

2021



INFORME A PLENO:
PRIMER TRIMESTRE 2021

SEGUIMIENTO OPERATIVO DEL IAIP
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

APROBACIÓN DE DOCUMENTO

Integró información: [REDACTED] Jefe Unidad de Planificación Abril de 2021	Revisó: [REDACTED] Directora Ejecutiva mayo de 2021	Aprobó: Pleno del IAIP Mayo de 2021

APROBACIÓN DE DOCUMENTO

Comisionados	Firma
Ricardo José Gómez Guerrero	
Roxana Soriano	
Gerardo José Guerrero Larin	
Andrés Grégori Rodríguez	
Daniella Huevo	

Contenido

I. Objetivo	3
II. Planeación institucional	3
III. Evaluación del primer trimestre 2021	3
IV. Consideraciones	4
V. Recomendaciones	5
VI. Anexos:	6
Anexo 1: Evaluación del primer trimestre 2021	6

I. Objetivo

Presentar el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2021, para el primer trimestre, para la toma de decisiones del Pleno IAIP.

II. Planeación institucional

Durante el mes de agosto de 2020, se realizó el proceso de planificación presupuestaria para el ejercicio 2021. Para la planificación operativa anual 2021, el Pleno gestiona un proceso participativo de formulación, tomando en cuenta las condiciones de distanciamiento social y medidas de seguridad sanitarias, se realizan reuniones de trabajo con cada una de las unidades operativas, del lunes 11 al viernes 14 de enero 2021, para coordinar las proyecciones y metas y proyectos; en las semanas siguientes se realizan la revisión y ajustes de cada propuesta, finalizando con la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) 2021 del IAIP.

Durante los meses de enero, febrero y marzo 2021 la ejecución de las actividades planificadas, se realizan con normalidad, obteniendo muy buenos resultados en la ejecución operativa. En este período se mantienen dos grupos de trabajo, uno que asiste de forma presencial por una semana, mientras que un segundo grupo, realiza su trabajo desde casa, efectuando la rotación en la siguiente semana, de tal forma que se mantiene el servicio institucional a la población usuaria.

III. Evaluación del primer trimestre 2021

En la primera evaluación, de enero a marzo de 2021, el nivel de cumplimiento promedio fue del 91%, según el siguiente detalle:

Unidad Organizativa		Cumplimiento Primer trimestre 2021
		PROMEDIO
1	Dirección Ejecutiva	
2	Gerencia Administrativa	100%
3	Unidad Legal	N/A
4	Unidad Financiera Institucional	100%
5	Unidad Auditoria Interna	50%
6	Unidad de Planificación	100%
7	Unidad de Acceso a la Información Pública	79%
8	Unidad de Comunicaciones	97%
9	Unidad de Formación	100%
10	Unidad de Gestión Documental y Archivo	76%
11	Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP	93%
12	Gerencia de Garantía y Protección de Derechos	96%
13	Unidad de Derecho de Acceso a la Información	100%
14	Unidad de Protección de Datos Personales	75%
15	Unidad de Cumplimiento	95%
16	Unidad de Cooperación y Proyectos	75%
17	Unidad de Estudios e Investigación	100%
18	Unidad de Talento Humano	93%
19	Unidad de Tecnología de la Información	85%
20	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100%
21	Unidad Institucional de Género	96%
22	Unidad Ambiental	100%
Promedio Primer trimestre 2021		91%

Fuente: Unidad de Planificación

IV. Consideraciones

Los equipos de trabajo han realizado la mayoría de las actividades programadas.

En coordinación con la Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones de acompañamiento con jefaturas y gerencias, para ajustar acciones programadas y proyectos con financiamiento de cooperantes.

Se cuenta con la opción de realizar REPROGRAMACIONES entre junio y agosto 2021, que permiten la reorientación de las acciones institucionales.

Los cambios en los proyectos, actividades o planes operativos, por reemplazo, sustitución, eliminación o ampliación, deberán ser autorizados por la autoridad competente.

V. Recomendaciones

Mantener la comunicación efectiva entre Comisionadas y Comisionados, con las gerencias y jefaturas.

Continuar con monitoreo y acompañamiento en la ejecución de actividades en proceso y las programadas en los próximos trimestres.

De acuerdo a la ejecución presupuestaria de las unidades operativas, priorizar las actividades que requieren agilizarse debido a los tiempos del proceso de adquisiciones que se realice.

Realizar REPROGRAMACIONES A LOS PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES (POA) 2021, a partir del mes de junio 2021, que permita ajustar las acciones institucionales.

VI. Anexos:

Anexo 1: Evaluación del primer trimestre 2021

VALUACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE 2021		
Programado	Reporte Cumplimiento	
Dirección Ejecutiva		N / A
Gerencia Administrativa		100%
Preservar en perfectas condiciones los bienes e instalaciones de la Institución	Se realizaron los mantenimientos programados: Vehículos, aires acondicionados e infraestructura	Turnos rotativos entre
Brindar el apoyo logístico oportuno a las unidades organizativas en el cumplimiento en las actividades institucionales	Se han garantizado los servicios básicos del IAIP, se ha remitido oportunamente la depreciación mensual del activo fijo a la UFI	
Brindar servicios de apoyo efectivos a las unidades organizativas, mediante la gestión de adquisiciones oportunas	Se han gestionado las adquisiciones de los servicios de monitoreo y vigilancia privada, pólizas de seguros de bienes, arrendamiento de instalaciones y de suministros varios	
Implementar los instrumentos de control interno institucional.	Se elaboraron procedimientos de limpieza y sanitización de vehículos, procedimiento para el ingreso y toma de temperatura y procedimiento de sanitización de áreas de trabajo.	
Unidad Legal		N / A
Unidad Financiera Institucional		100%
Presentar Ejecución presupuestaria	Informes presentados a Pleno	Atención de solicitud de información oficiosa 26/01/21
Coordinar ejecución , seguimiento presupuestario (modificaciones y conciliaciones)	Registros y conciliaciones realizadas	
Registro de pagos de obligaciones institucionales	Registros y pagos realizados	
Preparar informes financieros	Registros y documentación formalizadas	
Unidad Auditoria Interna		50%
Examen especial a la unidad de gestión documental y archivo	Actividad se completará en el siguiente trimestre, se ha retrasado por atención a requerimientos de la CCR	
Examen especial a la unidad de protección de datos personales	Actividad se completará en el siguiente trimestre, se ha retrasado por atención a requerimientos de la CCR	
Elaborar plan de trabajo 2022	Documento elaborado	
Elaborar acta de independencia 2021	Documento elaborado	
Unidad de Planificación		100%
Gestionar la elaboración de los planes de trabajo de los comités	Se coordinó la elaboración de los planes de trabajo 2021 y la actualización de la nómina de las personas que lo conforman	
Acompañar el trabajo de los comités IAIP	Se hicieron gestiones con algunos comités para actividades planificadas	

Elaborar mapa de riesgos por temas prioritarios	Se realizó la actualización de la matriz de riesgos y se apoyó su elaboración en la Gerencia Administrativa	
Gestionar elaboración de planes operativos	Se realizaron reuniones con las coordinaciones de los comités y unidades para la elaboración de sus planes de trabajo	
seguimiento al cumplimiento de planes institucionales	Se realizan reuniones periódicas con las jefaturas y gerencias, se acompaña a la Dirección Ejecutiva.	
Elaborar la normativa institucional	Se apoya en la actualización de la estrategia de formación, procedimientos administrativos de la Gerencia Administrativa	
Coordinar implementación de la gestión por procesos	se realizaron gestiones para contar con dos estudiantes que levanten los procesos de las unidades sustantivas	
Fortalecer la gestión de calidad e innovación institucional	se realizaron gestiones para contar con estudiantes universitarios para impulsar la gestión de la calidad institucional	
Coordinar la elaboración de indicadores en los servicios institucionales	Se actualizan los indicadores de la política de formación	
Unidad de Acceso a la Información Pública		79%
Consulta en Legisla de Lineamientos de información reservada	Se publicó en LEGISLA y se suministraron las observaciones a Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública	
Realizar Rendición de Cuentas	pendiente de realizar	
Coordinar herramienta informática para la administración de los índices de reserva	en proceso	
Elaboración de normativa	En proceso. Hay normativa en proceso de derogarse	
Capacitar sobre temas de la LAIP a unidades administrativas	Únicamente se ha capacitado Unidad de Talento Humano	
Recolección de índices de reserva	Se realizó la recolección y se adjuntó al Drive con acceso a la documentación recolectada	
Unidad de Comunicaciones		97%
Promoción de los portales y herramientas tecnológicas del IAP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Promoción de iniciativas de formación y orientación para la sociedad civil y entes obligados sobre derechos y materias contempladas en la LAIP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Difusión mediática, web y redes sociales sobre el trabajo institucional	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Promoción de los portales y herramientas tecnológicas del IAP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	

