



“**ACTA NÚMERO CUARENTA Y SIETE.** En fecha cuatro de diciembre del año dos mil dieciocho, a las dieciséis horas con veintiocho minutos, atendiendo a la convocatoria para la XLVII Sesión Ordinaria del Consejo Académico se verifica la asistencia y quórum siguiente: Lic. [REDACTED], Ministro de Relaciones Exteriores y Presidente del Consejo Académico; Mtro. [REDACTED] (segundo vocal y secretario *ad interim*); Dra. [REDACTED] (cuarto vocal); utilizando la modalidad de videoconferencia por Skype, participó el Lic. y Emb. [REDACTED] (tercer vocal), enlazado desde la Representación Diplomática y Consular de El Salvador, con sede en la República de Panamá, se constituyó dicho Consejo para desarrollar los puntos siguientes:

1. Establecimiento del quórum. Aprobación de los puntos de agenda. 2. Se somete para aprobación propuesta para subsanar puntos Resolución de la Dirección Nacional de Educación Superior (DNES) del Ministerio de Educación (MINED) 3. Se somete para aprobación propuesta para superar hallazgos de Evaluación Especial al IEESFORD llevada a cabo por la Unidad de Auditoría Interna periodo Junio a Diciembre de 2017. 4. Se somete a aprobación Calendario Académico Ciclo I – 2019 y de docentes Ciclo I- 2019 Maestría en Diplomacia. 5. Se presenta al Consejo Académico Plan Anual Operativo (PAO) 2019 y Presupuesto 2019 para el IEESFORD. 6. Solicitud aprobación nombramientos en USEFI - IEESFORD. 7. Informes. 7.1. Ceremonia de Graduación de tres alumnos Maestría en Diplomacia. 7.2. Audiencia de Aveniencia Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) 7.3 Sobre la Maestría en Diplomacia en modalidad no presencial.

Se hace constar que la Mtra. [REDACTED] (secretaria) no asistió en razón de incapacidad médica; y que además asistieron la Mtra. [REDACTED] (Rectora) y la Mtra. [REDACTED] (Secretaria General) del IEESFORD.

DESARROLLO DE LA AGENDA DE LA XLVII SESIÓN ORDINARIA

1. Establecimiento del quórum. Aprobación de los puntos de agenda.

El señor Presidente del Consejo Académico Lic. [REDACTED] habiendo verificado el quórum dio inicio a la sesión y procedió a desarrollar los puntos aprobados por el pleno del colegiado.





2. Se somete para aprobación propuesta para subsanar puntos Resolución de la Dirección Nacional de Educación Superior (DNES) del Ministerio de Educación (MINED)

La Rectora del IEESFORD expuso cada uno de los ocho numerales señalados en la Resolución No EIE-209/2018 de la DNES del MINED denominados DEBE y que es producto de la visita llevada a cabo por el Equipo de Pares Evaluadores en el año 2017 teniendo que los siguientes se encuentran en ejecución a fin de subsanarlos: Implementar un proceso que evalúe de manera continua el perfil profesional alcanzado por los graduados; Implementar un mecanismo de seguimiento a los graduados; Contar a la brevedad con un sistema informático para el Registro Académico; Completar a la brevedad con bibliografía faltante que se encuentra establecida en el Plan de Estudio. Asimismo, que para las pendientes, es decir las relativas a revisar el horario de atención de biblioteca para que sea adecuada para la jornada de clases; contar a la brevedad con personal docente a tiempo completo; contar a la brevedad con el personal necesario para atender unidades de organización que no tienen responsables, se propone alternativa para solventar la falta de personal en los temas señalados.

Oídos y examinados los argumentos expuestos por la Rectora del IEESFORD el Consejo Académico tomando en consideración la naturaleza y situación particular de recursos del IEESFORD como un instituto especializado de educación superior, ACUERDA: Continuar evaluando los perfiles profesionales idóneos para solventar la falta del personal discutido, en este sentido el punto queda pendiente de ser resuelto.

3. Se somete para aprobación propuesta para superar hallazgos de Evaluación Especial al IEESFORD llevada a cabo por la Unidad de Auditoría Interna periodo Junio a Diciembre de 2017.

La Rectora del IEESFORD dando seguimiento a XLVI Sesión del Consejo Académico en la temática referida, expuso soluciones señalamientos del informe de auditoría enunciado, siendo que unos ya se superaron tales como el Registro de Libro de Actas del Consejo Académico en el MINED, así como los que al momento no han sido respondidos, para lo cual explicó detalladamente propuestas de solución las cuales a su criterio y en su mayoría se solventan con la contratación de nuevo personal para el IEESFORD así como solicitó instrucciones al máximo órgano de decisión en temas relativos a su funcionamiento. En este marco, complementó su explicación cediendo la palabra a la Secretaria General del IEESFORD quien explicó estar pendiente de responder sobre aspectos a solventar acciones relacionadas con lo que el



informe señala como "aspectos en el uso de libros de actas del IEESFORD" con documentación del colegiado.

Oídas las intervenciones y tras deliberar sobre los puntos explicados el Consejo Académico ACUERDA: a) Dar por recibidos los hallazgos del informe de auditoría pendientes a resolver e instruyó a la Rectora del IEESFORD subsanar los puntos conforme a las posibilidades del Instituto.

b) Asimismo, y en respuesta a su petición autorizó a la Secretaria General a trabajar con la funcionaria que le precedió *ad interim* las actas No 1, 2, y 3 de toma de posesión de autoridades del Instituto que están indicadas como faltantes en dicho informe y que tuvieron que levantarse previo a su ingreso y nombramiento en el IEESFORD y proceder a certificarlas; y c) además la Secretaria General tal y como lo establecen los Estatutos levantará de oficio las actas de toma de posesión de autoridades entendiéndose estas como las conformadas por el colegiado, Rectora y la misma que las elabora.

4. Se somete a aprobación Calendario Académico Ciclo I – 2019 y de docentes Ciclo I- 2019 Maestría en Diplomacia.

Rectoría presentó el Calendario Académico IEESFORD Ciclo I-2019 y para el mismo ciclo solicitó la aprobación de la propuesta de profesores para Maestría en Diplomacia para las siguientes asignaturas: Prof. [REDACTED], para la asignatura Migraciones Internacionales (MI); Prof. [REDACTED], para asignatura *Derecho Territorial y Marítimo* (DTM); Prof. [REDACTED] para asignatura *Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática* (TPND); Prof. [REDACTED], para asignatura *Cooperación para el Desarrollo* (CD); Prof. [REDACTED], para asignatura *Promoción Económica y Comercial de El Salvador* (PCE), de los cuales presentó sus hojas de vida.

Luego de deliberar y solventar consultas relativas a los profesores, el Consejo Académico ACUERDA: Aprobar la planta docente propuesta así como el calendario académico para el Ciclo I-2019.

5. Se presenta al Consejo Académico Plan Anual Operativo (PAO) 2019 y Presupuesto 2019 para el IEESFORD.

La Rectora del IEESFORD presentó el proyecto del Plan Anual Operativo 2019- IEESFORD del cual expuso un resumen de las actividades a desarrollar para ese año; Asimismo, se presenta el proyecto de Presupuesto del IEESFORD el cual tiene asignado un monto de: \$ 75,110.00.



Examinados los contenidos y luego de deliberar ACUERDA: Aprobar el Plan Anual Operativo 2019 y el Presupuesto 2019, ambos para el IEESFORD solicitando por iniciativa de uno de los miembros del colegiado, que se busque un mecanismo extraordinario para aprovisionar fondos.

