad e instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aprobadas."" Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.


Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP





La infrascrita Directora Ejecutiva, del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número dieciocho de sesión ordinaria de fecha veintidós de mayo de dos mil diecisiete, se acordó en el punto seis de dicha acta lo que se transcribe a continuación: "''''''**PUNTO SEIS:** Para desarrollar este punto, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno, en relación a la convocatoria realizada a los Jefes de las Unidades de Derecho de Acceso a la Información Cesar Mauricio González y Unidad de Protección de Datos Personales Carlos Humberto Calderón Monchez para participar como candidatos para optar a la plaza vacante de Jefe de la Unidad Jurídica, que en ambos casos fue bien recibida la convocatoria, por parte del Jefe de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información agradeció la invitación de participar por lo que está dispuesto a someterse al proceso; por otra parte informó que el Jefe de la Unidad de Protección de Datos Personales también agradeció la invitación sin embargo declina a la oportunidad, pues desviaría sus metas planteadas que es la especialización de la protección de datos personales. En este sentido, la Jefa de Recursos Humanos, dejó abierto el tema para que el Pleno deliberara sobre el nombramiento del Jefe de la Unidad Jurídica. Después de escuchar y evaluar la postura de cada Jefe, el Pleno por unanimidad considerando que el actual Jefe de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información cuenta con el perfil y la experiencia para ocupar la plaza vacante, por lo que de acuerdo a las atribuciones establecidas en el artículo cincuenta y ocho literal "q" de la Ley de Acceso a la Información Pública y al artículo nueve literal "l" del Reglamento de Organización y Funciones del IAIP, decidieron nombrar a César Mauricio González Flores como Jefe de la Unidad Jurídica, siendo el nombramiento efectivo a partir del uno de junio de dos mil diecisiete; con dicho nombramiento queda vacante la plaza de Jefe de Unidad de Derecho de Acceso a la Información a partir de la fecha mencionada, por lo que el Pleno instruyó a la Jefa de Recursos Humanos a realizar las diligencias necesarias para la selección del nuevo Jefe de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información a la brevedad."'''''' Extiende la presente en San Salvador, a diecinueve días del mes de agosto de dos mil veinte.


Licda. Miriam Chávez
Directora Ejecutiva, IAIP