Promoción de iniciativas de formación y orientación para la sociedad civil y entes obligados sobre derechos y materias contempladas en la LAIP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Difusión mediática, web y redes sociales sobre el trabajo institucional	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Promoción de los portales y herramientas tecnológicas del IAP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Promoción de iniciativas de formación y orientación para la sociedad civil y entes obligados sobre derechos y materias contempladas en la LAIP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Difusión mediática, web y redes sociales sobre el trabajo institucional	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Promoción de los portales y herramientas tecnológicas del IAP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Promoción de iniciativas de formación y orientación para la sociedad civil y entes obligados sobre derechos y materias contempladas en la LAIP	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Difusión mediática, web y redes sociales sobre el trabajo institucional	Se realizan publicaciones periódicas en redes sociales	
Unificación de contenido de la memoria de labores y diseño del documento	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Ejecución de la campaña publicitaria y presentación de informe	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Desarrollar curso de voceros dirigido a Comisionados y Comisionadas del IAIP y comunicación en crisis	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Elaborar protocolo para el abordaje de medios y comunicación en crisis	Publicaciones realizadas en portales y en redes sociales	
Transmisión de las audiencias orales del IAIP	apoyo técnico en la transmisión de audiencias IAIP	
Difusión de acciones de promoción de la LAIP con enfoque de género en coordinación con organizaciones de mujeres	Se brinda cobertura y publicaciones de acciones con enfoque de género	
Diseño y diagramación de informes de transparencia, estudios y documentos normativos sobre la LAIP en apoyo a unidades operativas	Se apoyó en la diagramación del borrador del Informe, para la diagramación final se contrató un servicio externo ya que la Unidad dejó de contar con el técnico especialista.	
Elaborar plan de comunicación	Se cuenta con borrador y se tienen observaciones de la Dirección Ejecutiva	
Elaboración de normativa	Se cuenta con borrador y se tienen observaciones de la Dirección Ejecutiva	

Unidad de Formación		100%
Actualizar la Estrategia General de Formación.	En revisión de Comisionados y Comisionadas. Actualmente se trabaja con la UPLAN en actualización de los indicadores de la estrategia	
Elaborar plan de formación y promoción de la cultura de transparencia en entes obligados y sociedad civil.	Elaborado y aprobado el plan de formación. Se remitió oferta formativa a las universidades: UES central, UES Facultad Multidisciplinaria, Paracentral, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), Universidad Pedagógica de El Salvador (UPD), Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC), Universidad Don Bosco (UDB), Universidad Francisco Gavidia (UFG), Universidad Gerardo Barrios (UGB).	
Desarrollar procesos de formación uniforme basado en competencias, sobre materias reguladas en la LAIP para sociedad civil.	Febrero: Se realizó charla sobre Generalidades de la LAIP dirigida a la II Misión de Observación Electoral Internacional - Nacional (MOEI-N), con la participación de jóvenes media Centroamérica: Guatemala, Honduras, Nicaragua y El Salvador. Solicitada por la organización FUNDAID	
Desarrollar procesos de formación en modalidad virtual o semipresencial sobre las materias reguladas en la LAIP para sociedad civil.	Se preparó un catálogo con programación anual y se gestionó lo relacionado a la habilitación en redes sociales para convocatoria de la primera edición del curso sobre datos abiertos que inicia 15 de abril 2021	
Realizar mecanismos de coordinación con la sociedad civil para realizar procesos de promoción.	El Plan de formación se ha trabajado en la inclusión de la información proporcionada por las unidades sustantivas y actores externos con los que se ha sostenido reuniones y comunicación.	
Desarrollar actividades de promoción de las materias reguladas en la LAIP para la sociedad civil	Se ha elaborado una estrategia para la promoción de la serie Claridad; así como la identificación de actividades conjuntas con la Asociación de Radios y Programas Participativos (ARPAS).	
Desarrollar e implementar un proceso de sensibilización para formación de red de formadores (formar a personal técnico de las direcciones departamentales de educación del MINED	Se identificaron acciones con MINEDUCYT a incluir en la estrategia. Se ha elaborado una planificación inicial de actividades a desarrollar en el año.	
Elaborar materiales educativos como herramientas para fortalecer la aplicación de las materias reguladas en la LAIP	En proceso de afinar el contenido del documento de criterios relevantes.	

