



IEESFORD/CE/033/2019  
Con Anexos

Antiguo Cuscatlán, 15 de marzo de 2019

**Asunto: Remisión de Informe de Transición.**

**Señores Comisión de Transición  
Presente.**

**At. Licenciado Oscar Ortiz  
Vice Presidente de la República  
Secretario Técnico y de Planificación de la  
Presidencia Ad-Honorem.**

Reciban un cordial saludo de mi parte, así como mis muestras de consideración y estima.

Atendiendo los lineamientos para la transición, los cuales fueron presentados en Consejo de ministros celebrado el día 7 de febrero de 2019, me permito remitir el informe de transición del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD), el cual contiene la siguiente información:

- I. Presentación
- II. Contextualización del IEESFORD
- III. Información Académica del IEESFORD
  1. Organigrama vigente
  2. Detalle del recurso humano.
  3. Presupuesto aprobado para el año 2019.
  4. Presupuesto ejecutado al 29 de febrero de 2019.
  5. Presupuesto con proyección de ejecución al 31 de mayo de 2019
  6. Contrataciones en ejecución y adquisiciones en proceso de contratación
  7. Inventario de Bienes, Derechos y Obligaciones del IEESFORD
  8. Listado de asociaciones sindicales existentes y su representante legal
  9. Detalle de procesos judiciales o arbitrales
  10. Esquema de archivos
  11. Detalle de requerimientos de autoridades en proceso de responder
  12. Principales proyectos en ejecución, con su grado de avance y porcentaje de inversión ejecutado
  13. Detalles propios de la Cartera de Estado, secretaría o institución autónoma
  14. Otras instituciones en la que el titular o titulares formen parte por atribución propia del cargo
  15. Registros e Información Financiera
  16. Sistemas de Información
  17. Inventario de Procesos Administrativos y Judiciales o Arbitrajes en Trámite
  18. Disponibilidades en Efectivo

IEESFORD/CE/033/2019

19. Inversiones en Valores
20. Obligaciones a Corto y a Largo Plazo pendientes de Pago
21. Detalle de los Deudores
22. Inventario de Normativa Legal y Técnica
23. Estados Financieros Proyectado al 31 de mayo de 2019
24. Leyes Aplicables
25. Conformación de sus Órganos de Gobierno
26. Informes de Auditoría Externa y Fiscal

De igual forma se remite el contenido de este informe físico, en formato digital, en dispositivo de memoria USB adjunto.

Sin otro particular me suscribo, quedando a su disposición por cualquier asunto relacionado al tema.

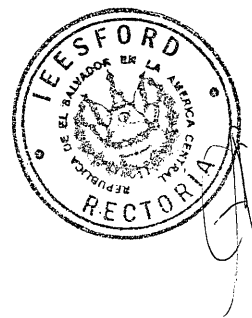
DIOS UNIÓN LIBERTAD



Maestra Claudia María Samayoá Herrera  
Instituto Especializado de Educación Superior  
para la Formación Diplomática (IEESFORD)



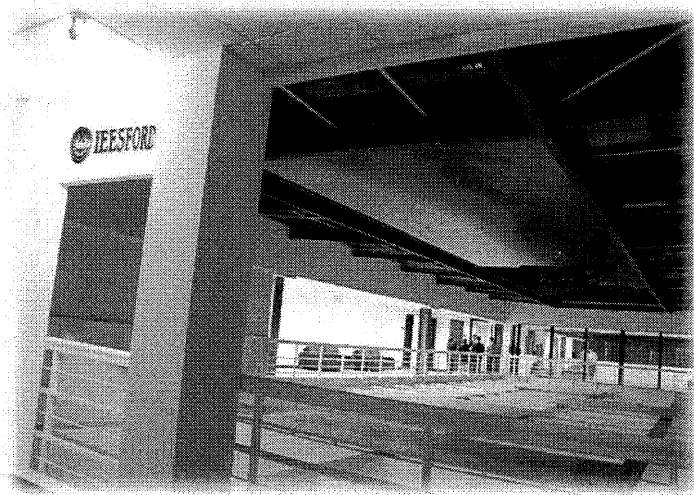
**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores



# INFORME DE TRANSICIÓN

Instituto Especializado de Educación Superior para  
la Formación Diplomática (IEESFORD)

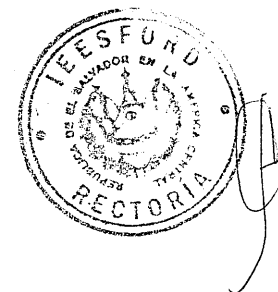
Al 28 de febrero de 2019



*En atención a los lineamientos para la transición, remitidos por el Señor Vicepresidente de la República y Secretario Técnico y de Planificación de la Presidencia Ad-Honorem, se ha elaborado el Informe, que consolida los lineamientos antes mencionados y la Guía para el traspaso de administración en las entidades del Gobierno Central y Autónomas emitido por la Corte de Cuentas de la República.*

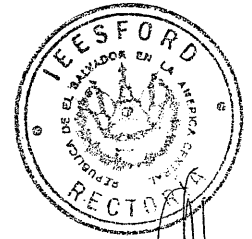
Entregado el 15 de marzo de 2019

1/402



## CONTENIDO

No.	Detalle	Página
I	Presentación	1
II	Contextualización del IIESFORD	2
III	Información Académica del IIESFORD	8
1	Organigrama vigente	13
2	Detalle del recurso humano	14
3	Presupuesto aprobado para el año 2019	15
4	Presupuesto ejecutado al 29 de febrero de 2019	16
5	Presupuesto con proyección de ejecución al 31 de mayo de 2019	16
6	Contrataciones en ejecución y adquisiciones en proceso de contratación	17
7	Inventario de bienes, derechos y obligaciones del IIESFORD	18
8	Listado de asociaciones sindicales existentes y su representante legal	19
9	Detalle de procesos judiciales o arbitrales	19
10	Esquema de archivos	19
11	Detalle de requerimientos de autoridades en proceso de responder	21
12	Principales proyectos en ejecución, con su grado de avance y porcentaje de inversión ejecutado	22
13	Detalles propios de la Cartera de Estado, secretaría o institución autónoma	22
14	Otras instituciones en la que el titular o titulares formen parte por atribución propia del cargo	22
15	Registros e información financiera	22
16	Sistemas de Información	22
17	Inventario de procesos administrativos y judiciales o arbitrajes en trámite	23
18	Disponibilidades en efectivo	23
19	Inversiones en valores	25
20	Obligaciones a corto y largo plazo pendientes de pago	25
21	Detalle de los deudores	25
22	Inventario de normativa legal y técnica	25
23	Estado Financiero Proyectado al 31 de mayo de 2019	26
24	Leyes aplicables	28
25	Conformación de sus órganos de gobierno	29
26	Informes de Auditoría Externa y fiscal	29



## I. PRESENTACIÓN

En las líneas siguientes el lector(a) encontrará **información ejecutiva** en torno al quehacer educativo específico propio del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD), con el objetivo de dejar información transparente y enmarcada en el <Proceso de transición o entrega de administración MRREE 2014-2019>.

A tenor del artículo 10 de la Ley General de Educación, se han retomado las categorías de <Educación Formal> y <Educación No Formal>, para resumir la labor institucional ejecutada la cual –por su naturaleza- mantiene una **línea de formación especializada** definida en tres ámbitos diferenciados y amalgamados: a) El de las Relaciones Internacionales; b) El de las relaciones diplomáticas y c) El de las relaciones consulares.

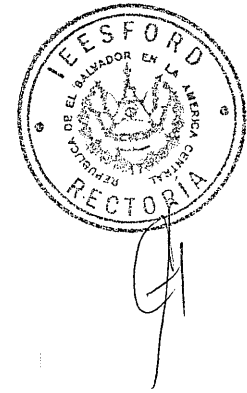
Asimismo se ilustrarán brevemente <las labores ejecutadas> y en contraste, las actividades o procesos <en curso o pendientes de realización>.

Los usuarios o beneficiarios absolutos de los servicios del IEESFORD **son los funcionarios y servidores del Ministerio de Relaciones Exteriores, así como los provenientes de otras instituciones del Estado y la ciudadanía salvadoreña en general**; todos identificados por un denominador común: El firme deseo y compromiso por potenciarse a través de la formación y la actualización académica, con el propósito de converger 2 realidades: a) Mejorar conocimientos y competencias profesionales que apuntalen el propio desempeño, así como: b) Reforzar la necesaria vocación de servicio en el ámbito público.

Ambos atributos son indispensables, en el perfil de quienes ejercen en ámbitos cuya labor se encuentre vinculada a la acción exterior del Estado salvadoreño.

Para una mejor comprensión de lo declarado, la estructura del presente informe comprende tres apartados: a) El de contextualización del IEESFORD; b) El de Información académica y c) El desarrollo de la Información de la Transición, propiamente dicha; Los tres apartados son correspondientes con los requerimientos solicitados en los <Lineamientos para el Informe de Transición>

3/402



## II. CONTEXTUALIZACIÓN DEL IEESFORD

### 2.1 Antecedentes Históricos

La información histórica del IEESFORD ha sido retomada del contenido de su Catálogo Institucional:

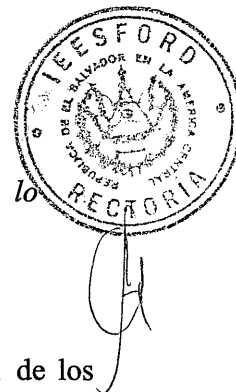
*“Todos los Estados democráticos tienen adscritos a sus Secretarías de Estado encargadas de la gestión de las Relaciones Internacionales, la Diplomacia y la Política Exterior, una academia, una escuela o un instituto encargado de formar o especializar a su propio personal, dada las necesidades para comprender las complejidades y peculiaridades del Sistema Internacional y enfrentarse a éste con las mejores herramientas, favoreciendo así, un posicionamiento acorde a los intereses de cada Estado.*

*El ejercicio de la Diplomacia es un arte de los más antiguos. Las Relaciones Internacionales se constituyeron como disciplina en el siglo XX, ambas consolidadas en el mundo anglosajón y extendidas paulatinamente al resto del mundo.*

*El Salvador, en sucesión a los esfuerzos consolidados en América Latina, por profesionalizar a sus cuadros diplomáticos y consulares, sitúa sus primeros esfuerzos al respecto, a la Academia Diplomática de El Salvador <Mauricio Borgonovo Pohl>, institución creada el 28 de julio de 2003 y declarada extinta el 24 de noviembre de 2010 y sustituida por el IEESFORD como consecuencia de la puesta en marcha de una de las prioridades del MRREE, por situarse a la altura de los tiempos configurados por la dinámica internacional, es así, como a través del canciller de aquel momento Hugo Martínez, se encauza y asume decididamente un área que se encontraba relegada: La profesionalización de la carrera diplomática y consular.*

*Por lo anterior, en el año 2010 el MRREE propició las condiciones para transformar a la antigua Academia en una institución moderna que ofrecería nuevas oportunidades para la profesionalización especializada en Diplomacia y Relaciones Internacionales, surgió entonces el Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD) mediante Decreto Ejecutivo No. 102, del 24 de agosto de 2010, publicado en el Diario Oficial 164, del 3 de septiembre de 2010, como una corporación de Derecho*

4 | 402



*Público, con patrimonio propio, de naturaleza estatal y autónoma, independiente en lo administrativo y académico”.*

## **2.2 NATURALEZA JURÍDICA DEL IEESFORD**

El IEESFORD se rige por su propios Estatutos y la normativa correspondiente; El artículo 1 de los Estatutos reza:

*“El Instituto Especializado de Educación Superior de Formación Diplomática, que en adelante se denominará el IEESFORD O EL INSTITUTO, es una corporación de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, es creado mediante Decreto Ejecutivo en el Ramo de Educación No. 102, publicado en Diario Oficial No.164, Tomo 388, de fecha 3 de septiembre de 2010, para prestar servicios educativos de capacitación y formación superior en materia diplomática, es de carácter estatal y autónomo, independiente en lo administrativo, académico y financiero, adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, el cual le transferirá un porcentaje de su presupuesto para su normal funcionamiento. El Instituto es de carácter permanente, sin fines de lucro, constituido de acuerdo al Artículo 61 de la Constitución de la República y el artículo 26 y subsecuentes de la Ley de Educación Superior”.*

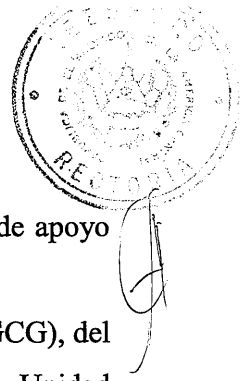
Físicamente, el IEESFORD se ubica en la 4ta. Planta del Edificio No. 2, del Complejo de Oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores, en Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad; y tiene facultades para establecer Centros Regionales, de conformidad con la Ley de la materia.

Fue formado a norma del artículo 61 de la Constitución de la República de El Salvador, y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 25, 26 y 27 de la Ley de Educación Superior, va a estar sujeto a la dependencia del MRREE, por lo que su presupuesto anual estará consignado dentro del presupuesto de dicha Secretaria de Estado.

## **2.3 ANTECEDENTES DE LA UNIDAD SECUNDARIA ADMINISTRATIVO-FINANCIERA (USEFI-IEESFORD)**

En razón a lo anterior, para el funcionamiento del IEESFORD, a través del Acuerdo No. 1477/2010 bis, se fija un porcentaje del presupuesto anual asignado al Ministerio de Relaciones Exteriores; y por medio

5/402



del Acuerdo No. 1783/2010 bis, se dispone de la infraestructura física, así como de recursos de apoyo del MRREE, para su desempeño administrativo y operativo.

Por otra parte, en diciembre de 2010, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG), del Ministerio de Hacienda (MdeH), indicó que el Instituto debía operar financieramente como Unidad Secundaria Financiera (USEFI) del Ministerio de Relaciones Exteriores, consecuentemente no era necesario la creación de Código de Cartera Institucional, que se registrará con la misma organización, estructura y políticas contables del MRREE ni la elaboración de Catálogo Institucional.

El Oficio de la Secretaría de Estado del Ministerio de Hacienda (MdeH), Ref. UST-DINAFI-139-13, fechado 3 de diciembre de 2013, notifica la Autorización para la desconcentración del Proceso administrativo financiero del Ministerio de Relaciones Exteriores en USEFI's.

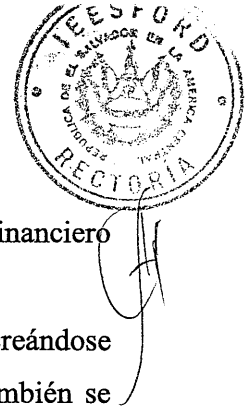
El Acuerdo del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Relaciones Exteriores No. 2108/2013, de fecha 17 de diciembre de 2013, designa crear en forma integrada al funcionamiento de la UFI, a partir del 1 de enero de 2014, las Unidades Secundarias Financieras (USEFI's): "Secretaría de Estado" e "IEESFORD". No obstante lo anterior, la desconcentración del proceso administrativo financiero en el MRREE, fue posible a partir del 1 de marzo de 2015.

Es oportuno indicar que después de análisis conjuntos del personal informático de la Dirección General Contabilidad Gubernamental, y de la Dirección Nacional de Administración Financiera e Innovación (DINAFI), con personal de la UFI de Relaciones Exteriores y de la USEFI del IEESFORD y tomando como base la experiencia de otra Cartera de Estado que funciona con 1 UFI y 1 USEFI, se optó por crear únicamente la USEFI para el IEESFORD, identificándola con el código 012 y mantener el código 01 con los datos históricos de la UFI del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Acuerdo 335/2015 del 4 de marzo de 2015, establece y autoriza como fecha de inicio de la desconcentración administrativa financiera el 1 de marzo de 2015, además autoriza el registro contable de los activos fijos depreciables y no depreciables, en la USEFI 012 IEESFORD, que se encuentran a entera disposición de dicho Instituto, ya que el mismo es parte del Ministerio de Relaciones Exteriores; siendo de esta manera, en el mes de marzo de 2015, en la USEFI 012 IEESFORD, se logró registrar los activos fijos y los hechos económicos correspondientes al Instituto; generar y presentar al cierre de mes,

6 / 402





Estados Financieros Independientes, pero que se pueden consolidar con el Estado Financiero Institucional de la Cartera de Estado 0800 Ministerio de Relaciones Exteriores.

La desconcentración financiera conllevó a la desconcentración del Recurso Humano, creándose simultáneamente la Unidad Secundaria de Recurso Humano Institucional (USERHI), que también se identifica con el código 012.

Como consecuencia de la implementación de la Oficina Virtual del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (OVISSS), fue necesario que el IEESFORD, se identificara como contribuyente ante la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, obtuviera su Número de Identificación Tributaria (NIT): 0614-240810-107-8, y ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) para la obtención de la Tarjeta de Inscripción del Patrono, la cual tiene el número 4530572 y su número patronal es 001150374, con los cuales identificarlo en el Sistema Integrado de Recurso Humano Institucional (SIRHI).

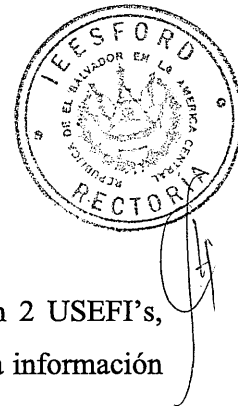
Durante el mes de agosto de 2015, se continuó trabajando, con la figura de 1 UFI para el Ministerio de Relaciones Exteriores y 1 USEFI para el IEESFORD, no obstante, a través del Acuerdo No. 636/2015 de fecha 20 de abril se modificó el Acuerdo No. 335/2015 del 4 de marzo de 2015, a fin de que se creara la USEFI 011, Secretaría de Estado, se mantenga la USEFI 012-IEESFORD y se convierta el código 01 como Unidad Consolidadora de ambas USEFI's; siendo en fecha 9 de septiembre de 2015, cuando el Ministerio de Hacienda ejecutó el Proceso de Desconcentración que dio como resultado la creación del código 011 para la USEFI de la Secretaría de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**TRATAMIENTO FISCAL APLICABLE A USEFI 012-IEESFORD**

A este respecto, el IEESFORD, como persona jurídica, recibió por parte de la Dirección General de Impuestos Internos, (DGII), la notá 10002-NEX-169-2015 de fecha 5 de marzo de 2015, a través de la cual manifiestan que el Instituto deberá efectuar las retenciones de IVA y Renta correspondientes.

Sin embargo, al no contar con la designación de Agentes de Retención por parte de la DGII, el IEESFORD, únicamente podía retener impuestos, por Ministerio de Ley, en todo lo aplicable según Código Tributario, Ley de IVA y Renta.

17/402



## SITUACIÓN ACTUAL DE LA USEFI-IEESFORD

Actualmente la Cartera de Estado 0800 Ministerio de Relaciones Exteriores, cuenta con 2 USEFI's, denominadas 011 Secretaría de Estado y 012 IEESFORD y el código 01 para consolidar la información emanada de ambas USEFI's.

Con respecto a Impuestos, es de indicar que en fecha 5 de enero de 2016, el IEESFORD, recibió la nota 123-NEX-1489-2015 de fecha 5 de noviembre de 2015, mediante la cual, fue DESIGNADO, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. Siendo a partir de este año 2016, que el Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, con su Número de Identificación Tributaria (NIT) 0614-240810-107-8 actúa como Agente de Retención, tanto por Designación como por Ministerio de Ley.

