

JEFATURA DE GABINETE

IEESFORD

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se desarrollaron reuniones con IEESFORD-Jefatura de Gabinete en los temas: Administrativa Financiera y Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, también se realizó reunión de autoevaluación con facilitadores del referido Programa; se publicó convocatoria del Curso de Italiano nivel conversación; se impartió la materia Cooperación p/ el Desarrollo en la Maestría en Diplomacia; se continua seguimiento al proceso de tesis de alumnos egresados III Cohorte Maestría en Diplomacia; se adquirieron los módulos Diplomados, Colecturía y Evaluación Docente complementarios al Sistema informático del Registro Académico del IEESFORD; continua curso virtual Niñez y Adolescencia Migrante; continua implementación, revisión y verificación de datos del Registro Académico; se aportaron insumos y se consolidó informe estadístico SNIIES/18 a ser presentado al MINEDUCYT; se trabajó en equipo interinstitucional apoyando evento de celebración del Día del Diplomático Salvadoreño

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se realizó Convocatoria e inscripción del año académico 2019, a los estudiantes de la IV Cohorte de la Maestría en Diplomacia (MD), a quienes se les han impartido las materias "Migraciones Internacionales", "Derecho Territorial y Marítimo", "Teoría y Práctica de la Negoc. Diplomática" y "Cooperación para el Desarrollo", se concedió prórroga a 12 estudiantes egresados de la III Cohorte, p/el proceso de Tesis dándoles el respetivo seguimiento, se preparó y revisó los insumos del proyecto Maestría en Diplomacia EnP. En formación continua se impartió el Curso de Italiano VII, se clausuró el Diplomado en Movilidad Humana que inicio en noviembre de 2018, beneficiando a 34 estudiantes en modo presencial y 15 virtuales, además, se impartieron y clausuraron 4 cursos especializados en temas de las Relaciones Internacionales que beneficiaron a 122 personas inscritas, se ha administrado y dado seguimiento al curso virtual especializado "Niñez y Adolescencia Migrante", en el que se inscribieron 35 personas entre nacionales y extranjeras. Por otra parte, mensualmente se ha apoyado al desarrollo del Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior. En otras actividades de proyección, se ha participado en diferentes espacios tales como "La Mujer Salvadoreña en la Diplomacia", en el conversatorio "Hacia una Política Exterior Feminista. Intercambio de experiencias en su aplicación" en ONU, Nueva York, en coordinación c/Embajada de El Salvador en Panamá se organizó y desarrolló con alumnos del IEESFORD y de la Academia Diplomática "Ernesto Castillero Pimentel" el conversatorio virtual "La Diplomacia en la construcción de la paz: La experiencia de la negociación política diplomática en El Salvador". En el Marco del desarrollo de la asignatura de la MD se realizó visita académica enmarcada en un objetivo del IEESFORD "Prestar Servicio a la Comunidad", la actividad se desarrollo en Isla Perico. En el ámbito académico y financiero, se migraron datos del Registro Académico; se actualizó el portal de transparencia y se atendieron los requerimientos del IAIP y del MINEDUCYT, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018 y se aperturó el 2019, Se registro el PAAC en Comprasal II, se dio respuesta al Informe Final de Auditoría; se apoyaron los preparativos para el Traspaso de Mando Presidencial, específicamente en la Comisión de Diseño y Montaje y en la Comisión de Acreditaciones. Se han sostenido reuniones con el Jefe de Gabinete, la primera Administrativa Financiera, p/dar a conocer la gestión desarrollada en el IEESFORD, y la segunda relativa al Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior; posteriormente, Rectoría a solicitud de la Jefatura de Gabinete mantuvo reunión con los facilitadores del referido Programa, p/ hacer una autoevaluación y considerar los puntos de mejora.

c. Ejecución de actividades y gastos reportados		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Planificado	45	49	52	62	60	51	0	0	0	0	0	0	319	
Actividades normativas [N]	Realizado	43	49	52	62	60	50	0	0	0	0	0	0	316	99.1%
	Planificado	0	0	7,294.83	23,003.5	10,559.62	6,104	0	0	0	0	0	0	46,961.95	
Presupuesto (Sólo bienes y servicios)	Realizado	0	0	4,776.5	4,070	6,195.5	4,070	0	0	0	0	0	0	19,112	40.7 %

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o

No Reportado

JEFATURA DE GABINETE

IEESFORD

Jefe/a de Representación, sobre
ejecución del PAO en el mes
reportado