Desarrollar procesos de formación en materias reguladas en la LAIP para entes obligados.	Se han desarrollado acciones de coordinación para el desarrollo de las actividades de formación a entes obligados del gobierno central en materia de gestión documental y acceso a la información. En espera de nuevas indicaciones para programar la charla sobre los lineamientos de protección de datos personales.		
Desarrollar procesos de formación en materias reguladas en la LAIP para entes obligados (modalidad virtual).	Se desarrolló el Curso Básico en Gestión Documental y Archivos, dirigido a oficiales de gestión documental recién nombrados (grupo cerrado y por convocatoria directa). Se gestionó convocatoria abierta par curso de abril 2021. Se realizó el curso sobre datos abiertos, desde el 15 de marzo, hasta el 15 de abril, 2021 (78 servidores públicos). Pendiente actualización del curso sobre gestión documental		
Revisión, actualización e implementación de lineamientos de protección de datos personales	Se participó en 4 talleres de revisión con las unidades involucradas para tratar aspectos sobre la implementación de los lineamientos de protección de datos personales. Se realizó reunión de trabajo con los comisionados para validar la propuesta técnica resultante de las jornadas técnicas		
Unidad de Gestión Documental y Archivo			76%
Difusión de informe técnico post evaluación extraordinaria	No se ha llevado a cabo debido a la aprobación pendiente del informe final.		
Elaboración del instructivo de traspaso de autoridades municipales y legislativas, bajo la coordinación de la UED	Completado, en proceso remisión a las municipalidades		
Mantener actualizado directorio de oficiales GDA de gobierno central y municipales	Completado, para hacer las convocatorias y envío del instructivo		
Elaboración del plan de evaluación	Debido a la aprobación pendiente del informe 2020, se han llevado a cabo actividades de acompañamiento, entre ellas capacitaciones (en coordinación con la UED) y se han dado instrucciones de revisarlo en el mes de abril.		
Revisión de lineamientos de protección de datos personales	Completada la revisión y planteamiento de propuestas al Pleno. Se está en espera de aprobación.		

Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP		93%
Desarrollar proyecto de datos abiertos sobre los resultados de los procesos de evaluación elaborados por la Unidad de Evaluación	Se remitieron los comentarios sobre algunas inconsistencias identificadas, estando a la espera que sean incorporadas para poder dar el visto bueno final.	
Elaboración de Plan de acompañamiento de la evaluación extraordinaria 2020, así como su ejecución.	En virtud que el informe de la evaluación extraordinaria no ha sido aprobado. Se elaborará un diagnóstico sobre la publicación de información oficiosa con los oficiales de información y a partir de los insumos proporcionados, se elaborará el plan de acompañamiento. Ya se ha empezado con la elaboración de este cuestionario para compartirlo en las jornadas de formación que se realicen con oficiales de información.	
Desarrollar procesos de formación en materia de lineamientos de tramitación de solicitudes, publicación de información oficiosa, gestión documental y archivos, portal de transparencia y evaluación del desempeño de entes obligados.	Se realizarán 5 jornadas a partir de abril del 2021. Esta actividad es coordinada con UFOP, UTI, UAIP, UGDA y UED. Ya se han enviado las convocatorias para las jornadas, las cuales darán inicio el 15 de abril.	
Atención a solicitudes de formación sobre lineamientos.	No se han recibido solicitud de formación en tema de lineamientos.	
Elaborar Guía para traspaso de autoridades municipales y legislativas.	En febrero se elaboró la Guía para el traspaso de autoridades, discutiéndolo con la UGDA y la Dirección Ejecutiva, previo a enviarlo a los Comisionados y Comisionadas. El documento se aprobó en sesión de Pleno del 1 de marzo. Se está gestionando el envío electrónico del documento a las municipalidades, así como el envío en físico a las autoridades, con el apoyo del Proyecto Pro-integridad de USAID.	
Realizar actualización de los Lineamientos 1 y 2 de publicación de información oficiosa	En proceso de actualización	
Desarrollar la prueba piloto para la implementación del Modelo de Transparencia Municipal, en colaboración con Eurosocial.	En coordinación con Eurosocial se acordó que el piloto iniciará después de la toma de posesión de las nuevas autoridades municipales.	
Atender delegaciones del Pleno para verificar el cumplimiento de obligaciones de la LAIP en entes obligados	No hubo delegaciones en el trimestre.	
Gerencia de Garantía y Protección de Derechos		96%
Aprobación del proyecto de "Lineamientos de Gestión de Información Reservada" y presentación de proyecto a pleno	Pendiente. En revisión de equipo técnico. Se reunirán los martes y jueves.	

Gestionar la actualización de los criterios y líneas resolutorias al Sistema de Líneas Resolutorias (Seguimiento a UGB)	En proceso. Se apoya a Delegado por Pleno para la revisión y actualización del sistema de líneas resolutorias		
Finalización de casos 2019 y 2020: Revisión de las resoluciones definitivas y revocatorias, cuya tramitación no ha sido suspendida por orden judicial y seguimiento de notificación	Actividad cumplida		
Seguimiento y finalización de casos 2021:	Actividad cumplida		
Emitir opiniones jurídicas	Actividad cumplida		
Seguimiento y tramitación de casos ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa	Actividad cumplida		
Unidad de Derecho de Acceso a la Información			100%
Revisar normativa propuesta por la UDAIP: Revisión de los Lineamientos para la gestión de Información reservada.	Actividad cumplida		
Gestionar la tramitación de los casos que ingresan a la UDAIP. Finalización casos pendientes 2019, 2020	Actividad cumplida		
Seguimiento mensual del estado de casos conocidos 2020 : la tramitación de los 4 tipos de procedimiento que tramita la UDAIP: Apelaciones, Faltas de Respuesta, Denuncias y Sancionatorios de Oficio)	Actividad cumplida		
Seguimiento del estado de casos conocidos 2021: la tramitación de los 4 tipos de procedimiento que tramita la UDAIP: Apelaciones, Faltas de Respuesta, Denuncias y Sancionatorios de Oficio)	Actividad cumplida		
Apoyo a la Gerencia Jurídica en la emisión de opiniones jurídicas o informes en materia DAIP	Actividad cumplida		
Apoyo a la Gerencia Jurídica en la realización y entrega de versiones públicas de las Resoluciones definitivas y terminaciones anticipadas en materia DAIP	Actividad cumplida		
Apoyo a la Gerencia Jurídica en la tramitación de solicitudes en materia DAIP	Actividad cumplida		
Unidad de Protección de Datos Personales			75%
Tramitación de casos 2021: Seguimiento del estado de casos conocidos (la producción de resoluciones)	Actividad cumplida		
Conmemoración del día internacional de protección de datos personales	Actividad cumplida		

Capacitaciones a unidades internas estratégicas con especial énfasis en la Unidad Formación (Lineamientos Generales de PDP)	Pendiente. Al quedar sin efecto los lineamientos de protección de datos personales, no se realizó la capacitación. Se retomará el diseño del plan de acción		
Participación en las discusiones de la Comisión de Economía	No hubo convocatoria		
Plan de acción para la promoción del ejercicio del Derecho a la Protección de Datos Personales	Al quedar sin efecto los lineamientos de protección de datos personales, se retomará el diseño del plan de acción		
Unidad de Cumplimiento			95%
Verificar el cumplimiento de un mayor número de resoluciones.	Elaboración de los autos de seguimiento y elaboración de los autos de cumplimiento de Resoluciones definitivas.		
Elaboración de estrategia y perfiles para el reclutamiento de pasantes para brindar seguimiento al mayor número de casos pendientes de ejecución. (Años 2013-2018)	Documentos de trabajo, como la definición de perfiles de pasantes, distribución de carga, elaboración de convenios, orientaciones generales, comunicaciones bilaterales con los pasantes, comunicaciones de orientación y enseñanza, revisión de autos de trámite		
Remitir de resoluciones inejecutables a FGR	Caso 13-DDP-2018 requerimiento de Fiscalía General de la República		
Iniciar proceso de ejecución forzosa frente al incumplimiento de una resolución definitiva o iniciar impugnación en dicha sede (previa discusión con el Pleno)	Pendiente, en razón que la estrategia para el cumplimiento de las obligaciones determinadas en las resoluciones definitivas, ha modificado su mecanismo de intervención.		
Unidad de Cooperación y Proyectos			75%
Gestionar e implementar proyectos con fondos de cooperación.	Se identificaron proyectos los que se gestionaron con USAID y EUROSOCIAL+		
Dar seguimiento a la ejecución de proyectos institucionales	Se realiza el seguimiento con los referentes de cada proyecto y se sostienen reuniones quincenales con el Proyecto Pro Integridad		
Apoyar, gestionar y dar seguimiento a instrumentos de entendimiento con otras instituciones	Se cuenta con la base de datos de los convenios y cartas de entendimiento suscritos por el IAIP. Se ha iniciado conversaciones con ISDEM para actualizar la carta de entendimiento para la coordinación en el acercamiento con las municipalidades		
Elaborar borrador del manual de procedimientos de la Unidad de Cooperación y Proyectos	Actividad no realizada		