### 2.4. MARCO FILOSÓFICO DEL IEESFORD

La Filosofía Institucional acordada por el Consejo Académico en la XXXI Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 23/12/2014, es la que a continuación se detalla:

a) MISIÓN:

Formar y capacitar al personal diplomático y consular de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador.

b) VISIÓN:

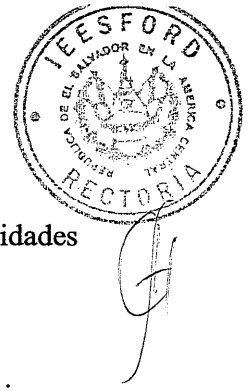
Ser un referente regional con excelencia académica en materia de formación y capacitación en Diplomacia y Relaciones Internacionales.

c) VALORES:

El Consejo Académico acordó por unanimidad asumir para el IEESFORD los valores institucionales del Ministerio de Relaciones Exteriores y asumir los siguientes principios de actuación: Excelencia Académica; Profesionalismo; Austeridad; Responsabilidad; Eficiencia y Eficacia; Inclusión; Formación Continua; Rendición de Cuentas.

Por otra parte, el IEESFORD, a través del Decreto Legislativo No. 385 de fecha 19 de mayo de 2016, publicado en el Diario Oficial número 106, Tomo No. 411, del 8 de junio de 2016, creo una segunda persona jurídica, denominada Fondo de Actividades Especiales (FAE), para apoyar el

8/402



desarrollo de los diferentes programas de formación en materia diplomática, así como actividades de las diferentes unidades organizativas del mismo.

El Fondo captará recursos provenientes de los ingresos que se perciban por servicios académicos y administrativos prestados por el IIESFORD.

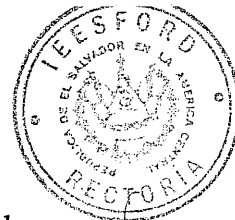
Los ingresos que se perciban por la venta de bienes y la prestación de servicios realizados por medio del Fondo deberán ser depositados en la cuenta abierta en el BANCO AGRICOLA No 00590-058902-5 denominada MH/DGT/FAE/INST. ESPECIALIZADO DE EDU. SUP. PARA LA FORMACIÓN DIPLOMATICA/IEESSFORD.

El Consejo Académico del IIESFORD, queda facultado para emitir la reglamentación que se requiera para el manejo administrativo del presente FAE y para la emisión de las políticas, manuales, instructivos y demás disposiciones que sean necesarias para facilitar la gestión financiera del FAE, y fue nombrado Agente de Retención, gestionando para ello la emisión de su propio número de identificación tributaria (NIT)

Es oportuno indicar que en el ámbito financiero tanto el IIESFORD como el FAE del IIESFORD, se rigen por:

- a) La centralización normativa para cumplir con los reglamentos que establece la Ley de Administración Financiera Integrada (AFI), la Ley de la Corte de Cuentas de la República, el Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria del MdeH, el Manual de Organización de las Unidades Financieras Institucionales (UFI's), y la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP), entre otros.
- b) La descentralización operativa, para el logro de la Misión, Visión, objetivos y metas del IIESFORD, como una Institución de Educación Superior (IES), que vela por la formación de los diplomáticos de El Salvador.

9/402



c) Los Estados Financieros del FAE del IIESFORD se consolidarán con los Estados Financieros del IIESFORD y éste último con los de la Secretaría de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de presentar ante el Ministerio de Hacienda Estados Financieros Institucionales y que representan a la Cartera de Estado 0800 Ramo Relaciones Exteriores.

### **III. INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL IIESFORD**

A continuación se describirá la actividad educativa del Instituto, diferenciando entre a) Educación formal y b) Educación No formal, en los siguientes términos:

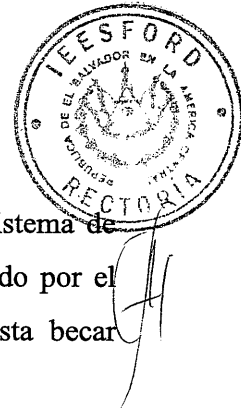
#### **3.1. EDUCACIÓN FORMAL: LA FORMACIÓN ACADÉMICA**

Bajo ésta denominación se comprenderá la administración del programa de Maestría en Diplomacia, único en el país –a la fecha-; la Educación Formal en El Salvador se rige por disposiciones de Ley de Educación Superior (LES) y su reglamento; El artículo 12 de la LES establece que: *“El grado de Maestro es una especialización particular posterior al grado de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, en el que se desarrolla una capacidad específica para el desempeño profesional o para el trabajo académico de investigación y docencia”*

El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT) a través de la Dirección Nacional de Educación Superior (DNES), vigila el funcionamiento de Universidades e Institutos Especializados legalmente constituidos, mismo que entraña el cumplimiento de los objetivos de la Educación Superior a través de: a) La Docencia; b) La Investigación y c) La Proyección Social;

El IIESFORD desde su creación como Instituto Especializado, se encuentra autorizado para funcionar y facultado en la emisión de títulos de Maestría en Diplomacia, otorgados al alumnado que cumpla exitosamente con todos los requerimientos administrativo-académicos desde su ingreso hasta el Proceso de Graduación, mismos que constan en su expediente académico.

10/402



La formación de posgrado es intensa y de alto nivel a escala regional; lleva implícito un sistema de reconocimiento que estimula la excelencia académica, es decir, a mayor rendimiento reflejado por el Cúmulo de Unidades Valorativas (CUM), disminuye la cuota de escolaridad a pagar hasta becar totalmente al alumnado. (Ver Reglamento de Becas del IIESFORD)

El Plan de Estudio vigente, (2018-2019) cuenta con 70 Unidades Valorativas, una malla curricular con 20 asignaturas y un Seminario de Investigación, previo a la realización del trabajo de tesis correspondiente; Las asignaturas se diseñaron en asocio a temáticas/ejes del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores: *Relaciones Político Diplomáticas, Integración Regional, Soberanía e Integridad Territorial, Cooperación para el Desarrollo, Relaciones Económicas, Derechos Humanos, Ciudadanía en el Exterior.*

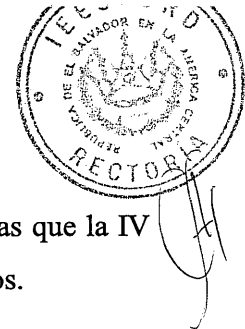
La Maestría en Diplomacia entraña un diseño curricular con un enfoque de *formación por competencias*, donde el docente o andragogo se erige como un facilitador en la construcción de conocimientos, utilizando métodos y técnicas convenientes para los aprendizajes y prácticas que potencien y desarrollen competencias diplomáticas y consulares acordes a la dinámica a la realidad del siglo XXI.

El enfoque antes indicado, proveerá herramientas teóricas acordes no solo a la demanda de la realidad nacional e internacional actual, sino también porque integra las mejores prácticas de la gestión pública en su faceta diplomática y consular, descansando en una concepción filosófica constructivista y andragógica, que asegure los mejores estándares de calidad en la formación de Maestras y Maestras en Diplomacia requeridos por nuestro país, El Salvador.

Las convocatorias para formar parte de tan prestigioso programa de Maestría en Diplomacia se han posibilitado con una periodicidad bianual, son de carácter públicas e inclusivas, por cuanto se abre a la participación de funcionarios y servidores del Estado salvadoreño, además de quienes laboran en el Ministerio de Relaciones Exteriores, quienes concursan efectuando todo el proceso de admisión, el cual se administra transparentemente, privilegiando el rendimiento académico, méritos e integridad.

En suma, <la labor ejecutada> de la Maestría en Diplomacia registra lo siguiente: Se tienen 4 cohortes o generaciones ingresadas, de quienes la I y II cohorte registran en conjunto a 28 graduados; actualmente,

11/402



se encuentra en <Proceso de Graduación> la III cohorte con 15 alumnos egresados, mientras que la IV cohorte, ha cursado al menos la mitad de la carrera, registrando a la fecha, 13 alumnos activos.

En 2019 deberá efectuarse la V convocatoria, con miras a constituir respectivamente el quinto ingreso del alumnado quienes se sujetarán a las disposiciones del Reglamento de Ingreso así como de las bases del concurso próximas a publicarse.

### **3.2. EDUCACIÓN NO FORMAL: LOS CURSOS ESPECIALIZADOS o CAPACITACIONES**

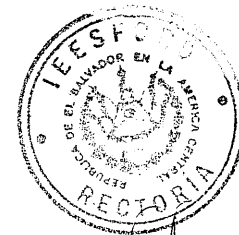
Bajo ésta denominación, el IIESFORD ofrece modalidades de cursos especializados o capacitaciones (formación continua) con el propósito de cubrir tres exigencias a saber:

a) Las disposiciones del artículo 16 de la LES; b) Lo dispuesto en el objetivo 2 numeral 4 del Reglamento Interno del IIESFORD; c) Se acopla a la dinámica derivada del Fondo de Actividades Especiales (FAE) del IIESFORD;

En tal sentido, la oferta académica trasciende a la formación, para hacerse extensiva a las capacitaciones, susceptibles de actualizar y mejorar las competencias de los usuarios; según el artículo 16 de la LES, los cursos son <Labores de Extensión Cultural>; bajo esta perspectiva, el quehacer del IIESFORD comprende y despliega: cursos de capacitación especializada o capacitaciones (formación continua) bajo los siguientes formatos:

- ✓ Diplomados organizados por el IIESFORD
- ✓ Diplomados co-organizados por el IIESFORD y otras instituciones (Conjuntos o interinstitucionales)
- ✓ Cursos Especializados en modalidad presencial;
- ✓ Cursos Especializados en modalidad no presencial;
- ✓ Cursos de lenguas extranjeras
- ✓ Curso de inducción al servicio exterior;
- ✓ Conferencias
- ✓ Labores de Proyección Social

12/402



En suma, las cifras de la tabla 1 ilustran el despliegue primordial de <las labores ejecutadas> o actividad de educación no formal comprendida en el período de 2014 a 2018.

### **Educación no Formal IIESFORD en cifras, período 2014-2018**

<b>EDUCACIÓN NO FORMAL IIESFORD EN CIFRAS PERÍODO 2014-2018</b>	
50 Diplomados y Cursos Especializados ejecutados	1,123 beneficiados
Lenguas Extranjeras	314 beneficiados
26 Conferencias especializadas	1,279 beneficiados
<b>Total:</b>	<b>2,716 beneficiados</b>

Asimismo, en cumplimiento con las labores de Investigación, habilitó desde 2016 el Observatorio de las Relaciones Internacionales (ORIDI) en la versión virtual, por tanto, accesible desde su página web: <http://ieesford.edu.sv/>

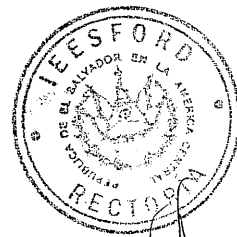
Entre otras responsabilidades, se administró en 2018 el examen a los funcionarios consulares y a cinco diferentes categorías diplomáticas de carrera, remitiendo el respectivo Informe al Despacho Ministerial, dado que es éste o el Consejo Académico, presidido por el Ministro de Relaciones Exteriores, quien instruye sobre la realización de exámenes al IIESFORD;

Debe aclararse además, que los citados exámenes constituyen *una fase inmersa en procesos* de ingreso o ascensos a los escalafones consulares y/o diplomáticos. En El Salvador, la organización y funcionamiento del servicio diplomático como carrera, corresponde al Ministerio de Relaciones Exteriores.

### **3.3 EL IIESFORD Y SU COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA**

Desde la perspectiva de la promoción en la Transparencia de las instituciones públicas del Estado, El IIESFORD si bien se encuentra adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, ha sido reconocido como un ente obligado deslindado de aquel, razón por la cual, contrae obligaciones separadas en algunos sentidos:

13/402



1. Actualiza trimestralmente su propio portal de Transparencia:

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ieesford>

2. Elabora su propio Informe de Rendición de Cuentas:

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ieesford/documents/rendicion-de-cuentas>

3. Realiza su propia Audiencia de Rendición de Cuentas y registra mecanismos de participación ciudadana

[https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ieesford/participation\\_mechanisms](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ieesford/participation_mechanisms)

4. Remite mensualmente a la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia, las estadísticas sobre las solicitudes de acceso a la Información Pública que la ciudadanía realiza.

5. El IEESFORD carece de la elaboración de <Índices de Información Reservada>; es decir, toda la información es pública y se resguarda la información clasificada como personal y confidencial, atendiendo lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

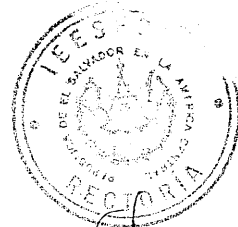
### **3.4 EL IEESFORD Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

El IEESFORD rige su actuación no solo por las directrices emanadas por el Consejo Académico, sino por las disposiciones de la Ley de Educación Superior (LES) y en consonancia con ello, atiende los llamados de diversas instancias, entre estas prioritariamente, los emanados por la Dirección Nacional de Educación Superior (DNES) del Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT).

A tenor de lo expuesto en el numeral 3.3 atiende los llamados de capacitación ofrecidos por la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, (SPTA) así como los del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y los llamados del Ministerio de Hacienda.

14/402





# Desarrollo del Informe de Transición

## 1. Organigrama vigente

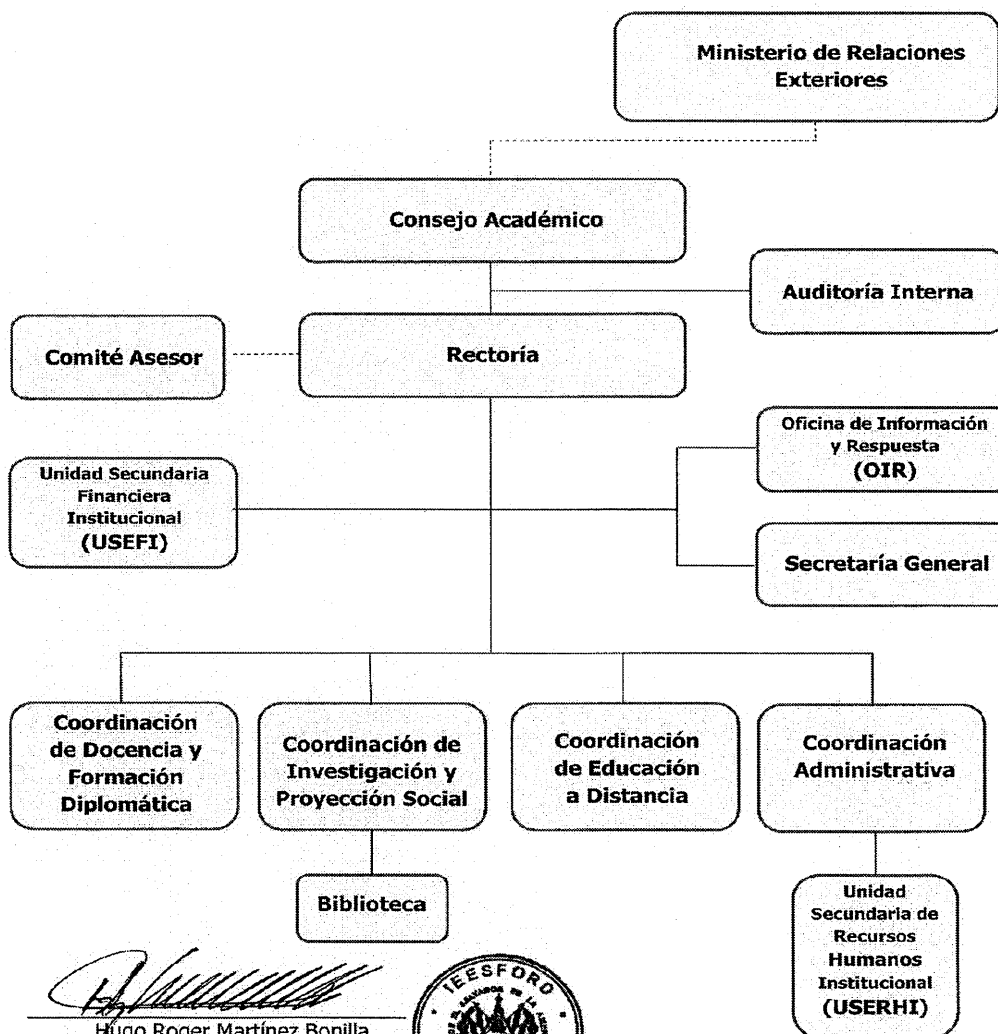
La estructura organizativa del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IIESFORD), es la que a continuación se presenta:



**IIESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

### ORGANIGRAMA DEL IIESFORD

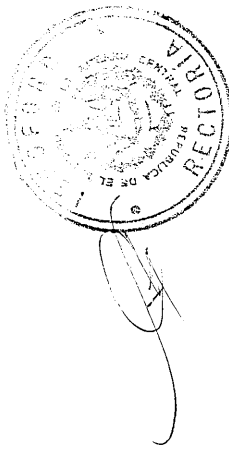
Aprobado por el Consejo Académico el 12 de octubre de 2015



Hugo Roger Martínez Bonilla  
Presidente del Consejo Académico



15/402



**2. Detalle del recurso humano**

El equipo de trabajo del IEESFORD lo constituyen 12 personas. Así:

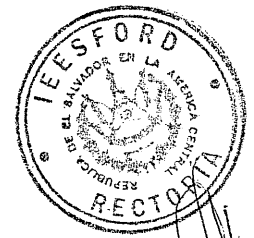
Tabla No. 1

Detalle del Recurso Humano del IEESFORD

NOMBRES	CARGO FUNCIONAL	CARGO PRESUPUESTARIO	SALARIO	CAT	SISTEMA DE PAGO	PERSONAL QUE ADMINISTRA FONDOS Y No. DE CUENTAS
Samayoa Herrera, Claudia María	Rectora	Director General	\$3,174.76	1a.	Contrab	Refrendaria Cuenta: MH-MRREE - IEESFORD - Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo FAE. No. 00590-058895-1
Cuellar Rivera, Nelly Yohana	Secretaria General del IEESFORD	Director II	\$2,380.77	1a.	Contrab	
Vela de Velasco, Patricia Margarita	Coordinadora de Educación a	Director I	\$2,034.08	1a.	Contrab	
Morales Aquino, Ariadna Berenice	Tesorera	Jefe de Sección	\$1,637.38	1a.	Ley de Salarios	Encargada de las Cuentas: 1. MH/MIREX-IEESFORD-Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo No. 00590-058460-0, 2. MH/MIREX-IEESFORD-CUENTA SALARIOS No.00590058432-7 3. MH-MRREE-IEESFORD-Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo-FAE. No. 00590058895-1
Vanegas Chacón, Silvia Yolanda	Jefe USEFI- Presupuestaria	Técnico VII	\$1,500.00	1a.	Ley de Salarios	Refrendaria de cuentas: 1. MH/MIREX-IEESFORD-Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo No. 00590058460-0 2. MH/MIREX-IEESFORD-Cuenta Salarios # 00590058432-7 3. MH-MRREE-IEESFORD-Encargado de Fondo Circulante de Monto Fijo-FAE. No. 00590058895-1
Pérez Chicas, Gerson Elimelec	Contador	Técnico IV	\$1,183.25	1a.	Ley de Salarios	
Núñez de Saade, Luz Elena	Coordinadora Administrativa	Director I	\$2,034.08	1a.	Contrab	Administradora del Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD y refrendaria cuentas: 1. MH/MIREX-IEESFORD-Encargada del Fondo Circulante de Monto Fijo No. 00590058460-0 y 2. MH/MIREX-IEESFORD-Cuenta Salarios. No.00590058432-7
Lovos de Martínez, Fátima de María	Técnico de la Biblioteca	Técnico I	\$946.59	1a.	Ley de Salarios	
Rogel Padilla, Héctor Alfonso	Técnico Coord. de Docencia	Asistente Administrativo IV	\$815.02	1a.	Ley de Salarios	
Deleón Flores, Willian Alexander	Asistente Administrativo	Asistente Administrativo I	\$621.72	1a.	Ley de Salarios	
De la O Menjivar, Linda Esmeralda	Técnico Coord. Acad. y Coord. Inv. y Proy. Soc.	Asistente Administrativo IV	\$815.02	1a.	Ley de Salarios	
Díaz González, Irene Noemy	Coordinadora de Investigación y Proyección Social	Director I	\$2,034.08	1a.	Contrab de Servicios Personales	

Fuente: Coordinación Administrativa

16/402



### 3. Presupuesto aprobado para el año 2019

El presupuesto aprobado del IIESFORD, para el ejercicio financiero fiscal 2019, será financiado a través del Fondo General y del Fondo de Actividades Especiales IIESFORD (FAE-IIESFORD),

En ese sentido, los recursos provenientes del Fondo General corresponden según estatutos del IIESFORD al 1% del presupuesto total del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRREE). Por tanto, la Asignación Presupuestaria para el Ramo 0800 Relaciones Exteriores, presenta en la estructura 2019-0800-1-05-01-21-1 Formación Diplomática un total de \$379,675.00, distribuyéndose para el Rubro 51. Remuneraciones el valor de \$304,565.00 y destinados al Rubro 54. Adquisiciones de Bienes y Servicios un monto que asciende a \$75,110.00. (Anexo No. 1)

Tabla No. 2  
**Asignación de Recursos Ejercicio Financiero Fiscal 2019**  
Ramo 0800 Relaciones Exteriores

Código	Unidad Presupuestaria	Presupuesto Votado	%
01	Dirección y Administración Institucional	\$ 10,632,325.00	23%
02	Servicio Diplomático, Consular y Salvadoreños en el	\$ 31,086,645.00	69%
03	Administración de Política Internacional	\$ 1,664,760.00	4%
04	Administración de Cooperación para el Desarrollo	\$ 1,247,265.00	3%
<b>05</b>	<b>Instituto de Formación Diplomática</b>	<b>\$ 379,675.00</b>	<b>1%</b>
<b>Total</b>		<b>\$ 45,010,670.00</b>	<b>100%</b>

Fuente: Ministerio de Hacienda. Ley de Presupuesto 2019. Portal de Transparencia Fiscal.

