



Fecha 25/06/2024
IAIP-A1-3.008/2024
Ordinaria.

Acta número 08/2024 ordinaria. En las instalaciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública**. San Salvador, a las diez horas con cuarenta y cuatro minutos del día **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro**. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Ricardo José Gómez Guerrero, para celebrar esta sesión ordinaria. Presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante "El Instituto" o "IAIP", Comisionado Andrés Gregori Rodríguez, Comisionado Ricardo José Gómez Guerrero y como Comisionados suplentes en funciones: Gerardo José Guerrero Larín, Daniella Santos Huevo conocida por Daniella Huevo Santos y Sergio Mauricio Palacios Araujo. Presente en ésta sesión ordinaria la Directora Ejecutiva [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] **Punto uno:** Previa convocatoria realizada a los Comisionados propietarios y suplentes para asistir a la presente sesión de Pleno, en este mismo acto, el Comisionado Presidente Ricardo José Gómez Guerrero, realiza el llamamiento al Comisionado Suplente Sergio Mauricio Palacios Araujo para conformar Pleno para el desarrollo de la presente sesión ordinaria y al consultarle al Comisionado Palacios Araujo sobre la disposición de formar Pleno, responde con un "estoy de acuerdo", por lo que el resto de Comisionados **aprueban por unanimidad** la suplencia del Comisionado Palacios Araujo para conformar Pleno y dar continuidad al desarrollo de la misma. **Puntos dos:** Presentación y aprobación de agenda: el Comisionado Presidente, Ricardo José Gómez Guerrero, presentó los siguientes puntos de agenda: 1) Llamamiento al Comisionado Sergio Mauricio Palacios Araujo para ejercer suplencia y formar Pleno; 2) Agenda sesión #08 ordinaria; 3) Aprobación Acta 7 ordinaria; 4) Solicitud de autorización del Plan de Trabajo Comité de Formulación Presupuestario ejercicio 2025; 5) Solicitud de autorización de licencia por motivos personales del Gerente Administrativo por un periodo superior a ocho días y nombramiento de personal interino para el periodo que dure el permiso; 6) Solicitud de autorización de Licencia por motivos personales sin goce de sueldo de Técnica de Capacitaciones; 7) Aprobación para realizar Planeación Presupuestaria 2025; 8) Aprobación de los Lineamientos de Planificación Operativa Anual 2025; Puntos Varios. **El Pleno aprobó por unanimidad** la agenda presentada que corresponde a la sesión ordinaria número ocho de ésta misma fecha. **Punto tres:** Aprobación del Acta 7 ordinaria. El pleno se dio por enterado y aprueban por mayoría dicha acta, contando con las firmas del licenciado Ricardo José Gómez, licenciada Daniella Santos Huevo, licenciado Sergio Mauricio Palacios y el licenciado Andrés



Gregori Rodríguez; absteniéndose a firmar el licenciado Gerardo Guerrero por no estar de acuerdo únicamente con el punto 7 de la referida acta. **Punto cuatro:** Para el desarrollo de este punto el Gerente Financiero, [REDACTED], presentó el Plan de Trabajo del Comité Técnico de Formulación del Presupuesto Institucional para el Ejercicio Financiero Fiscal correspondiente al año dos mil veinticinco, el cual contiene los objetivos, políticas institucionales y prioridades en la asignación de recursos para el referido período fiscal, todo en armonía con los objetivos estratégicos y planes de trabajo de las diferentes dependencias; a la propuesta realizada, el Pleno hizo observaciones para ser incorporadas en el documento y una vez agregadas las modificaciones se aprueba por unanimidad. **Punto cinco:** La Jefa de la Unidad de Talento Humano, Licenciada [REDACTED], informó al Pleno sobre la solicitud de licencia por motivos personales del Gerente Administrativo, Licenciado [REDACTED] según el detalle siguiente: Permiso con goce de sueldo del veinticuatro al veintiocho de junio del corriente año y permiso personal sin goce de sueldo del uno al cinco de julio del corriente año; y en vista que el permiso personal excede los ocho días hábiles se requiere autorización del Pleno del Instituto. En concordancia con lo anterior, y de ser aprobado dicho permiso, la Jefa de talento Humano solicitó al Pleno el nombramiento de forma interina y ad honorem del Gerente Financiero, Licenciado [REDACTED] para que funja como Gerente Administrativo durante el periodo que dure el permiso, con el objetivo de poder darle continuidad a los procesos de la respectiva Gerencia. El pleno se dio por enterado de la solicitud y aprueban por unanimidad otorgar el permiso solicitado de la forma descrita al licenciado [REDACTED]; asimismo, autorizan el nombramiento del Licenciado [REDACTED] como Gerente Administrativo de forma interina y ad honorem mientras dure el permiso personal del actual Gerente Administrativo. **Punto seis:** Para el desarrollo de este punto, la Jefa de la Unidad de Talento Humano, Licenciada [REDACTED] informó al Pleno para su conocimiento y aprobación la solicitud de autorización de licencia por motivos personales sin goce de sueldo de la Técnica de Capacitaciones asignada a la Unidad de Gestión Documental y Archivo, licenciada [REDACTED], quien presentó copia de escrito de solicitud para gestionar ante el Pleno la autorización de permiso personal y sin goce de sueldo por un período de dos meses, a partir del uno de Julio del año en curso, hasta el uno de septiembre del año en curso. En ese sentido, se hizo de conocimiento del Pleno que dicha solicitud de permiso cuenta con el visto bueno del Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos; sin embargo, debido a que el permiso supera los ocho días, se requiere autorización del Pleno del Instituto. El pleno se dio por enterado y aprueban por unanimidad otorgar el permiso sin goce de sueldo a la