Unidad de Estudios e Investigación		100%
Crear y administrar el Centro Documental Virtual del IAIP	Se realizó actualización de contenido de preguntas al público y publicó columna de opinión, tanto en el CDV y redes sociales del IAIP	
Realizar Informe Anual a la Asamblea Legislativa 2020	Se realizó la entrega de Documento final Informe a la Asamblea Legislativa 2020	
Unidad de Talento Humano		93%
Administración de salarios y beneficios: Administración de sueldos, prestaciones, y beneficios adicionales.	Elaboración de planillas; Actualización del sistema biométrico; Creación de perfiles de nuevo personal; planillas AFP Crecer, AFP Confía e ISSS. Gestión de adquisición de beneficio adicional/ Gestión de compra de uniformes-camisas.	
Coordinar proceso de evaluaciones de desempeño de personal	Coordinar proceso de evaluaciones de desempeño de personal	
coordinar procesos de selección y contratación	Cumplido proceso de Recepcionista, proceso avanzado de Motorista, y Técnicos Informáticos. Proceso de interinatos realizados para Secretaria Jurídica I, Notificaciones.	
Apoyo en la gestión de Comités y Comisiones Institucionales: Actualización de conformación de Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, Comisión de Ética institucional, Comisión de Servicio Civil, Comité Institucional de Género	Apoyo en el nombramiento y actualización de documentación para Miembros de Comisión de Servicio Civil/ Apoyo en actividades de convocatoria y coordinación para la Unidad de Género.	
Actualización y remisión de información oficiosa/solicitudes de información	Envío de actualización de plazas aprobadas, procesos de selección realizados en el primer trimestre 2021	
Coordinar, facilitar y garantizar la formación permanente	No se pudo concretar participación del personal en curso: LPA / Se realizaron gestiones para la inscripción en cursos Administración de Contratos y Actualización de Leyes Tributarias del Ministerio de Hacienda	
Elaborar e implementar plan de formación para/con Oficial de Información y Unidad de Gestión Documental	Apoyo en coordinación de Capacitación: Manual de archivos de gestión	
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional		100%
Ejecutar cada una las solicitudes de compra, verificando su disponibilidad presupuestaria, inclusión en el PAAC y cumplimiento de los requisitos establecidos.	Ejecutar solicitudes de compra, inclusión en el PAAC y cumplimiento de los requisitos establecidos. Gestionar los procesos de compras.	
Gestionar cada proceso desde la Revisión de la Solicitud de Compra, adecuación de Bases, TDR, ET o Solicitud de cotización, hasta la distribución del contrato u orden de compra	Se realizó el acompañamiento, revisión y gestión de toda la documentación en los procesos de compras presentados	