Los recursos del Fondo de Actividades Especiales (FAE), tienen su base en la Proyección de Ingresos del Instituto presentada dentro del Presupuesto Gastos del Plan Anual Operativo 2019, por un monto de \$23,683.00. Sin embargo, a este dato deben agregarse los Saldos de Años Anteriores que suman \$7,925.00, y están conformados de la siguiente manera:

Tabla No. 3  
**Saldos de Años Anteriores**

Detalle	Valor
Saldos en Caja y Bancos	\$ 960.00
Saldo en la cuenta del Fondo Circulante	\$ 3,665.00
Cuentas por cobrar a los estudiantes de Maestría	\$ 3,300.00
<b>Total</b>	<b>\$ 7,925.00</b>

Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI) y Conciliación Bancaria.

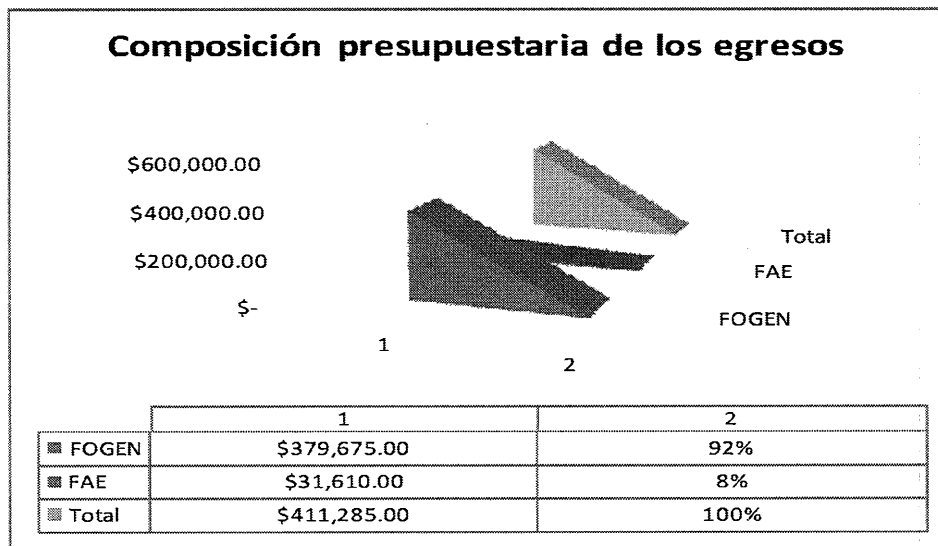
Bajo este contexto, al momento del registro en la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP), del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI) del Ministerio de Hacienda (MdeH), el total presupuestado asciende a \$31,610.00.

En razón a lo anterior la PEP registrada en el SAFI para el FOGEN presenta un monto de \$379,675.00 (Anexo No. 2) y para el FAE suma \$31,610.00 (Anexo No. 3), según lo reflejado en el Gráfico No.1:

17/402



Gráfico No. 1.



Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

Como puede observarse el 92% de los compromisos adquiridos por el IIESFORD, va a ser financiado por los recursos provenientes del Fondo General y el 8% del FAE cuya finalidad es apoyar el desarrollo de los diferentes programas de formación en materia diplomática, así como actividades de las diferentes unidades organizativas del mismo.

#### 4. Presupuesto ejecutado al 28 de febrero de 2019

A la fecha del informe el presupuesto ejecutado asciende a \$52,228.43 equivalente al 12,7% del Crédito Presupuestario, quedando un saldo presupuestario por un total de \$359,056.57, es decir del 87,3%, según lo reportado en Tabla No. 4.

Tabla No. 4  
Ejecución Presupuestaria de Egresos Consolidada (Fondo General + FAE)

Al 28 de febrero de 2019

Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IIESFORD)

Código	Rubro	Crédito Presupuestario	%	Devengado	%	Saldo Presupuestario	%
51	Remuneraciones	\$ 304,565.00	74%	\$ 49,975.26	16.4%	\$ 254,589.74	83.6%
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 102,950.00	25%	\$ 107.30	0.1%	\$ 102,842.70	99.9%
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 3,770.00	1%	\$ 2,145.87	56.9%	\$ 1,624.13	43.1%
<b>Totales</b>		<b>\$ 411,285.00</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 52,228.43</b>	<b>12.7%</b>	<b>\$ 359,056.57</b>	<b>87.3%</b>

Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado. (SAFI).

#### 5. Presupuesto con proyección de ejecución al 31 de mayo de 2019

Los gastos que se estiman realizar al 31 de mayo de 2019, son los proyectados en la Tabla No. 5. Así:

18/402

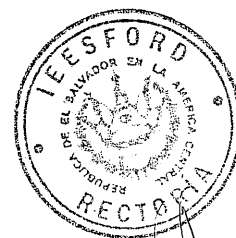


Tabla No. 5  
Ejecución Presupuestaria de Egresos Proyectada y Consolidada (Fondo General + FAE)  
Al 31 de mayo de 2019

Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD)

Código	Rubro	Crédito Presupuestario	%	Devengado	%	Saldo Presupuestario	%
51	Remuneraciones	\$ 305,795.00	74%	\$ 124,938.21	40.9%	\$ 180,856.79	59.1%
54	Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 101,720.00	25%	\$ 58,002.40	57.0%	\$ 43,717.60	43.0%
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 3,770.00	1%	\$ 3,770.00	100.0%	\$ -	0.0%
<b>Totales</b>		<b>\$ 411,285.00</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 186,710.61</b>	<b>45.4%</b>	<b>\$ 224,574.39</b>	<b>54.6%</b>

Fuente: USEFI - Coordinación Administrativa IEESFORD.

Con base en la Tabla No. 5, el Presupuesto Proyectado al 31 de mayo de 2019, alcanzará el 45,4% de ejecución.

## 6. Contrataciones en ejecución y adquisiciones en proceso de contratación

Las contrataciones en ejecución y adquisiciones en proceso de contratación se detallan en los según lo solicitado por la Corte de Cuentas:

- a) Plan de Compras 2019  
En Anexo No. 4, se informa el Plan registrado en el sistema.
- b) Inventario de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios (Anexo No. 5)
  - Modalidad de contratación
  - Estado de liquidación
  - En ejecución

Las contrataciones en ejecución son 15 alcanzando una suma de \$19,409.60 y 2 en proceso de contratación por un monto de \$919.00, totalizando \$20,328.60. Tal como se refleja en la Tabla No. 6.

Tabla No. 6

### Procesos de adquisiciones y contrataciones por libre gestión

Detalle	No.	Fondo General	No.	FAE	Total
Contrataciones en ejecución	11	\$ 13,742.00	4	\$ 5,667.60	\$ 19,409.60
En proceso de contratación	1	\$ 261.00	1	\$ 658.00	\$ 919.00
Total		\$ 14,003.00		\$ 6,325.60	\$ 20,328.60

Fuente: Coordinación Administrativa.

- c) Inventario de garantías vigentes  
N/A
- d) Inventario de los proyectos de obras de infraestructura en ejecución  
N/A
- e) Inventario de carpetas técnicas y/o proyectos de obra  
N/A

19/402



## 7. Inventario de los bienes, derechos y obligaciones del IEESFORD

El total bienes muebles del Instituto se presentan en Tabla No. 10, los cuales están a entera disposición y en su mayoría fueron asignados en marzo de 2015, por el MRREE, posteriormente el IEESFORD ha adquirido por cuenta propia bienes que complementan el valor registrado en los Estados Financieros.

Por otra parte, a través del Acuerdo No. 1783/2010 bis, se dispone de la infraestructura física, así como de recursos de apoyo del MRREE, para su desempeño administrativo y operativo.

En el Acuerdo No. 335/2015 de fecha 4 de marzo de 2015, el Ministerio de Relaciones Exteriores, acordó la asignación de bienes inmuebles depreciables (Edificios y Edificaciones) y bienes inmuebles no depreciables (terrenos), los cuales se encuentran registrados en la Unidad Financiera 01 del Ramo 0800 Relaciones Exteriores y que parcialmente están a disposición del IEESFORD.

En dicho acuerdo no quedó establecida una cuota a pagarle al MRREE por el uso de las instalaciones y tampoco por los bienes muebles.

Tabla No. 10  
Bienes a disposición del IEESFORD  
Al 28 de febrero de 2019

Descripción					IEESFORD
Código contable	Tipo de bien	Cantidad de bienes			Estados Financieros
		Adquiridos p/MRREE p/IEESFORD	Adquiridos p/IEESFORD	Total	
<b>Bienes Depreciables</b>					
24119001	Mobiliario	40		40	\$ 49,231.30
24119002	Maquinaria y equipo	11	1	12	\$ 21,444.42
24119004	Equipo informático	23	2	25	\$ 24,402.61
<b>Bienes No Depreciables</b>					
24305001	Obras de arte	4		4	\$ 35,000.00
<b>Sub Total:</b>		<b>78</b>	<b>3</b>	<b>81</b>	<b>\$ 130,078.33</b>
<b>Bienes de menor cuantía</b>					
		Cantidad de bienes			Controles administrativos
61101	Mobiliario	400	11	411	\$ 86,840.07
61102	Maquinaria y equipo	47	10	57	\$ 10,908.63
61104	Equipo informático	83	13	96	\$ 8,305.78
61106	Obras de arte	16		16	\$ 7,150.00
61107	Libros y Diccionarios	5		5	\$ 809.99
61108	Herramientas varias	3		3	\$ 131.25
<b>Sub Total:</b>		<b>554</b>	<b>34</b>	<b>588</b>	<b>\$ 114,145.72</b>
<b>Gran Total</b>		<b>632</b>	<b>37</b>	<b>669</b>	<b>\$ 244,224.05</b>

Fuente: Departamento de Activos Fijos y Almacén del MRREE.

El detalle de los Activos Fijos y de los Bienes Capitalizables, se expone en Anexo No. 6

20/402



## 8. Listado de asociaciones sindicales existentes y su representante legal

El personal del IIESFORD, no ha formado ninguna asociación sindical dentro del Instituto, sin embargo, algunos colaboradores son afiliados al Sindicato del Ministerio de Relaciones Exteriores.

## 9. Detalle de procesos judiciales o arbitrales que se están diligenciando

El Instituto, no tiene a la fecha procesos judiciales o arbitrales que se estén diligenciando.

## 10. Esquema de archivos

Los archivos y expedientes que genera y resguarda el IIESFORD son administrados por las respectivas unidades organizativas. Asimismo y en relación a esta área las instalaciones disponen de espacio físico adecuado y destinado exclusivamente para la conservación de documentos oficiales, registros, expedientes académicos y administrativos.

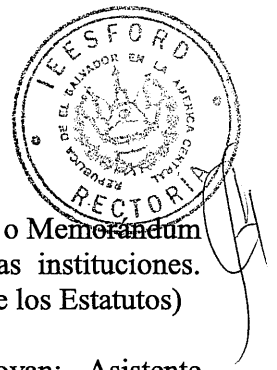
En este marco, además, se continúan trabajando progresivamente las condiciones para el cumplimiento de los requerimientos relacionados y establecidos en los Lineamientos de Gestión Documental y Archivo emitidos por el IAIP, hecho que conlleva entre otras cosas, a la futura creación de las políticas y normativas acordes a la naturaleza del Instituto para la implementación, cumplimiento, desarrollo continuo garantizando la organización, conservación, acceso a los documentos y archivos, en cumplimiento a su vez de la Ley de Acceso a la Información Pública (Art.3, Lineamiento 1), como parte de ello, el IIESFORD cuenta con una Oficial de Gestión Documental y Archivo u Oficial de Archivos del IIESFORD *ad honorem*, nombrada en la XXXVIII sesión ordinaria del Consejo Académico del 17 de marzo de 2016. (adjunto acuerdo)

Por la limitación de recursos no ha sido creada la estructura de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, UGDA en el IIESFORD. Los archivos resguardados en el recinto son Archivos Institucionales. La Secretaria General y Oficial de Gestión Documental y Archivos *ad honorem* no cuenta con recurso humano, por tanto asume toda la labor requerida de acuerdo con las posibilidades. Es importante destacar que el IIESFORD al ser adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores cuenta con el apoyo e interrelación de las unidades y direcciones que lo conforman, entre ellas la UGDA de dicha cartera de Estado.

En cuanto a los sistemas de almacenamiento, si bien no se cuenta con la totalidad de los archivos y registros archivos digitalizados, se tiene con un importante avance en este proceso de digitalización de estos. Es importante mencionar que a partir de enero del año 2019 se ha puesto en marcha el inicio de la implementación de un Registro Académico para atender la carrera de Maestría en Diplomacia respondiendo así uno de los requisitos exigidos por la Ley de Educación Superior.

De lo anterior, se tiene que a la fecha el esquema de archivos del IIESFORD se estructura por la información que generan, procesan y/o reciben las unidades productoras siguientes de conformidad con sus funciones:

21 / 402



- **Consejo Académico:** Actas; Agendas de Sesiones; Acuerdos; Convenios, Acuerdos o Memorandum de entendimiento y cualquier otro instrumento jurídico entre el Instituto y otras instituciones. (Documentos resguardados por Secretaría General en cumplimiento de Art. 17 Bis de los Estatutos)
- **Rectoría:** Documentación enviada o recibida relacionada a su labor (apoyan: Asistente administrativo y Secretaria General) (Inventario adjunto y modelo de ficha de control de correspondencia generada interna/externa)
  - **Oficina de Información y Respuesta (OIR):** Expedientes administrativos. **(Inventario adjunto)**
  - **Secretaria General y Oficial de Gestión Documental y Archivos *ad honorem***

Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Archivo perimetral ubicado en oficina asignada; habitación de Archivo de acceso restringido el cual comparte con la Coordinación Administrativa (ubicado frente a la oficina de Secretaría General). Asimismo, bajo observación de dicha persona hay un espacio físico restringido el cual se denomina Archivo Central UGDA-IIESFORD; está a disposición de resguardar archivos y expedientes de las unidades productoras que lo necesiten.

Utilería: Archivadores verticales metálicos con gavetas; credenza, escritorio y mueble de madera. **(Inventario adjunto)**
  - **Coordinación de Docencia y Formación Diplomática**

Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Espacio asignado en cubículo.

Utilería de resguardo: Mueble archivador y de escritorio **(Inventario adjunto)**
  - **Coordinación de Investigación y Proyección Social**

Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Archivo perimetral ubicado en oficina asignada.

Utilería: archivador de gaveta. **(Inventario adjunto)**

Es importante destacar que esta coordinación es responsable de supervisar los temas relacionados a la Biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero", la cual cuenta con su propia normativa y resguarda los libros y publicaciones en dos lugares: uno ubicado en las instalaciones del IIESFORD (Edif. 2, 4a Planta del Ministerio de Relaciones) y otro espacio ubicado en el primer nivel del edificio 3 del Ministerio de Relaciones Exteriores y es donde se encuentra el depositorio de la Biblioteca, con acceso restringido (ahí se resguarda la mayor parte de la colección)
  - **Unidad Secundaria Financiera Institucional**

Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Oficina asignada a Jefatura USEFI, Contador/a, Tesorería.

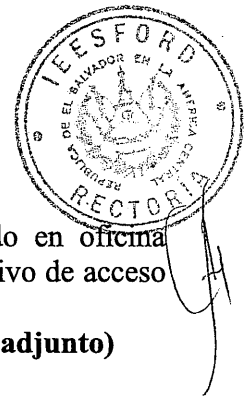
Utilería: Estantería de madera, estantería metálica, escritorios, cajas para archivo. **(Inventario adjunto)**
  - **Coordinación de Educación a Distancia**

Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Archivo perimetral ubicado en oficina asignada.

Utilería: Archivador de escritorio **(Inventario adjunto)**

22/402





▪ **Coordinación Administrativa**

Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Archivo perimetral ubicado en oficina asignada. Asimismo, comparte con la Secretaría General dos espacios físicos para archivo de acceso limitado.

Utilería: Utilería de madera; archivadores verticales metálicos, entre otros. **(Inventario adjunto)**

La elaboración de esta respuesta contó con revisión de instrumentos citados *infra* y visitas de verificación llevadas a cabo por la Secretaría General y Oficial de Gestión Documental y Archivos *ad honorem* del IEESFORD a las unidades productoras reportadas.

Con el fin de brindar un detalle más amplio se elaboró un compilado de anexos (Anexo No 7) el cual se presenta con un índice general acompañado del completado de una ficha diseñada especialmente para responder a esta pregunta. Asimismo, algunas unidades adjuntan a la ficha un instrumento técnico preliminar que actualmente se encuentra en fase elaboración en un formato que permita tener adelantos en el tema de instrumentos archivísticos que mandatan los Lineamientos de Gestión Documental y Archivos del IAIP.

Se reporta además que para redactar este texto se recurrió a las siguientes fuentes de apoyo: Manual Institucional de Organización y Funciones del IEESFORD; Estatutos y Normativa del IEESFORD; Archivos de documentos de Fiscalización entregados al Instituto de Acceso a la Información Pública; Lineamientos de Gestión Documental y Archivos; Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento; Guías Técnicas y material didáctico (de consulta frecuente) elaborado por el IAIP; Ley de Educación Superior y su Reglamento; Normativa Nacional de Archivo del Archivo General de la Nación Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción; documentos de trabajo y seguimiento elaborados por Secretaría General y Oficial de Gestión Documental y Archivos IEESFORD.

