



Fecha 13/03/2024
IAIP-A1-3.004/2024
Ordinaria.

Acta número 04/2024 ordinaria. En las instalaciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública**. San Salvador, a las diez horas con cuarenta y un minutos del día **trece de marzo de dos mil veinticuatro**. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Ricardo José Gómez Guerrero, para celebrar esta sesión ordinaria. Presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante "El Instituto" o "IAIP", Comisionado Andrés Gregori Rodríguez, Comisionado Ricardo José Gomez Guerrero y como Comisionados suplentes en funciones: Gerardo José Guerrero Larín, Daniella Santos Huevo conocida por Daniella Huevo Santos y Sergio Mauricio Palacios Araujo. Presente en ésta sesión ordinaria la Directora Ejecutiva Mtra. [REDACTED]. **Punto uno:** Previa convocatoria realizada a los Comisionados propietarios y suplentes para asistir a la presente sesión de Pleno; en este mismo acto, el Comisionado Presidente Ricardo José Gomez Guerrero, realiza el llamamiento al Comisionado Suplente Sergio Mauricio Palacios Araujo para conformar Pleno para el desarrollo de la presente sesión ordinaria y al consultarle al Comisionado Palacios Araujo sobre la disposición de formar Pleno, responde con un "estoy de acuerdo", por lo que el resto de Comisionados **aprueban por unanimidad** la suplencia del Comisionado Palacios Araujo para conformar Pleno y dar continuidad en el desarrollo de la misma. **Puntos dos:** Presentación y aprobación de agenda: el Comisionado Presidente, Ricardo José Gomez Guerrero, presentó los siguientes puntos de agenda: 1) Llamamiento al Comisionado Sergio Mauricio Palacios Araujo para ejercer suplencia y formar Pleno; 2) Agenda sesión #04 ordinaria; 3) Aprobación Actas 1 y 2 ordinarias; 4) Sondeo de satisfacción de usuarios sobre los servicios del IAIP, correspondiente al cuarto trimestre 2023; 5) Informar la renuncia de [REDACTED]; 6) Solicitud de autorización de Interinato para [REDACTED]; 7) Informar la renuncia [REDACTED]; 8) Informar la renuncia de [REDACTED]; 9) Solicitud de permiso personal sin goce de sueldo por dos meses de [REDACTED]; 10) Directrices para la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en la Reestructuración Municipal; 11) Presentación y Aprobación del Informe de seguimiento del cuarto trimestre POA 2023; 12) Presentación y Aprobación del Informe Final del POA 2023; 13) Socialización de evento de gestión ambiental IAIP; 14) Solicitud de autorización para realizar Ajuste Presupuestario; 15) Solicitud de cambio de Administrador de Contrato; 16) Solicitud de



compra por el método de Contratación Directa con Calificativo de Urgencia; 17) Resultado de estudio Técnico del Portal de Transparencia y Recomendaciones; Puntos Varios. **El Pleno aprobó por unanimidad** la agenda presentada que corresponde a la sesión ordinaria número cuatro de ésta misma fecha. **Punto tres:** Aprobación Actas 1 y 2 ordinarias. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto cuatro:** El presente punto, fue presentado por el Jefe de la Unidad de Estudios e Investigaciones Lic. [REDACTED], quien presenta el "Sondeo de satisfacción de usuarios sobre los servicios del IAIP" cuyos resultados corresponden al cuarto trimestre 2023, el objetivo de dicho sondeo es de conocer la percepción de los usuarios del IAIP en relación a los servicios prestados por el Instituto. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto cinco:** El presente punto fue presentado por la Jefa de Talento Humano, Lic. [REDACTED], quien informa la renuncia de [REDACTED] [REDACTED] se apegó al artículo 30 -A de la Ley de Servicio Civil, que se refiere a la renuncia voluntaria según el mencionado Decreto Legislativo 593. **Punto seis:** La Jefa de Talento Humano, [REDACTED] presenta solicitud de autorización de Interinato para [REDACTED] actual [REDACTED] a partir del primero de marzo de 2024. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto siete:** La Jefa de Talento Humano, Lic. [REDACTED], informa la renuncia [REDACTED] [REDACTED] siendo ésta efectiva a partir del primero de marzo de dos mil veinticuatro. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad que se apegó al artículo 30- A de la Ley de Servicio Civil referente a la renuncia voluntaria según el mencionado Decreto Legislativo 593. **Punto ocho:** La Jefa de Talento Humano, Licda. [REDACTED], informa la renuncia de [REDACTED] [REDACTED] El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad que se apegó al artículo 30-A de la Ley de Servicio Civil, referente a la renuncia voluntaria según el mencionado Decreto Legislativo 593. **Punto nueve:** La Jefa de Talento Humano, Licda. [REDACTED], presenta solicitud de permiso personal sin goce de sueldo por dos meses de [REDACTED] [REDACTED], quien requiere autorización del permiso por motivos personales y sin goce de sueldo, por un período de dos meses a partir del uno de marzo del dos mil veinticuatro. Dicha solicitud de permiso cuenta con el visto bueno de la Gerente Legal, [REDACTED]. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto**



