

Asunto: Comentarios proceso de evaluación.

De: Oficina de Información y Respuestas <oir@insafocoop.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 02:03 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes,

Reciban un cordial saludo, deseándoles muchos éxitos y bendiciones.

El motivo del presente es para confirmarles que he recibido ficha técnica de evaluación de INSAFOCOOP, sobre la cual tengo un par de comentarios que hacer.

1. Necesito de forma urgente que me capaciten en la forma correcta de subir la información al portal, ya que desde que me nombraron (Mes de abril 2019) no he recibido más capacitación que la virtual, acerca del curso para oficiales de información y tengo muchas inquietudes sobre la manera correcta de subir la información . De igual forma no sé si tienen formatos ya establecidos o que puedan servir de referencia para elaborar las actas de inexistencia de información para que me las puedan compartir.
2. En el apartado 1 MARCO NORMATIVO, mencionan que deben publicarse normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama. En nuestra institución no existen más que las publicadas en el portal, en ese caso que debería de poner para no volver a tener ese incumplimiento
3. En el apartado 7 REMUNERACIONES, se tiene publicada la LEY DE SALARIOS, no la plantilla que ustedes mencionan. Debo entender que la información publicada del documento Ley de Salarios no es el que debe publicarse??
4. En el apartado 18 Adquisiciones y Contrataciones se ha subido lo que UACI proporciona, al parecer la información no es la correcta, podrían indicarme que solicitar a dicha unidad para publicar, con la finalidad de no volver a tener este tipo de incumplimiento.
5. En el apartado 24, lo que debo incorporar a las actas sólo es al final de la misma el nombre del asistente, que son los que la firman la misma o requieren que vayan firmadas??

Les agradezco de antemano su colaboración . Quiero realizar mi trabajo de la mejor manera posible, pero sin capacitación ni inducción adecuada es casi imposible realizarlo.

Atentamente,



Guadalupe Roxana Alvarenga de Nerio

Oficial de Información

Oficina de Información y Respuesta OIR

Correo: roxana.alvarenga@insafocoop.gob.sv

Teléfono: (503) 2222-4122, 2222-2563 ext.139

INSAFOCOOP

15 Calle Poniente N° 402, Edificio Urrutia Abrego II,
Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador, C.A.

Asunto: consulta

De: "Salvador A. Montes Jovel" <smontes@conamype.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 02:53 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, unidad de fiscalización hay unos puntos que si los remiti en el cd y no fueron considerados y me les han puesto cero, como es de capacitación a personal en los años 2018-2019 si se colocaron en dicho cd.

Asunto: Consulta

De: "Salvador A. Montes Jovel" <smontes@conamype.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 10:23 a. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Sobre las dudas a lo remitido tuve en cuenta cuando brindaron la capacitación de que no se remitiera la hoja de vida si no solamente nombrar la carrera universitaria, cuando mi persona posee la carrera de técnico en bibliotecología y soy técnico en archivo.

Y los otros puntos se mencionó que no los querían en borrador por la cual no los querían que los agregáramos.

Asunto: consulta

De: Xiomara Guardado <xguardado@fovial.com>

Fecha: 03/02/2020 02:41 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

reciban un cordial saludo:

por este medio y en revisión de los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización del portal de Fovial, quisiera que me aclararan en relación a:

-Marco Normativo, se me hace saber sobre los procedimientos de las unidades administrativas,

- ¿A que procedimiento se refiere? si están descritas en el organigrama debo segregarlas?
- En relación a los contratos, deberá agregarse a todos los contratos que ya están publicados en el portal la leyenda del art 30 sobre la versión publica. o partir de nuestro nombramiento en la institución ?

les agradezco mucho por la atención a la presente y por la evaluación.

| | | |
|---|--|---|
|  |  | Xiomara Guardado Oficial de Información Teléfono: (503) 2205-8347 Ext.: 8347 Correo: xguardado@fovial.com Fondo de Conservación Vial Km. 10 ½ carretera al Puerto de La Libertad, Antiguo Cuscatlán |
| GOBIERNO DE EL SALVADOR | | |

Asunto: Consultar al IAIP

De: Mycoul Garcia <mgarcia@fovia.com>

Fecha: 03/02/2020 04:42 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Edwin Garcia <egarcia@fovia.com>

Buenos días Licenciada Tenorio, tengo una consulta referente a la evaluación sobre la Gestión Documental del FOVIAL, el pasado 28 de noviembre de 2019 se envió un correo con información anexa a la dirección siguiente:

fiscalización@iaip.gob.sv

¿Fue tomada en cuenta la información que enviamos en esa ocasión?

Atentamente,

| | | |
|---|---|---|
|  |  | Maycoul García Técnico Logístico y Oficial de Archivo |
| | GOBIERNO DE EL SALVADOR | Teléfono: (503) 2205-8358 Ext.: 8358 Correo: mgarcia@fovia.com |
| | | Fondo de Conservación Vial Km. 10 ½ carretera al Puerto de La Libertad, Antiguo Cuscatlán |

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 03:54 p. m.

Para: Oir Ansp <oir.ansp@gmail.com>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, JOSE ANTONIO GARCIA HERNANDEZ <antonio.hernandez@ansp.edu.sv>

Buenas tardes,

Sobre las consultas realizadas, le informo lo siguiente:

1. Asesores. Tal como consta en la ficha de evaluación, solamente se identificó un documento que abarca todos los años, el cual fue publicado en octubre 2019. Tal como se indicó en el Instructivo, un criterio de evaluación es la actualización, es decir que se revisarían que la información de los 8 períodos de actualización estuvieran disponibles. En es sentido, al encontrarse un solo documento, y no verificarse la actualización trimestral que exige el lineamiento, se encontraba incompleto el apartado, por lo cual se restaron los puntos correspondientes.
2. Viajes. La información se ha reflejado hasta abril 2019 y el acta de inexistencia abarca el tercer trimestre del 2019, pero no se menciona información para los meses de mayo y junio 2019, estando incompleta la información.
3. Obras en ejecución. En el mismo sentido que el apartado de los asesores, solamente se verificó un documento con fecha 2019, no de manera trimestral como lo solicitan los lineamientos, por lo que se tomó como incompleto y no se asignó la puntuación.
4. Actas de inexistencia. En la capacitación se indicó que en los casos en los cuales la información no se genera de manera permanente por la institución, se podía colocar un acta de inexistencia por año, al menos, es decir, que tendría que estar publicada un acta para el 2017, 2018 y 2019, que corresponde al período verificado en este proceso de evaluación. Debido a que solamente se observó un acta para el 2019, se tomó como incompleto y no se asignó la ponderación, tal como consta en la ficha de evaluación.
5. Formato procesable. En el apartado de adquisiciones y contrataciones, los contratos 24/2019, 25/2019 y 26/2019 están en formato no procesable. En las resoluciones de la UAIP, si bien se puede seleccionar parte del documento, no permite procesar la información contenida en ellos, ya que no copia el texto de la resolución. Esto se observa en las resoluciones del 18 de enero de 2018 (denegatoria), 16 de enero de 2018, 4 de enero del 2018. Además, ni los contratos ni las resoluciones poseen la razón de versión pública que establece el Art. 30 de la LAIP y el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información.

Atentamente.-



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 9:40, Oir Ansp (<oir.ansp@gmail.com>) escribió:

Buen día:

Agradezco los comentarios realizados en la ficha de evaluación, todos son importantes para realizar las mejoras correspondientes en la institución en aras de la transparencia y el acceso a la información. Sin embargo, he observado algunos items que se han dejado sin ponderación y cuentan con la información completa, a continuación el detalle:

- Listado de asesores: se colocó una nota explicativa sobre la inexistencia de asesores durante la nueva administración y se publicó un documento con la información completa de la persona que realizó las funciones de asesora desde 2010 a 2019 (adjunto evidencia).
- Viajes: se publicó una nota aclaratoria informando la inexistencia de viajes durante el tercer trimestre del 2019, siendo la última actualización a junio 2019 cuyo viaje último se realizó en el mes de abril.
- Obras en ejecución: se publicó nota aclaratoria en la que se explica que desde el año 2012 hasta julio 2019, la institución no posee información sobre dicho estándar puesto que no se habían realizado obras de este tipo.
- En el caso de los apartados que constan de actas de inexistencia como el de resoluciones ejecutoriadas, recursos públicos destinados a privados, subsidios e incentivos fiscales, en ningún momento durante la capacitación se explicó que debían publicarse las actas de forma trimestral, ya que en el caso de información que la institución no genera, los estándares se saturarían de actas de inexistencia con diversas fechas de actualización.
- Con relación al formato procesable de las resoluciones a las solicitudes de acceso a la información y contratos, se ha corroborado que SI cuentan con el formato seleccionable.

Adjunto evidencias de los comentarios realizados.

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Licda. Sandra Rebeca López

Oficial de Información

Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: oficialdeinformacion@tsc.gob.sv

Fecha: 03/02/2020 11:21 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días.

Tengo dudas respecto a la evaluación.

1. Cuando se refiere a formato seleccionable, podrían ser claros a que formato se refiere por favor?
2. Respecto al numeral 1. Reglamento de la Ley principal, es decir, de la Ley de Servicio Civil, se aclara que nuestra Ley no tiene Reglamento, por lo cual en el apartado Otra Información de Interés consta el acta de Inexistencia del mismo.
3. El Manual de Funciones Institucional, consta en WORD, sigo teniendo la duda de cual es el formato seleccionable al que se refiere.
4. Respecto al numeral 2, la descripción de las funciones de las unidades reflejadas en el organigrama, a mi criterio esta contenida en el Manual de funciones Institucional, ahí se detalla cada Unidad que conforma el Tribunal de Servicio Civil y se hace un detalle de cada una de las funciones, para mi esta información esta disponible y ha sido subida al portal.
5. Respecto al numeral 3, se ha subido el curriculum de las máximas autoridades del Tribunal de Servicio Civil, algún porcentaje de calificación debería merecer, además los Miembros de este Tribunal acuden por dietas por eso se ha hecho mención de los Miembros Propietarios, en cuanto a los Suplentes, tampoco se encuentran a tiempo completo.
6. Respecto al numeral 5, el acta de inexistencia es para la información contenida en el Art. 10 numeral 5) de la Ley de Acceso a la Información pública, lo que incluye los procedimientos de selección.
7. Respecto al numeral 22, yo realice la consulta respecto al apartado de estadísticas, y tenía entendido que en cuanto a este apartado, la información se generaba sola, y eran los datos estadísticos que constan en el portal referente a la Institución, razón por la cual no se incluyo nada más, podrían aclararme a qué datos estadísticos se refieren? Dado que yo consulté y esa fue la información proporcionada, que eran las gráficas que aparecen y que se generan automáticamente en el portal.
8. Respecto a todos los documentos e actas de inexistencia que se encuentran subidas, pero que no están en el formato seleccionable, debido a que se puede comprobar que si han sido subidos, no merecen algún porcentaje de calificación? Es posible que entre este día y mañana que se nos informe a qué formato se refiere, podamos volver a subirlos? Ya que me parece injusto que dicha documentación si se encuentra subida al portal, y que no haya una oportunidad de enmendar esa situación, o que no merezca por lo menos un poco de porcentaje en la calificación.
9. Respecto a las resoluciones del Instituto de Acceso a la Información pública, se hará una revisión de cuales resoluciones contienen datos personales, debido a que por lo general no incluyen ningún dato, por lo tanto se revisara una por una para eliminar dichos datos, así mismo, se subirán en formato seleccionable, pero el mismo caso que en otros documentos evaluados, a excepción de la resolución UAIP 8-2018, que por error involuntario no ha sido subida, se han incorporado al portal TODAS las demás y constan agregadas, no merecen ni siquiera un porcentaje de calificación?

Por favor, solicito que se nos aclare esta información, especialmente respecto a cual es el formato seleccionable? para subir la información tuve a la vista otros portales de otras instituciones que han sido bien evaluadas en periodos anteriores, para guiarme un poco en la forma en la que se debía subir la información, y he visto en muchas formato PDF, y que se ha evaluado bien, por eso se subió así, estoy en la total disposición de

modificar el formato para que sea tomada en cuenta, especialmente por que se puede comprobar que los documentos si fueron subidos únicamente que no están en el formato que ustedes requieren, por favor, concédame un día para volver a subirlos en el formato seleccionable y no salir tan mal evaluados.

Agradezco de antemano la atención y su valiosa ayuda para despejar mis dudas.

Atentamente.

Licda. Gloria Montenegro

El 03/02/2020 08:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,--

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: [1] [2] [3]

[1]

_"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario" _

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Links:

- [1] <https://www.iaip.gob.sv/>
[2] https://twitter.com/iaip_elsalvador
[3] <https://www.youtube.com/channel/UCF3cDD0ZD-aroQYsD5-3UPA>

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: uaip@isdem.gob.sv

Fecha: 03/02/2020 08:51 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

¡Buenos días!

Mi comentario es que sería importante que mantuvieran lo dicho en las reuniones con lo que evalúan en la fiscalización, pues yo consulté sobre las actualizaciones de las competencias que no se tienen en la institución y la respuesta que me dieron es que con un acta inexistencia, sería suficiente, que no se requería tener el respaldo trimestral de cada actualización. No así para el caso de aquellas competencias que aunque las tiene la institución, no las desarrolla, esas sí deberían constar en cada actualización.

También es importante que, para realizar fiscalizaciones, envíen un año antes cuáles serán los criterios de evaluación, pues sorprender a los oficiales de información con nuevos criterios, no es correcto ni conforme a derecho.

Saludos.

El 2020-02-03 08:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,--

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: [1] [2] [3]

[1]

_"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario" _

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Links:

[1] <https://www.iaip.gob.sv/>

[2] https://twitter.com/iaip_elsalvador

[3] <https://www.youtube.com/channel/UCF3cDD0ZD-aroQYsD5-3UPA>

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 03/02/2020 09:04 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días, una consulta cuanto era el puntaje máximo de la publicación oficiosa? Es decir a la UGDA eran 100 puntos de esos 100 sacaron 71, pero lo que le corresponde al oficial de información no se en base a cuanto tengo esos 4.66, cual era el puntaje máximo.

Quedo a la espera de su respuesta gracias.



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Remitente notificado con

☐ [Mailtrack](#)

☐

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oir Ansp <oir.ansp@gmail.com>

Fecha: 03/02/2020 09:39 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: antonio.hernandez@ansp.edu.sv

Buen día:

Agradezco los comentarios realizados en la ficha de evaluación, todos son importantes para realizar las mejoras correspondientes en la institución en aras de la transparencia y el acceso a la información. Sin embargo, he observado algunos items que se han dejado sin ponderación y cuentan con la información completa, a continuación el detalle:

-Listado de asesores: se colocó una nota explicativa sobre la inexistencia de asesores durante la nueva administración y se publicó un documento con la información completa de la persona que realizó las funciones de asesora desde 2010 a 2019 (adjunto evidencia).

- Viajes: se publicó una nota aclaratoria informando la inexistencia de viajes durante el tercer trimestre del 2019, siendo la última actualización a junio 2019 cuyo viaje último se realizó en el mes de abril.

- Obras en ejecución: se publicó nota aclaratoria en la que se explica que desde el año 2012 hasta julio 2019, la institución no posee información sobre dicho estándar puesto que no se habían realizado obras de este tipo.

-En el caso de los apartados que constan de actas de inexistencia como el de resoluciones ejecutoriadas, recursos públicos destinados a privados, subsidios e incentivos fiscales, en ningún momento durante la capacitación se explicó que debían publicarse las actas de forma trimestral, ya que en el caso de información que la institución no genera, los estándares se saturarían de actas de inexistencia con diversas fechas de actualización.

- Con relación al formato procesable de las resoluciones a las solicitudes de acceso a la información y contratos, se ha corroborado que SI cuentan con el formato seleccionable.

Adjunto evidencias de los comentarios realizados.

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar

dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Licda. Sandra Rebeca López
Oficial de Información
Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública

—Portal Asesora.jpg—

The screenshot shows a web browser window with the URL transparencia.gob.sv/institutions/ansp/consultants. The page has a left sidebar with a navigation menu. The main content area displays a search for documents, showing a result for 'Asesores ANSP 2010-2019'.

Reglamento de la Ley principal

- > Concesiones y autorizaciones
- > Contrataciones y adquisiciones
- > Estados financieros
- > Inventarios
- > Presupuesto actual
- > Recursos públicos destinados a privados
- > Registro de ofertantes y contratistas
- > Remuneraciones
- > Subsidios e incentivos fiscales
- > Viajes

Marco presupuestario

- > Reglamente de la Ley principal

Marco de gestión estratégica

- > Directorio de funcionarios
- > Estadísticas
- > Informes exigidos por disposición legal
- > **Listado de asesores**
- > Memorias de labores
- > Obras en ejecución
- > Plan Operativo Anual
- > Resoluciones ejecutoriadas
- > Servicios

Documentos

Buscar documentos: -- Todos los años --

-- Todas las categorías de documentos --

Asesores ANSP 2010-2019 pdf | 200 KB

Documento que contiene nombre de funcionarios, funciones, remuneración, formación académica y experiencia laboral de personal que ha desempeñado labores de asesores en ... [Ver más](#)

Año: 2019
Creación: 07/10/2019
Actualización: 08/11/2019

—Inexistencia asesores.jpg—



— Viajes.jpg —

ANSP
Academia Nacional de Seguridad Pública

Viajes
Listado de viajes internacionales autorizados por la institución incluyendo funcionario que viaja, destino, objetivo, valores de pasajes, viáticos y cualquier otro gasto. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)
Inexistencia de viajes durante el tercer trimestre 2019 Inexistencia de viajes durante el tercer trimestre 2019

Descarga CSV
Buscar en listado de viajes
-- Todos los años -- -- Todas las dependencias --

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------|---|
| 01/04/2019 | Luisa Carolina Arévalo Herrera | Colombia | Visita de Referenciación a Escuela de Postgrados para revision de cursos de ascenso al Nivel Superior. Creación: 15/05/2019 Actualización: 03/10/2019 |
| 25/03/2019 | Edwin Francisco Delgado Láñez | Colombia | Visita de Referenciación de Personal Académico para la Evaluación y Calidad Educativa. Creación: 11/04/2019 Actualización: 03/10/2019 |
| 25/03/2019 | Reinaldo Américo Erazo Parada | Colombia | Visita de Referenciación de Personal Académico para la Evaluación y Calidad Educativa. Creación: 11/04/2019 Actualización: 03/10/2019 |

—Inexistencia de viajes.jpg—



—Obras en ejecución inexistencia.jpg—

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'transparencia.gob.sv/institutions/ansp/executing_works'. The page is titled 'Obras en ejecución' (Works in execution) and is part of the 'Academia Nacional de Seguridad Pública' (National Academy of Public Security) website. The page content includes a sidebar with navigation links, a main section with a search bar and filters, and a table of works in execution.

Inicio

Marco Normativo

- > Actas de concejo
- > Ley Principal que rige a la institución
- > Manuales básicos de organización
- > Organigrama
- > Otros documentos normativos
- > Procedimientos y resultados de selección
- > Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- > Concesiones y autorizaciones
- > Contrataciones y adquisiciones
- > Estados financieros
- > Inventarios
- > Presupuesto actual
- > Recursos públicos destinados a privados
- > Registro de ofertantes y contratistas
- > Remuneraciones
- > Subsidios e incentivos fiscales
- > Viajes

Obras en ejecución

En este apartado se publica el listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)

Inexistencia sobre obras en ejecución Esta institución no posee información sobre Obras en Ejecución.

Descarga CSV

Buscar en obras en ejecución

-- Todos los años -- -- Todas las dependencias --

| Obra | Fuente de financiamiento | Costo |
|--|--------------------------|--------------|
| REFORZAMIENTO Y REMODELACION DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO SUR DE LA ANSP, SEDE SANTA TECLA 2012 | Fondos GOES | \$415,900.00 |

Creación: 06/11/2015
Actualización: 19/07/2017

Documentos

Buscar documentos -- Todos los años --

—Obras en ejecución.jpg—



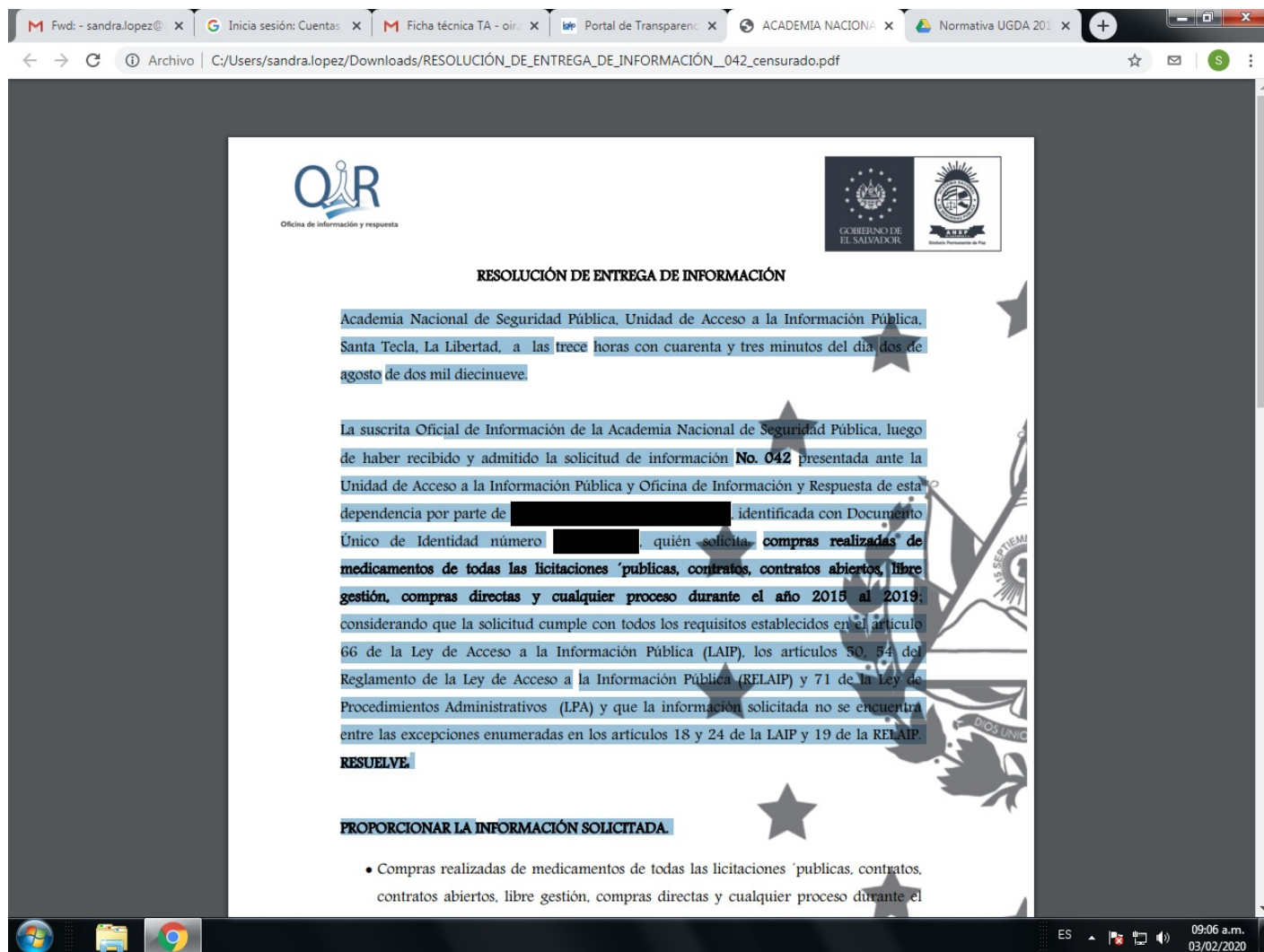
—Orden de compra seleccionable.jpg—

transparencia.gob.sv/system/procurements/attachments/000/101/339/original/ORDEN_DE_COMPRA_517-8-2019_KARLA_ELIZABETH_ZELAYA_RODRIGUEZ...

| (2401) Academia Nacional de Seguridad Pública | | | | | |
|---|------------------|---|------------------------|-----------------------------------|--|
| Orden de Compra Proveniente de: | | | | | |
| LG-0536-2019 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (Departamento de Almacenes) DG | | | | | |
| UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) | | | | | |
| Dirección Institución: | | ANSP SEDE SANTA TECLA Avenida Melvin Jones, costado oriente del parque San Martín, Departamento de La Libertad. UACI 2ª. Planta. ANSP SEDE SAN LUIS TALPA Cantón nuevo Edén, contiguo a zona de carga del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Luis Talpa, Departamento de La Paz. | | | |
| Lugar y Fecha: | | SANTA TECLA, 18 DE DICIEMBRE DE 2019 | | N° de orden de compra: 517-8-2019 | |
| NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: | | | | [REDACTED] | |
| KARLA ELIZABETH ZELAYA RODRIGUEZ | | | | | |
| [REDACTED] | | | | | |
| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO (US\$) | VALOR TOTAL (USD\$) | |
| 2 | UNIDAD | Silla Ejecutiva CON GAS MOD.0017 BASE DE METAL RESPALDO ALTO, COLOR NEGRO, PISTON NEUMATICO | \$ 120.00 | \$ 240.00 | |
| TOTAL US\$: | | | \$ 240.00 | | |
| Total en letras | | DOSCIENTOS CUARENTA 00/100 DOLARES | | | |
| LUGAR DE ENTREGA: | | DEPTO. DE SUMINISTRO ANSP SAN LUIS TALPA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ. | | | |
| FECHA DE ENTREGA: | | 5 DÍAS HÁBILES | | | |
| CRÉDITO MYPE (O NO MYPE): | | SI | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |

ES 09:07 a.m. 03/02/2020

—Resolución seleccionable.jpg—



— Adjuntos: —

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Portal Asesora.jpg | 167 KB |
| Inexistencia asesores.jpg | 167 KB |
| Viajes.jpg | 220 KB |
| Inexistencia de viajes.jpg | 165 KB |
| Obras en ejecución inexistencia.jpg | 207 KB |
| Obras en ejecución.jpg | 174 KB |
| Orden de compra seleccionable.jpg | 251 KB |
| Resolución seleccionable.jpg | 269 KB |

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Xiomara Guardado <xguardado@fovia.com>

Fecha: 03/02/2020 11:45 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

reciban un cordial saludo:

por este medio y en revisión de los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización del portal de Fovial, quisiera que me aclararan en relación al Marco Normativo, se me hace saber sobre los procedimientos de las unidades administrativas, ¿A que procedimiento se refiere? si están descritas en el organigrama debo segregarlas?

les agradezco mucho por la atención a la presente y por la evaluación.

| | |
|---|--|
|  <p>FOVIAL</p> <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> | <p>Xiomara Guardado Oficial de Información</p> <p>Teléfono: (503) 2205-8347 Ext.: 8347 Correo: xguardado@fovia.com</p> <p>Fondo de Conservación Vial Km. 10 ½ carretera al Puerto de La Libertad, Antiguo Cuscatlán</p> |
|---|--|

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Xiomara Guardado <xguardado@fovia.com>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 05:00 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas Tardes.

Deseándole éxitos en sus labores.

Atentamente, les remito el instrumento técnico y así como mis comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación .

Atentamente a sus comentarios.



Lizeth Aguilar Lino
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036
Correo: lizeth.alino@cifco.gob.sv

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Copia de Ficha de evaluación TA- CIFCO-revisión.xlsx

72.0 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: Rodrigo Cabrera <rcabrera@fonaes.gob.sv>
Fecha: 03/02/2020 04:14 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas Tardes

Adjunto la respuesta a varios comentarios de la evaluación enviada, hay varios que me parecen incongruentes o problemas de comprensión que son fácilmente solucionables.

Agradeceré se me responda a la brevedad.

Atentamente

Lic. Rodrigo Cabrera

Oficial de Información

AD Honorem

El 3/2/2020 a las 08:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4 00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel. (503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



Rodrigo Cabrera

Jefe de Comunicaciones

Teléfono: (503) 2521-9831 **Cel:** (503) 76703879

Correo: rcabrera@fonaes.gob.sv

Twitter: @ruycabrera

Fondo Ambiental de El Salvador

Calle La Reforma #219, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.

— Adjuntos: —

Respuesta Nota IAIP FONAES.docx

1.3 MB

Asunto: Remisión de aclaraciones

De: "Mariam Alfaro" <mariam.alfaro@ilp.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 10:17 a. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días,

Gracias por el envío de los criterios de evaluación y su ponderación. Remito en el mismo archivo las aclaraciones de aquellos criterios que están mal evaluados (marcador amarillo), debido a que no buscaron bien la información, ya que se encuentra en formato seleccionable, actualizada en enero 2020 y en el ítem que corresponde.

Siendo un error de ustedes porque la información está, esperaría un cambio en la ponderación.



Mariam Sofía Alfaro Zablah
Oficial de Información/Comunicaciones

Móvil: (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860
Correo: mariam.alfaro@ilp.gob.sv \ **Twitter:** @ilp_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad
Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

— Adjuntos: —

Copia de Ficha de evaluación TA - ILP- revisada ILP.xlsx

31.3 KB

Asunto: RV: CONSULTAS SOBRE EVALUACIÓN

De: <oir@indes.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 04:47 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

De: oir@indes.gob.sv <oir@indes.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 16:45

Para: 'fiscalizacion@iaip.gob.sv.' <fiscalizacion@iaip.gob.sv.>

Asunto: CONSULTAS SOBRE EVALUACIÓN

Muy buenas tardes estimados sres. /sras. De la Unidad de Fiscalización del IAIP.

Esperando que toda su labor se encuentre iniciando con éxito esta semana.

En esta ocasión tengo dudas sobre los comentarios que se han realizado al INDES con respecto a la evaluación de la información oficiosa:

1. En la estructura organizativa. El INDES no posee un manual o documento que refleje las competencias de cada Unidad del organigrama. Sin embargo, hay un "Manual de descripción de puestos y funciones" actualizado en su momento. ¿no cuenta dicho documento?. Además, cuando dice que la mayoría de información fue publicada en septiembre 2019, es porque estaba mal ubicada en otro ítem, por lo que la creación de la documentación salió que fue en septiembre. Es decir, ya se contaba con ella pero fue trasladada donde tenía que establecerse.
2. No se me ha dado punto por la no actualización de la información del Presidente de la Institución, Gerente Financiero, etc. Y no entiendo por qué, si en su momento yo realicé las actualizaciones según los funcionarios nuevos que iban surgiendo.
3. En el punto de las remuneraciones, se establece que los documentos corresponden a 2017, cuando están actualizados hasta agosto 2019. Hace un tiempo (2018) yo pregunté si para la evaluación valía que, en vez de usar la plantilla se fueran publicando los documentos con las remuneraciones y horas extra y me dijeron que sí, algo que también consulté con la ex Secretaría de Transparencia y por eso he venido publicando de esa manera. Sin embargo, para esta evaluación no han tomado en cuenta nada de los documentos. Por favor, sáquenme de la duda de qué manera debo publicar ese ítem.
4. De igual manera, en el ítem de los recursos públicos destinados a privados. La información en plantillas es del 2016. 2017, 2018, 2019 se encuentra en los documentos por cada ente privado. Ello es en el entendido que iban a tomar en cuenta los documentos y que esta información es una vez al año.
5. En los permisos, autorizaciones y concesiones me dicen que no se publica ningún listado. En anteriores evaluaciones se han publicado siempre los contratos. ¿publico solo el listado de esos arrendamientos sin necesidad del contrato?.
6. Me surge la duda si basta, en la publicación de las contrataciones y adquisiciones; el cuadro de cada una de ellas con el link que dirige al documento en la página de comprasal. Ya que eso se mencionó en la capacitación que se dio de la información oficiosa. Además menciona que no está la información de los boletos aéreos de los funcionarios ¿quieren que se publique la factura de cada uno de ellos? Y en todo caso, ¿no debería ir en el ítem de los viajes?. Porque hasta el momento lo que se ha estado publicando contratos de los bienes y servicios que no tienen que ver con los viajes.
7. Por último, por favor aclárenme los períodos de actualización del portal, ya que siempre hay confusión. Ahorita he actualizado de los meses de noviembre 2019 a enero 2020. Actualizaría febrero, marzo y abril en este último mes, luego mayo, junio, julio y agosto, sept y octubre.

Sin más que agregar y a la espera de su respuesta



María José Tamacas
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2231- 9963

Correo: m.tamacas@indes.gob.sv

www.indes.gob.sv

Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernández
Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria. Centro
de Gobierno, San Salvador, El Salvador.

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ENTES OBLIGADOS NO MUNICIPALES.

De: Josue Belarnino Alfaro Martinez <josue.alfaro@fsv.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 12:35 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "

Buenas tardes.

Atentamente y por este medio me permito saludarles y desearles los mayores éxitos en sus labores al frente del IAIP.

Así mismo, solicitarles amablemente si ya cuentan con las evaluaciones de la visita de campo e información proporcionadas por nuestra Institución, sobre la Evaluación del desempeño de entes obligados no municipales.

Cabe mencionar que estamos siempre a la disposición como F.S.V. en brindar el apoyo necesario al IAIP.

En ese sentido, quedamos a la espera de la información y/o comentarios al respecto.

Atte.

Lic. Josué Belarmino Alfaro Martínez.

Jefe en funciones.







Lic. Josué Belarmino Alfaro Martínez

Coordinador de Archivos

Gerencia Administrativa, Área de Gestión Documental y Archivos

Teléfono: (503) 2231-2000 Ext.1441

Correo: josue.alfaro@fsv.gob.sv |     @FSVEISalvador

Fondo Social para la Vivienda

Agencia Central, Edificio de Usos Múltiples: 4ª. Calle Poniente No. 943 entre 15 y 17 Ave. Sur, San Salvador.

Asunto: Aclaraciones Ficha técnica TA

De: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion" <ena.miron@issv.gov.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:30 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gov.sv" <fiscalizacion@iaip.gov.sv>

CC: "Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR" <mauricio.valladares@issv.gov.sv>

Buenas tardes Licda. Andrea Tenorio

Jefa Interina Unidad de Evaluación al Desempeño:

Atentamente y de la manera más respetuosa, le solicito su aclaración respecto de puntos que se detallan a continuación en el sentido de establecer la razón o motivos del incumplimiento, ya que según consta en las capturas de pantalla que se adjuntan y que se pueden consultar en el portal de transparencia, evidencian que las observaciones no corresponden a incumplimiento, en caso verificarse dicha situación solicito realizar las adecuaciones a los porcentajes asignados.

| Publicación de información oficial | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Apartado | subdivisión | Comentarios evaluación | Comentarios actualización | Comentarios ISSS |
| Art. 7 L1 | El ente cuenta con sitio web propio | El botón de la parte superior no dice "portal de transparencia". El botón que sí se llama como tal no está en la parte superior. | N/A | Se ha verificado el apartado y el botón se encuentra activo, asimismo se encuentra en la parte superior y al colocar el cursor aparece la leyenda "vínculo al portal de transparencia". Se adjunta captura. |
| | El sitio web cuenta con botón para el PT | | | |
| | El botón del PT se ubica en la parte superior. | | | |
| Procedimientos de selección | 5.1 Manual de selección de personal | Todos los procesos realizados no contienen número de participantes. | Se observa actualización a abril, julio y octubre 2018, enero, abril y septiembre 2019 | 5.2 Respecto al número de participantes, se ha colocado en la descripción de cada documento la siguiente leyenda, y a que no existe ese dato: <i>Nota: El ISSS no realiza sus procesos de contratación por medio de concurso público, para la selección del personal a contratar se basa en los art. 24 (promoción interna) y 25 (reclutamiento externo) contemplados en el Contrato Colectivo de Trabajo (El cual puede ser consultado en el apartado "Otros documentos normativos"); no hay números de postulantes debido a que los recursos se eligen de bolsa de trabajo del ISSS, los cuales se seleccionan con base a la cláusulas 24 y 25 del Contrato Colectivo del Trabajo vigente. Se adjunta captura (lo anterior fue autorizado por el Jefe de Fiscalización desde la primera fiscalización, quien recomendó hacer la aclaración, para tenerlo como cumplido)</i> |
| | 5.2 Procesos realizados | | | |
| | 5.3 Actualización trimestral (8 períodos) | | | |
| Remuneraciones | 7.1 Plantillas por tipo de contratación | No se encontró la remuneración del asesor en este apartado, aún cuando se menciona que sí poseen uno. Las dietas y gastos de representación no están desglosados por funcionario, sino que por bloque. No se indica cuánto es que recibe cada uno en concepto de dietas. | La información se publica por medio de plantilla, con fecha de actualización septiembre 2019. | Respecto del monto de dietas, el ISSS solamente paga dichos montos a los miembros del Consejo Directivo, y no aparecen desglosados en el apartado de remuneraciones ya que éstos no son empleados del ISSS, por ello se ha publicado en cuadro aparte. se proporciona el Enlace a dietas y gastos de representación: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/issv/remunerations?utf8=%E2%9C%93&documents_name_or_description=&documents_year=&button=&documents_document_category=8438#documents-area |
| | 7.2 Cargos presupuestarios | | | |
| | 7.3 Remuneración | | | |
| | 7.4 Dietas o gastos de representación | | | |
| | 7.5 Actualización trimestral (8 períodos) | | | |
| Memoria de labores e informes | 9.1 Memoria de labores vigente | Sí cumple | N/A | Falta 0.1, y a que el ítem ha sido calificado como: si cumple con los requisitos |
| | 9.2 Informes de ley | | | |
| | 9.3 Informes de cumplimiento de la LAIP | | | |
| Viajes | 11.1 Nombre del funcionario | El viaje realizado por María Guadalupe Cabrera de Morán, enfermera general, en julio 2019, tiene una inconsistencia en las fechas, ya que la duración de la misión fue del 15/07/2019 al 13/07/2019. | El apartado se ha actualizado constantemente | se adjunta captura de pantalla donde consta que la información del regreso del viaje corresponde al 13 de septiembre (9), con lo que se evidencia que está correcto. |
| | 11.2 Destino, duración, objetivo | | | |
| | 11.3 Valor | | | |
| | 11.4 Fuente de financiamiento | | | |
| | 11.5 Actualización trimestral (8 períodos) | | | |
| Permisos, autorizaciones y concesiones | 17.1 Nombre del beneficiario | Es información que no genera la institución, por lo cual se coloca acta de inexistencia. Las del 2019 se publicaron en octubre. | Se observa actualización a enero 2018, enero y octubre 2019 | Se ha colocado actualización conforme a los meses de actualización, una nota por periodo. Se adjunta evidencia, la cual se publicó hasta en octubre por ser el periodo de acompañamiento en el cual se indicó que debía hacerse una inexistencia por cada trimestre. |
| | 17.2 Tipo | | | |
| | 17.3 Monto | | | |
| | 17.4 Vigencia | | | |
| | 17.5 Objeto y finalidad | | | |
| Adquisiciones y contrataciones | 17.6 Actualización trimestral (8 períodos) | | | |
| | 18.1 Plantilla | Los contratos G-161/18 (19/12/2018) y Q-017/19 (16/01/2019) no | La actualización del apartado se hace de manera mensual | Los plazos de cumplimiento concuerdan con los plazos establecidos en los dos contratos antes seleccionados. Se remite evidencia de la suscripción del contrato, con lo que se evidencia que la plantilla esta correcta. |
| | 18.2 Contratos | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | 18.3 Actualización trimestral (8 periodos) | indican los plazos de cumplimiento conforme el texto del contrato. | | |
| Resoluciones ejecutoriadas | 23.1 Listado | No realiza la actividad, pero está justificada por actas de inexistencia. | Se observa actualización a enero y julio 2018, octubre 2019 | Se ha colocado actualización conforme a los meses de actualización, una nota por periodo. Se adjunta evidencia, la cual se publicó hasta en octubre por ser el periodo de acompañamiento, en el cual se indicó que debía hacerse una inexistencia por cada trimestre. |
| | 23.2 Partes | | | |
| | 23.3 Resumen del caso | | | |
| | 23.4 Enlace al texto | | | |
| | 23.5 Actualización trimestral (8 periodos) | | | |
| Actas | 24.1 Listado | Las actas están completas para el período a evaluar. Sin embargo, las versiones públicas no se han realizado en cada documento, tal como lo establece el Art. 30 LAIP y Art. 17 Lineamiento para tramitación de solicitudes. | Algunas actas se publican entre 4 o 6 meses después de haberse emitido. No se observa actualización a enero y abril, octubre 2018, abril y enero 2019 | No todas las actas de Consejo Directivo se encuentran en versión pública, ya que solo se aplica en caso de ser necesario, por tener datos personales; si las actas no contienen información de datos personales o información reservada se publica íntegra y en ese caso no es necesario establecer la razón. Lo anterior se realiza en cada documento por sugerencias realizadas en fiscalizaciones pasadas. |
| | 24.2 Correlativo | | | |
| | 24.3 Fecha | | | |
| | 24.4 Enlace al texto | | | |
| | 24.5 Actualización trimestral (8 periodos) | | | |
| Resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública | 27.1 Listado | Las resoluciones no contienen la razón de la versión pública del Art. 30 LAIP y Art. 17 del Lineamiento para tramitación de solicitudes. La resolución 7073 del 2019 está en formato no seleccionable. No se han publicado las resoluciones número 7056, 7055, 6956, 6764 | El apartado se ha actualizado constantemente | Referente a números 6764, 6956, 7055 y 7056, el registro de las resoluciones fueron creadas en los meses de junio, julio y septiembre 2019, por motivos actualización probablemente no guardó el archivo como activo, no obstante se verificó la observación y se crearon en junio de 2019. Respecto a los enlaces, se puede verificar que las respuestas públicas se encuentran enlazadas por medio de hipervínculo a sus resoluciones y las resoluciones observadas no tienen anexos por ser datos personales Por último, respecto a la versión pública, se ha colocado nota aclaratoria, la cual se evidencia en el encabezado y se adjunta |
| | 27.2 Enlace al texto | | | |
| | 27.3 Anexos | | | |
| | 27.4 Actualización trimestral (8 periodos) | | | |



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social
Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [\[mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv\]](mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv)

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Oficina de Información y Respuesta ISSS

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--




Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:    "Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

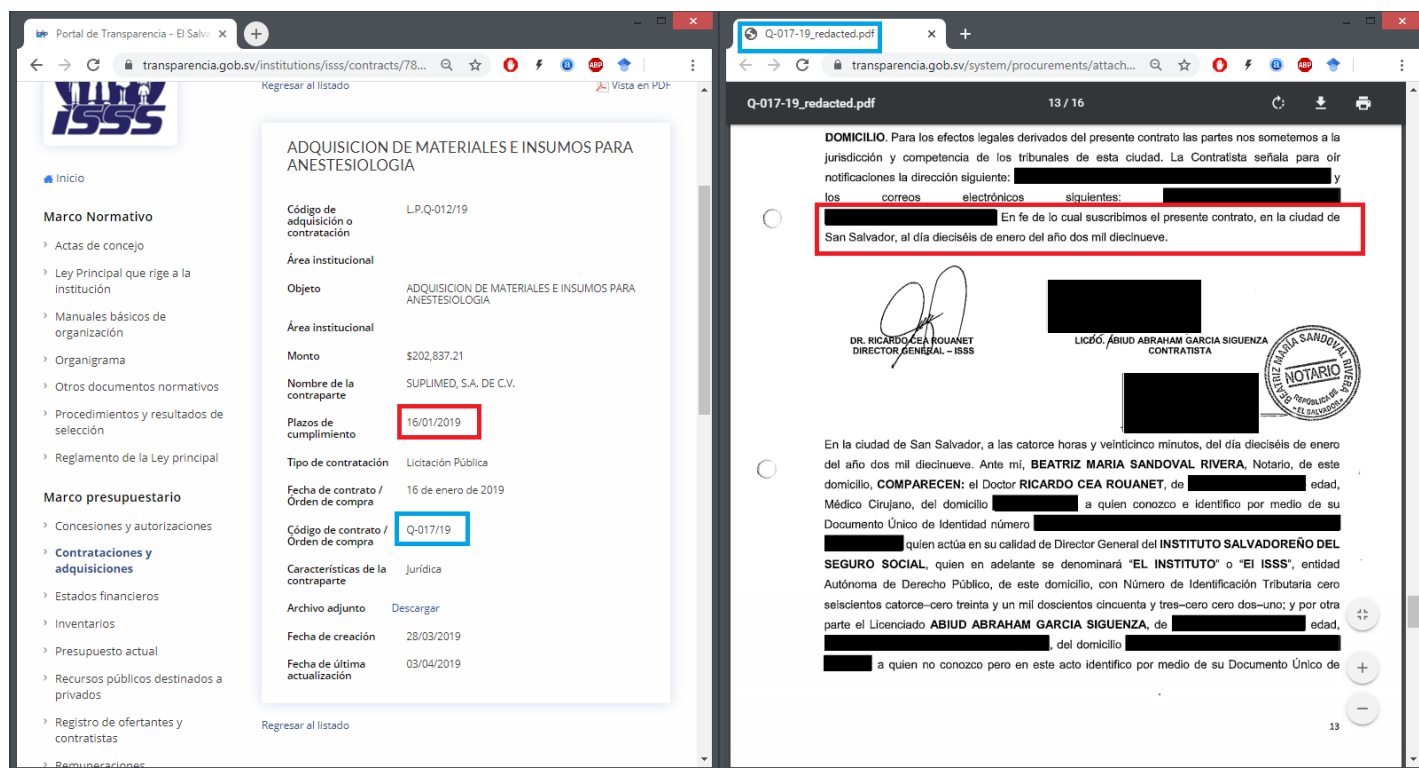
Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.issv.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.). Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y esta intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

— 18.1 Contrataciones y adquisiciones (2).png —



The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is of the 'Portal de Transparencia - El Salvador' website, displaying a contract details page for 'ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PARA ANESTESIOLOGIA'. The right screenshot is a PDF document titled 'Q-017-19_redacted.pdf', showing a contract document with a red box highlighting a signature and a notary stamp.

Portal de Transparencia - El Salvador

Regresar al listado

ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PARA ANESTESIOLOGIA

Código de adquisición o contratación: LP.Q-012/19

Área institucional: [Redacted]

Objeto: ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PARA ANESTESIOLOGIA

Área institucional: [Redacted]

Monto: \$202,837.21

Nombre de la contraparte: SUPUMED, S.A. DE C.V.

Plazos de cumplimiento: 16/01/2019

Tipo de contratación: Licitación Pública

Fecha de contrato / Orden de compra: 16 de enero de 2019

Código de contrato / Orden de compra: Q-017/19

Características de la contraparte: Jurídica

Archivo adjunto: Descargar

Fecha de creación: 28/03/2019

Fecha de última actualización: 03/04/2019

Regresar al listado

Q-017-19_redacted.pdf

13 / 16

DOMICILIO. Para los efectos legales derivados del presente contrato las partes nos sometemos a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad. La Contratista señala para oír notificaciones la dirección siguiente: [Redacted] y los correos electrónicos siguientes: [Redacted]. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, al día dieciséis de enero del año dos mil diecinueve.

DR. RICARDO CEA ROUANET
DIRECTOR GENERAL - ISSS

LIC. ABIUD ABRAHAM GARCIA SIGUENZA
CONTRATISTA

NOTARIO
BEATRIZ MARIA SANDOVAL RIVERA
REPUBLICA DE EL SALVADOR

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas y veinticinco minutos, del día dieciséis de enero del año dos mil diecinueve. Ante mí, BEATRIZ MARIA SANDOVAL RIVERA, Notario, de este domicilio, COMPARECEN: el Doctor RICARDO CEA ROUANET, de [Redacted] edad, Médico Cirujano, del domicilio [Redacted] a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [Redacted] quien actúa en su calidad de Director General del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, quien en adelante se denominará "EL INSTITUTO" o "EI ISSS", entidad Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres-cero cero dos-uno; y por otra parte el Licenciado ABIUD ABRAHAM GARCIA SIGUENZA, de [Redacted] edad, [Redacted] del domicilio [Redacted] a quien no conozco pero en este acto identifico por medio de su Documento Único de

— 18.1 Contrataciones y adquisiciones.png —

The screenshot shows the 'Portal de Transparencia - El Salvador' website. The left sidebar contains a navigation menu with sections like 'Marco Normativo' and 'Marco presupuestario'. The main content area displays details for a contract titled 'RECOLECTOR DE DESECHOS PARA DEPENDENCIAS DEL ISSS'. Key details include:

- Código de adquisición o contratación: L.P.G-021/19
- Área institucional: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS TIPO PANEL, MICROBUS, PICK UP, SEDAN Y CAMIÓN RECOLECTOR DE DESECHOS PARA DEPENDENCIAS DEL ISSS
- Monto: \$156,887.87
- Nombre de la contraparte: RENSICA, S.A. DE C.V.
- Plazos de cumplimiento: 19/12/2018
- Tipo de contratación: Licitación Pública
- Fecha de contrato / Orden de compra: 19 de diciembre de 2018 (highlighted with a red box)
- Código de contrato / Orden de compra: G-161/18 (highlighted with a blue box)
- Características de la contraparte: Jurídica
- Archivo adjunto: Descargar
- Fecha de creación: 28/03/2019
- Fecha de última actualización: 03/04/2019

 Below the details is a 'Regresar al listado' link. To the right, a PDF document 'G-161-18_redacted.pdf' is displayed, showing a contract text with redactions. The text mentions 'comprobar por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social' and 'DÉCIMA SEXTA: LEGISLACIÓN APLICABLE'. A signature of 'DR. RIBARDO R. ROJAS, DIRECTOR GENERAL - ISSS' is visible at the bottom of the PDF.

— 17.6 Autorizaciones y Concesiones (2).png —

The screenshot shows the 'Autorizaciones del ISSS' page. The left sidebar contains a navigation menu with sections like 'Marco presupuestario' and 'Marco de gestión estratégica'. The main content area displays a list of documents related to 'Inexistencia de permisos, autorizaciones y concesiones de parte del ISSS'. The documents are listed with their titles, years, and creation/updated dates. A red box highlights the first three documents:

- Inexistencia de permisos, autorizaciones y concesiones de parte del ISSS, a octubre 2018. pdf | 200 KB. Año: 2018, Vigente, Creación: 02/10/2019, Actualización: 02/10/2019.
- Inexistencia de permisos, autorizaciones y concesiones de parte del ISSS, a julio 2018. pdf | 200 KB. Año: 2018, Vigente, Creación: 02/10/2019, Actualización: 02/10/2019.
- Inexistencia de permisos, autorizaciones y concesiones de parte del ISSS, a abril 2018. pdf | 200 KB. Año: 2018, Vigente, Creación: 02/10/2019, Actualización: 02/10/2019.

 Below these are two more documents for January 2019 and a document for December 2018. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 01:34 p.m. on 04/02/2020.

— 17.6 Autorizaciones y Concesiones.png —

Inicio

Marco Normativo

- Actas de concejo
- Ley Principal que rige a la Institución
- Manuales básicos de organización
- Organigrama
- Otros documentos normativos
- Procedimientos y resultados de selección
- Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- Concesiones y autorizaciones**
- Contrataciones y adquisiciones
- Estados financieros
- Inventarios
- Presupuesto actual
- Recursos públicos destinados a privados
- Registro de ofertantes y contratistas
- Remuneraciones
- Subsidios e incentivos fiscales
- Viajes

Marco de gestión estratégica

- Directorio de funcionarios
- Estadísticas

Nota(s) aclaratoria(s)

Declaratoria de Inexistencia y No Competencia de Concesiones y Autorizaciones del ISSS Art.10, N°18 de la LAIP: "Permisos, autorizaciones y concesiones otorgados, titulares, monto, plazos, objeto y finalidad" julio 2019

Buscar 2017 Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

Inexistencia de permisos, autorizaciones y concesiones de parte del ISSS, a octubre 2017 pdf | 200 KB
El Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), por este medio hace de su conocimiento que en relación al artículo 10, numeral 18 ... [Ver más](#)

Año: 2017
Vigente
Creación: 03/10/2019
Actualización: 03/10/2019

Inexistencia de permisos, autorizaciones y concesiones de parte del ISSS, a enero 2018 pdf | 200 KB
El Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), por este medio hace de su conocimiento que en relación al Artículo 10 numeral 18 ... [Ver más](#)

Año: 2017
Vigente
Creación: 03/10/2019
Actualización: 03/10/2019

Acta de motivos no publicados, al 31 de julio de 2017 pdf | 500 KB
El Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), por este medio hace de su conocimiento que en relación al artículo 10, numeral 18 ... [Ver más](#)

Año: 2017
Vigente
Creación: 08/08/2017
Actualización: 11/09/2017

— 5.3 Procedimiento de selección.png —

Estados financieros

Inventarios

Presupuesto actual

Recursos públicos destinados a privados

Registro de ofertantes y contratistas

Remuneraciones

Subsidios e incentivos fiscales

Viajes

Marco de gestión estratégica

- Directorio de funcionarios
- Estadísticas
- Informes exigidos por disposición legal
- Listado de asesores
- Memorias de labores
- Obras en ejecución
- Plan Operativo Anual
- Resoluciones ejecutoriadas
- Servicios

Cumplimiento LAIP

- Anexos de resolución de solicitudes
- Guía de organización de archivos

Procesos de selección realizados por el ISSS a enero de 2018 XLS | 1 MB
(Vigente a enero 2018, que corresponde a la actualización de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2017; para la selección del ... [Ver más](#))
Procesos de selección realizados por el ISSS
Año: 2017
Vigente
Creación: 26/09/2019
Actualización: 04/10/2019

Procesos de selección realizados por el ISSS a octubre 2017 XLSX | 100 KB
(Vigente a octubre 2017, que corresponde a la actualización de los meses de agosto y septiembre 2017; para la selección del personal también se toma en cuenta el Contrato Colectivo de Trabajo, por lo que puede consultarlo directamente en el siguiente enlace: <http://xurl.es/4kctc>) Información sobre los procesos de selección realizados dentro del instituto en el cual se detallan el nombre de la plaza, tipo de concurso, tipo de contratación, perfil establecido y nombre completo de personas que resultaron seleccionadas. Nota: El ISSS no realiza sus procesos de contratación por medio de concurso público, para la selección del personal a contratar se basa en los art. 24 (promoción interna) y 25 (reclutamiento externo) contemplados en el Contrato Colectivo de Trabajo (El cual puede ser consultado en el apartado "Otros documentos normativos"); no hay números de postulantes debido a que los recursos se eligen de bolsa de trabajo del ISSS, los cuales se seleccionan con base a la cláusulas 24 y 25 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente.
Procesos de selección realizados por el ISSS
Año: 2017
Vigente
Creación: 20/04/2018
Actualización: 04/10/2019

Procesos de selección realizados por el ISSS del periodo del julio del 2016 hasta julio de 2017, Unidad de Pensiones (UPISSS) XLS | 100 KB
Información sobre los procesos de selección realizados dentro del instituto en el cual se detallan el nombre de la plaza, tipo de ... [Ver más](#)
Procesos de selección realizados por el ISSS
Año: 2017
Vigente
Creación: 11/09/2017
Actualización: 11/09/2017

Procesos de selección realizados por el ISSS del periodo del julio del 2016 hasta julio de 2017, Régimen de Salud XLS | 2 MB
Información sobre los procesos de selección realizados dentro del instituto en el cual se detallan el nombre de la plaza, tipo de ... [Ver más](#)
Procesos de selección realizados por el ISSS
Año: 2017
Vigente
Creación: 06/09/2017
Actualización: 11/09/2017

— 11.2 Viajes.png —



ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Regresar al listado

Vista en PDF

Inicio

Marco Normativo

- › Actas de concejo
- › Ley Principal que rige a la institución
- › Manuales básicos de organización
- › Organigrama
- › Otros documentos normativos
- › Procedimientos y resultados de selección
- › Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- › Concesiones y autorizaciones
- › Contrataciones y adquisiciones
- › Estados financieros
- › Inventarios
- › Presupuesto actual
- › Recursos públicos destinados a privados

Pasantía en procedimientos de Oftalmología

| | |
|----------------------------------|---|
| Funcionario que viaja | Licenciada María Guadalupe Cabrera de Morán |
| Cargo del funcionario | Enfermera General en Consultorio Especialidades |
| Destino | Guatemala |
| Fecha de salida | 15/07/2019 |
| Fecha de regreso | 13/09/2019 |
| Valor del pasaje | \$59.00 |
| Pasaje pagado con | Fondos institucionales |
| Comentarios pago de pasaje | Boleto terrestre de ida y regreso |
| Valor de viáticos | \$2,968.10 |
| Viáticos pagado con | Fondos institucionales |
| Comentarios pago de viáticos | Pago de estipendio de becario correspondiente a 2 meses 2 días (incluye un día antes y un día después para el traslado) |
| Otros gastos | \$0.00 |
| Otros gastos pagado con | Fondos institucionales |
| Comentarios pago de otros gastos | Fondos institucionales |
| Fecha de creación | 15/10/2019 |
| Fecha de última actualización | 15/10/2019 |

— 5.2 Procedimiento de selección.png —



Inicio

Marco Normativo

- › Actas de concejo
- › Ley Principal que rige a la institución
- › Manuales básicos de organización
- › Organigrama
- › Otros documentos normativos
- › **Procedimientos y resultados de selección**
- › Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- › Concesiones y autorizaciones
- › Contrataciones y adquisiciones
- › Estados financieros
- › Inventarios
- › Presupuesto actual
- › Recursos públicos destinados a privados
- › Registro de oferentes y contratistas

Procedimientos de selección y contratación de personal

Procedimientos de selección de personal y contratación de personal realizados por la institución; este apartado incluye del procedimiento de selección y los procesos de contratación a cabo. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Procesos de selección realizados por el ISSS del periodo de agosto a octubre 2019, Unidad de Pensiones (UPISSS) XLS | 90 KB

(Para la selección del personal también se toma en cuenta el Contrato Colectivo de Trabajo, por lo que puede consultarlo directamente en el siguiente enlace: <http://xurl.es/4kctc>) Información sobre los procesos de selección realizados dentro del instituto en el cual se detallan el nombre de la oficina de concurso, tipo de contratación, perfil establecido y nombre completo de personas que resultaron seleccionadas. Nota: El ISSS no realiza sus procesos de contratación por medio de concurso público, para la selección del personal a contratar se basa en los art. 24 (promoción interna) y 25 (reclutamiento externo) contemplados en el Contrato Colectivo de Trabajo (El cual puede ser consultado en el apartado "Otros documentos normativos"); no hay números de postulantes debido a que los recursos se eligen de bolsa de trabajo del ISSS, los cuales se seleccionan con base a la cláusulas 24 y 25 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente.

Procesos de selección realizados por el ISSS

Año: 2019

Vigente

Creación: 31/10/2019

Actualización: 04/11/2019

Procesos de selección realizados por el ISSS del periodo de mayo a julio 2019 XLS | 800 KB

(Para la selección del personal también se toma en cuenta el Contrato Colectivo de Trabajo, por lo que puede consultarlo directamente en el siguiente enlace: <http://xurl.es/ggldo>) Información sobre los procesos de selección realizados dentro del instituto en el cual se detallan el nombre de la oficina de concurso, tipo de contratación, perfil establecido y nombre completo de personas que resultaron seleccionadas. Nota: El ISSS no realiza sus procesos de contratación por medio de concurso público, para la selección del personal a contratar se basa en los art. 24 (promoción interna) y 25 (reclutamiento externo) contemplados en el Contrato Colectivo de Trabajo (El cual puede ser consultado en el apartado "Otros documentos normativos"); no hay números de postulantes debido a que los recursos se eligen de bolsa de trabajo del ISSS, los cuales se seleccionan con base a la cláusulas 24 y 25 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente.

Procesos de selección realizados por el ISSS

Año: 2019

Vigente

Creación: 06/09/2019

Actualización: 07/10/2019

— Art.7-L1 Botón.png —

GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

Inicio Como Navegar Contacto Mapa Preguntas Frecuentes A+ A- A

Vínculo a portal de transparencia

Institución Servicios Temas Novedades Contáctenos Ayuda

Buscar

OIT presenta estudios para ampliar cobertura de seguridad social

1 2 3 4 5

PORTAL DE TRANSPARENCIA

QR

Avisos Ver todos

Noticias Ver todas

Farmacias Generales ISSS también atenderán los domingos

En el marco de la estrategia de ampliación de horarios en beneficio de nuestra población derechohabiente, a partir del 1 de octubre nuestras Farmacias Generales de Metro ISSS, Policlínico Zacamil, Plaza Mundo, San Miguel y Unidad Médica Santa Ana modificarán su horario para atender también los domingos.

Nuevos horarios de Farmacias Generales

OIT presenta estudios para ampliar cobertura de seguridad social

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) presentó tres

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iss/>

— 27.2 Resoluciones de Solicitudes (5).png —

Inicio / Autónomas / Instituto Salvadoreño del Seguro Social / Resoluciones de Solicitudes

ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Resoluciones de Solicitudes

Listado por número correlativo de resoluciones emitidas por los oficiales de información como resultado de solicitudes de información presentadas ante los entes obligados. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)

Versiones Públicas

Nota: Se aclara que las resoluciones se publican en versiones públicas por contener información confidencial de conformidad con los art. 6 y 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

6764 -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

Resolución de solicitud de información N°6764 pdf | 2 MB

Expediente clínico

Solicitudes 2019

Año: 2019

Vigente

Creación: 24/06/2019

Actualización: 04/02/2020

Inicio

Marco Normativo


- > Actas de concejo
- > Ley Principal que rige a la institución
- > Manuales básicos de organización
- > Organigrama
- > Otros documentos normativos
- > Procedimientos y resultados de selección
- > Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- > Concesiones y autorizaciones
- > Contrataciones y adquisiciones
- > Estados financieros
- > Inventarios

— 27.2 Resoluciones de Solicitudes (4).png —

Inicio / Autónomas / Instituto Salvadoreño del Seguro Social / Resoluciones de Solicitudes



ISSS
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Resoluciones de Solicitudes

Listado por número correlativo de resoluciones emitidas por los oficiales de información como resultado de solicitudes de información presentadas ante los entes obligados. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)

Versiones Públicas

Nota: Se aclara que las resoluciones se publican en versiones públicas por contener información confidencial de conformidad con los art. 6 y 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

7055 -- Todos los años -- **Filtrar**

-- Todas las categorías de documentos --

Resolución de solicitud de información N°7055 pdf | 2 MB


Expediente clínico
Solicitudes 2019
Año: 2019
Vigencia

Creación: 06/09/2019
Actualización: 04/02/2020

https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iss/contracts

— 27.2 Resoluciones de Solicitudes (3).png —

Inicio / Autónomas / Instituto Salvadoreño del Seguro Social / Resoluciones de Solicitudes



ISSS
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Resoluciones de Solicitudes

Listado por número correlativo de resoluciones emitidas por los oficiales de información como resultado de solicitudes de información presentadas ante los entes obligados. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)

Versiones Públicas

Nota: Se aclara que las resoluciones se publican en versiones públicas por contener información confidencial de conformidad con los art. 6 y 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

7056 -- Todos los años -- **Filtrar**

-- Todas las categorías de documentos --

Resolución de solicitud de información N°7056 pdf | 2 MB


Expediente clínico
Solicitudes 2019
Año: 2019
Vigencia

Creación: 06/09/2019
Actualización: 04/02/2020

— 27.2 Resoluciones de Solicitudes (2).png —

Solicitar información Buscar documento Registro de solicitudes API

Inicio / Autónomas / Instituto Salvadoreño del Seguro Social / Resoluciones de Solicitudes



ISSS
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Inicio

Marco Normativo

- Actas de concejo
- Ley Principal que rige a la institución
- Manuales básicos de organización
- Organigrama
- Otros documentos normativos
- Procedimientos y resultados de selección
- Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- Concesiones y autorizaciones
- Contrataciones y adquisiciones
- Estados financieros
- Inventarios

Resoluciones de Solicitudes

Listado por número correlativo de resoluciones emitidas por los oficiales de información como resultado de solicitudes de información presentadas ante los entes obligados. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)

Versiones Públicas

Nota: Se aclara que las resoluciones se publican en versiones públicas por contener información confidencial de conformidad con los art. 6 y 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

6956 -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

Resolución de solicitud de información N°6956 pdf | 1000 KB


Expediente clínico
Solicitudes 2019
Año: 2019
Vigente
Creación: 22/07/2019
Actualización: 04/02/2020

— 27.2 Resoluciones de Solicitudes.png —

Portal de Transparencia

Solicitar información Buscar documento Registro de solicitudes API

Inicio / Autónomas / Instituto Salvadoreño del Seguro Social / Resoluciones de Solicitudes



ISSS
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Inicio

Marco Normativo

- Actas de concejo
- Ley Principal que rige a la institución
- Manuales básicos de organización
- Organigrama
- Otros documentos normativos
- Procedimientos y resultados de selección
- Reglamento de la Ley principal

Marco presupuestario

- Concesiones y autorizaciones

Resoluciones de Solicitudes

Listado por número correlativo de resoluciones emitidas por los oficiales de información como resultado de solicitudes de información presentadas ante los entes obligados. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Nota(s) aclaratoria(s)

Versiones Públicas

Nota: Se aclara que las resoluciones se publican en versiones públicas por contener información confidencial de conformidad con los art. 6 y 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

Buscar -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

Resolución de Solicitud de Información N°7978 pdf | 1 MB

Expediente clínico
Solicitudes 2019
Año: 2019
Vigente
Creación: 20/01/2020
Actualización: 22/01/2020

— 23.5 Resoluciones ejecutoriadas (2).png —

—Adjuntos:

| | |
|---|---------|
| 18.1 Contrataciones y adquisiciones (2).png | 262 KB |
| 18.1 Contrataciones y adquisiciones.png | 305 KB |
| 17.6 Autorizaciones y Concesiones (2).png | 110 KB |
| 17.6 Autorizaciones y Concesiones.png | 78.7 KB |
| 5.3 Procedimiento de selección.png | 91.9 KB |
| 11.2 Viajes.png | 96.1 KB |
| 5.2 Procedimiento de selección.png | 110 KB |

| | |
|---|---------|
| Art.7-L1 Botón.png | 906 KB |
| 27.2 Resoluciones de Solicitudes (5).png | 91.6 KB |
| 27.2 Resoluciones de Solicitudes (4).png | 94.4 KB |
| 27.2 Resoluciones de Solicitudes (3).png | 114 KB |
| 27.2 Resoluciones de Solicitudes (2).png | 82.8 KB |
| 27.2 Resoluciones de Solicitudes.png | 87.2 KB |
| 23.5 Resoluciones ejecutoriadas (2).png | 111 KB |
| 23.5 Resoluciones ejecutoriadas.png | 93.0 KB |
| Ficha de evaluación TA- Comentarios ISSS.xlsx | 150 KB |

Asunto: Ampliando correo.