**11. Detalle de requerimientos de autoridades en proceso de responder**

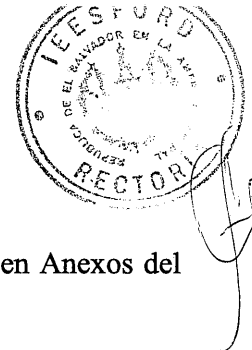
A la fecha se tiene pendiente de responder los requerimientos indicados en la siguiente tabla:

Tabla No. 11  
**Requerimientos de Autoridades en Proceso de Responder**

No.	Detalle	Institución	Pendiente de resolver	Observaciones
1	Evaluación Especial al IEESFORD para el periodo Junio-Diciembre de 2013.	Auditoría Interna MRREE	1 Hallazgo	La Unidad de Auditoría Interna del MRREE, ha dejado de darle seguimiento al hallazgo debido a la antigüedad, sin embargo el Instituto continúa realizando el esfuerzo correspondiente.
2	Evaluación Especial al IEESFORD para el periodo Junio-Diciembre de 2017.	Auditoría Interna MRREE	3 Hallazgos	El Informe presentó 6 hallazgos, se hicieron esfuerzos por resolverlos, pero a la fecha han quedado 3 pendientes.
3	Resolución No. EIE-209/2018	MINEDUCYT	8 Debes	Pendiente de resolverse
4	Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de transparencia.	Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	1 Recomendación relativa a gestión documental	Pendiente de resolverse

Fuente: IEESFORD.

23/402



La documentación de soporte referente a los requerimientos supra detallados se adjunta en Anexos del No. 8 al No. 10.

## **12. Principales proyectos en ejecución, con su grado de avance y porcentaje de inversión ejecutado**

El Instituto no está ejecutando ningún proyecto.

## **13. Detalles propios de la Cartera de Estado, secretaría o institución autónoma**

Los detalles propios del Instituto, se han descrito en el apartado II denominado Contextualización del IIESFORD, desarrollado en páginas desde número 3 a número 15.

## **14. Otras instituciones en la que el titular o titulares formen parte por atribución propia del cargo**

Presidente del Consejo Académico:

Según el Artículo No. 11 de los Estatutos del IIESFORD, “el Presidente del Consejo Académico será el Ministro de Relaciones Exteriores”.

Rectoría:

El 6 de septiembre de 2018 el Ministro de Relaciones Exteriores en su calidad de Presidente del Consejo Académico, suscribió la Carta de Entendimiento de la Red de Escuelas de Formación del sector Público, donde confluyen 13 Escuelas de Formación asociadas al servicio público de El Salvador y coordinadas por la Escuela Nacional de Formación Pública (ENAFOP- SETEPLAN); El IIESFORD es parte de los miembros fundadores de la Red y la Rectoría participa en dicha Red representando al IIESFORD.

## **15. Registros e información financiera**

Los Estados e Informes Financieros del Instituto se generan en cumplimiento a la Ley de Administración Financiera (AFI), por lo que en Anexo No. 11, se adjuntan al Informe de Transición.

## **16. Sistemas de Información**

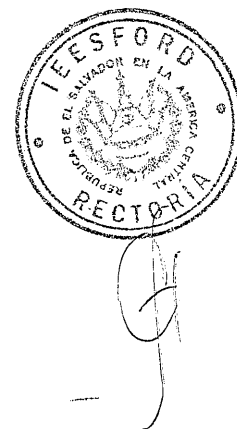
Los Sistemas de Información utilizados en el IIESFORD son los que a continuación se detallan:

- a) Software de Registro Académico
- b) Sistema Integrado de Automatización de Bibliotecas (versión 8.0)
- c) Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI), al cual se ingresa para registrar el movimiento financiero del IIESFORD, pero es propiedad del Ministerio de Hacienda.
- d) Sistema de Recurso Humano Institucional (SIRHI), al cual se ingresa para registrar el movimiento del personal del IIESFORD, pero es propiedad del Ministerio de Hacienda.

Además de lo anterior, el Instituto cuenta con las herramientas informáticas siguientes:

- a) Licencias SQKSvrStd 2017 OLP NL Gov. Part number 228-22251 (perpetua)

24/402



- b) WinSvSTDCore 2019 OLP 16 Lic Gov CoreLic. Part number 9 EM-00670 (perpetua)
- c) VSPro 2017 OLP NL Gov. Part number C5E-01323 (perpetua)
- d) Plataforma Moodle Software Libre /herramienta de gestión de aprendizaje, o más concretamente de Learning Content Management.
- e) Licencia ADOBE PRO (perpetua)
- f) Subdominio activo ieesford.edu.sv

### 17. Inventario de procesos administrativos y judiciales o arbitrajes en trámite

El Instituto no tiene procesos administrativos, ni judiciales y tampoco arbitrajes en trámite.

### 18. Disponibilidades en efectivo

Al 28 de febrero de 2019, el inventario de las disponibilidades, cuentas corrientes, conciliaciones, libretas de ahorro e inventario de chequeras se explica y/o se detallada en las siguientes tablas:

Respecto a las Disponibilidades en efectivo los Estados Financieros presentan el valor de \$5,630.73, según detalle en la Tabla No. 12.

Tabla No. 12  
Disponibilidades de Efectivo

Fuente de financiamiento	Detalle	Total	Observaciones
01. FOGEN	Bancos Comerciales	\$2,870.11	Efectivo disponible para el pago de las AFP's a realizarse en marzo de 2019.
04. FAE	Caja General	\$580.00	Ingresos del día 28/02/19 pendientes de remesar a cuenta bancaria.
	Fondos Depositos en Tesoro Público	\$2,180.62	Ingresos generados por servicios académicos y administrativos brindados por el Instituto, los cuales se depositan de acuerdo a la Norma C.2.7.1, numeral 4, del Manual Técnico del SAFI, en la cuenta bancaria administrada por la Dirección General de Tesorería.
<b>TOTAL</b>		<b>\$5,630.73</b>	

Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

No se omite manifestar que el Instituto también dispone de 2 Fondos Circulantes de Monto Fijo, las cuales se suman a las disponibilidades en efectivo. Siendo la composición al 28 de febrero de 2019, la reflejada en la tabla siguiente:

Tabla No. 13  
Fondo Circulante de Monto Fijo

Agrupación Operacional	Detalle	Valor
01. FOGEN	Anticipos a Empleados	\$ 20,000.00
04. FAE	Anticipos a Empleados	\$ 10,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 30,000.00</b>

Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

25/402



Dispone de las cuentas corrientes detalladas en la siguiente tabla:

Tabla No. 14  
Listado de Cuentas Corrientes

Agrup. Oper.	Número	Nombre	Utilización	Registra	Características
01. Fondo General	0590-058432-7	MH/MIREX/IIESFORD CUENTA SALARIOS	Pagador Intermediario	Transferencias provenientes del Ministerio de Hacienda, para el pago del personal que se ubica bajo la estructura presupuestaria 05 01 del IIESFORD.	Se revela en Estados Financieros, bajo la cuenta 21109001 Bancos Comerciales.
	0590-058460-0	MH/MIREX/IIESFORD/Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo.	Cuenta Única del Tesoro Público (CUTP)	Gastos urgentes e imprevistos del IIESFORD.	No se revelan en Estados Financieros, solo se controlan por medio de conciliaciones bancarias.
04. Fondo de Actividades Especiales	0590-058895-1	MH/MRREE/IIESFORD/Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo-Fondo de Actividades Especiales.		Gastos urgentes e imprevistos del FAE del IIESFORD.	
	0590-058902-5	MH DGT FAE Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IIESFORD).	Administrada por el Depto. de Fondos Especiales y en Depósito División de Fondos Ajenos en Custodia de la DGT del Ministerio de Hacienda.	1. Ingresos provenientes de la Venta de Bienes y Servicios por actividades académicas y administrativas del Instituto  2. Egresos por la adquisición de Bienes, Servicios y Activos Fijos, conforme al Presupuesto de Egresos del FAE.	Se revela en Estados Financieros, bajo la cuenta 21151001 Fondos Depósitos en Tesoro Público.

Fuente: USEFI-IIESFORD.

En cumplimiento a la normativa legal y técnica las conciliaciones bancarias se elaboran en forma mensual. (Anexo No. 12)

El Instituto no posee libretas de ahorro ya que todas las cuentas son corrientes.

El inventario de chequeras es presentado en la tabla precedente:

26/402

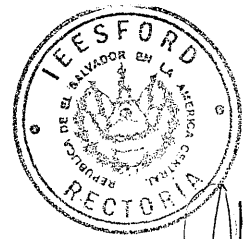


Tabla No. 15

**Cuentas Corrientes e Inventario de chequeras**

Al 28 de febrero de 2019

Cuenta Corriente	Cantidad de Chequeras	Cheques utilizados	Cheques en blanco	Naturaleza
1- Cta. Cte. BA No. 0590-058895-1 MH MRREE IIESFORD ENC.FDO. CIRC. DE MONTO FIJO FDO. ACT. ESPEC.	3	Desde el 1 al 37-3	Desde el 38-0 al 75-3	Se utiliza para gastos operativos y de actividades especiales del Instituto
2- Cta. Cte. BA No. 590-058432-4 MH MIREX IIESFORD CUENTA SALARIOS.	6	Desde el 1-6 al 248-8	Desde el 249- 0 al 300-5	Se administran los recursos otorgados por el Minist. de Hacienda/Fdo. Gral, destinados exclusivamente para el pago de salarios del personal del IIESFORD
3- Cta. Cte. BA No. 590-058460-0 MH-MIREX MIESFORD ENC. FDO.CIRC. DE MONTO FIJO	5	desde el 1-6 al 202-2	del 203-2-0 AL 250-8	Se utiliza para los Gastos de Operación del Instituto, provenientes del Fondo General).

Fuente: Tesorería del IIESFORD.

**19. Inversiones en valores**

El Instituto no ha invertido en valores.

**20. Obligaciones a corto y largo plazo pendientes de pago**

Las Obligaciones a corto plazo suman \$20,328.60, con respecto a las obligaciones a largo plazo pendientes de pago el Instituto no ha contraído ninguna.

**21. Detalle de los Deudores**

Los deudores del Instituto se presentan en Tabla No. 17.

Al 28 de febrero de 2019, el total de cuentas por cobrar, corresponde al valor devengado por la inscripción a la IV Cohorte de Maestría. Así:

Tabla No. 17

Detalle	Valor
<b>Deudores Monetarios</b>	
D.M. x Venta de Bienes y Servicios	\$ 3,120.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,120.00</b>

Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI)

**22. Inventario de normativa legal y técnica emitida por el IIESFORD**

a) Reglamentos, manuales, manuales, planes, presupuestos entre otros.

Se presentan en Tabla No. 18, y el listado de la normativa legal y técnica en Anexos del No. 13 al 17.

27 / 402

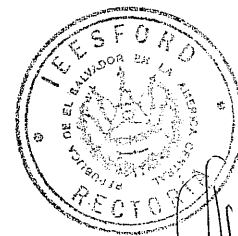


Tabla No. 18  
**Inventario de normativa legal y técnica**  
Al 28 de febrero de 2019

Corr.	Detalle	Cantidad
1	Reglamentos académicos vigentes	10
2	Plan de Estudio vigente	1
3	Catálogo Institucional	1
4	Manuales	3
5	Políticas	3
6	Plan Anual Operativo 2019 (Fondo General y FAE)	2
7	Plan Estratégico Institucional (PEI)	1
8	Presupuestos	2
9	Instrumentos jurídicos suscritos como IIESFORD	29

Fuente: IIESFORD.

b) Inventario de Libro de Actas del Consejo Académico

Desde 2010 a la fecha el Consejo Académico ha sostenido XLVII sesiones y se cuenta con igual número de Actas, detalladas en Anexo No. 18.

c) Los convenios celebrados con organizaciones tanto nacionales como internacionales

El IIESFORD, ha suscrito 29 Instrumentos Jurídicos con organizaciones nacionales y/o internacionales.

### 23. Estados Financieros Proyectados al 31 de mayo de 2019

#### ESTADO DE FLUJO DE FONDOS PROYECTADO

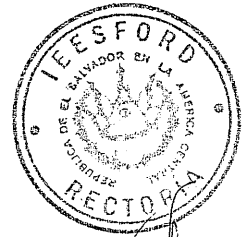
Del 1 de enero al 31 de mayo de 2019

(Expresado en dólares)

<b>DISPONIBILIDAD INICIAL</b>	<b>\$ 3,514.24</b>
<b>Fuentes Operacionales</b>	<b>\$ 160,194.52</b>
D.M. Tasas y Derechos	\$ 120.00
D.M. X Venta de Bienes y Servicios	\$ 16,463.00
D.M. X Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	128,801.52
D.M. X Transferencias de Capital de Aporte Fiscal	3,770.00
D.M. X Operaciones de Ejercicios Anteriores	11,040.00
<b>Usos Operacionales</b>	<b>\$ 155,487.03</b>
A.M. X Remuneraciones	107,419.65
A.M. X Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$23,534.70
A.M. X Inversiones en Activos fijos	\$3,770.00
A.M. X Operaciones de Ejercicios Anteriores	20,762.68
<b>Resultado Neto de Operación</b>	<b>\$ 4,707.49</b>
<b>DISPONIBILIDAD FINAL</b>	<b>\$ 8,221.73</b>

28/402

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA PROYECTADO**  
 Al 31 de mayo de 2019  
 (Expresado en dólares)



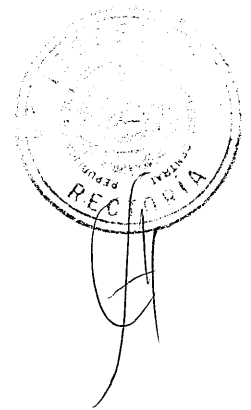
RECURSOS	MAYO 2019
	Valor
<b>Fondos</b>	<b>\$38,221.73</b>
Disponibilidades	\$8,221.73
Anticipos de Fondos	\$30,000.00
<b>Deudores Monetarios</b>	<b>\$0.00</b>
Existencias Institucionales	\$0.00
DM por venta de Bienes y servicios	\$0.00
<b>Inversiones Financieras</b>	<b>\$16,858.90</b>
Deudores Financieros	\$2,491.05
Inversiones Intangibles	\$14,367.85
<b>Inversiones en Bienes de Uso</b>	<b>\$46,849.29</b>
Bienes Depreciables	\$11,849.29
Bienes No Depreciables	\$35,000.00
<b>TOTAL RECURSOS</b>	<b>\$101,929.92</b>
OBLIGACIONES	Valor
<b>Deuda Corriente</b>	<b>\$9,124.13</b>
Acreedores Monetarios	\$9,124.13
A.M. x Remuneraciones	
A.M. x Bienes y Servicios	\$7,500.00
A.M. x Activos Fijos	\$1,624.13
A.M. x Ejercicios Anteriores	
<b>PATRIMONIO ESTATAL</b>	<b>\$86,404.48</b>
Patrimonio	\$20,623.00
Donaciones y Legados Bienes Corporales	\$17,717.42
Resultado del Ejercicio Anterior 2015	\$8,655.88
Resultado del Ejercicio Anterior 2016	(\$9,385.04)
Resultado del Ejercicio Anterior 2017	\$46,151.31
Resultado del Ejercicio Anterior 2018	(\$26,858.09)
Superávit por Revaluaciones	\$29,500.00
<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>\$6,401.31</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$101,929.92</b>

29/402

## ESTADO DE RENDIMIENTO ECONÓMICO PROYECTADO

Del 1 de enero al 31 de mayo de 2019

(Expresado en dólares)



DETALLE	Valor
<b>INGRESOS DE GESTION</b>	<b>\$141,125.66</b>
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>\$121,422.66</b>
De Aporte Fiscal	\$121,422.66
<b>Transferencias de Capital</b>	<b>\$0.00</b>
De Aporte Fiscal	\$3,770.00
<b>Ventas de Bienes y Servicios</b>	<b>\$19,703.00</b>
Tasas de Servicios Públicos	\$0.00
Derechos	\$120.00
Venta de Bienes	\$8.00
Venta de Servicios Públicos	\$19,575.00
<b>GASTOS DE GESTION</b>	<b>\$134,724.35</b>
Gastos en Personal	\$107,419.65
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$23,534.70
Gastos en Bienes Capitalizables	\$3,770.00
Gastos en Transferencias Otorgadas	\$0.00
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>	<b>\$6,401.31</b>
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Costos de Ventas y Cargos Calculados</b>	<b>\$0.00</b>
Depreciación de Bienes de Uso	\$0.00
<b>Gastos por Actualizaciones y ajustes</b>	<b>\$0.00</b>
Ajustes de Ejercicios Anteriores	\$0.00
<b>RESULTADO NETO DE LA OPERACIÓN</b>	<b>\$6,401.31</b>

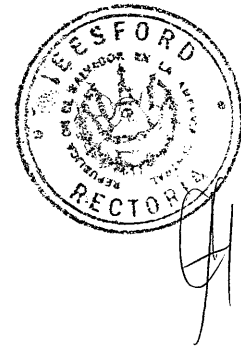
### 24. Leyes aplicables

Las leyes que el Instituto aplica son las detalladas a continuación:

- a) Constitución de la República
- b) Decreto de Creación del IEESFORD (Acuerdo No. 102 en el Ramo de Relaciones Exteriores)
- c) Estatutos del IEESFORD
- d) Ley de Educación Superior y su Reglamento
- e) Ley de Formación Profesional
- f) Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento.
- g) Ley de Presupuesto y Disposiciones Generales de Presupuesto
- h) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento
- i) Ley de la Corte de Cuentas de la República
- j) Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento
- k) Ley del IVA y su Reglamento
- l) Ley de Imprenta y Ley del Libro
- m) Ley del Instituto del Seguro Social

30 / 402





- n) Ley del Sistema de Ahorro de Pensiones
- o) Ley del Ceremonial Diplomático de la República de El Salvador
- p) Ley Orgánica del Cuerpo Diplomático
- q) Ley Orgánica del Servicio Consular
- r) Ley de Procedimientos Administrativos
- s) Ley del Servicio Civil
- t) Ley de Salarios 2019
- u) Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de Empleados Públicos
- v) Ley Reguladora de la Garantía de Audiencia del Empleado Público no comprendido en la carrera administrativa
- w) Ley de Equiparación de Oportunidades para las personas con Discapacidad
- x) Ley de Compensación adicional en efectivo
- y) Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento (LAIP)
- z) Lineamientos de Gestión Documental y Archivo
- aa) Ley sobre enriquecimiento ilícito de funcionarios y empleados públicos
- bb) Ley de Ética Gubernamental
- cc) Ley de Símbolos Patrios
- dd) Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres
- ee) Ley Contra la Violencia Intrafamiliar
- ff) Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, entre otras Leyes

## 25. Conformación de sus órganos de Gobierno

En el Capítulo IV, Artículo 9, de los Estatutos del IEESFORD se presenta la siguiente Organización:

- a) Órganos de Dirección: Serán Órganos de Dirección los siguientes: El Consejo Académico, la Rectoría.
- b) Órganos de Gestión: Serán órganos de gestión los siguientes: Coordinación de Docencia y Formación Diplomática, Coordinación de Investigación y Proyección Social, Coordinación de Educación a Distancia, Coordinación Administrativa y Financiera.
- c) Órganos de Asesoría: Será órgano de Asesoría: El Comité Asesor.
- d) Órgano de control: Será Órgano de Control la Secretaría General.

## 26. Informes de Auditoría Externa y Fiscal

A la fecha el IEESFORD, ha sido evaluado por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Al 28 de febrero de 2019, el Instituto no ha sido evaluado por el Ministerio de Hacienda, en ese sentido no se tienen Informes de Auditoría Fiscal.

La Corte de Cuentas en evaluación especial al Ministerio de Relaciones Exteriores en el periodo de 2011-2013 realizó un examen al IEESFORD.