6. Solicitud aprobación nombramientos en USEFI - IEESFORD.

Seguidamente, la Rectora del IEESFORD dio continuidad al tema de llevar a cabo las acciones y diligencias necesarias a fin de completar al equipo de trabajo de la Unidad Secundaria Financiera Institucional (USEFI) del Instituto e hizo referencia a lo tratado en la XLVI Sesión Ordinaria de fecha 29 de agosto del año en curso. Producto de esta labor solicitó la oficialización de los cargos siguientes: Ratificación del nombramiento de la Mtra. [REDACTED], como Jefatura Financiera y Presupuestaria USEFI, cuya hoja de vida se circuló al colegiado agregando referencias de la señora Rectora sobre la labor que la señora [REDACTED] ha llevado a cabo en el IEESFORD como contadora; y la Aprobación del Lic. [REDACTED] como Contador USEFI del IEESFORD para la vacante que ocupaba la funcionaria referida para desempeñarse.

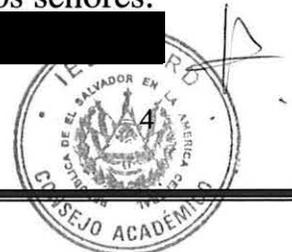
Adicionalmente, la señora Rectora agregó en su explicación que en razón de fortalecer el trabajo de la institución ha llevado a cabo trámites administrativos para que se tome la vacante de asistente administrativo por parte del señor [REDACTED] quien se tiene previsto apoye en algunas tareas de la USEFI.

Escuchadas las solicitudes y argumentos de la Rectoría, el Consejo Académico ACUERDA: Ratificar el nombramiento a la Mtra. [REDACTED], como Jefatura Financiera y Presupuestaria USEFI del IEESFORD, persona de la cual se conoció en XLVI Sesión Ordinaria; así como aprobar el nombramiento del [REDACTED] como contador USEFI del IEESFORD.

7. Informes

7.1. Ceremonia de Graduación de tres alumnos Maestría en Diplomacia.

La Rectora del IEESFORD informó que luego de hacer las consultas del caso la ceremonia de entrega de títulos de Maestría en Diplomacia para los señores: [REDACTED]





[Redacted] y de conformidad con la agenda del señor Canciller y Presidente del Consejo Académico, dicho acto tiene programado como fecha el jueves, 20 de diciembre de 2018 a las 17:00 horas.

7.2. Audiencia de Aveniencia Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)

A continuación, la Rectoría informó sobre su participación el proceso de Audiencia de Aveniencia programada por el IAIP en razón de apelación interpuesta por una ciudadana quien de conformidad a los procesos de solicitud de información pública se muestra inconforme con una respuesta recibida por el IEESFORD en relación a quienes han cursado la Maestría en Diplomacia y se encuentran acreditados en el Servicio Exterior.

7.3 Sobre la Maestría en Diplomacia en modalidad no presencial.

Seguidamente, la Rectoría expuso *grosso modo* avances alcanzados para poder concretizar la Maestría en Diplomacia en modalidad no presencial los cuales se resumen en los informes que fueron distribuidos a los miembros del colegiado.

7.4. Punto agregado en el acto a solicitud de Rectoría: Donación de GMIES

Acto seguido, la Rectoría solicitó autorización para referirse a una donación de equipo por parte de la asociación Grupo de Monitoreo Independiente de El Salvador (GMIES) cuyo documento base se distribuyó a todos los miembros asistentes.

Conocidos los informes rendidos por la Rectora del IEESFORD el Consejo Académico se da por enterado y al respecto del punto 7.4. ACUERDA: Solicitar a la Rectoría proceda a brindar documentación de soporte que de fundamento legal de la <constancia de donación> del aporte en especie otorgado por GMIES y proceda a revisar los términos de cara a evitar reparos por parte de futuras auditorías.

No habiendo más que tratar, se levantó la sesión a las dieciocho horas con diez minutos."

Lic. [Redacted] a
(Presidente del Consejo Académico)





Mtro. [Redacted]
(Segundo vocal)

[Handwritten signature]

Lic. [Redacted]
(Tercer vocal)

Dra. [Redacted]
(Cuarta vocal)

[Handwritten signature]

Mtra. [Redacted]
(Rectora del IEESFORD)

[Handwritten signature]

Mtra. [Redacted]
(Secretaria General)

El presente documento se encuentra en versión pública, en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública



[Handwritten mark]