



Fecha 02/02/2024
IAIP-A1-3.002/2024
Ordinaria.

Acta número 02/2024 ordinaria. En las instalaciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública**. San Salvador, a las diez horas con cuarenta minutos del día **dos de febrero de dos mil veinticuatro**. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Ricardo José Gómez Guerrero, para celebrar esta sesión ordinaria. Presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante "El Instituto" o "IAIP", Comisionado Andrés Gregori Rodríguez, Comisionado Ricardo José Gomez Guerrero y como Comisionados suplentes en funciones: Gerardo José Guerrero Larín, Daniella Santos Huevo conocida por Daniella Huevo Santos y Sergio Mauricio Palacios Araujo. Presente en ésta sesión ordinaria la Directora Ejecutiva [REDACTED] **Punto uno:** Previa convocatoria realizada a los Comisionados propietarios y suplentes para asistir a la presente sesión de Pleno; en este mismo acto, el Comisionado Presidente Ricardo José Gomez Guerrero, realiza el llamamiento al Comisionado Suplente Sergio Mauricio Palacios Araujo para conformar Pleno para el desarrollo de la presente sesión ordinaria y al consultarle al Comisionado Palacios Araujo sobre la disposición de formar Pleno, responde con un "estoy de acuerdo", por lo que el resto de Comisionados **aprueban por unanimidad** la suplencia del Comisionado Palacios Araujo para conformar Pleno y dar continuidad en el desarrollo de la misma. **Puntos dos:** Presentación y aprobación de agenda: el Comisionado Presidente, Ricardo José Gomez Guerrero, presentó los siguientes puntos de agenda: 1) Llamamiento al Comisionado Sergio Mauricio Palacios Araujo para ejercer suplencia y formar Pleno; 2) Agenda sesión #02 ordinaria; 3) Incorporación al Comité de Gestión Ambiental a las siguientes personas: [REDACTED] (Unidad de Planificación) [REDACTED] (Secretaría de Pleno) [REDACTED] (Centro de formación) [REDACTED] (Servicios generales); 4) Sustitución de Refrendario de cuentas bancarias institucionales; 5) Presentación de renuncias voluntarias efectivas a partir de enero: Colaboradora Administrativa (Recepcionista centro de formación), motorista, encargado de servicios generales, jefe de unidad de protección de datos; 6) Solicitud de Permiso personal sin goce de sueldo por un periodo de dos meses : Personal de Servicio; 7) Propuesta de reestructuración para Gerencia Administrativa. Se presentará en coordinación con la Gerencia Administrativa; 8) Informe de cambios en Unidad de Acompañamiento; 9) Informe de procesos de selección para ocupar plazas vacantes; 10) Puntos



Varios: Informativo. **El Pleno aprobó por unanimidad** la agenda presentada que corresponde a la sesión ordinaria número dos de ésta misma fecha. **Punto tres:** El presente punto, fue presentado por el Jefe de Planificación, Ing. [REDACTED], quien solicita incorporar al Comité de Gestión Ambiental a las siguientes personas: [REDACTED] (Unidad de Planificación) [REDACTED] (Secretaría de Pleno) [REDACTED] (Centro de formación) [REDACTED] (Servicios generales), El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto cuatro:** El presente punto, fue presentado por el Gerente Financiero, Lic. [REDACTED] quién solicita Sustitución de Refrendario de cuentas bancarias institucionales, autorización para nombrar a: [REDACTED] Técnico Informático, como refrendario de las cuentas bancarias Institucionales, en sustitución de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Colaborador Administrativo; siendo propuesto para las cuentas de Remuneraciones, Subsidiaria y Embargos Judiciales. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto cinco :** El presente punto, fue presentado por la Jefa de Talento Humano, [REDACTED], quién presenta las siguientes renuncias voluntarias efectivas a partir de enero: Colaboradora Administrativa (Recepcionista centro de formación): [REDACTED], Motorista: [REDACTED] [REDACTED], Encargado de servicios generales: [REDACTED] [REDACTED] Jefe de Unidad de Protección de Datos [REDACTED]; El pleno se dió por enterado. **Punto seis:** La Jefa de Talento Humano, [REDACTED], presenta solicitud de Permiso personal sin goce de sueldo por un periodo de dos meses de Personal de Servicio: [REDACTED] [REDACTED]. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto siete:** La Jefa de Talento Humano, [REDACTED], presenta propuesta de reestructuración para la Gerencia Administrativa, Tomando en cuenta la reciente renuncia del Encargado de Servicios Generales, la Gerencia Administrativa propone los siguientes cambios o movimientos en la estructura de la unidad con el principal objetivo de equilibrar la actual carga laboral, así como contribuir a la eficiencia de los procesos de la Unidad: Que el Coordinador administrativo [REDACTED] [REDACTED] asuma funciones de Encargado de Servicios Generales , devengando un salario de mil ochocientos cincuenta dólares de los estados unidos de américa; Que [REDACTED] [REDACTED] -Motorista- asuma funciones de Encargado de Suministros devengando un salario de mil treinta y siete dólares con cincuenta centavos de los estados unidos de américa; Que [REDACTED] [REDACTED] -Secretario II- asuma funciones de Colaborador de informática devengando un salario de novecientos sesenta y dos dólares con cincuenta centavos de los



estados unidos de américa. La reestructuración se presenta en coordinación con la Gerencia Administrativa. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto ocho:** La Jefa de Talento Humano, Licda. [REDACTED], presenta informe de cambios en la Unidad de Acompañamiento, mediante el cual hace de conocimiento del Pleno que se ha recibido comunicación emitida por la servidora [REDACTED], mediante la cual informa que por motivos de índole personal, ha decidido poner a disposición de Pleno el cargo de Jefa de la Unidad de Acompañamiento, el cual ostentó desde el mes de septiembre de 2023. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto nueve:** La Jefa de Talento Humano, Licda. [REDACTED], presenta al pleno la necesidad de iniciar procesos de selección para ocupar plazas vacantes, debido a las renunciaciones recibidas a finales del año 2023 y principios del 2024, así como permisos sin goce de sueldo, se estarán realizando los siguientes procesos de convocatoria y selección que permitan llenar las vacantes: Recepcionista para Centro de Formación, Motorista, Interinato de Técnico/a de Formación, Técnico/a de Gestión Documental y Archivo, Oficial Receptor de Denuncias y Jefatura de Acompañamiento. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Puntos varios:** Informativo. La Directora Ejecutiva, [REDACTED], realizó un breve informe de actividades, en el cual destacó la firma de la carta de entendimiento con el RNPN y los acercamientos con otras instituciones como el Instituto Nacional de los Deportes, a fin de trabajar iniciativas que beneficien a ambas instituciones el Pleno se dió por enterado. No teniendo nada más que discutir, ni hacer constar, se dió por finalizada la sesión a las once horas con dos minutos de su fecha de inicio y contando con las personas que la iniciaron; dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos sus integrantes, ratificamos su contenido y firmamos.

Ricardo José Gómez Guerrero
Comisionado Presidente

Andrés Gregori Rodríguez
Comisionado Propietario



Daniella Huezo Santos.
Comisionada Suplente en funciones

Sergio Mauricio Palacios Araujo
Comisionado Suplente en funciones.

Gerardo José Guerrero Larín
Comisionado Suplente en funciones.