31/402

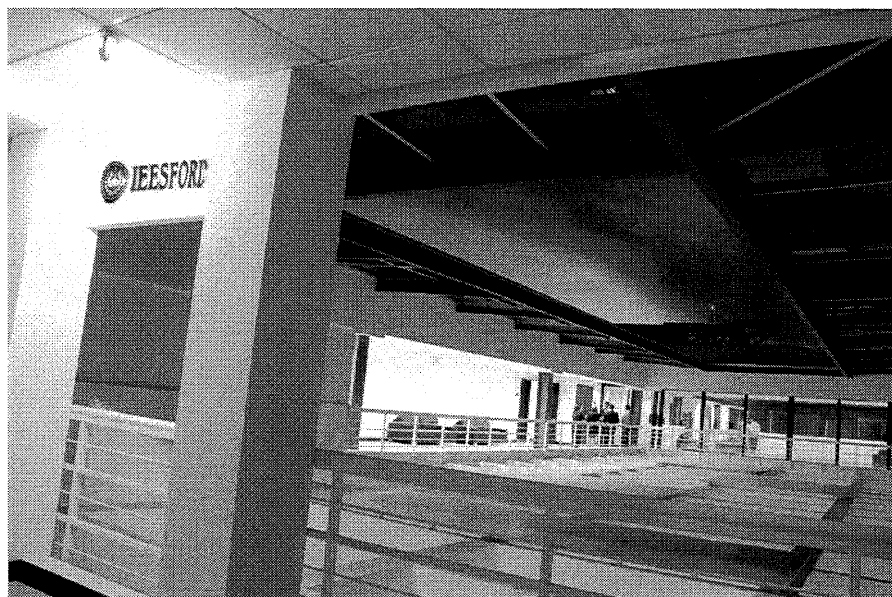


**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

# **Anexos al Informe de Transición**

**Instituto Especializado de Educación Superior  
para la Formación Diplomática (IEESFORD)**

Al 28 de febrero de 2019



Antiguo Cuscatlán, Marzo de 2019

32 / 402

# Contenido



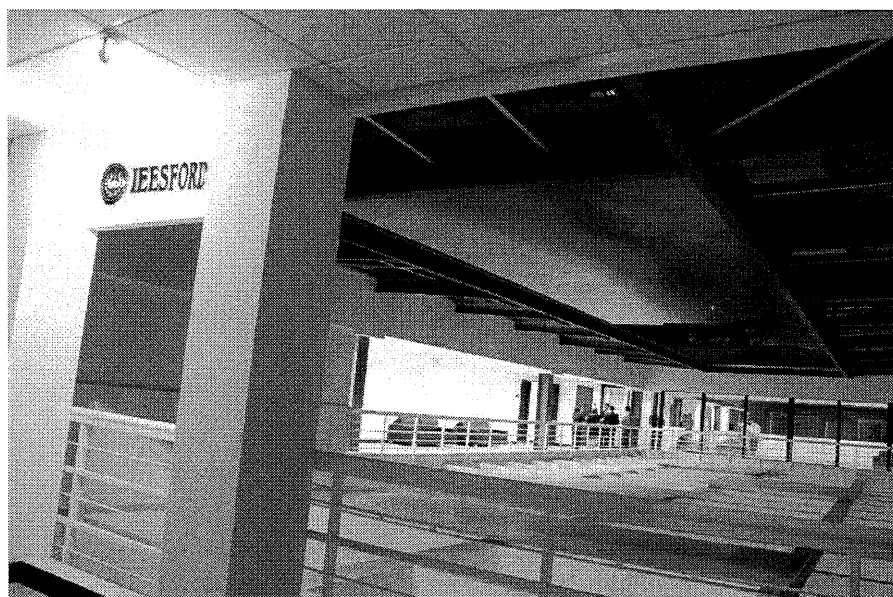
<b>Anexo No.</b>	<b>Detalle</b>	<b>Página</b>
1	Ley de Presupuesto 2019. Ministerio de Hacienda	34
2	Programación de la Ejecución Presupuestaria FOGEN	39
3	Programación de la Ejecución Presupuestaria FAE	40
4	Plan de Compras 2019	43
5	Inventario de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios	45
6	Detalle de activos fijos y de bienes capitalizables	65
7	Esquema de Archivos	89
8	Evaluación Especial al IIESFORD	283
9	Resolución No. EIE-209/2018	303
10	Informe de Fiscalización sobre Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	308
11	Estados e Informes Financieros del IIESFORD	312
12	Conciliaciones Bancarias	357
13	Inventario de la normativa legal y técnica	368
14	Plan Anual Operativo 2019 (Fondo General y FAE)	371
15	Plan Estratégico Institucional (PEI)	387
16	Presupuestos	395
17	Instrumentos jurídicos suscritos como IIESFORD	399
17	Inventario de libros de actas del Consejo	402

33/402

# **Anexos al Informe de Transición**

**Instituto Especializado de Educación Superior  
para la Formación Diplomática (IEESFORD)**

**Al 28 de febrero de 2019**



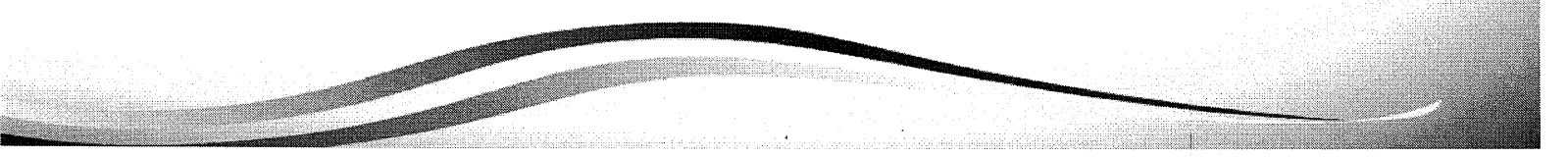
**Antiguo Cuscatlán, Marzo de 2019**

32 / 402

# Contenido

Anexo No.	Detalle	Página
1	Ley de Presupuesto 2019. Ministerio de Hacienda	34
2	Programación de la Ejecución Presupuestaria FOGEN	39
3	Programación de la Ejecución Presupuestaria FAE	40
4	Plan de Compras 2019	43
5	Inventario de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios	45
6	Detalle de activos fijos y de bienes capitalizables	65
7	Esquema de Archivos	89
8	Evaluación Especial al IEESFORD	283
9	Resolución No. EIE-209/2018	303
10	Informe de Fiscalización sobre Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	308
11	Estados e Informes Financieros del IEESFORD	312
12	Conciliaciones Bancarias	357
13	Inventario de la normativa legal y técnica	368
14	Plan Anual Operativo 2019 (Fondo General y FAE)	371
15	Plan Estratégico Institucional (PEI)	387
16	Presupuestos	395
17	Instrumentos jurídicos suscritos como IEESFORD	399
17	Inventario de libros de actas del Consejo	402

33/402



# Ramo de Relaciones Exteriores



## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Posicionar a El Salvador en el ámbito internacional, como un país respetuoso de valores y principios fundamentales de convivencia armónica entre los Estados.

Salvaguardar y consolidar los intereses nacionales, la integridad del territorio y el ejercicio de la soberanía terrestre, fluvial, lacustre, insular, marítima y aérea, así como los derechos humanos de los pobladores de las zonas fronterizas y su desarrollo integral.

Impulsar el proceso de integración centroamericana a un estadio superior y otras iniciativas de integración.

Fomentar el reconocimiento institucional de la importancia y supremacía del respeto, promoción y defensa de los derechos humanos en su integralidad, en el plano nacional e internacional.

Facilitar la inclusión y participación ciudadana de las y los salvadoreños en el exterior y sus familias, en los procesos de desarrollo nacional y territorial.

Desarrollar, modernizar, y transparentar la administración institucional de capital humano, recursos financieros y materiales.

Apoyar y promover en el ámbito internacional, el desarrollo del comercio exterior, atracción de inversiones y el turismo.

Coordinar y fortalecer la gestión de recursos financieros y técnicos de la cooperación internacional, para contribuir al desarrollo nacional.

Facilitar servicios de educación superior especializada en formación diplomática, consular e investigación; así como programas de proyección social.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Asignar los recursos financieros necesarios para el óptimo funcionamiento de nuestras representaciones diplomáticas y consulares acreditadas en el exterior, con el objeto que éstas proporcionen toda la ayuda necesaria a nuestros connacionales, y les asistan en materia consular y asesoría legal, de modo que puedan acogerse a los beneficios que ofrecen los programas especiales, que les permiten lograr su permanencia definitiva o temporal.

Garantizar el cumplimiento de las leyes orgánicas del cuerpo diplomático y consular, a fin de que la población salvadoreña radicada en el exterior, pueda disfrutar de las condiciones necesarias y dignas en los países receptores.

Apoyar las acciones gubernamentales en las zonas limítrofes, protegiendo especialmente las riquezas contenidas en las mismas, desarrollando los estudios y trabajos técnicos y políticos en las diferentes áreas, con el propósito de abordar adecuadamente las negociaciones internacionales para la preservación de la soberanía e integridad territorial.

Profundizar y reafirmar los lazos de amistad y cooperación con los países con quienes nuestro país mantiene relaciones diplomáticas, haciendo el intercambio de experiencias tecnológicas y el aprovechamiento y generación de nuevas oportunidades para el desarrollo económico, social y cultural de la población salvadoreña; así como, explorar las posibilidades de mayor acercamiento político de apertura de nuevos mercados y cooperación mutua, con el objetivo de ampliar y diversificar las relaciones diplomáticas.

Incrementar los niveles de cooperación para el desarrollo a través de fuentes tradicionales y no tradicionales, ejecutando un plan estratégico orientado a potenciar la cooperación internacional hacia nuestro país, aprovechando los espacios de actuación en los foros internacionales, la cual estará dirigida a la ejecución de proyectos prioritarios, sociales y productivos, en beneficio de los sectores más necesitados.

Proyectar y promover proactivamente, la imagen de El Salvador como un espacio económico con seguridad, propicio y atractivo para la inversión y los negocios, coordinando la presencia y participación de nuestro país en foros y medios internacionales.

Asignar los recursos necesarios destinados a la formación de profesionales a nivel superior y capacitación del personal diplomático y consular de acuerdo a los lineamientos definidos en la gestión de política exterior.

34/402



### 3. Objetivos

Brindar todo el apoyo administrativo y financiero de forma oportuna y eficiente a todas las unidades organizativas que conforman esta Secretaría de Estado y a las Representaciones Diplomáticas y Consulares de El Salvador en el exterior.

Desarrollar una política exterior dinámica, con un despliegue de la máxima iniciativa que permita multiplicar las relaciones de El Salvador con todos los Estados en el mundo, con el fin de defender los intereses de nuestro país y nuestra comunidad salvadoreña radicada en el exterior, vigilando el cumplimiento de tratados internacionales y dando cumplimiento a las leyes existentes en materia diplomática, consular y de derechos humanos.

Proyectar y promover estratégicamente la imagen de nuestro país, ante la comunidad internacional, fortaleciendo al mismo tiempo las relaciones de hermandad y cooperación con todos los países del mundo, basadas en el respeto y desarrollo social, que permita alcanzar mejores niveles de vida para la población salvadoreña en general.

Coordinar, integrar e incrementar la cooperación internacional para el desarrollo, posicionando al Viceministerio de Cooperación para el Desarrollo, como el ente rector de la misma, con un enfoque de transparencia, rendición de cuentas y uso eficiente y eficaz de los recursos.

Preparar profesionales para la carrera diplomática, formando profesionales en la ciencia, el arte y técnica en relaciones internacionales y la diplomacia, otorgando al mismo tiempo, títulos de nivel superior de conformidad con la ley carrera diplomática y consular.

## B. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	10,632,325
02	Servicio Diplomático, Consular y Salvadoreños en el Exterior	Viceministro	31,086,645
03	Administración de Política Internacional	Viceministro	1,664,760
04	Administración de Cooperación para el Desarrollo	Viceministro	1,247,265
05	Instituto de Formación Diplomática	Ministro	379,675
Total			45,010,670

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	44,945,555
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	41,613,095
Remuneraciones	29,140,710
Bienes y Servicios	12,472,385
Gastos Financieros y Otros	3,332,460
Impuestos, Tasas y Derechos	98,905
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	1,032,415
Otros Gastos no Clasificados	2,201,140
Gastos de Capital	65,115
Inversiones en Activos Fijos	65,115
Bienes Muebles	23,700
Intangibles	41,415
Total	45,010,670

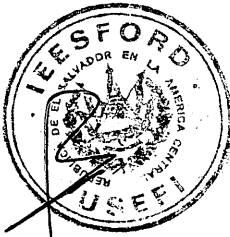


**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		10,632,325
01 Dirección Superior	Propiciar que El Salvador sea reconocido en el ámbito internacional como un país abierto al mundo, y respetuoso de los valores y principios fundamentales de la convivencia armónica entre los Estados; se incluye un monto de \$700,000, de los cuales \$550,000 serán destinados al pago de la Sentencia Caso Rochac Hernández y otros; y \$150,000 para el pago de la Sentencia Ruano Torres y otros.	4,223,620
02 Coordinación General Administrativa y Financiera	Proporcionar el apoyo logístico necesario a todas las unidades organizativas que conforman el Ramo de Relaciones Exteriores, coordinando los diferentes servicios requeridos, abasteciendo oportunamente de los materiales y suministros; asimismo, administrar, coordinar, supervisar y dirigir las actividades administrativas y financieras institucionales.	4,110,180
03 Protocolo y Ordenes	Planificar y coordinar la realización de los actos oficiales, en los cuales participa el señor Presidente y Vicepresidente de la República y los Señores Titulares del Ramo de Relaciones Exteriores; así mismo, proporcionar el apoyo necesario al cuerpo diplomático y consular acreditado en nuestro país, en armonía con la Ley del Ceremonial Diplomático.	733,495
04 Oficina de Asuntos de Género	Facilitar la incorporación de transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las políticas, planes, programas, proyectos, normativas y acciones institucionales desarrolladas en el ejercicio de su competencia institucional.	65,030
05 Programa de Desarrollo Social El Mozote	Garantizar el cumplimiento a las medidas de reparación de las víctimas de graves violaciones de los derechos humanos, descritos en la sentencia El Mozote y lugares aledaños vs. El Salvador, emitida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos.	1,500,000
<b>02 Servicio Diplomático, Consular y Salvadoreños en el Exterior</b>		31,086,645
01 Representaciones Diplomáticas	Proyectar nuestra política exterior con una nueva dinámica de país, defendiendo y asistiendo los intereses de nuestros connacionales radicados en el exterior; además, promocionando los principios y valores como la justicia, paz, solidaridad, equidad, respeto a la soberanía, independencia, autodeterminación de los pueblos y no intervención, todo lo anterior en armonía con lo que al respecto establece la ley del cuerpo diplomático de El Salvador.	17,581,815
02 Representaciones Consulares	Profundizar el fortalecimiento de los lazos de unidad de la familia salvadoreña que se ha transnacionalizado por el impacto de la emigración, priorizando una política de inclusión y defensa de los derechos de nuestra población radicada en el exterior y en tránsito; así como, defender, proteger y promover sus derechos humanos, laborales, económicas, sociales, familiares y políticos en los países receptores, de conformidad a lo establecido en la ley orgánica del servicio consular salvadoreño.	10,651,580
03 Coordinación del Servicio Exterior	Coordinar la gestión administrativa, entre la Sede y nuestras Representaciones Diplomáticas y Consulares acreditadas en el exterior, con el objeto que sus requerimientos sean atendidos de forma efectiva y oportuna, así también, propiciando en la Sede la atención de servicios, tales como: auténticas de firmas y otros documentos legales requeridos por la población salvadoreña, conforme a lo establecido en las leyes respectivas.	1,064,175
04 Vinculación con Salvadoreños en el Exterior	Gestionar y facilitar la inclusión y participación ciudadana de los y las salvadoreños radicados en el exterior, en los procesos de desarrollo nacional y territorial, con el fin de fortalecer sus vínculos con sus comunidades de origen; de igual manera, el desarrollo de programas de inserción y reinserción para los salvadoreños y salvadoreñas retornados.	510,910

35/ 402





Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
05 Gestión de Búsqueda de Niños y Niñas Desaparecidos	Investigar y determinar el paradero y situación de las niñas y niños desaparecidos durante el conflicto armado interno y propiciar el reencuentro con sus familias de origen.	242,535
06 Derechos Humanos	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones internacionales del Estado en materia de derechos humanos, con énfasis en la protección consular y diplomática de personas salvadoreñas en el exterior, conforme a las normas internacionales vigentes y la Constitución de la República de El Salvador.	489,980
07 Protección y Desarrollo de la Persona Migrante Salvadoreña	Desarrollar los principios constitucionales rectores garantes de los derechos de la persona migrante salvadoreña y su familia, por medio del diseño, formulación, evaluación y monitoreo de políticas públicas integrales de protección y desarrollo.	195,650
08 Comisión Nacional de Búsqueda de Personas Adultas Desaparecidas	Investigar y determinar el paradero de las víctimas adultas de la desaparición forzada durante el conflicto armado interno en El Salvador y propiciar el reencuentro con su familia, o la restitución de restos a sus familiares, en un contexto de respeto a la seguridad de las víctimas.	350,000
<b>03 Administración de Política Internacional</b>		<b>1,664,760</b>
01 Política Exterior	Posicionar a nuestro país ante la comunidad internacional, mediante la política exterior, fortaleciendo y consolidando las relaciones de índole político, económico, social y de cooperación, con todas las regiones, países y organismos internacionales, en plena coherencia con las prioridades y objetivos nacionales.	820,155
02 Desarrollo Social Integral	Monitorear de forma permanente con las instancias nacionales competentes, la aplicación de los acuerdos y cumplimientos de los compromisos, en los temas sociales y ambientales.	279,660
03 Asuntos Limitrofes y Fronterizos	Coordinar y dar seguimiento a los acuerdos tomados por las diferentes comisiones especiales en asuntos limitrofes, y elaborar estudios jurídicos e investigaciones relacionados en la defensa de la soberanía nacional.	440,100
04 Proyecto Mesoamérica	Contribuir a ampliar la brecha de conocimiento de tecnología en nuestro país y de éste, con el resto del mundo, a través de la implementación de proyectos de conectividad en materia de telecomunicaciones, programas de salud, vivienda y medio ambiente.	124,845
<b>04 Administración de Cooperación para el Desarrollo</b>		<b>1,247,265</b>
01 Cooperación para el Desarrollo	Gestionar una mayor captación de cooperación financiera y técnica, especialmente no reembolsable; así como, optimizar la capacitación y perfeccionamiento profesional del recurso humano y administrar, canalizar y controlar el Presupuesto Extraordinario para Reactivación Económica (PERE), a través de la aprobación de planes de acción, la supervisión y seguimiento de proyectos y la comercialización de los diferentes productos provenientes en calidad de donación en especie.	942,190
02 Relaciones Económicas	Promover relaciones económicas que posibiliten la implementación de un modelo de desarrollo inclusivo en El Salvador, con enfoque de trabajo inter-institucional y de alineación con las grandes políticas de Estado.	305,075
<b>05 Instituto de Formación Diplomática</b>		<b>379,675</b>
01 Formación Diplomática y Consular	Gestionar y administrar la formación, capacitación y profesionalización del personal de la cancillería, con el objeto que les permita apoyar el desarrollo profesional de la carrera diplomática y consular.	379,675
<b>Total</b>		<b>45,010,670</b>