De: "rafael.vasquez@seguridad.gob.sv" <rafael.vasquez@seguridad.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:02 p. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

*Sres. Unidad de Fiscalizaciï¿½n del IAIP

Presente:

*

Con relaciï¿½n a mi correo en el cual remitï¿½ el instrumento tï¿½cnico con la calificaciï¿½n asignada al componente de gestiï¿½n documental y archivos del MJSP, agregando las DUDAS/CONSULTAS que me surgieron; al respecto, quiero hacer de su conocimiento, que:

1.- La situaciï¿½n en la Unidad de Gestiï¿½n Documental y Archivos ha cambiado en los ï¿½ltimos meses, ï¿½sto debido a la nueva administraciï¿½n que ha mejorado el apoyo por parte de la Jefatura, lo cual ha permitido subsanar varias observaciones de aï¿½os anteriores, ya que no se tenï¿½a apoyo.

2.- El asunto es sei¿½ores de la Unidad de Fiscalizaciï¿½n del IAIP, que si me dan un pequeï¿½o espacio para informar de mis dudas y/o consultas, y no va ha mejora o cambiar nada mï¿½s que todo la NOTA 40.1, entonces, no le hallo sentido alguno ï¿½Que ganï¿½?, solo me queda la satisfacciï¿½n del trabajo desarrollado.

3.- Mis consultas en el cuadro antes enviado son porque en algunos comentarios dice "no mostrï¿½ evidencia", si lo que no se mostrï¿½ o se presentï¿½ fï¿½sicamente fue enviado en el CD que requiriï¿½ en su momento la Unidad de Fiscalizaciï¿½n del IAIP; y entonces si tengo los documentos y/o informaciï¿½n que prueban el trabajo realizado, ï¿½No serï¿½ justo corregir la nota?.

4.- Este correo lo hago en base a mi derecho de peticiï¿½n y respuesta, comunicï¿½ndoles que la informaciï¿½n recibida del IAIP se harï¿½ del conocimiento al sei¿½or Director General Ejecutivo Jefatura Inmediata de la UGDA/Archivo Central.

Sin otro particular, quedo a la espera de su respuesta.

RAFAEL VASQUEZ PEREZ*

Oficial de Archivo del MJSP**

Tel.: 2526-3207.

17ï¿½. Avenida Norte, Alameda Juan Pablo II, Edificio B2,

Nivel II, Complejo Plan Maestro, San Salvador, El Salvador. Correo Electri¿½nico:

rafael.vasquez@seguridad.gob.sv

Asunto: Comentario Ficha de evaluación ISDEMU

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:52 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Sofia Recinos <sofia.recinos@isdemu.gob.sv>, Ruth Ester Ramirez <ruth.ramirez@isdemu.gob.sv>

Unidad de Fiscalización

Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)

Reciba un cordial saludo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer,

En cumplimiento a instrucciones remitidas por medio de correo electrónico recibido en esta unidad a las ocho horas con dos minutos del tres de febrero de dos mil diecinueve, en el que se adjunta ficha técnica de transparencia activa correspondiente al Proceso de Evaluación de desempeño de entes no Municipales llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública durante el periodo comprendido entre agosto 2017 y julio 2019, se trasladan los siguientes comentarios:

Desde la Unidad de Acceso a la Información Pública se ha realizado una revisión conjunta entre la información publicada en el Portal de Transparencia y los comentarios de evaluación efectuados por la unidad de fiscalización del IAIP; razón por la cual se han sostenido reuniones bilaterales, con las jefaturas de las diferentes unidades administrativas identificando lo siguiente:

- En cuanto al estándar: **“Directorio de Funcionarios”**, el 20 de enero de 2020 se incluyeron los curriculum de las y los diferentes titulares y suplentes de Junta Directiva, actualización que puede ser verificada en el siguiente enlace:

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/instituto-salvadoreno-para-el-desarrollo-de-la-mujer/officials>

En el caso de las personas encargadas de las oficinas departamentales este día desde la unidad de recursos humanos se giraron indicaciones para la remisión de dicha información con el objetivo de realizar la respectiva actualización. Se adjunta al presente las indicaciones mencionadas.

- En cuanto al estándar: **“Marco Normativo”**, en lo relacionado a la no inclusión de las unidades jurídica y de tecnología e información, se trasladó solicitud a la Gerencia Administrativa y Financiera para que desde ahí se brindara la nota aclaratoria, por lo que se adjunta al presente correo.
- En cuanto al estándar: **“Adquisiciones y contrataciones”**, en lo relacionado a los contratos publicados y a la visibilidad de los datos personales, se ha coordinado con la unidad de adquisiciones y contrataciones institucional la cual alimenta directamente dicho estándar, verificando que los mismos han sido marcados con tachaduras pero que estas no son suficientes para impedir la visibilidad de los datos personales; por lo que se está procediendo a la sustitución de dichos documentos por una versión completa que incluya tanto la razón de versión pública, como la correcta supresión de los datos personales.
- De igual forma se ha verificado el motivo por el cual los documentos correspondientes a actas aclaratorias, resoluciones de solicitudes, y a algunos contratos, no se encuentran en formato seleccionable ya que los mismos al momento de elaborarse se realizaron desde una versión que permitieran su edición; por lo que se consultó a la unidad de tecnología e información institucional, determinando esta lo siguiente:

“En seguimiento a su solicitud de verificar la razón por la cual los archivos creados desde Word como PDF, no

permiten seleccionar la información contenida en ellos, compartimos en adjunto una Guía en dónde se explica el procedimiento para poder transformar los archivos de Word a PDF y que estos sean seleccionables”.

Cabe mencionar que cómo Unidad se hicieron las pruebas para verificar el motivo por el cual desde que se utiliza la fuente Museo Sans, los archivos que usted genera no pueden ser seleccionables, al parecer el impase se dá porque la fuente no es de las que Word trae en sus paquetes, por ello al crear el archivo en PDF desde Word, éste lo transforma pero como imagen, lo cual no permite ser seleccionado desde el PDF”

No obstante lo anterior, se procederá a realizar la publicación de los documentos en formatos seleccionables verificando no incurrir nuevamente en dicho inconveniente. Se adjunta comunicación remitida por informática así como la guía mencionada.

No omito manifestar, que desde la UAIP, se están realizando las coordinaciones necesarias para subsanar las observaciones realizadas a nuestro portal de transparencia a través de un Plan de Acción, por lo que reiteramos solicitud de apoyo en esta etapa y así cumplir con lo establecido en los lineamientos de publicación oficiosa.

Se adjunta al presente las diferentes gestiones en relación a los estándares mencionados en este correo. Sin más que agregar quedo atenta a sus comentarios,



Gabriela Guerra

Oficial de Información

Móvil: (503) 7608-1540 | Teléfono: (503) 2510-4123

Correo: oficialdeinformación@isdemu.gob.sv

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer
9a. Av. Norte #120, San Salvador

— Adjuntos: —

| | |
|---|---------|
| Respaldos Evaluacion.pdf | 1.2 MB |
| CONTRATO 01-2017 SAN VICENTE.doc | 90.0 KB |
| CONTRATO 01-2017 SAN VICENTE.pdf | 274 KB |
| Guía para guardar un archivo en PDF.pdf | 596 KB |

Asunto: Comentarios a cuadro de calificación del portal de transparencia 2019

De: <oficial.informacion@cepa.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:06 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores IAIP: Buen día, les envío adjunto la nota con mis comentarios acerca de las calificación obtenida en el portal de transparencia.

Atentamente,



Oficial de Información de CEPA

Móvil: (503) 7070-8314 \ **Teléfono:** (503) 2537-1460

Correo: alfonso.alas@cepa.gob.sv \ **Twitter:** CEPA_SV

Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

Boulevard de Los Héroes, Edificio Torre Roble,
Centro Comercial Metrocentro, San Salvador, El Salvador.

— Adjuntos: —

Nota de comentarios a calificación de portal de transparencia CEPA.pdf

131 KB

Asunto: Comentarios a evaluación de publicación información oficiosa BCR

De: Oficial de Información <oficial.informacion@bcr.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:59 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimados señores:

En atención a correo enviado el 3 de febrero del presente año, en el cual remiten reporte de la fiscalización del Portal de Transparencia del Banco Central, remito carta en la cual consideramos importante aclarar algunos puntos respecto dicha evaluación.

Atentamente,



Banco
Central
de Reserva

Flor Idania Romero de Fernández

Oficial de Información

Departamento de Comunicaciones

Móvil: (503) 7600-9400

Teléfono: (503) 2281-8030

E-Mail: oficial.informacion@bcr.gob.sv

Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Ave. Norte,
San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

carta comentarios fiscalizacion 2019_BCR.pdf

621 KB

Asunto: Comentarios de Ficha técnica Ministerio de Salud
De: Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 02:18 p. m.
Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>, Carlos Castillo <

>

Buen día:

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores diarias.

Por instrucciones del Lic. Carlos Castillo, Oficial de Información del Ministerio de Salud, se remite documento con los comentarios pertinentes sobre la evaluación realizada del equipo fiscalizador del IAIP.

Mucho agradeceremos se tome en cuenta el esfuerzo realizado ya que este Ministerio tiene 136,665 documentos publicados, sin contar los registros, por lo que nos hemos comprometido a realizar nuestro mejor esfuerzo en actualizar 36 portales de Transparencia, en lo que los errores humanos pueden suceder pero en su mayoría el Ministerio de Salud esta comprometido con el fiel cumplimiento de la LAIP.

Se agradecerá su retroalimentación, muy atentamente,

Nota: la última columna es de los comentarios nuestros por estandar.



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

----- Mensaje reenviado -----

Asunto: Fwd: Ficha técnica TA

Fecha: Mon, 3 Feb 2020 08:38:01 -0600

De: OIR <oir@salud.gob.sv>

Para: Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>, Carlos Castillo <

>

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Ficha técnica TA

Fecha:Mon, 3 Feb 2020 08:00:00 -0600

De:Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para:oir@salud.gob.sv

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este correo fue escaneado por equipo de seguridad del Ministerio de Salud.

—Adjuntos:—

Observaciones para IAIP Ficha de evaluación MINSAL.xlsx

30.6 KB

Asunto: Comentarios UAIT de la SIGET

De: Isis Acosta <isis.acosta@siget.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:46 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "atenorio@iaip.gob.sv" <atenorio@iaip.gob.sv>

Estimados señores de la Unidad de Fiscalización

Muy buenas tardes, atentamente, remito comentarios realizados sobre la base del instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa realizada al Portal de Transparencia de la Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones; dichas observaciones se hacen notar en el archivo Excel. en la columna de "comentario UAIT" y "Propuesta de puntos", así también se remite el Anexos en formato PDF.

Con el afán de que se tomen en cuenta aquellos aspectos que se dejaron de lado o fueron errores involuntarios al momento de realizar la evaluación, pero solicitamos sean tomados en cuanto debido a que pueden modificar lo planteado en la evaluación.

Agradezco el tiempo y quedo a la espera de sus comentarios.

Atentamente,



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: oir

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   

 <https://storage.googleapis.com>

 1 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

| | |
|---|---------|
| Anexo de comentarios evaluación, SIGET.pdf | 1.2 MB |
| Ficha de evaluación TA- SIGET comentarios UAIT de la SIGET.xlsx | 57.0 KB |

Asunto: consulta sobre nota

De: Orlando Guillen <oficialdeinformacion@fosep.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:11 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Instituto de Acceso a la Información Pública
Unidad de fiscalización

Presente

Reciban un cordial saludos.

El motivo de este correo es para consultar sobre el proceso de la evaluación de esta fiscalización, pues en mi caso trabaje con el mismo método de la fiscalización pasada y subí y actualice los documentos que me evaluaron en esa oportunidad.

Habiendo dicho lo anterior, tengo dudas en las siguientes ítems:

| | | | | |
|-------------------------|---|-----|-----|--|
| 1.1 Normativa principal | El apartado deberá contener: el instrumento normativo que da creación al ente obligado y el instrumento normativo que regula su funcionamiento, así como los reglamentos correspondientes a la ley de creación. | 0.5 | 0.5 | No se ha publicado el manual de organización y funciones de la institución, ni las normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, el documento denominado "manual de procedimientos" contiene procedimientos concretos que se siguen en la institución y que involucran todas las dependencias de la institución, pero no menciona procesos de la Unidad Informática por ejemplo. |
| 1.2 Normativa generada | El apartado debe contener: toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, normas técnicas de control interno específicas de la institución. | 0.5 | 0 | |

- Esta institución es pequeña somos 29 en total y la mayoría son unidades, ósea una persona por departamento es por eso no hay manual para todas las unidades por ser unipersonales.

| | | | | |
|--|---|------|---|---|
| 3.1 Directorio | El listado debe incluir: titulares, directores, gerentes, responsables de oficinas distritales o descentralizadas y en general las personas que realicen estas funciones. Deben reflejarse todos los cargos que detallen dentro de esta categoría y que se aprecien en el esquema del organigrama institucional. Se publicará información institucional sobre las personas antes detalladas: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico institucional, y su dirección laboral. Se incluirá la formación académica reflejada en el grado académico obtenido por el funcionario y su experiencia laboral previa, indicando el cargo desempeñado y la institución donde se laboró. | 0.15 | 0 | Hay información desactualizada, por ejemplo el caso de los directores propietarios Dra. Janneth Brito y Lic. Rafael Coto, y además de los directores suplentes, licenciados José Fredi López, José Trujillo y Silvia Orozco. En la sección denominada "documentos" dentro del apartado relacionado a esta información, se ha publicado el directorio de los funcionarios; sin embargo, el mismo no contiene el currículo de los funcionarios. |
| 3.2 Teléfono y correo electrónico | | 0.15 | 0 | |
| 3.3 Dirección de la institución donde labora | | 0.15 | 0 | |
| 3.4 Currículo | | 0.15 | 0 | |
| 3.5 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | |

La información de todos los funcionarios está actualizada a fecha de septiembre de 2019 y El cv lo encuentra en la sección de directorio de funcionarios, al darle clic en el nombre de cada uno se puede apreciar el cv de cada uno. En el apartado de documentos solo está el listado de los funcionarios según organigrama institucional.

| | | | | |
|---|---|------|---|---|
| 10.1 Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención | Se debe indicar el listado de los servicios prestados por la institución, indicando los requisitos que se deben cumplir para cada uno de ellos, el tiempo de respuesta, lugar y horario de atención, así como los costos. En el caso que sean los mismos servicios prestados, se deberá actualizar únicamente la fecha de creación del apartado dentro del portal | 0.15 | 0 | La información sobre los servicios está incompleta. El servicio "Financiamiento de estudio" no indica requisitos, tiempo de respuesta, horario de atención ni costos. |
| 10.2 Requisitos | | 0.15 | 0 | |
| 10.3 Tiempo de respuesta | | 0.15 | 0 | |
| 10.4 Costos | | 0.15 | 0 | |
| 10.5 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | |

Esto tengo publicado en el portal

- privados
- Registro de ofertantes y contratistas
- Remuneraciones
- Subsidios e incentivos fiscales
- Viajes ciudadana
- Rendición de cuentas

Financiamiento de Estudios 2019.

pdf | 2 MB

FINANCIAMIENTO DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN: El FOSEP tiene como objetivo la concesión de recursos financieros en calidad de préstamos a usuarios del sector público y privado, con el fin de que puedan costearse total o parcialmente el pago de actividades y estudios de preinversión. REQUISITOS: Ser entidades del sector público, Personas naturales de nacionalidad salvadoreña, personas jurídicas del sector Privado legalmente establecidas en el salvador y Organizaciones no Gubernamentales legalmente establecidas en el salvador, y presentar la solicitud de financiamiento. LUNES A VIERNES 8:30 AM -12:30 PM Y 1:10 PM - 4:30PM.

Registro Nacional de Consultores 2019.

pdf | 1 MB

El FOSEP cuenta con un Registro Nacional de Consultores (RNC) el cual se encuentra abierto permanentemente. REQUISITOS: Ser consultores, llenar el formulario que esta en el sitio web de esta institución y estar inscritos en este Registro Nacional de Consultores, además deben mantener actualizada su información. Horario: Lunes a Viernes 8:30 - 12:30 y 1:10 - 4:30.

Año: 2019**Vigente**

Creación: 21/12/2017

Actualización: 09/10/2019

| | | | | |
|--|--|------|---|---|
| 13.1 Descripción | Se deberá colocar el listado de los bienes muebles que a la fecha superen los \$20,000. El listado debe incluir la fecha de compra de conformidad con el documento de adquisición, así como el valor del mismo (incluyendo los impuestos). De igual manera, deberá tener un enlace para visualizar los documentos que amparan la adquisición del bien, ya sean facturas o contratos. En este caso, se permite que al menos las facturas no se encuentren en formato seleccionable, pero si deben ser legibles. | 0.15 | 0 | Las plantillas se encuentran desactualizadas a mayo 2019. No se ha publicado el documento contractual de la adquisición de la unidad de almacenamiento DELL. El valor de adquisición de los documentos de compra de la camioneta Toyota runner no corresponde al expresado en el documento de compra. Los inventarios publicados en la sección de "Documentos" están incompletos, no se registra información de 2018, ya que el documento publicado como inventario de 2018, reporta información a diciembre de 2017, además los mismos no contienen enlace para visualizar el documento de compra. |
| 13.2 Fecha de compra | | 0.15 | 0 | |
| 13.3 Valor de compra | | 0.15 | 0 | |
| 13.4 Documento de compra | | 0.15 | 0 | |
| 13.5 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | |

Toda la información requerida esta al abrir cada artículo como se muestra en la siguiente imagen
En el apartado descarga esta publicada la factura de compra.

Detalle del bien

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del bien | Vehículo pick up mitsubishi. |
| Descripción | AÑO 2014, motor 2500CC, color azul oscuro |
| Año | 2019 |
| Marca y/o modelo | MITSUBISHI, modelo L 200 |
| Valor de adquisición | \$21,300.00 |
| Valor estimado actual | \$11,102.62 |
| Fecha de adquisición | 16 de diciembre de 2013 |
| Comprobante de adquisición | Descargar |
| Fecha de creación | 07/10/2016 |
| Fecha de última actualización | 04/02/2020 |

[Regresar al listado](#)

| | | | | |
|--|--|-----|---|---|
| 19.1 Listado o enlace a página web que lo contiene | Deberá colocarse un listado que contenga los registros que indican los artículos 14 y 15 de la LACAP, o un enlace al portal de compras en el cual se refleja dicho listado | 0.6 | 0 | Los documentos publicados hacen referencia al listado de compras, no siendo ésta la información a colocar en este apartado. El registro de ofertantes está desactualizado desde 2017. |
| 19.2 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | |

Siempre he publicado esa informacion en este apartado, are la peticion al encargado de uaci para corregir esto.

| | | | | |
|----------------------------|--|------|---|---|
| 20.1 Listado de mecanismos | La rendición es un documento que se produce una vez al año. En el caso que la institución posee más mecanismos de participación, el listado deberá | 0.15 | 0 | No se ha publicado información de 2018 sobre los mecanismos de participación, únicamente se ha publicado la rendición |
| 20.2 Descripción/Objetivo | | 0.15 | 0 | |

| | | | | |
|--|--|------|------|---------------------|
| | indicar cada uno de ellos, la descripción del mecanismos y objetivo, los requisitos de participación y los informes que se genere sobre el desarrollo de los mecanismos. | | | de cuentas de 2018. |
| 20.3 Requisitos de participación | | 0.15 | 0 | |
| 20.4 Informes | | 0.15 | 0.15 | |
| 20.5 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | |

Esta institucion por su rubro no tiene contacto directo con la poblacion, es por eso que no hay mecanismos de participacion ciudadana, a ecepcion de la rendicion de cuentas y una charlas informativas que se hacen para los consultores, yas ea estos indivicuales o empresa, nacional o extranjero.

Tengo claro que esto no implica cambio en la evaluacion.

Cordiales saludos.



Jose Orlando Guillen M
Oficial de Información
FOSEP
Boulevard del Hipódromo, #544, Colonia San Benito, San Salvador

PBX (503) 2263-7929, 2264-5557 FAX: (503) 2263-8076

P

Imprima sólo si es necesario. Cuidemos el medioambiente.

Asunto: Consulta

De: "Hugo Caballero" <hugo.caballero@fosaffi.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 10:54 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "Remberto Gonzalez" <remberto.gonzalez@fosaffi.gob.sv>, "Jesus Dominguez" <jesus.dominguez@fosaffi.gob.sv>

Buenos días Unidad de Fiscalización: Agradecería me aclararan algunas consultas.

1. Talento Humano: Profesión del Oficial GDA, Carrera universitaria según lineamiento, Otras carreras: el lineamiento de GDyA N°02 Establece:

Artículo 1.- La máxima autoridad de los entes obligados, conforme a lo establecido en el Art. 43 de la LAIP deberá nombrar por medio de un Acuerdo o Resolución al funcionario público que dirigirá el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA). Dicho funcionario debe ser un profesional universitario, de preferencia archivista, historiador, bibliotecario o gestor de la información, administrador de empresas, ingeniero o informático que cuente con capacitación en temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y de procesos administrativos.

Artículo 2.- Este cargo se denominará Oficial de Gestión Documental y Archivos u Oficial de Archivo, y entre sus facultades tendrá dirigir la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA) a que se refiere el lineamiento No.1.

Podrán dirigir la UGDA las personas que actualmente se desempeñen como oficial de archivo, responsable/encargado de archivo institucional, coordinador/técnico de archivo, jefe de archivo central y otros, nombrados a partir del Art. 43 de la LAIP. En los Municipios, este cargo se denominará Encargado de Gestión Documental y Archivo Municipal. **(menos 2 puntos).**

2. Talento Humano: Formación del Oficial GDA en áreas complementarias en los dos últimos años. LAIP y temas afines: **En el mes de agosto-septiembre 2019 se recibió diplomado sobre las "Bases para la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivos (SIGDA)". No tiene ningún porcentaje o validez este diplomado. (menos 1 punto).**

Importante hacer de su conocimiento que en las fiscalizaciones anteriores el tema de talento humano y formación de los responsables de la UGDA, siempre ha sido de nuestras mejores calificaciones.

3. Control Interno. Las oficinas productoras han sido capacitadas sobre las normas archivísticas. Capacitaciones a las unidades productoras en normativas, período 2018-2019: **En la fiscalización se adjuntaron las capacitaciones realizadas a todas la unidades administrativas del FOSAFFI en cuanto a los tema de: explicación de la PIGDA, Transferencias Documentales, Levantamiento de inventario de los archivos de gestión y especializados. (menos 3 puntos).**
4. GDA y Acceso. Información de la máxima autoridad. Inventario actualizado: **El punto asignado a este ítem no ha sido sumado en el cuadro. Favor revisar la sumatoria el cuadro No esta formulado. (1 punto menos).**

Agradecería de ustedes las aclaraciones y de ser convincentes mis explicaciones aun que han dicho que la calificación no cambiaría, les pediría que reconsideren en la calificación final.

Atentamente,



Visítanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Consultas a la Ficha técnica TA_SSF

De: Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 10:17 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días,

Acuso de recibida la ficha técnica de evaluación, al revisar la misma, me surgen ciertas interrogantes que a continuación expongo y que son necesarias para la mejora continua de la información publicada de manera oficiosa:

1. En el apartado denominado **“Estructura Organizativa”**, la información del año 2019, se actualizó únicamente validando el organigrama vigente del año 2018, ya que en el 2019 no sufrió modificación alguna, no obstante, no se ha tomado en cuenta ninguna ponderación de los ítems que lo componen, entre estos, competencias de cada unidad y número de empleados, los anteriores si han sido reflejados en la información publicada.
2. En el apartado denominado **“Directorio de Funcionarios”**, la información referente al titular y suplente propuestos por el Colegio de profesionales de Ciencias Económicas, fueron publicados en fecha 21 de octubre 2019, debido a que hasta ese mes fueron juramentados. Por otra parte, la publicación de la información sobre la Intendente de Seguros, licenciada Rosa Isela Fuentes, fue creada el 15/08/2019, y la de la Intendente de Instituciones Estatales de Carácter Financiero, licenciada Sandra Guadalupe Avilés de López, se actualizó en fecha 3/10/2019, es preciso aclarar que ella es Intendente desde el año 2016. Finalmente, la información referente al Intendente de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito no fue publicada por reciente renuncia del titular del cargo.
3. En el apartado denominado **“Plan Operativo Anual – POA-”**, sobre este apartado se indica que no se publicó el POA correspondiente al año 2019, no obstante, éste se publicó el 9 de mayo de 2019 y se actualizó en fecha 7 de octubre del mismo año.
1. En los apartados denominados **“Listado de obras”**, **“Subsidios e Incentivos Fiscales”**, **“Recursos Públicos asignados a privados”**, se publicó únicamente Acta de inexistencia para el año 2019 en cada campo, no obstante, la información de los años 2017 y 2018 no fue publicada debido a un mal entendido con la Unidad de Fiscalización del IAIP (consulta realizada en fecha 20 de septiembre y respuesta obtenida en fecha 23 del mismo mes y año), en el sentido de que el Acta de inexistencia (como ejemplo se indicó la del “Reglamento a la Ley” debería de ser la más reciente (a julio de 2019), en ese sentido se dejaron no vigentes ni activos, las publicaciones que se habían realizado en 2017 y 2018 para los otros apartados que también requerían acta de inexistencia.
2. En el apartado denominado **“Actas”**, la publicación de las Actas de Consejo Directivo se realizaba de manera individual, al momento de consolidarlas en trimestres por un error involuntario se omitió el acta que cuestionan faltante (Acta No.CD 12/2018) y por la cual no otorgan el punto completo, no es posible evaluar los demás ítems que componen el punto a efectos de no perderlo todo?.

En espera de sus comentarios, muchas gracias,

Atentamente,



Carmine Portillo de Domínguez
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2268 – 5700
Ext: 865 / Correo: oir@ssf.gob.sv

Superintendencia del Sistema Financiero
Calle El Mirador, entre 87 y 89 Av. norte, Edificio Torre Futura,
Nivel 16, San Salvador, El Salvador.

www.ssf.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:03 a.m.
Para: Oficina de Información y Respuesta SSF
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Consultas- dudas-proceso de evaluación

De: Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 10:16 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día,

Por este medio acuso de recibido la ficha tecnica correspondiente a Fosalud.

Asi mismo quiero aprovechar para compartir unas consultas sobre los comentarios incorporados en la matriz de evaluación.

1. Basicamente me queda duda sobre la forma en que se entenderan los periodos de actualización de información, ya que hay apartados en los que me mencionan que no esta la actualizacion pero al buscar en el portal si la encuentro. Ejm. en el apartado 8 del Plan Operativo Anual, en los comentarios me dice que no encuentra actualización de enero 2018, pero existe publicado un archivo denominado “ **Informe de Resultados POA 2017 enero a diciembre 2017-actualizacion correspondiente a enero 2018**”, que corresponde al periodo señalado.

istem... Sistema de Atención C... FOSALUD: Sistema de ... Bitly | URL Shortener, ... Información reservad... Portal de Transparenci... Convertir PD

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018 rar | 3 MB

ELABORADO: ENERO 2018 AUTORIZADO: SESIÓN ORDINARIA No. 84 CONSEJO DIRECTIVO DE 27 DE JUNIO DE 2018.
LINK de documento de aprobación: href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D= El Plan Operativo Anual es un esfuerzo articulado de las gerencias y unidades que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anualizadas de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2014 -2019. ... [Ver más](#)

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018
Año: 2018
Creación: 04/07/2018
Actualización: 04/10/2019

Informe de Resultados POA 2017 enero a diciembre 2017-actualizacion correspondiente a enero 2018 pdf | 10 MB

Seguimiento a los principales indicadores POA 2017
Informes de avances y Resultados 2017
Año: 2017
Creación: 23/05/2018
Actualización: 04/10/2019

Lo mismo sucede con el periodo correspondiente a enero 2019, existe el archivo, solamente que fue publicado en mayo 2019, pues hasta esa fecha me lo proporcionó la unidad

- › Memorias de labores
- › Obras en ejecución
- › **Plan Operativo Anual**
- › Resoluciones ejecutoriadas
- › Servicios

Cumplimiento LAIP

- › Anexos de resolución de solicitudes
- › Guía de organización de archivos
- › Indicadores de cumplimiento LAIP
- › Índice de información reservada
- › Otra información de interés
- › Proceso de elección de comisionados IAIP
- › Resoluciones de Solicitudes

Participación Ciudadana

- › Mecanismos de participación

Informe de Avances del POA FOSALUD, enero a junio 2018

pdf | 6 MB

Informe de avances y resultados obtenidos dentro de los primeros seis meses del año 2018.

Informe de avances y resultados POA 2018

Año: 2018

Creación: 17/07/2018

Actualización: 24/01/2020

Informe de avances y resultados POA 2018, enero a diciembre

pdf | 9 MB

Contiene un resumen de los resultados de la ejecución del Plan Operativo Anual FOSALUD 2018

Año: 2018

Creación: 02/05/2019

Actualización: 24/01/2020

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018

rar | 3 MB

[Compartir](#)

ELABORADO: ENERO 2018 AUTORIZADO: SESIÓN ORDINARIA No. 84 CONSEJO DIRECTIVO DE 27 DE JUNIO DE 2018. LINK de documento de aprobación: href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D="

El Plan Operativo Anual es un esfuerzo articulado de las gerencias y unidades que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anualizadas de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2014 -2019. ... [Ver más](#)El Plan Operativo Anual es un esfuerzo articulado de las gerencias y unidades que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anualizadas de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2014 -2019. ... [Ver más](#)

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018

Año: 2018

Creación: 04/07/2018

Actualización: 04/10/2019

En ese sentido me surge la duda como puedo hacer, para futuras publicaciones-claro está- bastará con que aclare en el título celeste de la publicación a que periodo corresponde, aun cuando lo esté publicando en otro mes, pregunto esto porque para mí es bastante frecuente que la información me la den por ejemplo en febrero, en ese caso no la podre actualizar en enero, pero corresponde a ese periodo de actualización aun que la publique en febrero o marzo por ejemplo.

Realmente me gustaría que me orientaran sobre esto, ya que esta inconsistencia la tengo en varios apartados, por lo tanto me será de enorme utilidad para futuras actualizaciones.

2.En los comentarios del apartado 13. Inventario de bienes muebles, referido al documento de compra me dice que debo la versión publica que aparece no esta correcta porque revela los datos de la ex directora ejecutiva, sin embargo yo entendía que en el caso de los funcionarios y exfuncionarios la esfera jurídica de protección de datos es más reducida, me podrían aclarar hasta donde debo entonces dejar vistos datos de funcionarios.

Igualmente en el apartado 24. Actas, se hace el comentario de que no se han publicado en versión publica y que revela datos sensibles de la institución y del personal, pero realmente yo entendía que si se trataba de temas relacionados a empleados públicos o funcionarios públicos, estamos hablando de información pública, entonces me vuelve a quedar la duda sobre que debo orientar proteger a las unidades administrativas.

Quiero aclarar que es mi primer proceso de evaluación como OI y mi deseo realmente es contribuir a la transparencia institucional, por lo tanto es de vital importancia para mí que me apoyen en la resolución de estas dudas.

Atentamente,

Marta Arevalo

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00

Para: OIR <oir@fosalud.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información ofensiva, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso

exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

Asunto: Consultas referente a evaluación Transparencia Activa DC

De: Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 02:38 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>

Licenciada

Andrea María Tenorio Véjar

Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

De acuerdo con lo comunicado por su Unidad, en correo recibido el día de ayer **referente a la ficha de evaluación TA-DC**, me complace **enviarles las siguientes consultas a algunos de los hallazgos y comentarios identificados**.

Las consultas se hacen por apartado y con referencia al subapartado:

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

1. **¿Por qué en el subapartado 2.4 Actualización trimestral (8 períodos), se han restado 3 decimales? si se mantiene actualizado el estándar y en tiempo.**

2. **¿Por qué no se ha tomado en cuenta que, la información que está publicada y está vigente?**

Se ha cumplido con los criterios de evaluación (Portal de transparencia, completitud, formato y actualización).

3. **¿Es práctico para las personas usuarias, que una institución repita el mismo archivo 4 veces en el año, cuando éste se ha mantenido? ¿O sería mejor señalar que esa información está actualizada en el tiempo?**

Debido a que se ha mantenido el mismo organigrama, únicamente se cambia el archivo por el actualizado y se procede a colocar los meses en los que se actualizó.

Cuando la persona usuaria visita el portal, puede revisar que ese archivo se ha mantenido en los meses que ahí se señala, cumpliendo así la actualización trimestral.

8. PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-

1. **¿Por qué del subapartado 8.4 Actualización semestral (4 períodos) se ha retenido 0.10 cuando la retención debería ser 0.05? quedando con la nota de ese subapartado en 0.35.**

11. VIAJES

1. **¿A cuál criterio de evaluación se ha faltado para se coloque "0" a todos los subapartados?**

2. **¿Por qué la nota de ese estándar es cero?, si el criterio de completitud dice que la ausencia de documento implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o subapartado según aplique. Para este caso, no aplica porque si hay un documento en formato abierto, que indica que no hay información al respecto de un período específico (tercer trimestre 2018).**

3. **¿Por qué no han sido considerados las otras actualizaciones? ya que están todas publicadas.**

La publicación de la información oficiosa en el estándar denominado "viajes" se ha cumplido totalmente en los 8 períodos evaluados (desde agosto de 2017 hasta julio de 2019). La evaluación señala como incumplimiento el Tercer trimestre de 2018, donde se señala que es incongruente (únicamente mencionando 1 período). Sin embargo, se ha cumplido con lo establecido en el artículo 10 de la LAIP, es decir, hay un indicativo que en ese período no hay información que reportar, aunque no esté colocada en acta. Por tanto, La persona usuaria que ingresa al portal y puede descargar el documento, el cual está en dato abierto, se puede dar por informada al respecto.

De acuerdo con los "Criterios de Evaluación" contenidos en el "Instructivo para Procesos de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No Municipales", se puede determinar que se ha cumplido totalmente con los criterios de evaluación, conforme con el Artículo 4 inciso primero del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa.

13. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

El Instructivo para Proceso de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No municipales, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública en septiembre de 2019, **establece el periodo de evaluación el cual es, entre agosto 2017 y julio 2019.** En cumplimiento con el alcance del instructivo, **la fiscalización se circunscribe únicamente a ese periodo.**

1. ¿Por qué se está evaluando un aspecto que está fuera del alcance de la presente fiscalización?
2. ¿Por qué se está señalando un hallazgo de período que ya fue fiscalizado (2015) y que en su momento no fue observado?

Asimismo, implícitamente se señala otros períodos que ya fueron fiscalizados y que no fueron observados.

3. ¿Por qué se ha dejado "0" a todo el apartado, si la información está completa y en tiempo?
4. ¿Por qué se está asegurando que existen bienes muebles que exceden los 20 mil dólares?

Si en los periodos 2016 y 2017, la unidad responsable, informó que no existen bienes muebles cuyo valor exceda los 20 mil dólares (ver el inventario 2015, en la columna denominada "valor actual, donde se demuestra el valor del bien ya está depreciado).

Es importante señalar que, en ningún momento el numeral 14 del Artículo 10 de la LAIP y el numeral 1.12 del lineamiento No.2 para la Publicación de la Información Oficiosa, manifiestan que debe mantenerse en el tiempo un cuadro que evidencia que un bien ya fue depreciado.

18. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

1. ¿Por qué no se ha tomado un cumplimiento parcial por el criterio de evaluación de completitud?
Toda la información está en datos abiertos

27. RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está solicitando los anexos a las resoluciones de 2017; si el lineamiento para los anexos fue publicado en el Diario Oficial tomo 418 de fecha lunes 22 de enero de 2018 número 14?
En el lineamiento, no se señala que éste es retroactivo. Por tanto, a partir de esa fecha entró en vigencia la publicación de los anexos.
2. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está colocando el valor de "0", ¿si han colocado los anexos?
Ciertamente, por olvido, no se colocó la resolución 30-4/2019, ya que la misma pasó a ser respondida en el siguiente mes. Sin embargo, en ningún momento significa que se pierde el puntaje completo, de acuerdo con el criterio de completitud del Instructivo de evaluación del IAIP.
3. ¿En qué parte de la LAIP o de los lineamientos dice expresamente, que no se puede agrupar los anexos por periodos, siendo que estos tienen la relación de referencia de cada una de las resoluciones?

Finalmente manifestarle que la Defensoría del Consumidor, está comprometida con la transparencia activa, por ello, tiene una programación que establece las entregas de información oficiosa de forma trimestral y se actualiza de esa forma. El compromiso de esta transparencia es con el público a quien nos debemos.

Apreciaré su amable respuesta,

Atentos saludos,



Aída Funes R.

Oficial de Información y Transparencia
Jefa de Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia

Móvil: (503) 7860-1921 \ Teléfono: (503) 2526-9063 - 2526-9006

Correo: afunes@defensoria.gob.sv \ Twitter: @Defensoria_910

Calle Circunvalación # 20, Plan de La Laguna, Antiguo Cuscatlán.
El Salvador, Centroamérica.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando “Responder” y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by “Reply” command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Asunto: Consultas referente a evaluación Transparencia Activa DC

De: Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 02:11 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>

Licenciada

Andrea María Tenorio Véjar

Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

De acuerdo con lo comunicado por su Unidad, en correo recibido el día de ayer **referente a la ficha de evaluación TA-DC**, me complace **enviarles las siguientes consultas a algunos de los hallazgos y comentarios identificados.**

Las consultas se hacen por apartado y con referencia al subapartado:

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

1. **¿Por qué en el subapartado 2.4 Actualización trimestral (8 períodos), se han restado 3 decimales? si se mantiene actualizado el estándar y en tiempo.**

2. **¿Por qué no se ha tomado en cuenta que, la información que está publicada y está vigente?**

Se ha cumplido con los criterios de evaluación (Portal de transparencia, completitud, formato y actualización).

3. **¿Es práctico para las personas usuarias, que una institución repita el mismo archivo 4 veces en el año, cuando éste se ha mantenido? ¿O sería mejor señalar que esa información está actualizada en el tiempo?**

Debido a que se ha mantenido el mismo organigrama, únicamente se cambia el archivo por el actualizado y se procede a colocar los meses en los que se actualizó.

Cuando la persona usuaria visita el portal, puede revisar que ese archivo se ha mantenido en los meses que ahí se señala, cumpliendo así la actualización trimestral.

8. PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-

1. **¿Por qué del subapartado 8.4 Actualización semestral (4 períodos) se ha retenido 0.10 cuando la retención debería ser 0.05? quedando con la nota de ese subapartado en 0.35.**

11. VIAJES

1. **¿A cuál criterio de evaluación se ha faltado para se coloque "0" a todos los subapartados?**

2. **¿Por qué la nota de ese estándar es cero?, si el criterio de completitud dice que la ausencia de documento implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o subapartado según aplique. Para este caso, no aplica porque si hay un documento en formato abierto, que indica que no hay información al respecto de un período específico (tercer trimestre 2018).**

3. **¿Por qué no han sido considerados las otras actualizaciones? ya que están todas publicadas.**

La publicación de la información oficiosa en el estándar denominado "viajes" se ha cumplido totalmente en los 8 períodos evaluados (desde agosto de 2017 hasta julio de 2019). La evaluación señala como incumplimiento el Tercer trimestre de 2018, donde se señala que es incongruente (únicamente mencionando 1 período). Sin embargo, se ha cumplido con lo establecido en el artículo 10 de la LAIP, es decir, hay un indicativo que en ese período no hay información que reportar, aunque no esté colocada en acta. Por tanto, La persona usuaria que ingresa al portal y puede descargar el documento, el cual está en dato abierto, se puede dar por informada al respecto.

De acuerdo con los "Criterios de Evaluación" contenidos en el "Instructivo para Procesos de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No Municipales", se puede determinar que se ha cumplido totalmente con los criterios de evaluación, conforme con el Artículo 4 inciso primero del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa.

13. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

El Instructivo para Proceso de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No municipales, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública en septiembre de 2019, **establece el periodo de evaluación el cual es, entre agosto 2017 y julio 2019.** En cumplimiento con el alcance del instructivo, **la fiscalización se circunscribe únicamente a ese periodo.**

1. ¿Por qué se está evaluando un aspecto que está fuera del alcance de la presente fiscalización?
2. ¿Por qué se está señalando un hallazgo de período que ya fue fiscalizado (2015) y que en su momento no fue observado?

Asimismo, implícitamente se señala otros períodos que ya fueron fiscalizados y que no fueron observados.

3. ¿Por qué se ha dejado "0" a todo el apartado, si la información está completa y en tiempo?
4. ¿Por qué se está asegurando que existen bienes muebles que exceden los 20 mil dólares?

Si en los periodos 2016 y 2017, la unidad responsable, informó que no existen bienes muebles cuyo valor exceda los 20 mil dólares (ver el inventario 2015, en la columna denominada "valor actual, donde se demuestra el valor del bien ya está depreciado).

Es importante señalar que, en ningún momento el numeral 14 del Artículo 10 de la LAIP y el numeral 1.12 del lineamiento No.2 para la Publicación de la Información Oficiosa, manifiestan que debe mantenerse en el tiempo un cuadro que evidencia que un bien ya fue depreciado.

27. RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está solicitando los anexos a las resoluciones de 2017; si el lineamiento para los anexos fue publicado en el Diario Oficial tomo 418 de fecha lunes 22 de enero de 2018 número 14?
En el lineamiento, no se señala que éste es retroactivo. Por tanto, a partir de esa fecha entró en vigencia la publicación de los anexos.
2. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está colocando el valor de "0", ¿si han colocado los anexos?
Ciertamente, por olvido, no se colocó la resolución 30-4/2019, ya que la misma pasó a ser respondida en el siguiente mes. Sin embargo, en ningún momento significa que se pierde el puntaje completo, de acuerdo con el criterio de completitud del Instructivo de evaluación del IAIP.
3. ¿En qué parte de la LAIP o de los lineamientos dice expresamente, que no se puede agrupar los anexos por períodos, siendo que estos tienen la relación de referencia de cada una de las resoluciones?

Finalmente manifestarle que la Defensoría del Consumidor, está comprometida con la transparencia activa, por ello, tiene una programación que establece las entregas de información oficiosa de forma trimestral y se actualiza de esa forma. El compromiso de esta transparencia es con el público a quien nos debemos.

Apreciaré su amable respuesta,

Atentos saludos,



Aída Funes R.

Oficial de Información y Transparencia
Jefa de Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia
Móvil: (503) 7860-1921 \ Teléfono: (503) 2526-9063 - 2526-9006
Correo: afunes@defensoria.gob.sv \ Twitter: @Defensoria_910

Calle Circunvalación # 20, Plan de La Laguna, Antiguo Cuscatlán.
El Salvador, Centroamérica.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Asunto: consultas sobre ficha de fiscalización 2019
De: Maria Elena Batres <mbatres@insaforp.org.sv>
Fecha: 04/02/2020 02:05 p. m.
Para: fiscalizacion <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes cumpliendo con sus indicaciones, le anexo algunas consultas referente a la ficha de fiscalización 2019

Esperando obtener una respuesta a cada interrogante me suscribo

Cordialmente,



María Elena Batres Arteaga
Unidad de Gestión Documental y Archivo - UGDA
T. (503) 2522-7384

Nota Confidencial:

La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

— Adjuntos: —

Resultado de la fiscalizacion 2019.xlsx

11.5 KB

Asunto: Consultas sobre proceso de evaluación.

De: Jesus Villalta <jvillalta@cultura.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 02:43 p. m.

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

San Salvador, 4 de febrero de 2020

Señores

Unidad de Fiscalización

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Respetables señores:

Con el fin de continuar avanzando en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, tengo a bien consultar a ustedes, algunos aspectos que emanan de los resultados del proceso de evaluación del Portal de Transparencia que realizaron el año pasado.

No omito en señalar que el Ministerio de Cultura fue creado oficialmente el 18 de abril de 2018, por lo que, todos los procesos de construcción, evaluación, diseño y aprobación de la infraestructura institucional esta en proceso. En vista de ello, hay interés por conocer con detalle la normativa y los mecanismos de evaluación que ustedes han implementado en cuanto a la información oficiosa. Las dudas son las siguientes:

1. MARCO NORMATIVO: “No se publican las Normas Técnica de Control Interno Específico”.

CONSULTA: ¿Qué debió publicar el Ministerio de Cultura para dar cumplimiento a este punto que ustedes señalan? Es de considerar que toda la normativa esta en proceso de formulación.

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: “No se observa actualización trimestral en el organigrama”. El organigrama del 2018 es el primero que se publica como Ministerio de Cultura y se subió al portal inmediatamente después de haberse aprobado. A la fecha no ha sufrido cambios. ¿Cómo se deben reflejar los cambios trimestralmente?

En ese mismo apartado ustedes dicen que no aparece la estructura organizativa: ¿a qué se refiere con este comentario? ¿al organigrama de cada departamento, dirección y área?

3. PRESUPUESTO. “No se encuentran modificaciones presupuestarias del 2018 ni actas de inexistencia”. Como se mencionó anteriormente, el Ministerio de Cultura tuvo línea presupuestaria desde octubre de 2018, el cual consta en Diario Oficial número 196, Tomo 421 del 19 de octubre de 2018. Desde esa fecha empezó a tener su propio presupuesto. Anteriormente lo manejaba Casa Presidencial. Además, en este tema, la ley dice que debe publicarse cada seis meses. Si partimos de ello, enero y julio 2018 estaba alojado en portal de presidencia de Casa Presidencial. Enero 2019 fue publicado como Ministerio de Cultura. ¿Cómo se debió manejar la publicación este caso? ¿Cuál es la normativa aplicada en esta ocasión?.

4. REMUNERACIONES. “No se publican remuneraciones del 2018... Hay incongruencia con el 2019...”. Como lo señalé anteriormente, todo va cambiando y en este caso, la plaza de viceministro aún no se define. ¿Qué se hace en este caso?

5. VIAJES. En torno a los fondos obtenidos para hacer viajes, los cooperantes no reportan los montos que invierten. ¿Qué se debe publicar en los casos que el cooperante no informa sobre los viajes cubiertos por ellos? Sobre todo, si no tenemos un documento oficial que ellos hayan emitido.

6. RESOLUCIONES. Las resoluciones que publicaba la anterior oficial de información lo hacía con correlativo del memorándum, por esos se notan esos saltos. No obstante, en este año, con la nueva administración, hemos corregido ese problema. ¿Hay alguna indicación o lineamiento sobre este procedimiento a seguir?

En espera de sus respuesta, quedo atento a sus respuestas y lineamientos.

Muchas gracias

--



**Antonio de Jesús
Villalta Pérez**

**Oficial de información
Oficina de Información y Respuesta**

Teléfono: (503) 2501-4416

Correo: jvillalta@cultura.gob.sv

Ministerio de Cultura

**Alam. Juan Pablo II y Calle Guadalupe,
Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edif.
A-5, Segundo Nivel. San Salvador**

Este mensaje contiene información de carácter CONFIDENCIAL y PRIVADO para uso exclusivo del destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor contacte al remitente y elimine el mensaje y sus adjuntos. La divulgación, distribución, retransmisión, copia por cualquier medio, u otro uso de esta información está PROHIBIDA y sujeta a las sanciones establecidas legalmente. Ministerio de Cultura, no emite opiniones, ni genera compromisos formales a través de correo electrónico, por lo que posturas y compromisos deben ser confirmados por escrito por algún responsable formalmente definido por parte de la Entidad. Ministerio de Cultura, no asume responsabilidad civil alguna por las opiniones o mensajes emitidos a través de correo electrónico. Ministerio de Cultura, no se responsabiliza por modificaciones hechas a sus correos electrónicos durante su transferencia, por lo que recomendamos sean revisados antes de abrirlos.

This e-mail and any files transmitted with it are private and confidential and are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this e-mail in error, please immediately notify the sender and delete it and any attached files. The modification, forwarding, dissemination, copying or any other use of this e-mail by any person, other than the intended recipient, by any means that have not been previously accepted, is prohibited. Ministerio de Cultura does not issue formal opinions, neither any kind of formal agreement by e-mail, for which reason the opinions and agreement's must be confirmed in writing and signed by the formal areas of Ministerio de Cultura. We do not assume any civil liability for the opinions o messages issued by e-mail. Ministerio de Cultura, will not be responsible at any time for any changes suffered during the transfer of e-mail, for which rea son they must be reviewed before they are opened.

Asunto: Ficha TA MINEDUCYT 04022020.xlsx

De: Karla Lissette Rivera Magaña <karla.rivera@mined.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:57 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muy buenas tardes.

Atentamente les comparto las preguntas referentes a la evaluación realizada a la Información Oficiosa del Ministerio de Educación.

Sin otro particular,

Karla Lissette Rivera Ramírez

Oficial de Información Interina Ad-Honorem

Oficina de Información y Respuesta

Ministerio de Educación

Tel.2592-2030

PBX. 2281-0274

— Adjuntos: —

Copia de Ficha TA MINEDUCYT 04022020.xlsx

48.3 KB

Asunto: Ficha técnica TA

De: "Paola Irayda Berdugo Vidaurre" <paola.berdugo@pgr.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:01 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "Matilde Leonor Cruz de Ayala" <matilde.cruz@pgr.gob.sv>, "Paola Irayda Berdugo Vidaurre" <paola.berdugo@pgr.gob.sv>

Unidad de Fiscalización

Atentamente.

Conforme a lo señalado en correo que antecede, se le remito consultas sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación para los efectos legales correspondientes.

Sin más.

Licda. Paola Irayda Berdugo Vidaurre

Oficial de Información

Procuraduría General de la República

Tel: 22319540, 22319541

www.informacionpublicapgr.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: Lunes, 03 de Febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Paola Irayda Berdugo Vidaurre

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

explicacion.pdf

871 KB

Asunto: Ficha técnica TA

De: "Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez" <oficialdeinformacion@isna.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:41 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <direccionejecutiva@isna.gob.sv>

Buen día Unidad de Fiscalización.

Sea la presente portadora de un fraternal saludos y a la vez remitir en el presente correo Las observaciones realizadas a la ficha de evaluación donde califican la información publicada con 6.63 se anexa en pdf las observaciones de conformidad a lo planteado y donde muy respetuosamente en algunos ítems les expresamos inconformidad pues considero que la información está conforme a lo establecido esperando que mas de alguna de las observaciones expresadas sea tomado en cuenta para mejorar la nota obtenida en el presente proceso.

Att



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Leito Bacatran

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

| | |
|--|---------|
| observaciones evaluacion ISNA.pdf | 655 KB |
| Copia de Ficha de evaluación TA- ISNA (2).xlsx | 49.6 KB |

Asunto: Informe de observaciones de fiscalización octubre 2017 a julio 2019.

De: Arturo Ernesto Mossi Henríquez <arturo.mossi@anda.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:51 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: 'Claudia Marlene Martinez de Meléndez' <claudia.martinez@anda.gob.sv>

Estimado ente fiscalizador

Buenas tardes, en atención al instrumento técnico emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación del período octubre 2017 a julio 2019 y en cumplimiento al plazo establecido como fecha límite este día, es menester solicitar reconsiderar la ponderación otorgada en algunos apartados que a consideración, requieren una nueva revisión por haber cumplido con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública y a los lineamientos para la publicación de información oficiosa emanados por el IAIP y así mismo se remiten aclaraciones de las demás observaciones para hacer constar que el trabajo se realizó de manera diligente por la Unidad de Acceso a la Información Pública de la ANDA.

Así mismo, como Institución estamos comprometidos con la transparencia en todos los ámbitos de la presente gestión dirigida por nuestro presidente Arq. Frederick Benitez, por lo que se realizan todas las actividades a fin de lograr este objetivo y una de ellas es la actualización constante y periódica de nuestro portal de transparencia, por lo que solicito gentilmente se realice una revisión de la nota otorgada en consideración a las pruebas que en el documento adjunto se establece, el cual demuestra la importancia que la institución da al Derecho de Acceso a la Información Pública.

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Saludos cordiales.

Atentamente,



Arturo Ernesto Mossi Henríquez

Jefe de U. de Acceso a la Información y Oficial de Información - Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2244-2610

Correo: arturo.mossi@anda.gob.sv \ Web: www.anda.gob.sv

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Colonia Libertad, Final Avenida Don Bosco, Edificio ANDA, San Salvador, El Salvador.

Este correo electrónico y el material adjunto en caso de contenerlo, es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se ha enviado. Puede contener información considerada como confidencial, por lo que si Usted no es el destinatario final del mismo se le solicita que lo informe inmediatamente al remitente y lo borre de su sistema, evitando retransmitirlo o revelar su contenido. ANDA perseguirá legalmente a quien resulte responsable de revelar información en perjuicio de la Institución.

— Adjuntos: —

Aclaración de observaciones del IAIP julio 2019 vo iaip.docx

3.5 MB

Asunto: Nota RNPN

De: Fátima Romero <fromero@rnpn.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 09:33 a. m.

Para: 'Fiscalización | IAIP' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "'Adriana Rodriguez'" <aerodriguez@rnpn.gob.sv>

Estimados:

Reciban un cordial saludo. El motivo de la presente es para solicitar el resultado de la fiscalización realizada al Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN), puesto que hasta el momento no se ha recibido los resultados. Quedo a la espera de su pronta respuesta.

Cordialmente,



Fátima Rutilia Romero Escobar

Oficial de Información | Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2521-9319 | **Correo:** fromero@rnpn.gob.sv

Registro Nacional de las Personas Naturales

Col. General Manuel José Arce, calle Douglas Vladimir Varela y ave. Caballería,
Torre RNPN, complejo Comercial COOPEFA, San Salvador, El Salvador.

Asunto: Observaciones a la evaluación 2017-2019

De: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 02:07 p. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Licenciada

Andrea Tenorio

Presente.

Por este medio quiero solicitar algunas aclaraciones y evidencias sobre la siguiente información:

1. Normativa Generada: La nota aclaratoria se ha colocado en el organigrama, debiendo estar en la parte normativa. Solamente las unidades Financiera y UGDA poseen normativa procedimental, no hay nota aclaratoria sobre las que no poseen. El apartado está incompleto.

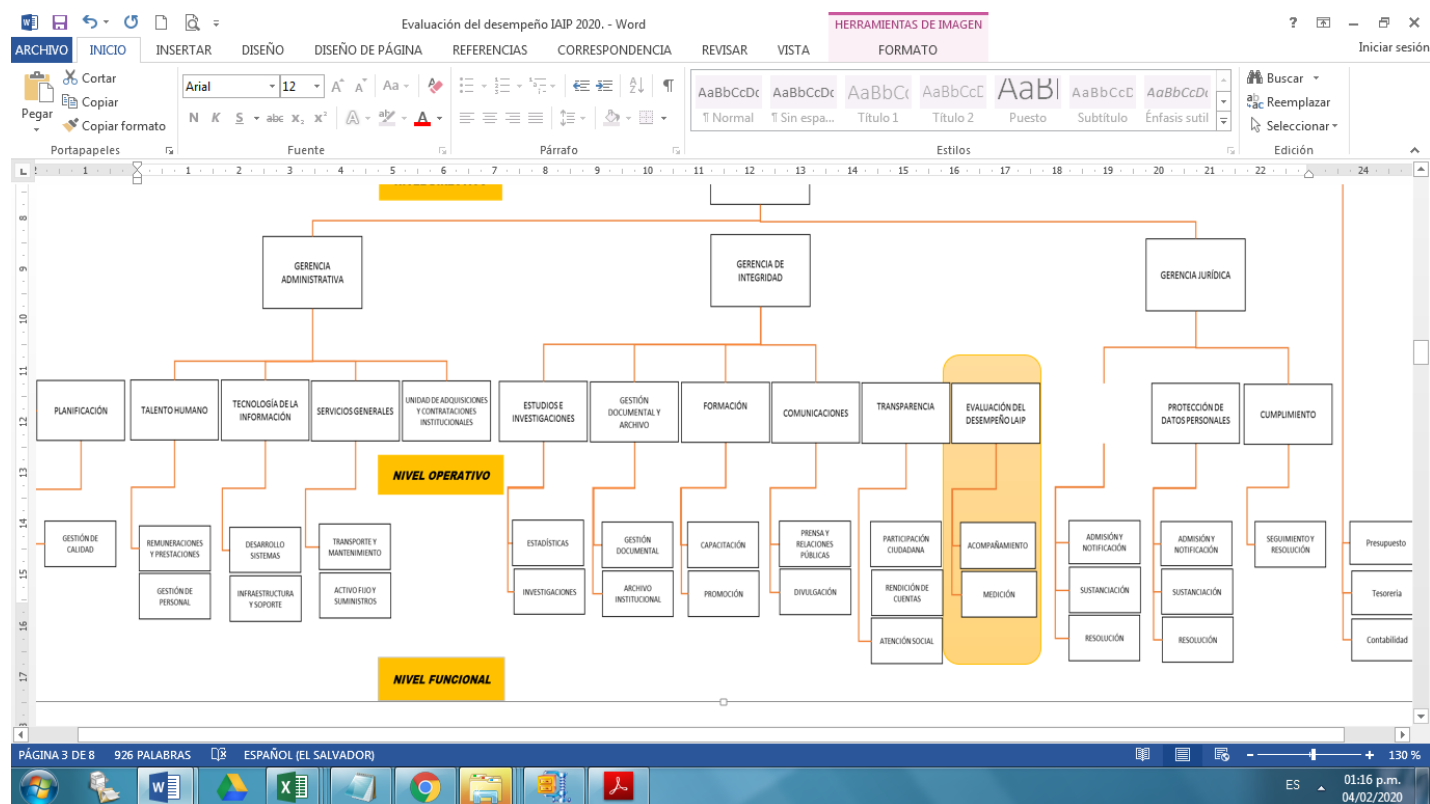
La ubicación de la nota aclaratoria es un error en la publicación, sin embargo sí deja claro cuáles unidades no tienen manuales básicos de organización: Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva, Gerencia de Integridad, Unidad de Género, Gerencia Jurídica, Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública, Unidad de Protección de Datos Personales, Unidad de Cumplimiento, Unidad de Cooperación y Proyectos, Unidad de Desarrollo Organizacional, Unidad de Transparencia y Unidad de Evaluación del Desempeño.

Sobre normativa procedimental, el resto de Unidades cuentan con manuales, instructivos, lineamientos y normativa básica para su funcionamiento.

Finalmente, podría indicarme si publicar la nota aclaratoria en el apartado normativo no se obtuvo la asignación respectiva y cuál sería su recomendación debido a que el resto de unidades cuentan con normativa para su funcionamiento y de acuerdo a las actividades que realiza.

2. Directorio. Se hace mención al cargo "Gerente Financiero" el cual no se refleja en el organigrama. La Unidad de Evaluación y Cumplimiento no se observa en el organigrama.

De acuerdo a su evaluación debo indicarle que el Directorio se genera a partir lo provisto en la Ley de Salario porque ese es el documento aprobado por el Ministerio de Hacienda y el Organigrama responde a las actividades funcionales que establece la LAIP. En la función pública se maneja este aspecto. Asimismo, tengo una consulta ¿Cómo se debe hacer esta publicación de acuerdo a los lineamientos vigentes, debo publicar lo que dice la Ley de Salario (documento aprobado por la Asamblea) o lo que dice el Organigrama? Asimismo, en el organigrama si aparece la Unidad de Evaluación y Cumplimiento, se adjunta captura de pantalla del documento vigente, por lo que debería eliminarse esta observación.



3. Remuneraciones. Se coloca un listado por año. En las del 2019, se hace mención a que hay un Director Ejecutivo, pero en el organigrama se menciona que está vacante la plaza. Asimismo, no se menciona al Gerente Jurídico, que sí aparece en el organigrama; pero se menciona a un Gerente Financiero, cuya unidad no se visualiza en la estructura. Se menciona la Jefatura de Unidad de Supervisión, Evaluación y Control, la cual no existe en el organigrama. La información es incongruente.

a. Se usan plantillas.

b. Para el 2019 el Ministerio de Hacienda aprobó la contratación de la plaza de Director Ejecutivo, sin embargo, en la fecha de actualización esa plaza se encontraba vacante por lo que se publica información verídica, es decir, en el listado aparece el nombre de la plaza y su número (independientemente si está vacante o no).

c. La remuneración mensual por cargo presupuestaria (de acuerdo a la Ley de Salario) señala que existe un Jefe de Unidad Jurídica y no un Gerente Jurídico, en ese sentido se publica lo que establece dicha Ley y no se consigna la parte funcional. En ese sentido, solicito valorar nuevamente este apartado ya que existe una base legal donde se publica las remuneraciones (Ley de Salario) y no he encontrado ningún criterio para publicar las remuneraciones de acuerdo a lo funcional (Organigrama).

c. Nuevamente le aclaro que en la remuneración aparece Jefe de la Unidad de Supervisión, Evaluación y Control (cargo nominal) y en el Organigrama aparece como Unidad de Evaluación del Desempeño (cargo funcional). Se ha publicado la información según la normativa que ampara cada apartado.

Agradezco su atención y quedo atento a su respuesta.

Saludos cordiales.




Vicente Hernandez

Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Asunto: OBSERVACIONES SUPERADAS FOPROLYD
De: Roberto Rugamas <robertorugamas@fondolisiados.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 03:29 p. m.
Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

Unidad de Fiscalización del IAIP

Presentes.

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en el desempeño de sus labores. El motivo del presente, es para hacer de su conocimiento que el personal de la Unidad de Gestión Documental y Archivos y miembros del Comité de Archivo Institucional de FOPROLYD, hemos analizado el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de gestión documental y archivos; concluyendo con las siguientes observaciones específicas siguientes:

1. **Apartado: UGDA, Literal No. 1.3 Normativa institucional de Gestión Documental y Archivos: Gestión de Correspondencia:** FOPROLYD cuenta con la herramienta Administrativa: Instructivo para Regular la Recepción, Registro, Control y Distribución de la Correspondencia Interna y Externa de FOPROLYD aprobada por Junta Directiva en fecha 28 de septiembre del 2017 según Acuerdo No. 568.09.2017, además dicho instructivo se actualizo en julio del 2019 (Anexamos documentación).
2. **Apartado: Talento Humano, Literal 2.6 Formación del encargado/a de archivo central:** Capacitaciones impartidas por UAIP (Anexamos constancias de Capacitación).
3. **Apartado TIC's y UGDA: Normas para el resguardo de documentos digitales o electrónicos:** FOPROLYD en fecha 27 de octubre del 2019, creo el documento "Normas para el Resguardo de Documentos Digitales o Electrónicos" (Anexamos documento).
4. **Apartado Valoración y Selección: Literal 6.1 Formularios de Valoración de Documentos:** FOPROLYD realiza una valoración de la documentación que será eliminado, la cual está plasmada en el Acta respectiva (Anexamos documentación)
5. **Apartado Conservación, Literal 7.3 Preservación: Personal de archivo ha sido capacitado en prácticas de conservación:** Capacitaciones recibidas por personal de FOPROLYD (Anexamos constancias de Capacitación).
6. **Apartado GDA y Acceso: Literal 8.5 Información de la máxima autoridad: Inventario actualizado:** FOPROLYD tiene actualizado en inventario de la Administración Superior (Anexamos documentación).

No omitimos manifestar que estamos a sus órdenes, para cualquier consulta.

Agradecidos por su atención al presente.

Atentamente,

NOTA CONFIDENCIAL

"La información contenida en este correo electrónico y anexos es confidencial. Está dirigida únicamente para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que fue dirigida y puede contener información privilegiada que no es del dominio público, por tal razón queda notificado que la lectura, utilización, divulgación o copia sin autorización está estrictamente prohibido. Si ha recibido este correo por error o no es el destinatario al que fue enviado, favor notifique al remitente de inmediato y proceda a su eliminación".

—Adjuntos:

| | |
|---|---------|
| Normas para el Resguardo de Documentos Digitales o Electrónicos.pdf | 232 KB |
| Instructivo de Correspondencia Interna y Externa 2019.pdf | 601 KB |
| Instructivo para Regular la Recepción, Registro, Control y Distribución de la Correspondencia Interna y Externa de FOPROLYD.pdf | 3.1 MB |
| CONSTANCIA DE CAPACITACIONES DE ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL.pdf | 2.2 MB |
| INVENTARIO MAXIMA AUTORIDAD.xlsx | 96.2 KB |

Asunto: Observaciones y dudas respecto a resultados de la evaluación del año 2019

De: Leonor Ruiz <leonor.ruiz@lnb.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:51 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes.

Sres. Unidad de Fiscalización.

Presente

Con previa revisión de los ítems de la ficha de fiscalización, los criterios y las ponderaciones; así como, los documentos presentados de acuerdo a los requerimientos, atentamente se le remiten las siguientes observaciones y dudas:

| Lin. | Ítem a evaluar | Criterios | Observaciones y dudas. | Medios de comprobación |
|------|---|---|---|--|
| 2.8 | Formación del Oficial en áreas complementarias: | LAIP y temas afines, Desarrollo Humano, Salud Ocupacional, Prevención de Riesgos. | En la hoja de vida se presentó que la Oficial GDA tienen estudios de Maestría en Administración del Recurso Humano, y dentro del Pensum se encuentra las materias: Salud Ocupacional: Higiene y Seguridad, Gestión del Recurso Humano. Prevención de Riesgo es un tema Salud Ocupacional, también, he recibido capacitación de la LPA. En el CD se detalló los cursos recibidos. ¿Porque no se evaluó? | En CD se envió el detalle de las capacitaciones. Se adjunta archivo con las notas obtenidas en los referidos temas. |
| 2.6 | Formación del | Capacitación en temas | Observación: No se reporta al Encargado del Archivo Central, por los que se evaluó con base a dos personas. El Encargado de Archivo | El la hoja de vida del Encargado del Archivo Central se |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | encargado de Archivo Central | GDA impartidos por el IAIP, todos los procesos de formación impartidos en los últimos años por el IAIP u otra instancia | fue nombrado por la institución desde el año 2012, al respecto, en la fiscalización no fue solicitado su nombramiento, pero si se agregó al CD, la hoja de vida de él y el detalle de las capacitaciones que recibió durante los años 2018 y 2019, y no fueron evaluadas. ¿Porque no se evaluó? | envió en el CD. Se adjunta archivo nuevamente. |
| 9.1 | La gestión Documental está dentro de la Planificación Institucional para garantizar su cumplimiento y evaluación continua. | <p>Está en la Planificación Estratégica Institucional (PEI)</p> <p>No está en la planificación estratégica, pero si hay POA de la UGDA aprobado con los demás de la institución. Vale. 1.5</p> | <p>Se realizó enlace al Portal de Transparencia Institucional donde está publicado el Plan Operativo Institucional, NO ASÍ, EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI); este documento no se publica en el Portal, por no estar descritos entre la información Oficiosa, según el art. 10 y numeral 8 de la LAIP, solo se debe de publicar el POA. ¿Quizás esa fue una de las razones por que no se evaluó???. Sin embargo, la Lotería contemplada la gestión documental en el POA y PEI.</p> | <p>Se adjunta archivo del POA y PEI donde se hace constar el objetivo estratégico institucional en el cual está inmersa la gestión documental: Desarrollar acciones en el marco de la política de participación ciudadana para transparentar la gestión pública de la LNB.</p> |

Esas son las tres observaciones y dudas que tengo.