Ejecución, seguimiento y control de los procesos de compra. (COMPRASAL y Registro de Compras UNAC MH)	Ejecución, seguimiento y control de los procesos de compra. (COMPRASAL y Registro de Compras UNAC MH). Elaboración de informes y reportes trimestrales.		
Unidad de Tecnología de la Información			85%
Establecer los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo o actualización de cursos virtuales	Se brindó asistencia en los diferentes procesos de formación y actividades virtuales.		
Desarrollar aplicación para la visualización de datos abiertos	No se realizó		
Administrar y brindar asistencia a los usuarios y entes obligados de las herramientas institucionales	No se realizó		
Actualizar las calificaciones de transparencia activa en cada una de las instituciones evaluadas	Se ha brindado asistencia en los diferentes procesos de formación que ha desarrollado la Unidad de Formación		
Actualizar las calificaciones de transparencia activa en cada una de las instituciones evaluadas	No se realizado debido a que no se cuenta con aprobación de Pleno para la entrega de las evaluaciones. De parte de la UTI se cuenta con los recursos disponibles para la asistencia.		
Finalizar el desarrollo de la herramienta informática - SGC	Se realizan ajustes al código del SGC		
Realizar las gestiones de contratación y seguimiento de los servicios de telecomunicaciones (fijo, móvil e internet)	Se brindó seguimiento oportuno a cada uno de los servicios contratados por el IAIP		
Brindar el soporte técnico a las Unidades Organizativas	Se realizaron los mantenimientos preventivos con base a la programación y a la reapertura de operaciones en oficina.		
Adquirir las licencias para la elaboración de documentos en versión pública	Se finalizaron los procesos de contratación y se instalaron los equipos correspondientes. Con base a las economías de los diferentes procesos se desarrolló el proyecto de mejora de la infraestructura de red de datos central, este incluyo ordenamiento de cables y equipos de red, instalación de gabinete y rack para proveedores de servicios.		
Actualización y presentación oficial de Portal de Formación	Esta actividad se ha programado para finalizar en el primer semestre de 2021		

Unidad Institucional de Género		96%
Contribuir a estructurar un espacio de participación ciudadana y contraloría desde los enfoques de género e inclusión, de acuerdo a lo establecido en la Política de Integridad y Gobierno Abierto del IAIP	Se cuenta con TDR para la ejecución de dicho proyecto. El cual ha sido remitido al proyecto de USAID Pro Integridad Pública, en coordinación con las Unidades de Planificación y Comunicaciones.	
Buscar oportunidades estratégicas para divulgar los contenidos de la LAIP a poblaciones vulnerabilizadas y tradicionalmente excluidas	Se cuenta con directorio de expresiones organizativas de la sociedad civil.	
Realizar estudio diagnóstico exploratorio sobre género y acceso a la información pública: aproximación exploratoria de las principales barreras y diferencias en cuanto a su ejercicio, desde el 2013 al 2020	Se cuenta con TDR que contiene especificaciones técnicas y metodológicas de los alcances del estudio diagnóstico. El cual fue remitido a EUROsociAL+ para su ejecución, en coordinación con la Unidad de Cooperación.	
Diseñar e implementar una estrategia de sensibilización del personal en materia de género y derechos humanos de las mujeres, por medio del mecanismo de transversalidad Comité Institucional de Género	Se realizaron actividades de conmemoración del Mes de las Mujeres, durante todo marzo.	
Contribuir a transversalizar el enfoque de género en las comunicaciones institucionales	Se realizaron dos actividades de socialización y difusión: la primera, durante la suscripción de la adenda del Convenio con la Colectiva Feminista para el Desarrollo Local; y, la segunda, durante sesión de trabajo desarrollada con el Pleno del IAIP. Se llevó a cabo suscripción de la adenda del Convenio con la Colectiva Feminista para el Desarrollo Local; y, un programa radial	
Elaborar Manual de procedimientos de la Unidad Institucional de Género	Se cuenta con documento borrador, para someter a las revisiones correspondientes.	
Elaborar Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación	Se cuenta con documento borrador, para someter a las revisiones correspondientes.	
Contribuir a la garantía de una vida libre de violencia para las mujeres, a nivel programático e institucional	Se integró el Comité mediante acuerdo de Pleno.	
Unidad Ambiental		100%
Gestionar reuniones de coordinación con miembros del Comité de Gestión Ambiental	Se han sostenido reuniones de trabajo con miembros del Comité de gestión Ambiental Institucional Se ha participado en Webinar organizados por el MARN	
Elaborar y difundir Instrumentos de sensibilización ambiental a nivel institucional en el personal del IAIP	Se han realizado actividades para la protección ambiental, como la difusión de noticias ambientales.	