



**UAIP-093-2021**

**Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto de Acceso a la Información Pública:** San Salvador, a las ocho horas del día dieciséis de agosto del dos mil veintiuno.

El día trece del mes y año que transcurre, se recibió solicitud de acceso a la información pública a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quien en relación al Ministerio de Salud requiere Manuales, Normativa, Reglamentos, Planes, Lineamientos, Organigrama, Protocolos Oficiales, Plan de Relaciones Publicas o de Comunicaciones, Principales Actividades Anuales desde enero de 2018 a junio 2021

Con base en las atribuciones dispuestas en las letras b), d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP), le corresponde al oficial de información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, así como resolver sobre las solicitudes de información y solicitud de datos personales que se sometan a su conocimiento.

De conformidad al deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

#### **I. Sobre la excepción legal de tramitar solicitudes de información.**

Como consecuencia del principio de legalidad enmarcado en los procedimientos administrativos previstos en las letras b) e i) del artículo 50 LAIP, le corresponde al Oficial de Información recibir, dar trámite y resolver las solicitudes de acceso que dentro de sus competencias funcionales se sometan a su conocimiento. En tal perspectiva, como derivación del principio de máxima publicidad contemplado en la LAIP, se debe potenciar el acceso a la información pública cuando los particulares entablen sus pretensiones de conocimiento sobre los negocios públicos en cumplimiento de los requisitos de forma establecidos en la ley.

Lo anterior implica que en el procedimiento de acceso a la información, las causales de inadmisión o de abstención en el trámite de las solicitudes realizadas por los particulares deben interpretarse en el sentido más favorable al derecho a informarse de la documentación que obra en poder del Estado; lo cual implica una presunción de admisibilidad que solo puede ser desvirtuada de forma motivada y taxativa por los entes obligados con base a los parámetros establecidos en la LAIP y su base normativa de aplicación supletoria.

Para el caso en comento, se advierte que toda información objeto de interés de la peticionaria, se encuentra a disposición del público en el portal de transparencia Institucional del Ministerio de Salud, de la siguiente manera:

1. El Marco Normativo contiene:

- Ley Principal de la Institución<sup>1</sup>
- Reglamento de la Ley<sup>2</sup>
- Manuales Básicos de Organización<sup>3</sup>
- Otros Documentos Normativo<sup>4</sup>
- Organigrama<sup>5</sup>

2. El Marco de Gestión Estratégico detalla:

- Plan Operativo Anual<sup>6</sup>
- Memorias de Labores<sup>7</sup>

A partir de los elementos anteriores, resulta necesario avocarse a la excepción contemplada en el artículo 74 letra b) LAIP, en cuanto se concatan los presupuestos necesarios para su configuración. Es decir, la existencia de una solicitud directa, la previa disposición de la información en un medio disponible al público, y la indicación de su ubicación a la interesada.; lo cual no es impedimento para que según lo dispuesto en la letra b) del artículo 4 LAIP se entregue la misma a la interesada por documentos anexos a este proveído.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. *Declarase* improcedente el trámite de la pretensión de acceso a la información formulada por la peticionaria, con base a la excepción dispuesta en la letra b) del artículo 74 LAIP por encontrarse alojada en la dirección electrónica <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/> , pero entregase la misma por documentos anexos a este proveído. Debido al gran volumen de documentos publicados en el portal de transparencia, se envía a la peticionaria la información más reciente. Sin embargo, la peticionaria puede consultar el portal para obtener los años de su interés.
2. *Notifíquese* a la interesada en el medio y forma señalada para tales efectos.

PRONUNCIADA POR LA OFICIAL DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE LA SUSCRIBE

---

Específicamente en los siguientes links:

<sup>1</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/ley-principal-que-rige-a-la-institucion>

<sup>2</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/reglamento-de-la-ley-principal>

<sup>3</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/manuales-basicos-de-organizacion>

<sup>4</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/otros-documentos-normativos>

<sup>5</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/organigrama>

<sup>6</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/plan-operativo-anual>

<sup>7</sup> <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/minsal/documents/memorias-de-labores>