



## JEFATURA DE GABINETE

## IEESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se impartió la conferencia "Ley del Agua: Importancia Estratégica para los Estados" realizada el 7 de septiembre de 2017.

El 27 de septiembre, se realizó la audiencia pública de Rendición de Cuentas del IEESFORD, correspondiente al período Junio 2016 – Mayo 2017.

Dio inicio la tercera convocatoria de los Cursos de Idiomas: inglés, francés, italiano y chino mandarín.

Se inició el curso Técnicas para la Organización de Actos, con una duración de cuatro semanas, (40 horas), impartido por el Embajador José Roberto Batista.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

El 31 de enero se realizó un conversatorio virtual entre estudiantes de las Academias Diplomáticas de México y El Salvador "La diplomacia en la construcción de la paz: la experiencia de la negociación política en El Salvador"; se realizó el proceso de inscripción del Año Académico Ciclo I-2017 de Maestría en Diplomacia; y primera convocatoria 2017 para cursos de idiomas. El 22 de febrero se realizó la ceremonia de clausura y entrega de certificados y diplomas a estudiantes de los siguientes cursos: Curso de Italiano (6), Curso de Francés (4), Curso Especializado en modalidad no presencial de Derecho Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario (25); Curso de Protocolo y Diplomacia Contemporánea (26); Curso de Derecho Internacional Humanitario (17), acto que fue presidido por el señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo, Lic. Jaime Miranda, delegado por el Señor Ministro de Relaciones Exteriores y Presidente del Consejo Académico; por otra parte, el 28 de febrero se hizo entrega al Ministerio de Educación del Informe de Autoevaluación Institucional correspondiente al periodo 2014-2016. En el mes de marzo se relizaron las actividades siguientes: 1) Se impartió el curso de Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática, con la participación de 16 personas; 2) Se desarrolló la conferencia referente a los 100 años de la firma de la Sentencia de la Corte de Justicia Centroamericana de 1917; 3) La Lic. Irene Díaz, Coordinadora de Investigación y Proyección Social, participó en el taller sobre la vinculación de la docencia, investigación y proyección social organizado por el Ministerio de Educación, así mismo, el Embajador José Roberto Batista, participó en el Conversatorio sobre Protocolo Oficial, organizado por la Universidad Don Bosco.

En el marco de la programación de actividades, en el mes de junio el IEESFORD llevó a cabo la organización y desarrollo de la Primera Edición de la Semana de la Diplomacia, que dio inicio con el acto protocolar del Día del Diplomático Salvadoreño, seguido de conferencias magistrales como: 1) La Teoría de la Diplomacia: Principales conceptos y categorías; 2) La Formación y la Carrera Diplomática; y 3) El Arte de la Diplomacia Multilateral, impartidas por invitados especiales del IEESFORD, con experiencia en el quehacer diplomático y consular, se impartió el curso Negociaciones Multilaterales, concluyendo dicha semana con el acto de graduación de ocho alumnos de Maestría en Diplomacia y entrega de diplomas a 16 alumnos del curso Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática.

c. Ejecución de actividades y gastos reportados		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Planificado	54	57	55	60	58	58	60	61	59	0	0	0	522	
Actividades normativas [N]	Realizado	50	54	54	58	58	58	60	59	57	0	0	0	508	97.3%
	Planificado	0	1,356	0	13,550	0	7,600	0	4,800	0	3,600	0	0	0	76,440
Presupuesto (Sólo bienes y servicios)	Realizado	0	0	0	0	0	14,894.06	1,766.95	8,590	0	0	0	0	25,251.01	33 %
	Planificado	0	14,695	0	13,550	0	7,600	0	4,800	0	3,600	0	0	76,440	

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Crear propuesta de reglamento para educació en modalidad no presencial.	No se trabajó en la actividad, ya que esta Coordinación se dedicó a trabajar en todo lo relacionado a la Rendición de Cuentas del IEESFORD 2016-2017. (Preparación de brochure, resumen ejecutivo, infografías para impresión, revisión de documentos, etc.)
2	Diseñar propuesta de programa de maestría en diplomacia en	

## JEFATURA DE GABINETE

## IEESFORD

	modalidad no presencial y preparar documentación requerida por el Ministerio de Educación para su aprobación.	No se trabajó en la actividad, ya que esta Coordinación se dedicó a trabajar en todo lo relacionado a la Rendición de Cuentas del IEESFORD 2016-2017. (Preparación de brochure, resumen ejecutivo, infografías para impresión, revisión de documentos, etc.)
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	No Reportado	