Quedo en espera de sus comentarios y de ser posible que se reconsideré tomar en cuenta las observaciones para efectos de calificación.

Por favor, excusar de recibido.

Sin otro particular al respecto.

Saludos Cordiales.

Att: Leonor Noemy Ruiz.

Oficial GDA.

-- ¡Primer Premio desde \$100,000 hasta \$200,000 para el sorteo del 05 de febrero -- ¡Juega, Gana y Cumple tus sueños!
-- Lotería Nacional de Beneficencia

— Adjuntos: —

| | |
|---|--------|
| OFICIAL DE GDA.pdf | 229 KB |
| ENCARG ARCHIVO CENTRAL.pdf | 312 KB |
| POA.pdf | 672 KB |
| Plan Estratégico 2015-2019 modif enero 2017.pdf | 2.3 MB |

Asunto: OBSERVACIONES A CALIFICACION DE LA INSTITUCION

De: "Elizabeth Morales" <emorales@csc.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 11:41 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Adjunto documento de aclaración a proceso de fiscalización

Favor confirmar de recibido

Atentamente



Elizabeth Eugenia Morales
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2505-6602

Correo: emorales@csc.gob.sv

Consejo Salvadoreño del Café

Final de la 1ª Av. Nte y 13 Calle Pte. Santa Tecla, La Libertad,
El Salvador

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Elizabeth Morales

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Remitente notificado con

☐ [Mailtrack](#)

☐

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

—Adjuntos:—

ACLARACION OBSERVACIONES A PROCESO FISCALIZACION.pdf

516 KB

Asunto: RE: Consulta

De: "Salvador A. Montes Jovel" <smontes@conamype.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 10:01 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Ok muchas lo tendré en cuenta, para la próxima fiscalización

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]

Enviado el: martes, 04 de febrero de 2020 09:44 a.m.

Para: Salvador A. Montes Jovel <smontes@conamype.gob.sv>

Asunto: Re: Consulta

Gracias Sr. Montes por su correo e interés. A continuación aclaramos su consulta:

En efecto usted ha sido ponderado completamente por su profesión y su técnico. Se les solicitó, tanto en la ficha de evaluación como en el instructivo de los medios de verificación elaborar una hoja de vida que resumiera la formación, la cual no adjuntó y en su lugar colocó dos atestados, los cuales fueron valorados a pesar de no ser los medios requeridos.

El comentario de la ficha se refiere a que no se adjuntó la hoja de vida en la cual pudo colocar, por ejemplo, la formación que recibió de parte del IAIP en el pasado y por ello no se valoró completamente esos aspectos de su formación. El objetivo es que lo realice para la próxima evaluación de tal manera que pueda tener una mayor ponderación.

Esperamos que lo anterior aclare su consulta.

Atentamente.-



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 10:24, Salvador A. Montes Jovel (<smontes@conamype.gob.sv>) escribió:

Sobre las dudas a lo remitido tuve en cuenta cuando brindaron la capacitación de que no se remitiera la hoja de vida si no solamente nombrar la carrera universitaria, cuando mi persona posee la carrera de técnico en bibliotecología y soy técnico en archivo.

Y los otros puntos se mencionó que no los querían en borrador por la cual no los querían que los agregáramos.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Dudas sobre Ficha técnica TA

De: <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:21 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <carlos.callejas@fosofamilia.gob.sv>

Buenas tardes

Sres. Instituto de Acceso a la Información Pública

Remito consultas sobre observaciones realizadas a nuestro portal de transparencia:

1. Sobre esta observación no entendemos porque nos aparece incompleto si en este link: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/manuales-basicos-de-organizacion>, pueden observar que se tiene publicados los manuales de la mayoría de áreas y se indica que están vigentes, o por tener año anterior de creación ya no son tomados en cuenta? Podrían aclararnos este punto.

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|-----|-----|--|---------------------|------------|
| Marco normativo | 1.1 Normativa principal | El apartado deberá contener: el instrumento normativo que da creación al ente obligado y el instrumento normativo que regula su funcionamiento, así como los reglamentos correspondientes a la ley de creación. | 0.5 | 0.5 | La información está incompleta; únicamente se ha publicado el manual de procedimientos de la UACI y el de procedimientos de selección y contratación del personal. | Información vigente | Incompleto |
| | 1.2 Normativa generada | El apartado debe contener: toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, normas técnicas de control interno específicas de la institución. | 0.5 | 0 | | | |



2. El listado de funcionarios si se encuentra actualizado, el Gerente de Créditos no ha sido contratado por lo que no aparece, o si no hay nadie en el cargo se debe colocar algún tipo de acta de inexistencia? Todos los funcionarios vigentes contienen la información requerida, consideramos que no hubiera sido motivo de pérdida total de los puntos de esa subdivisión.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|---|---|--|----------------|
| 3 | Directorio y currículo de funcionarios | 3.1 Directorio | El listado debe incluir: titulares, directores, gerentes, responsables de oficinas distritales o descentralizadas y en general las personas que realicen estas funciones. Deben reflejarse todos los cargos que detallan dentro de esta categoría y que se aprecien en el esquema del organigrama institucional. | 0.15 | 0 | No se ha publicado información vigente del Gerente de créditos. | La información se publica por el cuadro que provee el portal, con fecha de actualización a octubre 2019. | Desactualizado |
| | | 3.2 Teléfono y correo electrónico | | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.3 Dirección de la institución donde labora | Se publicará información institucional sobre las personas antes detalladas: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico institucional, y su dirección laboral. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.4 Currículo | Se incluirá la formación académica reflejada en el grado académico obtenido por el funcionario y su experiencia laboral previa, indicando el cargo desempeñado y la institución donde se laboró. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.5 Actualización trimestral (8 periodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | | | |

Y cuando se refieren a cuadro que provee el portal, es al formato que da el sitio para ingresar la información? Porque así se encuentra.

Espero un pronta respuesta a mis dudas.

Saludos,

Amelia Cardona
Oficial de Información

Móvil: (503) 7070-2059 | Teléfono: (503) 2591-1026
Correo: comunicaciones@fosofamilia.gob.sv | Twitter: @FosoFamilia_sv

Fondo Solidario para la Familia Microempresaria
Prolongación Calle Arce, entre 39 y 41 Ave. Norte, #2119, San Salvador, El Salvador

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Amelia Beatriz Cardona <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4 00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Dudas sobre Ficha técnica TA

De: <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:21 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <carlos.callejas@fosofamilia.gob.sv>

Buenas tardes

Sres. Instituto de Acceso a la Información Pública

Remito consultas sobre observaciones realizadas a nuestro portal de transparencia:

1. Sobre esta observación no entendemos porque nos aparece incompleto si en este link: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/manuales-basicos-de-organizacion>, pueden observar que se tiene publicados los manuales de la mayoría de áreas y se indica que están vigentes, o por tener año anterior de creación ya no son tomados en cuenta? Podrían aclararnos este punto.

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|-----|-----|--|---------------------|------------|
| Marco normativo | 1.1 Normativa principal | El apartado deberá contener: el instrumento normativo que da creación al ente obligado y el instrumento normativo que regula su funcionamiento, así como los reglamentos correspondientes a la ley de creación. | 0.5 | 0.5 | La información está incompleta; únicamente se ha publicado el manual de procedimientos de la UACI y el de procedimientos de selección y contratación del personal. | Información vigente | Incompleto |
| | 1.2 Normativa generada | El apartado debe contener: toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, normas técnicas de control interno específicas de la institución. | 0.5 | 0 | | | |



2. El listado de funcionarios si se encuentra actualizado, el Gerente de Créditos no ha sido contratado por lo que no aparece, o si no hay nadie en el cargo se debe colocar algún tipo de acta de inexistencia? Todos los funcionarios vigentes contienen la información requerida, consideramos que no hubiera sido motivo de pérdida total de los puntos de esa subdivisión.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|---|---|--|----------------|
| 3 | Directorio y currículo de funcionarios | 3.1 Directorio | El listado debe incluir: titulares, directores, gerentes, responsables de oficinas distritales o descentralizadas y en general las personas que realicen estas funciones. Deben reflejarse todos los cargos que detallan dentro de esta categoría y que se aprecien en el esquema del organigrama institucional. | 0.15 | 0 | No se ha publicado información vigente del Gerente de créditos. | La información se publica por el cuadro que provee el portal, con fecha de actualización a octubre 2019. | Desactualizado |
| | | 3.2 Teléfono y correo electrónico | | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.3 Dirección de la institución donde labora | Se publicará información institucional sobre las personas antes detalladas: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico institucional, y su dirección laboral. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.4 Currículo | Se incluirá la formación académica reflejada en el grado académico obtenido por el funcionario y su experiencia laboral previa, indicando el cargo desempeñado y la institución donde se laboró. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.5 Actualización trimestral (8 periodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | | | |

Y cuando se refieren a cuadro que provee el portal, es al formato que da el sitio para ingresar la información? Porque así se encuentra.

Espero un pronta respuesta a mis dudas.

Saludos,

Amelia Cardona
Oficial de Información

Móvil: (503) 7070-2059 | Teléfono: (503) 2591-1026
Correo: comunicaciones@fosofamilia.gob.sv | Twitter: @FosoFamilia_sv

Fondo Solidario para la Familia Microempresaria
Prolongación Calle Arce, entre 39 y 41 Ave. Norte, #2119, San Salvador, El Salvador

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Amelia Beatriz Cardona <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4 00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA

De: "Patricia Guevara" <patricia.guevara@fosaffi.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 05:28 p. m.

Para: "'Roxana Diaz'" <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>, 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias, por informar, esperemos haber que resultado hay.

Saludos cordiales,



Patricia C. Guevara R.

Presidente Ejecutivo

Teléfono: 2281-8304

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

www.fosaffi.gob.sv

De: Roxana Diaz <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

Enviado el: martes, 4 de febrero de 2020 15:52

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA

Señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Adjunto ficha de evaluación con mis comentarios a la fiscalización realizada, no sin antes mencionar que:

Previo a la Fiscalización yo envié un correo electrónico el día 25 de septiembre de 2019 con varias dudas, entre ellas sobre la periodicidad de la publicación de las actas de inexistencia permanentes, a lo cual me respondieron "cito literal": "Para los casos en que cierta información no aplique a la institución de manera permanente, bastará con que la actualización del acta de inexistencia se actualice al menos una vez al año" Aspecto que no fue valorado y fue el que más nos afectó en caso de faltar el acta de inexistencia de algún trimestre. Así también comunicarles que me percaté que alguna información que se había subido con anterioridad no la encontré en el Portal. También que la Ficha de evaluación con la nota atribuida en la presente fiscalización incluía elementos requeridos en los documentos que no estaban considerados en la que fue enviada para la autoevaluación y que tampoco son especificados en los Lineamientos para la publicación de la información oficiosa.

A pesar de todo ello en el afán de dar cumplimiento a las observaciones se iniciará de inmediato la actualización de la información que de acuerdo a la Fiscalización se encuentre pendiente.

Quedo a la espera de la respuesta.

Roxana Esmeralda Díaz Quijada

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero
PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343
Correo electrónico: oir@fosaffi.gob.sv, roxana.diaz@fosaffi.gob.sv



Roxana Esmeralda Díaz
Oficial de Información
Teléfono: 2281-8337
1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.
www.fosaffi.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]
Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46 a.m.
Para: undisclosed-recipients:
Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA

De: "Roxana Diaz" <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:52 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Adjunto ficha de evaluación con mis comentarios a la fiscalización realizada, no sin antes mencionar que:

Previo a la Fiscalización yo envié un correo electrónico el día 25 de septiembre de 2019 con varias dudas, entre ellas sobre la periodicidad de la publicación de las actas de inexistencia permanentes, a lo cual me respondieron "cito literal": "Para los casos en que cierta información no aplique a la institución de manera permanente, bastará con que la actualización del acta de inexistencia se actualice al menos una vez al año" Aspecto que no fue valorado y fue el que más nos afectó en caso de faltar el acta de inexistencia de algún trimestre. Así también comunicarles que me percaté que alguna información que se había subido con anterioridad no la encontré en el Portal. También que la Ficha de evaluación con la nota atribuida en la presente fiscalización incluía elementos requeridos en los documentos que no estaban considerados en la que fue enviada para la autoevaluación y que tampoco son especificados en los Lineamientos para la publicación de la información oficiosa.

A pesar de todo ello en el afán de dar cumplimiento a las observaciones se iniciará de inmediato la actualización de la información que de acuerdo a la Fiscalización se encuentre pendiente.

Quedo a la espera de la respuesta.

Roxana Esmeralda Díaz Quijada

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: oir@fosaffi.gob.sv, roxana.diaz@fosaffi.gob.sv

FOSAFFI



Roxana Esmeralda Díaz

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

www.fosaffi.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46 a.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- FOSAFFI observaciones.xlsx

58.2 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA - remisión de consultas
De: ROBERTO MOLINA <oir@fisdL.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 01:45 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores
Unidad de Fiscalización
Instituto de Acceso a la Información Pública
Presente

En atención al correo acá indicado, se remiten las consultas correspondientes a fin de ser consideradas en dicho proceso de evaluación por medio de un archivo adjunto.

Saludos cordiales y gracias

Roberto Molina
Oficial de Información y Respuestas
Oficina de Información y Respuestas (OIR) Teléfono oficina:2133-1309;
Móvil Institucional 7850-4654 con WhatsApp habilitado durante días y horarios laborales
Email: rmolina@fisdL.gob.sv; oir@fisdL.gob.sv
"en el FISDL te vamos a OIR"
Atención presencial: lunes a viernes en la sede San Jacinto, ubicada en la 10° Ave. Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, frente a ex casa Presidencial, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.
Para: ROBERTO MOLINA
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización
Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- FISDL con observaciones OIR 3feb20.xlsx

37.7 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA observaciones

De: OIR <oir@sc.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:43 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día, a continuación hago observaciones sobre la ficha de evaluación, en el plazo estipulado, ruego revisar cada una y dar una respuesta, e incluir el nombre del funcionario competente que realiza dicha evaluación conforme a la LPA, quedo atento a su respuesta.

2. Organigrama, contiene representación gráfica de la institución, debido a que no existe una obligación legal de generar un organigrama diferente cada año, mientras no existan cambios no debe requerirse una declaratoria de inexistencia, debido a que, si existe, no se asigna puntaje proporcional tampoco. En el link provisto en la nota aclaratoria el organigrama interactivo como buena práctica tiene desagregado hombres y mujeres y el descriptor de puestos de cada plaza que cuenta con uno, de la misma manera no se asignó puntaje proporcional.

6. Asesores, la SC no tiene asesores contemplados en la ejecución presupuestaria, y se declara como tal a inicio de año, salvo que existiese regularidad en modificar el presupuesto para que se incluyesen asesores, no constituye una actualización trimestral que deba generar un documento como tal cada trimestre. Debido a que la plataforma es manejada por el IAIP, deberán ser quienes agreguen que en la plataforma aparezca la fecha de subida del documento y su actualización, ya que, al solicitar soporte de ese tipo, el IAIP es el ahora responsable.

7. Remuneraciones, en la plantilla que debe poder observarse la información, que ahora la administra el IAIP, están actualizados la mayoría de registros, salvo el que se menciona del intendente económico que sigue siendo igual a la fecha, en los periodos evaluados no se ha tenido cambios en cuestión salarial que no se haya reportado en su momento, la plantilla no está desactualizada. No se asigna ni puntaje proporcional.

8. Plan Operativo Anual, el POA 2017, 2018 y 2019 están subidos y con formato seleccionable, el segundo semestre de 2018 está en la evaluación anual que se pone link al final de este apartado. Solo un documento de 2019 está en formato no seleccionable, y no se asigna puntaje proporcional.

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/sc/documents/322769/download>

13. Inventario de Bienes muebles, la SC al no contar con dichos bienes publica tal como fue diseñada la plantilla en el apartado de notas aclaratorias, y debido a que la plataforma es administrada por el IAIP, deberá ser quien realice adecuaciones técnicas para que aparezca la información de fecha de actualización.

17. Permisos, autorizaciones y concesiones. Debido a que la SC solo autoriza concentraciones económicas a solicitud de parte, el documento publicado, contiene el histórico hasta la fecha de publicación de todos los años de vigencia de la ley de competencia hasta la fecha del documento, por lo cual se denomina a septiembre 2019 y cuenta con toda la información solicitada de 2017 y 2018. No se asigna puntaje proporcional.

22. debido a que por ley no se generan estadísticas se hace saber al público que lo único que se genera como tal, es la información estadística de las memorias de labores.

23. debido a que las resoluciones de la SC no son numerosas, el documento actualizado comprende el histórico a la fecha de las resoluciones a la fecha del mismo, en la página que se refiere en link, premiada por el banco mundial y otros premios internacionales, se encuentran todas las resoluciones de tal índole de la

superintendencia y demás información de interés. No se asignó puntaje proporcional.

26. GUIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, se encuentra publicada la del año 2019, no se asignó puntaje proporcional.

att.

JORGE MARTINEZ, OFICIAL DE INFORMACION.



Jorge Martínez
Oficial de Información
PBX: (503) 2523-6600 - FAX: (503) 2523-6625
sc.gob.sv @scompetencia app.sc.gob.sv scnews.sc.gob.sv cendoc.sc.gob.sv

Confidencialidad y restricción de uso / Confidentiality and use restriction: <http://www.sc.gob.sv/disclaimer.php>

 Si no es indispensable, no imprimas este correo. Cuidemos el medio ambiente y nuestras reservas naturales.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00

Para: OIR <oir@sc.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

[REDACTED]

[REDACTED] *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Procuraduría Derechos Humanos <oirpddh@gmail.com>

Fecha: 04/02/2020 01:59 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimados:

Les envío un atento y cordial saludo, la presente comunicación lo único que pretende es obtener una respuesta a la calificación que obtuvo la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos en la publicación de información oficiosa, ya que no es fácil asimilar que el esfuerzo constante y permanente que se ha realizado por esta Unidad no se refleje en dicha nota.

1. En el apartado **Marco Normativo el comentario evaluación** es “No se han publicado las normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama”.

Duda:

Favor aclarar, este punto debido a que la Unidad de Acceso a la Información Pública recopiló y publicó toda la normativa a la fecha de evaluación. Es más, cada uno de los documentos contenidos en los ítems Ley Principal, Reglamento de la ley principal, Manuales básicos de organización y otros documentos normativos se les colocó vigentes o derogados. No sé que más se debía publicado, si contenían todos los documentos normativos generados por esta Procuraduría.

2. En el apartado **Estructura organizativa** en el comentario evaluación se indica “Para el 2019, no se ha incorporado el detalle de las competencias y número de empleados por unidad, estando incompleta la información”.

Duda:

Favor aclarar, este punto ya que el organigrama 2019, y a efecto de cumplir con las buenas prácticas es interactivo de tal forma que, al ubicarse en cada una de las dependencias, se despliega no solo el nombre del funcionario, sino además sus funciones, empleados -mujeres, hombres- y el respectivo total.

3. En los apartados Directorio y currículo de funcionarios, asesores, inventario de bienes muebles, subsidios e incentivos fiscales, listado de ofertantes y contratistas, índice de información reservada entre otras, en el comentario evaluación se indica “que la fecha de actualización no es automática en la plataforma.

Preguntas:

¿Cuál es la disposición legal que indica que la fecha de actualización debe ser automática?

¿Si se hizo de conocimiento a la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos en el proceso de evaluación 2017 –que ya se tenía en funcionamiento el actual portal-, que la fecha de actualización debía ser automática.

4. En el apartado de viajes no se otorgó ningún punto en el comentario de evaluación se indica “la información está desactualizada a junio 2019”.

Pregunta: ¿Por qué no se otorgó ningún punto si la información de viajes contiene todo el detalle requerido para este ítem nombre, cargo, dependencia, destino, viáticos, todos los gastos con su respectiva fuente de financiamiento, totales, valor de pasaje con su fuente de financiamiento, objetivo, fecha de salida y regreso entre otros, y en el comentario solo dice junio 2019, no comprendo la desactualización?

Atentamente.

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de

publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
TEL. 25295348

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: <uaip@cnr.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:15 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicitó se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

From: Unidad de Fiscalización
Sent: Monday, February 3, 2020 8:00 AM
To: uaip@cnr.gob.sv
Subject: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: TSE El Salvador <tse.oir@gmail.com>
Fecha: 04/02/2020 03:47 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores

Unidad de Fiscalización- IAIP.

Saludos cordiales.

A) En primer lugar, me doy por notificado sobre la evaluación al portal de transparencia del Tribunal Supremo Electoral.

B) En segundo lugar, me permito comunicarles las siguientes observaciones respecto de los apartados calificados.

1. Estructura organizativa, se afirma que el apartado está actualizado a octubre, pero en apartado *actualización trimestral* no se pone la calificación 0.4 sino que 0.05, lo cual no es coherente. Las fechas de actualización se ponen manualmente.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/estructuraorganizativa

2. Directorio de funcionarios. La falta de una nota en el apartado es totalmente desproporcionada, no es objetiva y congruente con la realidad, pues existen las 8 publicaciones del directorio de funcionarios y solo hay irregularidades de cuatro currículos. Dicha publicación debe ser ponderada con una nota proporcional.

3. Procedimientos de selección. Se afirma que el apartado está actualizado a octubre, pero en la calificación del apartado *actualización trimestral* no se pone 0.4, sino 0.05, lo cual es incongruente. Además, las actas de inexistencia tienen la fecha en su interior para constatar la fecha de actualización. Recordar que el acta del 25/10 de 2017, es la que da fe de que no existe información de ese trimestre, agosto, septiembre y octubre.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/manual-de-descripcion-de-puestos-y-funciones

2017 - Octubre

· [Acta de inexistencia - Selección de Personal](#)
Publicado el 25/10/2017

4. Asesores. La nota asignada es desproporcionada, pues no se pone nota a los apartados *formación profesional*, y *funciones* por falta de este dato en dos asesores de 17 publicados. Además, no se puso nota al apartado *actualización trimestral* 0.4, sino 0.05, cuando si constan las 8 publicaciones que se pedían.

5. Memoria de labores e informes. No se puso nota a los *apartados informes de ley e informe de cumplimiento de la LAIP*, porque según esa unidad, el vínculo no remitió al documento. Me parece rigorista el criterio, porque el documento estaba publicado; mas debe tomarse en cuenta que los vínculos de los archivos en las páginas webs pueden sufrir temporalmente problemas de acceso debido al tráfico de uso interno o externo. De hecho el vínculo ha estado

funcionando sin problemas normalmente, como puede constatarse.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/documentos/marcoDeGestionEstrategica/memoriaDeLaboresElInformes/Informe-anual-2018-enviado-al-IAIP.pdf

6. Servicios prestados. Se afirma que está actualizado, y de hecho están las ocho publicaciones a evaluar, pero no se pone 0.4 sino 0.05 de calificación, lo cual no es congruente.

7. Viajes. En el apartado *actualización trimestral* se pone, 0.3 en vez de 0.4. Se comenta que no se observa actualización de octubre de 2017 y enero de 2018. Considero que la calificación es errónea, porque las publicaciones están en el portal tanto en lo que corresponde a la Junta de Vigilancia como al TSE. Dejo los vínculos como evidencia.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/viajes-del-tse

[MISIONES INTERNACIONALES TSE DE ENERO A MARZO 2018.pdf](#)

[VIAJES INTERNACIONALES TSE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/viajes-de-la-jve

[\(historico\) Acta de inexistencia de información 29-03-2018.pdf](#)

[VIAJES INTERNACIONALES JVE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2017.pdf](#)

8. Inventario de bienes muebles. No se puso nota en el apartado *valor de compra*, sin embargo en los documentos publicados consta dicho dato. El comentario de que no aparece el *valor actual*, es un apartado que no aparece en la matriz de evaluación, por tanto, debió ponerse la nota correspondiente en el valor de compra. No obstante, el valor estimado actual si aparece en los documentos. Sobre el comentario que los valores actuales no han variado con respecto ha diciembre de 2018, es lógico porque de acuerdo a lo informado por la Dirección Financiera Institucional, el valor se calcula por año, no por por mes o por trimestre.

ga

a

9. Listado de obras, subsidios e incentivos fiscales, recursos públicos asignados a privados y permisos, concesiones y autorizaciones. En estos apartados no se puso ninguna nota por el hecho de faltar un acta de inexistencia en cada apartado correspondiente a octubre de 2017, no obstante, si existen 8 publicaciones por cada apartado desde enero de 2018 a octubre de 2019; por tanto, la falta de nota en cada uno de los apartados es desproporcionada y falta de objetividad. En todo caso ya fue subsanada la omisión para lo que se deja constancia. Recordar que las actas de inexistencia están conforme a los periodos de actualización de agosto, septiembre y octubre de 2017.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/autorizaciones-y-concesiones

[\(histórico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES ART. 10 No. 18, LAIP-18-10-2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/fondos-publicos-a-destinatarios-privados

[\(historico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS A DESTINATARIOS PRIVADOS - ART. 10 No.17, LAIP -18-10-2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/subsidios-e-incentivos-fiscales

[\(histórico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE SUBSIDIOS E INCENTIVOS FISCALES ART. 10 No.16, LAIP-18-10-2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/obras-en-ejecucion-o-ejecutadas

[\(histórico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN OBRAS ART. 10 No.15 LAIP 18-10-17.pdf](#)

10. Contrataciones y adquisiciones. No se puso nota y se argumenta que no se colocó las características de la

contraparte en la matriz y que los contratos no dicen que están en versión pública. En primer lugar, las matrices de contrataciones publicadas dicen el nombre de la contraparte, es decir si es persona jurídica o persona natural, con ello se cumple lo que dispone el lineamiento. Requerir una descripción de las características del contratante me parece un exceso. En segundo lugar, que los contratos publicados no dicen si están en versión pública, vale decir que este elemento no es parte de la evaluación según la matriz. Además, la forma y contenido en que están publicados las contrataciones han sido evaluadas correctamente en anteriores evaluaciones. Por tanto, al cambiar de criterio en esta ocasión quedamos a expensas de los evaluadores y no del procedimiento establecido por el IAIP. El periodo de actualización tiene hasta octubre, pero lo califican con cero.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/inventario-5

11. Listado de ofertantes y contratistas. No obstante de afirmar que la información está completa, en el apartado *actualización trimestral* califica con 0.05 en vez de 0.4

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/inventario-6

12. Participación ciudadana y rendición de cuenta. En este apartado no obstante que se han publicado las actas de inexistencia de información, se ha colocado cero al apartado *informes*, lo cual no tiene sentido cuando se publica el acta de inexistencia de información. Además, se reconoce que está publicado hasta octubre, por tanto, la falta de nota en ese apartado no es congruente. Además se afirma que no se incluye información para agosto y diciembre 2017, cuando están publicadas las actas de inexistencias de acuerdo a los periodos de actualización.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

- [Acta de inexistencia de información](#)
15-01-2018
- [Acta de inexistencia de información](#)
16-10-2017
- [Acta de inexistencia de información](#)
17-07-2017

13. Estadísticas. En este apartado no se puso nota siendo desproporcionado con relación al cumplimiento de publicación de información oficiosa, pues hay cuatro submenús que contienen estadísticas del registro electoral, electorales, de la OIR y de visitas del portal de transparencia, los cuales contienen información histórica y actualizada. Y en el caso particular de las estadísticas electorales, se subdivide en 8 apartados que contienen información histórica y de las recientes elecciones de 2019, sin embargo, no se ponderó. Debe tomarse en cuenta que las estadísticas electorales no se producen periódicamente o trimestralmente, sino por cada elección.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/informacionoficiosa/estadisticas-tse-principal

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/estadisticas-electorales

14. Resoluciones ejecutoriadas. Se indica que cumple y que está actualizado hasta octubre, pero en el apartado *actualización trimestral*, se pone 0.05 en vez de 0.4, lo cual no es congruente.

15. Índice de información reservada. No se colocó nota no obstante que existe todas las publicaciones requeridas a excepción de la del segundo semestre de 2017, que por un error solo se publicó el correo de envío al IAIP, pero ya fue subsanada la omisión.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/oir/oficinainformacionyrespuestatse-2

[Índice de información reservada - segundo semestre 2017](#)

16. Resoluciones de la OIR. No se colocó nota en este apartado lo cual es desproporcionado, pues se ha publicado todas las resoluciones hasta octubre, a excepción de esas cinco resoluciones que se indica que no aparecen publicadas, las cuales por un error en su referencia no aparecían en su correlativo pero que ya fue superado, para lo cual dejamos constancia.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/oir/resoluciones-oir

| | | |
|---|------------|--|
| OIR-TSE-100-VII-2019 Ver archivo | 30/07/2019 | Solicitud de información si se encuentra inscrita o afiliado a algún partido político actual. |
| OIR-TSE-87-IV-2019 OIR-TSE-89-IV-2019 Ver archivo | 28/06/2019 | Lista de candidatos que fueron inscritos, por partido político, detallando género, Elección a la Asamblea Legislativa 2018; y cantidad de votos válidos en el exterior por partido político Elecciones 2014-2019. |
| OIR-TSE-6-I-2019 Ver archivo Información relacionada | 23/01/2019 | Solicitud de información de lugares que servirán como centros de votación el día 3 de febrero, con base en las siguientes variables: departamento, municipio, código de sector, nombre del centro de votación, dirección, zona geográfica (urbano-rural), cantidad de electores, JRV inicial y JRV final de cada centro de votación. |
| OIR-TSE-2-IV-2019 Ver archivo Información relacionada | 11/01/2019 | Designación de los cantones, colonias, barrios y caseríos en los diferentes centros de votación de los municipios de Quezaltepeque, San Juan Opico, Lourdes Colón, La Libertad, Ciudad Arce y Huizucar. |

17. Resultados de los escrutinios. Se afirma que las actas de resultados están en formato no procesable. Dicho omisión ha sido corregida como puede constatarse en el vínculo siguiente.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/component/content/article/2-uncategorised/57-resultados-de-los-escrutinios

C) En general se aprecia que no se ha realizado una evaluación objetiva y proporcionada tomando en cuenta la información publicada en el portal de transparencia, revelando de esa manera una fotografía negativa de un pésimo desempeño de la obligación de publicación de información oficiosa de esta institución, lo cual no refleja la realidad.

Una evaluación objetiva y proporcionada *no puede ser de todo o nada*, desconociendo los cumplimientos como los incumplimientos en cada apartado. La exigencia que la información publicada debe ser completa, puede tener varias dimensiones, por ejemplo, esa completitud puede estar reflejada en un documento o en una serie de documentos del mismo periodo cuyo contenido es íntegro, no necesariamente puede referirse a la información publicada en un espacio temporal, como los trimestres; de ahí que adoptar un criterio solamente como la ausencia de una publicación para decir que la información está incompleta, es una visión parcial, pues la información publicada puede estar completa como documento o serie de documentos en un periodo determinado.

D) En este sentido, es necesario que el IAIP adopte un procedimiento más objetivo para evaluar el desempeño de la publicación oficiosa de los entes obligados, pues de lo contrario develará una imagen de retroceso y de incumplimientos, dejando invisibilizado los avances y el compromiso que cada ente obligado tiene para con la

transparencia activa.

E) Por otro lado, estimo que no es congruente con el debido proceso que el IAIP comunique que solamente dará un plazo de dos días hábiles, para remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, aclarando que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

F) Dicha postura es lamentable, porque en las anteriores evaluaciones se ha otorgado un plazo razonable para subsanar los hallazgos previo a oficializar la calificación, permitiendo a los oficiales de información tener oportunidad para solicitar corrección, aclaración y recalificación de las notas asignadas, pues la garantía de que habrá una verdadera evaluación proporcionada y objetiva no debe depender de los evaluadores, sino del procedimiento que debe brindar oportunidad a los entes obligados para subsanar o solicitar corrección de las notas, y no solo a hacer comentarios o plantear dudas de los comentarios como se establece en esta oportunidad.

G) De ahí que el IAIP debe valorar si continuar en el futuro con este sistema de evaluación de calificación no objetiva y desproporcionada, pues es sabido que una calificación nunca refleja la realidad, y adoptar otro sistema que no establezca calificaciones, sino que formule hallazgos y de plazos para subsanarlos.

H) Por lo anterior, **solicito:**

1. Se revisen y corrijan las notas asignadas en los apartados señalados, se pondere proporcionalmente de acuerdo al cumplimiento e incumplimiento de cada apartado la información oficiosa publicada en el portal de transparencia del Tribunal Supremo Electoral.
2. Se otorgue un plazo razonable para subsanar las deficiencias como se ha otorgado en anteriores evaluaciones.

San salvador 4 de febrero de 2020

Atentamente.

Licdo. Duque Mártir Deras Recinos
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta.
Tribunal Supremo Electoral
15 Calle Poniente No. 4223, Col. Escalón, San Salvador
El Salvador, C.A.
Tel. 2263-4666

VISIÓN: *Hacer de la información pública del Tribunal Supremo Electoral, un instrumento para la promoción de la transparencia y el fomento de una cultura ética de la administración institucional*

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:
| Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oficina de Informacion y Respuesta <oir@aac.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:30 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas Tardes Unidad de Fiscalización:

Les saludo muy cordialmente y les deseo éxitos en sus actividades diarias, asimismo hacer de su conocimiento que en mi calidad de Oficial de Información Interino, doy por recibido el informe contenido en la ficha técnica, el cual ya ha sido revisado por mi persona, y trasladada a la máxima Autoridad de esta Institución; en ese orden en este momento no tenemos consultas o dudas al respecto sobre los comentarios consignados en la ficha técnica, y hacemos de su conocimiento que, se tomaran todas las medidas necesarias para adoptar el máximo nivel de cumplimiento, tal cual lo establece la LAIP, tomando en cuenta los criterios de evaluación.

Sin mas sobre el particular, quedo a sus apreciables ordenes.

Lic. Alexander Cortez

Oficial de Información Interino.



Licda. Patricia Rivera
Oficial de Información

Tel: (503) 2565- 4400 \ Ext. 4494

Correo: oir@[aac.gob.sv](mailto:oir@aac.gob.sv)

Autoridad de Aviación Civil (AAC)
Carretera Panamericana, Km 9 1/2, Ilopango, San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 03/02/2020 08:00:00

A: oir@aac.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or

copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Patricia Yesenia Chica de Aquino <patricia.chica@isbm.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:42 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

Esperando que todas sus actividades se desarrollen a satisfacción

Agradeciendo por la información enviada,

No omito manifestar que por razones ajenas, nuestro sistema informático, estaba en un proceso de transición , debido a ello es que el correo entro a la institución este día..

Por lo que de ser posible solicito un tiempo adicional al plazo límite para poder hacer las consultas o despejar dudas.

Atte.



Licda. Patricia Yesenia Chica de Aquino

Oficial de Información Ad- Honorem

Móvil: 7862-9663 \ **Teléfono:** (503) 2239-9232

Correo: patricia.chica@isbm.gob.sv

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial
Calle Guadalupe, Edificio 1346 y 1350, Colonia Médica, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Patricia Yesenia Chica de Aquino <patricia.chica@isbm.gob.sv>; Oficina de Información <oficinadeinformacion@isbm.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: "Departamento de Acceso a la Informacion Publica" <uaip@cortedecuentas.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:55 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, <uaipccr@gmail.com>

CC: "Departamento de Acceso a la Informacion Publica" <uaip@cortedecuentas.gob.sv>

Estimados Señores de la Unidad de Fiscalización del IAIP:

Favor considerar el documento adjunto a este correo.

Atentamente.



De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: uaip@cortedecuentas.gob.sv; uaipccr@gmail.com

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--




Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

correo IAIP DT.docx

17.7 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: "Rosy Deleon" <RDeleon@insaforp.org.sv>
Fecha: 04/02/2020 03:56 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

Remito comentarios sobre los criterios de evaluación de la fiscalización

Agradeceré su valioso apoyo con la finalidad de aclarar dudas sobre la nota

Cordialmente,

Insaforp  Rosa Elizabeth Cea de Deleón
Oficial de Información
T. (503) 2522-7338
FORMANDO UN MEJOR EL SALVADOR

Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

— Adjuntos: —

Observaciones fiscalizacion 2019.xlsx

50.4 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oficial Informacion <oficialinformacion@mtps.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:23 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Yeny Garcia <ygarcia@mtps.gob.sv>, Carlos Alberto Aguirre Larrave <carlos.aguirre@mtps.gob.sv>, Katya Rodriguez <krodriguez@mtps.gob.sv>, Oficial Informacion <oficialinformacion@mtps.gob.sv>

Buenas tardes,

Por este medio remito el cuadro con las observaciones realizadas sobre las observaciones hechas por la Unidad de Fiscalización, de lo cual me parece que han sido señalamientos que no tienen congruencia, debido a que toda la información oficiosa del Portal de Transparencia de este Ministerio está actualizado estrictamente con forme a los lineamientos de Publicación de Información Oficiosa emitidos por el IAIP, además vale hacer la aclaración que este Ministerio siempre ha sido una de las instituciones mejor evaluadas en fiscalizaciones anteriores y esta ocasión no es la excepción ya que toda la información se publica de manera transparente con la finalidad de cumplir con el Art. 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, es por ello, que se hace la aclaración para cada punto señalado.

Expuesto lo anterior, se espera que haya una re consideración en volver a chequear cada punto señalado de lo cual también se podrán percatar que ya se realizó la actualización correspondiente el mes de enero de este año 2020, hay que tomar en consideración que toda la información está disponible a la ciudadanía en general que desea conocer o buscar información de este Ministerio.

Atentamente.

Licda. Yeny García
Oficial de Información
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

De: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Oficial Informacion" <oficialinformacion@mtps.gob.sv>

Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación,

las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- MTPS.xls

140 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 04/02/2020 08:04 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días me podría decir cuál ha sido la evacuación para la calificación, porque no le entiendo, cual es la fórmula y cuál es la nota que tiene CEFAFA en TA?



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 02:14 p.m.


Para: Oficial de Información

Asunto: Re: Ficha técnica TA

Buenas tardes,

Para el componente de publicación de información oficiosa el puntaje máximo es 10 puntos.

Saludos,

 Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 9:09, Oficial de Información (<oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>)
escribió:

Buenos días, una consulta cuanto era el puntaje máximo de la publicación oficiosa? Es decir a la UGDA eran 100 puntos de esos 100 sacaron 71, pero lo que le corresponde al oficial de información no se en base a cuanto tengo esos 4.66, cual era el puntaje máximo.

Quedo a la espera de su respuesta gracias.



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐

Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

☐

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.svVisitanos en: ☐ ☐ ☐☐☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*☐

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or

copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oficial de informacion <oficialinfoconab@gmail.com>

Fecha: 04/02/2020 03:35 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: linda.zuniga@conab.gob.sv

Muy buenas tardes por este medio a usted remito ficha de evaluación TA **con comentarios y dudas a la misma**, a la espera de que dichas dudas y comentarios sean aclarados a fin de poder mejorar el portal de transparencia institucional.

Para cualquier notificación proporciono el correo electronico: linda.zuniga@conab.gob.sv

Sin otra particular a la cual referirme me despido.

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:01, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Licda. Valeria Renderos
OFICIAL DE INFORMACIÓN
CONAB

— Adjuntos: _____

Ficha de evaluación TA- CONAB.xlsx

383 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oficina de Acceso a la Información Pública RREE <oaip@rree.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:09 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimados

Unidad de Fiscalización

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente.-

Con instrucciones de la Oficial de Información del Ministerio de Relaciones Exteriores y en seguimiento al reporte sobre la evaluación del Portal de Transparencia de esta Institución, se efectúan las siguientes consultas:

1. En cuanto al componente "**Estructura Organizativa**", ese Instituto comentó "Sí cumple". No obstante lo anterior, se asignó en la **subdivisión 2.4** un total de **0.05 sobre 0.4**. En ese sentido, se observa que en otros componentes la descripción de los comentarios es la misma, y en cuyos casos sí se asignó el puntaje correspondiente, lo cual no se consignó en tal subdivisión, considerando que el IAIP tiene por cumplido este punto (a ejemplo de ello, ver componente "asesores").
2. Sobre el componente "**Plan Operativo Anual**", se comentó que "se observa actualización a junio 2018, mayo y octubre 2019". En ese sentido, se asignó en la **subdivisión 8.4** un total de **0.2 sobre 0.4**. Dicho lo anterior, al momento de calificar este componente se contaba con la información debidamente desagregada semestralmente (ver enlace: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/rree/documents/plan-operativo-anual?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=seguimiento&q%5Byear_cont%5D=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=), para lo cual se puede consultar la fecha de creación de tales documentos, la cual puede diferir de la fecha de actualización.
3. Respecto del componente "**Servicios prestados**", se comentó que "se observa fecha de actualización septiembre 2017 y marzo 2019". Así, se asignó una **calificación de 0.0 respecto de cada subdivisión**. No obstante, en fecha 18/10/2019 se creó el servicio "Sistema de Servicios Públicos para Compatriotas 'El Salvador es tu Casa'", siendo el único servicio creado (por ser nuevo) en dicho componente, manteniéndose inmutables el resto de servicios por no haber sufrido modificación alguna respecto de los mismos.
4. Sobre el componente "**Viajes**", se comentó "Sí cumple". No obstante lo anterior, se asignó en la **subdivisión 11.5** un total de **0.1 sobre 0.4**. En ese sentido, se observa que en otros componentes la descripción de los comentarios es la misma, y en cuyos casos sí se asignó el puntaje correspondiente, lo cual no se consignó en tal subdivisión, considerando que el IAIP tiene por cumplido este punto (a ejemplo de ello, ver componente "asesores").
5. En cuanto al componente "**Listado de ofertantes y contratistas**", se comentó que "se coloca un solo documento para el 2019, desactualizado desde mayo. No se muestra información para el 2017 y 2018". Así, se asignó una **calificación de 0.0 respecto de cada subdivisión**. No obstante, en reunión sostenida en fecha 22/10/2019, en la cual se desarrolló el "Taller sobre Uso del Portal de Transparencia", al ser consultado personal de ese Instituto, se señaló que, tal como se había realizado en ocasiones anteriores, bastaba con remitir a los usuarios a COMPRASAL, dado que la información se encontraba disponible en dicha plataforma.
6. Respecto del componente "**Resoluciones ejecutoriadas**", se comentó que "Es una sola acta, a marzo 2019. No se incluye información a 2017 y 2018". Así, se asignó una **calificación de 0.0 respecto de cada subdivisión**. No obstante, en reunión sostenida en fecha 22/10/2019, en la cual se desarrolló el "Taller sobre Uso del Portal de Transparencia", al ser consultado personal de ese Instituto, se señaló que, tal como se había realizado en ocasiones anteriores, bastaba con poseer una declaratoria de inexistencia actualizada durante el año en curso (2019), dado que se entendía que en atención a las facultades y atribuciones institucionales, no se emitían resoluciones ejecutoriadas.
7. Respecto del componente "**Actas**", se comentó que "Es una sola acta, a marzo 2019. No se incluye información a 2017 y 2018". Así, se asignó una **calificación de 0.0 respecto de cada subdivisión**. No obstante, en reunión sostenida en fecha 22/10/2019, en la cual se desarrolló el "Taller sobre Uso del Portal de Transparencia", al ser consultado personal de ese Instituto, se señaló que, tal como se había realizado en

ocasiones anteriores, bastaba con poseer una declaratoria de inexistencia actualizada durante el año en curso (2019), dado que se entendía que en atención a las facultades y atribuciones institucionales, no se emitían actas.

8. En cuanto al componente "**Índice de Información Reservada**", se comentó que "La información está desactualizada a mayo 2019". Así, se asignó una **calificación de 0.0 respecto de cada subdivisión**. Dicho lo anterior, al momento de calificar este componente se contaba con la información debidamente desagregada semestralmente (ver enlace: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/rree/documents/indice-de-informacion-reservada>), para lo cual se puede consultar la fecha de creación y actualización de tales documentos.

9. Sobre el componente "**Resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública**", se comentó que "se observa actualización a mayo 2018, mayo, julio y septiembre 2019". En ese sentido, se asignó en la **subdivisión 27.2 (enlace al texto)** un total de **0.0 sobre 0.3**. No obstante, al momento de calificar este componente, ya se contaba con la información debidamente actualizada señalando -a partir de marzo 2018- el enlace al texto en aquellos casos en que se entregó información, lo anterior de conformidad a la entrada en vigencia del Lineamiento para la Recepción, Tramitación, Resolución y Notificación de Solicitudes de Acceso a la Información (es decir, fecha en que se generó la obligación de señalar el referido enlace). Por otro lado, se asignó en la **subdivisión 27.4 (Actualización trimestral)** un total de **0.15 sobre 0.4**, cuando la información susceptible de publicación ya se encontraba al momento de calificar, debidamente actualizada.

Cordialmente,

—



José David Martínez Serrano

Técnico Coordinador
Oficina de Acceso a la Información Pública

Tel.: (503) 2237-5644

E-mail: jdmartinez@rree.gob.sv

Ministerio de Relaciones Exteriores

Calle El Pedregal, Boulevard Cancillería, Ciudad Merliot,
Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.
www.rree.gob.sv

De: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: oaip@rree.gob.sv

Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- MRREE.xlsx

48.4 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Dirección de Transparencia <oir@minec.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:33 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimados señores IAIP, hago de su conocimiento que hemos realizado revisión al instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, al respecto remito las observaciones realizadas de las evaluaciones a dichos componentes.

En un cuadro excel Adjunto, donde se le agrega una columna que contiene , aclaraciones, comentarios y los respaldos que sustentan nuestras observaciones, para su consideración respecto a la nota asignada en dicho instrumento, a esta Cartera de Estado.

Favor dar acuse de recibido.

Atentamente,

Lic. Laura Quintanilla de Arias

Oficial de Información

Dirección de Transparencia Acceso a la Información y

Participación Ciudadana

Ministerio de Economía

Telf. 2590-5532

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: <oir@minec.gob.sv>

Enviado: 03/02/2020 8:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

—Adjuntos:—

Ficha de evaluación IAIP MINEC 04022020 (1).xlsx

134 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:26 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

San Salvador, 4 de febrero de 2020.

Honorables Comisionados del IAIP

Presente.

Deseándoles éxitos en el desempeño de sus funciones cotidianas, hago referencia a lo relativo al portal de Transparencia de OPAMSS, y de acuerdo a los criterios de evaluación, específicamente **la completitud**, hace referencia a que *“la información debe presentarse completa, la ausencia de documentos implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o sub apartado según aplique”*, es importante que se considere puntaje para ciertos indicadores que si se encuentran publicados como se explica en archivo adjunto.

Atentamente,

Marlene Solano

Oficial de Información - UAIP

Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador - OPAMSS

25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,

Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.

Tel. (503) 22 34 06 38 / Fax: 22 34 06 14

www.opamss.org.sv

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00 a. m.

Para: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo

comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Aclaraciones portal de transparencia OPAMSS 2017-2019.docx

460 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: Oir IEESFORD <oir@ieesford.edu.sv>
Fecha: 04/02/2020 02:26 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Remisión declaraciones de utilidad, respecto de la ficha técnica remitida ayer.
El IEESFORD ha cumplido esencialmente con la publicación de información, contribuyendo a la transparencia.
Adjunto cuadro resumen y anexo correspondiente en tiempo y forma.

Atte.

Oficina de Información y Respuesta

Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática
Tel. (503) 2231-1343
<http://www.ieesford.edu.sv/>



De: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Para: "Oir IEESFORD" <oir@ieesford.edu.sv>
Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.




El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly

prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

—Adjuntos:

Anexo 1 ver último párrafo.pdf

834 KB

ACLARACIONES IEESFORD.pdf

1.0 MB

Asunto: RE: Ficha técnica TA
De: "Daysi Orellana" <uaip@medicamentos.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 03:38 p. m.
Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: <comisionados@iaip.gob.sv>

Buenas tardes estimados Sres.

En relación al proceso de fiscalización, adjunto mis observaciones, así como reitero que los requisitos exigidos en los lineamientos para la publicación de la información oficiosa, se cumplen totalmente; por otra parte el lineamiento 1 establece que las actualizaciones se hacen cada 3 meses, se entiende que se actualiza la información que ha sufrido cambios, no aquella que no tiene cambios, ya que de lo contrario sería una carga para el servidor público, que en nada eficientiza el trabajo realizado, y es contrario a los principios de la Buena Administración Pública contemplados en la Carta Iberoamericana de los Derechos y Deberes del Ciudadano en Relación con la Administración Pública:

6. Principio de eficacia, en cuya virtud las actuaciones administrativas deberán realizarse, de acuerdo con el personal asignado, en el marco de los objetivos establecidos para cada ente público, que siempre estarán ordenadas a la mayor y mejor satisfacción de las necesidades y legítimas expectativas del ciudadano Las Autoridades buscarán que los procedimientos y las medidas adoptadas logren su finalidad y, para ello, procurarán remover de oficio los obstáculos puramente formales y evitarán las dilaciones y los retardos, buscando la compatibilidad con la equidad y el servicio objetivo al interés general.

7. El principio de eficiencia obliga a todas las autoridades y funcionarios a optimizar los resultados alcanzados en relación con los recursos disponibles e invertidos en su consecución en un marco de compatibilidad con la equidad y con el servicio objetivo al interés general.

En relación a lo anterior, el portal de transparencia cuenta con la información establecida en el Lineamiento 2 para la Publicación de Información Oficiosa.

Cabe mencionar que si la actualización de la información se valora por trimestre, la nota no debería ser 0 para los estándares que tienen la información conforme a los lineamientos, sino que debe de ponderarse lo que se encuentra publicado conforme a los lineamientos.

Por lo que respetuosamente solicito una revisión y ajuste a la nota enviada.

Me reservo así mismo, el derecho de interponer los recursos que la Legislación me ampara y de ampliar las observaciones adjuntas a este correo

Estimare acuse de recibido

Saludos cordiales,



Licda. Daysi Orellana
Oficial de Informacion

Teléfono: (503) 2522-5004

Correo: uaip@medicamentos.gob.sv \ **Twitter:** @MedicamentosSV

Dirección Nacional de Medicamentos

Blv. Merliot y Av. Jayaque, Edif. DNM, Urb. Jardines del Volcán, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.
Para: uaip@medicamentos.gob.sv
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ "Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- DNM Observaciones.xlsx

51.9 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA
De: "OIR" <oir@mop.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 02:29 p. m.
Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: "Comisionados | IAIP" <comisionados@iaip.gob.sv>

Buenas tardes estimados:

De la manera más atenta y teniendo en cuenta la oportunidad que se nos ha dado para emitir consultas y dudas a la evaluación del desempeño, anexamos documento conteniendo lo correspondiente a MOP.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública
Ministerio de Obras Públicas
2528-3218
FB: MOP El Salvador
Twitter: @obraspublicasSV



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00
Para: OIR <oir@mop.gob.sv>
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

INFORME_FISCALIZACION MOP.pdf

1.1 MB

Asunto: RE: Ficha técnica TA
De: "Mirian Abarca" <mirian.abarca@conna.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 03:41 p. m.
Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Sres. Unidad de Fiscalización
Presente.

A través del presente remito comentarios sobre los hallazgos identificados en la fiscalización 2019.

Atentamente,



**Oficial de Información
Ad-Honorem**

Consejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia
Col. Costa Rica, Av. Irazú y final calle Santa Marta N.2 San Salvador
Tel: 2511-5400  www.conna.gob.sv  /CONNA.ELSALVADOR

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.
Para: oficialdeinformacion@conna.gob.sv
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con

[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- CONNA_Con observaciones.xlsx

158 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA
De: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>
Fecha: 04/02/2020 03:51 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

San salvador, 4 de febrero de 2020.

UNIDAD DE FISCALIZACION
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Reciban un cordial saludo y deseo de éxitos en sus labores diarias.

Hago de su conocimiento que he recibido resultado del instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, y habiendo confrontado comentarios de evolución, paso a lo siguiente:

- 1- Uno de los comentarios más frecuentes, es la razón por que la información fue subida en octubre de 2019, de todos los trimestres, es importante aclarar que la información anteriormente estaba acumulada por año, pero con la nueva instrucción se procedió a actualizarla por trimestre según lo requerido.
- 2- De manera general puede observarse que de las ponderaciones más altas, que corresponde al 0.4, solo se han obtenido pequeñas fracciones perjudicando de esta manera un mejor promedio total.
- 3- Que se consideren algunos estándares que solo fueron actualizados y que en evaluaciones anterior no tuvieron mayor observación y han sido ponderados con baja calificación.
- 4- Pido que se considere todas las inexistencias realizadas, aun cuando su actualización se dio en el mes septiembre; pero cada una de esas inexistencias representan los trimestres requeridos.
- 5- Para finalizar solicito se me pueda brindar explicación de manera presencial de cada uno de los comentarios, porque hay muchos que no me quedan claros y de esta manera corregir para posteriores evaluaciones.

De antemano agradecerle por las muestras de consideración, ya que fue mi primer proceso de evaluación al que me sometí y puse de mi parte para obtener una mejor calificación.

Atte.

LUIS NAPOLEON ARRAZOLA VILLATA
OFICIAL DE INFORMACION
PROESA



Luis Napoleón Arrazola

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2592-7096

Correo: larrazola@proesa.gob.sv \ Twitter: @Proesa_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador.
Calle El Mirador entre 87 y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center
Torre I, Nivel 5 Colonia Escalón, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.
Para: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este mensaje ha sido verificado en busca de virus.

This message was checked for viruses.

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:48 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día,
por instrucciones del Oficial de Información Interino del Órgano Judicial, adjunto se remite archivo en formato PDF, por medio del cual se hacen aclaraciones respecto del proceso de evaluación de Entes Obligados correspondiente al periodo 2017-2019, en virtud de solventar los comentarios realizados en dicha evaluación.

Favor acusar de recibido.

Atte.

Osiris Chávez

Auxiliar Técnico de la UAIP

del Órgano Judicial

2231 8300 ext. 3448

www.transparencia.oj.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Aclaraciones del proceso de evaluación IAIP 2017-2019.pdf

2.9 MB

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: "Transparencia INJUVE" <transparencia.injuve@gmail.com>

Fecha: 04/02/2020 03:52 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, Le remito mi escrito de consulta sobre la ficha de evaluación sobre algunos puntos y comentario.

Quedo a la espera de su respuesta, que tenga buenas tardes y le deseo éxitos en sus labores cotidiana.



INSTITUTO
NACIONAL DE
LA JUVENTUD

Miguel Angel
Espinoza
Oficial de
Acceso a la
Información

PBX: (503) 2527-7400
EXT: 7419
DIRECTO: 2527-7419
mespinoza@injuve.gob.sv
Transparencia.injuve@gmail.com

Instituto Nacional de la Juventud
Alameda Juan Pablo II Complejo
Plan Maestro Edif. B1,
Segundo Nivel. San Salvador, El
Salvador C.A
www.injuve.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: transparencia.injuve@gmail.com

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Informe sobre la ficha de evaluación.pdf

563 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:49 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día,
por instrucciones del Oficial de Información Interino del Órgano Judicial, adjunto se remite archivo en formato PDF, por medio del cual se hacen aclaraciones respecto del proceso de evaluación de Entes Obligados correspondiente al periodo 2017-2019, en virtud de solventar los comentarios realizados en dicha evaluación.

Favor acusar de recibido.

Atte.

Osiris Chávez

Auxiliar Técnico de la UAIP

del Órgano Judicial

2231 8300 ext. 3448

www.transparencia.oj.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Aclaraciones del proceso de evaluación IAIP 2017-2019.pdf

2.9 MB

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:56 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Miguel Humberto Ramírez Monterroza <mramirez@igd.gob.sv>

Buenas tardes,

Remitimos comentarios sobre algunos requerimientos, en la columna M "Comentarios IGD", con el objetivo de ampliar e informarles sobre algunas particularidades (más que dudas, queremos exponer la forma en que en el Instituto hemos trabajado algunos requerimientos). Agradecemos el apoyo brindado en este proceso de fiscalización, y felicitamos el trabajo de ese Instituto en garantizar el acceso oportuno a la información para toda la población.

Sabemos que es un camino que debemos seguir recorriendo, pero con este tipo de fiscalizaciones obtenemos una mejor guía de cuál es la mejor forma de informar a la población estos asuntos de carácter oficioso.

Saludos cordiales,

Lyann Sánchez

Oficial de Información Ad-Honorem IGD

2231-5704

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- IGD_ComentariosIGD.xlsx

48.8 KB

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oficina de Información y Respuesta <oir@mag.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:53 p. m.

Para: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: comisionados <comisionados@iaip.gob.sv>, Mirna Elizabeth Elías Serrano <mirna.elias@mag.gob.sv>

Estimados señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Remito de acuerdo a lo solicitado los comentarios correspondientes al proceso de fiscalización incluyendo evidencias, por lo tanto hago las siguientes consideraciones:

Esta oficina hizo un esfuerzo importante para actualizar la información en el portal a pesar del plazo que se estableció, de los recursos, y de nuevos criterios que se derivaron por parte de esa institución, también debe considerarse el período de transición de la antigua a la nueva administración, la migración del portal de CAPRES a el IAIP en mayo junio del 2019, etc.

Por lo tanto solicito y agradeceré se nos conceda el derecho de subsanación y que se mejore la calificación obtenida, es importante mencionar que en algunos casos los puntajes obtenidos son el resultado de no verificar por parte del evaluador con exactitud toda la información publicada, se obviaron aspectos que si estaban publicados; la información publicada es la vigente.

Sin mas que agregar al respecto les saludo,



Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz

Oficial de Información-OIR MAG

Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142

Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <oir@mag.gob.sv>

Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

—Adjuntos:—

| | |
|---|---------|
| Anexo 1 Inventario 2018.pdf | 1.5 MB |
| ANEXO 2 Observ Fiscalización IAIP 2019.docx | 167 KB |
| Ficha de evaluación TA- MAG 3 feb 2020.xlsx | 54.9 KB |

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: "Erika M. Miranda Ramirez" <emiranda@conamype.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:46 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes,

Deseando éxitos y bendiciones en sus actividades, en atención a correo que antecede, referente a los resultados del proceso de fiscalización en cuanto a la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia de CONAMYPE, me permito remitir los comentarios que adjunto, esperando que estos sean tomados en cuenta en relación a la nota asignada.

Agradeciendo su atención al presente.



CONAMYPE

Erika Mariela Miranda

Oficial de Información y Respuesta | Oficina de Información y Respuesta

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

emiranda@conamype.gob.sv | www.conamype.gob.sv

Móvil: (503) 7074-7071 Teléfono: (503) 2592-9077, (503)2592-9000

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Erika M. Miranda Ramirez <emiranda@conamype.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad

de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv



Visítanos en:



<https://storage.googleapis.com/iaip-gob-sv/iaip-gob-sv-2020-03-05/iaip-gob-sv-2020-03-05-01.pdf>



<https://storage.googleapis.com/iaip-gob-sv/iaip-gob-sv-2020-03-05/iaip-gob-sv-2020-03-05-01.pdf>



1

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Comentarios - Fiscalización IAIP.pdf

205 KB

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Daniel Eliseo Martínez Taura- OI <oficialdeinformacion@mh.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 01:51 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Unidad de Fiscalización
IAIP.

Por este medio remito a ustedes las dudas sobre el cálculo del resultado de la evaluación, además presento comentarios sobre la ponderación establecida algunos estándares y se aclaran puntos donde se señala que no habían documentos publicados, demostrando que si estaban los documentos requeridos.

Se adjuntan documentos en formato PDF y Word, donde se detallan los comentarios, las direcciones de URL y las copias de pantalla que demuestran la publicación de información oficiosa.

Cordialmente,



Daniel Eliseo Martínez Taura

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Móvil: (503) 7073-8172 / Teléfono: (503) 2244-3828

www.mh.gob.sv

Ministerio de Hacienda

Bulevar de Los Héroes, Edificio anexo a Secretaría de Estado, planta baja.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: UAIP <oficialinfo.dga@mh.gob.sv>; Oficial de Información DGII <oficialinfo.dgii@mh.gob.sv>; oficialdeinformacion@mh.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sres. Oficiales de Información

Presente

Atentamente se les remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación. En su caso particular, se remiten las 3 fichas correspondientes al Ministerio de Hacienda, Dirección General de Aduanas y Dirección General de Impuestos Internos, en el cual se indican los hallazgos para cada portal. La ficha del Ministerio contiene la calificación global de la institución en este componente.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not

the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable law.

— Adjuntos: _____

| | |
|-----------------------|--------|
| Respuesta UAIP-MH.pdf | 347 KB |
|-----------------------|--------|

| | |
|-----------------------|--------|
| Respueta UAIP-MH.docx | 347 KB |
|-----------------------|--------|

Asunto: RE: Remisión de aclaraciones

De: "Mariam Alfaro" <mariam.alfaro@ilp.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 09:57 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día,

Los presupuestos están en formato seleccionable, eso es lo que exige la Ley. Me queda la duda si lo que están calificando es que esté en formato Excel o Word menos PDF seleccionable.

Presupuesto. El presupuesto 2020 no es sujeto de evaluación en este proceso. Respecto al del 2019, está en formato no procesable, al igual que el documento denominado “Reporte de ejecución financiera enero a diciembre 2018”, el cual se verifica en el enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ilp/documents/278801/download>

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: martes, 04 de febrero de 2020 09:27 a.m.

Para: Mariam Alfaro <mariam.alfaro@ilp.gob.sv>

Asunto: Re: Remisión de aclaraciones

Sobre las observaciones realizadas, se manifiesta lo siguiente:

- Botón del portal de transparencia. En efecto se ha asignado parcial la ponderación, por lo que habría que asignar los 0.2 pendientes.
- Normativa
 - Normativa principal. Si bien es un decreto que data de 1992, se encuentra en formato no procesable. Tal como se indicó en la ficha de evaluación del componente de transparencia activa y en el Instructivo del proceso de evaluación, todos los documentos deben estar en formato que permita procesar su contenido. En caso que la ley sea de ese año, deberá buscarse un mecanismo alternativo para modificar el formato del documento, o en última instancia transcribir la ley, a fin que cumpla con el formato exigido por la LAIP y los lineamientos.
 - Normativa generada. En el mismo sentido del punto anterior, todos los documentos deben cumplir con los requisitos establecidos por la LAIP y los lineamientos, debiendo estar en formato procesable. Asimismo, el Instructivo del proceso de evaluación que se les remitió en su momento, establece como criterio de evaluación el formato del documento, indicando que únicamente se tomarán en cuenta los documentos que se encuentren en formato procesable, y la información no divulgada en este formato, implicará la pérdida de los puntos correspondientes. En ese sentido, al verificarse que no todos los documentos de este apartado cumplen con el requisito, no se otorgó la ponderación.
- Presupuesto. El presupuesto 2020 no es sujeto de evaluación en este proceso. Respecto al del 2019, está en formato no procesable, al igual que el documento denominado “Reporte de ejecución financiera enero a diciembre 2018”, el cual se verifica en el enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ilp/documents/278801/download> En caso de no tener modificaciones presupuestarias, se debe indicar dicha situación dentro del portal, por medio de actas de inexistencia; sin embargo, no se publicó esta información en el apartado correspondiente.

Al poseer documentos en formato no seleccionable y no publicar actas de inexistencia de las modificaciones, no se asignó este punto.

- Procesos de selección del personal. El documento publicado no indica cual es el proceso que se sigue para la contratación del personal. Asimismo, tal como se mencionó anteriormente, cuando una información no es generada por la institución se debe publicar un acta de inexistencia que indique dicha situación. En el presente caso, no se publicaron las actas de inexistencia de los procesos de selección del personal, por lo cual se tomó como incompleto el apartado y no se asignó la ponderación.
- Remuneraciones. No se identificó dentro del portal el acta de inexistencia que usted menciona. Solo se observa el cuadro dinámico que provee el portal y 5 documentos que corresponden a información del 2012, 2013 y 2014.
- Informe de cumplimiento LAIP. Al momento de la evaluación, los informes se ubicaron en el apartado "otra información de interés". Usted indica que sí están en el apartado correspondiente, pero al verificar hoy el portal no se logran ubicar.
- Viajes. Nuevamente, la información del 2020 no se verificó en el proceso de evaluación. Si bien se incorporaron actas de inexistencia, la correspondiente al 2019 está fechada a febrero, por lo cual está desactualizada para el período a verificar
- Obras en ejecución, subsidios e incentivos fiscales, recursos públicos asignados a privados, permisos y autorizaciones, igual al comentario anterior, el acta del 2019 está a febrero, es decir, desactualizado.
- Resoluciones ejecutoriadas, el acta que corresponde al 2019 está fechado a septiembre 2018.
- Índice de información reservada. El apartado se debe actualizar de manera semestral, no encontrándose información a enero 2019, por lo cual está incompleto y no se asignó el punto.

Remitente notificado con



El lun., 3 feb. 2020 a las 10:20, Mariam Alfaro (<mariam.alfaro@ilp.gob.sv>) escribió:

Buenos días,

Gracias por el envío de los criterios de evaluación y su ponderación. Remito en el mismo archivo las aclaraciones de aquellos criterios que están mal evaluados (marcador amarillo), debido a que no buscaron bien la información, ya que se encuentra en formato seleccionable, actualizada en enero 2020 y en el ítem que corresponde.

Siendo un error de ustedes porque la información está, esperarí un cambio en la ponderación.



Mariam Sofía Alfaro Zablah
Oficial de Información/Comunicaciones

Móvil: (503) 6200-1287 \ **Teléfono:** (503) 2525-8860
Correo: mariam.alfaro@ilp.gob.sv \ **Twitter:** @ilp_sv

Instituto de Legalización de la Propiedad
Centro Comercial Loma Linda, local 1-B. San Salvador

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Remisión comentarios fiscalización

De: oir@cel.gob.sv

Fecha: 04/02/2020 04:14 p. m.

Para: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores

Unidad de Fiscalización IAIP

Por este medio se remiten comentario a Fiscalización efectuada a Portal de Transparencia CEL

Cordialmente

Carlos Roberto Ambroggi

Oficial de Información CEL

— Adjuntos: —

NOTAS IAIP Comentarios CEL.pdf

187 KB

Anexo 1.doc

7.6 MB

Asunto: Remisión comentarios sobre fiscalización

De: oir@cel.gob.sv

Fecha: 04/02/2020 04:00 p. m.

Para: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores

Unidad de Fiscalización IAIP

Por este medio se remiten comentario a Fiscalización efectuada a Portal de Transparencia CEL

Cordialmente

Carlos Roberto Ambroggi

Oficial de Información CEL

— Adjuntos: —

NOTAS IAIP Comentarios CEL.pdf

187 KB

Anexo 1.doc

7.6 MB

Asunto: Remisión comentarios sobre fiscalización

De: oir@cel.gob.sv

Fecha: 04/02/2020 04:00 p. m.

