

## JEFATURA DE GABINETE

## IEESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se convocó al Concurso para el ingreso a la Maestría en Diplomacia del año académico 2020; Se dictó asignatura Temas de Agenda Internacional a los alumnos de la IV Cohorte; continúa el seguimiento al proceso de tesis; se impartieron los cursos Génesis y Actualidad del Derecho del Mar y Protocolo Oficial y Ceremonial de Estado I Edición. En el marco de Proyección Social ha iniciado el curso Formulación de Proyectos en Cooperación Internacional dirigido a la Red de Escuelas de Formación del Sector Público y el Diplomado Cooperación para el Desarrollo y Gestión del Ciclo de Proyectos; en coordinación c/el Instituto Diplomático Manuel María Peralta, de Costa Rica, se coordinó el Seminario Protocolo y Ceremonial de Estado. La perspectiva costarricense. En el marco de Formulación del PEI IEESFORD 2019-2024, se hizo la propuesta p/Marco Filosófico: Misión, Visión y Valores. Se trabajó en la base de datos p/la carga al Sist.Reg.Acad. el histórico de pagos de Maestría de las Cohortes I-III.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se realizó Convocatoria e inscripción del año académico 2019, a los estudiantes de la IV Cohorte de la Maestría en Diplomacia (MD), a quienes en el ciclo I/19 se les ha impartido las materias "Migraciones Internacionales", "Derecho Territorial y Marítimo", "Teoría y Práctica de la Negoc. Diplomática", "Cooperación para el Desarrollo" y Promoción Comercial y Económica de El Salvador"; se ha dado inicio al ciclo II/19 con la materia: "Temas de la Agenda Internacional", "Conflictos Internacionales"; se concedió prórroga a 12 estudiantes egresados de la III Cohorte, p/el proceso de Tesis dándoles el respetivo seguimiento, se preparó y revisó los insumos del proyecto Maestría en Diplomacia EnP; En formación se impartió el Curso de Italiano VII y Conversación, se clausuró el Diplomado en Movilidad Humana que inicio en noviembre de 2018, beneficiando a 34 estudiantes en modo presencial y 15 virtuales, además, se impartieron y clausuraron 4 cursos especializados en temas de las Relaciones Internacionales que beneficiaron a 122 personas inscritas, se ha administrado, dado seguimiento y clausurado el curso virtual especializado "Niñez y Adolescencia Migrante", en el que se inscribieron 35 personas entre nacionales y extranjeras; mensualmente se ha apoyado al desarrollo del Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior. En otras actividades de proyección, se ha participado en diferentes espacios tales como "La Mujer Salvadoreña en la Diplomacia", en el conversatorio "Hacia una Política Exterior Feminista. Intercambio de experiencias en su aplicación" en ONU, Nueva York, en coordinación c/Embajada de El Salvador en Panamá se organizó y desarrolló con alumnos del IEESFORD y de la Academia Diplomática "Ernesto Castillero Pimentel" el conversatorio virtual "La Diplomacia en la construcción de la paz: La experiencia de la negociación política diplomática en El Salvador". En el Marco del desarrollo de la asignatura de la MD se realizó visita académica enmarcada en un objetivo del IEESFORD "Prestar Servicio a la Comunidad", la actividad se desarrollo en Isla Perico. En el ámbito académico y financiero, se migraron datos del Registro Académico; se actualizó el portal de transparencia y se atendieron los requerimientos del IAIP y del MINEDUCYT, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018 y se aperturó el 2019, Se registro el PAAC en Comprasal II, se dio respuesta al Informe Final de Auditoría; se apoyaron los preparativos para el Traspaso de Mando Presidencial, específicamente en la Comisión de Diseño y Montaje y en la Comisión de Acreditaciones; se ha socializado el Plan Cuscatlán y se trabajó documento s/retos quinquenio 2019-2024; se está trabajando en la Formulación del PEI del IEESFORD 2019-2024, iniciando con la autoevaluación del PEI 2016-2020, el análisis FODA, la matriz DAFO, identificación de estrategias, Marco Filosófico; se ha preparado y participado en el conversatorio s/las relaciones El Salvador-China Continental y El Salvador-China-Taiwán; se actualizó el ORIDI, Panorama Internacional; se desarrolló Conferencia Diplomacia e Integración Centroamericana" en marco del Día del Diplomático Salvadoreño; se cumplió el proceso de Inscripción Ciclo II-2019 Maestría en Diplomacia implementándose la plataforma del Registro Académico; se completó Proceso de Formulación Presupuestaria 2020; se publicó convocatoria se dio inicio a las inscripciones a los cursos especializados "Génesis y Actualidad del Derecho del Mar" y "Protocolo Oficial y Ceremonial de Estado" este último dirigido a las carteras de Estado; en el marco de la Proyección Social se ha girado la convocatorias para el curso especializado "Formulación de Proyectos en Cooperación Internacional" y para el Diplomado "Cooperación para el Desarrollo y Gestión del Ciclo de Proyectos"; se realizó una reunión con ICAP para la ejecución de un seminario estratégico sobre "Liderazgo y Negociación" que se desarrollará con apoyo de expertos de la UNITAR y en coordinación con el Instituto Diplomático Manuel María Peralta, de Costa Rica, se coordinó el Seminario "Protocolo y Ceremonial del Estado. La perspectiva costarricense", se brindó la ponencia "El trabajo de la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado (HCCH): Oportunidades y desafíos para El Salvador", se impartieron los cursos especializados "Las Relaciones Internacionales en el último siglo", y "Protocolo y Ceremonial de Estado II Edición"; se lanzó convocatoria e iniciaron las inscripciones al curso especializado "Análisis prospectivo y política exterior"; se desarrolló el Simposio: "La diplomacia salvadoreña en el marco del centenario de las Relaciones Internacionales"; se elaboró la propuesta del Mapa y del Árbol de Procesos; se participó en la presentación de la Ley de Procedimientos Administrativos encaminada a su aplicación y se atendió visita de inspección del IAIP.

<b>c. Ejecución de actividades y gastos reportados</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------	----------

## JEFATURA DE GABINETE

## IEESFORD

Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Planificado	45	49	52	62	60	51	57	55	53	0	0	0	484	
Actividades normativas [N]	Realizado	43	49	52	62	60	51	56	55	53	0	0	0	481	99.4%
	Planificado	0	0	7,294.83	23,003.5	10,559.62	6,104	2,602.33	281.88	4,550	0	0	0	54,396.16	
Presupuesto (Sólo bienes y servicios)	Realizado	0	0	4,776.5	4,070	6,195.5	4,070	2,373	0	3,055	0	0	0	24,540	45.1 %
	Planificado	0	0	7,294.83	23,003.5	10,559.62	6,104	2,602.33	281.88	4,550	0	0	0	54,396.16	

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado