



Unidad Organizativa: INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FORMACION DIPLOMATICA

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: CLAUDIA MARIA SAMAYOA HERRERA

Fecha: 23-ene-18

Sección 1 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Justificación del Costo	Responsable de la actividad	Con el apoyo de:	Producto	Supuesto	¿Vincular con evaluación de desempeño?	¿Publicar actividad?
1	Gestionar la contratación de profesorado para impartir las asignaturas de la maestría en diplomacia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 57,045.00	Desarrollar el calendario académico del Instituto.	Luz Elena Nuñez	Claudia María samayoa Herrera	Asignaturas de la maestría en diplomacia servidas.		SI	SI
2	Gestionar la contratación de profesorado para impartir el seminario de graduación, asesores y jurados de trabajos de graduación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 30,615.00	Desarrollo del proceso de graduación de estudiantes de maestría en diplomacia	Luz Elena Nuñez	Irene Díaz	Alumnos de maestría graduados		SI	SI
3	Coordinar la ejecución de los cursos de lenguas y gestionar la contratación de profesorado.	X			X				X					\$ -		Luz Elena Nuñez		Personal del MRREE capacitado en idiomas extranjeros.		SI	SI
4	Dirigir y publicar al menos una (1) investigación al año.									X	X			\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa Herrera	1 Investigación publicada al año	Se cuenta la disponibilidad de recursos.	SI	SI
5	Capacitar al equipo del IIESFORD en Investigación						X							\$ -		Irene Diaz		Equipo del IIESFORD capacitado en investigación		NO	SI
6	Medir el Impacto de la Investigación.							X	X					\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa Herrera	Contar con insumos para definir un mecanismo de medición de impacto de la Investigación	Existen experiencias en El Salvador, de esta acción	SI	SI
7	Suscribir a biblioteca virtual.									X				\$ -		Irene Diaz	Fatima María Lovos de Martínez y Patricia Margarita Vela de Velasco	Contar con una biblioteca digital para la Maestría en Diplomacia en modalidad no presencial	Existen proveedores de este tipo de servicio	SI	SI
8	Comprar libros para la biblioteca "Doctor José Gustavo Guerrero".										X			\$ -		Irene Diaz	Fatima María Lovos de Martínez	Libros adquiridos		SI	SI
9	Dar mantenimiento a la biblioteca "Doctor José Gustavo Guerrero", condecoraciones y trajes del Dr. José Gustavo Guerrero.			X										\$ -		Irene Diaz	Fatima María Lovos de Martínez	Acervo bibliográfico y patrimonio cultural en buen estado		NO	SI
10	Gestionar la suscripción anual de revistas especializadas.							X						\$ -		Irene Diaz	Fatima María Lovos de Martínez	1 suscripción anual a una revista especializada		NO	SI
11	Dar mantenimiento al observatorio sobre Relaciones Internacionales y Diplomacia.						X							\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa/Patricia Margarita Vela de Velasco	ORIDI fortalecido y actualizado	Se cuenta con el Observatorio	SI	SI
12	Organizar y desarrollar la Semana de la Diplomacia y el concurso de ensayos sobre diplomacia			X	X	X	X	X						\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa y José Roberto Batista	Semana de la Diplomacia desarrollada	Se cuenta con el calendario académico aprobado	SI	SI
13	Medir el Impacto de la Proyección Social		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa Herrera	Contar con insumos para definir un mecanismo de medición de impacto de la Proyección Social	Existen experiencias en El Salvador, de esta acción	SI	SI
14	Desarrollar el calendario de conferencias especializadas.							X	X					\$ -		Irene Diaz	Linda De la O	Calendario de conferencias ejecutado	Se cuenta con el calendario académico aprobado	SI	SI
15	Desarrollar el Plan de seguimiento de los graduados y graduadas del IIESFORD.											X		\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa Herrera/Patricia Margarita Vela de Velasco	Plan de seguimiento a graduados elaborado		SI	SI
16	Gestionar la compra de licencias de software equipo informático de la CIPS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -		Irene Diaz	Patricia Margarita Vela de Velasco, Luz Elena Nuñez de Saade.	mantenimiento a equipo informático CIPS realizado	Que exista disponibilidad de fondos	NO	SI
17	Dar seguimiento al Proceso de Graduación de la III Cohorte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -		Irene Diaz	Claudia María Samayoa Herrera/Irene Noemy Díaz	Seminario de graduación y procesos de elaboración de tesis de 22 de estudiantes de la cohorte III en desarrollo	Se cuenta con el calendario académico aprobado	SI	SI
18	Capacitar a Agentes de la Policía Nacional Civil.			X	X	X								\$ -		Claudia María Samayoa Herrera	Luz Elena Núñez	Al menos 25 agentes de la PNC capacitados	Se solicita nuevamente el apoyo de parte de la PNC	SI	SI
19	Fortalecer la imagen Institucional.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -		José Roberto Batista	Patricia Vela de Velasco	Plan de imagen institucional aprobado y en ejecución		SI	SI



Unidad Organizativa: INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FORMACION DIPLOMATICA

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: CLAUDIA MARIA SAMAYOA HERRERA

Fecha: 23-ene-18

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Responsable	Producto	Observaciones	SI	NO
70	Analizar los Estados Financieros del IEESFORD, preparar informes financieros y presentarlos para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -	Silvia Yolanda Vanegas	Informe Financieros		SI	SI
71	Generación y emisión de estados financieros del Fondo de Actividades Especiales, Fondo General y Consolidados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -	Silvia Yolanda Vanegas	Informes		SI	SI
72	Asistir a reunión de Academias e Institutos Diplomáticos de Iberoamérica.											X		\$ -	Claudia María Samayoa Herrera	Reuniones	Que exista disponibilidad de fondos	NO	SI
73	Coordinar la actualización de los manuales administrativos.						X	X						\$ -	Luz Elena Nuñez	Manuales actualizados		SI	SI
74	Elaborar Manual de Políticas Institucionales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -	Luz Elena Nuñez	Personal Capacitado		SI	SI
75														\$ -					
76														\$ -					
77														\$ -					
78														\$ -					

Costo actividades procedimiento y normativa \$ 87,660.00

Solicitud de actividades a otras unidades organizativas (Sede o Exterior)

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Se solicita a:	Producto esperado	Proyecto al que corresponde	Comentario
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

COSTO TOTAL PLAN OPERATIVO 2018.

Techo presupuestario 2018 (Referencia) : \$ 89,510.00

Total actividades Proce. y Normativa : \$ 87,660.00

Gastos de Funcionamiento : \$ 1,850.00

Co\$to Total PAO : \$ 89,510.00

Balance = Techo presupuestario - Costo PAO : \$

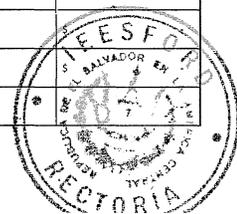


COSTEO DE ACTIVIDADES POR PROCEDIMIENTO O NORMATIVA

Actividad	Gestionar la contratación de profesorado para impartir las asignaturas de la maestría en diplomacia.																			\$	57,045.00	
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Contratación de profesorado para impartir horas/clase en la maestría en diplomacia	Profesor	10	\$ 5,704.50	Fondo General	54505	86100000	86101714		\$ 3,200.00	\$ 6,800.00	\$ 6,780.00	\$ 6,780.00	\$ 5,085.00			\$ 6,780.00	\$ 4,520.00	\$ 7,600.00	\$ 9,500.00	\$ 57,045.00	
2																					\$ -	
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -
7																						\$ -
8																						\$ -
9																						\$ -
10																						\$ -