Para: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores

Unidad de Fiscalización IAIP

Por este medio se remiten comentario a Fiscalización efectuada a Portal de Transparencia CEL

Cordialmente

Carlos Roberto Ambroggi

Oficial de Información CEL

— Adjuntos: —

NOTAS IAIP Comentarios CEL.pdf

187 KB

Anexo 1.doc

7.6 MB

Asunto: Remitiendo archivo

De: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:55 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "comisionados@iaip.gob.sv" <comisionados@iaip.gob.sv>

Buen día,
por instrucciones del Oficial de Información Interino del Órgano Judicial, adjunto se remite archivo en formato PDF, por medio del cual se hacen aclaraciones respecto del proceso de evaluación de Entes Obligados correspondiente al periodo 2017-2019, en virtud de solventar los comentarios realizados en dicha evaluación.

Favor acusar de recibido.

Atte.

Osiris Chávez

Auxiliar Técnico de la UAIP

del Órgano Judicial

2231 8300 ext. 3448

www.transparencia.oj.gob.sv

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Aclaraciones del proceso de evaluación IAIP 2017-2019.pdf

2.9 MB

Asunto: Remitiendo DUDAS y CONSULTAS

De: "rafael.vasquez@seguridad.gob.sv" <rafael.vasquez@seguridad.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 10:55 a. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

*Sres. Unidad de Fiscalización del IAIP

Presente:*

Atentamente me dirijo a ustedes para enviarles por este medio un cordial y afectuoso saludo.

De conformidad y aprovechando esta oportunidad, remito, el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de gestión documental y archivos del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación realizada por la UGDA/IAIP en OCT-NOV019; a la derecha de los cuadros le he abierto otro cuadro sobre *DUDAS/CONSULTAS *que me surgen al respecto, esperando de ustedes la revisión de las mismas; haciendo de su digno conocimiento que estoy enterado que esto no se considera por esa Unidad como una revisión a la calificación asignada.

Sin otro particular, la ocasión es propicia para renovarles mi respeto.

RAFAEL VASQUEZ PEREZ

*Oficial de Archivo del MJSP**

Tel.: 2526-3207.

*17½. Avenida Norte, Alameda Juan Pablo II, Edificio B2,

Nivel II, Complejo Plan Maestro, San Salvador, El Salvador. Correo Electrónico:

rafael.vasquez@seguridad.gob.sv

* *

*

*

— Adjuntos: —

Dudas y Consultas Evaluación GDA MJSP 2019.xlsx

57.6 KB

Asunto: remitiendo mis dudas y comentarios al respecto de fiscalización

De: Unidad de Acceso a la Información <uaip@ute.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 12:35 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimada licenciada tenga usted muy buenas tardes.

En respuesta al correo remitido el día de ayer por este medio hago llegar mis inquietudes a los comentarios realizados en el marco de la fiscalización ejecutada el año recién pasado, solicito que sean revisados mis comentarios y observaciones , ya que pude identificar que algunas de las observaciones no están justificadas por lo que remito la evidencia de las mismas . espero su respuesta y solicito que se verifiquen y confronten los elementos remitidos como evidencia.

Atte.



Licda. Lorena Beatriz Inglés
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Tel. Directo: 2204-7605
PBX: 2204-7600 Ext. 205
Calle Los Bambúes, Ave. Las Dalias, Poligono 6,
Lote 7, Col. San Francisco, San Salvador



www.ute.gob.sv [@UTEJusticia](https://twitter.com/UTEJusticia)
Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia

— Adjuntos: —

matriz de evaluación.docx

962 KB

Asunto: RV: Ficha Evaluación IAIP con comentarios

De: Oficina de Información y Respuesta OIR - MARN <oir@marn.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:04 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "'Ethel Cabrera"' <ecabrera@marn.gob.sv>

Estimados Sres. IAIP:

Siguiendo instrucciones de Lic. Ethel Cabrera, adjunto Ficha de Evaluación, con comentarios.

Atentamente,

Sonia Miranda de Aguilar

Encargada Oficina de Información y Respuesta (MARN-OIR)

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

oir@marn.gob.sv , Tel: 2132-9522

www.marn.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: oir@marn.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- MARN - 4feb2020 Comentarios OIR.xlsx

51.8 KB

Asunto: RV: Ficha técnica TA

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 04/02/2020 08:07 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

De: Oficial de Información [mailto:oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv]

Enviado el: martes, 04 de febrero de 2020 08:06 a.m.

Para: 'Oficial de Información'

Asunto: RE: Ficha técnica TA

Perdón la ecuación, o la forma de calificar

De: Oficial de Información [mailto:oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv]

Enviado el: martes, 04 de febrero de 2020 08:05 a.m.

Para: 'Unidad de Fiscalización'

Asunto: RE: Ficha técnica TA

Buenos días me podría decir cuál ha sido la evacuación para la calificación, porque no le entiendo, cual es la fórmula y cuál es la nota que tiene CEFAFA en TA?



Licda. Rosa Inés de Campos

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.

Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 02:14 p.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Re: Ficha técnica TA

Buenas tardes,

Para el componente de publicación de información oficiosa el puntaje máximo es 10 puntos.

Saludos,

☐ Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 9:09, Oficial de Información (<oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>) escribió:

Buenos días, una consulta cuanto era el puntaje máximo de la publicación oficiosa? Es decir a la UGDA eran 100 puntos de esos 100 sacaron 71, pero lo que le corresponde al oficial de

información no se en base a cuanto tengo esos 4.66, cual era el puntaje máximo.

Quedo a la espera de su respuesta gracias.



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Remitente notificado con

[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RV:

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:24 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <gerentegeneral@famaciascefafa.com.sv>

Se envía la ficha técnica donde aparecen las observaciones por parte de esta unidad.

Sin más por el momento me suscribo de usted,



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
 Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
 Tel. 2514-4966

De: Oficial de Información [mailto:oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv]

Enviado el: martes, 04 de febrero de 2020 04:06 p.m.

Para: Unidad de Fiscalización (fiscalizacion@iaip.gob.sv)

CC: 'gerentegeneral@farmaciascefafa.com.sv'

Asunto:

Buenas tardes,

Respetuosamente, informo a usted que por este medio se envía las observaciones de los ítems que se ha calificado con nota 0.

Cordialmente,



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
 Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
 Tel. 2514-4966

— Adjuntos: —

| | |
|---|--------|
| MEMO INFORMANDO SOBRE FISCALIZACIÓN.doc | 570 KB |
| Ficha de evaluación TA-CEFAFA.XLSX | 145 KB |

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 04/02/2020 04:06 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <gerentegeneral@farmaciascefafa.com.sv>

Buenas tardes,

Respetuosamente, informo a usted que por este medio se envía las observaciones de los ítems que se ha calificado con nota 0.

Cordialmente,



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

— Adjuntos: —

MEMO INFORMANDO SOBRE FISCALIZACIÓN.doc

570 KB

De: "OIR VMT" <oir.vmt@mop.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:47 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, <comisionados@iaip.gob.sv>

CC: <comisionados@iaip.gob.sv>

Buenas tardes:

Adjunto mis comentarios al proceso de evaluación 2019.

Lic. Karen Vanessa Alvarenga Rivas
Oficial de Información
Viceministerio de Transporte
Tel. 2133-3607



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

— Adjuntos: —

Proceso de Fiscalizacion.pdf

1.2 MB

Asunto: Sobre Fiscalización

De: <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv>

Fecha: 04/02/2020 03:54 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

En relación al proceso de Fiscalización, se anexa una serie de observaciones en relación a la misma.

Requerimos, se revise cada apartado o rubro, a fin de realizar una calificación objetiva y que sea acorde a lo decidido en fiscalizaciones anteriores, en las cuales se asignó puntos sin observación, a rubros que actualmente son descalificados totalmente.

En relación a que se colocó actualizado a 2019, los apartados, esto se hizo para señalar que todo estaba actualizado a la fecha. Sin embargo, cada rubro está separado por el año que corresponde. No podría ser esto una negativa a brindar puntaje ya que se ha cumplido con el deber de transparencia.

Asimismo, solicitamos saber cuáles son los mecanismos para impugnar el acto administrativo de fiscalización, si es que existe algún lineamiento o documento emitido por el IAIP, que lo contenga o que se nos aclare si el mismo, se debe realizar conforme al derecho común.

Por otra parte, solicito saber cuál es el documento, en el cual consta la decisión de que el periodo para enviar consultas, sería únicamente de dos días hábiles, contados desde el mismo día del envío.

Atte.

Maricely Elisa Esquivel de Pereira

Jefa

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fiscalía General de la República

Oficina: 2593-7168

www.fiscalia.gob.sv | [@FGR_SV](https://twitter.com/FGR_SV)



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: transparenciainstitucional@fgr.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de

esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este correo-electrónico originado en la FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A. es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a su remitente y borrarlo

inmediatamente. CONFIDENTIAL NOTE: The information in this E-mail originated in FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRAL AMERICA, is intended to be confidential and only for use of the individual, entity or company to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any total o partial retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.

— Adjuntos: —

OBSERVACIONES FISCALIZACION.pdf

3.0 MB

Asunto: SOBRE FISCALIZACIÓN UES

De: Asistente Uaip <asistenteuaip.ues@gmail.com>

Fecha: 04/02/2020 11:10 a. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: oficial información <oficialdeinformacion.ues@gmail.com>

Saludos cordiales, con instrucciones de la Oficial de Información de la UES, remito comentarios al proceso de fiscalización de la Universidad.

En el apartado 25 de Índice de Información reservada, que en virtud del Art. 22 de la LAIP establece que semestralmente se debe remitir el índice de información reservada, en el sentido que la información pública que ha esa fecha se encuentra en calidad de reserva. En ningún apartado de los lineamientos de publicación de información oficiosa, como de la LAIP y su reglamento expresa la obligación de publicar los índices previos. Únicamente publicar el vigente a la fecha, y ciñéndonos a la normativa aplicable se publica el índice de información vigente, que es de interés público, por cuanto la ciudadanía conoce que información actualmente tiene la calidad de información reservada.

En el apartado 27 de las resoluciones de la UAIP, todo contenido y razonamiento jurídico de las resoluciones se encuentra en formato seleccionable; en algunos casos el petitorio de información se encuentra en formato de imagen con la finalidad de guardar la fidelidad de lo solicitado por los peticionarios.

La información correspondiente a este proceso ha sido publicada a través de la plataforma nextcloud, tal cual lo ha identificado el IAIP, actualizándose dentro del periodo solicitado, no obstante en portal no tenga fecha de actualización, si se puede identificar en la plataforma creada para tal efecto, en consecuencia consideramos que no aplica la observación sobre la falta de fecha en el portal, cuando la aplicación creada ya expresa la última fecha de actualización.

Lic. William Joel Anzora Mejia

Asistente Jurídico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Universidad de El Salvador

2511-2075

Asunto: Solicitando corrección de 2 observaciones y respuestas a las demas observaciones

De: "Eliu Fuentes" <oficial.informacion@ipsfa.com>

Fecha: 04/02/2020 11:51 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <doris.garay@ipsfa.com>

Respetables Jefes de la Unidad de Fiscalización

Atte. remito a Uds. en adjuntos los sugerencias de esta UAIP, asimismo solicito a Uds. tomar en consideración las dos correcciones que se señalan en detalle, ya que se han tenido en el portal y no fueron evaluadas o evaluadas con cero.

Las restantes observaciones se están haciendo las correcciones respectivas, especialmente en aquellos casos que no estaba al alcance de esta UAIP resolverlos o divulgarlos, debido a que estaban reservados en el Índice de Información Reservada del IPSFA, (POA, Y ACTAS DE CONCEJO DIRECTIVO), los cuales la nueva administración los han desclasificados y se reflejan en el IIR de Enero 2020 y en el portal de T, en donde se ha comenzado a subir las actas en versiones publicas

Pero será Uds. quienes con mayor criterio resuelvan lo conveniente

Eliu Fuentes Velarde
Oficial de Informacion
22347416

Solicitar corrección en estos 2 caso\$

Anexo numeral 2) Estructura organizativa, si aparece el 2017, ver pantalla en Anexo adjunto:

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|------------|---|
| Estructura organizativa | 2.1 Organigrama | Debe contener la representación gráfica de la estructura orgánica actualizada de la institución | La estructura organizativa (esquema) se encuentra para el 2017, 2018 y 2019. Las competencias y número de empleados solo está disponible para el 2019. La información está incompleta | Se observa actualización a diciembre 2017, julio 2018, enero y julio 2019 | Incompleto | COMENTARIO DE LA UAIP Se reviso el Portal de Transparencia y si están las competencias y número de empleados del 2017, se adjunta la captura de pantalla en anexos. En relación al año 2018 ya se publicó. |
| | 2.2 Competencias de cada unidad | Descripción de las funciones de cada una de las unidades reflejadas en el organigrama | | | | |
| | 2.3 Número de empleados de cada unidad | Número total de empleados designados en cada unidad reflejada en el organigrama. De igual forma deben detallarse los casos en que las funciones son realizadas ad-honorem. | | | | |
| | 2.4 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | | | | |

Ver anexo a numeral 4. PRESUPUESTO, si abarcan abril y mayo 2019

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|------------|------------------------|
| Presupuesto | 4.1 Presupuesto vigente asignado | Publicar un documento en el que pueda apreciarse el presupuesto actualizado vigente, en su contenido debe determinarse con claridad el origen y fuente de los fondos descritos. | El presupuesto del 2018 está en formato no seleccionable. Las actas de inexistencia de modificaciones presupuestarias no abarcan a abril y mayo 2019. | Para los informes contables se verificará actualización semestral, conforme lo establece la LAIP y los lineamientos | Incompleto | |
| | 4.2 Origen y fuentes de financiamiento | | | | | |
| | 4.3 Modificaciones | Publicar todos los documentos que aprueban modificaciones al presupuesto, ya sean internos o provenientes de entes externos. | | | | COMENTARIO DE LA UAIP. |

—Adjuntos:

| | |
|------------------------------------|---------|
| Ficha de evaluación TA- IPSFA.xlsx | 48.4 KB |
| ANEXO.docx | 712 KB |

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Fecha: 21/02/2020 04:28 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

Le agradezco los comentarios sobre cada punto, los cuales serán considerados al momento de actualizar la información oficiosa en adelante.

Aprovecho para solicitar una capacitación en el uso del sistema del portal de transparencia, para hacer énfasis a los criterios evaluar por la unidad de fiscalización del IAIP.

Atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales



Lizeth Aguilar Lino
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036
Correo: lizeth.alino@cifco.gob.sv

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 21 de febrero de 2020 15:20

Para: Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Asunto: Re: Ficha técnica TA

Estimada Lizeth,

Sobre las consultas realizadas, le informo lo siguiente:

1. Botón del portal de transparencia. El Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que el botón debe denominarse “portal de transparencia”. Si bien cumple la función de remitir al portal, no posee el nombre requerido, por lo que no se otorgó dicho puntaje. En la capacitación dirigida a los oficiales de información se les indicó claramente que el botón debía denominarse portal de transparencia.
2. Manual de organización. En la evaluación solamente se toma en cuenta la información que estaba disponible para el usuario en el portal de transparencia. En ese sentido, al momento de verificar el portal no se encontró el Manual de organización, por lo que no se asignó la ponderación.
3. Organigrama. Se recuerda que el período a evaluar es de agosto 2017 a julio 2019. En este apartado no se posee información para el 2017, por lo que está incompleto.
4. Directorio. El comentario indica que no se ha divulgado información de funcionarios que poseen cargos de directivos, de conformidad con el organigrama vigente. En ese sentido, al no estar completa la información, no se otorgó el puntaje. Al momento de realizar la evaluación el Director Ejecutivo, Gerente Legal y Gerente General aparecían como no vigentes.
5. Modificaciones presupuestarias. Toda información que no se genere en la institución debe respaldarse con la respectiva acta de inexistencia, tal como se indica en el criterio de completitud de la ficha de evaluación. Si no se generó la información para el 2019, debía colocarse el acta de inexistencia para dicho año, de conformidad con lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En los períodos de actualización de este apartado se indicaba que se verificarían

períodos semestrales a enero y julio 2018 y enero y julio 2019. Asimismo, el Art. 1.4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que la ejecución presupuestaria debe actualizarse al menos cada seis meses.

6. Remuneraciones (dietas). Si bien fue un error en el sistema, al momento de verificar la información se encontró dicha información incongruente en el portal. Asimismo, las actas colocadas en el apartado de nota aclaratoria son anuales, debiendo actualizarse trimestralmente. También hace falta que se indique cuántos funcionarios reciben dietas. La plataforma ya otorga el espacio para colocar esta información, por lo cual la nota aclaratoria no debe contradecir lo consignado en el cuadro.
7. POA. Como se indicó anteriormente, solamente se tomó en cuenta la información que estaba disponible en el portal. Al no poder acceder al documento, se tomó como incumplimiento. Igualmente, la información fue puesta a disposición hasta octubre 2019 en el portal, cuando debía estar publicado en julio.
8. Informe de cumplimiento de la LAIP. Entiendo su comentario, sin embargo, los criterios de evaluación son parejos para todas las instituciones, por lo que, al no encontrarse algún elemento, se debe tomar como incompleto el apartado. De igual manera, no se puede declarar la inexistencia del informe de cumplimiento de la LAIP, tal como se indica en la ficha de evaluación.
9. Viajes. De conformidad con el criterio de completitud, se debe indicar cuando la información no se genera en la institución a través de un acta de inexistencia. En este caso, no se muestra información de enero a marzo 2019, y no se coloca acta de inexistencia, por lo cual se encuentra incompleto el apartado. Asimismo, el acta de inexistencia disponible en el portal está fechado a octubre.
10. Inventarios. El puntaje se ha otorgado de manera parcial. Debido a que se observó que la información se publicó en noviembre 2019 solamente se asignó la ponderación de 1 actualización de 8, es decir 0.05
11. Obras en ejecución. El punto se otorgó de manera parcial. Debido a que no se puede verificar la fecha en la cual se publicaron las actas en el portal, no se asignó el punto de la actualización.
12. Subsidios e incentivos fiscales. Igual comentario que el punto del inventario.
13. Recursos públicos asignados a privados. Igual comentario que el punto 11.
14. Permisos. Debido a que la información se publicó en noviembre 2019, solamente se asignó la ponderación de 1 actualización (0.05 puntos).
15. Mecanismos de participación ciudadana. Se debe indicar los mecanismos que utiliza la institución para permitir que la ciudadanía pueda incidir en la toma de decisiones de la institución. No son consideradas como tales las redes sociales y medios electrónicos. Asimismo, el lineamiento 2 para la publicación oficiosa establece una prohibición expresa de acuerdo con lo cual no se tomarán como mecanismos de participación los elementos publicados en el portal por parte del ente. Sobre este punto le sugiero solicitar asesoría técnica a la Unidad de Evaluación.
16. Estadísticas. De igual manera, se verificó en el portal que la información se publicó en octubre 2019, por lo que solamente se otorgó la ponderación de 1 actualización.
17. Resoluciones ejecutoriadas. Igual que el comentario anterior, la información se publicó en el portal en octubre 2019.
18. Índice de información reservada. No se encontró información correspondiente al período de evaluación, específicamente del 2017 y 2018, por lo que el apartado está incompleto.

Nota aclaratoria. Esta es una evaluación institucional, por lo cual se verifica el cumplimiento de la obligación de publicación de información oficiosa del ente obligado. Si bien usted fue nombrada en agosto 2019, esta es información que tendría que haber estado disponible desde antes en el portal. En ese sentido, no se puede tomar en consideración su fecha de nombramiento para verificar el cumplimiento de este tipo de obligación y asignar una ponderación respecto a ello.

Saludos,



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 17:00, Lizeth Aguilar (<lizeth.alino@cifco.gob.sv>) escribió:

Buenas Tardes.

Deseándole éxitos en sus labores.

Atentamente, les remito el instrumento técnico y así como mis comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación .

Atentamente a sus comentarios.



Lizeth Aguilar Lino
Oficial de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2132-7036
Correo: lizeth.alino@cifco.gob.sv

Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador
Av. La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C. A.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Lizeth Aguilar <lizeth.alino@cifco.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.


Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Fecha: 21/02/2020 03:15 p. m.
Para: Rodrigo Cabrera <rcabrera@fonaes.gob.sv>

Estimado Rodrigo Cabrera.

Sobre las consultas, remitidas se le manifiesta lo siguiente:

1. Normativa. El comentario hace referencia a que no se encontraba publicada las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Institución y el Manual de Procedimientos de las unidades administrativas de la institución. Adicionalmente, el período de evaluación se enmarcó hasta julio 2019, por lo que la información actualizada posteriormente carece de relevancia para los efectos de este procedimiento. La imagen colocada hace referencia a otra normativa que no es la que se ha consignado en el comentario.
2. Directorio. Si bien según indica el oficial, la información continúa vigente, el lineamiento establece que se debe realizar actualización trimestral, pues el público en general no tiene un mecanismo para determinar que si esa información continúa vigente o no. Por lo que al identificarse apartados que no sufren modificación desde 2017, se consideran desactualizados desde entonces. Asimismo, en el portal no se incorpora la información de los miembros de la Junta Directiva, por lo que, además de la observación de la actualización, el punto se encuentra incompleto.
3. Presupuesto. Tal como se consignó en el comentario de este apartado, el documento con modificaciones presupuestarias del 2018 está en formato no seleccionable, que es justamente el documento que se observa al final de la imagen enviada. De igual manera, al momento que se realizó la evaluación, no se habían cargado las modificaciones del presupuesto 2019 o su respectiva acta de inexistencia. En tal sentido, la observación no solo es por el formato del documento del 2018, sino también porque el punto se encuentra incompleto.
4. Procesos de selección de personal. En el comentario se indica que los listados no indican si el tipo de proceso llevado a cabo fue interno o externo, tal como es requerido en el Art. 1.5 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. Asimismo, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que "las instituciones obligadas deben publicar la información oficiosa vigente de forma completa y deberá actualizar como mínimo de manera trimestral", sin importar si es una institución pequeña, como usted indica. La obligación de actualización es igual para todos los entes obligados. No se pudo verificar en el portal que existieran las actas de inexistencia en los períodos en que no se realizaron contrataciones.
5. Asesores. No se otorgó ningún puntaje porque el apartado está desactualizado a diciembre 2018. Tal como se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, la información debía estar actualizada al menos a julio 2019. Adicionalmente, la obligación de actualización es trimestral, por lo que, considerando el período evaluado, se omitió la actualización de dos períodos correspondientes a 2019.
6. Viajes. El comentario claramente indica que el puntaje no se otorgó porque los documentos están en formato no seleccionable. Se recuerda que en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó que un criterio de evaluación era el formato del documento, en el cual se indicaba que los documentos que no estuvieran en este formato no serían tomados en cuenta. Adicionalmente, hay un período en el cual no se reportan viajes y no se ha declarado su inexistencia.
7. Obras. Tal como usted menciona, si no se ha generado información en el período debe publicarse acta de inexistencia trimestral. Sobre la forma en la cual divulgar esta información propia de su institución, se puede tratar a través de una asesoría técnica, la cual se puede programar luego de finalizado el proceso de evaluación.
8. Subsidios. El comentario de la ficha claramente indica que la no asignación de puntos se debe a que los documentos no están en formato seleccionable. Se reitera que este fue un criterio de evaluación indicado previo al inicio del proceso a través del Instructivo.
9. Fondos públicos entregados a privados. La información se encontraba en formato no seleccionable, además de incompleta. En las evidencias capturas durante el proceso se pueden apreciar estos elementos.
10. Permisos. Al igual que el tema de subsidios, la ponderación no se otorgó porque los documentos están en formato no seleccionable.
11. Rendición de cuentas. Tal como consta en la evidencia enviada, la información se publicó el 18 de diciembre del 2019. Al momento de la verificación, ese documento no estaba publicado. Se recuerda que la información debía estar disponible desde antes del 7 de octubre del 2019.
12. Resoluciones ejecutoriadas. Si no se genera la información debe publicarse actas de inexistencia. Es una obligación conforme al Art. 4 del Lineamiento 3 para la publicación de la información oficiosa.
13. Índice de información reservada. La ficha indica que no se asignó la ponderación porque la información estaba en formato no procesable, contrario a los criterios de evaluación previamente indicados.
14. Guía de archivo. El lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental indica en el Art. 6 que la Guía de Archivo debe actualizarse anualmente. Este lineamiento entró en vigencia en el 2016, por lo que su aplicación resulta obligatoria para todos los entes incluidos en la muestra. En tal sentido, el acta de inexistencia carece de validez en virtud que es una aceptación del incumplimiento de un deber normativo.
15. Resoluciones UAIP. Tal como se indicó en la ficha de evaluación, el apartado de anexos de las resoluciones está vacío. Se ha revisado este apartado y en efecto se publican las resoluciones que emite el oficial sobre las solicitudes de acceso en versión pública y en formato seleccionable. Sin embargo, se aprecia que no se ha publicado la resolución 004 correspondiente al 2019.
16. Costos de reproducción. No se asignó la ponderación porque el acta está en formato no procesable, no cumpliendo con los requisitos de evaluación previamente indicados.

Saludos cordiales,

 Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El lun., 3 feb. 2020 a las 16:15, Rodrigo Cabrera (<rcabrera@fonaes.gob.sv>) escribió:

Buenas Tardes

Adjunto la respuesta a varios comentarios de la evaluación enviada, hay varios que me parecen incongruentes o problemas de comprensión que son fácilmente solucionables.

Agradeceré se me responda a la brevedad.

Atentamente

Lic. Rodrigo Cabrera

Oficial de Información

AD Honorem

El 3/2/2020 a las 08:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4 00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
 edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



 Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



Rodrigo Cabrera

Jefe de Comunicaciones

Teléfono: (503) 2521-9831 **Cel:** (503) 76703879

Correo: rcabrera@fonaes.gob.sv

Twitter: @ruycabrera

Fondo Ambiental de El Salvador

Calle La Reforma #219, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.




Unidad de Fiscalización

Tel. (503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario

Asunto: Re: Solicitud

De: Unidad de Capacitaciones <capacitaciones@iaip.gob.sv>

Fecha: 21/02/2020 02:19 p. m.

Para: Carmen Elena Rodriguez Torres <crodriguez@amst.gob.sv>, Unidad de Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Oscar Campos <gda@iaip.gob.sv>, Capacitaciones • IAIP <capacitaciones@iaip.gob.sv>

CC: Direccion General <direcciongeneral@amst.gob.sv>

Buenas tardes, Carmen Elena:

En relación a su solicitud, le comento que debido a que tenemos una programación bastante amplia para estos talleres; haciendo una excepción, el taller más próximo al que la podemos incorporar es el programado para el 17 y 18 de marzo.

Si es conveniente para usted puede acompañarnos, únicamente le pedimos que nos confirme para poder realizar las gestiones logísticas internas y para enviarle posteriormente la convocatoria con todos los detalles.

Atentamente,

El mié., 19 feb. 2020 a las 16:09, Carmen Elena Rodriguez Torres (<crodriguez@amst.gob.sv>) escribió:

Licda. Nohemy Rivera
Jefa de la Unidad de Capacitaciones del IAIP

Deseándole muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por este medio, hago de su conocimiento que fui convocada a capacitación sobre LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL IAIP referente a la PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA Y GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, programada para el día 17 de febrero del presente año, misma que me fue imposible asistir, ya que tenía programada previamente brindar apoyo a la Gerencia de Mercados y Terminales de esta municipalidad; por dicha razón, solicito me convoquen nuevamente a esta capacitación, ya que es de suma importancia para la próxima Evaluación del Desempeño de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla a la cual represento. Por lo que, me comprometo desde este momento asistir en la fecha que usted establezca.

De ante mano agradezco su comprensión y apoyo, quedando a la espera de una respuesta positiva.

Atte.



Carmen Elena Rodriguez Torres

--


Irma Huezo

Unidad de Capacitación

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: ihuezo@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Out of Office AutoReply: Informe de evaluación IAIP
De: "Miriam Gerardine Aldana Revelo" <miriam.aldana@pgr.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 05:00 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Esta cuenta ha sido desactivada, por favor reenviar su mensaje al nuevo correo electrónico:
miriam.aldana@pgres.gob.sv

Asunto: Re: Comentario Ficha de evaluacion ISDEMU

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:31 a. m.

Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Sofia Recinos <sofia.recinos@isdemu.gob.sv>, Ruth Ester Ramirez <ruth.ramirez@isdemu.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Directorio. El comentario manifestado por la Oficial hace relación a acciones adoptadas después de la evaluación.
2. Normativa. De igual manera, el comentario manifestado por la Oficial hace relación a acciones adoptadas después de la evaluación, por lo cual no se hará un pronunciamiento al respecto.
3. Adquisiciones y contrataciones. El comentario de la Oficial no se refiere a errores incurridos durante la evaluación, sino a acciones que adoptará la institución para superar las observaciones.

Se estima positivo que se realicen acciones orientadas a superar las observaciones, las cuales serán tomadas en cuenta en futuros ejercicio de evaluación.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:52, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>) escribió:

Unidad de Fiscalización

Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)

Reciba un cordial saludo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer,

En cumplimiento a instrucciones remitidas por medio de correo electrónico recibido en esta unidad a las ocho horas con dos minutos del tres de febrero de dos mil diecinueve, en el que se adjunta ficha técnica de transparencia activa correspondiente al Proceso de Evaluación de desempeño de entes no Municipales llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública durante el periodo comprendido entre agosto 2017 y julio 2019, se trasladan los siguientes comentarios:

Desde la Unidad de Acceso a la Información Pública se ha realizado una revisión conjunta entre la información publicada en el Portal de Transparencia y los comentarios de evaluación efectuados por la unidad de fiscalización del IAIP; razón por la cual se han sostenido reuniones bilaterales, con las jefaturas de las diferentes unidades administrativas identificando lo siguiente:

- En cuanto al estándar: **“Directorio de Funcionarios”**, el 20 de enero de 2020 se incluyeron los curriculum de las y los diferentes titulares y suplentes de Junta Directiva, actualización que puede ser verificada en el siguiente enlace:

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/instituto-salvadoreno-para-el-desarrollo-de-la-mujer/officials>

En el caso de las personas encargadas de las oficinas departamentales este día desde la unidad de recursos humanos se giraron indicaciones para la remisión de dicha información con el objetivo de realizar la respectiva actualización. Se adjunta al presente las indicaciones mencionadas.

- En cuanto al estándar: **“Marco Normativo”**, en lo relacionado a la no inclusión de las unidades jurídica y de tecnología e información, se trasladó solicitud a la Gerencia Administrativa y Financiera para que desde ahí se brindara la nota aclaratoria, por lo que se adjunta al presente correo.

- En cuanto al estándar: **“Adquisiciones y contrataciones”**, en lo relacionado a los contratos publicados y a la visibilidad de los datos personales, se ha coordinado con la unidad de adquisiciones y contrataciones institucional la cual alimenta directamente dicho estándar, verificando que los mismos han sido marcados con tachaduras pero que estas no son suficientes para impedir la visibilidad de los datos personales; por lo que se está procediendo a la sustitución de dichos documentos por una versión completa que incluya tanto la razón de versión pública, como la correcta supresión de los datos personales.

- De igual forma se ha verificado el motivo por el cual los documentos correspondientes a actas aclaratorias, resoluciones de solicitudes, y a algunos contratos, no se encuentran en formato seleccionable ya que los mismos al momento de elaborarse se realizaron desde una versión que permitieran su edición; por lo que se consultó a la unidad de tecnología e información institucional, determinando esta lo siguiente:

“ En seguimiento a su solicitud de verificar la razón por la cual los archivos creados desde Word como PDF, no permiten seleccionar la información contenida en ellos, compartimos en adjunto una Guía en dónde se explica el procedimiento para poder transformar los archivos de Word a PDF y que estos sean seleccionables”.

Cabe mencionar que cómo Unidad se hicieron las pruebas para verificar el motivo por el cual desde que se utiliza la fuente Museo Sans, los archivos que usted genera no pueden ser seleccionables, al parecer el impase se da porque la fuente no es de las que Word trae en sus paquetes, por ello al crear el archivo en PDF desde Word, éste lo transforma pero como imagen, lo cual no permite ser

seleccionado desde el PDF"

No obstante lo anterior, se procederá a realizar la publicación de los documentos en formatos seleccionables verificando no incurrir nuevamente en dicho inconveniente. Se adjunta comunicación remitida por informática así como la guía mencionada.

No omito manifestar, que desde la UAIP, se están realizando las coordinaciones necesarias para subsanar las observaciones realizadas a nuestro portal de transparencia a través de un Plan de Acción, por lo que reiteramos solicitud de apoyo en esta etapa y así cumplir con lo establecido en los lineamientos de publicación oficiosa.

Se adjunta al presente las diferentes gestiones en relación a los estándares mencionados en este correo. Sin más que agregar quedo atenta a sus comentarios,



Gabriela Guerra

Oficial de Información

Móvil: (503) 7608-1540 | Teléfono: (503) 2510-4123
Correo: oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer
9a. Av. Norte #120, San Salvador

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Comentarios a evaluación de publicación información oficiosa BCR

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:44 a. m.

Para: Oficial de Información <oficial.informacion@bcr.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Directorio. La misma Oficial manifiesta que es información no estaba disponible durante la evaluación. Tampoco se colocó nota aclaratoria al respecto, a efecto de ser valorada en el procedimiento.
2. Procesos de selección. Hay que diferenciar entre el mecanismo de contratación y la vigencia del contrato. Para el caso, puede ser válida la justificación de la forma en la cual se contrata el personal, pero el tipo de contratación debe publicarse siempre. Es una obligación directa derivada de la LAIP.
3. Remuneraciones: la observación se refiere al nombre que recibe cada uno de los cargos presupuestarios de la institución, en tal sentido lo alegado por la oficial no justifica la omisión de la publicación de este elemento.
4. POA: al momento de la evaluación no se habían publicado todos los informes correspondientes a una actualización 2017. Aunque se ha informado su corrección no es posible modificar este apartado.
5. Contrataciones y adquisiciones: en el comentario de la oficial se detalla que se omitió la publicación de ciertas contrataciones, aunque se valora positivamente su corrección no se puede modificar este punto.
6. Guía de archivos: la vigencia del instrumento al que se hace referencia es de un año, por lo que el apartado se encontraba incompleto al momento de la evaluación.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:59, Oficial de Información (<oficial.informacion@bcr.gob.sv>) escribió:

Estimados señores:

En atención a correo enviado el 3 de febrero del presente año, en el cual remiten reporte de la fiscalización del Portal de Transparencia del Banco Central, remito carta en la cual consideramos importante aclarar algunos puntos respecto dicha evaluación.

Atentamente,



Banco
Central
de Reserva

Flor Idania Romero de Fernández

Oficial de Información

Departamento de Comunicaciones

Móvil: (503) 7600-9400

Teléfono: (503) 2281-8030

E-Mail: oficial.informacion@bcr.gob.sv

Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Ave. Norte,

San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Comentarios de Ficha técnica Ministerio de Salud

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:57 a. m.

Para: Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

CC: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Carlos Castillo <ccastillo@salud.gob.sv>,

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. De conformidad con el criterio de completitud es necesario que toda la información que no se genere en la institución vaya respaldada por un acta de inexistencia, de conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, a fin de justificar frente al público cuál información no se encuentra disponible dentro del portal. Este criterio se consignó tanto en el Instructivo del proceso de evaluación como en el instrumento técnico que se remitió previamente a los oficiales de información.
2. Presupuesto. Se ha verificado este punto, y se procederá a otorgar la puntuación correspondiente
3. Procedimientos de selección. En efecto, se debe publicar la información de manera trimestral tal como se indica en los lineamientos.
4. Remuneraciones. Tal como se indicó en el Instructivo, uno de los criterios es la completitud, debiendo estar todos los campos completos para poder asignar la ponderación.
5. Informe de ley. Tal como se indicó en la ficha de evaluación, la información del 2018 sí se encontraba, pero no estaba ubicada dentro del apartado correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el instructivo del proceso de evaluación, parte V, sección A, la información colocada en un apartado diferente no será tomada en cuenta en el proceso de evaluación. Esto se debe a que los usuarios del portal de transparencia consultan específicamente los apartados que requieren y no es exigible para los particulares que revisen todo el portal para enterarse de la justificación. De igual manera, este criterio se encuentra estipulado en el Art. 1 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
6. Inventario. Se ha reconocido el 70% del punto considerando la desagregación que se hizo para el proceso en la plantilla entregada. El 30% que se calificó como incumplimiento corresponde a las observaciones que se realizaron durante el proceso, las cuales están sustentadas en la evidencia.
7. Contrataciones. En el mismo sentido del punto anterior, se ha otorgado de manera parcial el punto, debido a las inconsistencias observadas en la evaluación, las cuales se indican en la ficha técnica. No es posible fraccionar la ponderación más allá de lo establecido en la ficha.
8. Registro de ofertantes. El art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa es claro en determinar que la información debe actualizarse de manera trimestral. En ese sentido, no es válido colocado documentos acumulativos por años anteriores, ya que existe una disposición legal que determina la forma en la cual debe ponerse a disposición de los usuarios la información generada por la institución.
9. Mecanismos de participación ciudadana. La información sobre los mecanismos de participación no cubre el período establecido en el Apartado V, letra A, número 4 del Instructivo del proceso de evaluación, el cual fue remitido oportunamente a los oficiales de información y de gestión documental previo al inicio de la evaluación.
10. Estadísticas. Tal como se ha mencionado en anteriores apartados, el Instructivo del proceso de evaluación claramente indicaba que la información se verificaría hasta el mes de julio 2019. En este caso particular, la información se ha presentado hasta el mes de junio, por lo que no se ha cubierto el período requerido de manera previa. Asimismo, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo que se debe agrupar la información conforme lo requerido.
11. Resoluciones ejecutoriadas. Tal como se indicó en el comentario de la evaluación, la observación se debe a que la información no estaba disponible hasta el mes de julio 2019, tal como se indicó previamente en el Instructivo del proceso de evaluación. Si bien se coloca acta anual en el portal del MINSAL indicando que se ha delegado esta facultad a las direcciones regionales, al momento de la evaluación, los portales de las mismas incluían información a abril o junio 2019, no cubriendo el período de evaluación anteriormente indicado.
12. Actas. En este caso, deberá quedar el registro de publicación de un acta de inexistencia anual.
13. Índice de información oficiosa. El punto relativo al contenido fue otorgado. Las indicaciones giradas por la ex Secretaría de Transparencia no son verificables y no son exigibles frente a este Instituto. De igual manera, el período de agosto a diciembre 2017 se está comprendido en la información a verificar en este proceso de

evaluación.

atentamente.-

El lun., 17 feb. 2020 a las 11:28, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Se que estamos fuera de plazo pero quiero hacer una consulta, referente a la observación del estándar de viajes que ustedes remitieron la siguiente observación:

Se observa que se han colocado misiones oficiales que aún no se han realizado, ya que corresponden a noviembre 2019 . El lineamiento menciona que deben ser misiones oficiales realizadas. **R/ la Unidad de Cooperación Internacional del MINSAL dice que ha revisado y no encuentra dichas misiones, podrían indicarnos cuales son los viajes.**

El viaje realizado por el Supervisor Técnico de Saneamiento Ambiental en julio a Panamá no coincide la fecha de salida (29/7/2019) con la de regreso (2/7/2019). **R/ en efecto hubo un error de dedo y se tenia que poner fecha de regreso 2/8/2019 (ya se corrigió)**

Hay un viaje de noviembre 2018 de Nora Eloisa Barahona fue subido al portal en enero de 2019.

R/ en este puedo si no entendemos cual es la observación ya que el viaje es de noviembre y la publicación mas proxima segun guia es en enero y asi se ha hecho (adjunto documento para verificar)

Quedo en espera de sus comentarios



El 4/2/20 a las 14:18, Ing. Gloria Guzmán Rugamas escribió:

Buen día:

Reciban un cordial saludo,deseándoles éxitos en sus labores diarias.

Por instrucciones del Lic. Carlos Castillo, Oficial de Información del Ministerio de Salud, se remite documento con los comentarios pertinentes sobre la evaluación realizada del equipo fiscalizador del IAIP.

Mucho agradeceremos se tome en cuenta el esfuerzo realizado ya que este Ministerio tiene 136,665 documentos publicados, sin contar los registros, por lo que nos hemos comprometido a

realizar nuestro mejor esfuerzo en actualizar 36 portales de Transparencia, en lo que los errores humanos pueden suceder pero en su mayoría el Ministerio de Salud esta comprometido con el fiel cumplimiento de la LAIP.

Se agradecerá su retroalimentación, muy atentamente,

Nota: la última columna es de los comentarios nuestros por estandar.



----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Fwd: Ficha técnica TA

Fecha:Mon, 3 Feb 2020 08:38:01 -0600

De:OIR <oir@salud.gob.sv>

Para:Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>,

reenviado -----

Asunto:Ficha técnica TA

Fecha:Mon, 3 Feb 2020 08:00:00 -0600

De:Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para:oir@salud.gob.sv

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este correo fue escaneado por equipo de seguridad del Ministerio de Salud.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Comentarios UAIT de la SIGET

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:23 a. m.

Para: Isis Acosta <isis.acosta@siget.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. De acuerdo al Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, es menester proporcionar a los usuarios información clara y precisa. Por lo tanto, la información que ha sido cargada con un nombre distinto no puede ser valorada.
2. Directorio. Las aclaraciones brindadas sobre los cargos que no se encuentran disponibles en el portal, deben establecerse en el portal, ya que desde la perspectiva del usuario no es posible identificar la causa de la ausencia de la información. Asimismo, la actualización del portal es trimestral, no siendo indispensable la modificación de la información para poder realizar la actualización correspondiente. Por lo tanto, no se modificará este punto.
3. Presupuesto. El documento publicado para el 2018 no permite el traslado de los datos para su procesamiento. Asimismo, la actualización trimestral no puede otorgarse porque los documentos se publicaron en octubre 2019.
4. Procedimiento de selección. La plantilla utilizada no reúne los requisitos de los lineamientos, ya que no reúne los elementos que manda la normativa, por ejemplo, el tipo de contratación. De igual manera, no se hace ninguna aclaración sobre la no divulgación de los nombres del personal, tal como lo indica la Oficial en su comentario. Finalmente, la reserva general de los nombres de los empleados públicos es contrario a lo manifestado por el Instituto en vastas resoluciones.
5. Asesores. La obligación de actualización es trimestral, conforme lo establece la LAIP y los lineamientos. Asimismo, la ponderación sobre la actualización versaría sobre la fecha reflejada en el portal de transparencia, ya que se verificó que todos los documentos se publicaron en octubre 2019, solamente se otorgó la puntuación por 1 período de actualización, es decir 0.05 puntos.
6. Remuneraciones. Esas incongruencias debieron haberse aclarado en el portal previo a la evaluación. Por lo tanto, en este momento no son atendibles las observaciones de la Oficial.
7. POA. Se modificará la puntuación respecto al documento del POA y su contenido. El comentario sobre el informe de avance, se mantiene.
8. Subsidios, permisos y recursos públicos asignados a particulares. Sobre este punto, el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse de manera trimestral. En este caso, esta obligación no fue atendida, por lo que no puede modificarse la calificación asignada.
9. Contrataciones. La información sobre las plantillas correspondiente al último período evaluado se publicó hasta octubre 2019 y no julio. Asimismo, el contenido está incompleto, ya que no indica características de la contraparte y plazos de ejecución, elementos que son requeridos por la LAIP y los lineamientos, por lo cual, no se modificará este punto.
10. Índice de información reservada. Las modificaciones a este punto fueron realizadas en este año y no el período de evaluación. Por lo tanto, la misma Oficial indica que este documento estaba en formato no seleccionable, por lo cual no se puede corregir esta ponderación.
11. Guía de archivos. En este apartado debió colocarse actas de inexistencia de las actas de eliminación, pero en su lugar se publicó un ejemplo de acta, por lo tanto no puede valorarse como positivo este cumplimiento.
12. Costos de reproducción. El contenido no corresponde a lo solicitado en este apartado, de conformidad a los lineamientos. Por lo tanto, no se modificará este punto.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:46, Isis Acosta (<isis.acosta@siget.gob.sv>) escribió:

Estimados señores de la Unidad de Fiscalización

Muy buenas tardes, atentamente, remito comentarios realizados sobre la base del instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa realizada al Portal de Transparencia de la Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones; dichas observaciones se hacen notar en el archivo Excel. en la columna de "comentario UAIT" y "Propuesta de puntos", así también se remite el Anexos en formato PDF.

Con el afán de que se tomen en cuenta aquellos aspectos que se dejaron de lado o fueron errores involuntarios al momento de realizar la evaluación, pero solicitamos sean tomados en cuanto debido a que pueden modificar lo planteado en la evaluación.

Agradezco el tiempo y quedo a la espera de sus comentarios.

Atentamente,



Isis Esmeralda Acosta
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2257-4573
Correo: iacosta@siget.gob.sv \ Twitter: @SIGETSV

Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones – SIGET
Sexta Décima Calle Poniente y 37 Av. Sur No. 2001, Colonia Flor Blanca
San Salvador, El Salvador, C.A.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: oir

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:



 <https://storage.googleap>



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Consulta

De: "Hugo Caballero" <hugo.caballero@fosaffi.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:34 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "Remberto Gonzalez" <remberto.gonzalez@fosaffi.gob.sv>

Creo que se confundieron al remitirme este informe, de acuerdo a las respuestas me parece que corresponde a la oficial de información Licda. Roxana Quijada.
Por mi parte sigo pendiente con mis consultas.

Saludos,



De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 10:39 a.m.

Para: Hugo Caballero <hugo.caballero@fosaffi.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Remberto Gonzalez <remberto.gonzalez@fosaffi.gob.sv>;

Jesus Dominguez <jesus.dominguez@fosaffi.gob.sv>

Asunto: Re: Consulta

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Si bien es cierto existe una justificación válida para no incluir las unidades mencionadas en el Manual, éste no es el único comentario aplicable al apartado específico. No se publica información relativa a manuales procedimentales de las unidades de la administración, y en su lugar se colocan actas de inexistencia sobre la información que se encuentra en la institución, pero no se menciona información sobre la normativa faltante ni su justificación.
2. Organigrama. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
3. Directorio. Se ha verificado la evidencia capturada durante el procedimiento y en efecto la información del funcionario no posee la formación académica.
4. Presupuesto. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
5. Procesos de selección de personal. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
6. Asesores. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
7. Remuneraciones. La plantilla establecida en el sistema sí permite la publicación de la información requerida por los lineamientos. El error señalado en cuanto a la categoría salarial es sobre la información introducida por la Oficial en el portal. Por lo tanto, no se puede modificar la ponderación de este punto. Respecto al resto de observaciones, el comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
8. POA. Respecto a este punto, se asignó la ponderación completa por los informes de avance

semestral. Sobre la omisión de publicación del POA 2018, el comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

9. Viajes. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

10. Recursos públicos asignados a privados. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

11. Permisos y autorizaciones. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

12. Contrataciones. El contrato y la póliza del seguro son dos documentos diferentes. Si bien en el contrato se hace mención de la póliza, se debe publicar la información completa conforme lo requerido en este punto. Por consiguiente, no se modificará la ponderación de este punto.

13. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario realizado en la ficha de evaluación no hace alusión a períodos no comprendidos en la evaluación.

14. Estadísticas. Este punto se otorgó de manera parcial, debido a que no se verificó todas las fechas de actualización que arroja el portal de transparencia. En ese sentido, se restó únicamente 0.15 puntos de 30.

15. Resoluciones ejecutoriadas. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

16. Actas. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

17. Guía de archivos. Tal como indica el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la Guía de archivos debe actualizarse anualmente. En ese sentido, la misma Oficial manifiesta que no se ha dado cumplimiento a la periodicidad de actualización de este punto, por lo que no es atendible esta consulta.

18. Resoluciones UAIP. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

Como comentario general. La Oficial ha manifestado que pese a la consulta realizada a esta Unidad, no se tomó en cuenta las actas de inexistencia colocadas en el portal de transparencia. Sobre este punto, en varios apartados no se otorgó la ponderación respectiva debido a que la misma no se encontraba en formato procesable, como es requerido por los lineamientos. En ese sentido, al no cumplir con los criterios de evaluación previamente indicados, no se otorgó la ponderación correspondiente en dichos apartados, pese al acta de inexistencia publicada.

atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 10:54, Hugo Caballero (<hugo.caballero@fosaffi.gob.sv>) escribió:

Buenos días Unidad de Fiscalización: Agradecería me aclararan algunas consultas.

1. Talento Humano: Profesión del Oficial GDA, Carrera universitaria según lineamiento, Otras carreras: el lineamiento de GDyA N°02 Establece:

Artículo 1.- La máxima autoridad de los entes obligados, conforme a lo establecido en el Art. 43 de la LAIP deberá nombrar por medio de un Acuerdo o Resolución al funcionario público que dirigirá el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA). Dicho funcionario debe ser un profesional universitario, de preferencia archivista, historiador, bibliotecario o gestor de la información, administrador

de empresas, ingeniero o informático que cuente con capacitación en temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y de procesos administrativos.

Artículo 2.- Este cargo se denominará Oficial de Gestión Documental y Archivos u Oficial de Archivo, y entre sus facultades tendrá dirigir la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA) a que se refiere el lineamiento No.1.

Podrán dirigir la UGDA las personas que actualmente se desempeñen como oficial de archivo, responsable/encargado de archivo institucional, coordinador/técnico de archivo, jefe de archivo central y otros, nombrados a partir del Art. 43 de la LAIP. En los Municipios, este cargo se denominará Encargado de Gestión Documental y Archivo Municipal. **(menos 2 puntos).**

2. Talento Humano: Formación del Oficial GDA en áreas complementarias en los dos últimos años. LAIP y temas afines: En el mes de agosto-septiembre 2019 se recibió diplomado sobre las “Bases para la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivos (SIGDA)”. No tiene ningún porcentaje o validez este diplomado. (menos 1 puntos).

Importante hacer de su conocimiento que en las fiscalizaciones anteriores el tema de talento humano y formación de los responsables de la UGDA, siempre ha sido de nuestras mejores calificaciones.

3. Control Interno. Las oficinas productoras han sido capacitadas sobre las normas archivísticas. Capacitaciones a las unidades productoras en normativas, período 2018-2019: En la fiscalización se adjuntaron las capacitaciones realizadas a todas la unidades administrativas del FOSAFFI en cuanto a los tema de: explicación de la PIGDA, Transferencias Documentales, Levantamiento de inventario de los archivos de gestión y especializados. (menos 3 puntos).

4. GDA y Acceso. Información de la máxima autoridad. Inventario actualizado: El punto asignado a este ítem no ha sido sumado en el cuadro. Favor revisar la sumatoria el cuadro No esta formulado. (1 punto menos).

Agradecería de ustedes las aclaraciones y de ser convincentes mis explicaciones aun que han dicho que la calificación no cambiaría, les pediría que reconsideren en la calificación final.

Atentamente,

FOSAFFI



Hugo Alfredo Caballero

Oficial Gestión Documental y Archivo

Teléfono: 2281-8319

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

www.fosaffi.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 07:57 a.m.

Para: Hugo Caballero

Asunto: Ficha de evaluación GDA

Sr(a) Oficial de Gestión Documental y Archivos

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de gestión documental y archivos, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv



Visitanos en:





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Consulta

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:38 a. m.

Para: Hugo Caballero <hugo.caballero@fosaffi.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Remberto Gonzalez <remberto.gonzalez@fosaffi.gob.sv>, Jesus Dominguez <jesus.dominguez@fosaffi.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Si bien es cierto existe una justificación válida para no incluir las unidades mencionadas en el Manual, éste no es el único comentario aplicable al apartado específico. No se publica información relativa a manuales procedimentales de las unidades de la administración, y en su lugar se colocan actas de inexistencia sobre la información que se encuentra en la institución, pero no se menciona información sobre la normativa faltante ni su justificación.
2. Organigrama. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
3. Directorio. Se ha verificado la evidencia capturada durante el procedimiento y en efecto la información del funcionario no posee la formación académica.
4. Presupuesto. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
5. Procesos de selección de personal. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
6. Asesores. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
7. Remuneraciones. La plantilla establecida en el sistema sí permite la publicación de la información requerida por los lineamientos. El error señalado en cuanto a la categoría salarial es sobre la información introducida por la Oficial en el portal. Por lo tanto, no se puede modificar la ponderación de este punto. Respecto al resto de observaciones, el comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
8. POA. Respecto a este punto, se asignó la ponderación completa por los informes de avance semestral. Sobre la omisión de publicación del POA 2018, el comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
9. Viajes. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
10. Recursos públicos asignados a privados. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
11. Permisos y autorizaciones. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
12. Contrataciones. El contrato y la póliza del seguro son dos documentos diferentes. Si bien en el contrato se hace mención de la póliza, se debe publicar la información completa conforme lo requerido en este punto. Por consiguiente, no se modificará la ponderación de este punto.
13. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario realizado en la ficha de evaluación no hace alusión a períodos no comprendidos en la evaluación.
14. Estadísticas. Este punto se otorgó de manera parcial, debido a que no se verificó todas las fechas de actualización que arroja el portal de transparencia. En ese sentido, se restó únicamente 0.15 puntos de 30.
15. Resoluciones ejecutoriadas. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
16. Actas. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
17. Guía de archivos. Tal como indica el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la Guía de archivos debe actualizarse anualmente. En ese sentido, la misma Oficial manifiesta que no se ha dado cumplimiento a la periodicidad de actualización de este punto, por lo que no es atendible esta consulta.
18. Resoluciones UAIP. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

Como comentario general. La Oficial ha manifestado que pese a la consulta realizada a esta Unidad, no se

tomó en cuenta las actas de inexistencia colocadas en el portal de transparencia. Sobre este punto, en varios apartados no se otorgó la ponderación respectiva debido a que la misma no se encontraba en formato procesable, como es requerido por los lineamientos. En ese sentido, al no cumplir con los criterios de evaluación previamente indicados, no se otorgó la ponderación correspondiente en dichos apartados, pese al acta de inexistencia publicada.

atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 10:54, Hugo Caballero (<hugo.caballero@fosaffi.gob.sv>) escribió:

Buenos días Unidad de Fiscalización: Agradecería me aclararan algunas consultas.

1. Talento Humano: Profesión del Oficial GDA, Carrera universitaria según lineamiento, Otras carreras: el lineamiento de GDyA N°02 Establece:

Artículo 1.- La máxima autoridad de los entes obligados, conforme a lo establecido en el Art. 43 de la LAIP deberá nombrar por medio de un Acuerdo o Resolución al funcionario público que dirigirá el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA). Dicho funcionario debe ser un profesional universitario, de preferencia archivista, historiador, bibliotecario o gestor de la información, administrador de empresas, ingeniero o informático que cuente con capacitación en temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y de procesos administrativos.

Artículo 2.- Este cargo se denominará Oficial de Gestión Documental y Archivos u Oficial de Archivo, y entre sus facultades tendrá dirigir la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA) a que se refiere el lineamiento No.1.

Podrán dirigir la UGDA las personas que actualmente se desempeñen como oficial de archivo, responsable/encargado de archivo institucional, coordinador/técnico de archivo, jefe de archivo central y otros, nombrados a partir del Art. 43 de la LAIP. En los Municipios, este cargo se denominará Encargado de Gestión Documental y Archivo Municipal. **(menos 2 puntos).**

2. Talento Humano: Formación del Oficial GDA en áreas complementarias en los dos últimos años. LAIP y temas afines: **En el mes de agosto-septiembre 2019 se recibió diplomado sobre las “Bases para la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivos (SIGDA)”.** No tiene ningún porcentaje o validez este diplomado. **(menos 1 punto).**

Importante hacer de su conocimiento que en las fiscalizaciones anteriores el tema de talento humano y formación de los responsables de la UGDA, siempre ha sido de nuestras mejores calificaciones.

3. Control Interno. Las oficinas productoras han sido capacitadas sobre las normas archivísticas. Capacitaciones a las unidades productoras en normativas, período 2018-2019: **En la fiscalización se adjuntaron las capacitaciones realizadas a todas la unidades administrativas del FOSAFFI en cuanto a los tema de: explicación de la PIGDA, Transferencias Documentales, Levantamiento de inventario de los archivos de gestión y especializados . (menos 3 puntos).**

4. GDA y Acceso. Información de la máxima autoridad. Inventario actualizado: **El punto asignado a este ítem no ha sido sumado en el cuadro. Favor revisar la sumatoria el cuadro No esta formulado. (1 punto menos).**

Agradecería de ustedes las aclaraciones y de ser convincentes mis explicaciones aun que han dicho que la calificación no cambiaría, les pediría que reconsideren en la calificación final.

Atentamente,



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 07:57 a.m.

Para: Hugo Caballero

Asunto: Ficha de evaluación GDA

Sr(a) Oficial de Gestión Documental y Archivos

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de gestión documental y archivos, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--




Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Consultas- dudas-proceso de evaluación

De: Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 02:00 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

ok, comprendo y agradezco los comentarios, igualmente procederé a solicitar una apoyo a la unidad correspondiente para hacer las versiones públicas.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: viernes, 21 de febrero de 2020 15:52

Para: Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Asunto: Re: Consultas- dudas-proceso de evaluación

Estimada Marta Arévalo,

Sobre sus consultas, le informo lo siguiente:

1. Respecto al punto que manifiesta usted, el comentario hace referencia a las fechas de actualización que se verifican en el portal. En la imagen adjuntada se observa que el POA 2019 se publicó hasta julio 2018 y el informe de avance del 2017, hasta mayo 2018. Igual sucede con el informe de avance al 2019, se publicó hasta mayo 2019. Sobre la remisión tardía de las unidades generadoras, deberá hacerse hincapié de la importancia para remitir la información en el período solicitado, ya que los lineamientos indican que se tiene el último día hábil de cada mes para publicar la información trimestral.
2. Inventario. Los datos que deben omitirse son los datos personales de los funcionarios. Para este caso, el documento identificado no resguarda el domicilio y documento de identidad de la Presidenta del Consejo Directivo de ese entonces.
3. En el caso de las actas, el punto se ha otorgado parcialmente. En caso de duda sobre cómo proteger los datos personales o sensibles, puede solicitar una capacitación al Instituto en este tema.

Saludos,



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El mar., 4 feb. 2020 a las 10:16, Marta Arevalo (<martaarevalo@fosalud.gob.sv>) escribió:

Buen día,

Por este medio acuso de recibido la ficha tecnica correspondiente a Fosalud.

Asi mismo quiero aprovechar para compartir unas consultas sobre los comentarios incorporados en la matriz de evaluación.

1. Basicamente me queda duda sobre la forma en que se entenderan los

periodos de actualización de información, ya que hay apartados en los que me mencionan que no esta la actualización pero al buscar en el portal si la encuentro. Ejm. en el apartado 8 del Plan Operativo Anual, en los comentarios me dice que no encuentra actualización de enero 2018, pero existe publicado un archivo denominado “ **Informe de Resultados POA 2017 enero a diciembre 2017-actualización correspondiente a enero 2018**”, que corresponde al periodo señalado.

istem... Sistema de Atención C... FOSALUD: Sistema de ... Bitly | URL Shortener, ... Información reservad... Portal de Transparenci... Convertir PD

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018 rar | 3 MB

ELABORADO: ENERO 2018 AUTORIZADO: SESIÓN ORDINARIA No. 84 CONSEJO DIRECTIVO DE 27 DE JUNIO DE 2018.
LINK de documento de aprobación: href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D= El Plan Operativo Anual es un esfuerzo articulado de las gerencias y unidades que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anualizadas de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2014 -2019. ... [Ver más](#)

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018
Año: 2018
Creación: 04/07/2018
Actualización: 04/10/2019

Informe de Resultados POA 2017 enero a diciembre 2017-actualización correspondiente a enero 2018 pdf | 10 MB

Seguimiento a los principales indicadores POA 2017
Informes de avances y Resultados 2017
Año: 2017
Creación: 23/05/2018
Actualización: 04/10/2019

Lo mismo sucede con el periodo correspondiente a enero 2019, existe el archivo, solamente que fue publicado en mayo 2019, pues hasta esa fecha me lo proporcionó la unidad

- > Memorias de labores
- > Obras en ejecución
- > **Plan Operativo Anual**
- > Resoluciones ejecutoriadas
- > Servicios

Cumplimiento LAIP

- > Anexos de resolución de solicitudes
- > Guía de organización de archivos
- > Indicadores de cumplimiento LAIP
- > Índice de información reservada
- > Otra información de interés
- > Proceso de elección de comisionados IAIP
- > Resoluciones de Solicitudes

Participación Ciudadana

- > Mecanismos de participación

Informe de Avances del POA FOSALUD, enero a junio 2018 pdf | 6 MB

Informe de avances y resultados obtenidos dentro de los primeros seis meses del año 2018.
Informe de avances y resultados POA 2018
Año: 2018
Creación: 17/07/2018
Actualización: 24/01/2020

Informe de avances y resultados POA 2018, enero a diciembre pdf | 9 MB

Contiene un resumen de los resultados de la ejecución del Plan Operativo Anual FOSALUD 2018
Año: 2018
Creación: 02/05/2019
Actualización: 24/01/2020

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018 rar | 3 MB

ELABORADO: ENERO 2018 AUTORIZADO: SESIÓN ORDINARIA No. 84 CONSEJO DIRECTIVO DE 27 DE JUNIO DE 2018.
LINK de documento de aprobación: href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/actas-de-consejo?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=ACTA+DE+CONSEJO+DIRECTIVO+No.+84+FOSALUD&q%5Byear_cont%5D=&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D= El Plan Operativo Anual es un esfuerzo articulado de las gerencias y unidades que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anualizadas de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2014 -2019. ... [Ver más](#)

Plan Operativo Anual FOSALUD 2018
Año: 2018
Creación: 04/07/2018
Actualización: 04/10/2019

En ese sentido me surge la duda como puedo hacer, para futuras publicaciones-claro está- bastará con que aclare en el título celeste de la publicación a que periodo corresponde, aun cuando lo esté publicando en otro mes, pregunto esto porque para

mi es bastante frecuente que la información me la den por ejemplo en febrero, en ese caso no la podre actualizar en enero, pero corresponde a ese periodo de actualización aun que la publique en febrero o marzo por ejemplo.

Realmente me gustaria que me orientaran sobre esto, ya que esta inconsistencia la tengo en varios apartados, por lo tanto me será de enorme utilidad para futuras actualizaciones.

2.En los comentarios del apartado 13. Inventario de bienes muebles, referido al documento de compra me dice que debo la versión publica que aparece no esta correcta porque revela los datos de la ex directora ejecutiva, sin embargo yo entendía que en el caso de los funcionarios y exfuncionarios la esfera jurídica de protección de datos es más reducida, me podrían aclarar hasta donde debo entonces dejar vistos datos de funcionarios.

Igualmente en el apartado 24. Actas, se hace el comentario de que no se han publicado en versión publica y que revela datos sensibles de la institución y del personal, pero realmente yo entendía que si se trataba de temas relacionados a empleados públicos o funcionarios públicos, estamos hablando de información pública, entonces me vuelve a quedar la duda sobre que debo orientar proteger a las unidades administrativas.

Quiero aclarar que es mi primer proceso de evaluación como OI y mi deseo realmente es contribuir a la transparencia institucional, por lo tanto es de vital importancia para mi que me apoyen en la resolución de estas dudas.

Atentamente,

Marta Arevalo

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00

Para: OIR <oir@fosalud.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de

la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--- CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este correo electrónico y cualquier documento adjunto es privilegiada, confidencial y se encuentra legalmente protegida. Su divulgación sin previa autorización del remitente o destinatario es ilegal. Si Ud. ha recibido este correo por error, favor eliminarlo y notifique al remitente del mismo.

Asunto: Re: Consultas referente a evaluación Transparencia Activa DC

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:56 a. m.

Para: Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. En el portal de transparencia solamente se pudo verificar que se publicó un documento por año, y en los meses señalados en la ficha. El punto 2.4 Actualización hace referencia a las fecha de actualización que refleja la plataforma, por lo que, al observarse solamente 2 fechas, se otorgó la ponderación de dos períodos de actualización, es decir, 0.05 por cada una. El resto de información, sí se tomó como válida.
2. POA. En este apartado, la información requerida es semestral, por lo que se verificarían 4 períodos de actualización, es decir 0.10 puntos por cada uno. Debido a que no se observó un período dentro del portal, solamente se asignó la ponderación de 3 períodos.
3. Viajes. El art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofensiva establece que se debe colocar un acta cuando se declare la inexistencia de información. En ese sentido, el documento señalado no reúne los requisitos establecidos por dicha normativa para ser válido. Asimismo, el criterio de completitud indicado en la ficha de evaluación, la declaratoria de inexistencia debe realizarse por medio de acta, por lo que, al no colocarse bajo este formato la información correspondiente al tercer trimestre del 2018, se encontraba incompleta el apartado.
4. Inventario. El acta de inexistencia de inventario a octubre 2019, es incongruente con la información proporcionada en meses anteriores, ya que, si bien no se ha adquirido bienes superiores a los USD\$20,000 en dicho período, se debe reportar de igual manera todos aquellos bienes cuyo valor actual al período de actualización sea superior a dicho monto. En ese sentido, se reportaron compras de dos vehículos en enero y febrero del 2019, por lo que el declarar la inexistencia de bienes que superen este monto, cuando la misma plantilla endicha que su precio de adquisición fue superior, no es congruente.
5. Resoluciones UAIP. Tal como menciona la Oficial en su consulta, no se ha publicado el anexo de la resolución 30-4/2019, por lo que se encuentra incompleta la información. Sobre los anexos del 2017, en efecto, no es necesario su publicación.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:39, 'Aída Funes' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Licenciada

Andrea María Tenorio Véjar

Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

De acuerdo con lo comunicado por su Unidad, en correo recibido el día de ayer **referente a la ficha de evaluación TA-DC**, me complace **enviarles las siguientes consultas a algunos de los hallazgos y comentarios identificados**.

Las consultas se hacen por apartado y con referencia al subapartado:

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

1. **¿Por qué en el subapartado 2.4 Actualización trimestral (8 períodos), se han restado 3 decimales? si se mantiene actualizado el estándar y en tiempo.**

2. **¿Por qué no se ha tomado en cuenta que, la información que está publicada y está vigente?**

Se ha cumplido con los criterios de evaluación (Portal de transparencia, completitud, formato y actualización).

3. **¿Es práctico para las personas usuarias, que una institución repita el mismo archivo 4 veces en el año, cuando éste se ha mantenido? ¿O sería mejor señalar que esa información está actualizada en el tiempo?**

Debido a que se ha mantenido el mismo organigrama, únicamente se cambia el archivo por el actualizado y se procede a colocar los meses en los que se actualizó.

Cuando la persona usuaria visita el portal, puede revisar que ese archivo se ha mantenido en los meses que ahí se señala, cumpliendo así la actualización trimestral.

8. PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-

1. **¿Por qué del subapartado 8.4 Actualización semestral (4 períodos) se ha retenido 0.10 cuando la retención debería ser 0.05? quedando con la nota de ese subapartado en 0.35.**

11. VIAJES

1. **¿A cuál criterio de evaluación se ha faltado para se coloque “0” a todos los subapartados?**

2. **¿Por qué la nota de ese estándar es cero?, si el criterio de completitud dice que la ausencia de documento implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o subapartado según aplique. Para este caso, no aplica porque si hay un documento en formato abierto, que indica que no hay información al respecto de un período específico (tercer trimestre 2018).**

3. ¿Por qué no han sido considerados las otras actualizaciones? ya que están todas publicadas.

La publicación de la información oficiosa en el estándar denominado "viajes" se ha cumplido totalmente en los 8 períodos evaluados (desde agosto de 2017 hasta julio de 2019). La evaluación señala como incumplimiento el Tercer trimestre de 2018, donde se señala que es incongruente (únicamente mencionando 1 período). Sin embargo, se ha cumplido con lo establecido en el artículo 10 de la LAIP, es decir, hay un indicativo que en ese período no hay información que reportar, aunque no esté colocada en acta. Por tanto, La persona usuaria que ingresa al portal y puede descargar el documento, el cual está en dato abierto, se puede dar por informada al respecto.

De acuerdo con los "Criterios de Evaluación" contenidos en el "Instructivo para Procesos de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No Municipales", se puede determinar que se ha cumplido totalmente con los criterios de evaluación, conforme con el Artículo 4 inciso primero del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa.

13. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

El Instructivo para Proceso de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No municipales, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública en septiembre de 2019, **establece el periodo de evaluación el cual es, entre agosto 2017 y julio 2019**. En cumplimiento con el alcance del instructivo, **la fiscalización se circunscribe únicamente a ese período**.

1. ¿Por qué se está evaluando un aspecto que está fuera del alcance de la presente fiscalización?

2. ¿Por qué se está señalando un hallazgo de período que ya fue fiscalizado (2015) y que en su momento no fue observado?

Asimismo, implícitamente se señala otros períodos que ya fueron fiscalizados y que no fueron observados.

3. ¿Por qué se ha dejado "0" a todo el apartado, si la información está completa y en tiempo?

4. ¿Por qué se está asegurando que existen bienes muebles que exceden los 20 mil dólares?

Si en los períodos 2016 y 2017, la unidad responsable, informó que no existen bienes muebles cuyo valor exceda los 20 mil dólares (ver el inventario 2015, en la columna denominada "valor actual, donde se demuestra el valor del bien ya está depreciado).

Es importante señalar que, en ningún momento el numeral 14 del Artículo 10 de la LAIP y el numeral 1.12 del lineamiento No.2 para la Publicación de la Información Oficiosa, manifiestan que debe mantenerse en el tiempo un cuadro que evidencia que un bien ya fue depreciado.

18. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

1. ¿Por qué no se ha tomado un cumplimiento parcial por el criterio de evaluación de completitud?

Toda la información está en datos abiertos

27. RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está solicitando los anexos a las resoluciones de 2017; si el lineamiento para los anexos fue publicado en el Diario Oficial tomo 418 de fecha lunes 22 de enero de 2018 número 14?

En el lineamiento, no se señala que éste es retroactivo. Por tanto, a partir de esa fecha entró en vigencia la publicación de los anexos.

2. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está colocando el valor de “0”, ¿si han colocado los anexos?

Ciertamente, por olvido, no se colocó la resolución 30-4/2019, ya que la misma pasó a ser respondida en el siguiente mes. Sin embargo, en ningún momento significa que se pierde el puntaje completo, de acuerdo con el criterio de completitud del Instructivo de evaluación del IAIP.

3. ¿En qué parte de la LAIP o de los lineamientos dice expresamente, que no se puede agrupar los anexos por períodos, siendo que estos tienen la relación de referencia de cada una de las resoluciones?

Finalmente manifestarle que la Defensoría del Consumidor, está comprometida con la transparencia activa, por ello, tiene una programación que establece las entregas de información oficiosa de forma trimestral y se actualiza de esa forma. El compromiso de esta transparencia es con el público a quien nos debemos.

Apreciaré su amable respuesta,

Atentos saludos,



Aída Funes R.

Oficial de Información y Transparencia
Jefa de Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia

Móvil: (503) 7860-1921 \ Teléfono: (503) 2526-9063 - 2526-9006

Correo: afunes@defensoria.gob.sv \ Twitter: @Defensoria_910

Calle Circunvalación # 20, Plan de La Laguna, Antiguo Cuscatlán.
El Salvador, Centroamérica.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Consultas referente a evaluación Transparencia Activa DC

De: Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 03:31 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: 'Transparencia' <transparencia@defensoria.gob.sv>

Estimada y/o estimado:

Confirmando la recepción.

Agradeceré saber el nombre de la persona funcionaria que me está respondiendo.

Atentos saludos,

Aída Funes

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 10:56

Para: Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Asunto: Re: Consultas referente a evaluación Transparencia Activa DC

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. En el portal de transparencia solamente se pudo verificar que se publicó un documento por año, y en los meses señalados en la ficha. El punto 2.4 Actualización hace referencia a las fecha de actualización que refleja la plataforma, por lo que, al observarse solamente 2 fechas, se otorgó la ponderación de dos períodos de actualización, es decir, 0.05 por cada una. El resto de información, sí se tomó como válida.
2. POA. En este apartado, la información requerida es semestral, por lo que se verificarían 4 períodos de actualización, es decir 0.10 puntos por cada uno. Debido a que no se observó un período dentro del portal, solamente se asignó la ponderación de 3 períodos.
3. Viajes. El art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa establece que se debe colocar un acta cuando se declare la inexistencia de información. En ese sentido, el documento señalado no reúne los requisitos establecidos por dicha normativa para ser válido. Asimismo, el criterio de completitud indicado en la ficha de evaluación, la declaratoria de inexistencia debe realizarse por medio de acta, por lo que, al no colocarse bajo este formato la información correspondiente al tercer trimestre del 2018, se encontraba incompleta el apartado.
4. Inventario. El acta de inexistencia de inventario a octubre 2019, es incongruente con la información proporcionada en meses anteriores, ya que, si bien no se ha adquirido bienes superiores a los USD\$20,000 en dicho período, se debe reportar de igual manera todos aquellos bienes cuyo valor actual al período de actualización sea superior a dicho monto. En ese sentido, se reportaron compras de dos vehículos en enero y febrero del 2019, por lo que el declarar la inexistencia de bienes que superen este monto, cuando la misma plantilla endicha que su precio de adquisición fue superior, no es congruente.
5. Resoluciones UAIP. Tal como menciona la Oficial en su consulta, no se ha publicado el anexo de la resolución 30-4/2019, por lo que se encuentra incompleta la información. Sobre los anexos del 2017, en efecto, no es necesario su publicación.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:39, 'Aída Funes' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Licenciada
Andrea María Tenorio Véjar
Jefa Interina de la Unidad de Evaluación y Cumplimiento
Instituto de Acceso a la Información Pública
Presente

Estimada licenciada Tenorio:

Es un placer saludarla y desearle éxitos en cada una de sus actividades.

De acuerdo con lo comunicado por su Unidad, en correo recibido el día de ayer **referente a la ficha de evaluación TA-DC**, me complace **enviarles las siguientes consultas a algunos de los hallazgos y comentarios identificados**.

Las consultas se hacen por apartado y con referencia al subapartado:

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

1. **¿Por qué en el subapartado 2.4 Actualización trimestral (8 períodos), se han restado 3 decimales? si se mantiene actualizado el estándar y en tiempo.**

2. **¿Por qué no se ha tomado en cuenta que, la información que está publicada y está vigente?**

Se ha cumplido con los criterios de evaluación (Portal de transparencia, completitud, formato y actualización).

3. **¿Es práctico para las personas usuarias, que una institución repita el mismo archivo 4 veces en el año, cuando éste se ha mantenido? ¿O sería mejor señalar que esa información está actualizada en el tiempo?**

Debido a que se ha mantenido el mismo organigrama, únicamente se cambia el archivo por el actualizado y se procede a colocar los meses en los que se actualizó.

Cuando la persona usuaria visita el portal, puede revisar que ese archivo se ha mantenido en los meses que ahí se señala, cumpliendo así la actualización trimestral.

8. PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-

1. **¿Por qué del subapartado 8.4 Actualización semestral (4 períodos) se ha retenido 0.10 cuando la retención debería ser 0.05? quedando con la nota de ese subapartado en 0.35.**

11. VIAJES

1. **¿A cuál criterio de evaluación se ha faltado para se coloque "0" a todos los subapartados?**

2. **¿Por qué la nota de ese estándar es cero?, si el criterio de completitud dice que la ausencia de documento implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o subapartado según aplique. Para este caso, no aplica porque si hay un documento en formato abierto, que indica que no hay información al respecto de un período específico (tercer trimestre 2018).**

3. **¿Por qué no han sido considerados las otras actualizaciones? ya que están todas publicadas.**

La publicación de la información oficiosa en el estándar denominado "viajes" se ha cumplido totalmente en los 8 períodos evaluados (desde agosto de 2017 hasta julio de 2019). La evaluación señala como incumplimiento el Tercer trimestre de 2018, donde se señala que es incongruente (únicamente mencionando 1 período). Sin embargo, se ha cumplido con lo establecido en el artículo 10 de la LAIP, es decir, hay un indicativo que en ese período no hay información que reportar, aunque no esté colocada en acta. Por tanto, La persona usuaria que ingresa al portal y puede descargar el documento, el cual está en dato abierto, se puede dar por informada al respecto.

De acuerdo con los "Criterios de Evaluación" contenidos en el "Instructivo para Procesos de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No Municipales", se puede determinar que se ha cumplido totalmente con los criterios de evaluación, conforme con el Artículo 4 inciso primero del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa.

13. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

El Instructivo para Proceso de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados No municipales, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública en septiembre de 2019, **establece el periodo de evaluación el cual es, entre agosto 2017 y julio 2019**. En cumplimiento con el alcance del instructivo, **la fiscalización se circunscribe únicamente a ese período**.

1. **¿Por qué se está evaluando un aspecto que está fuera del alcance de la presente fiscalización?**

2. **¿Por qué se está señalando un hallazgo de período que ya fue fiscalizado (2015) y que en su momento no**

fue observado?

Asimismo, implícitamente se señala otros períodos que ya fueron fiscalizados y que no fueron observados.

3. ¿Por qué se ha dejado "0" a todo el apartado, si la información está completa y en tiempo?

4. ¿Por qué se está asegurando que existen bienes muebles que exceden los 20 mil dólares?

Si en los períodos 2016 y 2017, la unidad responsable, informó que no existen bienes muebles cuyo valor exceda los 20 mil dólares (ver el inventario 2015, en la columna denominada "valor actual, donde se demuestra el valor del bien ya está depreciado).

Es importante señalar que, en ningún momento el numeral 14 del Artículo 10 de la LAIP y el numeral 1.12 del lineamiento No.2 para la Publicación de la Información Oficiosa, manifiestan que debe mantenerse en el tiempo un cuadro que evidencia que un bien ya fue depreciado.

18. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

1. ¿Por qué no se ha tomado un cumplimiento parcial por el criterio de evaluación de completitud?

Toda la información está en datos abiertos

27. RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está solicitando los anexos a las resoluciones de 2017; si el lineamiento para los anexos fue publicado en el Diario Oficial tomo 418 de fecha lunes 22 de enero de 2018 número 14?

En el lineamiento, no se señala que éste es retroactivo. Por tanto, a partir de esa fecha entró en vigencia la publicación de los anexos.

2. ¿Por qué en el subapartado 27.3 Anexos, se está colocando el valor de "0", ¿si han colocado los anexos?

Ciertamente, por olvido, no se colocó la resolución 30-4/2019, ya que la misma pasó a ser respondida en el siguiente mes. Sin embargo, en ningún momento significa que se pierde el puntaje completo, de acuerdo con el criterio de completitud del Instructivo de evaluación del IAIP.

3. ¿En qué parte de la LAIP o de los lineamientos dice expresamente, que no se puede agrupar los anexos por períodos, siendo que estos tienen la relación de referencia de cada una de las resoluciones?

Finalmente manifestarle que la Defensoría del Consumidor, está comprometida con la transparencia activa, por ello, tiene una programación que establece las entregas de información oficiosa de forma trimestral y se actualiza de esa forma. El compromiso de esta transparencia es con el público a quien nos debemos.

Apreciaré su amable respuesta,

Atentos saludos,



Aída Funes R.

Oficial de Información y Transparencia
Jefa de Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia

Móvil: (503) 7860-1921 \ Teléfono: (503) 2526-9063 - 2526-9006

Correo: afunes@defensoria.gob.sv \ Twitter: @Defensoria_910

Calle Circunvalación # 20, Plan de La Laguna, Antiguo Cuscatlán.
El Salvador, Centroamérica.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Transparencia <transparencia@defensoria.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus. LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it is responsibility of the recipient to ensure that it is virus free, LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR, will accept no responsibility for any loss or damage arising in any way from its issue.

Asunto: Re: Consultas sobre proceso de evaluación.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:06 a. m.

Para: Jesus Villalta <jvillalta@cultura.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La normativa se encontraba incompleta, aunque las justificaciones del oficial son válidas, estas debieron consignarse en el portal, y determinar con claridad qué normativa se encontraba en proceso de formulación.
2. Organigrama: Tal como lo indican los lineamientos para publicación de información oficiosa, la información se debe actualizar trimestralmente, independientemente el tipo que sea. En el comentario de la ficha se indica claramente que la información está incompleta debido a que para este apartado requiere que se publique las competencias de las unidades administrativas y el número de empleados por cada una de ellas, información que no fue puesta a disposición en el 2018. Ahora bien, para el 2019, sí se incluye esta información, pero no se ha colocado el esquema organizativo de la institución. De igual manera, se recuerda que en el Instructivo del proceso de evaluación, se indicó que toda la información generada por la institución debía estar en formato procesable para ser tomado en cuenta en la evaluación; en ese sentido, la nota aclaratoria que se ha colocado en el apartado no reúne este requisito, por lo que no se tomó en cuenta y se tomó como incompleto el apartado.
3. Presupuesto. El art. 1.4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que la información que debe disponerse de manera semestral es la ejecución presupuestaria, no las modificaciones al presupuesto. En ese sentido, tal como lo indica el Oficial, si no se realizaron modificaciones desde que el Ministerio tuvo asignación presupuestaria, era necesario que se consignara una nota aclaratoria indicando a los usuarios del portal dicha situación. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período.
4. Remuneraciones. Tal como menciona el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse de manera trimestral, salvo las excepciones que la LAIP y los lineamientos establezcan plazos mayores de actualización. Para este proceso, la información que se verificaría en los portales era de agosto 2017 a julio 2019; sin embargo, para el caso del Ministerio de Cultura, se verificaría la información desde abril 2018, fecha en el cual fue creado. En ese sentido, se debió publicar información sobre las remuneraciones del personal de la institución para el 2018, lo cual no se observó al momento de evaluar el portal de transparencia. Ahora bien, sobre la plaza del Viceministro, si no se ha realizado el nombramiento del funcionario, se debe indicar dicha situación en el apartado del Directorio y remuneraciones, a modo que la población usuaria del portal tenga conocimiento de ello, ya que es información que solamente es conocida por el personal interno del ente.
5. Viajes. En este caso, basta que se indique que la misión oficial fue costeadada con fondos de cooperación y cuál fue la institución que proporcionó esos fondos, tal como lo indica el Art. 1.11 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
6. Resoluciones UAIP. Tal como se ha mencionado anteriormente, lo manifestado por el Oficial debió aclararse en el portal, a modo de hacer saber a los usuarios la razón por la cual no estaban todos los correlativos. Le sugiero que se coloque esta nota, indicando que solamente aplica para las resoluciones que fueron emitidas por el anterior Oficial.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:44, Jesus Villalta (<jvillalta@cultura.gob.sv>) escribió:

San Salvador, 4 de febrero de 2020

Señores

Unidad de Fiscalización

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Respetables señores:

Con el fin de continuar avanzando en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, tengo a bien consultar a ustedes, algunos aspectos que emanan de los resultados del proceso de evaluación del Portal de Transparencia que realizaron el año pasado.

No omito en señalar que el Ministerio de Cultura fue creado oficialmente el 18 de abril de 2018, por lo que, todos los procesos de construcción, evaluación, diseño y aprobación de la infraestructura institucional esta en proceso. En vista de ello, hay interés por conocer con detalle la normativa y los mecanismos de evaluación que ustedes han implementado en cuanto a la información oficiosa. Las dudas son las siguientes:

1. MARCO NORMATIVO: “No se publican las Normas Técnica de Control Interno Específico”.

CONSULTA: ¿Qué debió publicar el Ministerio de Cultura para dar cumplimiento a este punto que ustedes señalan? Es de considerar que toda la normativa esta en proceso de formulación.

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: “No se observa actualización trimestral en el organigrama”. El organigrama del 2018 es el primero que se publica como Ministerio de Cultura y se subió al portal inmediatamente después de haberse aprobado. A la fecha no ha sufrido cambios. ¿Cómo se deben reflejar los cambios trimestralmente?

En ese mismo apartado ustedes dicen que no aparece la estructura organizativa: ¿a qué se refiere con este comentario? ¿al organigrama de cada departamento, dirección y área?

3. PRESUPUESTO. “No se encuentran modificaciones presupuestarias del 2018 ni actas de inexistencia”. Como se mencionó anteriormente, el Ministerio de Cultura tuvo linea presupuestaria desde octubre de 2018, el cual consta en Diario Oficial número 196, Tomo 421 del 19 de octubre de 2018. Desde esa fecha empezó a tener su propio presupuesto. Anteriormente lo manejaba Casa Presidencial. Además, en este tema, la ley dice que debe publicarse cada seis meses. Si partimos de ello, enero y julio 2018 estaba alojado en portal de presidencia de Casa Presidencial. Enero 2019 fue publicado como Ministerio de Cultura. ¿Cómo se debió manejar la publicación este caso? ¿Cuál es la normativa aplicada en esta ocasión?.

4. REMUNERACIONES. “No se publican remuneraciones del 2018... Hay incongruencia con el 2019...”. Como lo señalé anteriormente, todo va cambiando y en este caso, la plaza de viceministro aún no se define. ¿Qué se hace en este caso?

5. VIAJES. En torno a los fondos obtenidos para hacer viajes, los cooperantes no reportan los montos que invierten. ¿Qué se debe publicar en los casos que el cooperante no informa sobre los

viajes cubiertos por ellos? Sobre todo, si no tenemos un documento oficial que ellos hayan emitido.

6. RESOLUCIONES. Las resoluciones que publicaba la anterior oficial de información lo hacía con correlativo del memorándum, por esos se notan esos saltos. No obstante, en este año, con la nueva administración, hemos corregido ese problema. ¿Hay alguna indicación o lineamiento sobre este procedimiento a seguir?

En espera de sus respuesta, quedo atento a sus respuestas y lineamientos.

Muchas gracias

--



Antonio de Jesús Villalta Pérez

Oficial de información

Oficina de Información y Respuesta

Teléfono: (503) 2501-4416

Correo: jvillalta@cultura.gob.sv

Ministerio de Cultura

Alam. Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edif. A-5, Segundo Nivel. San Salvador

Este mensaje contiene información de carácter CONFIDENCIAL y PRIVADO para uso exclusivo del destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor contacte al remitente y elimine el mensaje y sus adjuntos. La divulgación, distribución, retransmisión, copia por cualquier medio, u otro uso de esta información está PROHIBIDA y sujeta a las sanciones establecidas legalmente. Ministerio de Cultura, no emite opiniones, ni genera compromisos formales a través de correo electrónico, por lo que posturas y compromisos deben ser confirmados por escrito por algún responsable formalmente definido por parte de la Entidad. Ministerio de Cultura, no asume responsabilidad civil alguna por las opiniones o mensajes emitidos a través de correo electrónico. Ministerio de Cultura, no se responsabiliza por modificaciones hechas a sus correos electrónicos durante su transferencia, por lo que recomendamos sean revisados antes de abrirlos.

This e-mail and any files transmitted with it are private and confidential and are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this e-mail in error, please immediately notify the sender and delete it and any attached files. The modification, forwarding, dissemination, copying or any other use of this e-mail by any person, other than the intended recipient, by any means that have not been previously accepted, is prohibited. Ministerio de Cultura does not issue formal opinions, neither any kind of formal agreement by e-mail, for which reason the opinions and agreement's must be confirmed in writing and signed by the formal areas of Ministerio de Cultura. We do not assume any civil liability for the opinions o messages issued by e-mail. Ministerio de Cultura, will not be responsible at any time for any changes suffered during the transfer of e-mail, for which rea son they must be reviewed before they are opened.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Dudas sobre Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:46 a. m.

Para: Amelia Beatriz Cardona <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Juan Carlos Callejas <carlos callejas@fosofamilia.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Se ha verificado que está incompleta la normativa, aunque se encuentra publicada la normativa vigente, el comentario hace referencia a instrumentos normativos que deberían existir, ya que se exige la publicación de normativas procedimentales, Normas Técnicas de Control Interno Específicas, entre otros. De igual forma, no se ha colocado nota aclaratoria indicando la ausencia de estos cuerpos normativos.
2. Directorio. No hay forma que el público sepa, sin la intervención de la institución, que una plaza no ha sido contratada, en ese sentido, el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que se debe colocar acta de inexistencia cuando no se posea la información. Es una plaza que aparece reflejada en la estructura organizativa pero no que se refleja en el directorio, y ante una revisión en el portal sin ninguna clase de explicación adicional pone en evidencia información faltante.

atentamente. -

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:26, <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv> escribió:

Buenas tardes

Sres. Instituto de Acceso a la Información Pública

Remito consultas sobre observaciones realizadas a nuestro portal de transparencia:

1. Sobre esta observación no entendemos porque nos aparece incompleto si en este link: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/manuales-basicos-de-organizacion>, pueden observar que se tiene publicados los manuales de la mayoría de áreas y se indica que están vigentes, o por tener año anterior de creación ya no son tomados en cuenta? Podrían aclararnos este punto.

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|-----|-----|--|---------------------|------------|
| Marco normativo | 1.1 Normativa principal | El apartado deberá contener: el instrumento normativo que da creación al ente obligado y el instrumento normativo que regula su funcionamiento, así como los reglamentos correspondientes a la ley de creación. | 0.5 | 0.5 | La información está incompleta; únicamente se ha publicado el manual de procedimientos de la UACI y el de procedimientos de selección y contratación del personal. | Información vigente | Incompleto |
| | 1.2 Normativa generada | El apartado debe contener: toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, normas técnicas de control interno específicas de la institución. | 0.5 | 0 | | | |

2. El listado de funcionarios si se encuentra actualizado, el Gerente de Créditos no ha sido contratado por lo que no aparece, o si no hay nadie en el cargo se debe colocar algún tipo de acta de inexistencia? Todos los funcionarios vigentes contienen la información requerida, consideramos que no hubiera sido motivo de pérdida total de los puntos de esa subdivisión.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|---|---|--|----------------|
| 3 | Directorio y currículo de funcionarios | 3.1 Directorio | El listado debe incluir: titulares, directores, gerentes, responsables de oficinas distritales o descentralizadas y en general las personas que realicen estas funciones. Deben reflejarse todos los cargos que detallen dentro de esta categoría y que se aprecien en el esquema del organigrama institucional. | 0.15 | 0 | No se ha publicado información vigente del Gerente de créditos. | La información se publica por el cuadro que provee el portal, con fecha de actualización a octubre 2019. | Desactualizado |
| | | 3.2 Teléfono y correo electrónico | | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.3 Dirección de la institución donde labora | Se publicará información institucional sobre las personas antes detalladas: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico institucional, y su dirección laboral. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.4 Currículo | Se incluirá la formación académica reflejada en el grado académico obtenido por el funcionario y su experiencia laboral previa, indicando el cargo desempeñado y la institución donde se laboró. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.5 Actualización trimestral (8 periodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | | | |

Y cuando se refieren a cuadro que provee el portal, es al formato que da el sitio para ingresar la información? Porque así se encuentra.

Espero un pronta respuesta a mis dudas.

Saludos,



Amelia Cardona
Oficial de Información

Móvil: (503) 7070-2059 \ Teléfono: (503) 2591-1026
Correo: comunicaciones@fosofamilia.gob.sv \ Twitter: @FosoFamilia_sv

Fondo Solidario para la Familia Microempresaria
Prolongación Calle Arce, entre 39 y 41 Ave. Norte, #2119, San Salvador, El Salvador

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Amelia Beatriz Cardona <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información ofensiva, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Dudas sobre Ficha técnica TA
De: <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 02:57 p. m.
Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Ok gracias por la respuesta.

Saludos,



De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 10:47
Para: Amelia Beatriz Cardona <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>
CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Juan Carlos Callejas <carlos.callejas@fosofamilia.gob.sv>
Asunto: Re: Dudas sobre Ficha técnica TA

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Se ha verificado que está incompleta la normativa, aunque se encuentra publicada la normativa vigente, el comentario hace referencia a instrumentos normativos que deberían existir, ya que se exige la publicación de normativas procedimentales, Normas Técnicas de Control Interno Específicas, entre otros. De igual forma, no se ha colocado nota aclaratoria indicando la ausencia de estos cuerpos normativos.
2. Directorio. No hay forma que el público sepa, sin la intervención de la institución, que una plaza no ha sido contratada, en ese sentido, el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofensiva indica que se debe colocar acta de inexistencia cuando no se posea la información. Es una plaza que aparece reflejada en la estructura organizativa pero no que se refleja en el directorio, y ante una revisión en el portal sin ninguna clase de explicación adicional pone en evidencia información faltante.

atentamente. -

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:26, <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv> escribió:

Buenas tardes
 Sres. Instituto de Acceso a la Información Pública

Remito consultas sobre observaciones realizadas a nuestro portal de transparencia:

1. Sobre esta observación no entendemos porque nos aparece incompleto si en este link: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/documents/manuales-basicos-de-organizacion>, pueden observar que se tiene publicados los manuales de la mayoría de áreas y se indica que están vigentes, o por tener año anterior de creación ya no son tomados en cuenta? Podrían aclararnos este punto.

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|-----|-----|--|---------------------|------------|
| Marco normativo | 1.1 Normativa principal | El apartado deberá contener: el instrumento normativo que da creación al ente obligado y el instrumento normativo que regula su funcionamiento, así como los reglamentos correspondientes a la ley de creación. | 0.5 | 0.5 | La información está incompleta; únicamente se ha publicado el manual de procedimientos de la UACI y el de procedimientos de selección y contratación del personal. | Información vigente | Incompleto |
| | 1.2 Normativa generada | El apartado debe contener: toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama, normas técnicas de control interno específicas de la institución. | 0.5 | 0 | | | |

2. El listado de funcionarios si se encuentra actualizado, el Gerente de Créditos no ha sido contratado por lo que no aparece, o si no hay nadie en el cargo se debe colocar algún tipo de acta de inexistencia? Todos los funcionarios vigentes contienen la información requerida, consideramos que no hubiera sido motivo de pérdida total de los puntos de esa subdivisión.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|---|---|--|----------------|
| 3 | Directorio y currículo de funcionarios | 3.1 Directorio | El listado debe incluir: titulares, directores, gerentes, responsables de oficinas distritales o descentralizadas y en general las personas que realicen estas funciones. Deben reflejarse todos los cargos que detallen dentro de esta categoría y que se aprecien en el esquema del organigrama institucional. | 0.15 | 0 | No se ha publicado información vigente del Gerente de créditos. | La información se publica por el cuadro que provee el portal, con fecha de actualización a octubre 2019. | Desactualizado |
| | | 3.2 Teléfono y correo electrónico | | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.3 Dirección de la institución donde labora | Se publicará información institucional sobre las personas antes detalladas: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico institucional, y su dirección laboral. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.4 Currículo | Se incluirá la formación académica reflejada en el grado académico obtenido por el funcionario y su experiencia laboral previa, indicando el cargo desempeñado y la institución donde se laboró. | 0.15 | 0 | | | |
| | | 3.5 Actualización trimestral (8 periodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | 0.4 | 0 | | | |

Y cuando se refieren a cuadro que provee el portal, es al formato que da el sitio para ingresar la información? Porque así se encuentra.

Espero un pronta respuesta a mis dudas.

Saludos,

**Amelia Cardona**
Oficial de InformaciónMóvil: (503) 7070-2059 \ Teléfono: (503) 2591-1026
Correo: comunicaciones@fosofamilia.gob.sv \ Twitter: @FosoFamilia_svFondo Solidario para la Familia Microempresaria
Prolongación Calle Arce, entre 39 y 41 Ave. Norte, #2119, San Salvador, El SalvadorDe: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: Amelia Beatriz Cardona <comunicaciones@fosofamilia.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información ofensiva, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.




El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.svVisítanos en:   *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad




Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.svVisítanos en:   *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha de evaluación TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:27 a. m.

Para: Roxana Diaz <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Si bien es cierto existe una justificación válida para no incluir las unidades mencionadas en el Manual, éste no es el único comentario aplicable al apartado específico. No se publica información relativa a manuales procedimentales de las unidades de la administración, y en su lugar se colocan actas de inexistencia sobre la información que se encuentra en la institución, pero no se menciona información sobre la normativa faltante ni su justificación.
2. Organigrama. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
3. Directorio. Se ha verificado la evidencia capturada durante el procedimiento y en efecto la información del funcionario no posee la formación académica.
4. Presupuesto. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
5. Procesos de selección de personal. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
6. Asesores. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
7. Remuneraciones. La plantilla establecida en el sistema sí permite la publicación de la información requerida por los lineamientos. El error señalado en cuanto a la categoría salarial es sobre la información introducida por la Oficial en el portal. Por lo tanto, no se puede modificar la ponderación de este punto. Respecto al resto de observaciones, el comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
8. POA. Respecto a este punto, se asignó la ponderación completa por los informes de avance semestral. Sobre la omisión de publicación del POA 2018, el comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
9. Viajes. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
10. Recursos públicos asignados a privados. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
11. Permisos y autorizaciones. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
12. Contrataciones. El contrato y la póliza del seguro son dos documentos diferentes. Si bien en el contrato se hace mención de la póliza, se debe publicar la información completa conforme lo requerido en este punto. Por consiguiente, no se modificará la ponderación de este punto.
13. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario realizado en la ficha de evaluación no hace alusión a períodos no comprendidos en la evaluación.
14. Estadísticas. Este punto se otorgó de manera parcial, debido a que no se verificó todas las fechas de actualización que arroja el portal de transparencia. En ese sentido, se restó únicamente 0.15 puntos de 30.
15. Resoluciones ejecutoriadas. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
16. Actas. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.
17. Guía de archivos. Tal como indica el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la Guía de archivos debe actualizarse anualmente. En ese sentido, la misma Oficial manifiesta que no se ha dado cumplimiento a la periodicidad de actualización de este punto, por lo que no es atendible esta consulta.
18. Resoluciones UAIP. El comentario de la Oficial menciona que se superará esta observación.

Como comentario general. La Oficial ha manifestado que pese a la consulta realizada a esta Unidad, no se tomó en cuenta las actas de inexistencia colocadas en el portal de transparencia. Sobre este punto, en varios

apartados no se otorgó la ponderación respectiva debido a que la misma no se encontraba en formato procesable, como es requerido por los lineamientos. En ese sentido, al no cumplir con los criterios de evaluación previamente indicados, no se otorgó la ponderación correspondiente en dichos apartados, pese al acta de inexistencia publicada.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:51, Roxana Diaz (<roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>) escribió:

Señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Adjunto ficha de evaluación con mis comentarios a la fiscalización realizada, no sin antes mencionar que:

Previo a la Fiscalización yo envié un correo electrónico el día 25 de septiembre de 2019 con varias dudas, entre ellas sobre la periodicidad de la publicación de las actas de inexistencia permanentes, a lo cual me respondieron "cito literal": "Para los casos en que cierta información no aplique a la institución de manera permanente, bastará con que la actualización del acta de inexistencia se actualice al menos una vez al año" Aspecto que no fue valorado y fue el que más nos afectó en caso de faltar el acta de inexistencia de algún trimestre. Así también comunicarles que me percaté que alguna información que se había subido con anterioridad no la encontré en el Portal. También que la Ficha de evaluación con la nota atribuida en la presente fiscalización incluía elementos requeridos en los documentos que no estaban considerados en la que fue enviada para la autoevaluación y que tampoco son especificados en los Lineamientos para la publicación de la información oficiosa.

A pesar de todo ello en el afán de dar cumplimiento a las observaciones se iniciará de inmediato la actualización de la información que de acuerdo a la Fiscalización se encuentre pendiente.

Quedo a la espera de la respuesta.

Roxana Esmeralda Díaz Quijada

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: oir@fosaffi.gob.sv, roxana.diaz@fosaffi.gob.sv



Roxana Esmeralda Díaz

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

www.fosaffi.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46 a.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha TA MINEDUCYT 04022020.xlsx

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:40 a. m.

Para: Karla Lisette Rivera Magaña <karla.rivera@mined.gob.sv>

CC: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La inexistencia de la normativa generada no está debidamente expresada en el portal. El art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que deberá levantarse un acta de inexistencia, y en el portal se ha publicado una comunicación interna de carácter informativo y no el instrumento que manda el lineamiento. Adicionalmente, ésta se encontraba desactualizada desde diciembre 2017, por lo cual no se tiene certeza si se ha cumplido este apartado, en ese sentido, no se modificará la nota.
2. Organigrama. La ponderación de la actualización ya está contemplada en la ficha de evaluación, asignando los puntos que correspondían. Adicionalmente, conforme al criterio de completitud indicado en el Instructivo del proceso de evaluación remitido previamente a los oficiales, toda la información debía estar completa para poder otorgar la ponderación total. Al verificarse información faltante para el período requerido, no fue posible asignar los puntos.
3. Directorio. Conforme al criterio de completitud indicado en el Instructivo del proceso de evaluación remitido previamente a los oficiales, toda la información debía estar completa para poder otorgar la ponderación total. Al verificarse información faltante para el período requerido, no fue posible asignar los puntos.
4. Presupuesto. La ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificaron en el portal. En ese sentido, si bien la información sustantiva estaba completa, no se pudo observar que la misma fuera publicada en enero 2018, siendo un período a evaluar en este proceso. En consecuencia, no se otorgó la ponderación de 1 actualización semestral, es decir 0.10 puntos.
5. Procesos de selección de personal. El apartado estaba incompleto, ya que no se mostraba información en los meses señalados, los cuales no se pudieron verificar al momento de la evaluación. De conformidad con el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizar trimestralmente.
6. Asesores. El comentario manifestado por la Oficial no tiene relación con lo mencionado en la ficha de evaluación.
7. Informes de ley. El informe requerido es el que establece el Art. 60 de la LAIP, no el generado a partir de los procesos de evaluación. Según el referido artículo, este informe debe remitirse anualmente al Instituto en el mes de enero, por lo cual debe enviarse al Instituto y consecuentemente, publicarlo oportunamente en el portal de transparencia.
8. Servicios. Tal como se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, la información a verificar debía estar disponible hasta el mes de julio 2019. Adicionalmente, el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la ley y el Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse trimestralmente. En ese sentido, se verificaron apartados que no reportan actualización desde 2017, por lo cual, no se cumplía con el criterio de actualización indicado tanto el Instructivo del proceso de evaluación como en la ficha de evaluación. Por consiguiente, no se modificará este punto.
9. Inventario. Como se indicó anteriormente, la información debe actualizarse trimestralmente, salvo a aquellos casos que expresamente indica la ley que poseen un período mayor de actualización. Asimismo, para este apartado en particular, el Art. 1.13 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, mandata que se publique información sobre los bienes muebles que actualmente posean valor superior a los \$20,000.
10. Contrataciones. En los mismos lineamientos está detallado expresamente los requisitos para cada elemento a publicar. En el presente apartado, el Art. 1.18 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que se debe publicar una plantilla que indique código y nombre de contratación, objeto, monto, nombre y características de la contraparte, plazos de cumplimiento y forma de contratación. Adicional al contrato, debe publicarse esta información desglosada.
11. Estadísticas. Tal como se indicó en la ficha de evaluación, para el 2019 no se publicaba ninguna información generada por la institución en este rubro, ya que lo que se divulgó corresponde al 2018. Se observa incumplimiento a la actualización regular que establece el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento

de la LAIP y el Art. 4 del Lineamiento para la publicación de información oficiosa.

12. Actas. El documento publicado no tiene forma para determinar quienes son los firmantes, ni por medio de rúbrica ni ningún otro mecanismo.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:53, Karla Lissette Rivera Magaña (<karla.rivera@mined.gob.sv>) escribió:

Muy buenas tardes.

Atentamente les comparto las preguntas referentes a la evaluación realizada a la Información Oficiosa del Ministerio de Educación.

Sin otro particular,

Karla Lissette Rivera Ramírez

Oficial de Información Interina Ad-Honorem

Oficina de Información y Respuesta

Ministerio de Educación

Tel.2592-2030

PBX. 2281-0274



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA - remisión de consultas
De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 10:47 a. m.
Para: ROBERTO MOLINA <oir@fisd.l.gob.sv>
CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La evidencia que se ha mencionado en su comentario corresponde al manual de puestos general de la institución, donde se relacionan de manera somera, las funciones de cada unidad. En este documento se incluyen las unidades que se han señalado en la evaluación, sin embargo, no hace referencia a los manuales procedimentales correspondientes al desarrollo de esas funciones para cada una de las unidades. Por lo que está incompleto el punto.
2. Modificaciones presupuestarias. Hay bloques de información del 2019 que no se ha justificado y no se ha colocado acta de inexistencia correspondiente.
3. Procesos de contratación. El instructivo del proceso de evaluación remitido previamente, indicaba que la información a verificar abarcaría el período de agosto 2017 a julio 2019, incluyendo la producida en el mes del límite inferior. Debido a que la información se verificó hasta junio, se considera que está incompleta y desactualizada. Adicionalmente, esta información fue divulgada en el portal hasta agosto 2019, debiendo estar disponible desde antes.
4. Asesor. En el mismo sentido del punto anterior, en el Instructivo se indicó que la información debía reflejarse hasta julio 2019, por lo que el acta de inexistencia tendría que cubrir todo el período sobre el cual se está evaluando, no solo porciones de éste.
5. Remuneraciones. Inicialmente debe aclararse que al momento de la evaluación el portal contenía información desactualizada desde febrero 2018. Por otro lado, aunque las plantillas sean elaboradas de conformidad a lo dispuesto por la unidad generadora, su contenido debe adecuarse a lo requerido por los lineamientos y la LAIP, para el caso es requisito la publicación de información de forma precisa y no por rangos, adicionalmente, en la plantilla que contiene el portal se publica información contradictoria, pues en el apartado de la remuneración se coloca una cifra cierta y determinada, mientras que en el apartado de categoría salarial se ponen rangos, adicionalmente no se publica el tipo de contratación a la que pertenece la plaza.
6. POA. Este punto se otorgó en la evaluación.
7. Viajes. El viaje que se ha mencionado en el comentario es el realizado por la Lic. Celia Trejo es el realizado en agosto 2017 a Washington DC para el evento "Capacitaciones a salvadoreños en el exterior sobre programa de mejoramiento de vida", el cual indica que la fecha de salida y regreso es el 11 de agosto de 2017. Asimismo, hay misiones oficiales que reportan el monto de \$0.01 cuando han sido sufragados con fondos institucionales. Además, en otras partes del portal se ha consignado con monto \$0.00 cuando han sido con fondos de cooperación.
8. Inventario. El lineamiento establece claramente en el Art. 1.13 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa que se debe colocar la fecha de adquisición del bien, no la de registro del bien en la institución. En el caso que la fecha que se coloca en el portal no coincida con el documento de compra o donación, deberá colocarse nota aclaratoria, en el cual se explique esa diferencia y la base legal que lo sustenta. En este caso, no se ha advertido dicha situación, por lo cual la información es incongruente.
9. Subsidios. En este apartado se verificó que únicamente se han publicado los montos, sin desagregar toda la información que requiere la LAIP y el lineamiento correspondiente, independientemente de la forma en que se distribuya la responsabilidad sobre el pago del subsidio debe publicarse la información de forma completa.
10. Contratos. De conformidad al Art. 5 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, así como el Art. 30 de la LAIP y la Guía para la implementación del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, toda la información que deba publicarse y contenga datos personales o información confidencial, deberá ser publicada por versiones públicas que sigan los parámetros legales previamente establecidos. Las precitadas obligaciones son aplicables a toda la información a publicar en el portal, por lo que aunque el apartado de los contratos no indique que se deban colocar en versión pública, si hay un apartado general que lo retoma.
11. Registro de ofertantes. Nuevamente, se recuerda que la información a verificar abarcaba el mes de julio 2019, por lo que el apartado se encuentra desactualizado a junio. Adicionalmente, aunque el NIT sirva internamente para identificar un proveedor determinado, la finalidad con la que se proporciona no es para su

difusión, por lo que es una violación al Art. 32 letra b de la LAIP, pues se está poniendo a disposición del público identificación tributaria de personas particulares.

12. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario hace referencia a que el acta de inexistencia para la rendición de cuentas ha sido generado por un Oficial de Información que no corresponde a la Institución evaluada. El acta suscrita por usted, no cubre el período a evaluar, ya que reporta información hasta junio 2019, haciendo falta el mes de julio, tal como se indica en el Instructivo del proceso de evaluación.

13. Estadísticas. Las estadísticas generadas por la UAIP son buenas prácticas que no reflejan ponderación en la evaluación. Si bien para 2018 y 2019 se han colocado las generadas por actividades propias de la institución, éstas no se reflejan para el 2017, período que se incluye en el proceso de evaluación tal como se indicó en el Instructivo del proceso previamente enviado.

14. Guía de archivos. De conformidad con el criterio de completitud indicado tanto en el Instructivo del proceso de evaluación como en la ficha, se debe incorporar todos los elementos exigidos en cada apartado a modo de poder asignar la ponderación completa. En este caso, debido a que no se encuentra la Guía para el 2019, no es posible brindar puntos parciales, ya que la misma ficha indica que no se puede fraccionar este punto.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:45, ROBERTO MOLINA (<oir@fisdl.gob.sv>) escribió:

Señores

Unidad de Fiscalización

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

En atención al correo acá indicado, se remiten las consultas correspondientes a fin de ser consideradas en dicho proceso de evaluación por medio de un archivo adjunto.

Saludos cordiales y gracias

Roberto Molina

Oficial de Información y Respuestas

Oficina de Información y Respuestas (OIR) Teléfono oficina:2133-1309;

Móvil Institucional 7850-4654 con WhatsApp habilitado durante días y horarios laborales

Email: rmolina@fisdl.gob.sv; oir@fisdl.gob.sv

"en el FISDL te vamos a OIR"

Atención presencial: lunes a viernes en la sede San Jacinto, ubicada en la 10° Ave. Sur y Calle México, Barrio San Jacinto, frente a ex casa Presidencial, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: ROBERTO MOLINA

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que

la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA observaciones

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:22 a. m.

Para: OIR <oir@sc.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. La obligación de actualización trimestral lo establece el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofensiva, como un mecanismo para que la población esté enterada que es la última versión de la información la que se está poniendo a su actualización. En ese sentido, la actualización no depende de la voluntad del ente o la modificación de la misma, sino que es obligatoria.
2. Asesores. En el mismo sentido del punto anterior, la obligación de actualización es trimestral y corresponde al Oficial de Información de conformidad a lo establecido en el Art. 50 letra "a" de la LAIP.
3. Remuneraciones. El mismo oficial reconoce que la información estaba desactualizada, por lo tanto, no se modificará este punto.
4. POA. El mismo Oficial reconoce que la información presentada estaba en formato no procesable, por lo tanto no es atendible lo requerido.
5. Inventario. La observación no se refiere a la fecha en la cual fueron publicadas las actas, sino a su cobertura. Hay un período de tiempo que no se ha reflejado en las actas de inexistencia. Por lo tanto, no se modificará este punto.
6. Permisos y autorizaciones. El deber de actualización es trimestral, tal como lo indican las normativas anteriormente citadas.
7. Estadísticas. El comentario del Oficial es contradictorio, por una parte señala que no se levantan estadísticas y por otra que sí, estando dentro de la memoria de labores. En ese sentido, no resulta atendible lo solicitado y no se modificará este punto.
8. Resoluciones ejecutoriadas. Se ha verificado la evidencia capturada en la evaluación y se modificará este punto respecto al listado, partes y resumen. Sin embargo, al estar el texto de la resolución en formato no procesable, no se otorgará esta ponderación.
9. Guía de archivos. De conformidad con lo establecido en el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la guía de archivo tiene vigencia anual. En ese sentido, no se observó la vigente para el 2018, estando incompleta la información.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:43, OIR (<oir@sc.gob.sv>) escribió:

Buen día, a continuación hago observaciones sobre la ficha de evaluación, en el plazo estipulado, ruego revisar cada una y dar una respuesta, e incluir el nombre del funcionario competente que realiza dicha evaluación conforme a la LPA, quedo atento a su respuesta.

2. Organigrama, contiene representación gráfica de la institución, debido a que no existe una obligación legal de generar un organigrama diferente cada año, mientras no existan cambios no debe requerirse una declaratoria de inexistencia, debido a que, si existe, no se asigna puntaje

proporcional tampoco. En el link provisto en la nota aclaratoria el organigrama interactivo como buena práctica tiene desagregado hombres y mujeres y el descriptor de puestos de cada plaza que cuenta con uno, de la misma manera no se asignó puntaje proporcional.

6. Asesores, la SC no tiene asesores contemplados en la ejecución presupuestaria, y se declara como tal a inicio de año, salvo que existiese regularidad en modificar el presupuesto para que se incluyesen asesores, no constituye una actualización trimestral que deba generar un documento como tal cada trimestre. Debido a que la plataforma es manejada por el IAIP, deberán ser quienes agreguen que en la plataforma aparezca la fecha de subida del documento y su actualización, ya que, al solicitar soporte de ese tipo, el IAIP es el ahora responsable.

7. Remuneraciones, en la plantilla que debe poder observarse la información, que ahora la administra el IAIP, están actualizados la mayoría de registros, salvo el que se menciona del intendente económico que sigue siendo igual a la fecha, en los periodos evaluados no se ha tenido cambios en cuestión salarial que no se haya reportado en su momento, la plantilla no está desactualizada. No se asigna ni puntaje proporcional.

8. Plan Operativo Anual, el POA 2017, 2018 y 2019 están subidos y con formato seleccionable, el segundo semestre de 2018 está en la evaluación anual que se pone link al final de este apartado. Solo un documento de 2019 está en formato no seleccionable, y no se asigna puntaje proporcional.

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/sc/documents/322769/download>

13. Inventario de Bienes muebles, la SC al no contar con dichos bienes publica tal como fue diseñada la plantilla en el apartado de notas aclaratorias, y debido a que la plataforma es administrada por el IAIP, deberá ser quien realice adecuaciones técnicas para que aparezca la información de fecha de actualización.

17. Permisos, autorizaciones y concesiones. Debido a que la SC solo autoriza concentraciones económicas a solicitud de parte, el documento publicado, contiene el histórico hasta la fecha de publicación de todos los años de vigencia de la ley de competencia hasta la fecha del documento, por lo cual se denomina a septiembre 2019 y cuenta con toda la información solicitada de 2017 y 2018. No se asigna puntaje proporcional.

22. debido a que por ley no se generan estadísticas se hace saber al público que lo único que se genera como tal, es la información estadística de las memorias de labores.

23. debido a que las resoluciones de la SC no son numerosas, el documento actualizado comprende

el histórico a la fecha de las resoluciones a la fecha del mismo, en la página que se refiere en link, premiada por el banco mundial y otros premios internacionales, se encuentran todas las resoluciones de tal índole de la superintendencia y demás información de interés. No se asignó puntaje proporcional.

26. GUIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, se encuentra publicada la del año 2019, no se asignó puntaje proporcional.

att.

JORGE MARTINEZ, OFICIAL DE INFORMACION.



Jorge Martínez

Oficial de Información

PBX: (503) 2523-6600 - FAX: (503) 2523-6625

sc.gob.sv @scompetencia app.sc.gob.sv scnews.sc.gob.sv cendoc.sc.gob.sv

Confidencialidad y restricción de uso / Confidentiality and use restriction: <http://www.sc.gob.sv/disclaimer.php>

 Si no es indispensable, no imprimas este correo. Cuidemos el medio ambiente y nuestras reservas naturales.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00

Para: OIR <oir@sc.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y

en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: TSE El Salvador <tse.oir@gmail.com>
Fecha: 24/02/2020 03:47 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Señores Unidad de Fiscalización.

Verificando la publicación de las notas finales del informe de evaluación, encuentro que en la matriz de calificación que me enviaron calificaron al TSE con 5.38 y en el informe final con 3.82, cual es la explicación.

Atentamente.

Licdo. Duque Mártir Deras Recinos
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta.
Tribunal Supremo Electoral
15 Calle Poniente No. 4223, Col. Escalón, San Salvador
El Salvador, C.A.
Tel. 2263-4666

VISIÓN: *Hacer de la información pública del Tribunal Supremo Electoral, un instrumento para la promoción de la transparencia y el fomento de una cultura ética de la administración institucional*

El lun., 24 feb. 2020 a las 11:43, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Estructura. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
2. Directorio. se verificó que el apartado estaba incompleto, ya que no se publicaba información de las máximas autoridades, lo cual no tiene justificación alguna.
3. Procesos de selección del personal. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
4. Asesores. De conformidad con el criterio de completitud indicado previamente en el Instructivo del proceso de evaluación, se requería que toda la información estuviera completa a fin de ser valorada en el proceso de evaluación. En el presente caso, al encontrarse información faltante, no se otorgó la ponderación completa en estos sub apartados. Sobre la ponderación de la actualización, como se mencionó anteriormente, no hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido.
5. Memoria de labores. Al momento de la evaluación, no estaba disponible el documento, por lo que no hay certeza si el documento fue publicado o corregido posteriormente.
6. Servicios. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
7. Viajes. La ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificaron en el portal. Para el caso, no se observaron estas fechas en la plataforma, por lo que no se otorgó la ponderación correspondiente.
8. Inventario. La observación se refiere al contenido del documento, ya que materialmente pareciera que

solamente se hizo el cambio en la fecha del documento, pero no en su contenido.

9. Subsidios, recursos públicos asignados a privados y permisos. El mismo Oficial manifiesta que se ha corregido esta observación, lo cual no es parte de esta etapa.

10. Contrataciones. En primer lugar, la información de la plantilla está incompleta. El lineamiento claramente requiere que se establezca las características de la contraparte. En segundo lugar, sobre la versión pública, es una obligación directa de la LAIP y en el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por lo tanto, sí forma parte del contenido a evaluar en este apartado, por lo tanto, no se modificará la ponderación.

11. Registro de ofertantes y contratistas. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.

12. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario de evaluación indica que no hay informe de rendición de cuentas desde 2015, estando desactualizado el apartado. Respecto a la ponderación de la actualización, como se mencionó anteriormente, no hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.

13. Estadísticas. El comentario de la evaluación indica que la información de estadísticas del registro electoral estaba desactualizada desde 2018. Asimismo, el Oficial indica que este tipo de estadísticas se publican conforme a las elecciones que se realiza, en ese sentido, deberían haberse colocado las estadísticas generadas en la elección presidencial del 2019.

14. Resoluciones ejecutoriadas. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.

15. Índice de información reservada. El mismo Oficial reconoce que la información estaba incompleta, conforme al criterio de completitud indicado en el Instructivo correspondiente, no puede modificarse esta ponderación.

16. Resoluciones UAIP. El mismo Oficial reconoce que la información estaba incompleta, conforme al criterio de completitud indicado en el Instructivo correspondiente, no puede modificarse esta ponderación.

17. Resultados de los escrutinios. El comentario del Oficial se refiere a una corrección realizada con posterioridad a la evaluación.

Respecto a las observaciones generales que realiza sobre el proceso, debe recordarse que las condiciones particulares en las que se desarrolla el procedimiento de evaluación, los criterios y normativa aplicable, fueron establecidos de manera previa y son de amplio conocimiento. Adicionalmente, como el Oficial ha manifestado, ésta no es la primera vez que se le evalúa a la institución y desde el principio del procedimiento, se indicó que no se otorgarían períodos de gracia para corregir los incumplimientos detectados en el procedimiento de evaluación.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:54, TSE El Salvador (<tse.oir@gmail.com>) escribió:

Señores

Unidad de Fiscalización- IAIP.

Saludos cordiales.

A) En primer lugar, me doy por notificado sobre la evaluación al portal de transparencia del Tribunal Supremo Electoral.

B) En segundo lugar, me permito comunicarles las siguientes observaciones respecto de los apartados calificados.

1. Estructura organizativa, se afirma que el apartado está actualizado a octubre, pero en apartado *actualización trimestral* no se pone la calificación 0.4 sino que 0.05, lo cual no es coherente. Las fechas de actualización se ponen manualmente.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/estructuraorganizativa

2. Directorio de funcionarios. La falta de una nota en el apartado es totalmente desproporcionada, no es objetiva y congruente con la realidad, pues existen las 8 publicaciones del directorio de funcionarios y solo hay irregularidades de cuatro currículos. Dicha publicación debe ser ponderada con una nota proporcional.

3. Procedimientos de selección. Se afirma que el apartado está actualizado a octubre, pero en la calificación del apartado *actualización trimestral* no se pone 04, sino 0.05, lo cual es incongruente. Además, las actas de inexistencia tienen la fecha en su interior para constatar la fecha de actualización. Recordar que el acta del 25/10 de 2017, es la que da fe de que no existe información de ese trimestre, agosto, septiembre y octubre.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/manual-de-descripcion-de-puestos-y-funciones

2017 - Octubre

· [Acta de inexistencia - Selección de Personal](#)
Publicado el 25/10/2017

4. Asesores. La nota asignada es desproporcionada, pues no se pone nota a los apartados *formación profesional*, y *funciones* por falta de este dato en dos asesores de 17 publicados. Además, no se puso nota al apartado *actualización trimestral* 0.4, sino 0.05, cuando si constan las 8 publicaciones que se pedían.

5. Memoria de labores e informes. No se puso nota a los *apartados informes de ley e informe de cumplimiento de la LAIP*, porque según esa unidad, el vínculo no remitió al documento. Me parece rigorista el criterio, porque el documento estaba publicado; mas debe tomarse en cuenta que los vínculos de los archivos en las páginas webs pueden sufrir temporalmente problemas de acceso debido al tráfico de uso interno o externo. De hecho el vínculo ha estado funcionando sin problemas normalmente, como puede constatarse.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/documentos/marcoDeGestionEstrategica/memoriaDeLaboresEInformes/Informe-anual-2018-enviado-al-IAIP.pdf

6. Servicios prestados. Se afirma que está actualizado, y de hecho están las ocho publicaciones a evaluar, pero no se pone 0.4 sino 0.05 de calificación, lo cual no es congruente.

7. Viajes. En el apartado *actualización trimestral* se pone, 0.3 en vez de 0.4. Se comenta que no se observa actualización de octubre de 2017 y enero de 2018. Considero que la calificación es errónea, porque las publicaciones están en el portal tanto en lo que corresponde a la Junta de Vigilancia como al TSE. Dejo los vínculos como evidencia.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/viajes-del-tse

[MISIONES INTERNACIONALES TSE DE ENERO A MARZO 2018.pdf](#)

[VIAJES INTERNACIONALES TSE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/viajes-de-la-jve
(historico) [Acta de inexistencia de información 29-03-2018.pdf](#)

[VIAJES INTERNACIONALES JVE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2017.pdf](#)

8. Inventario de bienes muebles. No se puso nota en el apartado *valor de compra*, sin embargo en los documentos publicados consta dicho dato. El comentario de que no aparece el *valor actual*, es un apartado que no aparece en la matriz de evaluación, por tanto, debió ponerse la nota correspondiente en el valor de compra.

No obstante, el valor estimado actual si aparece en los documentos. Sobre el comentario que los valores actuales no han variado con respecto ha diciembre de 2018, es lógico porque de acuerdo a lo informado por la Dirección Financiera Institucional, el valor se calcula por año, no por por mes o por trimestre.

ga

a

9. Listado de obras, subsidios e incentivos fiscales, recursos públicos asignados a privados y permisos, concesiones y autorizaciones. En estos apartados no se puso ninguna nota por el hecho de faltar un acta de inexistencia en cada apartado correspondiente a octubre de 2017, no obstante, si existen 8 publicaciones por cada apartado desde enero de 2018 a octubre de 2019; por tanto, la falta de nota en cada uno de los apartados es desproporcionada y falta de objetividad. En todo caso ya fue subsanada la omisión para lo que se deja constancia. Recordar que las actas de inexistencia están conforme a los periodos de actualización de agosto, septiembre y octubre de 2017.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/autorizaciones-y-concesiones

(histórico) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES ART. 10 No. 18, LAIP-18-10-2017.pdf

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/fondos-publicos-a-destinatarios-privados

(historico) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS A DESTINATARIOS PRIVADOS - ART. 10 No.17, LAIP -18-10-2017.pdf

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/subsidios-e-incentivos-fiscales

(histórico) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE SUBSIDIOS E INCENTIVOS FISCALES ART. 10 No.16, LAIP-18-10-2017.pdf

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/obras-en-ejecucion-o-ejecutadas

(histórico) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN OBRAS ART. 10 No.15 LAIP 18-10-17.pdf

10. Contrataciones y adquisiciones. No se puso nota y se argumenta que no se colocó las características de la contraparte en la matriz y que los contratos no dicen que están en versión pública. En primer lugar, las matrices de contrataciones publicadas dicen el nombre de la contraparte, es decir si es persona jurídica o persona natural, con ello se cumple lo que dispone el lineamiento. Requerir una descripción de las características del contratante me parece un exceso. En segundo lugar, que los contratos publicados no dicen si están en versión pública, vale decir que este elemento no es parte de la evaluación según la matriz. Además, la forma y contenido en que están publicados las contrataciones han sido evaluadas correctamente en anteriores evaluaciones. Por tanto, al cambiar de criterio en esta ocasión quedamos a expensas de los evaluadores y no del procedimiento establecido por el IAIP. El periodo de actualización tiene hasta octubre, pero lo califican con cero.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/inventario-5

11. Listado de ofertantes y contratistas. No obstante de afirmar que la información está completa, en el apartado *actualización trimestral* califica con 0.05 en vez de 0.4

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/inventario-6

12. Participación ciudadana y rendición de cuenta. En este apartado no obstante que se han publicado las actas de inexistencia de información, se ha colocado cero al apartado *informes*, lo cual no tiene sentido cuando se publica el acta de inexistencia de información. Además, se reconoce que está publicado hasta octubre, por tanto, la falta de nota en ese apartado no es congruente. Además se afirma que no se incluye información para agosto y diciembre 2017, cuando están publicadas las actas de inexistencias de acuerdo a los periodos de actualización.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

- [Acta de inexistencia de información](#)
15-01-2018
- [Acta de inexistencia de información](#)
16-10-2017
- [Acta de inexistencia de información](#)
17-07-2017

13. Estadísticas. En este apartado no se puso nota siendo desproporcionado con relación al cumplimiento de publicación de información oficiosa, pues hay cuatro submenús que contienen estadísticas del registro electoral, electorales, de la OIR y de visitas del portal de transparencia, los cuales contienen información histórica y actualizada. Y en el caso particular de las estadísticas electorales, se subdivide en 8 apartados que contienen información histórica y de las recientes elecciones de 2019, sin embargo, no se ponderó. Debe tomarse en cuenta que las estadísticas electorales no se producen periódicamente o trimestralmente, sino por cada elección.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/informacionoficiosa/estadisticas-tse-principal

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/estadisticas-electorales

14. Resoluciones ejecutoriadas. Se indica que cumple y que está actualizado hasta octubre, pero en el apartado actualización trimestral, se pone 0.05 en vez de 0.4, lo cual no es congruente.

15. Índice de información reservada. No se colocó nota no obstante que existe todas las publicaciones requeridas a excepción de la del segundo semestre de 2017, que por un error solo se publicó el correo de envío al IAIP, pero ya fue subsanada la omisión.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/oir/oficinainformacionyrespuestatse-2

[Índice de información reservada - segundo semestre 2017](#)

16. Resoluciones de la OIR. No se colocó nota en este apartado lo cual es desproporcionado, pues se ha publicado todas las resoluciones hasta octubre, a excepción de esas cinco resoluciones que se indica que no aparecen publicadas, las cuales por un error en su referencia no aparecían en su correlativo pero que ya fue superado, para lo cual dejamos constancia.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/oir/resoluciones-oir

| | | |
|--|------------|--|
| OIR-TSE-100-VII-2019 Ver archivo | 30/07/2019 | Solicitud de información si se encuentra inscrita o afiliado a algún partido político actual. |
| OIR-TSE-87-IV-2019 OIR-TSE-89-IV-2019 Ver archivo | 28/06/2019 | Lista de candidatos que fueron inscritos, por partido político, detallando género, Elección a la Asamblea Legislativa 2018; y cantidad de votos válidos en el exterior por partido político Elecciones 2014-2019. |
| OIR-TSE-6-I-2019 Ver archivo Información relacionada | 23/01/2019 | Solicitud de información de lugares que servirán como centros de votación el día 3 de febrero, con base en las siguientes variables: departamento, municipio, código de sector, nombre del centro de votación, dirección, zona geográfica (urbano-rural), cantidad de electores, JRV inicial y JRV final de cada centro de votación. |

| | | |
|--|------------|---|
| OIR-TSE-2-IV-2019 Ver archivo Información relacionada | 11/01/2019 | Designación de los cantones, colonias, barrios y caseríos en los diferentes centros de votación de los municipios de Quezaltepeque, San Juan Opico, Lourdes Colón, La Libertad, Ciudad Arce y Huizucar. |
|--|------------|---|

17. Resultados de los escrutinios. Se afirma que las actas de resultados están en formato no procesable. Dicho omisión ha sido corregida como puede constatarse en el vínculo siguiente.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/component/content/article/2-uncategorised/57-resultados-de-los-escrutinios

C) En general se aprecia que no se ha realizado una evaluación objetiva y proporcionada tomando en cuenta la información publicada en el portal de transparencia, revelando de esa manera una fotografía negativa de un pésimo desempeño de la obligación de publicación de información oficiosa de esta institución, lo cual no refleja la realidad.

Una evaluación objetiva y proporcionada *no puede ser de todo o nada*, desconociendo los cumplimientos como los incumplimientos en cada apartado. La exigencia que la información publicada debe ser completa, puede tener varias dimensiones, por ejemplo, esa completitud puede estar reflejada en un documento o en una serie de documentos del mismo periodo cuyo contenido es íntegro, no necesariamente puede referirse a la información publicada en un espacio temporal, como los trimestres; de ahí que adoptar un criterio solamente como la ausencia de una publicación para decir que la información está incompleta, es una visión parcial, pues la información publicada puede estar completa como documento o serie de documentos en un periodo determinado.

D) En este sentido, es necesario que el IAIP adopte un procedimiento más objetivo para evaluar el desempeño de la publicación oficiosa de los entes obligados, pues de lo contrario develará una imagen de retroceso y de incumplimientos, dejando invisibilizado los avances y el compromiso que cada ente obligado tiene para con la transparencia activa.

E) Por otro lado, estimo que no es congruente con el debido proceso que el IAIP comunique que solamente dará un plazo de dos días hábiles, para remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, aclarando que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

F) Dicha postura es lamentable, porque en las anteriores evaluaciones se ha otorgado un plazo razonable para subsanar los hallazgos previo a oficializar la calificación, permitiendo a los oficiales de información tener oportunidad para solicitar corrección, aclaración y recalificación de las notas asignadas, pues la garantía de que habrá una verdadera evaluación proporcionada y objetiva no debe depender de los evaluadores, sino del procedimiento que debe brindar oportunidad a los entes obligados para subsanar o solicitar corrección de las notas, y no solo a hacer comentarios o plantear dudas de los comentarios como se establece en esta oportunidad.

G) De ahí que el IAIP debe valorar si continuar en el futuro con este sistema de evaluación de calificación no objetiva y desproporcionada, pues es sabido que una calificación nunca refleja la realidad, y adoptar otro sistema que no establezca calificaciones, sino que formule hallazgos y de plazos para subsanarlos.

H) Por lo anterior, **solicito:**

1. Se revisen y corrijan las notas asignadas en los apartados señalados, se pondere proporcionalmente de acuerdo al cumplimiento e incumplimiento de cada apartado la información oficiosa publicada en el portal de transparencia del Tribunal Supremo Electoral.
2. Se otorgue un plazo razonable para subsanar las deficiencias como se ha otorgado en anteriores evaluaciones.

San salvador 4 de febrero de 2020

Atentamente.

Licdo. Duque Mártir Deras Recinos
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta.
Tribunal Supremo Electoral
15 Calle Poniente No. 4223, Col. Escalón, San Salvador
El Salvador, C.A.
Tel. 2263-4666

VISIÓN: *Hacer de la información pública del Tribunal Supremo Electoral, un instrumento para la promoción de la transparencia y el fomento de una cultura ética de la administración institucional*

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:
Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,


--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:51 a. m.

Para: Paola Irayda Berdugo Vidaurre <paola.berdugo@pgr.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Matilde Leonor Cruz de Ayala <matilde.cruz@pgr.gob.sv>

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Sobre las fechas de actualización. Tal como se indicó en la ficha de evaluación, no hay certeza que el registro de fechas de actualización trimestral de cada apartado efectivamente corresponda a las actualizaciones realizadas en su momento. Esto se debe a que en la etapa de acompañamiento que se brindó previo al inicio de la medición, mediante consulta realizada por la misma Oficial, se pudo constatar que dichas fechas no estaban disponibles en la plataforma a inicio de octubre 2019.
2. Contrataciones. El Art. 5 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa establece con claridad que cuando la información a publicar contenga datos personales o confidenciales, se debe de realizar versión pública en los términos del Art. 30 de la LAIP. Asimismo, este artículo estipula que se debe incluir en el documento una nota que indique la supresión efectuada. Adicionalmente, el concepto versión pública es una categoría jurídica ampliamente definida por la LAIP y por el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información. En ese sentido, no se observa completitud debido a que el documento no reúne todas las condiciones requeridas por la LAIP y los lineamientos.
3. Actualización. Como se indicó anteriormente, no hay certeza que las fechas que se han consignado en el portal correspondan efectivamente a las actualizaciones realizadas de manera previa por la institución.
4. Actas. En este caso, se ha otorgado la ponderación parcial, restando únicamente 0.35 puntos de 0.40 en la parte de actualización.
5. Índice de información reservada. Nuevamente, no hay certeza que la tabla de actualización que muestra el apartado efectivamente corresponda a la actualización realizada en su momento por la institución.
6. Botón del portal. El banner del portal se encuentra en la parte inferior izquierda de la página de inicio del portal, lo cual no cumple con lo requerido por el Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa.