licenciada Irma Huevo, de la forma descrita. **Punto siete:** El Jefe de la Unidad de Planificación, Ingeniero [REDACTED] presentó a Pleno para conocimiento y aprobación la propuesta de la Programación Presupuestaria correspondiente al año dos mil veinticinco, la cual busca retomar la coordinación entre los sistemas de planeamiento y de presupuesto institucional, por lo que solicitó : 1. autorizar la utilización de los tres objetivos y acciones estratégicas actuales mientras no se aprueba un nuevo plan estratégico institucional; 2. La priorización del trabajo de acompañamiento a municipalidades para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y de la gestión documental y archivo; 3. Actualizar la matriz de riesgos de las gerencias y jefaturas IAIP. El Pleno se dio por enterado de la Programación Presupuestaria 2025, por lo que autorizó utilizar los actuales tres objetivos y acciones estratégicas mientras no se aprueba un nuevo plan estratégico institucional, priorizando el trabajo del acompañamiento a municipalidades, así como la actualización de la solicitada matriz de riesgos, lo cual aprueban por unanimidad. **Punto ocho:** El Jefe de la Unidad de Planificación, [REDACTED], presentó al Pleno, para conocimiento y aprobación la propuesta de los Lineamientos de Planificación Operativa Anual 2025, que será la guía para que las gerencias y jefaturas IAIP, elaboren sus propuestas de planes operativos del próximo año y que servirán para la formulación presupuestaria y la creación del plan operativo anual 2025 del IAIP. El pleno se dio por enterado y aprobó por unanimidad la propuesta de los Lineamientos de Planificación Operativa Anual 2025. **Puntos varios:** La Directora Ejecutiva [REDACTED] informó al Pleno sobre los acercamientos realizados con el Centro Nacional de Registros, institución con la cual se acordó firmar un Convenio de Cooperación con el objetivo de fortalecer el trabajo interinstitucional, por lo que se ha elaborado la respectiva solicitud y borrador del Convenio entre el CNR y el IAIP. Asimismo, la Directora Ejecutiva informó sobre ciertos daños en la infraestructura debido a filtraciones de agua producto de las recientes lluvias, lo cual se informa al Pleno para efectos de conocimiento por las futuras reparaciones. De igual forma informó sobre la colaboración brindada al CONAIPD durante las recientes tormentas -producto del Convenio de Cooperación suscrito por ambas instituciones-, misma que se realizó mediante la Unidad de Cooperación, habiendo colaborado con entrega de víveres y demás insumos para la población afectada por las tormentas registradas. No teniendo nada más que discutir, ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con treinta minutos de su fecha de inicio y contando con las personas que la iniciaron; dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos sus integrantes, ratificamos su contenido y firmamos.



Ricardo José Gómez Guerrero
Comisionado Presidente




Andrés Gregori Rodríguez
Comisionado Propietario



Daniella Huevo Santos
Comisionada Suplente en funciones



Sergio Mauricio Palacios Araujo
Comisionado Suplente en funciones



Gerardo José Guerrero Larín
Comisionado Suplente en funciones.