Actividad	Gestionar la contratación de profesorado para impartir el seminario de graduación, asesores y jurados de trabajos de graduación.																			\$	30,615.00	
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Contratación de profesorado para impartir el seminario de graduación.	Profesor	1	\$ 5,085.00	Fondo General	54505	86121702	86121702	\$ 5,085.00												\$ 5,085.00	
2	Contratación de profesorado para asesorar los trabajos de graduación.	Profesor	22	\$ 1,017.00	Fondo General	54505	86121700	86121702			\$ 22,374.00										\$ 22,374.00	
3	Contratación de profesorado para asesorar los trabajos de graduación.	Profesor	9	\$ 113.00	Fondo General	54505	81101500	80101509									\$ 1,017.00				\$ 1,017.00	
4	Elaboración de Títulos	Títulos	22	\$ 75.00	Fondo General	54313	82121500	82121512											\$ 1,650.00		\$ 1,650.00	
5	Servicio de Catering y Decoración para la graduación	servicio	1	\$ 489.00	Fondo General	54314	90101600	90101604											\$ 489.00		\$ 489.00	
6																					\$ -	
7																						\$ -
8																						\$ -
9																						\$ -
10																						\$ -

Actividad	Coordinar la ejecución de los cursos de lenguas y gestionar la contratación de profesorado.																			\$		
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1																					\$ -	
2																						\$ -
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -





Unidad Organizativa: INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FORMACION DIPLOMATICA

Director/a Responsable: CLAUDIA MARIA SAMAYOA HERRERA

COSTEO DE ACTIVIDADES POR PROCEDIMIENTO O NORMATIVA

Total Procedimiento y Normativa \$ 87,660.00





Unidad Organizativa: INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FORMACION DIPLOMATICA

Director/a: CLAUDIA MARIA SAMAYDA HERRERA

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#	Detalle del bien o servicio	Justificación del gasto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiamiento	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total
1	Compra de numerador (foliador)	Para foliar expedientes	Numerador	1	\$ 70.00	Fondo General	54114	44102400	44102402		\$ 70.00											\$ 70.00
2	Compra de un disco duro para resguardar datos en formato digital.	Proteger la información digital del Instituto	Disco duro	1	\$ 130.00	Fondo General	54115	43202000	43202005		\$ 130.00											\$ 130.00
3	Encuadernados de documentos (diarios oficiales, documentación Consejo Académico)	Para resguardar la información	Empastados	3	\$ 10.00	Fondo General	54313	82121500	82121512		\$ 30.00											\$ 30.00
4	Compra de cajas de folders colgantes tamaño oficina (caja de 25 piezas)	Para archivar adecuadamente la información	Cajas	1	\$ 25.00	Fondo General	54114	44122000	44122015		\$ 25.00											\$ 25.00
5	Caja de Protectores de hojas tamaño carta y oficina (Caja de 50 hojas protectoras)	Archivar documentos	caja de protectores	1	\$ 20.00	Fondo General	54114	24111500	24111503		\$ 20.00											\$ 20.00
6	Contratación de servicio de mantenimiento de relojes marcadores	Mantener en buen estado el equipo	Servicio	1	\$ 375.00	Fondo General	54301	99191000	99191004			\$ 125.00				\$ 125.00		\$ 125.00				\$ 375.00
7	Mantenimiento de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de equipo audiovisual (proyector).	Mantener en buen estado el equipo	Revisiones	1	\$ 450.00	Fondo General	54301	99191000	99191002			\$ 150.00				\$ 150.00		\$ 150.00				\$ 450.00
8	Contratación de limpieza de alfombras en salones de clase.	Mantener en buen estado las instalaciones	Servicio	1	\$ 500.00	Fondo General	54307	76111000	76111604												\$ 500.00	\$ 500.00
9	Impresión de certificados y diplomas y hojas de seguridad.	Proporcionar diplomas y certificados a personas inscritas en diferentes cursos.	Unidad	50	\$ 5.00	Fondo General	54313	82121500	82121512		\$ 100.00		\$ 100.00			\$ 50.00						\$ 250.00
10																						\$ -
11																						\$ -
12																						\$ -
13																						\$ -
14																						\$ -
15																						\$ -
16																						\$ -
17																						\$ -
18																						\$ -
19																						\$ -
20																						\$ -

Total gastos de funcionamiento \$ 1,850.00