Cabe mencionar que durante la etapa de acompañamiento, la Oficial de Información remitió sus consultas por correo electrónico a esta unidad, las cuales fueron solventadas durante esta etapa. Sin embargo, se le hizo saber a la referida Oficial que existía una incongruencia con la fecha de actualización que mostraba el apartado en la parte superior, ya que al momento de evacuar la consulta, es decir el día 4 de octubre, se verificaba que la plataforma arrojaba como fecha de actualización el día 7 de octubre, lo cual no era posible debido a que era una fecha futura para esa época. Esta fecha se observó en el apartado Gestión Financiera y Gestión Normativa. Dicha situación fue observada en la consulta y se le indicó a la Oficial que debía modificar la fecha de modo que fuera acorde con el tiempo al cual correspondía. De igual manera, al momento de hacer la evaluación del portal de la institución, se observó que los apartados que habían sido señalados con fecha de actualización incongruente, indicaban que estaban actualizados al "3 de octubre del 2019", lo cual denota una manipulación de esta fecha de la propia institución. En ese sentido, no queda certeza que las fechas indicadas en el portal efectivamente correspondan al momento en el cual se realizaron las actualizaciones correspondientes.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 16:01, Paola Irayda Berdugo Vidaurre (<paola.berdugo@pgr.gob.sv>) escribió:

Unidad de Fiscalización

Atentamente.

Conforme a lo señalado en correo que antecede, se le remito consultas sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación para los efectos legales correspondientes.

Sin más.

Licda. Paola Irayda Berdugo Vidaurre

Oficial de Información

Procuraduría General de la República

Tel: 22319540, 22319541

www.informacionpublicapgr.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: Lunes, 03 de Febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Paola Irayda Berdugo Vidaurre

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:42 a. m.

Para: Oficina de Información y Respuesta <oir@mag.gob.sv>

CC: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, comisionados <comisionados@iaip.gob.sv>, Mirna Elizabeth Elías Serrano <mirna.elias@mag.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La justificación publicada no se refiere a la información faltante, sino solo a la publicada, la cual no requiere fecha de actualización.
2. Estructura. En primer lugar, la obligación de actualización es trimestral, de acuerdo al Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por lo tanto, no resulta repetitivo subir la información, sino que es el cumplimiento a una obligación normativa. En segundo lugar, en lo relativo al tiempo otorgado para el acompañamiento del presente procedimiento, se aclara que las obligaciones relativas a la publicación de información, en particular las del 2017, tuvieron que haber sido cumplidas en dicho año y a más tardar en el 2018, de acuerdo a la normativa vigente aplicable para la función del Oficial de Información.
3. Directorio. De conformidad con el criterio de completitud indicado previamente en el Instructivo del proceso de evaluación, se requería que toda la información estuviera completa a fin de ser valorada en el proceso de evaluación. La misma Oficial manifiesta en su comentario que la información no fue publicada por no haber sido entregada a la OIR, sin embargo, este es un elemento que debe resolverse internamente. La evaluación es institucional y no refleja únicamente el desempeño de la OIR. Al contrario, se está evaluando un apartado que refleja la interacción de la institución en su conjunto con el público. Por lo tanto, el incumplimiento de los requerimientos de la Oficial es un agravante, no un atenuante que pueda influir en el proceso de evaluación.
4. Presupuesto. El lineamiento 2 para la actualización de información oficiosa establece en su Art. 3 la obligación de publicación de actas de inexistencia en casos que la información no haya sido generada en el período a evaluar. En ese sentido, esta obligación es trimestral o semestral, según la información que sea, lo cual brinda herramientas para que los usuarios puedan determinar qué información se ha actualizado y cuáles no.
5. Procedimiento de selección del personal. Se ha verificado la evidencia de este punto, y se modificará la ponderación. En cuanto a la actualización, no se ha podido verificar la fecha en la cual fue subida el acta de inexistencia, por lo cual, no se otorgará la ponderación de actualización de esta parte.
6. Asesores. Al momento de la evaluación, pese a que se había declarado la inexistencia, en la tabla proporcionada por el sistema, se había colocado como vigente la información de un asesor, siendo incongruente la información con el resto de información del portal.
7. Remuneraciones. La ponderación de la actualización corresponde a las fechas que se verifican en el portal de transparencia. En este caso, si bien la información sustantiva está completa, se observó que no fue divulgada en el portal en los períodos determinados por los lineamientos, observándose únicamente 3 fechas de los 8 períodos requeridos. En ese sentido, solamente se otorgó la ponderación correspondiente a 3 períodos de actualización, es decir 0.15 puntos.
8. POA. Como se mencionó anteriormente, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que arroja el portal de transparencia. Asimismo, el mismo lineamiento indica que esta información debe actualizarse de manera semestral, es decir a enero y julio.
9. Servicios. De conformidad con lo establecido en el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse trimestralmente, no dependiendo esta actividad de la voluntad del ente obligado o de la modificación de la información. Asimismo, según el criterio de completitud antes mencionado, la información debía estar completa en cuanto al período a verificar en este procedimiento para poder otorgar la ponderación completa. En el presente caso, se observaron 5 servicios que no cumplían con los criterios de evaluación previamente indicados, por lo cual no se modificará esta ponderación.
10. Viajes. El comentario se refiere a una corrección realizada por la Oficial luego de la evaluación, por lo cual no es vinculante para modificar la calificación de esta parte. Asimismo, se reitera el criterio de completitud previamente indicado.
11. Inventario. La Oficial alega que debido a la migración del portal de CAPRES al Instituto se ha perdido información. Se recuerda que únicamente se cambió la administración del portal, pero no se ha trasladado información de una plataforma a otra. Por lo tanto, el comentario aludido no es válido. Adicionalmente, la Oficial manifiesta que se han realizado correcciones posteriores a la evaluación, lo cual no es aplicable en esta etapa.
12. Listado de obras. Se reitera que la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificó en el portal.
13. Subsidios, recursos públicos asignados a privados, permisos y autorizaciones, contrataciones, listado de ofertantes y contratistas, participación ciudadana. En el mismo sentido del comentario anterior, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificó en el portal. Los puntos de la información sustantiva se otorgaron en todos estos apartados.
14. Estadísticas. Según la evidencia recabada durante el procedimiento de la evaluación, no se encontraron estadísticas sobre el 2019 sobre la función central de la institución.
15. Resoluciones ejecutoriadas. Se identificó un error al momento de la evaluación, ya que se otorgó una ponderación que no es la correcta según el nivel de cumplimiento verificado en este apartado, ya que se asignó una ponderación de 2, siendo lo correcto 0.20 puntos. En consecuencia, se realizará la adecuación a los puntos asignados en este ítem.
16. Actas. La misma Oficial reconoce que este apartado debe actualizarse de manera anual. La plataforma habilita que se pueda colocar actas de inexistencia en el apartado de documentos, tal como se hizo para el 2015. En ese sentido, las aseveraciones realizadas no son atendibles.
17. Resoluciones UAIP. Se ha verificado la evidencia, y se realizará la modificación de este punto.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:54, Oficina de Información y Respuesta (<oir@mag.gob.sv>) escribió:

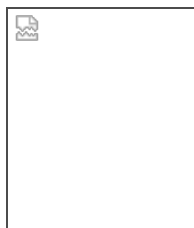
Estimados señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Remito de acuerdo a lo solicitado los comentarios correspondientes al proceso de fiscalización incluyendo evidencias, por lo tanto hago las siguientes consideraciones:

Esta oficina hizo un esfuerzo importante para actualizar la información en el portal a pesar del plazo que se estableció, de los recursos, y de nuevos criterios que se derivaron por parte de esa institución, también debe considerarse el período de transición de la antigua a la nueva administración, la migración del portal de CAPRES a el IAIP en mayo junio del 2019, etc.

Por lo tanto solicito y agradeceré se nos conceda el derecho de subsanación y que se mejore la calificación obtenida, es importante mencionar que en algunos casos los puntajes obtenidos son el resultado de no verificar por parte del evaluador con exactitud toda la información publicada, se obviaron aspectos que si estaban publicados; la información publicada es la vigente.

Sin mas que agregar al respecto les saludo,



Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz

Oficial de Información-OIR MAG

Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142

Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <oir@mag.gob.sv>

Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información ofensiva, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:26 a. m.

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

Comentario sobre la actualización. Al respecto de los apartados “Estructura Orgánica”, “Procedimientos de Selección”, “Inventario de Bienes Muebles” y “Listado de Obras”, el ente obligado ha manifestado que se encuentran actualizados a junio, supuestamente de conformidad con la normativa aplicable. Sin embargo, no considera en el instructivo para la implementación del presente procedimiento, el cual fue remitido oportunamente, se detallaba con claridad la información a evaluar, la cual incluye la información producida en julio 2019. Asimismo, se brindó una etapa de acompañamiento, que sirvió de período de gracia para actualizar la información al límite inferior del período a evaluar. Por lo que, habiendo estado avisado con antelación respecto a la información que iba a ser considerada en el procedimiento, no es atendible la observación presentada respecto a la información reportada hasta junio 2019.

1. Normativa. Sobre el acta de inexistencia del Manual de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, en la imagen que remite la Oficial, se observa fecha de actualización enero 2020, el cual no es sujeto de evaluación en este proceso. Cabe mencionar, que al momento de verificar la información en este apartado no se encontró dicha acta de inexistencia, lo cual se sustenta con la evidencia recabada en el procedimiento de evaluación. El enlace consignado sobre este punto remite a un acta en formato no procesable. Asimismo, sobre la no publicación de manuales administrativos de Corte Plena, Presidencia, Cámara, Juzgados, etc, era necesario que se consignara una nota aclaratoria indicando a los usuarios del portal dicha situación. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período. Sin embargo, se verificó la evidencia y sí se encuentran publicadas las NTCl. Sin embargo, la observación se mantiene, y no se modificará este punto.
2. Organigrama. El Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que la información debe actualizarse trimestralmente, sin necesidad que exista modificación para poder realizar la actualización. Este punto obtuvo varias observaciones, estando desactualizado e incompleta la información. La misma Oficial manifiesta en su comentario que la información no se actualiza trimestralmente, lo cual denota un claro incumplimiento a la periodicidad de actualización que establecen las disposiciones antes citadas. Asimismo, en lo que respecta a la UGDA y Medicina Legal, esta información por mandato normativa debe estar desagregada en este apartado, por lo cual, no puede valorarse como cumplimiento la mera información en la normativa específica en un apartado distinto del organigrama.
3. Directorio. Al momento de realizar la verificación en el portal de transparencia, se identificó información incompleta en el apartado, como en el caso del Magistrado Áldo Cáder. Adicionalmente, según la evidencia recabada durante la evaluación, se observó que varios campos de los Magistrados se encontraban desactualizados a diciembre 2018, no dándole cumplimiento a la actualización trimestral que requiere la LAIP y su reglamento, así como los lineamientos para publicación de información oficiosa. Si bien es positivo que se haya superado esta observación a la fecha, esta etapa brindada no es para realizar correcciones a las inconsistencias identificadas y que sean tomadas en cuenta en el presente procedimiento.
4. Presupuesto. Este punto se otorgó de manera parcial en la evaluación. Más allá de lo manifestado por la Oficial en su consulta, no hay mecanismo para verificar que el apartado se haya actualizado en ese período. Sin embargo, hay que considerar que únicamente se ha disminuido la calificación a un período de actualización, lo que implica la pérdida de 0.10 puntos de 30. De igual manera, la asignación de puntos en la actualización se realizó conforme a las fechas que se

verificaron en el portal al momento de revisar la información.

5. Procesos de selección. Tal como se indicó anteriormente, así como en el Instructivo del proceso de evaluación, la información se verificaría hasta el mes de julio 2019. Por lo tanto, se calificó como desactualizada esta información.

6. Remuneraciones. Es un apartado que puede variar trimestralmente por el número de empleados asignados a cada cargo presupuestario, situación que es especialmente relevante con las dimensiones de la Corte Suprema de Justicia. En sentido, se ve reforzado la obligación de actualización para brindar información fidedigna y veraz a los usuarios del portal. Adicionalmente, en este punto fue observado por varios motivos, entre ellos, que hay información que no concuerda en el portal, ya que se consignan plazas en las remuneraciones que no están consignados en el organigrama. En ese sentido, no se modificará la ponderación.

7. POA. Nuevamente, la ponderación de la actualización se realizó conforme a las fechas que se verificaron en el portal de transparencia al momento de realizar la evaluación. El cumplimiento de la actualización de estas obligaciones debió haberse considerado al momento de realizar la migración de la información del portal.

8. Viajes. La observación sobre este punto corresponde a diligencias realizadas por la UAIP de manera posterior, por lo tanto, no se puede modificar este punto.

9. Inventario. tal como se ha manifestado con anterioridad, la actualización es trimestral, y su no observancia afecta negativamente el desempeño en el portal de transparencia de la institución. Adicionalmente, las diligencias realizadas posteriormente a la evaluación no pueden ser tomadas en cuenta para modificar la calificación ya obtenida. En el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, en su Art. 1.13 establece que debe tomarse en cuenta en este apartado la fecha de compra, es decir, la fecha en la cual se realizó el acto jurídico por medio del cual el bien pasó a ser propiedad de la institución, no la fecha de ingreso al inventario.

10. Obras en ejecución. Como se ha indicado anteriormente, la información requerida para este proceso abarcaba hasta el mes de julio 2019.

11. Contrataciones. La puntuación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verifican en el portal al momento de la evaluación, que en este caso han disminuido 0.20 puntos de 40. El elemento más significativo corresponde a la falta de elementos requeridos en la plantilla utilizada, sobre la que no se pronunció el Oficial.

12. Resoluciones UAIP. Se han verificado las resoluciones a las que hace alusión el Oficial, y se han identificado que las resoluciones 403, 407 y 415 fueron emitidas en el período a evaluar. Por lo tanto, no es atendible la solicitud del Oficial y no se modificará la nota.

13. Registro de ofertantes. En el Art. 6 del Lineamiento 1 establece que la información oficiosa deberá publicarse de manera precisa, de modo que permita su fácil identificación. De igual forma, a partir del Art. 10 de la LAIP y Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, se extrae la obligación de crear apartados específicos para este tipo de información, la que tenía que haber sido considerada en la creación de su nuevo portal de transparencia. Ante tal omisión, no puede modificarse la calificación de este apartado.

14. Estadísticas. Como se ha manifestado en anteriores comentarios, la ponderación de la actualización se ha otorgado conforme a las fechas que se verificaron en el portal de transparencia al momento de la evaluación. Asimismo, este apartado se ha otorgado ponderación parcial, restando únicamente 0.20 puntos de 40.

15. Actas y resoluciones. Se advierte al Oficial de Información que las actas debían estar disponibles a julio 2019 como límite máximo para poder ser considerado en la evaluación. Se ha constatado que las actas se han publicado una en noviembre y otra en enero 2020, si bien se observa la completitud, no puede considerarse para los efectos de la calificación del proceso llevado a cabo.

16. Guía de archivo. Este apartado se ha completado hasta la observación realizada por el Instituto, por lo cual, no se puede tomar en consideración este punto.

17. Agendas de Pleno. Como se ha mencionado anteriormente, la ponderación de la actualización se realizó conforme a las fechas que se verificaron en el portal de transparencia al momento de la evaluación.

Nombramiento o designación de funcionarios. El documento al que hace referencia el Oficial fue publicado posterior a la evaluación que se realizó en el portal de transparencia, debiendo estar publicado a julio 2019. En ese sentido, no fue valorado en la evaluación.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:50, Unidad de Acceso a la Información Pública (<uaip@oj.gob.sv>) escribió:

Buen día,
por instrucciones del Oficial de Información Interino del Órgano Judicial, adjunto se remite archivo en formato PDF, por medio del cual se hacen aclaraciones respecto del proceso de evaluación de Entes Obligados correspondiente al periodo 2017-2019, en virtud de solventar los comentarios realizados en dicha evaluación.

Favor acusar de recibido.

Atte.

Osiris Chávez

Auxiliar Técnico de la UAIP

del Órgano Judicial

2231 8300 ext. 3448

www.transparencia.oj.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@oj.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted. el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:42 a. m.

Para: TSE El Salvador <tse.oir@gmail.com>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Estructura. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
2. Directorio. se verificó que el apartado estaba incompleto, ya que no se publicaba información de las máximas autoridades, lo cual no tiene justificación alguna.
3. Procesos de selección del personal. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
4. Asesores. De conformidad con el criterio de completitud indicado previamente en el Instructivo del proceso de evaluación, se requería que toda la información estuviera completa a fin de ser valorada en el proceso de evaluación. En el presente caso, al encontrarse información faltante, no se otorgó la ponderación completa en estos sub apartados. Sobre la ponderación de la actualización, como se mencionó anteriormente, no hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido.
5. Memoria de labores. Al momento de la evaluación, no estaba disponible el documento, por lo que no hay certeza si el documento fue publicado o corregido posteriormente.
6. Servicios. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
7. Viajes. La ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificaron en el portal. Para el caso, no se observaron estas fechas en la plataforma, por lo que no se otorgó la ponderación correspondiente.
8. Inventario. La observación se refiere al contenido del documento, ya que materialmente pareciera que solamente se hizo el cambio en la fecha del documento, pero no en su contenido.
9. Subsidios, recursos públicos asignados a privados y permisos. El mismo Oficial manifiesta que se ha corregido esta observación, lo cual no es parte de esta etapa.
10. Contrataciones. En primer lugar, la información de la plantilla está incompleta. El lineamiento claramente requiere que se establezca las características de la contraparte. En segundo lugar, sobre la versión pública, es una obligación directa de la LAIP y en el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por lo tanto, sí forma parte del contenido a evaluar en este apartado, por lo tanto, no se modificará la ponderación.
11. Registro de ofertantes y contratistas. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
12. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario de evaluación indica que no hay informe de rendición de cuentas desde 2015, estando desactualizado el apartado. Respecto a la ponderación de la actualización, como se mencionó anteriormente, no hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
13. Estadísticas. El comentario de la evaluación indica que la información de estadísticas del registro electoral estaba desactualizada desde 2018. Asimismo, el Oficial indica que este tipo de estadísticas se publican conforme a las elecciones que se realiza, en ese sentido, deberían haberse colocado las estadísticas generadas en la elección presidencial del 2019.
14. Resoluciones ejecutoriadas. No hay forma de determinar que las actualizaciones efectivamente se han cumplido, ya que el mismo Oficial indica que las fechas se colocan manualmente.
15. Índice de información reservada. El mismo Oficial reconoce que la información estaba incompleta, conforme al criterio de completitud indicado en el Instructivo correspondiente, no puede modificarse esta ponderación.
16. Resoluciones UAIP. El mismo Oficial reconoce que la información estaba incompleta, conforme al criterio de completitud indicado en el Instructivo correspondiente, no puede modificarse esta ponderación.
17. Resultados de los escrutinios. El comentario del Oficial se refiere a una corrección realizada con posterioridad a la evaluación.

Respecto a las observaciones generales que realiza sobre el proceso, debe recordarse que las condiciones particulares en las que se desarrolla el procedimiento de evaluación, los criterios y normativa aplicable, fueron establecidos de manera previa y son de amplio conocimiento. Adicionalmente, como el Oficial ha manifestado, ésta no es la primera vez que se le evalúa a la institución y desde el principio del procedimiento, se indicó que no se otorgarían periodos de gracia para corregir los incumplimientos detectados en el procedimiento de evaluación.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:54, TSE El Salvador (<tse.oir@gmail.com>) escribió:

Señores

Unidad de Fiscalización- IAIP.

Saludos cordiales.

A) En primer lugar, me doy por notificado sobre la evaluación al portal de transparencia del Tribunal Supremo Electoral.

B) En segundo lugar, me permito comunicarles las siguientes observaciones respecto de los apartados calificados.

1. Estructura organizativa, se afirma que el apartado está actualizado a octubre, pero en apartado *actualización trimestral* no se pone la calificación 0.4 sino que 0.05, lo cual no es coherente. Las fechas de actualización se ponen manualmente.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/estructuraorganizativa

2. Directorio de funcionarios. La falta de una nota en el apartado es totalmente desproporcionada, no es objetiva y congruente con la realidad, pues existen las 8 publicaciones del directorio de funcionarios y solo hay irregularidades de cuatro currículos. Dicha publicación debe ser ponderada con una nota proporcional.

3. Procedimientos de selección. Se afirma que el apartado está actualizado a octubre, pero en la calificación del apartado *actualización trimestral* no se pone 0.4, sino 0.05, lo cual es incongruente. Además, las actas de inexistencia tienen la fecha en su interior para constatar la fecha de actualización. Recordar que el acta del 25/10 de 2017, es la que da fe de que no existe información de ese trimestre, agosto, septiembre y octubre.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/manual-de-descripcion-de-puestos-y-funciones

2017 - Octubre

· [Acta de inexistencia - Selección de Personal](#)
Publicado el 25/10/2017

4. Asesores. La nota asignada es desproporcionada, pues no se pone nota a los apartados *formación profesional*, y *funciones* por falta de este dato en dos asesores de 17 publicados. Además, no se puso nota al apartado *actualización trimestral* 0.4, sino 0.05, cuando si constan las 8 publicaciones que se pedían.

5. Memoria de labores e informes. No se puso nota a los *apartados informes de ley e informe de cumplimiento de la LAIP*, porque según esa unidad, el vínculo no remitió al documento. Me parece rigorista el criterio, porque el

documento estaba publicado; mas debe tomarse en cuenta que los vínculos de los archivos en las páginas webs pueden sufrir temporalmente problemas de acceso debido al tráfico de uso interno o externo. De hecho el vínculo ha estado funcionando sin problemas normalmente, como puede constatarse.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/documentos/marcoDeGestionEstrategica/memoriaDeLaboresEInformes/Informe-anual-2018-enviado-al-IAIP.pdf

6. Servicios prestados. Se afirma que está actualizado, y de hecho están las ocho publicaciones a evaluar, pero no se pone 0.4 sino 0.05 de calificación, lo cual no es congruente.

7. Viajes. En el apartado *actualización trimestral* se pone, 0.3 en vez de 0.4. Se comenta que no se observa actualización de octubre de 2017 y enero de 2018. Considero que la calificación es errónea, porque las publicaciones están en el portal tanto en lo que corresponde a la Junta de Vigilancia como al TSE. Dejo los vínculos como evidencia.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/viajes-del-tse

[MISIONES INTERNACIONALES TSE DE ENERO A MARZO 2018.pdf](#)

[VIAJES INTERNACIONALES TSE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/viajes-de-la-jve

[\(historico\) Acta de inexistencia de información 29-03-2018.pdf](#)

[VIAJES INTERNACIONALES JVE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2017.pdf](#)

8. Inventario de bienes muebles. No se puso nota en el apartado *valor de compra*, sin embargo en los documentos publicados consta dicho dato. El comentario de que no aparece el *valor actual*, es un apartado que no aparece en la matriz de evaluación, por tanto, debió ponerse la nota correspondiente en el valor de compra. No obstante, el valor estimado actual si aparece en los documentos. Sobre el comentario que los valores actuales no han variado con respecto ha diciembre de 2018, es lógico porque de acuerdo a lo informado por la Dirección Financiera Institucional, el valor se calcula por año, no por por mes o por trimestre.

ga

a

9. Listado de obras, subsidios e incentivos fiscales, recursos públicos asignados a privados y permisos, concesiones y autorizaciones. En estos apartados no se puso ninguna nota por el hecho de faltar un acta de inexistencia en cada apartado correspondiente a octubre de 2017, no obstante, si existen 8 publicaciones por cada apartado desde enero de 2018 a octubre de 2019; por tanto, la falta de nota en cada uno de los apartados es desproporcionada y falta de objetividad. En todo caso ya fue subsanada la omisión para lo que se deja constancia. Recordar que las actas de inexistencia están conforme a los periodos de actualización de agosto, septiembre y octubre de 2017.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/autorizaciones-y-concesiones

[\(histórico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES ART. 10 No. 18, LAIP-18-10-2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/fondos-publicos-a-destinatarios-privados

[\(historico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS A DESTINATARIOS PRIVADOS - ART. 10 No.17, LAIP -18-10-2017.pdf](#)

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/subsidios-e-incentivos-fiscales

[\(histórico\) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN DE SUBSIDIOS E INCENTIVOS FISCALES ART. 10](#)

[No.16, LAIP-18-10-2017.pdf](#)

[https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/obras-en-ejecucion-o-ejecutadas\(histórico\)](https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/obras-en-ejecucion-o-ejecutadas(histórico)) ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN OBRAS ART. 10 No.15 LAIP 18-10-17.pdf

10. Contrataciones y adquisiciones. No se puso nota y se argumenta que no se colocó las características de la contraparte en la matriz y que los contratos no dicen que están en versión pública. En primer lugar, las matrices de contrataciones publicadas dicen el nombre de la contraparte, es decir si es persona jurídica o persona natural, con ello se cumple lo que dispone el lineamiento. Requerir una descripción de las características del contratante me parece un exceso. En segundo lugar, que los contratos publicados no dicen si están en versión pública, vale decir que este elemento no es parte de la evaluación según la matriz. Además, la forma y contenido en que están publicados las contrataciones han sido evaluadas correctamente en anteriores evaluaciones. Por tanto, al cambiar de criterio en esta ocasión quedamos a expensas de los evaluadores y no del procedimiento establecido por el IAIP. El periodo de actualización tiene hasta octubre, pero lo califican con cero.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/inventario-5

11. Listado de ofertantes y contratistas. No obstante de afirmar que la información está completa, en el apartado *actualización trimestral* califica con 0.05 en vez de 0.4

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcopresupuestario/inventario-6

12. Participación ciudadana y rendición de cuenta. En este apartado no obstante que se han publicado las actas de inexistencia de información, se ha colocado cero al apartado *informes*, lo cual no tiene sentido cuando se publica el acta de inexistencia de información. Además, se reconoce que está publicado hasta octubre, por tanto, la falta de nota en ese apartado no es congruente. Además se afirma que no se incluye información para agosto y diciembre 2017, cuando están publicadas las actas de inexistencias de acuerdo a los periodos de actualización.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/marcoestrategico/participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

- [Acta de inexistencia de información](#)
15-01-2018
- [Acta de inexistencia de información](#)
16-10-2017
- [Acta de inexistencia de información](#)
17-07-2017

13. Estadísticas. En este apartado no se puso nota siendo desproporcionado con relación al cumplimiento de publicación de información oficioso, pues hay cuatro submenús que contienen estadísticas del registro electoral, electorales, de la OIR y de visitas del portal de transparencia, los cuales contienen información histórica y actualizada. Y en el caso particular de las estadísticas electorales, se subdivide en 8 apartados que contienen información histórica y de las recientes elecciones de 2019, sin embargo, no se ponderó. Debe tomarse en cuenta que las estadísticas electorales no se producen periódicamente o trimestralmente, sino por cada elección.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/informacionoficiosa/estadisticas-tse-principal

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/estadisticas-electorales

14. Resoluciones ejecutoriadas. Se indica que cumple y que está actualizado hasta octubre, pero en el apartado *actualización trimestral*, se pone 0.05 en vez de 0.4, lo cual no es congruente.

15. Índice de información reservada. No se colocó nota no obstante que existe todas las publicaciones requeridas a

excepción de la del segundo semestre de 2017, que por un error solo se publicó el correo de envío al IAIP, pero ya fue subsanada la omisión.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/oir/oficinainformacionyrespuestatse-2

[Índice de información reservada - segundo semestre 2017](#)

16. Resoluciones de la OIR. No se colocó nota en este apartado lo cual es desproporcionado, pues se ha publicado todas las resoluciones hasta octubre, a excepción de esas cinco resoluciones que se indica que no aparecen publicadas, las cuales por un error en su referencia no aparecían en su correlativo pero que ya fue superado, para lo cual dejamos constancia.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/oir/resoluciones-oir

| | | |
|---|------------|--|
| OIR-TSE-100-VII-2019 Ver archivo | 30/07/2019 | Solicitud de información si se encuentra inscrita o afiliado a algún partido político actual. |
| OIR-TSE-87-IV-2019 OIR-TSE-89-IV-2019 Ver archivo | 28/06/2019 | Lista de candidatos que fueron inscritos, por partido político, detallando género, Elección a la Asamblea Legislativa 2018; y cantidad de votos válidos en el exterior por partido político Elecciones 2014-2019. |
| OIR-TSE-6-I-2019 Ver archivo Información relacionada | 23/01/2019 | Solicitud de información de lugares que servirán como centros de votación el día 3 de febrero, con base en las siguientes variables: departamento, municipio, código de sector, nombre del centro de votación, dirección, zona geográfica (urbano-rural), cantidad de electores, JRV inicial y JRV final de cada centro de votación. |
| OIR-TSE-2-IV-2019 Ver archivo Información relacionada | 11/01/2019 | Designación de los cantones, colonias, barrios y caseríos en los diferentes centros de votación de los municipios de Quezaltepeque, San Juan Opico, Lourdes Colón, La Libertad, Ciudad Arce y Huizucar. |

17. Resultados de los escrutinios. Se afirma que las actas de resultados están en formato no procesable. Dicho omisión ha sido corregida como puede constatarse en el vínculo siguiente.

https://www.tse.gob.sv/laip_tse/index.php/component/content/article/2-uncategorised/57-resultados-de-los-escrutinios

C) En general se aprecia que no se ha realizado una evaluación objetiva y proporcionada tomando en cuenta la información publicada en el portal de transparencia, revelando de esa manera una fotografía negativa de un pésimo desempeño de la obligación de publicación de información oficiosa de esta institución, lo cual no refleja la realidad.

Una evaluación objetiva y proporcionada *no puede ser de todo o nada*, desconociendo los cumplimientos como los incumplimientos en cada apartado. La exigencia que la información publicada debe ser completa, puede tener varias dimensiones, por ejemplo, esa completitud puede estar reflejada en un documento o en una serie de documentos del mismo periodo cuyo contenido es íntegro, no necesariamente puede referirse a la información publicada en un espacio temporal, como los trimestres; de ahí que adoptar un criterio solamente como la ausencia de una publicación para decir que la información está incompleta, es una visión parcial, pues la información publicada puede estar completa como documento o serie de documentos en un periodo determinado.

D) En este sentido, es necesario que el IAIP adopte un procedimiento más objetivo para evaluar el desempeño de la publicación oficiosa de los entes obligados, pues de lo contrario develará una imagen de retroceso y de incumplimientos, dejando invisibilizado los avances y el compromiso que cada ente obligado tiene para con la transparencia activa.

E) Por otro lado, estimo que no es congruente con el debido proceso que el IAIP comunique que solamente dará un plazo de dos días hábiles, para remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, aclarando que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

F) Dicha postura es lamentable, porque en las anteriores evaluaciones se ha otorgado un plazo razonable para subsanar los hallazgos previo a oficializar la calificación, permitiendo a los oficiales de información tener oportunidad para solicitar corrección, aclaración y recalificación de las notas asignadas, pues la garantía de que habrá una verdadera evaluación proporcionada y objetiva no debe depender de los evaluadores, sino del procedimiento que debe brindar oportunidad a los entes obligados para subsanar o solicitar corrección de las notas, y no solo a hacer comentarios o plantear dudas de los comentarios como se establece en esta oportunidad.

G) De ahí que el IAIP debe valorar si continuar en el futuro con este sistema de evaluación de calificación no objetiva y desproporcionada, pues es sabido que una calificación nunca refleja la realidad, y adoptar otro sistema que no establezca calificaciones, sino que formule hallazgos y de plazos para subsanarlos.

H) Por lo anterior, **solicito:**

1. Se revisen y corrijan las notas asignadas en los apartados señalados, se pondere proporcionalmente de acuerdo al cumplimiento e incumplimiento de cada apartado la información oficiosa publicada en el portal de transparencia del Tribunal Supremo Electoral.
2. Se otorgue un plazo razonable para subsanar las deficiencias como se ha otorgado en anteriores evaluaciones.

San salvador 4 de febrero de 2020

Atentamente.

Licdo. Duque Mártir Deras Recinos
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta.
Tribunal Supremo Electoral
15 Calle Poniente No. 4223, Col. Escalón, San Salvador
El Salvador, C.A.
Tel. 2263-4666

VISIÓN: *Hacer de la información pública del Tribunal Supremo Electoral, un instrumento para la promoción de la transparencia y el fomento de una cultura ética de la administración institucional*

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:16 a. m.

Para: Dirección de Transparencia <oir@minec.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa: En el organigrama se refleja una unidad organizativa llamada Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios, la cual no se refleja en los manuales de organización ni se publican sus manuales de procedimientos. En tal sentido no se modificará este punto.
2. Organigrama: los puntos correspondientes a la información sustantiva de este apartado fueron otorgados, la observación realizada corresponde a la actualización trimestral del apartado, en ese sentido la misma oficial reconoce que el organigrama vigente a 2018 se publicó hasta el año siguiente. En tal sentido no se modificará este punto.
3. Directorio: al momento de la evaluación algunos de las entradas del directorio estaban desactualizada, incluso desde el año 2018, aunque la oficial mencione que la información sigue vigente, el Art. 10 de la LAIP, en relación con el Art. 11 del ReLAIP y el Art. 4 del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa establecen la obligación de actualización trimestral, en tal sentido si se ha omitido la publicación de información relativa al período a evaluar se estima incompleto; en tal sentido no se modificará este punto.
4. POA: En este apartado se otorgó los puntos por la información sustantiva, sin embargo, se restó lo correspondiente a una actualización (0.10 puntos), debido a que la información generada de agosto a diciembre 2017 se publicó en el portal hasta abril 2018, y no en enero como correspondía.
5. Servicios: Lo afirmado por la Oficial es contrario a lo establecido en los Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, en los cuales se establece que la información oficiosa deberá actualizarse de manera trimestral en los portales de transparencia. Las disposiciones citadas no hacen diferencia entre el tipo de información y no suscriben como requisito para la actualización la modificación en la información; al contrario, en virtud de la regulación normativa de esta actividad se establece un mecanismo para que la población tenga de primera mano información actualizada, sin necesidad que los usuarios reúnan conocimientos exhaustivos sobre el quehacer institucional. De lo contrario, no habría ningún mecanismo para identificar cuando la información está desactualizada por no variación en la información, o cuando está desactualizada por la mera inactividad del Oficial.
6. Obras: Al verificar la evidencia, se observa que hay un período no reportado de agosto a diciembre 2017, ya que el acta que se menciona corresponde a dicho año, aplica para el período de marzo 2016 a julio 2017. En ese sentido, de conformidad con el criterio de completitud, no se ha colocado la información completa para el período a evaluar, por lo cual no se otorgó este punto.
7. Autorizaciones: AL momento de verificar la información no se encontraba visible en el portal, hay distintos espacios disponibles para la publicación de la este tipo de información, por lo que los oficiales deben verificar que se encuentre disponible. No se modificará este punto.
8. Contrataciones. En la ficha de evaluación se indicó que las contrataciones colocadas en la tabla dinámica del apartado se han reflejado hasta el mes de mayo 2019, los cuales sí poseen el enlace al documento, a excepción del contrato 1/2018 que no se ha publicado. Respecto a las plantillas colocadas en la parte de documentos, no se han colocado todos los elementos que exigen los lineamientos, por ejemplo, las características de la contraparte y plazos de cumplimiento, y tampoco se publica el contrato u orden de compra respectivo. En ese sentido, y de conformidad con el criterio de completitud indicado en el Instructivo del proceso de evaluación, de no encontrarse todos los elementos completos exigidos por la normativa, no se tomaría como válido el apartado, restando los puntos correspondientes.
9. Estadísticas: no basta con publicar las estadísticas de la UAIP, esta se considera una buena práctica cuando se ha actualizado lo correspondiente a las estadísticas de la labor institucional. En tal sentido no se modificará este punto.
10. Resoluciones de la UAIP: el apartado está incompleto de acuerdo con los criterios proporcionados en el

instructivo correspondiente. No se modificará este punto.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:33, Dirección de Transparencia (<oir@minec.gob.sv>) escribió:

Estimados señores IAIP, hago de su conocimiento que hemos realizado revisión al instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, al respecto remito las observaciones realizadas de las evaluaciones a dichos componentes.

En un cuadro excel Adjunto, donde se le agrega una columna que contiene , aclaraciones, comentarios y los respaldos que sustentan nuestras observaciones, para su consideración respecto a la nota asignada en dicho instrumento, a esta Cartera de Estado.

Favor dar acuse de recibido.

Atentamente,

Lic. Laura Quintanilla de Arias
Oficial de Información
Dirección de Transparencia Acceso a la Información y
Participación Ciudadana
Ministerio de Economía
Telf. 2590-5532

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: <oir@minec.gob.sv>

Enviado: 03/02/2020 8:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:10 a. m.

Para: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Resoluciones ejecutoriadas: la observación se refiere al formato de publicación de las actas, pues se encuentran en pdf no procesable. En tal sentido no se modificará el punto.
2. Índice de información reservada: El comentario de la ficha de evaluación hace alusión a que no se encuentra publicado el índice de información reservada a diciembre 2017, el cual debió estar disponible en el portal en enero 2018. Por consiguiente, al estar incompleta la información, no fue posible otorgar el punto.
3. Guía de archivos: La observación va relativo al formato del acta de inexistencia, ya que no se puede procesar la información contenida en ella. Además, en la Guía de archivos que se ha colocado para el 2019, en su contenido indica fecha a 2018.

Resoluciones UAIP: Este apartado se encontraba incompleto, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente informados a los oficiales no se tomaría en cuenta la información cuando se presente de forma incompleta, en tal sentido, no se modificará este apartado.

Atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:26, Marlene Solano - Información (<informacion@opamss.org.sv>)
escribió:

San Salvador, 4 de febrero de 2020.

Honorables Comisionados del IAIP

Presente.

Deseándoles éxitos en el desempeño de sus funciones cotidianas, hago referencia a lo relativo al portal de Transparencia de OPAMSS, y de acuerdo a los criterios de evaluación, específicamente **la completitud**, hace referencia a que *“la información debe presentarse completa, la ausencia de documentos implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o sub apartado según aplique”*, es importante que se considere puntaje para ciertos indicadores que si se encuentran publicados como se explica en archivo adjunto.

Atentamente,

Marlene Solano

Oficial de Información - UAIP

Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador - OPAMSS

25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,

Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.

Tel. (503) 22 34 06 38 / Fax: 22 34 06 14

www.opamss.org.sv

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00 a. m.

Para: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:53 a. m.

Para: Procuraduría Derechos Humanos <oirpddh@gmail.com>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Tal como indica la ficha de evaluación, el apartado tiene que tener las normas procedimentales de las unidades administrativas de la institución, la cual es una obligación de las Normas Técnicas de Control Interno Específico emitidas por la Corte de Cuentas de la República. De igual manera, en la ficha se consignó este comentario, ya que no se identificó esta normativa dentro del portal. Cabe mencionar, que de conformidad con el criterio de completitud consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, el no contener la información completa conforme lo requieren los lineamientos, ocasionaría la pérdida de los puntos correspondientes.
2. Organigrama. Se ha verificado este punto, y en efecto se encuentra la información, por lo que se procederá a otorgar los puntos faltantes.
3. Sobre la fecha de actualización. El punto sobre la completitud de la información en los campos indicados se ha otorgado, salvo en el apartado de registro de ofertantes y contratistas, ya que se observó que la información no estaba completa, por lo que no se otorgó el punto completo. Sobre la fecha de actualización, no se puede constatar fehacientemente sobre la última modificación del apartado, ya que el campo arroja una fecha diferente a la consignada en el último documento publicado. Sobre la base legal, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que se debe dejar constancia fehacientemente de la última modificación del documento, por lo que, al observar contradicciones entre las fechas, se hizo este señalamiento.
4. Viajes. Tal como se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, la información a verificar sería del período de agosto 2017 a julio 2019. Si bien la información de los meses anteriores contenía todos los elementos requeridos por el lineamiento, al haber omitido publicar información generada en el mes de julio 2019, se tomó como desactualizado el apartado.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:00, Procuraduría Derechos Humanos (<oirpddh@gmail.com>) escribió:

Estimados:

Les envío un atento y cordial saludo, la presente comunicación lo único que pretende es obtener una respuesta a la calificación que obtuvo la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos en la publicación de información oficiosa, ya que no es fácil asimilar que el esfuerzo constante y permanente que se ha realizado por esta Unidad no se refleje en dicha nota.

1. En el apartado **Marco Normativo el comentario evaluación es** “No se han publicado las normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama”.

Duda:

Favor aclarar, este punto debido a que la Unidad de Acceso a la Información Pública recopiló y publicó toda la normativa a la fecha de evaluación. Es más, cada uno de los documentos contenidos en los ítems Ley Principal, Reglamento de la ley principal, Manuales básicos de organización y otros documentos normativos se les colocó vigentes o derogados. No sé que más se debía publicado, si contenían todos los documentos normativos generados por esta Procuraduría.

2. En el apartado **Estructura organizativa** en el comentario evaluación se indica “Para el 2019, no se ha incorporado el detalle de las competencias y número de empleados por unidad, estando incompleta la

información”.

Duda:

Favor aclarar, este punto ya que el organigrama 2019, y a efecto de cumplir con las buenas prácticas es interactivo de tal forma que, al ubicarse en cada una de las dependencias, se despliega no solo el nombre del funcionario, sino además sus funciones, empleados -mujeres, hombres- y el respectivo total.

3. En los apartados Directorio y currículum de funcionarios, asesores, inventario de bienes muebles, subsidios e incentivos fiscales, listado de ofertantes y contratistas, índice de información reservada entre otras, en el comentario evaluación se indica “que la fecha de actualización no es automática en la plataforma.

Preguntas:

¿Cuál es la disposición legal que indica que la fecha de actualización debe ser automática?

¿Si se hizo de conocimiento a la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos en el proceso de evaluación 2017 –que ya se tenía en funcionamiento el actual portal-, que la fecha de actualización debía ser automática.

4. En el apartado de viajes no se otorgó ningún punto en el comentario de evaluación se indica “la información está desactualizada a junio 2019”.

Pregunta: ¿Por qué no se otorgó ningún punto si la información de viajes contiene todo el detalle requerido para este ítem nombre, cargo, dependencia, destino, viáticos, todos los gastos con su respectiva fuente de financiamiento, totales, valor de pasaje con su fuente de financiamiento, objetivo, fecha de salida y regreso entre otros, y en el comentario solo dice junio 2019, no comprendo la desactualización?

Atentamente.

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
TEL. 25295348



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:17 a. m.

Para: Oficial de informacion <oficialinfoconab@gmail.com>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, linda.zuniga@conab.gob.sv

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa generada. Se ha verificado la evidencia resguardada, y en efecto se encuentran publicadas las Normas Técnicas de Control Interno de la institución. Sin embargo, el comentario señalaba de igual manera que no estaban disponibles las normas procedimentales de las unidades administrativas, estando incompleto el apartado.
2. Estructura organizativa. En el mismo comentario se indica que se han irrespetado los plazos de actualización, ya que se publicó en enero 2018 información que tenía que estar disponible desde 2017. Cabe aclarar, que la ponderación del apartado de actualización se otorgó según las fechas del portal de transparencia de cada institución.
3. Directorio. De conformidad con lo establecido en el Instructivo del proceso de evaluación, en el criterio de completitud, la información debía estar disponible de manera completa para poder ser valorada en la evaluación. A pesar que existía información sobre el resto de funcionarios de la institución, al no identificarse datos sobre los miembros del Consejo Directivo, que también forman parte de la misma, no fue posible otorgar el punto completo. El Art. 10 de la LAIP y el Art. 1.3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, establecen que se debe publicar la información de los titulares, directores y servidores públicos que tengan a su cargo responsabilidades de dirección, siendo de obligatorio cumplimiento esta disposición tal como lo indica el Art. 7 inciso final de la LAIP.
4. Ejecución presupuestaria. El comentario de la ficha de evaluación claramente indica que no encontró la ejecución presupuestaria a diciembre 2017, lo cual ha sido ratificado por la Oficial en su consulta. De conformidad con el criterio de completitud, en caso de no publicarse la información completa para el apartado requerido, no se otorgaría la ponderación correspondiente.
5. Procesos de selección. En el mismo sentido que el comentario anterior, la información debe estar completa para poder ser tomada en cuenta en la evaluación. Este apartado ya está fraccionado conforme a los elementos requeridos por la LAIP y el lineamiento, por lo que no es posible otorgar puntos parciales adicionales.
6. Asesores. Los listados se presentan incompletos, ya que hay porciones de la actualización que no se observan en el portal, por ejemplo, de agosto a diciembre 2017.
7. Viajes. De igual manera, en este apartado se observó que no se ha publicado información del período de agosto a diciembre 2017, el cual forma parte del período a evaluar, tal como se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación. En ese sentido, al estar incompleta la información, no se otorgó el punto correspondiente. Ahora bien, respecto a cómo se subsanaría este punto, se tendría que incorporar a los viajes realizados el nombre del funcionario que los realizó, a fin de cumplir con lo requerido por los lineamientos.
8. UAIP. En este apartado se verifica información incongruente, ya que al momento de revisar la información del portal, se observó que la oficial de información vigente era Linda Zúniga, no indicando fecha de nombramiento en su cargo. Sin embargo, a esta fecha, se observa que la Oficial de información es otra persona, cuyo nombramiento se hizo en octubre 2019, pero se actualizó la información del portal hasta enero 2020.
9. Obras en ejecución. De conformidad con el criterio de completitud, la información debía estar completa para ser valorada en la evaluación. En este caso en particular, se omitió publicar información sobre una porción del período a evaluar, por lo cual no se puede fraccionar la puntuación más allá de la solicitada, y no se otorgó la calificación correspondiente.
10. Recursos públicos asignados a privados. En el mismo sentido que el comentario anterior, si no se

publicó la información completa del período a evaluar, se tendría por no cumplido el apartado.

11. Contrataciones y adquisiciones. Se reitera que el período a evaluar comprende desde agosto 2017 a julio 2019, tal como se indicó en el Instructivo. En este caso, no se observó información sobre las contrataciones realizadas por la institución en el período entre agosto y diciembre 2017, estando incompleta la información. De igual manera, los listados colocados no indican las características de la contraparte, siendo un elemento requerido en el Art. 10 de la LAIP y Art. 1.18 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.

12. Índice de información reservada. La LAIP y el lineamiento manda a actualización periódica, aun cuando la información no haya sufrido cambios sustanciales.

13. Resoluciones UAIP. En este caso se observó una infracción a la LAIP, debido a que se divulgan los datos personales de los solicitantes de información de la institución. Ahora bien, en cuanto a la actualización, se observó que la información fue publicada en el portal en octubre 2018, enero y octubre 2019, no de manera trimestral como lo establecen los lineamientos; por lo que, se otorgó la ponderación de 3 períodos de actualización, es decir 0.15 puntos.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:34, Oficial de informacion (<oficialinfoconab@gmail.com>) escribió:

Muy buenas tardes por este medio a usted remito ficha de evaluación TA con comentarios y dudas a la misma, a la espera de que dichas dudas y comentarios sean aclarados a fin de poder mejorar el portal de transparencia institucional.

Para cualquier notificación proporciono el correo electronico: linda.zuniga@conab.gob.sv

Sin otra particular a la cual referirme me despido.

El lun., 3 feb. 2020 a las 8:01, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Licda. Valeria Renderos
OFICIAL DE INFORMACIÓN
CONAB




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:45 a. m.

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@cnr.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. **Inventario.** Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. **Remuneraciones.** En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. **Ofertantes y contratistas.** En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. **Obras en ejecución.** En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos

personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

From: Unidad de Fiscalización
Sent: Monday, February 3, 2020 8:00 AM
To: uaip@cnr.gob.sv
Subject: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error

| and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Ficha técnica TA

De: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:15 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Recibido.

Saludos!

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 11:11 a. m.

Para: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: Ficha técnica TA

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Resoluciones ejecutoriadas: la observación se refiere al formato de publicación de las actas, pues se encuentran en pdf no procesable. En tal sentido no se modificará el punto.
2. Índice de información reservada: El comentario de la ficha de evaluación hace alusión a que no se encuentra publicado el índice de información reservada a diciembre 2017, el cual debió estar disponible en el portal en enero 2018. Por consiguiente, al estar incompleta la información, no fue posible otorgar el punto.
3. Guía de archivos: La observación va relativo al formato del acta de inexistencia, ya que no se puede procesar la información contenida en ella. Además, en la Guía de archivos que se ha colocado para el 2019, en su contenido indica fecha a 2018.

Resoluciones UAIP: Este apartado se encontraba incompleto, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente informados a los oficiales no se tomaría en cuenta la información cuando se presente de forma incompleta, en tal sentido, no se modificará este apartado.

Atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:26, Marlene Solano - Información (<informacion@opamss.org.sv>) escribió:

San Salvador, 4 de febrero de 2020.

Honorables Comisionados del IAIP

Presente.

Deseándoles éxitos en el desempeño de sus funciones cotidianas, hago referencia a lo relativo al portal de Transparencia de OPAMSS, y de acuerdo a los criterios de evaluación, específicamente **la completitud**, hace referencia a que *“la información debe presentarse completa, la ausencia de documentos implicará la pérdida del puntaje correspondiente al apartado o sub apartado según aplique”*, es importante que se considere puntaje para ciertos indicadores que si se encuentran publicados como se explica en archivo adjunto.

Atentamente,

Marlene Solano

Oficial de Información - UA IPT

Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador - OPAMSS

25 Calle Pte., 15 Av. Nte., Final Diagonal San Carlos,

Col. Layco, San Salvador, El Salvador, C.A.

Tel. (503) 22 34 06 38 / Fax: 22 34 06 14

www.opamss.org.sv

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 8:00 a. m.

Para: Marlene Solano - Información <informacion@opamss.org.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:

RE

RE



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:18 a. m.

Para: "Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez" <oficialdeinformacion@isna.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, direccionejecutiva@isna.gob.sv

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. La obligación de actualización trimestral deriva del Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información ofensiva. Para el apartado específico, se observa que el Oficial incumplió esta obligación, ya que, aunque el contenido de la información publicada posiblemente esté completo, no se realizó con la periodicidad requerida en la normativa. Por lo tanto, se calificó como incumplimiento en la actualización trimestral, aunque la ponderación correspondiente a la información sustantiva se ha otorgado completa.
2. Directorio. Respecto a la información del presidente de la Junta Directiva, se observa que otras instituciones en las cuales forma parte el funcionario, por ejemplo el CENTA, se encuentra disponible la información desde septiembre 2019. Tal como se indicó en el Instructivo, la información debía estar completa para ser valorada en la evaluación.
3. Presupuesto. El comentario de la ficha de evaluación indica que la información está publicada, pero en formato no procesable. Se recuerda que en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó que solamente se tomarían en cuenta los documentos que estuvieran en formato que permitiera procesar su contenido. En virtud que los estados financieros no cumplen con este requisito, a pesar de estar publicados, no se tomaron en cuenta en la evaluación.
4. Asesores. Al igual que el apartado del organigrama, la información sustantiva se ha tomado en cuenta y se ha asignado la puntuación correspondiente. Sin embargo, se observa que toda la información fue publicada en julio 2018 y septiembre 2019, no habiendo actualizado periódicamente como lo establece la LAIP y los lineamientos.
5. Viajes. Tal como se indicó en el comentario de la ficha de evaluación, no se ha publicado acta de inexistencia para los períodos en los cuales no se generó la información, siendo ratificado esta omisión por parte del Oficial. De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofensiva, se debe colocar un acta de inexistencia que indique que la información no se ha generado en un período específico, lo cual no se ha realizado en este punto. Se reitera que de conformidad con lo estipulado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el criterio de completitud, la información debía estar completa para ser valorada en la evaluación, lo cual no sucedió en este apartado.
6. Inventario. Las entradas encontradas coinciden con los comentarios de la ficha de evaluación. No se observa que se haya modificado el valor actual, lo cual es información incongruente, respecto al principio de integridad del Art. 4 de la LAIP y no puede reconocerse como incumplimiento si se presenta información contradictoria entre sí. En su sentido, no es viable que no se presente la depreciación de un vehículo a lo largo del tiempo, lo cual es contrario a lo establecido en el Lineamiento para la publicación de información ofensiva.
7. Actualización. La puntuación sobre la actualización se otorgaría conforme a las fechas que refleje el portal de transparencia en el período a evaluar, debiendo verificarse 8 períodos trimestrales y 4 semestrales, dependiendo el tipo de información que se trate. Si bien la información sustantiva se ha identificado en el portal, la misma plataforma otorga un registro de la fecha en la cual se modifica dicho documento, que para este caso se observó mayormente a septiembre 2019. Asimismo, tal como mencionó el mismo oficial en su momento, toda la información se había ido actualizando de manera anual, por lo cual, no se daba cumplimiento a la actualización trimestral que establece la LAIP y los lineamientos.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:40, Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez (<oficialdeinformacion@isna.gob.sv>) escribió:

Buen día Unidad de Fiscalización.

Sea la presente portadora de un fraternal saludos y a la vez remitir en el presente correo Las observaciones realizadas a la ficha de evaluación donde califican la información publicada con 6.63 se anexa en pdf las observaciones de conformidad a lo planteado y donde muy respetuosamente en algunos ítems les expresamos inconformidad pues considero que la información está conforme a lo establecido esperando que mas de alguna de las observaciones expresadas sea tomado en cuenta para mejorar la nota obtenida en el presente proceso.

Att



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Leito Bacatran

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:01 a. m.

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "Comisionados | IAIP" <comisionados@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa generada. La Oficial manifiesta que se tomarán medidas para subsanar esta observación.
2. Directorio. Este apartado presentaba observaciones múltiples. Algunas de las entradas que aparecen vigentes están desactualizadas desde 2017 (Gerente de Programación, Seguimiento y Evaluación; Gerente de operaciones- Subdirectora General de Construcción y mantenimiento de la obra pública). De igual forma, hace falta una aclaración al portal respecto de los cargos que no se han asumido, los cuales se encuentran vigentes dentro del organigrama; sin embargo, la población no tiene un mecanismo efectivo para saber ese tipo de información que solamente se conoce a nivel interno. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período.
3. Presupuesto. Tal como indica la Oficial, las modificaciones presupuestarias de mayo a julio 2019 no fueron generadas por la institución, sin embargo, esta aclaración no se realizó dentro del portal de transparencia. Asimismo, este tipo de información debe actualizarse de manera trimestral, como lo establece el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período. En cuanto a la ejecución presupuestaria, se menciona que esta ponderación sí se otorgó en la evaluación, tal como consta en la ficha técnica.
4. Remuneraciones. El apartado 7.5 hace referencia a la actualización trimestral dentro del portal. Asimismo, si la actualización trimestral no abarca todos los elementos requeridos por el lineamiento, entonces la información se encuentra incompleta. De igual manera, en el Instructivo del proceso de evaluación, se indicó que la información a verificar debía estar actualizada hasta el mes de julio 2019, sin embargo, para este caso particular, se identificaron campos dentro de este apartado que no poseían fecha de actualización a esta fecha. Estos criterios fueron compartidos con todos los oficiales de información y de gestión documental y archivos de manera previa al inicio de la evaluación, los cuales son acorde a lo estipulado en la LAIP y en los lineamientos para la publicación de información oficiosa.
5. Servicios. Lo afirmado por la Oficial es contrario a lo establecido en los Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, en los cuales se establece que la información oficiosa deberá actualizarse de manera trimestral en los portales de transparencia. Las disposiciones citadas no hacen diferencia entre el tipo de información y no suscriben como requisito para la actualización la modificación en la información; al contrario, en virtud de la regulación normativa de esta actividad se establece un mecanismo para que la población tenga de primera mano información actualizada, sin necesidad que los usuarios reúnan conocimientos exhaustivos sobre el quehacer institucional. De lo contrario, no habría ningún mecanismo para identificar cuando la información está desactualizada por no variación en la información, o cuando está desactualizada por la mera inactividad del Oficial. Con independencia del punto de la convocatoria realizada a los titulares y oficiales de información para el proceso de evaluación, la obligación de actualización del portal de transparencia sigue siendo trimestral, pues deriva de la normativa vigente y no de la voluntad de este Instituto ni de la voluntad de los entes obligados. Respecto al criterio de evaluación utilizado, se recuerda que el apartado 10.5 se refiere a la actualización trimestral, es decir, en este apartado se evalúa la función realizada por el Oficial a través de todo el período que se evalúa, para determinar si se cumplió o no con la obligación de actualización periódica. Para el caso, la falta de actualización corresponde al límite inferior del período a evaluar, y en algunos de los casos, incluye actualización hasta 2017. Por lo que, hay porciones significativas de este apartado que no han sido actualizadas ni siquiera para el presente proceso de evaluación. En ese sentido, se estima que el contenido está incompleto, de acuerdo al criterio de evaluación de completitud.
6. Inventario. La actualización trimestral es una obligación legal desde la entrada en vigencia de la LAIP, lo cual ha sido retomado en los lineamientos para la publicación de información oficiosa. Asimismo, se deben adoptar mecanismos que permitan a la ciudadanía tener de primera mano información actualizada que

genera la institución, lo cual solo es posible si se realiza por medio de la indicación de dicha situación en el portal de transparencia.

7. Recursos públicos asignados a privados. Tal como se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, uno de los criterios a aplicar al proceso es el formato del documento, en el cual se estipuló claramente que solo los documentos en formato procesable serían tomados en cuenta en la evaluación. Queda claro, que previo a este proceso, ya se habían subido actas en formato seleccionable, en cumplimiento de la normativa a aplicar. Sin embargo, el acta que alega la Oficial corresponde a un período que ya fue evaluado.

8. Adquisiciones y contrataciones. El art. 5 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa establece con claridad que cuando la información a publicar contenga datos personales o confidenciales, se debe de realizar versión pública en los términos del Art. 30 de la LAIP. Asimismo, este artículo estipula que se debe incluir en el documento una nota que indique la supresión efectuada. Adicionalmente, el concepto versión pública es una categoría jurídica ampliamente definida por la LAIP y por el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información.

Resoluciones UAIP. Se ha verificado la evidencia, por lo que se otorgará el 0.05 restante del apartado de la actualización. Respecto a la razón de la versión pública, se sostiene lo manifestado en el punto que antecede, en virtud que ante la supresión de cualquier información confidencial o datos personales, se debe indicar en el documento una nota que manifieste qué información se ha omitido y su base legal. Asimismo, no se encontró el anexo 92-2019.

Atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:29, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimados:

De la manera más atenta y teniendo en cuenta la oportunidad que se nos ha dado para emitir consultas y dudas a la evaluación del desempeño, anexamos documento conteniendo lo correspondiente a MOP.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @obraspublicasSV



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 11:02 a. m.
Para: Oir IEESFORD <oir@ieesford.edu.sv>
CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La justificación aludida podría ser válida, pero no eso no inhibe a la institución para no publicar las Normas Técnicas de Control Interno que le sean aplicables, a pesar que sean una institución autónoma como lo menciona la Oficial. En este caso, de conformidad con el criterio de completitud, si no se publica esta información de manera completa según lo establecido por los lineamientos, no se otorgan los puntos parciales que correspondan.
2. Directorio. Lo afirmado por la Oficial es contrario a lo establecido en los Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, en los cuales se establece que la información oficiosa deberá actualizarse de manera trimestral en los portales de transparencia. Las disposiciones citadas no hacen diferencia entre el tipo de información y no suscriben como requisito para la actualización la modificación en la información; al contrario, en virtud de la regulación normativa de esta actividad se establece un mecanismo para que la población tenga de primera mano información actualizada, sin necesidad que los usuarios reúnan conocimientos exhaustivos sobre el quehacer institucional. De lo contrario, no habría ningún mecanismo para identificar cuando la información está desactualizada por no variación en la información, o cuando está desactualizada por la mera inactividad del Oficial.
3. Asesores. En el portal se verificó que no están completas las actas de inexistencia, además, no se aclara la situación del asesor nominal que ha sido proporcionada por la Oficial, la cual al momento de realizar la evaluación, no se encontraba disponible en este apartado.
4. Remuneraciones. Según la aclaración proporcionada por la Oficial respecto al asesor incorporado en este apartado, se indica que esta circunstancia debe colocarse en el apartado correspondiente, a fin que la población que consulta el portal de transparencia pueda conocer de esta situación. Respecto a la información que se encontraba a junio 2019, en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó claramente que la información a verificar en el proceso abarcaría de agosto 2017 a julio 2019, por lo que, al no encontrar disponible información generada en dicho mes dentro del portal de transparencia, se calificaría como incumplimiento, en virtud de estar incompleta la información. Si bien en el portal se refleja fecha de julio 2019, el contenido de la información del documento corresponde hasta junio.
5. Adquisiciones y contrataciones. De acuerdo a lo expresado por la Oficial no existe un mecanismo para determinar la completitud del apartado, salvo el conocimiento detallado de una persona que labore en la institución o que tenga un contacto con éste. Se reitera que las aclaraciones proporcionadas por la Oficial en el documento adjunto no se han colocado oportunamente dentro del portal de transparencia, motivo por el cual no se tomaron en cuenta al momento de hacer la evaluación. En ese sentido, es indispensable que se manifieste a la población usuaria del portal de transparencia, a qué se debe la discrepancia con los correlativos de las órdenes de compra, ya que sin una manifestación expresa de parte del ente obligado, el ciudadano no posee elementos idóneos y oportunos para poder acceder a esta información. Asimismo, según se estableció en el Instructivo del proceso de evaluación, uno de los criterios a implementar sería el de completitud de la información, de modo que, si no se identificaban todos los elementos que requieren los lineamientos, se tenga como no cumplido este punto. Para el caso en particular, no se identificaron órdenes de compra según el correlativo, y al no haber indicado oportunamente a qué se debe dicha situación, se encuentra incompleta la información de este apartado.
6. Registro de ofertantes y contratistas. Al igual que el comentario anterior, la información debía estar disponible a julio 2019, tal como se requirió en el Instructivo de evaluación. Al no contener información sobre este mes, el apartado se encuentra incompleto.
7. Índice de información reservada. Se ha verificado este apartado, y se otorgará el puntaje correspondiente.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:37, Oir IEESFORD (<oir@ieesford.edu.sv>) escribió:

Remisión declaraciones de utilidad, respecto de la ficha técnica remitida ayer.

El IEESFORD ha cumplido esencialmente con la publicación de información, contribuyendo a la transparencia.

Adjunto cuadro resumen y anexo correspondiente en tiempo y forma.

Atte.

Oficina de Información y Respuesta

Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática
 Tel. (503) 2231-1343
<http://www.ieesford.edu.sv/>



Misión

Formar y capacitar al personal diplomático y consular conforme a los lineamientos del Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador

Visión

Ser un referente regional con excelencia académica en materia de formación y capacitación en Diplomacia y Relaciones Internacionales

De: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Oir IEESFORD" <oir@ieesford.edu.sv>

Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:50 a. m.

Para: "Erika M. Miranda Ramirez" <emiranda@conamype.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

- Actualización. Al respecto de la actualización, la Oficial menciona que la información se encontraba publicada de manera anual, y que esos documentos se separaron para cumplir con el tema de la obligación de publicación trimestral. Al respecto, la publicación anual no es conforme a los lineamientos, sino que los lineamientos establecen que la actualización debe ser trimestral, dejando constancia de dicha actualización tal como lo establece el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa.
- 1. Directorio. Si bien los jefes regionales se encuentran publicados, la información del Gerente Financiero no está disponible, debiendo en dado caso determinar su inexistencia según el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. Asimismo, no se encontró información sobre el director proveniente del Ministerio de Turismo.
- 2. Remuneraciones. Esa aclaración que menciona debió haberse colocado en el portal mediante una nota, a modo de informar al usuario el por qué no se otorgan dietas a los directivos.
- 3. Plan operativo anual. Al momento de realizar la evaluación, en el espacio del informe de avance para el primer semestre 2018 era un correo electrónico. A pesar que ahora ya se encuentra disponible el documento, al momento de verificar el portal no se encontraba publicado, por lo cual no se tomó en cuenta. Respecto al formato del documento, los documentos identificados estaban en formato no seleccionable, por lo que no cumplía el criterio del formato establecido previamente en los lineamientos y en el Instructivo para el proceso de evaluación que fue remitido a los oficiales.
- 4. Rendición de cuentas. La periodicidad con la que se ha elaborado este documento es de manera anual, debiendo estar a esta fecha la correspondiente al 2019. En caso que el documento no se generara, debió haberse aclarado dicha situación en el portal, a través de una nota aclaratoria o acta de inexistencia, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
- 5. Estadísticas. Esta información requiere publicación de estadísticas sobre el quehacer institucional, no es para publicación exclusiva de esfuerzos estadísticos particulares. En ese sentido, al no identificarse información sobre datos de la institución para el 2018 y 2019, no fue posible otorgar esta puntuación.
- 6. Actas. No es posible otorgar puntos parciales al apartado ya que no se ha cumplido con los criterios previamente indicados en el Instructivo, el cual menciona que únicamente se tomarán como válidos los documentos que se encontraran en formato seleccionable.
- 7. Guía de Archivos. Se ha publicado un acta de justificación, pero de conformidad a lo establecido en el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la Guía tiene una vigencia de un año, siendo la última publicada la correspondiente a 2017 y en consecuencia, está desactualizada. En lo que respecta a la tabla de plazos, éstas no se crean únicamente cuando hay procesos de destrucción o eliminación, sino que son instrumentos archivísticos que sirven para determinar la ruta que siguen los documentos dentro de la institución. Por lo que, el hecho que no se hayan realizado procesos de eliminación documental no inhibe de la obligación de generarlos.
- 8. Resoluciones UAIP. Algunas referencias de las resoluciones publicadas no contienen anexos, los cuales corresponden a información pública, por ejemplo las resoluciones 2 y 134 del 2018. En ese sentido, se modificará el punto, otorgando puntos parciales.

atentamente. -

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:47, Erika M. Miranda Ramirez (<emiranda@conamype.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes,

Deseando éxitos y bendiciones en sus actividades, en atención a correo que antecede, referente a los resultados del proceso de fiscalización en cuanto a la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia de CONAMYPE, me permito remitir los comentarios que adjunto, esperando que estos sean tomados en cuenta en relación a la nota

asignada.

Agradeciendo su atención al presente.



CONAMYPE

Erika Mariela Miranda

**Oficial de Información y Respuesta | Oficina de
Información y Respuesta**

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa
emiranda@conamype.gob.sv | www.conamype.gob.sv

Móvil: (503) 7074-7071 Teléfono: (503) 2592-9077,
(503)2592-9000

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Erika M. Miranda Ramirez <emiranda@conamype.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:



<https://storage.googleap>



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

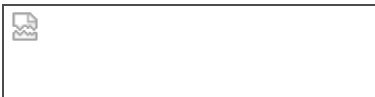
Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:51 a. m.