diez: El Oficial de Gestión Documental y Archivos, [REDACTED], presenta a Pleno la necesidad de elaboración de directrices para la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en el contexto de reestructuración municipal, las cuales se desglosan en directrices administrativas y directrices técnicas. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad la elaboración de dichas directrices. **Punto once:** El Jefe de Planificación, [REDACTED], presenta Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual -POA-, correspondiente al cuatro trimestre de 2023. El promedio de cumplimiento del cuarto trimestre del POA 2023 es del 87%. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto doce:** El Jefe de Planificación, [REDACTED], presenta Informe final del POA 2023. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto trece:** El Jefe de Planificación, [REDACTED], presenta a Pleno socialización de evento de gestión ambiental del IAIP, con el objetivo de fomentar la sensibilización ambiental del personal que conforma el IAIP, así como de sus grupos familiares. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto catorce:** El presente punto, fue presentado por el Gerente Financiero, [REDACTED], quien solicita autorización para realizar ajuste Presupuestario, en vista de haberse generado economías en la contratación de los servicios de telefonía fija y móvil para el presente ejercicio 2024; por tal razón solicita a Pleno autorización para realizar ajuste a la programación de la ejecución presupuestaria del presente ejercicio financiero fiscal 2024, por un monto de \$10,500.00; el cual en caso de aprobarse se procederá a disminuir del rubro 54, en la línea de trabajo 01-02 Administración y Finanzas, la cantidad de \$10,500.00, del específico presupuestario 54203 "Servicios de Telecomunicaciones"; Aumentando los rubros 55 y 61, específicos 55602 "Primas y gastos de seguros de bienes" por \$6,900.00; y 61403 "Derechos de Propiedad Intelectual" con \$3,600.00. Dicha solicitud tiene por finalidad contar con los recursos necesarios para complementar el monto anual a cancelar por los diferentes seguros de bienes institucionales, así como la adquisición de licencias de software necesarias para el funcionamiento institucional en el área de Tecnologías de la Información. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto quince:** El presente punto, fue presentado por el Gerente Administrativo, [REDACTED], quien solicita cambio de administrador de Contrato de Adquisición de pólizas de bienes, habiéndose estipulado administrador de dicho contrato al Ing. [REDACTED], encargado de Servicios Generales Sin embargo, a la fecha [REDACTED] ya no labora para esta institución, lo que vuelve necesario



sustituir al administrador de contrato con la finalidad que realice el seguimiento de la ejecución contractual, en vista que existe una prórroga del mismo; para que elabore y suscriba las actas de recepción que se generen, de conformidad a los artículos 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas y artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. La Gerencia Administrativa, manifestó su propuesta de nombrar al [REDACTED], como administrador de contrato de adquisición de pólizas de bienes, dentro del proceso LG 06/2023 denominado "ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS SEGURO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, DE EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y DE PÓLIZAS DE FIDELIDAD PARA PERSONAL DEL IAIP PARA EL AÑO 2023, en la parte que le corresponde, para el cumplimiento a lo establecido en los artículos 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas y artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto dieciséis:** El Gerente Administrativo, [REDACTED] presenta solicitud de compra por el método de Contratación Directa con Calificativo de Urgencia, de conformidad a los artículos 42 de la Ley de Compras Públicas, 43 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas y Lineamiento LIN-2024-003 emitido por la Dirección Nacional de Compras Públicas, de fecha 5 de febrero de 2024, así como la publicación del mismo en la plataforma de COMPRASAL; Asimismo, solicita que se autorice como técnico evaluador de la oferta y administrador de orden de compra al Ingeniero [REDACTED], para que realice la evaluación pertinente, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas y artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas y se delegue al Lic. [REDACTED] para habilitar, adjudicar y emitir los resultados de la Contratación Directa, así mismo firmar la orden de Compra correspondiente, de conformidad al artículo 18 de Ley de Compras Públicas. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto diecisiete:** El Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información, [REDACTED] presenta el resultado del Estudio Técnico del Portal de Transparencia y Recomendaciones, cuyo objetivo es iniciar un proceso para el desarrollo de un nuevo Portal de Transparencia por lo que se recomienda la implementación de un nuevo sistema de transparencia y la creación de un nuevo servidor para el alojamiento de este. Dichas acciones permitirán: mejoras en la tecnología, funcionalidades adicionales, seguridad mejorada, mantenimiento de forma más sencilla y mayor escalabilidad, entre otros. El pleno se dió por enterado. **Puntos varios:** Informativo. La Directora Ejecutiva Mtra. [REDACTED], realizó un breve informe de la feria a



realizarse el día martes diecinueve de los corrientes en coordinación con el CONAIPD en el marco del día de la "Cero discriminación" a llevarse a cabo de nueve de la mañana a doce del mediodía en la Plaza Morazán en el Centro de San Salvador a fin de acercar los servicios del IAIP a la ciudadanía. Asimismo, informa al Pleno sobre la solicitud del Tribunal de Ética Gubernamental respecto a la participación del Instituto en el diplomado del GTIAC. No teniendo nada más que discutir, ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas con doce minutos de su fecha de inicio y contando con las personas que la iniciaron; dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos sus integrantes, ratificamos su contenido y firmamos.

Ricardo José Gómez Guerrero
Comisionado Presidente

Andrés Gregori Rodríguez
Comisionado Propietario

Daniella Huevo Santos
Comisionada Suplente en funciones

Sergio Mauricio Palacios Araujo
Comisionado Suplente en funciones.

Gerardo José Guerrero Larín
Comisionado Suplente en funciones.