3 6/ 402



**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		5,305,875	2,919,735	2,345,000	61,715	10,570,610	61,715	10,632,325
2019-0800-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	2,289,030	1,172,875	700,000		4,161,905		4,161,905
22-1 Fondo General					61,715		61,715	61,715
02-21-1 Fondo General	Coordinación General Administrativa y Financiera	2,559,320	1,405,860	145,000		4,110,180		4,110,180
03-21-1 Fondo General	Protocolo y Ordenes	400,495	333,000			733,495		733,495
04-21-1 Fondo General	Oficina de Asuntos de Género	57,030	8,000			65,030		65,030
05-21-1 Fondo General	Programa de Desarrollo Social El Mozote			1,500,000		1,500,000		1,500,000
02 Servicio Diplomático, Consular y Salvadoreños en el Exterior		21,060,730	9,035,055	987,460	3,400	31,083,245	3,400	31,086,645
2019-0800-1-02-01-21-1 Fondo General	Representaciones Diplomáticas	12,189,220	4,792,780	599,815		17,581,815		17,581,815
02-21-1 Fondo General	Representaciones Consulares	6,807,855	3,456,080	387,645		10,651,580		10,651,580
03-21-1 Fondo General	Coordinación del Servicio Exterior	978,540	82,235			1,060,775		1,060,775
22-1 Fondo General					3,400		3,400	3,400
04-21-1 Fondo General	Vinculación con Salvadoreños en el Exterior	390,110	120,800			510,910		510,910
05-21-1 Fondo General	Gestión de Búsqueda de Niños y Niñas Desaparecidos	173,155	69,380			242,535		242,535
06-21-1 Fondo General	Derechos Humanos	404,880	85,100			489,980		489,980
07-21-1 Fondo General	Protección y Desarrollo de la Persona Migrante Salvadoreña	116,970	78,680			195,650		195,650
08-21-1 Fondo General	Comisión Nacional de Búsqueda de Personas Adultas Desaparecidas		350,000			350,000		350,000
03 Administración de Política Internacional		1,362,160	302,600			1,664,760		1,664,760
2019-0800-1-03-01-21-1 Fondo General	Política Exterior	672,955	147,200			820,155		820,155
02-21-1 Fondo General	Desarrollo Social Integral	237,680	41,980			279,660		279,660
03-21-1 Fondo General	Asuntos Limítrofes y Fronterizos	362,360	77,740			440,100		440,100
04-21-1 Fondo General	Proyecto Mesoamérica	89,165	35,680			124,845		124,845
04 Administración de Cooperación para el Desarrollo		1,107,380	139,885			1,247,265		1,247,265
2019-0800-1-04-01-21-1 Fondo General	Cooperación para el Desarrollo	838,800	103,390			942,190		942,190
02-21-1 Fondo General	Relaciones Económicas	268,580	36,495			305,075		305,075
05 Instituto de Formación Diplomática		304,565	75,110			379,675		379,675
2019-0800-1-05-01-21-1 Fondo General	Formación Diplomática y Consular	304,565	75,110			379,675		379,675
<b>Total</b>		<b>29,140,710</b>	<b>12,472,385</b>	<b>3,332,460</b>	<b>65,115</b>	<b>44,945,555</b>	<b>65,115</b>	<b>45,010,670</b>

31 / 402



**C. CLASIFICACION DE PLAZAS**

**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
251.00 - 300.99			3	10,800	3	10,800
301.00 - 350.99			2	8,335	2	8,335
351.00 - 400.99	3	14,400	1	4,510	4	18,910
401.00 - 450.99	2	10,340	1	5,280	3	15,620
451.00 - 500.99	22	130,485	2	10,875	24	141,360
501.00 - 550.99	16	104,315	1	6,120	17	110,435
551.00 - 600.99	35	244,135	1	6,705	36	250,840
601.00 - 650.99	43	320,800			43	320,800
651.00 - 700.99	40	330,435	1	7,920	41	338,355
701.00 - 750.99	34	302,460			34	302,460
751.00 - 800.99	5	47,385			5	47,385
801.00 - 850.99	33	323,690	1	10,105	34	333,795
851.00 - 900.99	10	106,645	2	21,370	12	128,015
901.00 - 950.99	47	532,520			47	532,520
951.00 - 1,000.99	26	309,695			26	309,695
1,001.00 - 1,100.99	65	835,710	3	37,745	68	873,455
1,101.00 - 1,200.99	35	486,225			35	486,225
1,201.00 - 1,300.99	67	1,005,840	1	15,000	68	1,020,840
1,301.00 - 1,400.99	22	360,530	2	32,860	24	393,390
1,401.00 - 1,500.99	17	300,815	8	138,005	25	438,820
1,501.00 - 1,600.99	16	303,510	3	57,480	19	360,990
1,601.00 - 1,700.99	16	318,585	4	81,440	20	400,025
1,701.00 - 1,800.99	2	43,010	1	20,770	3	63,780
1,801.00 - 1,900.99	10	222,955	3	65,920	13	288,875
1,901.00 - 2,000.99	25	577,040	9	210,810	34	787,850
2,001.00 - 2,100.99	69	1,696,890	42	1,027,805	111	2,724,695
2,101.00 - 2,200.99	5	129,260	7	180,655	12	309,915
2,201.00 - 2,300.99	8	215,260	11	300,160	19	515,420
2,301.00 en adelante	23	734,080	273	12,741,065	296	13,475,145
<b>Total</b>	<b>696</b>	<b>10,007,015</b>	<b>382</b>	<b>15,001,735</b>	<b>1,078</b>	<b>25,008,750</b>

**2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo**

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	5		5	133,155
Personal Ejecutivo		296	296	12,624,645
Personal Técnico	240	33	273	4,649,800
Personal Administrativo	380	35	415	6,807,575
Personal de Servicio	71	18	89	793,575
<b>Total</b>	<b>696</b>	<b>382</b>	<b>1,078</b>	<b>25,008,750</b>

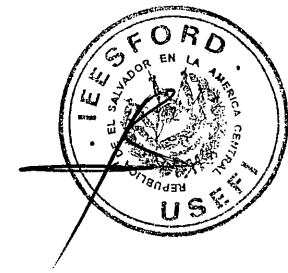
38/402

Programación de la Ejecución Presupuestaria

Fecha: 14/03/2019

Hora: 12:46:46

Ejercicio Financiero Fiscal: 2019



Institucion: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
 Agrupación Operacional : 1 Recursos de Caracter Ordinario

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
<b>Cifrado: 0800-1-0501-21-1</b>													
51101	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,415.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,415.00	\$88,970.00
51103												\$3,195.00	\$3,195.00
<b>Total Cuenta :511</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,415.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$10,610.00</b>	<b>\$92,165.00</b>
51201	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$177,990.00
51203	\$0.00											\$2,740.00	\$2,740.00
<b>Total Cuenta :512</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$17,573.00</b>	<b>\$180,730.00</b>
51401	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$5,580.00
51402	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$5,400.00
<b>Total Cuenta :514</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$10,980.00</b>
51501	\$574.00	\$574.00	\$575.00	\$574.00	\$575.00	\$575.00	\$574.00	\$575.00	\$575.00	\$574.00	\$575.00	\$575.00	\$6,895.00
51502	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$13,795.00
<b>Total Cuenta :515</b>	<b>\$1,723.00</b>	<b>\$1,723.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,723.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$20,690.00</b>
<b>Total Rubro :51</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$24,885.00</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$24,885.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$24,886.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$24,886.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$30,823.00</b>	<b>\$304,565.00</b>
54105		\$900.00	\$900.00	\$0.00									\$1,800.00
54107					\$0.00								\$0.00
<b>Total Cuenta :541</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$900.00</b>	<b>\$900.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,800.00</b>
54301			\$205.00			\$205.00			\$205.00		\$210.00		\$825.00
54307										\$500.00			\$500.00
54313			\$535.00		\$535.00					\$525.00			\$1,595.00
<b>Total Cuenta :543</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$740.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$535.00</b>	<b>\$205.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$205.00</b>	<b>\$1,025.00</b>	<b>\$210.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,920.00</b>
54402		\$850.00	\$0.00	\$850.00		\$2,300.00							\$4,000.00
<b>Total Cuenta :544</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$850.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$850.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,300.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,000.00</b>
54505		\$4,070.00	\$4,520.00	\$25,210.00	\$8,000.00	\$4,070.00	\$2,370.00		\$4,550.00	\$6,800.00	\$3,850.00	\$2,950.00	\$66,390.00
<b>Total Cuenta :545</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,070.00</b>	<b>\$4,520.00</b>	<b>\$25,210.00</b>	<b>\$8,000.00</b>	<b>\$4,070.00</b>	<b>\$2,370.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,550.00</b>	<b>\$6,800.00</b>	<b>\$3,850.00</b>	<b>\$2,950.00</b>	<b>\$66,390.00</b>
<b>Total Rubro :54</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$5,820.00</b>	<b>\$6,160.00</b>	<b>\$26,060.00</b>	<b>\$8,535.00</b>	<b>\$6,575.00</b>	<b>\$2,370.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,755.00</b>	<b>\$7,825.00</b>	<b>\$4,060.00</b>	<b>\$2,950.00</b>	<b>\$75,110.00</b>
<b>Total Clasif Econo.:21</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total Linea :0501</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total U.P.:05</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total Fuente Financ. :</b>													
<b>1 Fondo General</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total General :</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>

1 Fondo General \$379,675.00  
 Total General \$379,675.00

39/402

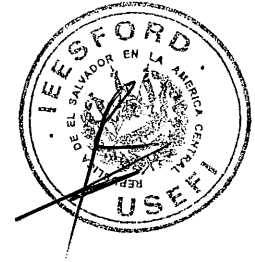
# Anexo No. 3

## Programación de la Ejecución Presupuestaria

Fecha: 14/03/2019

Hora: 12:46:57

Ejercicio Financiero Fiscal: 2019



Institución: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
Agrupación Operacional : 4 Recursos de Actividades Especiales

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Página Total
<b>Cifrado: 0800-1-8101-21-2</b>												
54105		\$0.00	\$0.00									\$0.00
54114		\$0.00	\$240.00									\$240.00
54199			\$0.00									\$0.00
<b>Total Cuenta :541</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$240.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$240.00</b>
54307											\$400.00	\$400.00
54313			\$285.00			\$650.00	\$125.00					\$1,060.00
54314							\$800.00					\$800.00
54399										\$100.00		\$100.00
<b>Total Cuenta :543</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$285.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$650.00</b>	<b>\$925.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$100.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$2,360.00</b>
54505	\$4,625.00	\$3,640.00	\$0.00	\$2,630.00	\$1,550.00	\$3,050.00	\$1,550.00	\$1,085.00	\$1,545.00	\$1,085.00		\$20,760.00
54599										\$6,000.00		\$6,000.00
<b>Total Cuenta :545</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$3,050.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,085.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$26,760.00</b>
<b>Total Rubro :54</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$525.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$29,360.00</b>
<b>Total Clasif Econo.:21</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$525.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$29,360.00</b>
<b>Cifrado: 0800-1-8101-22-2</b>												
61101			\$250.00									\$250.00
61104					\$1,200.00							\$1,200.00
<b>Total Cuenta :611</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,200.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,450.00</b>
61403		\$0.00			\$800.00							\$800.00
<b>Total Cuenta :614</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$800.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$800.00</b>
<b>Total Rubro :61</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,250.00</b>
<b>Total Clasif Econo.:22</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,250.00</b>
<b>Total Linea :8101</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>Total U.P.:81</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>Total Fuente Financ. :</b>												
<b>2 Recursos Propios</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>Total General :</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>2 Recursos Propios</b>				<b>\$31,610.00</b>								
<b>Total General</b>				<b>\$31,610.00</b>								
<b>Total Clasificador</b>											<b>21 Gastos Corrientes</b>	<b>\$29,360</b>

40/402

**Programación de la Ejecución Presupuestaria**

Fecha: 14/03/2019

Hora: 12:46:57

Ejercicio Financiero Fiscal: 2019

Institucion: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores

Agrupación Operacional : 4 Recursos de Actividades Especiales

Total Clasificador 22 Gastos de Capital

\$2,250



Firma: \_\_\_\_\_

Jefe Unidad Financiera

49/402

**PRESUPUESTO FAE 2019**

(en dólares)

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IIESFORD)

**UNIDAD PRESUPUESTARIA:** 81 FAE Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática

**LÍNEA DE TRABAJO:** 8101 Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática

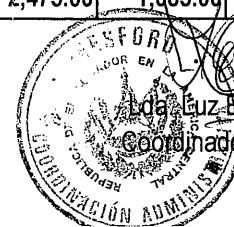
Rubro/Específico del gasto	Descripción	Meses												Total Asignado
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
<b>54 Adquisiciones de Bienes y Servicios</b>		<b>4,625.00</b>	<b>3,640.00</b>	<b>525.00</b>	<b>2,630.00</b>	<b>1,550.00</b>	<b>3,700.00</b>	<b>2,475.00</b>	<b>1,085.00</b>	<b>1,545.00</b>	<b>7,185.00</b>	<b>400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,360.00</b>
<b>541 Bienes de uso y consumo diversos</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>240.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>240.00</b>
54101	Productos alimenticios para personas													0.00
54105	Productos de Papel y Cartón													0.00
54107	Productos Químicos													0.00
54108	Productos Farmaceuticos y medicinales													0.00
54114	Materiales de oficina			240.00										240.00
54199	Bienes de uso y consumo diversos													0.00
<b>543 Servicios Generales y arrendamientos</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>285.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>650.00</b>	<b>925.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,360.00</b>
54301	Mantto. y Reparaciones de Bienes Muebles													0.00
54307	Servicios de Limpieza y Fumigación											400.00		400.00
54313	Imp., publicaciones y reproducciones			285.00			650.00	125.00						1,060.00
54314	Atenciones sociales							800.00						800.00
54399	Serv. Grales y arrendamientos Diversos										100.00			100.00
<b>544 Pasajes y viáticos</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
54402	Pasajes al exterior		0.00	0.00	0.00			0.00						0.00
<b>545 Consultorías, Estudios e Invest.</b>		<b>4,625.00</b>	<b>3,640.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,630.00</b>	<b>1,550.00</b>	<b>3,050.00</b>	<b>1,550.00</b>	<b>1,085.00</b>	<b>1,545.00</b>	<b>7,085.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,760.00</b>
54505	Servicios de capacitación	4,625.00	3,640.00		2,630.00	1,550.00	3,050.00	1,550.00	1,085.00	1,545.00	1,085.00			20,760.00
54599	Consultorías, Estudios e Investigaciones										6,000.00			6,000.00
<b>61 Inversiones en Activos Fijos</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,250.00</b>
611	Bienes Muebles	0.00	0.00	250.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00
61101	Mobiliarios			250.00										250.00
61104	Equipos Informáticos					1,200.00								1,200.00
61403	Derechos de Propiedad Intelectual					800.00								800.00
<b>TOTAL</b>		<b>4,625.00</b>	<b>3,640.00</b>	<b>775.00</b>	<b>2,630.00</b>	<b>3,550.00</b>	<b>3,700.00</b>	<b>2,475.00</b>	<b>1,085.00</b>	<b>1,545.00</b>	<b>7,185.00</b>	<b>400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>31,610.00</b>



Lda. Silvia Yolanda Vanegas Chacón  
USEFI-IIESFORD

10/

42/402



Lda. Luz Elena Núñez de Saade  
Coordinadora Administrativa

# Anexo No. 4

## LISTADO DE NECESIDADES PROYECTADAS PARA EL PLAN DE COMPRAS

**Código Institución:** 0800      **Nombre Institución:** (0800) Ramo de Relaciones Exteriores  
**Nombre de Unidad Solicitante:** Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática  
**Nombre y firma del Jefe Unidad Solicitante:** luz.nunez  
**Ejercicio Fiscal:** 2019      **Estado Mercancías:** Aprobado  
**Fecha de Elaboración:** 01/03/2019

### 05-01 Formación Diplomática y Consular - 0 N/A

Recursos de Carácter Ordinario	Fondo General	Fondo General (N/A)						\$ 75,110.00
		4	Servicios de formación pedagógica	Servicio	MARZO	1	\$ 4,520.00	\$ 4,520.00
		5	Servicios de formación pedagógica	Servicio	ABRIL	1	\$ 29,280.00	\$ 29,280.00
		6	Servicios de formación pedagógica	Servicio	MAYO	1	\$ 10,559.63	\$ 10,559.63
		7	Servicios de formación pedagógica	Servicio	JUNIO	1	\$ 4,070.00	\$ 4,070.00
		8	Servicios de formación pedagógica	Servicio	JULIO	1	\$ 2,370.00	\$ 2,370.00
		10	Servicios de formación pedagógica	Servicio	SEPTIEMBRE	1	\$ 4,550.00	\$ 4,550.00
		11	Servicios de formación pedagógica	Servicio	OCTUBRE	1	\$ 11,376.50	\$ 11,376.50
		12	Servicios de formación pedagógica	Servicio	DICIEMBRE	1	\$ 2,950.00	\$ 2,950.00
		13	Mantenimiento y Reparación de Mobiliario	Servicio	MARZO	1	\$ 232.33	\$ 232.33
		14	Mantenimiento y Reparación de Mobiliario	Servicio	JULIO	1	\$ 232.33	\$ 232.33
		15	Mantenimiento y Reparación de Mobiliario	Servicio	AGOSTO	1	\$ 181.88	\$ 181.88
		16	Mantenimiento y Reparación de Mobiliario	Servicio	NOVIEMBRE	1	\$ 232.33	\$ 232.33
		17	Impresión en relieve	Servicio	JULIO	11	\$ 55.00	\$ 605.00
		18	Servicios de formación pedagógica	Servicio	NOVIEMBRE	1	\$ 3,850.00	\$ 3,850.00
		19	Antisépticos basados en alcohol o acetona	Bote	AGOSTO	1	\$ 100.00	\$ 100.00

**Subtotal** \$ 75,110.00

**Total  
Unidad** \$ 75,110.00



Luz Elena Núñez de Saade

43/402



### DETALLE DE TECHOS ASIGNADOS PARA EJERCICIO 2019

Código Institución:	0800		
Nombre de Unidad Solicitante:	Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática		
Nombre y firma del Jefe Unidad Solicitante:	luz.nunez		
Ejercicio Fiscal:	2019	Estado Mercancias:	Aprobado
Fecha de Elaboración:	01/03/2019		
Nombre Institución:	(0800) Ramo de Relaciones Exteriores		

Detalle de Techos	Organismo financiador: Fondo General			Código: 14471
	Objeto presupuestario	Techo	Solicitado	Fecha de creación
Rubro: Adquisiciones de Bienes y Servicios				
54505	Servicios de Capacitación	\$ 0.00	\$ 73,526.13	17/01/2019 02:59:14
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$ 0.00	\$ 605.00	18/01/2019 11:08:40
54107	Productos Químicos	\$ 0.00	\$ 100.00	18/01/2019 11:27:27
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	\$ 0.00	\$ 878.87	17/01/2019 09:53:30



Luz Elena Núñez de Saade

44 / 402

**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA  
CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA  
DE BIENES Y SERVICIOS EJERCICIO FISCAL 2019**

Anexo No. 5

No	ORDEN DE COMPRA CONTRATO		NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO DEL GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO
	NUMERO	FECHA			FONDO GENERAL US\$	FAE - IEESFORD US\$		
1	18	14/01/2019	Yaqueline Suleyma Rodas	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «El rol de la cooperación internacional para el desarrollo en las políticas nacionales de Seguridad Alimentaria, aportes y desafíos para el cumplimiento del ODS 2. Período 2015-2017» por un período de tres meses iniciando el 15 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución, se liquidará en abril
2	19	14/01/2019	Cristóbal de Jesús Arévalo Ramos	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «Utilización de las Redes sociales por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador y su impacto en la Política Exterior: ¿El uso de las redes sociales digitales como herramientas de la diplomacia o neodiplomacia digital? Años 2010 y 2017» por un período de tres meses iniciando el 15 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución, se liquidará en abril