Para: Daniel Eliseo Martínez Taura- OI <oficialdeinformacion@mh.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Sobre el cálculo de la nota, se informa que si son 29 estándares comunes que se verifican en el portal, además del primer punto que se la asigna ponderación es al sitio web y el botón del portal de transparencia, el cual se encuentra al inicio de la ficha. En ese sentido, son 30 puntos a verificar para todas las instituciones y los 2 adicionales que la ley establece para el Ministerio de Hacienda. Por consiguiente, la fórmula para calcular la calificación es la correcta.
2. Organigrama. Se ha verificado este punto, y se asignará parcialmente la ponderación. Solamente se ha otorgado el puntaje de 1 período de actualización (0.05) debido a que se observa en el portal fecha a septiembre y octubre 2019.
3. Presupuesto. Se ha verificado este punto, y se asignará la puntuación faltante de la ejecución presupuestaria.
4. Procesos de selección. El documento que se ha colocado en la normativa sobre administración del personal, no cumple con lo requerido por el Art. 1.5 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. Sin embargo, el documento denominado "Reclutamiento, selección, contratación e inducción de talento humano", se ha colocado en un apartado cuyo nombre no corresponde a lo establecido por los lineamientos, tal como lo determina el Art. 1 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa y Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa.
5. Servicios. El Instructivo del proceso, apartado V, letra A número 4, determina con claridad que la falta de actualización del apartado será evaluada como incumplimiento. Para el caso en particular, se ubicaron algunos apartados que no se han actualizado desde 2018. Asimismo, según el mismo Instructivo, la información debía estar disponible hasta julio 2019, por lo que, no habiendo estado todos los apartados a esa fecha, no se tomó como válido. Adicionalmente, hay servicios que no poseen fecha de actualización, lo cual es contrario a lo dispuesto en el Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
6. Adquisiciones y contrataciones. De conformidad con el criterio de completitud indicado en el Instructivo del proceso de evaluación, se debía poseer todos los elementos que indica la LAIP y los lineamientos para poder otorgar el punto completo. Ahora bien, si hacía falta algún elemento, se otorgarían puntos parciales siempre y cuando el mismo apartado permitiera subdividir los puntajes. En el presente caso, la plantilla no indica todos los elementos que establece el Art. 1.18 del Lineamiento, por lo que no se otorgó el punto correspondiente a la plantilla, es decir, 0.3 puntos. Respecto a los contratos, se debe dejar claro quienes son los contratantes de las adquisiciones que lleva a cabo la institución, ya que es un requisito establecido en la LAIP y en los lineamientos que el usuario sepa con quienes ha establecido relaciones comerciales el ente. Al no dejarse determinado esta información en el documento, se está ocultando deliberadamente la identidad de las personas con las cuales contrata el ente, estando incompleto el apartado. Si bien el apartado se observa actualización constante, si no se encuentra completa la información sustantiva del mismo, no es posible otorgar el puntaje por actualización.
7. Registro de ofertantes y contratistas. Los documentos disponibles no indican en su contenido el período al cual hacen referencia, sino solo la fecha de emisión de los mismos. En ese sentido, la información se encuentra incompleta, ya que hay períodos que no reportan información. Además, de conformidad con el criterio de completitud indicado en el Instructivo, si la información no estaba disponible para todo el período indicado, se tomaría como incompleto, perdiendo toda la puntuación.
8. Actas. Pese a que se ha revisado que existen actas para años anteriores, se omitió la del 2018.
9. Índice de información reservada. De conformidad con las mismas capturas enviadas por el Oficial, se observa que el apartado no se ha actualizado con la periodicidad debida, ya que el correspondiente a diciembre 2017 debió actualizarse en enero 2018, y el de diciembre 2018, a enero 2019.

atentamente.

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:52, 'Daniel Eliseo Martínez Taura- OI' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Unidad de Fiscalización

IAIP.

Por este medio remito a ustedes las dudas sobre el cálculo del resultado de la evaluación, además presento comentarios sobre la ponderación establecida algunos estándares y se aclaran puntos donde se señala que no habían documentos publicados, demostrando que si estaban los documentos requeridos.

Se adjuntan documentos en formato PDF y Word, donde se detallan los comentarios, las direcciones de URL y las copias de pantalla que demuestran la publicación de información oficiosa.

Cordialmente,



Daniel Eliseo Martínez Taura

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Móvil: (503) 7073-8172 / Teléfono: (503) 2244-3828

www.mh.gob.sv

Ministerio de Hacienda

Bulevar de Los Héroes, Edificio anexo a Secretaría de Estado, planta baja.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: UAIP <oficialinfo.dga@mh.gob.sv>; Oficial de Informacion DGII <oficialinfo.dgii@mh.gob.sv>; oficialdeinformacion@mh.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sres. Oficiales de Información

Presente

Atentamente se les remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación. En su caso particular, se remiten las 3 fichas correspondientes al Ministerio de Hacienda, Dirección General de Aduanas y Dirección General de Impuestos Internos, en el cual se indican los hallazgos para cada portal. La ficha del Ministerio contiene la calificación global de la institución en este componente.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and

confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable law.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA
De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 11 08 a. m.
Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@presidencia.gob.sv>
CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente

1. Remuneraciones. La declaración brindada en el acta de inexistencia es contradictoria con lo consignada en el portal, ya que se declara que las plazas no se encuentran vigentes, pero se coloca que hay personas que poseen esos cargos. Asimismo, no se encuentra el detalle de la remuneración de los comisionados presidenciales nombrados para la presente administración, por ejemplo, el Comisionado presidencial de la Juventud. Si bien las plazas a las que se ha hecho mención no se encuentran vigentes, se debe indicar que no hay personal que ostente dichos cargos, consignando en el cuadro del portal que ninguna persona es la nombrada en dicha plaza, tal como se indicó en el comentario de la ficha de evaluación. De igual manera, los documentos que se han colocado en el apartado se han publicado de manera anual, siendo un documento para las remuneraciones por ley de salarios y un documento por contrato. Dicha práctica es contraria a lo establecido en los lineamientos, ya que se requiere de la actualización trimestral del apartado, como lo establece el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficial.
2. Registro de ofertantes y contratistas. Tal como se indicó anteriormente, todos los apartados se deben actualizarse trimestralmente. De igual manera, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficial estipula que se debe dejar el registro de la información oficial generada en años anteriores, lo cual no se observa en este caso. En el Instructivo del proceso de evaluación se indicó claramente que se verificaría la información generada por la institución entre agosto 2017 y julio 2019, así como la actualización trimestral que se hubiera hecho de todos los campos del portal; señalando además como criterio de evaluación la completitud. En ese sentido, al verificarse información únicamente para el 2019, no fue posible otorgar este punto.
3. Subsidios e incentivos fiscales. En este caso, se les indicó en las capacitaciones que bastaba que el acta se actualizara al menos una vez al año, dejando el registro histórico de las actas generadas con anterioridad. Estas actas se pueden colocar en el área de documentos, el cual sí permite verificar los documentos de períodos anteriores. De igual manera, al solicitarse información desde agosto 2017, y no verificarse la misma en el apartado al momento de la evaluación, no fue posible otorgar el punto.
4. Permisos, autorizaciones y concesiones. La información que se verificaría en el portal en el proceso de evaluación abarcaba de agosto 2017 a julio 2019, debiendo publicar la información generada por la institución en ese período. Como lo manifiesta la Oficial, en el 2018 no se otorgó este tipo de permisos debido a que corresponden al ahora Ministerio de Cultura, sin embargo, no se observa acta de inexistencia para este tipo de actividad para la Presidencia de la República en el 2018, tal como lo requiere el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficial. En ese sentido, al estar incompleta la información no fue posible otorgar el punto de este ítem.
5. Contrataciones y adquisiciones. En la orden de compra N°OC/LG/0701/0055/2019 de fecha 18 de junio del 2019, se ha omitido la firma del Jefe UFI, sin que se consigne la razón de versión pública por la omisión de la firma del referido funcionario.
6. Estadísticas. Cabe aclarar que este punto se otorgó de manera parcial en la evaluación. El punto de las actualizaciones hace referencia a la fecha que arroja el portal de transparencia. En ese sentido, se observó que la información generada en el 2017 fue divulgada en el portal hasta enero 2019, lo cual es un incumplimiento a la actualización trimestral que establecen los lineamientos. En consecuencia, se observó únicamente 3 fechas de actualización conforme lo establecen los lineamientos, por lo que se otorgó la puntuación de 3 períodos, es decir, 0.15 puntos.
7. Resoluciones ejecutorias. Al igual que el comentario de los subsidios, al publicar las actas en la parte de documentos, la plataforma permite que se pueda actualizar trimestralmente las actas, dejando el registro de la información publicada en períodos anteriores.
8. Actas. Al respecto de este comentario, el error del evaluador fue haber otorgado los puntos de la agenda, cuando les aplica el mismo criterio de las Actas del Consejo de Ministros, Art. 12 letra "d" de la LAIP. Este Instituto ha emitido vasta jurisprudencia de los requisitos que deben contener los índices de reserva, estando prohibidas las reservas genéricas, es decir, aquellas en las cuales no se declare de manera cierta los elementos en los cuales recae la reserva, por medio de fórmulas amplias o no determinadas con el objeto de ensanchar ilegítimamente el alcance de una reserva. En ese sentido, dado que la LAIP ya determinó que estas constituyen información pública oficial, no puede declararse de formar genérica y abierta su reserva, sino que deberá analizarse cada caso y elaborarse las versiones públicas de conformidad con el Art. 30 de la LAIP y el Art. 5 del Lineamiento para la publicación de información oficial.
9. Decretos ejecutivos. El apartado de los decretos ejecutivos se evalúa en el mismo ítem de los acuerdos. Si bien se menciona que hay correlativos que no se encuentra porque no se han generado, es necesario que se indique claramente cuáles son los que se refiere, ya que los usuarios no tienen las herramientas necesarias para poder acceder a este tipo de aclaraciones si no son brindadas por la misma institución. En el documento, la fórmula utilizada es ambigua, ya que menciona que alguno de los saltos de correlativo.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:18, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes:

Se envían los comentarios respecto del archivo remitido del proceso de fiscalización.

Se pega además en este correo captura de pantalla del correo remitido en fecha 7 de octubre del 2019, respecto de la consulta realizada sobre las remuneraciones.

Saludos.

RE: Consulta respecto a Servicios vigentes/no vigentes - Mensaje (HTML)

ArchivoMensajeAyuda

¿Qué desea hacer?

Ignorar

Correo no deseado

Eliminar

Archivar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Más

Mover a: ?

Correo electrónico...

Crear nuevo

Al jefe

Responder y eli...

Reglas

OneNote

Acciones

Marcar como no leído

Seguimiento

Buscar

Traducir

Relacionadas

Seleccionar

Edición

Leer en voz alta

Zoom

Eliminar

Responder

Pasos rápidos

Mover

Etiquetas

Edición

Voz

Zoom

RE: Consulta respecto a Servicios vigentes/no vigentes

UD

Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@presidencia.gob.sv>
Para 'Unidad de Fiscalización'
CC 'Soporte de portales web'; Gabriela Gamez

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Buen día.

En el caso de servicios se han colocado como "no vigente" los de la Ex Secretaría de Inclusión Social.
En Remuneraciones se encuentran como "no vigente" las Remuneraciones por Contrato de la Ex Secretaría de Inclusión Social, Ex Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, Ex Secretaría de Gobernabilidad y Ex Secretaría Técnica y de Planificación.
Por el momento, lo que hemos hecho es indicar en los nombres la no vigencia de esta manera: (No vigente).
Muchas gracias.

Unidad de Acceso a la Información Pública - UAIP
Presidencia de la República
Móvil: +503 7878-7814 / Teléfono: +503 2248-9690
Correo: uaip@presidencia.gob.sv
Secretaría Jurídica de la Presidencia
Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo, 5500, San Salvador, El Salvador

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 07 de octubre de 2019 08:00 a.m.
Para: Unidad de Acceso a la Información Pública
CC: Soporte de portales web; Gabriela Gamez
Asunto: Re: Consulta respecto a Servicios vigentes/no vigentes

Buen día,

Remitiré su consulta a la Unidad de Informática para que puedan verificar esta situación. Sin embargo, es necesario nos indiquen específicamente cuáles servicios o remuneraciones tendrían que estar como "no vigente" para poder brindar una mejor respuesta.

Saludos,

Unidad de Acceso a la Información Pública - UAIP
Presidencia de la República
Móvil: +503 7898-4779 / Teléfono: +503 2248-9690
Correo: uaip@presidencia.gob.sv
Secretaría Jurídica de la Presidencia
C. Circunvalación #248, Col. San Benito, San Salvador, El Salvador.

1 de 2

06/03/2020 04:10 p. m.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Unidad de Acceso a la Informacion Publica <uaip@presidencia.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4 00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización


Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



 *Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   





 *Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario*

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:46 a. m.

Para: Departamento de Acceso a la Informacion Publica <uaip@cortedecuentas.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, uaipccr@gmail.com

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Se aclara que de acuerdo con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la Publicación de Información Oficiosa, se establece la obligatoriedad de generar actas de inexistencia respecto de los elementos que no se producen o que no corresponden a la institución, es obligatoria la actualización de estas actas junto con el resto de la información oficiosa. Para el caso de información que no se produce en la institución por no corresponder a sus funciones se exige al menos un acta al año. Este elemento no se pudo observar en el portal del ente al momento de la evaluación.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:59, Departamento de Acceso a la Informacion Publica (<uaip@cortedecuentas.gob.sv>) escribió:

Estimados Señores de la Unidad de Fiscalización del IAIP:

Favor considerar el documento adjunto a este correo.

Atentamente.

Licda. Mirna Yaneth Mercado Laínez
Directora de Transparencia /
Oficial de Información
Dirección de Transparencia
Teléfono: (503) 2592-8000 Ext. 8075
1ª Av. Norte y 13ª C. Pte.
San Salvador, El Salvador



De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: uaip@cortedecuentas.gob.sv; uaipccr@gmail.com

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:28 a. m.

Para: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Tal como lo manifiesta el Oficial, la información se agrupaba por año y no por trimestre, conforme lo exigen la LAIP, el Reglamento de la Ley y los lineamientos para publicación de información oficiosa. Se recuerda que según esta normativa, la actualización debe realizarse de manera trimestral. En ese sentido, en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó previamente a los oficiales que se verificaría esta periodicidad en la actualización para poder asignar la ponderación correspondiente. De esta manera, si la fecha que arrojaba el portal era a octubre 2019, solamente se otorgaría puntuación por un período de actualización (0.05 puntos) de los 8 períodos a verificar.
2. La ponderación de la actualización, es decir el 0.40 indicado en la ficha, se otorgó conforme a las fechas que se verificaron en el portal al momento de la evaluación. Tal como lo manifiesta el Oficial, la información se modificó a efecto de cumplir con la agrupación por trimestre, ya que la institución no divulgaba la información de esta forma. En ese sentido, se colocó en la columna respectiva de la ficha de evaluación cuáles fueron las fechas que se observaron el portal para asignar la ponderación conforme a estas.
3. La consulta número 3 no se refiere a ningún elemento en específico ni brinda indicios para orientar su consulta a un apartado o evidencia en particular.
4. En el mismo sentido antes indicado, la ponderación de la actualización se realizó conforme a las fechas verificadas en el portal de transparencia, aun cuando las actas de inexistencia hicieran relación a los períodos trimestrales correspondientes.
5. Se puede solicitar asesoría una vez que se entreguen los resultados oficiales del proceso de evaluación.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:51, Oficial de Información - PROESA (<oir@proesa.gob.sv>) escribió:

San salvador, 4 de febrero de 2020.

UNIDAD DE FISCALIZACION

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Reciban un cordial saludo y deseo de éxitos en sus labores diarias.

Hago de su conocimiento que he recibido resultado del instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, y habiendo confrontado comentarios de evolución, paso a lo siguiente:

- 1- Uno de los comentarios más frecuentes, es la razón por que la información fue subida en octubre de 2019, de todos los trimestres, es importante aclarar que la información anteriormente estaba acumulada por año, pero con la nueva instrucción se procedió a actualizarla por trimestre según lo requerido.
- 2- De manera general puede observarse que de las ponderaciones más altas, que corresponde al 0.4, solo se han obtenido pequeñas fracciones perjudicando de esta manera un mejor promedio total.
- 3- Que se consideren algunos estándares que solo fueron actualizados y que en evaluaciones anterior no tuvieron mayor observación y han sido ponderados con baja calificación.
- 4- Pido que se considere todas las inexistencias realizadas, aun cuando su actualización se dio en el mes septiembre; pero cada una de esas inexistencias representan los trimestres requeridos.

5- Para finalizar solicito se me pueda brindar explicación de manera presencial de cada uno de los comentarios, porque hay muchos que no me quedan claros y de esta manera corregir para posteriores evaluaciones.

De antemano agradecerle por las muestras de consideración, ya que fue mi primer proceso de evaluación al que me sometí y puse de mi parte para obtener una mejor calificación.

Atte.

LUIS NAPOLEON ARRAZOLA VILLATA

OFICIAL DE INFORMACION

PROESA



Luis Napoleón Arrazola

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2592-7096

Correo: larrazola@proesa.gob.sv \ **Twitter:** @Proesa_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador.
Calle El Mirador entre 87 y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center
Torre I, Nivel 5 Colonia Escalón, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este mensaje ha sido verificado en busca de virus.

This message was checked for viruses.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:21 a. m.

Para: Mirian Abarca <mirian.abarca@conna.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. El comentario de la Oficial no se refiere a la observación realizada durante el proceso de evaluación, por lo cual no se modificará este punto.
2. Presupuesto. La Oficial no se refirió en su comentario a la ausencia de modificaciones presupuestarias, y respecto a los informes de ejecución presupuestarias, la observación realizada en el procedimiento de evaluación corresponde a su formato, cuestión que no es refutada por la propia Oficial. En ese sentido, se mantiene la ponderación asignada a este punto.
3. Procesos de selección. En lo relativo al manual, éste se encontraba en formato no seleccionable, por lo tanto no es posible atender al requerimiento de modificación de la calificación. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
4. Asesores. No se ha publicado acta de inexistencia para los períodos en los cuales no se generó la información, siendo ratificado esta omisión por parte de la Oficial. De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, se debe colocar un acta de inexistencia que indique que la información no se ha generado en un período específico, lo cual no se ha realizado en este punto. Se reitera que de conformidad con lo estipulado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el criterio de completitud, la información debía estar completa para ser valorada en la evaluación, lo cual no sucedió en este apartado.
5. Remuneraciones. La obligación de actualización es trimestral conforme lo establece el lineamiento, sin ninguna excepción. Aunque no haya modificaciones en los aspectos relativos a las remuneraciones o las plazas, sí puede existir cambio en el número de personas por plazas. Por lo tanto, se debe realizar la actualización de manera trimestral. Al no observarse esta periodicidad en el apartado, no se otorgó la puntuación.
6. Memoria de labores. Dentro del portal no hay un comentario o aclaración que indique la ubicación del referido informe. Asimismo, de conformidad con la ley, éste es un informe independiente. La oficial no hace mención al informe del 2018 sobre el cumplimiento de la LAIP que se ha omitido. En ese sentido, el criterio se mantiene y no se modificará este punto.
7. Viajes. No se ha publicado acta de inexistencia para los períodos en los cuales no se generó la información, siendo ratificado esta omisión por parte de la Oficial. De conformidad con el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, se debe colocar un acta de inexistencia que indique que la información no se ha generado en un período específico, lo cual no se ha realizado en este punto. Se reitera que de conformidad con lo estipulado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el criterio de completitud, la información debía estar completa para ser valorada en la evaluación, lo cual no sucedió en este apartado.
8. Inventario. La observación realizada no se refiere al formato de publicación y a la plantilla en que se realiza, sino a su actualización. En tal sentido, se sostiene el comentario realizado en el procedimiento de evaluación y no se modificará este punto.
9. Obras en ejecución. Tal como se ha indicado anteriormente, las declaraciones de inexistencia se deben realizar por medio de actas, de conformidad a lo estipulado en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
10. Subsidios. En el Instructivo del proceso de evaluación se indicó claramente que la información debía estar en formato procesable para ser valorada en la evaluación. En este caso, al identificarse dos documentos que no se encontraban en el formato requerido por la LAIP y los lineamientos, no

fue posible asignarle una ponderación.

11. Recursos públicos asignados a privados. En el procedimiento de evaluación se verificó que no se publicó al documento de autorización de entrega del bien, ya que en su lugar se consignó un documento informativo en el cual se indica el bien. No se publica el informe sobre el uso, por lo tanto el apartado está incompleto y no se modificará la calificación.

12. Permisos y autorizaciones. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.

13. Estadísticas. Las aclaraciones que hace la Oficial no están detalladas en el portal de transparencia. Asimismo, no se ha publicado la información del todo el período de evaluación, por lo tanto, no es atendible esta consulta y no se modificará este punto.

14. Resoluciones ejecutoriadas. Tal como se indicó anteriormente, la información debía estar disponible hasta el mes de julio 2019. Adicionalmente, la información requerida en este apartado exige la publicación de una plantilla, la cual no se ha colocado. En ese sentido, no se modificará este punto.

15. Índice de información reservada. Contrario a lo que afirma la Oficial, los índices de información reservada se realizan de forma semestral, debiendo consignarse de tal manera en el portal. En ese sentido, no se modificará este punto.

16. Resoluciones UAIP. El comentario de la Oficial no se relaciona con la observación realizada en la evaluación.

Atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:41, Mirian Abarca (<mirian.abarca@conna.gob.sv>) escribió:

Sres. Unidad de Fiscalización

Presente.

A través del presente remito comentarios sobre los hallazgos identificados en la fiscalización 2019.

Atentamente,



**Oficial de Información
Ad-Honorem**

Consejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia
Col. Costa Rica, Av. Irazú y final calle Santa Marta N.2 San Salvador
Tel: 2511-5400 | www.conna.gob.sv | [/CONNA.ELSALVADOR](https://www.facebook.com/CONNA.ELSALVADOR)

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: oficialdeinformacion@conna.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:19 a. m.

Para: uaip@medicamentos.gob.sv

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "Comisionados | IAIP" <comisionados@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La Oficial envía el detalle de la normativa vigente en la institución y su fecha de actualización. Sin embargo, en la ficha de evaluación claramente indica que este apartado debe contener *"toda la normativa generada por la institución, manual de organización y funciones o equivalente, **normas procedimentales de cada unidad descrita en el organigrama**, normas técnicas de control interno específicas de la institución"* (la negrita y subrayado es propio). En ese sentido, en el comentario de la ficha se indicó que no se había encontrado la normativa procedimental, por lo cual estaba incompleto el apartado. Adicionalmente, en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó el criterio de completitud, estableciendo que se tomaría en cuenta la información completa disponible en el portal. En consecuencia, al no encontrarse parte de la normativa exigida en este apartado, no se otorgó la ponderación de este ítem.
2. Directorio. El apartado está incompleto ya que se ha omitido la información de un directivo. De acuerdo al criterio de completitud, no le corresponde la ponderación.
3. Presupuesto. El punto está incompleto y se ha verificado en la evidencia que la información relativa a la ejecución presupuestaria del 2017 y 2018 completa no se publicó en el portal previo a la evaluación. Asimismo, tal como lo indica el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, cuando no se genere información en un período determinado se debe publicar acta de inexistencia, en ese caso, si no se realizaron modificaciones al presupuesto en un determinado período, se debió colocar oportunamente esta aclaración, mediante un acta.
4. Procesos de selección. Aunque la plantilla contenía todos los espacios, se verificó que en el espacio correspondiente al perfil de la plaza se consignó las funciones que desarrollará y no los requisitos técnicos requeridos para la plaza. De igual manera, no se indicó cuál sería el tipo de contratación del personal. El Art. 1.5 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que se debe detallar el nombre de la plaza sometida a concurso, tipo de concurso, tipo de contratación, perfil establecido para la plaza, número de participantes y el nombre de la persona seleccionada en el proceso. En ese sentido, se ha omitido colocar dos elementos requeridos en este campo, por lo cual está incompleta la información.
5. Asesores. De conformidad con lo establecido en el Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse de manera trimestral en el portal de transparencia. Asimismo, en el caso que la institución no genere la información, deberá respaldarse con la correspondiente acta de inexistencia. Para este caso en particular, se observó que las actas de inexistencia colocadas no se han actualizado de manera trimestral, no cubriendo porciones del período que se verificaría en la evaluación. Al no cumplir el criterio de completitud, no se otorgó esta ponderación.
6. Remuneraciones. Las actas de inexistencia de conformidad con el Art. 13 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa es para aquellos casos que no se ha generado la información. Para el resto de apartados, se debe de actualizar la información. En este caso, se ubica que hay información que no se ha actualizado desde 2017. Asimismo, el acta con la que se pretendía extender la vigencia de la actualización, cubría hasta mayo 2019, por lo tanto, no se modificará este punto.
7. POA. Se verificó la evidencia capturada durante el procedimiento, y se verificó que el POA del 2018 se subió dos veces, aduciendo que sería el vigente para el 2019. En tal sentido, no se modificará la ponderación de este punto.
8. Inventario. La actualización declarada cubre hasta el mes de mayo 2019, no hasta el mes de julio que era el período a evaluar. Por lo tanto, no se modificará la ponderación asignada a este punto.
9. Obras en ejecución. De acuerdo al Art. 10 número 15 de la LAIP, la información de obras, incluso las producidas en el 2016 forman parte de la información a verificar en este proceso. Asimismo, el Art. 8 para el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, esta información debe estar disponible en el portal y no hay justificación para que haya sido eliminada de la plataforma. En tal sentido, al momento de verificar la información, se observó que la información anterior había sido eliminada, por lo cual, se tomó como incompleto el apartado y no se modificará este punto.
10. Permisos y autorizaciones. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
11. Contrataciones y adquisiciones. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
12. Registro de ofertantes. En este campo se observó que no se encontró información correspondiente al 2018 durante la evaluación, lo cual es contrario a lo estipulado en el Art. 10 número 20 de la LAIP. De conformidad con el criterio de completitud, debía estar disponible toda la información para poder tomarse en cuenta la ponderación. En tal sentido, no se modificará este punto.
13. Mecanismos de participación. El apartado estaba incompleto, ya que no contiene los informes de cada uno de los mecanismos declarados. Así como lo relativo a la rendición de cuentas para el actual período, no tiene fecha de emisión, por lo tanto no puede determinarse si está actualizada o no. En tal sentido, no se modificará este punto.
14. Estadísticas. La información que se verificó durante el procedimiento de evaluación no cubría el período consignado en el Instructivo del proceso de evaluación, ya que no se consignaba información generada por la institución en el mes de julio 2019. En tal sentido, no se modificará este punto.
15. Actas. La obligación de actualización trimestral es derivada de la normativa aplicable, Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Si bien debe subirse la información completa, esto no significa que la omisión en el deber de actualización periódica vaya a ser evaluada positivamente u omitida. Adicionalmente, en el procedimiento de evaluación se verificó que la información no estaba publicada de manera completa, pues se identificaron actas que no habían sido publicadas.
16. Índice de información reservada. La observación realizada es por completitud, no por actualización del portal. En ese sentido, se reafirma que en el procedimiento de evaluación no se encontró información referente al índice de información reservada para el 2017. En ese sentido, no se modificará la ponderación.
17. Guía de archivo. De conformidad con lo establecido en el lineamiento 8 de gestión documental, las actas de eliminación son información pública oficiosa. En ese sentido, se sostiene el comentario realizado en la evaluación, y no se modificará este punto.
18. Resoluciones UAIP. Aunque la información publicada reúna los requisitos del lineamiento, el comentario de este apartado se refiere a la completitud. En ese sentido, los comentarios de la Oficial no son atendibles.

atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:40, Daysi Orellana (<uaip@medicamentos.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimados Sres.

En relación al proceso de fiscalización, adjunto mis observaciones, así como reitero que los requisitos exigidos en los lineamientos para la publicación de la información oficiosa, se cumplen totalmente; por otra parte el lineamiento 1 establece que las actualizaciones se hacen cada 3 meses, se entiende que se actualiza la información que ha sufrido cambios, no aquella que no tiene cambios, ya que de lo contrario sería una carga para el servidor público, que en nada efficientiza el trabajo realizado, y es contrario a los principios de la Buena Administración Pública contemplados en la Carta Iberoamericana de los Derechos y Deberes del Ciudadano en Relación con la Administración Pública:

6. Principio de eficacia, en cuya virtud las actuaciones administrativas deberán realizarse, de acuerdo con el personal asignado, en el marco de los objetivos establecidos para cada ente público, que siempre estarán ordenadas a la mayor y mejor satisfacción de las necesidades y legítimas expectativas del ciudadano. Las Autoridades buscarán que los procedimientos y las medidas adoptadas logren su finalidad y, para ello, procurarán remover de oficio los obstáculos puramente formales y evitarán las dilaciones y los retardos, buscando la compatibilidad con la equidad y el servicio objetivo al interés general.

7. El principio de eficiencia obliga a todas las autoridades y funcionarios a optimizar los resultados alcanzados en relación con los recursos disponibles e invertidos en su consecución en un marco de compatibilidad con la equidad y con el servicio objetivo al interés general.

En relación a lo anterior, el portal de transparencia cuenta con la información establecida en el Lineamiento 2 para la Publicación de Información Oficiosa.

Cabe mencionar que si la actualización de la información se valora por trimestre, la nota no debería ser 0 para los estándares que tienen la información conforme a los lineamientos, sino que debe de ponderarse lo que se encuentra publicado conforme a los lineamientos.

Por lo que respetuosamente solicito una revisión y ajuste a la nota enviada.

Me reservo así mismo, el derecho de interponer los recursos que la Legislación me ampara y de ampliar las observaciones adjuntas a este correo

Estimare acuse de recibido

Saludos cordiales,



Licda. Daysi Orellana
Oficial de Informacion

Teléfono: (503) 2522-5004

Correo: uaip@medicamentos.gob.sv \ **Twitter:** @ MedicamentosSV

Dirección Nacional de Medicamentos

Blv. Merliot y Av. Jayaque, Edif. DNM, Urb. Jardines del Volcán, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: uaip@medicamentos.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Ficha técnica TA
De: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 11:38 a. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias, muy amables, me doy por notificado.

Saludos.



Luis Napoleón Arrazola

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2592-7096

Correo: larrazola@proesa.gob.sv \ **Twitter:** @Proesa_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador.
Calle El Mirador entre 87 y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center
Torre I, Nivel 5 Colonia Escalón, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]
Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 11:28 a.m.
Para: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>
CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Asunto: Re: Ficha técnica TA

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Tal como lo manifiesta el Oficial, la información se agrupaba por año y no por trimestre, conforme lo exigen la LAIP, el Reglamento de la Ley y los lineamientos para publicación de información ofensiva. Se recuerda que según esta normativa, la actualización debe realizarse de manera trimestral. En ese sentido, en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó previamente a los oficiales que se verificaría esta periodicidad en la actualización para poder asignar la ponderación correspondiente. De esta manera, si la fecha que arrojaba el portal era a octubre 2019, solamente se otorgaría puntuación por un período de actualización (0.05 puntos) de los 8 períodos a verificar.
2. La ponderación de la actualización, es decir el 0.40 indicado en la ficha, se otorgó conforme a las fechas que se verificaron en el portal al momento de la evaluación. Tal como lo manifiesta el Oficial, la información se modificó a efecto de cumplir con la agrupación por trimestre, ya que la institución no divulgaba la información de esta forma. En ese sentido, se colocó en la columna respectiva de la ficha de evaluación cuáles fueron las fechas que se observaron el portal para asignar la ponderación conforme a estas.
3. La consulta número 3 no se refiere a ningún elemento en específico ni brinda indicios para orientar su consulta a un apartado o evidencia en particular.
4. En el mismo sentido antes indicado, la ponderación de la actualización se realizó conforme a las fechas verificadas en el portal de transparencia, aun cuando las actas de inexistencia hicieran relación a los períodos trimestrales correspondientes.
5. Se puede solicitar asesoría una vez que se entreguen los resultados oficiales del proceso de evaluación.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:51, Oficial de Información - PROESA (<oir@proesa.gob.sv>) escribió:

San salvador, 4 de febrero de 2020.

UNIDAD DE FISCALIZACION
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Reciban un cordial saludo y deseo de éxitos en sus labores diarias.

Hago de su conocimiento que he recibido resultado del instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, y habiendo confrontado comentarios de evolución, paso a lo siguiente:

- 1- Uno de los comentarios más frecuentes, es la razón por que la información fue subida en octubre de 2019, de todos los trimestres, es importante aclarar que la información anteriormente estaba acumulada por año, pero con la nueva instrucción se procedió a actualizarla por trimestre según lo requerido.
- 2- De manera general puede observarse que de las ponderaciones más altas, que corresponde al 0.4, solo se han obtenido pequeñas fracciones perjudicando de esta manera un mejor promedio total.
- 3- Que se consideren algunos estándares que solo fueron actualizados y que en evaluaciones anterior no tuvieron mayor observación y han sido ponderados con baja calificación.
- 4- Pido que se considere todas las inexistencias realizadas, aun cuando su actualización se dio en el mes septiembre; pero cada una de esas inexistencias representan los trimestres requeridos.
- 5- Para finalizar solicito se me pueda brindar explicación de manera presencial de cada uno de los comentarios, porque hay muchos que no me quedan claros y de esta manera corregir para posteriores evaluaciones.

De antemano agradecerle por las muestras de consideración, ya que fue mi primer proceso de evaluación al que me sometí y puse de mi parte para obtener una mejor calificación.

Atte.

LUIS NAPOLEON ARRAZOLA VILLATA
OFICIAL DE INFORMACION
PROESA



Luis Napoleón Arrazola

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2592-7096

Correo: larrazola@proesa.gob.sv \ Twitter: @Proesa_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador.
Calle El Mirador entre 87 y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center
Torre I, Nivel 5 Colonia Escalón, San Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Oficial de Información - PROESA <oir@proesa.gob.sv>

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este mensaje ha sido verificado en busca de virus.

This message was checked for viruses.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

[REDACTED]

[REDACTED] *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:30 a. m.

Para: Transparencia INJUVE <transparencia.injuve@gmail.com>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. El comentario del Oficial se refiere a acciones realizadas después de la evaluación. En ese sentido, no puede modificarse la ponderación.
2. Directorio. al momento de la evaluación, no constaba en el portal de transparencia ninguna justificación que hiciera referencia sobre la vacante de las plazas mencionadas en este apartado. por lo tanto, no puede modificarse la ponderación.
3. Asesores. El comentario del Oficial se refiere a acciones realizadas después de la evaluación. De conformidad con el criterio de completitud, si la información no estaba completa para el período requerido, es decir de agosto 2017 a julio 2019, no se tomaría como válido el apartado. En ese sentido, no puede modificarse la ponderación
4. Remuneraciones. Las explicaciones brindadas por el Oficial debieron colocarse oportunamente dentro del portal de transparencia para poderlas valorar en la evaluación.
5. Viajes. De acuerdo a la normativa correspondiente, el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, se debe declarar la inexistencia de la información cuya publicación corresponde. En ese sentido, si el lineamiento ordena la publicación de la información de forma trimestral, se debe seguir la misma línea para declarar la inexistencia de información. Asimismo, de conformidad con el criterio de completitud, si no se encontraba disponible el período de información completo, no se otorgaría la ponderación correspondiente.
6. Recursos públicos asignados a privados. En el Instructivo del proceso de evaluación, se indicó claramente que la información se verificaría hasta julio 2019. En ese sentido, al verificar en este apartado que la información se había emitido hasta el mes de mayo, hacía falta un período de dos meses más para ser incorporados al ítem, por lo cual no fue posible valorar todo el apartado.
7. Contrataciones. El comentario de la ficha de evaluación contiene observaciones. La primera, referente a que no se consignó el enlace al contrato u orden de compra de las adquisiciones realizadas en el 2017; y segundo, a que la plantilla proporcionada no incluye todos los elementos que exige la LAIP y el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En ese sentido, y conforme al criterio de completitud, no fue posible valorar la información colocada en este apartado, por estar incompleta.
8. Estadísticas. Nuevamente, se recuerda que conforme a lo indicado en el Instructivo del proceso de evaluación, la información a verificar en el procedimiento debía estar a julio 2019. En ese sentido, se observó en el portal que este apartado reflejaba información hasta 2018, haciendo falta la incorporación de los datos generados entre enero y julio 2019.
9. Actas. En el 2018 hay un acta que no se ha publicado y no hay manera de determinar razonablemente que el período inferior esté completo, ya que no se ha declarado la inexistencia de las actas.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:51, Transparencia INJUVE (<transparencia.injuve@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes, Le remito mi escrito de consulta sobre la ficha de evaluación sobre algunos puntos y comentario.

Quedo a la espera de su respuesta, que tenga buenas tardes y le deseo éxitos en sus labores cotidiana.



INSTITUTO
NACIONAL DE
LA JUVENTUD

Miguel Angel

Espinoza

Oficial de
Acceso a la
Información

PBX: (503) 2527-7400

EXT: 7419

DIRECTO: 2527-7419

mespinoza@injuve.gob.sv

Transparencia.injuve@gmail.com

Instituto Nacional de la
Juventud

Alameda Juan Pablo II
Complejo Plan Maestro Edif. B1,

Segundo Nivel. San Salvador, El
Salvador C.A

www.injuve.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: transparencia.injuve@gmail.com

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.


--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Oficina de Información y Respuesta <oir@mag.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 03:53 p. m.

Para: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: comisionados <comisionados@iaip.gob.sv>, Mirna Elizabeth Elías Serrano <mirna.elias@mag.gob.sv>, Rolando Alfredo Martínez Pineda <rolando.martinez@mag.gob.sv>, Claudia Ines García Pineda <claudia.garcia@mag.gob.sv>, boris solorzano <boris.solorzano@mag.gob.sv>

Señores IAIP:

Agradezco que se hayan considerado algunos puntos observados por mi persona, sin embargo con respecto al **inventario del 2018**, ustedes dijeron en sus anotaciones que no actualizó ese año, por lo que revisé el portal el 3 de febrero y efectivamente no aparecían, revisé mis documentos de ese año y encontré evidencias de que si se actualizó el 2018, y cuando respondí a ustedes el 4 de febrero anexe las capturas de pantalla del portal de ese año en las que se podía constatar la actualización, (lo adjunto nuevamente), por lo que imaginé que en la migración se borro la información, no obstante, curiosamente cuando ingresamos los inventarios de este año en el 2020, ya aparece reflejado el 2018 en el portal, ¿cómo se explica?, por tanto en mi opinión se debería asignar un puntaje a ese estándar porque el error no es de nuestra parte, apreciaré considerar este punto.

Con respecto a los **viajes**, el error fue involuntario y de 1 solo dato nada más de 1014 registros de viajes publicados

Y así podría argumentar en la mayoría de los aspectos, en los cuales no estoy de acuerdo con los criterios observados, mi sugerencia para futuras evaluaciones, es que se realicen talleres de capacitación para las OIR, y que se tomen en cuenta las recomendaciones de los oficiales de información para mejorar estos procesos, que exista mayor participación, consulta y acompañamiento; no puede evaluarse con la misma medida a instituciones tan diversas y particulares entre sí; los criterios podrían ser más claros y flexibles con la opción de superar vacíos.

Con las calificaciones obtenidas, pareciera que los OI no hacemos nuestro trabajo, ese es el mensaje que percibe la población, cuando la realidad es otra, lo que puede evidenciarse diariamente con el servicio que prestamos a la ciudadanía, no omito manifestar que los OI siempre hemos recomendado que se nos brinde la oportunidad de subsanar los señalamientos, antes de hacer públicas las calificaciones, considero que el derecho nos asiste. Deseo que en las próximas evaluaciones el proceso sea más participativo y de acompañamiento, sin perder de vista que nuestra misión es promover la transparencia a través de garantizar el derecho de acceso a la información pública de las instituciones a las que servimos.

Atentamente,



Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz

Oficial de Información-OIR MAG

Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142

Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <oir@mag.gob.sv>

CC: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "comisionados" <comisionados@iaip.gob.sv>, "Mirna Elizabeth Elías Serrano" <mirna.elias@mag.gob.sv>

Enviados: Lunes, 24 de Febrero 2020 11:42:09

Asunto: Re: Ficha técnica TA

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La justificación publicada no se refiere a la información faltante, sino solo a la publicada, la cual no requiere fecha de actualización.
2. Estructura. En primer lugar, la obligación de actualización es trimestral, de acuerdo al Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por lo tanto, no resulta repetitivo subir la información, sino que es el cumplimiento a una obligación normativa. En segundo lugar, en lo relativo al tiempo otorgado para el acompañamiento del presente procedimiento, se aclara que las obligaciones relativas a la publicación de información, en particular las del 2017, tuvieron que haber sido cumplidas en dicho año y a más tardar en el 2018, de acuerdo a la normativa vigente aplicable para la función del Oficial de Información.
3. Directorio. De conformidad con el criterio de completitud indicado previamente en el Instructivo del proceso de evaluación, se requería que toda la información estuviera completa a fin de ser valorada en el proceso de evaluación. La misma Oficial manifiesta en su comentario que la información no fue publicada por no haber sido entregada a la OIR, sin embargo, este es un elemento que debe resolverse internamente. La evaluación es institucional y no refleja únicamente el desempeño de la OIR. Al contrario, se está evaluando un apartado que refleja la interacción de la institución en su conjunto con el público. Por lo tanto, el incumplimiento de los requerimientos de la Oficial es un agravante, no un atenuante que pueda influir en el proceso de evaluación.
4. Presupuesto. El lineamiento 2 para la actualización de información oficiosa establece en su Art. 3 la obligación de publicación de actas de inexistencia en casos que la información no haya sido generada en el período a evaluar. En ese sentido, esta obligación es trimestral o semestral, según la información que sea, lo cual brinda herramientas para que los usuarios puedan determinar qué información se ha actualizado y cuáles no.
5. Procedimiento de selección del personal. Se ha verificado la evidencia de este punto, y se modificará la ponderación. En cuanto a la actualización, no se ha podido verificar la fecha en la cual fue subida el acta de inexistencia, por lo cual, no se otorgará la ponderación de actualización de esta parte.
6. Asesores. Al momento de la evaluación, pese a que se había declarado la inexistencia, en la tabla proporcionada por el sistema, se había colocado como vigente la información de un asesor, siendo incongruente la información con el resto de información del portal.
7. Remuneraciones. La ponderación de la actualización corresponde a las fechas que se verifican en el portal de transparencia. En este caso, si bien la información sustantiva está completa, se observó que no fue divulgada en el portal en los períodos determinados por los lineamientos, observándose únicamente 3 fechas de los 8 períodos requeridos. En ese sentido, solamente se otorgó la ponderación correspondiente a 3 períodos de actualización, es decir 0.15 puntos.
8. POA. Como se mencionó anteriormente, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que arroja el portal de transparencia. Asimismo, el mismo lineamiento indica que esta información debe actualizarse de manera semestral, es decir a enero y julio.
9. Servicios. De conformidad con lo establecido en el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse trimestralmente, no dependiendo esta actividad de la voluntad del ente obligado o de la modificación de la información. Asimismo, según el criterio de completitud antes mencionado, la información debía estar completa en cuanto al período a verificar en este procedimiento para poder otorgar la ponderación completa. En el presente caso, se observaron 5 servicios que no cumplían con los criterios de evaluación previamente indicados, por lo cual no se modificará esta ponderación.
10. Viajes. El comentario se refiere a una corrección realizada por la Oficial luego de la evaluación, por lo cual no es vinculante para modificar la calificación de esta parte. Asimismo, se reitera el criterio de completitud previamente indicado.
11. Inventario. La Oficial alega que debido a la migración del portal de CAPRES al Instituto se ha perdido información. Se recuerda que únicamente se cambió la administración del portal, pero no se ha trasladado información de una plataforma a otra. Por lo tanto, el comentario aludido no es válido. Adicionalmente, la Oficial manifiesta que se han realizado correcciones posteriores a la evaluación, lo cual no es aplicable en esta etapa.
12. Listado de obras. Se reitera que la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificó en el portal.
13. Subsidios, recursos públicos asignados a privados, permisos y autorizaciones, contrataciones, listado de ofertantes y contratistas, participación ciudadana. En el mismo sentido del comentario anterior, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificó en el portal. Los puntos de la información sustantiva se otorgaron en todos estos apartados.
14. Estadísticas. Según la evidencia recabada durante el procedimiento de la evaluación, no se encontraron estadísticas sobre el 2019 sobre la función central de la institución.
15. Resoluciones ejecutoriadas. Se identificó un error al momento de la evaluación, ya que se otorgó una ponderación que no es la correcta según el nivel de cumplimiento verificado en este apartado, ya que se asignó una ponderación de 2, siendo lo correcto 0.20 puntos. En consecuencia, se realizará la adecuación a los puntos asignados en este ítem.
16. Actas. La misma Oficial reconoce que este apartado debe actualizarse de manera anual. La plataforma habilita que se pueda colocar actas de inexistencia en el apartado de documentos, tal como se hizo para el 2015. En ese sentido, las aseveraciones realizadas no son atendibles.
17. Resoluciones UAIP. Se ha verificado la evidencia, y se realizará la modificación de este punto.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:54, Oficina de Información y Respuesta (<oir@mag.gob.sv>) escribió:
Estimados señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Remito de acuerdo a lo solicitado los comentarios correspondientes al proceso de fiscalización incluyendo evidencias, por lo tanto hago las siguientes consideraciones:

Esta oficina hizo un esfuerzo importante para actualizar la información en el portal a pesar del plazo que se estableció, de los recursos, y de nuevos criterios que se derivaron por parte de esa institución, también debe considerarse el período de transición de la antigua a la nueva administración, la migración del portal de CAPRES a el IAIP en mayo junio del 2019, etc.

Por lo tanto solicito y agradeceré se nos conceda el derecho de subsanación y que se mejore la calificación obtenida, es importante mencionar que en algunos casos los puntajes obtenidos son el resultado de no verificar por parte del evaluador con exactitud toda la información publicada, se obviaron aspectos que si estaban publicados; la información publicada es la vigente.

Sin mas que agregar al respecto les saludo,



Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz

Oficial de Información-OIR MAG

Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142

Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <oir@mag.gob.sv>

Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información ofensiva, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

Anexo 1 Inventario 2018.pdf

1.5 MB

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Unidad de Acceso a la Información Pública <UAIP@cnr.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 12:47 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muy buenas tardes, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

Agradezco su respuesta, solo no me queda claro lo siguiente:

1. En relación a las facturas, censuraremos todo, es decir: NRC, NIT, nombre del proveedor, correo, dirección y datos del contacto del proveedor, así como los datos de la imprenta que emite las facturas. Consulto esto debido a que buena cantidad de entidades a las que me he tomado el tiempo de cotejar este estándar, algunas tienen censurados ciertos datos, unas o NIT pero dejan NRC, y dejan siempre los datos de contacto del proveedor y la mayoría de entidades no censuran los datos de la imprenta que emiten la factura.
2. En cuanto a las remuneraciones, en la plantilla, entonces comprendería que debo inactivar los años anteriores (2017 y 2018) A fin de que solo refleje el dato actual de diciembre 2019 actualizado en enero 2020?
3. En cuanto a las actas exigidas para las obras de ejecución, el lineamiento indica en dos casos la elaboración de un acta: 1. Cuando no es competencia del ente obligado generar ese tipo de información; y 2. Cuando aún no existe la obligación de publicarla. A mi parecer en este caso de las Obras no estamos frente a ninguno de los 2 supuestos en el lineamiento, sino que es una información que no se generó en el período por no haberse realizado obras. Por lo que solicito me aclaren en que sentido encaja en alguno de los dos supuestos.
4. En cuanto al listado de ofertantes, consultar si se otorgó el punto completo, y si consideran que mi formato no es requerido, por favor solicito me puedan compartir uno que consideren adecuado.

Muy agradecida por las observaciones, especialmente indicarme la factura del año 2015, pues me ayudará a revisar la información alojada con anterioridad a mi gestión.

Inmensas gracias, pues es una labor enorme la que han realizado.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@cnr.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: 24/02/2020 10:45

Asunto: Re: Ficha técnica TA

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Inventario. Este punto tiene múltiples observaciones. Inicialmente, al momento de la evaluación estaba desactualizado desde agosto 2017. Esta observación era suficiente para quitar el punto completo. Adicionalmente, el valor que se ha confrontado es el de adquisición, por ejemplo, en el Pick up Toyota Hilux, doble cabina adquirido en el 2015, que según el cuadro se adquirió por \$26,136.68 y el documento de compra estipula que el precio pagado fue de \$25,905.38 (valor de compra). Asimismo, aun cuando no se ha adquirido nuevos bienes, se debe modificar el valor actual de los mismos, los cuales variarán dependiendo de la depreciación de los bienes. Todos los documentos publicados deben estar en versión pública, a modo de no incurrir en la infracción de divulgación de datos personales.
2. Remuneraciones. En caso de publicar la información en el cuadro que provee el portal, se debe dejar actualización más reciente. En ese sentido, debe mantenerse actualizado el apartado.
3. Ofertantes y contratistas. En efecto, se relacionó erróneamente el Art. 14 que es norma derogada, cuando lo correcto es hacer alusión al Art. 15 de la LACAP. Lo que se publica en este apartado es el listado de las personas que han tenido una relación contractual con la institución. De igual manera, el punto se otorgó en la evaluación.
4. Obras en ejecución. En el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica claramente que se debe colocar un acta para declarar la inexistencia de la información no generada por la institución, y en este caso, se ha consignado un documento producto de comunicación interna como lo es el memorándum.

atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:17, uaip via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>)
escribió:

Muy buenos días, me alegra saludarles.

Estimados señores IAIP:

En relación a los resultados enviados y con la finalidad de mejorar, consulto lo siguiente:

1. En atención a que se ha calificado con cero el inventario de bienes mayores a \$20,000., por encontrarse la plantilla desactualizada, es importante indicar que no se actualiza en razón de inexistencia de bienes con ese monto; pero en ese estándar solo permite subir 2 notas aclaratorias de inexistencia, pues si sube una tercera de forma automática le elimina la más antigua, por lo que solicito se pueda permitir alojar más de dos notas en el sistema, a fin de que se pueda confrontar con la plantilla y verificar que no se actualiza en razón de no existir bienes de ese monto o si consideran que las notas también las puedan alojar en la parte de documentos, y con esto corregir; así también nos indican que el monto del bien no confronta con la orden de compra o factura cargado, solicitaría pudiesen verificar si se trata que se han confrontado el valor real o el valor en libros, pues por la depreciación el valor en libros será menor al de la orden de compra o factura, en este caso si existe razón que nos observen en que debemos actualizar el valor en libros. Me preocupa que indiquen que en las ordenes de compra y factura se muestran datos personales, por lo que considero me puedan indicar el criterio actual, pues se trata de proveedores cuyos contratos en COMPRASAL siempre se habían publicado de forma literal, es decir con todos los datos personales de los proveedores y anteriormente se nos indicaba lo del principio de máxima publicidad, pues si ya es público no deberíamos estar resguardándolo, esto me preocupa en atención al criterio que hoy puedan tener, por lo que solicito lo aclaren y si es posible que podamos corregirlo.

2. En cuanto a las remuneraciones, consultar si se deja en la plantilla donde se digita cada plaza con salario la del último periodo, pues, se nos indica que se muestran 3 veces la misma plaza, y esto es porque en la plantilla está reflejado 2017, 2018 y 2019, pero si esto causa confusión, consultar si solo

dejamos los datos del año 2019 y eliminamos 2017 y 2018. Es importante indicar que para los años 2017 y 2018 no se realizó la última actualización en enero 2018 y en enero 2019 en relación a que las plazas del último trimestre de 2017 y 2018 no variaron en comparación a las plazas del 3er. trimestre de dichos años, por lo que consulto las actualizo a esta fecha o lo eliminamos y solo dejo el 2019.

3. En relación al listado de ofertantes y contratistas, me gustaría si les es posible me puedan compartir lo que establecía el artículo 14 de la LACAP, pues este se derogó en el año 2011 conforme D. L. No. 725, 18 de mayo de 2011; D. O. No 102, T. 391, 2 de junio de 2011, y lo he estado buscando pero no encuentro el texto, y también si pudiesen compartir el formato que consideran es el correcto para alojar dicha información.

4. En relación a las obras de ejecución, consultarles sobre la nota de inexistencia, pues, estás si se encuentran y firmadas por el responsable que administra dicha información, no si es que adicional a esa nota se requiere que yo emita una nota, pues no considero viable, porque no me consta la inexistencia, pues la encargada del área es la única que podría dar fe de ello. La observación a este estándar me genera un poco de confusión, pues relacionan que debo cumplir con un acta conforme el artículo 73 de la LAIP, pero esa disposición se refieren a las solicitudes de información, por lo que solicito me puedan aclarar la forma en que requerirían se agreguen las notas de inexistencia en los casos en que ya la unidad administradora de la información emite una nota aclaratoria.

Comentarles que efectivamente estoy de acuerdo con las observaciones realizadas, pues aunque aplicaron los criterios de manera retroactiva a años anteriormente evaluados, definitivamente hay cosas que se nos han señalado y que nos ayudaran a mejorar. Quizá solo solicitar un poco de comprensión, pues anteriormente no contábamos con herramientas que nos permitiesen convertir totalmente seleccionable algunos archivos, para el caso del POA 2018 ahora que tengo una nueva versión del pdf si me lo convierte totalmente, por lo que procederemos corregir, así como las otras observaciones que se nos han indicado.

Muy agradecida y esperando su apoyo con las consultas realizadas en los numerales anteriores, pues así tendré mayor claridad de como actualizar los estándares.

Que Dios les bendiga inmensamente.

Ate.

Fátima Huevo

From: Unidad de Fiscalización
Sent: Monday, February 3, 2020 8:00 AM
To: uaip@cnr.gob.sv
Subject: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para

enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800


Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

 Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

 **CNR** Centro Nacional
de Registros



Unidad de Acceso a la Información Pública

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: +503 2593-5474 \ Móvil:

Correo: UAIP@cnr.gob.sv

Centro Nacional de Registros - San Salvador
1a Calle Pte. y 43 Av. Nte #2310

Noticia Importante:

La información (y cualquier archivo adjunto) incluida en este correo electrónico es confidencial. Si usted no es el receptor designado, no debe leer, utilizar ni propagar la información. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, favor notificarme inmediatamente haciendo uso del comando "Responder" y eliminar permanentemente el original, cualquier copia o impresiones del mismo. Aun cuando se presupone que este correo electrónico y cualquier archivo adjunto se encuentran libre de cualquier virus o defecto que puedan afectar cualquier sistema de computo que lo reciba y abra, es responsabilidad del receptor asegurarse que se mantenga libre de virus, no aceptará responsabilidad alguna de cualquier daño o pérdida que surja de alguna manera relacionada a lo anterior.

Important Notice:

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not read, use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or defect that might affect any computer system onto which it is received and opened, it

Asunto: Re: Ficha técnica TA

De: Ana Patricia Sanchez de Cruz <ana.sanchez@mag.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 04:14 p. m.

Para: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: comisionados <comisionados@iaip.gob.sv>, Mirna Elizabeth Elías Serrano <mirna.elias@mag.gob.sv>, Rolando Alfredo Martínez Pineda <rolando.martinez@mag.gob.sv>, Claudia Ines García Pineda <claudia.garcia@mag.gob.sv>, boris solorzano <boris.solorzano@mag.gob.sv>

He visto la calificación obtenida en el Portal de Transparencia y que anunciaron a los medios de 6.70, no comprendo, según lo notificado el 3 de febrero la nota es de 7.06, más los puntos que se modificaron con las evidencias relativas al estándar de resoluciones y de procesos de selección, la nota debería de subir no bajar



Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz

Oficial de Información-OIR MAG

Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142

Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

— Adjuntos: —

Ficha de evaluación TA- MAG 3 feb 2020.xlsx

54.2 KB

Asunto: RE: Informe de evaluación IAIP
De: Fredy Ernesto Santamaría Miranda <fredy.santamaria@bcr.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 05:47 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes Unidad de Fiscalización IAIP

Agradezco por la información brindada sobre el proceso de evaluación correspondiente al año 2019. Con respecto a la información presentada en el Informe de Evaluación del Desempeño, ordinal III. Cuadro comparativo, específicamente en relación a la nota GDA del año 2016, no corresponde con la nota obtenida en ese año. Por lo anterior, agradeceré realizar las correcciones correspondientes.

Asimismo, aprovecho a comentarles que el Presidente del BCR fue cambiado en diciembre de 2019, siendo el actual presidente el Lic. Nicolas Alfredo Martínez Quinteros, con el correo: nicolas.martinez@bcr.gob.sv

Atentamente,

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 04:49 p.m.
Para: Oficial de Información <oficial.informacion@bcr.gob.sv>; Fredy Ernesto Santamaría Miranda <fredy.santamaria@bcr.gob.sv>; carlos.paredes@bcr.gob.sv
Asunto: Informe de evaluación IAIP

Reciba un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

En esta ocasión me dirijo a usted para comunicarle el informe de evaluación del desempeño 2019 correspondiente a su institución, el que encontrará en documento adjunto.

Atentamente.

--

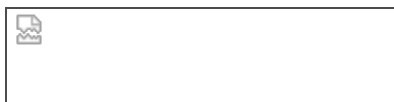
Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura,

utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Informe de evaluación IAIP

De: "Miriam Gerardine Aldana Revelo" <miriam.aldana@pgr.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 05:27 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "Silvia Orellana" <silvia.orellana@conna.gob.sv>, "Ines Hernandez" <Ines.hernandez@conna.gob.sv>

CC: <direccionejectiva@conna.gob.sv>

Remito acuse de recibido, la remitiré inmediatamente a los técnicos para las enmiendas necesarias y cumplir con los lineamientos institucionales, pues hay un fuerte esfuerzo del Consejo Directivo por la mejora institucional y no se ha reflejado en este apartado. Pediremos las explicaciones internas y los ajustes del caso.

Miriam Gerardine Aldana Revelo
Procuradora General de la República
Presidenta CONNA

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

----- Mensaje original -----

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/2/20 5:00 p. m. (GMT-06:00)

A: Silvia Orellana <silvia.orellana@conna.gob.sv>, Ines Hernandez <Ines.hernandez@conna.gob.sv>, miriam.aldana@pgr.gob.sv

Asunto: Informe de evaluación IAIP

Reciba un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

En esta ocasión me dirijo a usted para comunicarle el informe de evaluación del desempeño 2019 correspondiente a su institución, el que encontrará en documento adjunto.

Atentamente.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Informe de evaluación IAIP
De: Oficial de Información <oficial.informacion@bcr.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 04:56 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: "Sonia Carolina Martinez" <sonia.martinez@bcr.gob.sv>

Estimados señores:

Agradezco el envío del informe de evaluación del desempeño 2019 del Banco Central.

Aprovecho la ocasión para solicitarles que se envíen los resultados de esta evaluación al Lic. Nicolas Martínez, quien es el Presidente de esta institución.

El correo electrónico del Lic. Martínez es nicolas.martinez@bcr.gob.sv

Atentamente,



Banco
Central
de Reserva

Flor Idania Romero de Fernández
Oficial de Información
Departamento de Comunicaciones
Móvil: (503) 7600-9400
Teléfono: (503) 2281-8030
E-Mail: oficial.informacion@bcr.gob.sv
Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Ave. Norte,
San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 04:49 p.m.
Para: Oficial de Información; Fredy Ernesto Santamaría Miranda; carlos.paredes@bcr.gob.sv
Asunto: Informe de evaluación IAIP

Reciba un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

En esta ocasión me dirijo a usted para comunicarle el informe de evaluación del desempeño 2019 correspondiente a su institución, el que encontrará en documento adjunto.

Atentamente.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Informe de evaluación

De: "Sonia Carolina Martínez" <sonia.martinez@bcr.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 06:00 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes:

Acuso recibo Informe de Evaluación del Desempeño de Obligaciones de Transparencia del Banco Central de Reserva, correspondiente al segundo semestre de 2019.

Cordiales saludos,



S. Carolina Martínez

Presidencia

Teléfono: (503) 2281-8403

Correo: sonia.martinez@bcr.gob.sv

Banco Central de Reserva de El Salvador

Alameda Juan Pablo II y 17 avenida Norte, San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 05:24 p. m.

Para: Nicolás Alfredo Martínez <nicolas.martinez@bcr.gob.sv>

CC: Sonia Carolina Martínez <sonia.martinez@bcr.gob.sv>

Asunto: Informe de evaluación

Reciba un cordial saludo de parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

En esta ocasión me dirijo a usted para comunicarle el informe de evaluación del desempeño 2019 correspondiente a su institución, el que encontrará en documento adjunto.

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

[REDACTED]

[REDACTED] *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

[REDACTED] Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

[REDACTED]

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Informe de observaciones de fiscalización octubre 2017 a julio 2019.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:32 a. m.

Para: Arturo Ernesto Mossi Henríquez <arturo.mossi@anda.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Claudia Marlene Martinez de Meléndez <claudia.martinez@anda.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. De conformidad a lo estipulado en el Art. 6 inciso final y Art. 11 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, no es permitido la publicación de información con restricciones de uso. Para el caso, aunque se pueda seleccionar parte del texto, su copia y procesamiento se encuentra bloqueado, por lo cual no reúne las condiciones del formato para ser valoradas en el proceso de evaluación. En relación a la observación sobre la no correspondencia entre la normativa organizativa y procedimental con lo estipulado en el organigrama, el Oficial manifiesta que ya se ha superado esta observación; sin embargo, según las indicaciones brindadas al inicio del proceso, esta etapa no está destinada a corroborar las subsanaciones que se realicen sobre los hallazgos identificados en el proceso.
2. Asesores. El comentario se refiere a acciones realizadas posterior a la evaluación, por lo cual serán valoradas en el próximo proceso de evaluación.
3. Remuneraciones. Se ha verificado la evidencia, y se modificará el punto.
4. Memoria de labores. El propio Oficial reconoce el incumplimiento de este punto. La evaluación es institucional, y si el propio ente no pone a disposición del público la información generada, no puede tomarse como válido este punto.
5. Servicios. La información se ha separado en varios documentos, cuando el lineamiento ordena que se debe publicar esta información en un solo documento consolidado. En ese sentido, se observó que los servicios y las tarifas de laboratorio están separados, debiendo estar en un solo documento.
6. Viajes. El comentario se refiere a acciones que adoptará la institución para corregir la observación, pero esto no modificará la calificación otorgada.
7. Inventario. La plantilla que se publicó no están completas, ya que se van subiendo el inventario por las compra de bienes, sin embargo, se debe publicar un listado de bienes que a la fecha de actualización ostenten un valor al límite establecido.
8. Subsidios. El comentario se refiere a acciones realizadas posterior a la evaluación, por lo cual serán valoradas en el próximo proceso de evaluación.
9. Recursos públicos asignados a privados. El comentario se refiere a acciones realizadas posterior a la evaluación, por lo cual serán valoradas en el próximo proceso de evaluación.
10. Permisos y autorizaciones. El documento publicado no reúne los requisitos del lineamiento. Por consiguiente, no se modificará este punto.
13. Contrataciones. No se pueden realizar ediciones a la información a publicar más allá de lo permitido por ley. Para el caso en particular, serán válidas las razones públicas cuando reúnan los requisitos del Art. 30 de la LAIP. Al no haberse realizado con la debida diligencia, se están publicando documentos incompletos en violación al principio de integridad del Art. 4 de la LAIP.
12. Estadísticas. La ley determina que la información debe actualizarse de manera trimestral, sin hacer una diferencia en particular con el apartado de las estadísticas. De igual manera, en el Instructivo del proceso de evaluación se indicó que la información se verificaría hasta el mes de julio 2019, por lo que, al no verificarse la información generada por la institución en dicho mes, se tomó como incumplimiento este apartado. Sobre la consulta del tipo de estadísticas solicitado, este se refiere a la información generada sobre el eje principal de la propia institución.
13. Resoluciones ejecutoriadas. Las actas de inexistencia deben actualizarse de la misma periodicidad para el resto de información. En los casos en que la información no es generada por el ente por no corresponder a sus atribuciones, la actualización se requiere al menos una vez al año. Las declaraciones de inexistencia para un año en particular no tienen efecto para los siguientes.
14. Resoluciones UAIP. . No se pueden realizar ediciones a la información a publicar más allá de lo permitido por ley. Para el caso en particular, serán válidas las razones públicas cuando reúnan los requisitos del Art. 30 de la LAIP. Al no haberse realizado con la debida diligencia, se están publicando documentos incompletos en violación al principio de integridad del Art. 4 de la LAIP.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:53, Arturo Ernesto Mossi Henríquez (<arturo.mossi@anda.gob.sv>) escribió:

Estimado ente fiscalizador

Buenas tardes, en atención al instrumento técnico emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación del período octubre 2017 a julio 2019 y en cumplimiento al plazo establecido como fecha límite este día, es menester solicitar reconsiderar la ponderación otorgada en algunos apartados que a consideración, requieren una nueva revisión por haber cumplido con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública y a los lineamientos para la publicación de información oficiosa emanados por el IAIP y así mismo se remiten aclaraciones de las demás observaciones para hacer constar que el trabajo se realizó de manera diligente por la Unidad de Acceso a la Información Pública de la ANDA.

Así mismo, como Institución estamos comprometidos con la transparencia en todos los ámbitos de la presente gestión dirigida por nuestro presidente Arq. Frederick Benitez, por lo que se realizan todas las actividades a fin de lograr este objetivo y una de ellas es la actualización constante y periódica de nuestro portal de transparencia, por lo que solicito gentilmente se realice una revisión de la nota otorgada en consideración a las pruebas que en el documento adjunto se establece, el cual demuestra la importancia que la institución da al Derecho de Acceso a la Información Pública.

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Saludos cordiales.

Atentamente,



Arturo Ernesto Mossi Henríquez

Jefe de U. de Acceso a la Información y Oficial de Información - Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2244-2610

Correo: arturo.mossi@anda.gob.sv \ Web: www.anda.gob.sv

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Colonia Libertad, Final Avenida Don Bosco, Edificio ANDA, San Salvador, El Salvador.




Este correo electrónico y el material adjunto en caso de contenerlo, es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se ha enviado. Puede contener información considerada como confidencial, por lo que si Usted no es el destinatario final del mismo se le solicita que lo informe inmediatamente al remitente y lo borre de su sistema, evitando retransmitirlo o revelar su contenido. ANDA perseguirá legalmente a quien resulte responsable de revelar información en perjuicio de la Institución.

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Observaciones a la evaluación 2017-2019
De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 10:54 a. m.
Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>
CC: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. Se advierte que la justificación es suficiente, sin embargo, no está ubicada dentro del apartado correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el instructivo del proceso de evaluación, parte V, sección A, la información colocada en un apartado diferente no será tomada en cuenta en el proceso de evaluación. Esto se debe a que los usuarios del portal de transparencia consultan específicamente los apartados que requieren y no es exigible para los particulares que revisen todo el portal para enterarse de la justificación. De igual manera, este criterio se encuentra estipulado en el Art. 1 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
2. Directorio. Se ubicaron varias inconsistencias en el portal de transparencia en lo relativo a los nombres que reciben los cargos, entre ellas, el nombre del Gerente Financiero. Si bien estos aspectos responden a la forma de organización de la institución u otro elemento, es necesario que esto se aclare en el portal de transparencia, de acuerdo al Art. 4 letra d) de la LAIP, que abordar el principio de integridad. La información debe entregarse al público de manera precisa, para el caso en particular, los nombres designados para las plazas no coinciden a lo largo de los diferentes apartados del portal de transparencia.
3. Remuneraciones. Nuevamente, según el comentario anterior, son elementos que debían estar aclarados en el portal de manera previa a la evaluación.

Atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:07, Vicente Hernandez (<vhernandez@iaip.gob.sv>) escribió:

Licenciada
Andrea Tenorio
Presente.

Por este medio quiero solicitar algunas aclaraciones y evidencias sobre la siguiente información:

1. Normativa Generada: La nota aclaratoria se ha colocado en el organigrama, debiendo estar en la parte normativa. Solamente las unidades Financiera y UGDA poseen normativa procedimental, no hay nota aclaratoria sobre las que no poseen. El apartado está incompleto.

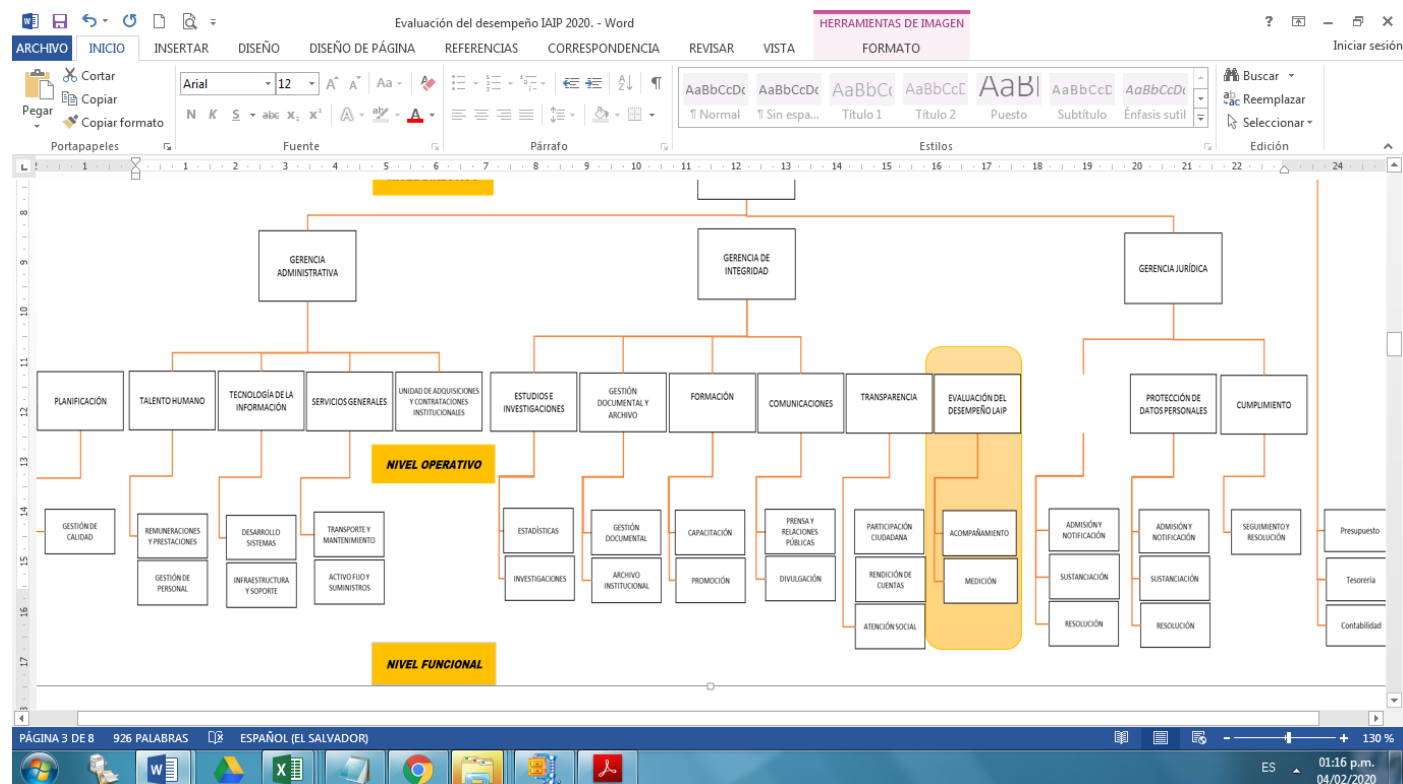
La ubicación de la nota aclaratoria es un error en la publicación, sin embargo sí deja claro cuáles unidades no tienen manuales básicos de organización: Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva, Gerencia de Integridad, Unidad de Género, Gerencia Jurídica, Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública, Unidad de Protección de Datos Personales, Unidad de Cumplimiento, Unidad de Cooperación y Proyectos, Unidad de Desarrollo Organizacional, Unidad de Transparencia y Unidad de Evaluación del Desempeño.

Sobre normativa procedimental, el resto de Unidades cuentan con manuales, instructivos, lineamientos y normativa básica para su funcionamiento.

Finalmente, podría indicarme si publicar la nota aclaratoria en el apartado normativo no se obtuvo la asignación respectiva y cuál sería su recomendación debido a que el resto de unidades cuentan con normativa para su funcionamiento y de acuerdo a las actividades que realiza.

2. Directorio. Se hace mención al cargo "Gerente Financiero" el cual no se refleja en el organigrama. La Unidad de Evaluación y Cumplimiento no se observa en el organigrama.

De acuerdo a su evaluación debo indicarle que el Directorio se genera a partir lo provisto en la Ley de Salario porque ese es el documento aprobado por el Ministerio de Hacienda y el Organigrama responde a las actividades funcionales que establece la LAIP. En la función pública se maneja este aspecto. Asimismo, tengo una consulta ¿Cómo se debe hacer esta publicación de acuerdo a los lineamientos vigentes, debo publicar lo que dice la Ley de Salario (documento aprobado por la Asamblea) o lo que dice el Organigrama? Asimismo, en el organigrama si aparece la Unidad de Evaluación y Cumplimiento, se adjunta captura de pantalla del documento vigente, por lo que debería eliminarse esta observación.



3. Remuneraciones. Se coloca un listado por año. En las del 2019, se hace mención a que hay un Director Ejecutivo, pero en el organigrama se menciona que está vacante la plaza. Asimismo, no se menciona al Gerente Jurídico, que sí aparece en el organigrama; pero se menciona a un Gerente Financiero, cuya unidad no se visualiza en la estructura. Se menciona la Jefatura de Unidad de Supervisión, Evaluación y Control, la cual no existe en el organigrama. La información es incongruente.

a. Se usan plantillas.

b. Para el 2019 el Ministerio de Hacienda aprobó la contratación de la plaza de Director Ejecutivo, sin embargo, en la fecha de actualización esa plaza se encontraba vacante por lo que se publica información verídica, es decir, en el listado aparece el nombre de la plaza y su número (independientemente si está vacante o no).

c. La remuneración mensual por cargo presupuestaria (de acuerdo a la Ley de Salario) señala que existe un Jefe de Unidad Jurídica y no un Gerente Jurídico, en ese sentido se publica lo que establece dicha Ley y no se consigna la parte funcional. En ese sentido, solicito valorar nuevamente este apartado ya que existe una base legal donde se publica las remuneraciones (Ley de Salario) y no he encontrado ningún criterio para publicar las remuneraciones de acuerdo a lo funcional (Organigrama).

c. Nuevamente le aclaro que en la remuneración aparece Jefe de la Unidad de Supervisión, Evaluación y Control (cargo nominal) y en el Organigrama aparece como Unidad de Evaluación del Desempeño (cargo funcional). Se ha publicado la información según la normativa que ampara cada apartado.

Agradezco su atención y quedo atento a su respuesta.

Saludos cordiales.

Vicente Hernandez

Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: yhernandez@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: OBSERVACIONES A CALIFICACION DE LA INSTITUCION

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:41 a. m.

Para: Elizabeth Morales <emorales@csc.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Asesores. La información que se verificó en dicho documento reportaba información hasta junio 2019, cuando se había indicado previamente que la información a evaluar abarcaba de agosto 2017 a julio 2019. Debido a que no se incorporó la información generada en julio, se tomó como incumplimiento. Ahora bien, según el criterio de completitud reflejado tanto en el Instructivo del proceso de evaluación como en la ficha de evaluación, en caso de no tener completa la información requerida, no se tomaría como válido en la evaluación. No se pueden otorgar puntos parciales por no presentar la información de una parte del período a verificar. La actualización requiere que la información generada en dicho mes también sea incluida en el período; en consecuencia, la actualización de abril debe incluir la información generada en febrero, marzo y abril, y así sucesivamente. Si bien se observa que el portal realiza actualización trimestral, no se agrupa la información conforme lo requieren los lineamientos.
2. Remuneraciones. Si bien el nombre del documento posee el mes al cual se refiere, si la información que contiene indica un período previo, entonces la información está desactualizada. En este caso, le sugiero indicar dentro del documento que la información proporcionada realmente cubre el período al cual se ha identificado en el nombre del documento.
3. Procedimientos de selección del personal. En el Instructivo del proceso de evaluación claramente se indicó que un criterio de evaluación era el formato del documento, estableciendo que solamente se tomarían en cuenta los documentos que estuvieran en formato que permitiera utilizar posteriormente como texto. Si bien se identificó solamente un acta, ésta no cumplía con el criterio previamente indicado, por lo que no fue tomada en cuenta en la evaluación.
4. Inventario. Se ha verificado la evidencia, y en efecto se han publicado actas de inexistencia trimestral. Sin embargo, la publicada en julio hace referencia al período de abril a junio 2019, estando desactualizada.
5. Listado de obras. En el mismo sentido, la información debía proporcionarse a julio 2019, no a junio, por lo que no se otorgó el puntaje.
6. Adquisiciones y observaciones. Nuevamente, toda la información debía estar completa y en formato procesable para poder ser considerada en la evaluación. En caso de no cumplir con los requisitos previamente indicados, se toma como no válido. En cuanto a la versión pública, en efecto no se divulga ningún dato personal, lo cual se reconoce; sin embargo, tanto el Art. 30 de la LAIP y el Art. 17 del Lineamiento para la recepción, tramitación, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a la información indican que se debe consignar en cada documento una razón que indique es una versión pública del documento y cuáles son los elementos que se han omitido. Dicha razón no se ha incorporado, estando incompleto el documento. Se recuerda nuevamente el criterio de completitud, en el cual se deben incorporar todos los elementos que requiere la ley y los lineamientos, por lo que al no contener el listado algunos datos exigidos, no se puede otorgar puntos parciales por dicho incumplimiento. El mismo sentido aplica para las órdenes de compra, no se identificaron todas y no se encuentra el contrato con RANSA para el 2018.
7. Mecanismos de participación ciudadana. En caso que no se establezcan requisitos, se debe indicar dicha situación en el listado, a modo de presentar la información completa.
8. Actas. Es erróneo la publicación de las actas de manera anual, ya que el lineamiento establece que se debe actualizar este apartado de manera trimestral. En ese sentido, la ponderación de la actualización es conforme a las fechas que refleja la plataforma.
9. Resoluciones UAIP. Tal como se indicó en el punto de las contrataciones, la ley y el lineamiento exige que la razón de versión pública se coloque en cada documento, de no hacerlo, se encuentra incompleto. Se ha otorgado el punto de los anexos.
10. Guía de archivo. En el comentario se señala que ya se hizo la corrección de esta observación, lo cual se ha realizado posterior a la evaluación, por lo que no se puede tomar en cuenta.
11. Costos de reproducción. De conformidad con el Art. 1 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, la información oficiosa se debe desagregar en apartados independientes. En ese sentido,

si no se posee un campo exclusivo para los costos de reproducción se debe crear uno, a fin de cumplir con lo requerido por el lineamiento.

12. Normativa. Se reitera que toda la información debía estar publicada en formato procesable y completa, según lo requerido por cada ítem. Las Normas Técnicas de Control Interno de las instituciones indican que es necesario crear la normativa procedimental de las unidades administrativas, por lo que al no poseerlas, también se está incumpliendo dicho cuerpo normativo.

Sobre las conclusiones manifestadas, los criterios de evaluación se remitieron previamente a todos los entes obligados, los cuales se consignaron en el Instructivo del proceso de evaluación, aprobado por el Pleno del Instituto. Asimismo, las obligaciones de transparencia y los criterios para verificar su cumplimiento se encuentran en la LAIP y en los lineamientos para la publicación de información ofensiva, los cuales se encuentran vigentes desde 2011 y 2015, respectivamente. La evaluación se realiza sobre la información disponible en el portal de transparencia, en el cual se verifica que contenga todos los elementos que exigen la ley y los lineamientos, y en el formato previamente establecido.

atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 11:42, Elizabeth Morales (<emorales@csc.gob.sv>) escribió:

Adjunto documento de aclaración a proceso de fiscalización

Favor confirmar de recibido

Atentamente



Elizabeth Eugenia Morales
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2505-6602

Correo: emorales@csc.gob.sv

Consejo Salvadoreño del Café

Final de la 1ª Av. Nte y 13 Calle Pte. Santa Tecla, La Libertad,
El Salvador

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.

Para: Elizabeth Morales

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

☐ Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Remisión comentarios fiscalización

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:50 a. m.

Para: oir@cel.gob.sv

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa generada. En este apartado, se observó que no se encontró la normativa procedimental de todas las unidades que forman parte del organigrama de la institución. Si bien están publicados los Manuales de organización de la institución, según se indicó en la misma ficha de evaluación, era necesario colocar la normativa procedimental de la institución o colocar nota aclaratoria al respecto. De conformidad con el criterio de completitud, era necesario que se colocara toda la información correspondiente a este punto, a efecto de poder ser valorado en la evaluación.
2. Organigrama. Este apartado tuvo diferentes observaciones. Una de ellas hace referencia a que no se identificó un organigrama que correspondiera al 2017, siendo parte del período a evaluar en el presente procedimiento. De igual manera, se observó que para el 2019, hay algunas unidades que no se ha colocado sus competencias y otras solamente indican el número de empleados, pero no sus competencias. El mismo comentario de evaluación indica que no se registró fecha de actualización en el 2017 y 2018. En ese sentido, al estar incompleta la información, y según el criterio de completitud, no fue posible otorgar la ponderación correspondiente.
3. Directorio. En lo relativo al Director Ejecutivo, el mismo Oficial informa que ya sido superada esta observación, por lo que la información actualizada posteriormente carece de relevancia para los efectos de este procedimiento. De conformidad con los criterios indicados en el Instructivo del proceso de evaluación, se indicó que la información debía estar disponible de manera completa y actualizada; al verificarse información contradictoria dentro del portal (la cual ha sido aceptada por el mismo Oficial) y verificarse campos que no se encontraban actualizados a julio 2019, tal como se requirió, no fue posible otorgar ponderación completa a este punto. Cabe mencionar, que el período de información que se verificó en el procedimiento del 2017 es diferente al del presente procedimiento, por lo cual, si un apartado estaba actualizado en ese momento, pero refleja fecha diferente para el actual proceso, no puede ser tomado como válido.
4. Presupuesto. el comentario de la ficha de evaluación indica que el documento del presupuesto no se encontró en el apartado correspondiente. El Instructivo de evaluación claramente indicaba que la información debía estar publicada dentro del apartado correspondiente, lo cual no se observó en este apartado. respecto a las modificaciones presupuestarias, el mismo Oficial manifiesta que éstas se actualizaron en diciembre de 2019, cuando la información que se requirió en el Instructivo era a julio 2019, ya que este tipo de información debe actualizarse de manera trimestral. Por consiguiente, el criterio se mantiene y no se modificará esta ponderación.
5. Procedimientos de selección. El comentario manifestado por el Oficial no hace relación a la observación realizada en la ficha de evaluación para este apartado. Se reitera que el período de información verificado en la fiscalización del 2017 no es el mismo para el presente procedimiento.
6. Asesores. La observación de este punto hace relación al formato del documento publicado. Según el Instructivo, solamente se tomaría en cuenta para la evaluación aquella información que estuviera en formato procesable. Para el presente caso, el acta de inexistencia encontrada en el portal no cumplía estos requisitos, por lo cual no se tomó en cuenta en la evaluación. Se reitera que el período de información verificado en la fiscalización del 2017 no es el mismo para el presente procedimiento.
7. Remuneraciones. Se reitera que el período de información verificado en la fiscalización del 2017 no es el mismo para el presente procedimiento. El comentario de la ficha hace referencia a que en la información que se colocó en el cuadro que provee la plataforma, estaba desactualizada desde abril 2018. En el apartado de los documentos, si bien se identificó el listado de remuneraciones a julio 2019, no se encontraba los documentos correspondientes a los 7 períodos de actualización adicionales que se verificarían en el presente procedimiento, los cuales se indicaron de manera previa en el Instructivo. Se recuerda que de conformidad con el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información ofensiva, la información debe actualizarse trimestralmente, lo cual no se observó en la plataforma que utiliza la institución.

8. POA. El Art. 10.8 de la LAIP y el Art. 1.8 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, establecen que se debe publicar el informe de seguimiento del plan operativo de manera semestral. De igual manera, se indicó dicho requerimiento en la ficha de evaluación que fue remitida previamente a los entes obligados. En ese sentido, al no verificarse todos los informes semestrales, no fue posible otorgar la ponderación correspondiente.
9. Memoria de labores e informes. Al momento de realizar la evaluación del portal, no se identificaron los informes trimestrales que menciona el Oficial en el apartado de informes de ley, sino que el último publicado corresponde al 2018. En lo que respecta al informe de cumplimiento de la LAIP, no basta solo su remisión al Instituto, sino que éste debe publicarse en el apartado correspondiente, lo cual no se observó en la verificación del portal.
10. Viajes. El comentario indica que se ha desplegado información incompleta en el apartado, ya que no se han incluido todos los elementos que exigen los lineamientos. Asimismo, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP, y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse de manera trimestral. Para el presente caso, se identificó una porción del período de información a verificar que no poseía información o acta de inexistencia, es decir para mayo y junio 2019, por lo que no hay forma que el usuario del portal tenga certeza sobre este tipo de información si no es por medio de una declaración de la misma institución. En ese sentido, y de conformidad con el criterio de completitud, al no estar completa la información publicada, no fue posible valorarla en la evaluación.
11. Obras en ejecución. Al momento de realizar la verificación del portal, no se encontró la información generada en el 2017, por lo que al estar la información incompleta no fue posible tomar como válido este punto.
12. Subsidios. La información debe actualizarse trimestralmente en el portal de transparencia, tal como lo indica el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y el Art. 4 del Lineamiento 4 para la publicación de información oficiosa. Para el presente caso, si bien la facultad de entregar subsidios se eliminó, debía colocarse acta de inexistencia para los siguientes años, conforme lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En ese sentido, se observó que para el 2018 no se generó la respectiva acta de inexistencia, por lo cual el apartado no cumple el criterio de completitud indicado en el Instructivo.
13. Recursos públicos asignados a privados. Al momento de realizar la verificación del portal, no se encontró la información generada en el 2017, por lo que al estar la información incompleta no fue posible tomar como válido este punto.
14. Permisos y autorizaciones. El comentario hace referencia a que no se divulgó información respecto al 2017 y 2018, estando incompleto el apartado; y que el documento del 2019 estaba en formato que no permitía procesar la información de su contenido. En ese sentido, no se cumplía con el criterio de completitud y formato previamente indicados.
15. Contrataciones. El comentario indica que la información está incompleta, ya que no se ha colocado la plantilla que exige el Art. 1.18 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa y Art. 10 número 19 de la LAIP, por lo cual, no existe un mecanismo para verificar efectivamente si todos los contratos publicados están completos.
16. Registro de ofertantes. El comentario del Oficial no hace relación a lo indicado en la ficha de evaluación.
17. Mecanismos de participación. Este punto se otorgó de manera parcial. El comentario del Oficial no hace relación a lo indicado en la ficha de evaluación.
18. Resoluciones ejecutoriadas. El comentario hace referencia a que no se divulgó información respecto al 2017 y 2018, estando incompleto el apartado; y que el documento del 2019 estaba en formato que no permitía procesar la información de su contenido. En ese sentido, no se cumplía con el criterio de completitud y formato previamente indicados.
19. Actas. El comentario del Oficial hace referencia a acciones que adoptará la institución para superar esta observación.
20. Resoluciones de la UAIP. El comentario de la evaluación indica que hace falta una resolución del 2019 y que el apartado de anexos está vacío.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 16:14, <oir@cel.gob.sv> escribió:

Señores

Unidad de Fiscalización IAIP

Por este medio se remiten comentario a Fiscalización efectuada a Portal de Transparencia CEL

Cordialmente

Carlos Roberto Ambrogi
Oficial de Información CEL




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: REMITIENDO COMENTARIOS DE LA FICHAS DE EVALUACIÓN POR PARTE DE LA CSJ.

De: Julio Alberto Chávez Henríquez <julioalberto.chavez@oj.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 01:32 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: IAIP Gestión Documental y Archivos <gda@iaip.gob.sv>, Luis David Torres Tejada <luis.torres@oj.gob.sv>

Unidad de Fiscalización

Presente

Contesta respuestas a las consultas realizadas por esta unidad en relación a evaluación al proceso de fiscalización correspondiente al año 2018 -2019 realizado por el Instituto de Acceso a la Información Pública a la Unidad de Gestión Documental y Archivos de la Corte Suprema de Justicia.

En el numeral dos se ha contestado por su parte

“Que todo lo que tiene que ver con gestión documental ha sido evaluado de manera específica en los criterios. LAIP y temas afines se refiere a las que la IAIP imparte en Acceso a la Información Pública, generalidades de la Ley y similares, por lo que el tema GDA no se puede evaluar dos veces”.

Consideraciones:

Efectivamente las capacitaciones no fueron impartidas por el Instituto de Acceso a la Información Pública, sin embargo fueron impartidas por la Corte Suprema de Justicia a través de la Unidad de Acceso a la información Pública,

En el numeral tres se ha contestado por su parte:

“De los 4 puntos que asignamos al personal de la UGDA, se le han dado 3, debido que la formación es reciente según criterio de evaluación. En cambio su persona ha tenido una formación en el tema desde 2013”.

Consideraciones:

La Licenciada Fátima Azucena Martínez, ha recibido “Seminario Taller de Normativas Archivísticas para Responsables de Archivo del Órgano Ejecutivo” impartido a la través de la Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República y la Dirección Nacional de Investigaciones en Cultura y Artes a través del Archivo General de la Nación en conjunto con IAIP, en el año 2013, y la Licenciada Roxana Posada de Flores, obtuvo su diploma de Técnico Archivista del Instituto Técnico Salvadoreño de Archivo y Microfilm ITSAM en el año 2017.

Por esta razón es de considerar que no solo el jefe de UGDA ha tenido formación anterior en el tema de Gestión Documental, sino también parte de su personal y por lo cual consideramos que es procedente otorgar el punto completo.

En el numeral cinco se ha contestado por su parte:

“En efecto el documento que menciona es un informe de labores de la Unidad. El informe del COSSO donde se visitan los depósitos en Santa Ana fueron valorados en el 7.4”

Consideraciones:

De acuerdo a la prueba enviada por esta dependencia consistente en las hojas de viáticos de los empleados que realizaron las visitas, se comprueba que si se realizaron visitas de inspección.

En el numeral seis se ha contestado por su parte:

“El inventario que remite de presidencia, no es de un archivo de gestión sino de transferencia, el cual no se detallan los documentos sino que se refiere a “Cajas varias” donde no es posible saber el contenido y esto no se ajusta a un procedimiento de transferencia ni de inventario. Por tal razón no se asignó el punto”.

Consideraciones:

En este punto se remite el detalle del contenido de cada caja para comprobar que no solo se trata de traslado de documentos, sino de documentos debidamente identificados y donde si es posible identificar el contenido de cada caja. (ver Anexos del presente correo)

En el numeral siete se ha contestado por su parte:

“Los medios que adjuntan son planes anuales de trabajo, los cuales fueron evaluados conforme al criterio. No se adjuntó un PEI en el disco como manifiesta en su correo”.

Consideraciones:

Se adjuntó inicialmente Memorándum con REF. DPI-797/2019 de fecha 24 de septiembre de 2019 por medio del cual la Dirección de Planificación Institucional remite el PAO 2018-2019 a la Unidad de Gestión Documental y Archivos, donde se expresa que la formulación de metas estratégicas está vinculada a los objetivos, líneas y acciones del PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2017-2021 y en ese sentido de igual forma se registran a través del PLAN ANUAL OPERATIVO para su correspondiente seguimiento.

No obstante lo anterior se envió en la segunda contestación el PEI completo de la Institución al Instituto de Acceso a la Información Pública para su consideración.

Sin mas por el momento a espera de sus consideraciones

Saludos

Ref-

UGDA-0139-2020jh



Atte: Licdo. Julio Alberto Chávez H.-

Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, CSJ

Tel. 2527-9600 Ext. 4081



Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico,
pregúntese si realmente necesita una copia en papel.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: viernes, 21 de febrero de 2020 18:46

Para: Julio Alberto Chávez Henríquez <julioalberto.chavez@oj.gob.sv>

Cc: IAIP Gestión Documental y Archivos <gda@iaip.gob.sv>; DSTJ <dstj@oj.gob.sv>; Luis David Torres Tejada <luis.torres@oj.gob.sv>

Asunto: Re: REMITIENDO COMENTARIOS DE LA FICHAS DE EVALUACIÓN POR PARTE DE LA CSJ.

Estimado Julio,

Respecto a sus consultas, se manifiesta lo siguiente:

1. El periodo de evaluación del componente GDA comprende desde el año 2018 hasta el 7 de octubre de 2019, por lo que toda gestión, instrumentos y evidencias creadas posteriores a esa fecha entran para la siguiente evaluación. Por tal razón no se valoró dicha normativa por su publicación posterior.
2. Todo lo que tiene que ver con gestión documental ha sido evaluado de manera específica en los criterios. LAIP y temas afines se refiere a las que el IAIP imparte en Acceso a la Información pública, generalidades de la Ley y similares, por lo que el tema GDA no se puede evaluar dos veces.
3. De los 4 puntos que asignados al personal de la UGDA, se le han dado 3, debido que la formación es reciente según criterio de evaluación. En cambio su persona ha tenido una formación en el tema desde 2013.
4. Por una parte, las indicaciones que se dieron por escrito de los medios de verificación en enlace web establecen que dichos enlaces deben llevar al documento o anotar en qué apartado o página del documento se

encuentran, pues el documento Guía para la organización de los archivos de gestión es valorado como normativa GDA, por lo que no nos hizo saber dónde se encontraba la disposición. Se recuerda además, que todo medio de verificación evaluado es antes del 7 de octubre pasado.

5. En efecto el documento que menciona es un informe de labores de la Unidad. El informe del COSSO donde se visitan los depósitos en Santa Ana fueron valorados en el 7.4.
6. El inventario que remite de presidencia, no es de un archivo de gestión sino de transferencia, el cual no se detallan los documentos sino que se refiere a “cajas varias” donde no es posible saber el contenido y esto no se ajusta a un procedimiento de transferencia ni de inventario. Por tal razón no se asignó el punto.
7. Los medios que adjuntan son planes anuales de trabajo, los cuales fueron evaluados conforme al criterio. No se adjuntó un PEI en el disco como manifiesta en su correo.

Saludos,



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El mar., 4 feb. 2020 a las 9:25, Julio Alberto Chávez Henríquez (<julioalberto.chavez@oj.gob.sv>) escribió:

Unidad de Fiscalización del IAIP
Presente

Contesta los resultados de ficha técnica de evaluación al proceso de fiscalización correspondiente al año 2018 – 2019 realizado por el Instituto de Acceso a la Información Pública a la Unidad de Gestión Documental y Archivos de la Corte Suprema de Justicia.

1) Conformación de la UGDA Y EL SIGDA. (punto 1)

En el ítem de evaluación 1.3 denominado Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivos, en la casilla Criterios y Ponderación de “GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA” donde se le da una ponderación de 1, Se estableció por esta Unidad como medio de Verificación, el Portal de Transparencia del Órgano Judicial, y se evaluó dicho Ítem con la calificación de cero puntos. Al respecto consideramos

Que dicha información se encuentra plasmada en los artículos 10 y 11 del documento denominado: “GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN” publicada en el Portal de Transparencia del Órgano Judicial, razón por la cual solicitamos la revisión de dicho ítem a fin de corregir la ponderación y asignar el punto de acuerdo a la misma.

2) Talento Humano de la UGDA (punto 2)

En el ítem 2.8 denominado formación del oficial de GDA, en áreas complementarias en últimos dos años, en la casilla criterios y ponderación de “LAIP Y TEMAS A FINES” con el valor de 1, Esta unidad considera que se debe revisar ya que, si hay capacitaciones en LAIP, como se trabajó en el segundo módulo del Diplomado especializado para implementación del SIGDA, donde se abordó el tema de LAIP y otras normativas vinculantes a la Gestión Documental y Archivos, a su vez adjunto atestados de diplomas y capacitaciones tanto en GDA, como LAIP. También se puede comprar estos conocimientos mediante la redacción de la normativa de esta institución en GDA.

En el ítem 2.7 denominado Personal técnico de la UGDA, incluye periféricos y especializados, en la casilla criterios y ponderación capacitaciones en temas de GDA, esta unidad considera que se debe dar los dos puntos completos ya que como se puede comprobar mediante documento adjunto si hay personal capacitado.

3) TIC's y GDA (punto 5)

En el ítem 5.4 denominado Uso de las TIC's en la gestión documental y en específico en la casilla de criterio y ponderación que dice "Normas para el resguardo de documentos digitales o electrónicos" no se nos asigna puntaje y esto está regulado en la "GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN" publicada en el Portal de transparencia del Órgano Judicial, en artículos 12, 13 y 14

A su vez se establece un comentario para definir el proceso de digitalización, por lo cual esta unidad envió el enlace del plan estratégico institucional, pero para superar el mencionado comentario esta unidad adjunta el documento donde en la página 19 en la parte del apartado 2.3 está todo lo relacionado a los proyectos de digitalización y automatización de procesos.

4) Conservación física y digital (punto 7)

En el ítem 7, denominado Inspecciones anuales realizadas por UGDA, se remitió como evidencias los informes enviados a la Dirección de Servicios Técnico Judiciales la cual es el resultado de todas las visitas técnicas hechas por parte de la UGDA, a los diferentes depósitos, pero para que se despeje el comentario adjunto hojas de viáticos de personal que realiza las visitas técnicas de control.

5) GDA y Acceso (punto 8)

En ítem 8.5 denominado información de la máxima autoridad en la casilla criterios y ponderación que dice Inventarios actualizados con ponderación de un punto no se nos ha colocado nada, cuando en realidad se remitieron las pruebas correspondientes de las transferencias hechas de la máxima autoridad al archivo central.

6) Control Interno (punto 9)

En ítem 9.1 denominado la gestión documental está dentro de la de la planificación institucional para garantizar su cumplimiento y evaluación continua, según el comentario hecho por la IAIP, la UGDA, no está dentro de la planificación institucional, en ese sentido esta unidad considera que acuerdo a la metodología implementada por el Órgano Judicial, si se encuentra dentro del plan estratégico institucional, ya que como todas dependencias organizativa estamos dentro pero se ve a través de los objetivos, líneas y acciones estratégicas (revisar pagina 14 y 16 del documento adjunto denominado plan estratégico institucional, así como los informes enviados de seguimiento)

Ubicación de UGDA en el plan estratégico institucional

META ESTRATÉGICA No. 1

| | |
|-----------------------|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: | Desarrollar una cultura de efectividad Institucional. |
| LÍNEA ESTRATÉGICA: | Gestión de Cambio hacia la efectividad |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | El fortalecimiento de los servicios de información y apoyo a tribunales en metas de gestión |
| ACTIVIDADES: | <p>Desarrollar 34 capacitaciones en materia de Guía de Transferencia y plazos de conservación documental hacia los Archivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la UTC la divulgación de las guías • Coordinar con la Dirección de Talento Humano Institucional las fechas, horas y locación de cada capacitación. |

META ESTRATÉGICA No. 2

| | |
|-----------------------|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: | Desarrollar una cultura de efectividad Institucional. |
|-----------------------|---|

| | |
|---------------------|---|
| LÍNEA ESTRATÉGICA: | Mejora de los procesos administrativos críticos |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | Desarrollo de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial |
| ACTIVIDADES: | Desarrollar 24 capacitaciones en materia de Gestión Documental. <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la Dirección de Talento Humano Institucional las fechas, horas y locación de cada capacitación. |

La información antes expuesta fue enviada en su tiempo al IAIP, y fue certificada por el Director de Planificación Institucional de la Corte Suprema de Justicia.

Por todo lo antes expuesto pido que se tomen en cuenta estas observaciones/recomendaciones hechas por esta unidad. Se adjuntan documentos de pruebas.

A espera de una respuesta favorable me suscribo



Ref-UGDA-0077-2020jh

Atte: Licdo. Julio Alberto Chávez H.-

Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, CSJ

Tel. 2527-9600 Ext. 4081



Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

| | |
|---|---------|
| INFORME DE PLAN ANUAL OPERATIVO DESARROLLADO 2018.pdf | 1.3 MB |
| INFORME DE PLAN ANUAL OPERATIVO DESARROLLADO 2019.pdf | 14.7 MB |
| ATESTADO DE PERSONAL DE UGDA DESDE SUS ORIGENES.pdf | 119 KB |

ATESTADOS DE CAPACITACIONES DE LAIP..pdf

150 KB

Asunto: Re: remitiendo mis dudas y comentarios al respecto de fiscalización

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:44 a. m.

Para: Unidad de Acceso a la Información <uaip@ute.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Presupuesto. Al momento de realizarse la verificación del portal de transparencia, no se identificaron las modificaciones del 2017 y 2018, a pesar que a esta fecha ya se encuentran disponibles. Por consiguiente, al no estar publicados en su momento, se tomó como no válido. Sobre las ejecuciones presupuestarias, si se verifica que están publicadas en el portal, por lo que se asignará esta ponderación.
2. Procesos de selección del personal. En el Instructivo del proceso de evaluación se indicó que la información que se verificaría es la del período de agosto 2017 a julio 2019. En este apartado, la información se reflejó hasta junio 2019, haciendo falta la correspondiente al mes de julio, estando desactualizado el apartado.
3. POA. Se ha verificado el comentario y se asignará el puntaje correspondiente.
4. Inventario. Se ha verificado el comentario y se asignará el puntaje correspondiente.
5. Contrataciones. La nota no indica cuáles contratos son los que no se han publicado por contener datos confidenciales del Programa de Protección a Víctimas y Testigos de la UTE. Es necesario que se identifique claramente cuáles correlativos no se publican por este motivo, para que le quede claro al ciudadano los documentos que no se encontrarán disponibles en este apartado. En virtud del Art. 30 de la LAIP, es viable restringir el acceso a ciertas partes del documento por medio de una versión pública, pero se requiere una declaración de parte del ente de manera específica sobre el documento que se pretende proteger, las partes de éste que podrían causar perjuicio y un detalle específico de los motivos legales por cada caso en que pretenda restringirse el acceso parcial al documento, señalando siempre cuáles han sido los elementos que se han retirado del documento.
6. Estadísticas. Las estadísticas generadas por la UAIP es una buena práctica que no posee ponderación en la evaluación. Las estadísticas de la gestión se refieren la función esencial de la institución, y por definición no deben revelar datos sensibles. Por ejemplo, en la memoria de labores 2018 de la institución se publica la cantidad de solicitudes de medidas de protección requeridas y emitidas sin ningún problema.
7. Mecanismos de participación ciudadana. En el documento enviado informan que debido a la naturaleza de la institución, se realizan consultas con instituciones del sector justicia, como organizaciones civiles o instituciones afines; sin embargo, esta información no se ha incorporado en el documento que se encuentra publicado en el portal. Como se ha indicado en años anteriores, las redes sociales y medios electrónicos no son considerados mecanismos de participación ciudadana, ya que no cumplen con la finalidad de este tipo de acciones.
8. Guía de archivos. La Guía de archivos es una obligación que generan tanto el Art. 43 de la LAIP y el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, por lo que al ser de obligatoria divulgación debe estar disponible en el portal. Otra situación es que a la fecha no se ha generado el documento en la institución, pero no es válido declarar la inexistencia de un documento cuya generación mandata la ley.

atentamente .-

El mar., 4 feb. 2020 a las 12:20, Unidad de Acceso a la Información (<uaip@ute.gob.sv>) escribió:

Estimada licenciada tenga usted muy buenas tardes.

En respuesta al correo remitido el día de ayer por este medio hago llegar mis inquietudes a los

comentarios realizados en el marco de la fiscalización ejecutada el año recién pasado, solicito que sean revisados mis comentarios y observaciones , ya que pude identificar que algunas de las observaciones no están justificadas por lo que remito la evidencia de las mismas . espero su respuesta y solicito que se verifiquen y confronten los elementos remitidos como evidencia.

Atte.



Licda. Lorena Beatriz Inglés
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública

Tel. Directo: 2204-7605
PBX: 2204-7600 Ext. 205
Calle Los Bambúes, Ave. Las Dalias, Polígono 6,
Lote 7, Col. San Francisco, San Salvador



www.ute.gob.sv  @UTEJusticia

 Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Respuesta a consultas sobre portal de transparencia
De: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>
Fecha: 24/02/2020 12:18 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día estimados,

Agradezco sus gestiones. Remito algunos comentarios adicionales:

1. Directorio. Al momento de la evaluación, esas plazas habían sido señaladas por la Oficial como no vigentes, no estando una nota explicativa sobre dicha situación. En consecuencia, no se puede otorgar este punto. Ok
2. Presupuesto. No es posible entender el comentario de la Oficial para poder evacuar la consulta. No había comentario de OIR.
3. Procesos de selección del personal. El comentario de la Oficial no corresponde a lo señalado en el proceso de evaluación. Ok.
4. Remuneraciones. No es posible entender el comentario de la Oficial para poder evacuar la consulta. No había comentario de OIR.
5. POA. El lineamiento establece que la información que se debe colocar en este apartado es la planeación anual de la institución. Tal como lo menciona la Oficial, para el 2019 se ha colocado una planeación quinquenal, lo cual no corresponde a lo requerido en este apartado. Ok.
6. Viajes. La Oficial menciona que se tomarán acciones para corregir a futuro esta observación. Ok.
7. Recursos públicos asignados a privados. Se observó que la misma acta 8 veces, el cual refleja el mismo contenido. El mismo contenido aplica para todos los trimestres, ya que no existe esa información en el IGD, se solicita reconsiderar dar el punto, ya que en el nombre del documento se indica para el período que aplica.

sentido del anterior punto, se observó el mismo documento 8 veces.
9. Contrataciones. El comentario se refiere a acciones que serán tomadas para subsanar las observaciones realizadas en la evaluación.
10. Registro de ofertantes. El comentario realizado por la Oficial no es comprensible. No hay comentario de OIR.
11. Mecanismos de participación ciudadana. De acuerdo a lo manifestado por la Oficial, se realizan rendición de cuentas, las cuales debieron estar incluidas en el apartado correspondiente junto con sus informes. Los informes de rendición de cuentas están incluidos en el apartado de Rendición de Cuentas, por eso no se han incluido en el de mecanismos.
12. Resoluciones ejecutoriadas. Se observó que la misma acta 8 veces, el cual refleja el mismo contenido. El mismo contenido aplica para todos los trimestres, ya que no existe esa información en el IGD, se solicita reconsiderar dar el punto, ya que en el nombre del documento se indica para el período que aplica.
13. Índice de información reservada. Según el Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información publicada debe ser precisa. Por lo tanto, el error incluido en el título del documento afecta la puntuación. La información publicada es la correspondiente al año 2017, se solicita revisión para no perder todo el punto.
14. Los comentarios respecto de la Guía de Archivos y las resoluciones de la UAIP, no son comprensibles. NO hay comentarios OIR.

Gracias y saludos,

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 11:44

Para: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>

Asunto: Respuesta a consultas sobre portal de transparencia

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Directorio. Al momento de la evaluación, esas plazas habían sido señaladas por la Oficial como no vigentes, no estando una nota explicativa sobre dicha situación. En consecuencia, no se puede otorgar este punto.
2. Presupuesto. No es posible entender el comentario de la Oficial para poder evacuar la consulta.
3. Procesos de selección del personal. El comentario de la Oficial no corresponde a lo señalado en el proceso de evaluación.
4. Remuneraciones. No es posible entender el comentario de la Oficial para poder evacuar la consulta.
5. POA. El lineamiento establece que la información que se debe colocar en este apartado es la planeación anual de la institución. Tal como lo menciona la Oficial, para el 2019 se ha colocado una planeación quinquenal, lo cual no corresponde a lo requerido en este apartado.
6. Viajes. La Oficial menciona que se tomarán acciones para corregir a futuro esta observación.
7. Recursos públicos asignados a privados. Se observó que la misma acta 8 veces, el cual refleja el mismo contenido.
8. Permisos y autorizaciones. En el mismo sentido del anterior punto, se observó el mismo documento 8 veces.
9. Contrataciones. El comentario se refiere a acciones que serán tomadas para subsanar las observaciones realizadas en la evaluación.
10. Registro de ofertantes. El comentario realizado por la Oficial no es comprensible.
11. Mecanismos de participación ciudadana. De acuerdo a lo manifestado por la Oficial, se realizan rendición de cuentas, las cuales debieron estar incluidas en el apartado correspondiente junto con sus informes.
12. Resoluciones ejecutoriadas. Se observó que la misma acta 8 veces, el cual refleja el mismo contenido.
13. Índice de información reservada. Según el Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información publicada debe ser precisa. Por lo tanto, el error incluido en el título del documento afecta la puntuación.
14. Los comentarios respecto de la Guía de Archivos y las resoluciones de la UAIP, no son comprensibles.

Atentamente

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Sobre Fiscalización

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:49 a. m.

Para: transparenciainstitucional@fgr.gob.sv

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama: inicialmente se observa que la publicación de los manuales corresponde al apartado de normativa, por lo que su actualización no es ponderada en este. Por otra parte, se advierte que existe un deber de actualización trimestral derivado del Art. 10 de la LAIP, relacionado con el Art. 11 del ReLAIP y el Art. 4 del Lineamiento 1 para la Publicación de Información Oficiosa, por tanto cada apartado debe actualizarse periódicamente y no una vez al año. Por otra parte, resulta atendible lo expuesto respecto del Fiscal de Corte, sin embargo este apartado cuenta con múltiples observaciones que se mantienen, por lo que no puede modificarse la ponderación. En lo relativo a la evaluación de otras instituciones se aclara que no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado, pero se aclara que ese apartado fue calificado como incumplimiento en el portal del IAIP.
2. Directorio. De conformidad con el criterio de completitud indicado en el Instructivo del proceso de evaluación, la información debía estar completa a fin de poder ser valorada en el procedimiento de evaluación. Asimismo, la situación manifestada por la Oficial respecto a que no se encontraba personal designado al cargo de Director de Comunicaciones, no se manifestó oportunamente dentro del portal, por lo cual, no había forma de saber esta situación si no había una manifestación expresa de parte del mismo ente que no había información al respecto. En ese sentido, el criterio se mantiene y no se modificará este punto.
3. Modificaciones presupuestarias. el comentario de evaluación claramente indica que la no asignación de puntos en las modificaciones presupuestarias se refiere al formato del documento. El Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, establece que toda la información que se publique debe estar en formato que permita su posterior procesamiento; asimismo, el Instructivo del proceso de evaluación remitido oportunamente a los oficiales, indica que no se tomará en cuenta en el proceso de evaluación la información que no se encuentre en formato seleccionable. El comentario manifestado por la Oficial hace relación a los informes contables, los cuales no fueron observados en la evaluación.
4. Procedimiento de selección. El Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa indica que cuando la información no se genere en la institución deberá colocarse un acta de inexistencia que indique esa situación. Para el caso en particular, el dejar en blanco el cuadro no corresponde a un acta de inexistencia per se. Finalmente, tal como se indicó anteriormente, en lo relativo a la evaluación de otras instituciones no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado.
5. Asesores. En primer lugar, este apartado se asignó de manera parcial, restando la ponderación en lo que respecta a la actualización. Los puntos de actualización se otorgaron conforme a las fechas que se verificarían en la plataforma al momento de la evaluación. Pese a que se subió la información completa agrupada por trimestre evaluado, no se publicó en tiempo, arrojando como fecha de actualización la plataforma a octubre 2019, debiendo estar disponible en los períodos que señala el lineamiento.
6. Remuneraciones. Las explicaciones, aunque puedan resultar entendibles, debían estar claras dentro del portal. Al contrario, como ha ocurrido, se presenta estas incongruencias en la información publicada, contrario a lo dispuesto en el Art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. En ese sentido, se mantiene el comentario y no se modificará esta ponderación.
7. POA. Tal como se indicó anteriormente, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se observaron en el portal al momento de la evaluación. Si bien la información sustantiva se ha publicado y se ha reconocido en la ficha, se observó una sola fecha de actualización en el portal, a octubre 2019, lo cual debía estar disponible en los períodos que señala el lineamiento.
8. Servicios. La misma oficial reconoce que no se ha cumplido con la periodicidad de la actualización de este apartado, ya que se actualiza una vez al año. Nuevamente, se indica que la publicación en lo relativo a la evaluación de otras instituciones no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado.
9. Viajes. La ponderación se realizó conforme a lo establecido a la plantilla, y se ha otorgado los puntos de los elementos que sí se cumplieron en el apartado. Asimismo, conforme al criterio de completitud señalado en el Instructivo, la información debía estar completa para poder ser valorada en la evaluación. Se reitera que

la ponderación de la actualización se realizó conforme a las fechas verificadas en el portal de transparencia, que para este caso, solamente fue a octubre 2019.

10. Inventario. Tal como manifestó la misma Oficial, no se publicó información de marzo en adelante debido a que no se había adquirido bienes. Sin embargo, de conformidad a lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, cuando no se genere información en un período determinado deberá colocarse acta de inexistencia, ya que es el único mecanismo para que los usuarios del portal puedan saber esa situación si no es mediante declaraciones de la misma institución. De igual manera, la misma Oficial manifiesta que la información no se va actualizando de manera trimestral conforme lo exigen los lineamientos, ya que se publica un archivo por año, lo cual no es lo exigido por el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. En cuanto a la depreciación del bien, el Art. 1.13 inciso segundo del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, indica que se debe incluir en el inventario la depreciación del bien y el valor estimado actual, lo cual se ha verificado en la evaluación que no cumple la institución.

11. Listado de obras. Como se indicó anteriormente, solamente se observó como fecha de actualización del portal octubre 2019, por lo que se asignó la ponderación de 1 actualización, es decir 0.05 puntos.

12. Subsidios, recursos públicos asignados a privados, permisos y actas del Consejo. Sobre este punto, el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa exige que se coloque acta de inexistencia ante la no generación de la información, el cual debe reunir las mismas características de la información que no elaboró. Tal como la Oficial manifiesta, dichas actas no poseen fecha de emisión, lo cual es indispensable para poder ubicar el período al cual hacen referencia. En ese sentido, no se han cumplido los requisitos formales para cada acta de inexistencia, por lo cual no hay certeza de cuándo fueron emitidos.

13. Registro de ofertantes. Se reitera que la ponderación de actualización se otorgó conforme a las fechas que se arroja el portal. En este caso, se verificó solo fecha de octubre 2019. Nuevamente, se indica que la publicación en lo relativo a la evaluación de otras instituciones no resulta vinculante para los efectos de la ponderación de este apartado.

14. Mecanismos de participación ciudadana. El comentario mencionado por la Oficial hace referencia a la Memoria de labores, no a los mecanismos de participación ciudadana que se generan.

15. Resoluciones ejecutoriadas. En efecto, se ha hecho colocada de manera errónea el comentario en la ficha de evaluación, ya que sí se encuentra el apartado dentro del portal de transparencia. Debido a que es información que no genera la institución se coloca acta de inexistencia anual, la cual posee las mismas inconsistencias que las actas de los subsidios y recursos públicos asignados a privados, ya que no se consigna la fecha de emisión de dichas actas, no teniendo certeza de cuándo fueron emitidas. En las 3 actas se observa como fecha de actualización en el portal a octubre 2019. En ese sentido, no es posible modificar la ponderación de este elemento.

16. Índice de información reservada. El art. 6 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa indica que la información que se publique en el portal debe ser clara y precisa, de modo que permita su fácil identificación. En ese sentido, no basta que el nombre del documento indique que hace referencia a un determina mes, sino que el contenido debe ir acorde a lo manifestado por la institución, a fin de no generar confusión en el usuario del portal.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:59, <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv> escribió:

Buenas tardes

En relación al proceso de Fiscalización, se anexa una serie de observaciones en relación a la misma.

Requerimos, se revise cada apartado o rubro, a fin de realizar una calificación objetiva y que sea acorde a lo decidido en fiscalizaciones anteriores, en las cuales se asignó puntos sin observación, a rubros que actualmente son descalificados totalmente.

En relación a que se colocó actualizado a 2019, los apartados, esto se hizo para señalar que todo estaba actualizado a la fecha. Sin embargo, cada rubro está separado por el año que corresponde. No podría ser esto una negativa a brindar puntaje ya que se ha cumplido con el deber de transparencia.

Asimismo, solicitamos saber cuáles son los mecanismos para impugnar el acto administrativo de fiscalización, si es que existe algún lineamiento o documento emitido por el IAIP, que lo contenga o que se nos aclare si el mismo, se debe realizar conforme al derecho común.

Por otra parte, solicito saber cuál es el documento, en el cual consta la decisión de que el periodo para enviar consultas, sería únicamente de dos días hábiles, contados desde el mismo día del envío.

Atte.

Maricely Elisa Esquivel de Pereira

Jefa

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fiscalía General de la República

Oficina: 2593-7168

www.fiscalia.gob.sv | [@FGR_SV](https://twitter.com/FGR_SV)



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00

Para: transparenciainstitucional@fgr.gob.sv

Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,


--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any

dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este correo-electrónico originado en la FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A. es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a su remitente y borrarlo inmediatamente. CONFIDENTIAL NOTE: The information in this E-mail originated in FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRAL AMERICA, is intended to be confidential and only for use of the individual, entity or company to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any total o partial retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.


--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: Solicitando corrección de 2 observaciones y respuestas a las demas observaciones

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 10:42 a. m.

Para: oficial.informacion@ipsfa.com

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, doris garay@ipsfa.com

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. Se ha verificado el apartado y sí se poseen los organigramas para 2017, 2018 y 2019. Sin embargo, para el 2018 no se han incorporado las competencias de las unidades y el número de empleados para cada una de ellas.
 2. Modificaciones presupuestarias. La ponderación correspondiente a las modificaciones presupuestarias se asignó de manera completa en la evaluación.
- atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 11:54, Eliu Fuentes (<oficial.informacion@ipsfa.com>) escribió:

Respetables Jefes de la Unidad de Fiscalización

Atte. remito a Uds. en adjuntos los sugerencias de esta UAIP, asimismo solicito a Uds. tomar en consideración las dos correcciones que se señalan en detalle, ya que se han tenido en el portal y no fueron evaluadas o evaluadas con cero.

Las restantes observaciones se están haciendo las correcciones respectivas, especialmente en aquellos casos que no estaba al alcance de esta UAIP resolverlos o divulgarlos, debido a que estaban reservados en el Índice de Información Reservada del IPSFA, (POA, Y ACTAS DE CONCEJO DIRECTIVO), los cuales la nueva administración los han desclasificados y se reflejan en el IIR de Enero 2020 y en el portal de T, en donde se ha comenzado a subir las actas en versiones públicas

Pero será Uds. quienes con mayor criterio resuelvan lo conveniente

Eliu Fuentes Velarde

Oficial de Información

22347416

en estos 2 casoS

→ Solicitar corrección

Anexo numeral 2) Estructura organizativa, si aparece el 2017, ver pantalla en Anexo adjunto:

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|---|---|------------|---|
| Estructura organizativa | 2.1 Organigrama | Debe contener la representación gráfica de la estructura orgánica actualizada de la institución | La estructura organizativa (esquema) se encuentra para el 2017, 2018 y 2019. Las competencias y número de empleados solo está disponible para el 2019. La información | Se observa actualización a diciembre 2017, julio 2018, enero y julio 2019 | Incompleto | COMENTARIO DE LA UAIP Se reviso el Portal de Transparencia |
| | 2.2 Competencias de cada unidad | Descripción de las funciones de cada una de las unidades reflejadas en el organigrama | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|--|--|---|
| | | | | | | | y si están las competencias y número de empleados del 2017, se adjunta la captura de pantalla en anexos. En relación al año 2018 ya se publicó. |
| | 2.3 Número de empleados de cada unidad | Número total de empleados designados en cada unidad reflejada en el organigrama. De igual forma deben detallarse los casos en que las funciones son realizadas ad-honorem. | está incompleta | | | | |
| | 2.4 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | | | | | |

Ver anexo a numeral 4. PRESUPUESTO, si abarcan abril y mayo 2019




| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|------------|---|
| Presupuesto | 4.1 Presupuesto vigente asignado | Publicar un documento en el que pueda apreciarse el presupuesto actualizado vigente, en su contenido debe determinarse con claridad el origen y fuente de los fondos descritos. | El presupuesto del 2018 está en formato no seleccionable. Las actas de inexistencia de modificaciones presupuestarias no abarcan a abril y mayo 2019. | Para los informes contables se verificará actualización semestral, conforme lo establece la LAIP y los lineamientos | Incompleto | COMENTARIO DE LA UAIP. En relación a las actas de inexistencia de modificaciones presupuestarias se verificó y si abarcan abril y mayo 2019, se adjunta en el anexo la captura de pantalla del portal de Transparencia. |
| | 4.2 Origen y fuentes de financiamiento | | | | | |
| | 4.3 Modificaciones | Publicar todos los documentos que aprueban modificaciones al presupuesto, ya sean internos o provenientes de entes externos. | | | | |
| | 4.4 Ejecución en plantilla aparte | Publicar informes contables de ejecución presupuestaria semestrales. | | | | |
| | 4.5 Actualización trimestral (4 períodos) | Debe tener actualización a enero y julio 2018 y a enero y julio 2019 | | | | |

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: SOLICITANDO PRE- CALIFICACION DEL PORTAL

De: FRANCIS GALDAMEZ <licfranuaip@gmail.com>

Fecha: 24/02/2020 03:07 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Nuevamente recordando y esperando la preevaluacion de nuestro portal

El lun., 17 feb. 2020 a las 10:38, FRANCIS GALDAMEZ (<licfranuaip@gmail.com>) escribió:

Recordando y solicitando la precalicacion de mi portal

Enviado desde mi iPhone

El 6 feb. 2020, a la(s) 2:25 p. m., Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv> escribió:

Estimado Francis.

Confirmando de recibido el presente correo. Tomo nota de lo solicitado a efecto de programar la pre evaluación del portal de transparencia de su municipalidad, a fin de remitirlo a finales de la próxima semana. Le solicitaría que si para el jueves de la próxima semana no ha tenido alguna notificación de mi parte, me envíe un correo para consultar el avance de la revisión.

Saludos cordiales,



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El vie., 31 ene. 2020 a las 10:30, FRANCIS GALDAMEZ (<licfranuaip@gmail.com>) escribió:

Por este medio les solicito una PRE-EVALUACION de nuestro portal de transparencia de nuestra municipalidad a fin de mejorar y hacer de buena manera las actualizaciones pertinentes.

Favor de mandar el informe de una pre-evaluacion; de antemano gracias

Favor confirmar de recibido

Atte. Lic. Francis A. Galdamez
Oficial de Información
Alcaldia Municipal de Metapán

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Respuesta automática de Fuera de la oficina: Informe de evaluación

De: "Immer Ayala Ventura" <immer.ayala@pgr.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 05:13 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Le informo que esta cuenta esta en proceso de ser desactivada y del 1 de marzo no recibirá correos. Por favor enviar los correos a la nueva cuenta que es: immer.ayala@pgres.gob.sv

gracias,

Asunto: RV: Solicitando corrección de 2 observaciones y respuestas a las demas observaciones

De: "Eliu Fuentes" <oficial.informacion@ipsfa.com>

Fecha: 24/02/2020 02:02 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Acuso recibo de su mensaje

Gracias

Eliu Fuentes

Oficial de informacion

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2020 10:43 a.m.

Para: oficial.informacion@ipsfa.com

CC: Unidad de Fiscalización; doris.garay@ipsfa.com

Asunto: Re: Solicitando corrección de 2 observaciones y respuestas a las demas observaciones

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Organigrama. Se ha verificado el apartado y sí se poseen los organigramas para 2017, 2018 y 2019. Sin embargo, para el 2018 no se han incorporado las competencias de las unidades y el número de empleados para cada una de ellas.
2. Modificaciones presupuestarias. La ponderación correspondiente a las modificaciones presupuestarias se asignó de manera completa en la evaluación.

atentamente

El mar , 4 feb 2020 a las 11 54, Eliu Fuentes (<oficial.informacion@ipsfa.com>) escribió:

Respetables Jefes de la Unidad de Fiscalización

Atte remito a Uds en adjuntos los sugerencias de esta UAIP, asimismo solicito a Uds tomar en consideración las dos correcciones que se señalan en detalle, ya que se han tenido en el portal y no fueron evaluadas o evaluadas con cero

Las restantes observaciones se están haciendo las correcciones respectivas , especialmente en aquellos casos que no estaba al alcance de esta UAIP resolverlos o divulgarlos, debido a que estaban reservados en el Índice de Informacion Reservada del IPSFA, (POA, Y ACTAS DE CONCEJO DIRECTIVO) , los cuales la nueva administración los han desclasificados y se reflejan en el IIR de Enero 2020 y en el portal de T, en donde se ha comenzado a subir las actas en versiones publicas

Pero será Uds quienes con mayor criterio resuelvan lo conveniente

Eliu Fuentes Velarde
Oficial de Informacion
22347416

→ Solicitar corrección en estos 2 casoS

Anexo numeral 2) Estructura organizativa, si aparece el 2017, ver pantalla en Anexo adjunto:

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|------------|--|
| Estructura organizativa | 2.1 Organigrama | Debe contener la representación gráfica de la estructura orgánica actualizada de la institución | La estructura organizativa (esquema) se encuentra para el 2017, 2018 y 2019. Las competencias y número de empleados solo está disponible para el 2019. La información está incompleta | Se observa actualización a diciembre 2017, julio 2018, enero y julio 2019 | Incompleto | COMENTARIO DE LA UAIP Se reviso el Portal de Transparencia y si están las competencias y número de empleados del 2017, se adjunta la captura de pantalla en anexos. En relación al año 2018 ya se publicó. |
| | 2.2 Competencias de cada unidad | Descripción de las funciones de cada una de las unidades reflejadas en el organigrama | | | | |
| | 2.3 Número de empleados de cada unidad | Número total de empleados designados en cada unidad reflejada en el organigrama. De igual forma deben detallarse los casos en que las funciones son realizadas ad-honorem. | | | | |
| | 2.4 Actualización trimestral (8 períodos) | Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019 | | | | |

Ver anexo a numeral 4. PRESUPUESTO, si abarcan abril y mayo 2019

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|------------|---|
| Presupuesto | 4.1 Presupuesto vigente asignado | Publicar un documento en el que pueda apreciarse el presupuesto actualizado vigente, en su contenido debe determinarse con claridad el origen y fuente de los fondos descritos. | El presupuesto del 2018 está en formato no seleccionable. Las actas de inexistencia de modificaciones presupuestarias no abarcan a abril y mayo 2019. | Para los informes contables se verificará actualización semestral, conforme lo establece la LAIP y los lineamientos | Incompleto | COMENTARIO DE LA UAIP. En relación a las actas de inexistencia de modificaciones presupuestarias se verificó y si abarcan abril y mayo 2019, se adjunta en el anexo la captura de pantalla del portal de Transparencia. |
| | 4.2 Origen y fuentes de financiamiento | | | | | |
| | 4.3 Modificaciones | Publicar todos los documentos que aprueban modificaciones al presupuesto, ya sean internos o provenientes de entes externos. | | | | |
| | 4.4 Ejecución en plantilla aparte | Publicar informes contables de ejecución presupuestaria semestrales. | | | | |
| | 4.5 Actualización trimestral (4 períodos) | Debe tener actualización a enero y julio 2018 y a enero y julio 2019 | | | | |

Unidad de Fiscalización

Tel (503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.svVisítanos en: ☐ ☐ ☐☐☐ "Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"**Nota de confidencialidad**

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re:

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 24/02/2020 11:24 a. m.

Para: OIR VMT <oir.vmt@mop.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "Comisionados | IAIP" <comisionados@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. El primer comentario no se refiere a una situación en particular, sino sobre todo el procedimiento. Se aclara que desde que se remitió la ficha, se indicó que la actualización sería ponderada de manera distinta en unos apartados, ya que la misma ley determina plazos distintos de actualización para algunos elementos. Adicionalmente, las condiciones técnicas de la plataforma empleada, en algunas de las ocasiones, determinaron la forma de actualización a evaluar. Sin embargo, cada uno de los elementos quedó determinados en los criterios de la ficha que fueron remitidos a los oficiales oportunamente. El resto de las aseveraciones que realiza el Oficial en la parte inicial de la nota, se refiere a meras inconformidades con el procedimiento, forma de evaluación y el hecho de ser evaluado; por consiguiente, no se emitirán valoraciones adicionales al respecto.
2. Normativa. El primer comentario respecto a la normativa principal no ha afectado la calificación. Ahora bien, sobre la normativa generada, se sostiene la observación realizada, puesto que no se publica la información de manuales procedimentales para todas las unidades del VMT y no se justificó oportunamente la ausencia de dichos documentos, en los términos permitidos por los Lineamientos para la publicación de información oficiosa. Adicionalmente, no se encontraron las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.
3. Directorio. se encontraron entradas en este apartado que estaban desactualizadas a 2018, cuando la obligación normativa de actualización es trimestral. Adicionalmente, las aclaraciones que hace la Oficial sobre las plazas que no están siendo ocupadas actualmente, debería estar consignada en el portal de transparencia. En ese sentido, no se puede atender o modificar la calificación en este punto.
4. Presupuesto. Tal como indica la Oficial, las modificaciones presupuestarias de mayo a julio 2019 no fueron generadas por la institución, sin embargo, esta aclaración no se realizó dentro del portal de transparencia. Asimismo, este tipo de información debe actualizarse de manera trimestral, como lo establece el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período.
5. Asesores. Este punto se otorgó de manera parcial. El lineamiento específico determina con claridad que en este apartado debe publicarse la experiencia laboral del asesor. Asimismo, la plataforma tiene un apartado específico para tal fin. En este orden de ideas, no resulta justificable la omisión manifestada por la Oficial y no se modificará la puntuación asignada.
6. Remuneraciones. La misma Oficial reconoce que la información estaba desactualizada según los requerimientos del procedimiento, los cuales se consignaron en el Instructivo del proceso de evaluación, que se remitió oportunamente a todos los oficiales.
7. Subsidios. La plantilla publicada no reúne los requisitos establecidos en la LAIP y en el Lineamiento, por lo que se ha valorado de manera parcial los datos que el ente ha decidido poner a disposición del público, no así los elementos que han sido omitidos. En ese sentido, se mantiene el comentario y no se modificará la ponderación de este punto.
8. Viajes. Hay un trimestre en el período de evaluar que no se reporta información, de conformidad con la actualización trimestral que establece el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento y Art. 4 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En tal sentido, no existe un mecanismo

para que los usuarios determinen con certeza si se produjo información en el período en particular al que se refiere la Oficial. En tal sentido, se mantiene el comentario y no se modificará la ponderación de este punto.

9. Estadísticas. La ponderación de este apartado únicamente se restó en cuanto a la actualización, el equivalente a 0.10 puntos de 30 puntos a evaluar. Adicionalmente, se denota que esta disminución a la calificación se debe a que las estadísticas no han sido difundidas conforme a la actualización trimestral correspondiente, para todos los casos. La Oficial envía captura sobre estadísticas a junio 2017, las cuales fueron tomadas en consideración en el proceso de evaluación del 2017, encontrándose fuera del plazo a verificar en este procedimiento. En ese sentido, se mantiene el comentario y no se modificará la ponderación de este punto.

10. Datos de la UAIP. Al momento de verificar el portal, no se encontró la fecha de nombramiento de la Oficial. Sin embargo, este punto se otorgó de manera parcial, restando únicamente 0.25 puntos de 30. En ese sentido, no se modificará la calificación de este apartado.

11. Actas. Se ha revisado la evidencia y se otorgarán los puntos faltantes en este apartado.

12. Índice de información reservada. Según el Art. 2 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, el ente se encuentra en la obligación de la conservación de información generada en años anterior. Por lo tanto, aunque la Oficial de Información reste importancia al hecho de haber generado información oficiosa del portal, es una infracción a la normativa vigente en la materia, pues se sostiene en la medida que, el portal de transparencia reúne los requerimientos técnicos para mantener la información generada en años anteriores por la misma institución.

13. Permisos y autorizaciones. No todos los documentos publicados reúnen los requisitos de la normativa, por ejemplo: a) resoluciones de traspaso de concesión para el período de mayo a septiembre 2019, b) resoluciones de modificación de las condiciones de línea concesionada para el período de julio a diciembre 2017, c) solicitudes de traspaso de concesión del período de mayo a junio 2018, entre otros. Por lo tanto, este punto estaba incompleto y no se modificará la ponderación asignada.

14. Recursos públicos asignados a privados. El período de actualización es trimestral, de acuerdo a la LAIP, su reglamento y lineamientos específicos emitidos en la materia. Así se trate de justificaciones por información producida o no producida, el período de actualización se mantiene. Para el caso en particular, la misma Oficial reconoce que hay períodos en los cuales se actualiza de manera trimestral y otros de manera semestral. Debe tomarse en cuenta, que este incumplimiento únicamente ha afectado la ponderación de la actualización, disminuyendo la calificación en 0.15 puntos de 30.

15. Contrataciones. Lógicamente ante la no generación de información en un período específico, existe una obligación de generar un acta de inexistencia conforme el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa, para justificar estas situaciones. Ante el incumplimiento de dicho deber, se calificó este apartado en el sentido señalado a la Oficial, por lo tanto, no se modificará la ponderación de este punto.

16. Mecanismos de participación. Esta situación debió estar justificada en el portal de manera previa a la evaluación, a fin de indicar a los usuarios el motivo por el cual no se había generado la información, de conformidad con lo establecido en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. En ese sentido, se mantiene el comentario y no se modificará el punto.

atentamente.-

----- Forwarded message -----

De: **OIR VMT** <oir.vmt@mop.gob.sv>

Date: mar., 4 feb. 2020 a las 15:47

Subject:

To: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, <comisionados@iaip.gob.sv>

Cc: <comisionados@iaip.gob.sv>

Buenas tardes:

Adjunto mis comentarios al proceso de evaluación 2019.

Lic. Karen Vanessa Alvarenga Rivas

Oficial de Información

Viceministerio de Transporte

Tel. 2133-3607



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"