



UAIP 108-2021

Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día veintiuno de septiembre de dos mil veintiuno.

La suscrita Oficial de Información, CONSIDERANDO:

1. El día veinte del mes y año en curso, se recibió solicitud de acceso de información pública, a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quien requiere documentación vinculada al área/gerencia/unidad informática del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.
2. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
3. A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a lo expresado, la suscrita estima oportuno efectuar las siguientes consideraciones:

A. RESPECTO A LA COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Para la correcta configuración del acto administrativo se requiere de una serie de elementos para dar cumplimiento pleno a la obligación establecida en el artículo 2 LAIP. Entre ellos la existencia de un sujeto legalmente apto para dar trámite a los requerimientos de acceso a la información pública de los interesados, lo cual únicamente puede derivar del marco de competencias atribuidas a cada uno de los entes obligados por la ley.

En ese contexto, las Unidades de Acceso a la Información Pública (UAIP) sólo pueden iniciar y tramitar solicitudes de acceso cuando la información requerida por los peticionarios recaiga dentro del ámbito de competencia funcional atribuida a cada institución. De ahí que, esta UAIP solo puede conocer de los procedimientos de acceso cuando ellos recaigan sobre información del Instituto de Acceso a la Información Pública, y sus respectivas unidades sustantivas.

A partir de lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 68 LAIP, cuando una solicitud se dirija a un ente obligado distinto del competente, se deberá informar tal circunstancia al interesado, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que se tenga por presentada la solicitud¹; y orientarlo sobre

¹Artículo 12 inciso 4º del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.

la Unidad de Acceso a la Información Pública que pudiese poseerla, a efecto que el interesado pueda presentar una nueva petición ante el Ente Obligado correspondiente.

En el caso de autos, se advierte que la pretensión de acceso a la información formulada por el peticionario no recae dentro del ámbito de competencia que la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento señalan a este ente obligado. Y es que, de conformidad al artículo 58 de la LAIP corresponde a este Instituto a. Velar por la correcta interpretación y aplicación de la LAIP. b. Garantizar el debido ejercicio del derecho de acceso a la información pública y a la protección de la información personal. c. Promover una cultura de transparencia en la sociedad y entre los servidores públicos. d. Conocer y resolver los recursos de apelación. e. Conocer y resolver del procedimiento sancionatorio y dictar sanciones administrativas. f. Dictar medidas cautelares que fueren pertinentes mediante resolución motivada. g. Resolver controversias en relación a la clasificación y desclasificación de información reservada. h. Proporcionar apoyo técnico a los entes obligados en la elaboración y ejecución de sus programas de promoción de la transparencia y del derecho de acceso a la información. i. Elaborar los formularios para solicitudes de acceso a la información, solicitudes referentes a datos personales y solicitudes para interponer el recurso de apelación. j. Establecer los lineamientos para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de los datos personales y de la información pública, confidencial y reservada en posesión de las dependencias y entidades. k. Elaborar la guía de procedimientos de acceso a la información pública. l. Evaluar el desempeño de los entes obligados sobre el cumplimiento de esta Ley conforme a los indicadores que diseñe a tal efecto. m. Desarrollar cursos de capacitación a los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y administración de archivos. n. Elaborar y publicar estudios e investigaciones sobre la materia de esta Ley. o. Asesorar y cooperar con los entes obligados en el cumplimiento de esta Ley. p. Elaborar su reglamento interno y demás normas de operación. q. Nombrar y destituir a sus funcionarios y empleados. r. Publicar la información pública en su posesión, así como sus resoluciones. s. Preparar su proyecto de presupuesto anual y darle el trámite correspondiente, y t. Las demás que le confiera la LAIP.

Consecuentemente, la información objeto de acceso no se genera, produce o se encuentra de poder de este ente obligado, sino del Instituto Salvadoreño del Seguro Social; por lo que, el interesado deberá dirigir su pretensión de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública de dicha Institución.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. *Declárese incompetente* la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto de Acceso a la Información Pública para conocer sobre la información pretendida por el peticionario, con base a lo dispuesto en los artículos 68 inciso 2º LAIP y 49 de su Reglamento.
2. *Hágase de conocimiento* al peticionario que puede interponer su solicitud de información ante la Oficina de Información y Respuesta del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, ubicada en Alameda Juan Pablo II y 39 Avenida Norte, 2º Nivel - Torre Administrativa ISSS, San Salvador, o al correo electrónico oir@iss.gov.sv, dirigida a la Oficial de Información Licenciada Ena Violeta Mirón Codón.
3. *Notifíquese* al interesado en el medio y forma señalado para tales efectos.

PRONUNCIADA POR LA OFICIAL DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA QUE LA SUSCRIBE