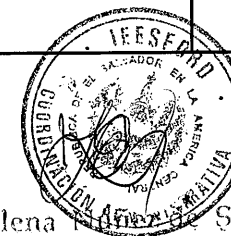
45/402



**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA  
CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA  
DE BIENES Y SERVICIOS EJERCICIO FISCAL 2019**

3	24	15/01/2019	Jaime Roberto Rivas Castillo	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «Análisis de Acciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de El Salvador para fortalecer la vinculación con los salvadoreños en el exterior. Caso particular de estudio: Programa de Educación a distancia dirigida a salvadoreños en el exterior, periodo 2014-2018; retos y oportunidades para el próximo quinquenio» por un período de tres meses iniciando el 16 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución
4	25	15/01/2019	Marcela Yasmin Iglesias Onofrio	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «El rol de la diplomacia pública y la marca país, un estudio de caso de la experiencia de El Salvador 2007 y 2017» por un período de tres meses iniciando el 16 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución
5	26	15/01/2019	Alma Clarisa Rico Díaz	Por Servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «Aportes para la transversalización del enfoque de género en el Plan de Estudio 2016 de la Maestría en Diplomacia del IIESFORD» por un período de tres meses iniciando el 16 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución, se liquidará a en abril

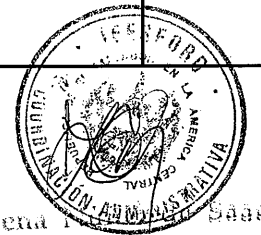
AC/402  
2



Luz Elena [Signature]

**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA  
CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA  
DE BIENES Y SERVICIOS EJERCICIO FISCAL 2019**

6	27	15/01/2019	Erick Mauricio Brenes Mata	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «Análisis de la capacidad nacional para la implementación de los compromisos internacionales derivados del Acuerdo de París: implicaciones para el Estado salvadoreño en el régimen climático Post-Kyoto 2015-2020» por un período de tres meses iniciando el 16 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución, se liquidará a en abril
7	28	15/01/2019	Yaqueline Suleyma Rodas	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «Diagnóstico y perspectivas de El Salvador en la implementación del ODS 8 asociado al Trabajo Decente. Rol del Ministerio de Relaciones Exteriores, Secretaria Técnica y Planificación y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en el alineamiento de la Cooperación para el desarrollo durante el período 2016 al 2017» por un período de tres meses iniciando el 16 de enero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución
8	44	31/01/2019	Jaime Roberto Rivas Castillo	Por servicios profesionales de un docente para impartir 80 horas clases de la asignatura "Migraciones Internacionales" en el ciclo I/2019 de la Maestría e Diplomacia, a impartirse del 04 de febrero al 06 de marzo de 2019, de lunes a viernes de 05:00 p.m. a 08:00 p.m. y sábados de 09:00 a.m. a 12:00 m.d.	\$ 4,520.00		Libre Gestión	Servicio concluido, en proceso de liquidación

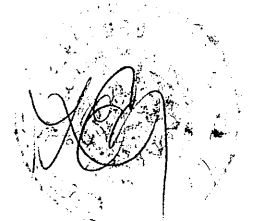


**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA  
CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA  
DE BIENES Y SERVICIOS EJERCICIO FISCAL 2019**

9	47	01/02/2019	María Clara Jaramillo Jaramillo	Por servicios profesionales para asesorar a un estudiante en la tesis titulada «El rol de la Organización de las Naciones Unidas en la consolidación de paz en América Latina: lecciones aprendidas a partir de su participación en el proceso de paz salvadoreño (1989 a 1995) y en el proceso de paz colombiano (2016 a septiembre 2018)» por un período de tres meses iniciando el 04 de febrero de 2019 a un alumno de la Maestría en Diplomacia que está en proceso de graduación.	\$ 508.50		Libre Gestión	En ejecución, se liquidará en abril
10	51	05/02/2019	Massimiliano Giovannini	Por servicios de un profesor para impartir 48 horas clase de idioma italiano, Nivel VII, a impartirse del 07 de febrero al 30 de abril de 2019, los lunes, martes y jueves de 07:30 a.m. a 09:00 a.m.	\$ 1,084.00		Libre Gestión	En ejecución
11	57	28/02/2019	Francisco Yohalmo Mejía Martínez	Por servicios profesionales de un docente para impartir 80 horas clases de la asignatura "Derecho Territorial y Marítimo" en el ciclo I/2019 de la Maestría e Diplomacia, a impartirse del 11 de febrero al 10 de abril de 2019, de lunes a viernes de 05:00 p.m. a 08:00 p.m. y sábados de 09:00 a.m. a 12:00 m.d.	\$ 4,070.00		Libre Gestión	En ejecución, se liquidará a en abril
12	58	01/03/2019	Carlos Ernesto Ayala Durán	Por contratación de un profesor para impartir 40 horas clase en modalidad presencial de un curso de "Política Económica Internacional de El Salvador" a impartirse del 04 al 21 de marzo de 2019, en horario de lunes a jueves de 02:00 p.m. a 05:00 p.m. y los días viernes de 02:00 p.m. a 04:00 p.m.		\$ 2,260.00	Libre Gestión	En ejecución, se liquidará en marzo

**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA  
CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA  
DE BIENES Y SERVICIOS EJERCICIO FISCAL 2019**

13	59	04/03/2019	SCREENCHECK EL SALVADOR S.A. de C.V.	Por adquisición de Tarjetas de PVC, estándar ISO CR 80 Blancas (54 MM x 85.6 MM). Tarjetas para elaboración de carnets de identificación sin banda magnética.		\$ 22.60	Libre Gestión	Liquidado
14	60	06/03/2019	Dogulas Danilo Interiano	Por contratación de un profesor para impartir 40 horas clase en modalidad presencial del curso especializado "Nociones del Derecho Migratorio Estadounidense" a impartirse del 11 al 16 de marzo de 2019. Grupo 01: de lunes a jueves de 4:00 p.m. a 7:30 p.m., viernes de 04:00 p.m. a 7:00 p.m. y sábado de 09:00 a.m. a 12:00 m.d., Grupo 02: del 11 al 15 de marzo de 2019, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.d.		\$ 2,260.00	Libre Gestión	En ejecución, se liquida en marzo
15	61	06/03/2016	Francisco Yohalmo Mejía Martínez	Por contratación de un catedrático para impartir 20 horas clases en el curso "Importancia de la Geopolítica y Geoestrategia para los Estados", a impartirse del 11 al 22 de marzo de 2019, de 3:00 a 5:00 p.m.		\$ 1,125.00	Libre Gestión	En ejecución, se liquida en marzo
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 13,742.00</b>	<b>\$ 5,667.60</b>		



Luz Elena Núñez de Saade

49/702

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0061 / 2019**

FECHA: 6 de marzo de 2019

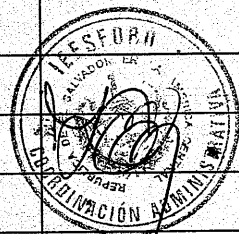
Solicitud de Compra N° FAE IEESFORD N° 02/2019

SUMINISTRANTE: **FRANCISCO YOHALMO DE JESUS MEJÍA MARTÍNEZ** Fax: \_\_\_\_\_  
 NIT: 0614-130775-101-6 NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: 7093-5067

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Contratación de un Cadrático para impartir 20 horas clases en el curso especializado titulado "Importancia de la Geopolítica y Geoestrategia para los Estados". Período: De lunes a viernes, del 11 al 22 de marzo del presente año, de 3:00 a 5:00 pm. Forma de pago: según el numeral 5 de los TDR, será un solo pago, previa presentación y aprobación del Acta de Recepción, firmada por la Administradora de la Orden de Compra, junto el respectivo recibo. Administradora de Orden de Compra: Luz Elena Núñez de Saade Financiamiento: Fondo General Recibo a Nombre de: Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo del FAE - IEESFORD		\$ 1,125.00
VALOR EN LETRAS: <b>UN MIL CIENTO VEINTICINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA EXACTOS 00/100</b>			\$ 1,125.00



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de bienes deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un suministro.

Florencia Mejía de Jivilla  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTOR (A) UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana  
 1989/2018  
 AUTORIZACIÓN

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **ON FDE**  
 COMP. PRESUPUESTARIO: \_\_\_\_\_  
  
 DIRECTOR (A) DE A.F.

DUPLICADO - DAF

50/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA Nº 0060 / 2019**

FECHA: 6 de marzo de 2019

Solicitud de Compra No.: FAE IESFORD 04/2019

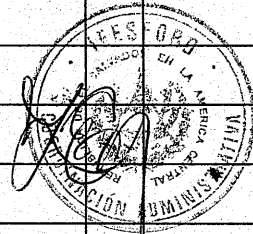
SUMINISTRANTE: **DOUGLAS DANILO INTERIANO** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 1319-250979-101-0 NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Servicios profesionales para impartir 40 horas clases del curso especializado "NOCIONES DEL DERECHO MIGRATORIO ESTADOUNIDENSE, durante el período comprendido del 11 al 16 de marzo de 2019, el cual será impartido en dos grupos en el siguiente horario: Grupo # 1 : Lunes a jueves de 04:00 p.m. a 07:30 p.m.; viernes de 04:00 p.m. a 07:00 p.m. y sabado de 09:00 a.m. a 12:00 meridiano Grupo # 2 : Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 meridiano		\$ 2,260.00
	Emitir Factura de Consumidor Final a nombre del Encargado Fondo Circulante de Monto Fijo FAE- IEESFORD		
	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Luz Elena Nuñez de Saade		
<b>VALOR EN LETRAS:</b>			<b>\$ 2,260.00</b>
<b>DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>			



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de bienes, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **ON FAE**  
COMP. PRESUPUESTARIO: \_\_\_\_\_  
DIRECTOR DAF

Florencia Arevalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTOR (A) UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodriguez Santillana  
1989/2018  
AUTORIZACIÓN

DUPLICADO - DAF 51/402



**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0059 / 2019**

FECHA: 4 de marzo de 2019

Solicitud de Compra No.: FAE-IIESFORD No. 05/2019

SUMINISTRANTE: **SCREEN CHECK EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** Fax: \_\_\_\_\_  
 NIT: 0614-250806-101-4 NRC: 174043-0 Tel.: 2535-0600

**SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.**

NIT: 0614-010113-003-1  
 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
200	Tarjetas de PVC. estandar ISO CR 80 blancas (54mm x 85.6mm) Para elaboracion de carnets de identificacion sin banda maqnetica.	\$0.1130	\$22.60
	Contra entrega, después de recibida la orden de compra.		
	Emitir factura a nombre de: <b>ENC. FDO. CIRC. DE MTO. FIJO FAE - IIESFORD</b>		
	<b>ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: LCDA. LUZ ELENA NUÑEZ DE SAADE</b>		
	<b>VALOR EN LETRAS: VEINTIDOS 60/100 DOLARES</b>		<b>\$22.60</b>

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada por recibido, si es un servicio; el Acta de Recepción de Almacén, si es un Suministro.

**Florencia Arevalo de Melara**  
 Directora General U.A.G.I.  
 DIRECTOR(A) UACI

**LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
 ACUERDO NO. 1989/2018  
 AUTORIZACIÓN

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **04 FAE**  
 COMP. PRESUPUESTARIO:

DUPLICADO - DAF **52/402**  
**54199** **12/03/2019**

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0058 / 2019**

FECHA: 1/MARZO/2019

Solicitud de Compra No.: FAE -IEESFORD No. 03/2019

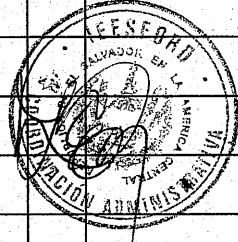
SUMINISTRANTE: **CARLOS ERNESTO AYALA DURAN** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 0614-141187-110-4 NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	CONTRATACION DE UN PROFESOR PARA IMPARTIR 40 HORAS CLASE EN MODALIDAD PRESENCIAL DE UN CURSO DE POLITICA ECONOMICA INTERNACIONAL DE EL SALVADOR"		
	DURACION: Será del 4 al 21 de Marzo de 2019 a impartirse de lunes a jueves en horario de 2:00 pm a 5:00 pm y los días viernes de 2:00 p.m a 4:00 p.m.	\$ 2,260.00	\$ 2,260.00
	FORMA DE PAGO: SE PAGARÁ EL MONTO ACORDADO AL FINALIZAR EL SERVICIO PREVIA PRESENTACION Y APROBACIÓN DEL ACTA DE RECEPCION FIRMADA POR LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA Y EL CORRESPONDIENTE RECIBO SOLICITADO POR: IEESFORD		
	<b>FAVOR ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: ENCARGADO FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO DEL IEESFORD.</b>		
	ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: LIC. LUZ ELENA NUÑEZ DE SAADE.		
VALOR EN LETRAS: <b>DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA 00/100 DOLARES</b>			\$ <b>2,260.00</b>



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

Florencia Arceño de Villalón  
Directora General U.A.C.I.

*[Signature]*  
**LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
ACUERDO No. 1989/2018

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **04 FAE**  
COMP. PRESUPUESTARIO: **IEESFORD**

DIRECTOR (A) UACI

AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DAF

DUPLICADO - DAF 53/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA Nº 0057 / 2019**

FECHA: 28/02/2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD Nº 15/2019

SUMINISTRANTE: **Maestro Francisco Yohalmo Mejía Martínez** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 0614-130775-101-6 NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: 7093-5067

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA IMPARTIR 80 HORAS/CLASE DE LA ASIGNATURA "DERECHO TERRITORIAL Y MARÍTIMO", EN EL CICLO I DEL AÑO ACADÉMICO 2019, EN LA MAESTRÍA EN DIPLOMACIA CURSADA EN EL IEESFORD.	\$4,070.00	\$4,070.00
	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE ABRIL DE 2019		
	<b>HORARIO:</b> de lunes a viernes de 5:00 a 8:00 pm y sábados de 9:00 am a 12:00 m., excepto el 7 de abril, cuando la jornada será de 9:00 a 11:00 am.		
	<b>FORMA DE PAGO:</b> AL CONCLUIR LAS 80 HORAS CLASE, PREVIA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA FIRMADA POR LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y LA CORRESPONDIENTE FACTURA		
	<b>SOLICITADO POR:</b> IEESFORD		
	<b>ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA:</b> Lic. Luz Elena Núñez de Saade		
<b>VALOR EN LETRAS:</b> CUATRO MIL SETENTA 00/100 DÓLARES			<b>\$4,070.00</b>



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de bienes, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **OLFOGEE**

COMP. PRESUPUESTARIO: \_\_\_\_\_

Florencia Arevalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTOR (A) UACI



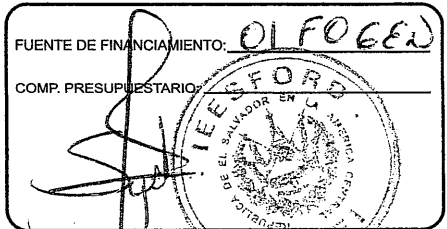
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

ACUERDO No. 1989/2018

AUTORIZACIÓN

DUPLICADO - DAF

54/402



DIRECTOR (A) DAF

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0051 / 2019**

FECHA: 05/02/2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 13/2019

SUMINISTRANTE: **Sr. Massimiliano Giovannini**

Fax:

NIT: Pasaporte YA8065764

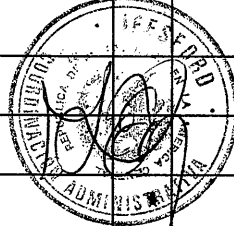
NRC:

Tel.: 7289-0950

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE UN PROFESOR PARA IMPARTIR 48 HORAS CLASES DE IDIOMA ITALIANO, NIVEL VII.	\$1,084.80	\$1,084.80
	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> 32 DÍAS HÁBILES, DEL 7/FEBRERO AL 30/ABRIL - 2019		
	<b>HORARIO:</b> lunes, martes y jueves de cada semana, de 7:30 a 9:00 a.m.		
	<b>FORMA DE PAGO:</b> POR MEDIO DE 2 PAGOS, EL 1° AL CONCLUIR LAS PRIMAS 24 HORAS/CLASE Y EL 2° AL FINALIZAR LAS 24 HORAS RESTANTES, PRE-VIA PRESENTACIÓN DEL ACTA FIRMADA POR LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA Y LA CORRESPONDIENTE FACTURA O RECIBO (SEGÚN EL CASO)		
	<b>SOLICITADO POR:</b> IEESFORD		
	<b>ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA:</b> Lic. Luz Elena Núñez de Saade		
<b>VALOR EN LETRAS: UN MIL OCHENTA Y CUATRO 80/100 DÓLARES</b>			<b>\$1,084.80</b>



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quejas, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 01 FOGEN

COMP. PRESUPUESTARIO:

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

ACUERDO No. 1989/2018

DIRECTOR (A) UACI

AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DAF

DUPLICADO - DAF

55/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0047 / 2019**

FECHA: 1/FEBRERO/2019

Solicitud de Compra No.: IEESEFORD No. 14/2019

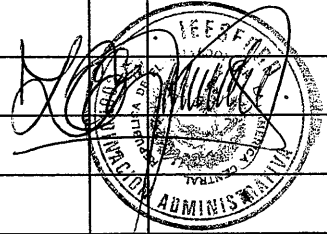
SUMINISTRANTE: **MARIA CLARA JARAMILLO JARAMILLO** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: **PASS-AR843593** NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA ASESORAR A UN ESTUDIANTE EN EL		
	TEMA: "EL ROL DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS EN LA CON-		
	SOLIDACIÓN DE PAZ EN AMÉRICA LATINA: LECCIONES APRENDIDAS A PARTIR		
	DE SU PARTICIPACIÓN EN E LPROCESO DE PAZ SALVADOREÑO (1989 A 1995)		
	Y EN PROCESO DE PAZ COLOMBIANO (2016 A SEPTIEMBRE DE 2018)".		
	DURACION: POR EL PERIODO DE 3 MESES A PARTIR DEL 4 DE FEBRERO DE 2019	\$ 508.50	\$ 508.50
	FORMA DE PAGO: SE PAGARÁ EL MONTO ACORDADO AL FINALIZAR LA ASESORIA		
	PREVIA PRESENTACION Y APROBACIÓN DEL ACTA DE RECEPCION FIRMADA POR		
	LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA Y EL CORRESPONDIENTE RECIBO		
	SOLICITADO POR: IEESEFORD		
	<b>FAVOR ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE:</b>		
	<b>ENCARGADO FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO DEL IEESEFORD.</b>		
	ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: LIC. LUZ ELENA NUÑEZ DE SAADE.		
VALOR EN LETRAS:	<b>QUINIENTOS OCHO 50/100 DOLARES</b>		
		\$	<b>508.50</b>



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedán, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura o el dato de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **DI FOGEN**  
COMP. PRESUPUESTARIO:

DIRECTOR (A) UACI

LIC. CÉSAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO No. 1989/2018  
AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DAF USEFI

DUPLICADO - DAF 56/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0044 / 2019**

FECHA: 31/01/2019  
 Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 12/2019

SUMINISTRANTE: **Dr. Jaime Roberto Rivas Castillo** Fax: \_\_\_\_\_  
 NIT: 0614-081176-134-4 NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: 7548-8251

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA IMPARTIR 80 HORAS CLASES DE ASIGNATURA "MIGRACIONES INTERNACIONALES", EN EL CICLO I DEL AÑO ACADÉMICO 2019, EN LA MAESTRÍA EN DIPLOMACIA CURSADA EN EL IEESFORD.	\$4,520.00	\$4,520.00
	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> DEL 4 DE FEBRERO AL 6 DE MARZO DE 2019		
	<b>HORARIO:</b> de lunes a viernes de 5:00 a 8:00 pm y sábados de 9:00 am a 12:00 m., excepto el 2 de mzo., cuando la jornada será de 9:00 a 11:00 am.		
	<b>FORMA DE PAGO:</b> AL CONCLUIR LAS 80 HORAS CLASE, PREVIA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA FIRMADA POR LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA Y LA CORRESPONDIENTE FACTURA.		
	<b>SOLICITADO POR:</b> IEESFORD		
	<b>ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA:</b> Lic. Luz Elena Núñez de Saade		
<b>VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE 00/100 DÓLARES</b>			<b>\$4,520.00</b>

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de guerdan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y el acta sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un suministro.

**LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
 ACUERDO No. 1989/2018  
 DIRECTOR (A) UACI

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 01 FOGEW  
 COMP. PRESUPUESTARIO:  
**DIRECTOR DAF**

DUPLICADO - DAF

57/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



ORDEN DE COMPRA N° 0028 / 2019

FECHA: 15 DE ENERO DE 2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 08/2019

SUMINISTRANTE: **YAQUELINE SULEYMA RODAS**

Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 0515-280877-101-5

NRC: \_\_\_\_\_

Tel.: 7448-2390

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Contratación de un profesional para asesorar tesis, titulada:		\$ 508.50
	"Diagnóstico y perspectiva de El Salvador en la implementación del		
	ODS 8 asociado al Trabajo Docente. Rol del Ministerio de Relaciones		
	Exteriores, Secretaría Técnica y Planificación y el Ministerio de		
	Trabajo y Previsión Social, en el lineamiento de la Cooperación para		
	el Desarrollo durante el período 2016 al 2017".		
	Período y Modalidad: la duración del servicio será de tres meses,		
	a partir del 16 de enero del presente año. La modalidad podrá ser		
	presencial o virtual.		
	Administrador de Orden de Compra: Luz Elena Núñez de Saade		
	Financiamiento: Fondo General		
	Recibo a Nombre de: Encargado Fondo Circulante de Monto Fijo del		
	Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación		
	Diplomática (IEESFORD)		
VALOR EN LETRAS: <b>QUINIENTOS OCHO DOLARES CON 50/100 CTVS. DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>			\$ 508.50

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de **orden**, **deberá** presentarse a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

DIRECTOR (A) UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodriguez Santillana  
1989/2018

AUTORIZACIÓN

DUPLICADO - DAF

58/402

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **OLFOEED**

COMP. PRESUPUESTARIO:

DIRECTOR DAF

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0027 / 2019**

FECHA: 15/ENE./2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD No. 11/2019

SUMINISTRANTE: **ERICK MAURICIO BRENES MATA** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: **PASS E593261** NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A UN ESTUDIANTE EN EL TEMA:		
	ANALISIS DE LA CAPACIDAD NACIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS		
	COMPROMISOS INTERNACIONALES DERIVADOS DEL ACUERDO DE PARIS:		
	IMPLICACIONES PARA EL ESTADO SALVADOREÑO EN EL REGIMEN CLIMATICO		
	POST-KYOTO 2015-2020.		
	DURACION: POR EL PERIODO DE 3 MESES A PARTIR DEL 16 DE ENERO DE 2019		
	FORMA DE PAGO: SE PAGARÁ EL MONTO ACORDADO AL FINALIZAR LA ASESORIA	\$ 508.50	\$ 508.50
	PREVIA PRESENTACION Y APROBACIÓN DEL ACTA DE RECEPCION FIRMADA POR		
	LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA Y EL CORRESPONDIENTE RECIBO		
	SOLICITADO POR: IEESFORD		
	<b>FAVOR ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE:</b>		
	<b>ENCARGADO FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO DEL IEESFORD.</b>		
	ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: LIC. LUZ ELENA NUÑEZ DE SAADE.		
<b>VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS OCHO 50/100 DOLARES</b>		<b>\$</b>	<b>508.50</b>



**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un suministro.

*[Signature]*  
DIRECTOR (A) UACI

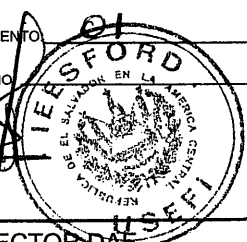
*[Signature]*  
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO No. 1989/2018

AUTORIZACIÓN

DUPLICADO - DAF

59/402

FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
COMP. PRESUPUESTARIO  
*[Signature]*  
DIRECTOR DAF





**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0026 / 2019**

FECHA: 15/ENE./2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD No. 07/2019

SUMINISTRANTE: **ALMA CLARISA RICO DIAZ** Fax: \_\_\_\_\_  
 NIT: **PASS G21353114** NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A UN ESTUDIANTE EN EL TEMA:		
	APORTES PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GENERO EN EL		
	PLAN DE ESTUDIO 2016 DE LA MAESTRIA EN DIPLOMACIA DEL IEESFORD"		
	DURACION: POR EL PERIODO DE 3 MESES A PARTIR DEL 16 DE ENERO DE 2019		
	FORMA DE PAGO: SE PAGARÁ EL MONTO ACORDADO AL FINALIZAR LA ASESORIA	\$ 508.50	\$ 508.50
	PREVIA PRESENTACION Y APROBACIÓN DEL ACTA DE RECEPCION FIRMADA POR		
	LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA Y EL CORRESPONDIENTE RECIBO		
	SOLICITADO POR: IEESFORD		
	FAVOR ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE:		
	ENCARGADO FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO DEL IEESFORD.		
	ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: LIC. LUZ ELENA NUÑEZ DE SAADE		
VALOR EN LETRAS: <b>QUINIENTOS OCHO 50/100 DOLARES .</b>			<b>\$ 508.50</b>

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

*[Signature]*  
 Directora General U.A.C.I.  
**DIRECTOR (A) UACI**

*[Signature]*  
**LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
 ACUERDO No. 1989/2016  
**AUTORIZACIÓN**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 001  
 COMP. PRESUPUESTARIO:  
*[Signature]*  
**DIRECTOR DAF USE**

DUPLICADO - DAF

60/102

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0025 / 2019**

FECHA: 15 DE ENERO DE 2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 04/2019

SUMINISTRANTE: **MARCELA YASMIN IGLESIAS ONOFRIO** Fax: \_\_\_\_\_  
 NIT: **PASS AAE897030** NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

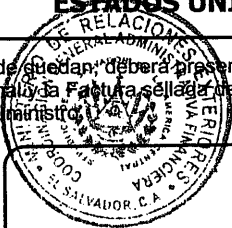
SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Contratación de un Profesional para Asesorar Tesis, titulada "El rol de la diplomacia pública y la marca país, un estudio de caso de la experiencia de El Salvador 2007 y 2017".		\$ 508.50
	Período y Modalidad: la duración del servicio será de tres meses, a partir del 16 de enero del presente año. La modalidad podrá ser presencial o virtual.		
	Administrador de Orden de Compra: Luz Elena Núñez de Saade		
	Financiamiento: Fondo General		
	Recibo a Nombre de: Encargado Fondo Circulante de Monto Fijo del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD)		
VALOR EN LETRAS:			\$ 508.50
<b>QUINIENTOS OCHO DOLARES CON 50/100 CTVS. DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>			

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de bienes, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

*[Signature]*  
 Director (A) UACI



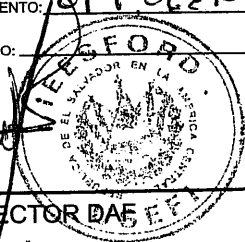
*[Signature]*  
 Lic. Cesar Alfonso Rodriguez Santillana  
 1989/2018

AUTORIZACIÓN

DUPLICADO - DAF

61/402

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **DFOGEN**  
 COMP. PRESUPUESTARIO: *[Signature]*  
 Director DAF



**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0024 / 2019**

FECHA: 15/01/2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 05/2019

SUMINISTRANTE: **Dr. Jaime Roberto Rivas Castillo** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 0614-081176-134-4 NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: 7548-8251

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA ASESORAR ESTUDIANTE EN LA ELABORACIÓN DE TESIS SOBRE EL TEMA "ANÁLISIS DE ACCIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, PARA FORTALECER LA VINCULACIÓN CON LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR. CASO PARTICULAR DE ESTUDIO: PROGRAMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DIRIGIDA A SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR, PERÍODO 2014-2018; RETOS Y OPORTUNIDADES PARA EL PRÓXIMO QUINQUENIO".	\$508.50	\$508.50
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> TRES MESES A PARTIR DEL 16 DE ENERO DE 2019			
<b>MODALIDAD:</b> LA ASESORÍA SE BRINDARÁ EN FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL.			
<b>CANCELACIÓN:</b> UN SOLO PAGO, DESPUÉS DE PRESENTADOS EL ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y LA FACTURA (RECIBO) CORRESPONDIENTE.			
<b>EL VALOR</b> OFERTADO INCLUYE IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IVA			
<b>SOLICITADO POR:</b> IEESFORD			
<b>ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA:</b> Lic. Luz Elena Núñez de Saade			
<b>EMITIR FACTURA</b> A NOMBRE DE ENCARGADO FONDO CIRCULANTE IEESFORD			
<b>VALOR EN LETRAS:</b> <b>QUINIENTOS OCHO 50/100 DÓLARES</b>			<b>\$508.50</b>

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de ~~quedará~~ deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Autorización sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **OLFOGEN**  
COMP. PRESUPUESTARIO

**CECILIAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
ACUERDO No. 1989/2018

**DIRECTOR DAF**

DIRECTOR (A) UACI

AUTORIZACIÓN

DUPLICADO - DAF

62/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0019 / 2019**

FECHA: 14 DE ENERO DE 2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 06/2019

SUMINISTRANTE: **CRISTOBAL DE JESÚS AREVALO**

Fax: 7468-0631

NIT: 1119-050680-1-015

NRC:

Tel.: 2524-1037

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Servicios Profesionales para asesorar a un estudiante en la elaboración de su tesis, con el tema "UTILIZACIÓN DE LAS REDES SOCIALES POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU IMPACTO EN LA POLITICA EXTERIOR: ¿EL USO DE LAS REDES SOCIALES DIGITALES COMO HERRAMIENTA DE LA DIPLOMACIA O NEO DIPLOMACIA DIGITAL? AÑOS 2010 Y 2017". Por el período comprendido del 15 de enero al 15 de abril de 2019.		\$ 508.50
	INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA (IEESFORD)		
	FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL		
	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Luz Elena Nuñez de Saade		
VALOR EN LETRAS:			\$ 508.50
<b>QUINIENTOS OCHO 50/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>			

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de bienes, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

DIRECTOR (A) UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodriguez Santillana  
1989/2018  
AUTORIZACIÓN

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 01  
COMP. PRESUPUESTARIO:  
  
DIRECTOR DAF USEI

DUPLICADO - DAF

63/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0018 / 2019**

FECHA: 14 DE ENERO DE 2019

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 02/2019

SUMINISTRANTE: **YAQUELINE SULEYMA RODAS** Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 0515-280877-101-5

NRC: \_\_\_\_\_

Tel.: 7448-2390

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Servicio profesionales para asesorar a un estudiante en la elaboración de tesis para optar al grado de Maestría en Diplomacia sobre el tema "EL ROL DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN LAS POLITICAS NACIONALES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, APORTES Y DESAFÍOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ODS 2. período 2015-2017", durante el período comprendido del 15 de enero al 15 de abril de 2019.		\$ 508.50
	INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA (IEESFORD)		
	FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL		
	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Luz Elena Núñez de Saade		
VALOR EN LETRAS:			\$ 508.50
<b>QUINIENTOS OCHO 50/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>			

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de guerdón, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

*[Signature]*  
DIRECTOR (A) UACI

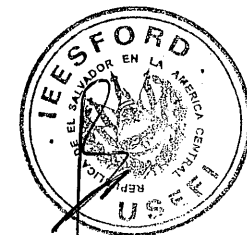
*[Signature]*  
Lic. Cesar Alfonso Rodriguez Santillana  
1989/2018  
AUTORIZACIÓN

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:  
COMP. PRESUPUESTARIO:  
*[Signature]*  
DIRECTOR DAF

DUPLICADO - DAF

64/402

Anexo No. 6  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
 REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS  
 Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019  
 Fuente de financiamiento: Todas  
 Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**  
 Oficina: TODAS

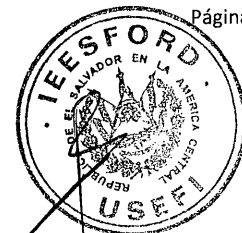


**61101 - MOBILIARIO**

Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	005-0124	61101-01-0096	ARCHIVADOR	4 GAVETAS	;	;	;	25/10/2000	\$99.20	SEDE
2	RREE	005-0306	61101-01-0361	ARCHIVADOR	4 GAVETAS	;	;	;	20/03/1998	\$99.20	SEDE
3	RREE	005-0555	61101-01-0344	ARCHIVADOR	DE 5 GAVETAS	;	;	;	26/05/2004	\$849.20	SEDE
4	RREE	005-0556	61101-01-0345	ARCHIVADOR	DE 3 GAVETAS	;	;	;	26/05/2004	\$656.00	SEDE
5	RREE	005-0600	61101-01-0442	ARCHIVADOR	TIPO ROBOT DE 3 GAVETAS	;	;	;	31/08/2005	\$115.00	SEDE
6	RREE	005-0650	61101-01-0502	ARCHIVADOR	ARCHIVO ROBOT GRIS COOPEX E3N1	;	;	DP031 2	04/07/2006	\$90.00	SEDE
7	RREE	005-0915	61101-01-0772	ARCHIVADOR	ARCHIVO ROBOT	;	;	82130	05/09/2007	\$67.80	SEDE
8	RREE	005-0995	61101-01-0852	ARCHIVADOR	ARCHIVO ROBOT (PEDESTAL MOVIL)	;	;	;	19/05/2010	\$88.00	SEDE
9	RREE	005-1130	61101-01-0953	ARCHIVADOR	ARCHIVADOR MET 4G	S/M	;	4GAVE TAS METAL	17/12/2018	\$155.00	SEDE
10	RREE	008-0161	61101-06-0302	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	DEXIO N	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
11	RREE	008-0162	61101-06-0303	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
12	RREE	008-0163	61101-06-0304	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	DEXIO N	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
13	RREE	008-0166	61101-06-0178	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
14	RREE	008-0167	61101-06-0179	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
15	RREE	008-0168	61101-06-0180	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
16	RREE	008-0169	61101-06-0181	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
17	RREE	008-0170	61101-06-0182	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
18	RREE	008-0171	61101-06-0183	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
19	RREE	008-0172	61101-06-0184	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
20	RREE	008-0173	61101-06-0185	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
21	RREE	008-0174	61101-06-0186	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
22	RREE	008-0176	61101-06-0230	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
23	RREE	008-0177	61101-06-0305	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
24	RREE	008-0178	61101-06-0187	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
25	RREE	008-0179	61101-06-0188	ESTANTES	2 CUERPOS 8 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
26	RREE	008-0180	61101-06-0309	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
27	RREE	008-0183	61101-06-0189	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
28	RREE	008-0184	61101-06-0190	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
29	RREE	008-0185	61101-06-0191	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$55.43	SEDE
30	RREE	008-0186	61101-06-0192	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
31	RREE	008-0187	61101-06-0193	ESTANTES	ESTANTE	;	N/D	N/D	08/09/1998	\$11.43	SEDE
32	RREE	008-0270	61101-06-0194	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
33	RREE	008-0271	61101-06-0195	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE
34	RREE	008-0272	61101-06-0196	ESTANTES	1 CUERPO 5 ENTREPAÑOS	;	;	;	31/03/1998	\$11.43	SEDE
35	RREE	008-0273	61101-06-0197	ESTANTES	ESTANTE	;	N/D	N/D	08/09/1998	\$11.43	SEDE
36	RREE	008-0274	61101-06-0198	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$55.43	SEDE
37	RREE	008-0276	61101-06-0199	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS	;	;	;	08/09/1998	\$11.43	SEDE

65/402

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS**  
 Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019  
 Fuente de financiamiento: Todas  
 Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**  
 Oficina: TODAS



38	RREE	008-0277	61101-06-0200	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS				08/09/1998	\$11.43	SEDE
39	RREE	008-0278	61101-06-0201	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS				08/09/1998	\$11.43	SEDE
40	RREE	008-0279	61101-06-0202	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS				08/09/1998	\$11.43	SEDE
41	RREE	008-0280	61101-06-0177	ESTANTES	1 CUERPO				20/03/1998	\$55.43	SEDE
42	RREE	008-0353	61101-06-0308	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS				23/03/1998	\$76.23	SEDE
43	RREE	008-0354	61101-06-0203	ESTANTES	6 ENTREPAÑOS				23/03/1998	\$76.23	SEDE
44	RREE	008-0355	61101-06-0045	ESTANTES	1 CUERPOS 6 ENTREPAÑOS				23/03/1998	\$76.23	SEDE
45	RREE	008-0356	61101-06-0204	ESTANTES	2 CUERPOS 10 ENTREPAÑOS				23/03/1998	\$76.23	SEDE
46	RREE	008-0483	61101-06-0306	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS				27/01/2000	\$55.43	SEDE
47	RREE	008-0484	61101-06-0307	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS				27/01/2000	\$55.43	SEDE
48	RREE	008-0485	61101-06-0205	ESTANTES	3 CUERPOS 15 ENTREPAÑOS				27/01/2000	\$55.43	SEDE
49	RREE	008-0533	61101-06-0351	ESTANTES	ESTANTE 1 CUERPO	S/M		S/M	09/12/2015	\$85.00	SEDE
50	RREE	008-0534	61101-06-0352	ESTANTES	ESTANTE 1 CUERPO	S/M		S/M	04/12/2015	\$85.00	SEDE
51	RREE	008-0535	61101-06-0353	ESTANTES	ESTANTE 1 CUERPO	S/M		S/M	04/12/2015	\$85.00	SEDE
52	RREE	008-0536	61101-06-0354	ESTANTES	ESTANTE 1 CUERPO	S/M		S/M	04/12/2015	\$85.00	SEDE
53	RREE	008-0537	61101-06-0355	ESTANTES	ESTANTE 1 CUERPO	S/M		S/M	04/12/2015	\$85.00	SEDE
54	RREE	008-0538	61101-06-0356	ESTANTES	ESTANTE 1 CUERPO	S/M		S/M	04/12/2015	\$85.00	SEDE
55	RREE	011-0033	61101-02-0027	CAJA DE SEGURIDAD	CAJA FUERTE DIGITAL	SENR Y SAFE	BU-70 0699	DS360 7	05/05/2014	\$299.90	SEDE
56	RREE	015-0209	61101-03-0175	CREDENZA	PEQUEÑA DE 2 PUERTAS			MQ400 3	03/09/2003	\$256.00	SEDE
57	RREE	015-0242	61101-03-0221	CREDENZA	CREDENZA CON PUERTA DE VIDRIO	FURSY S		ZZB01 8A	04/07/2006	\$790.00	SEDE
58	RREE	015-0402	61101-03-0383	CREDENZA	CREDENZA 1.6*0.49*0.72 MTS	FURSY S		DZ016	19/02/2008	\$699.30	SEDE
59	RREE	015-0403	61101-03-0384	CREDENZA	CREDENZA DE MADERA				03/03/2011	\$20.00	SEDE
60	RREE	017-0640	61101-05-0044	ESCRITORIO	TIPO EJECUTIVO				27/10/2000	\$128.00	SEDE
61	RREE	017-0657	61101-05-0315	ESCRITORIO	ESCRITORIO EJECUTIVO				29/03/2001	\$719.30	SEDE
62	RREE	017-0703	61101-05-0370	ESCRITORIO	ESCRITORIO EN L (DOS PIEZAS)				26/05/2004	\$490.50	SEDE
63	RREE	017-0705	61101-05-0383	ESCRITORIO	ESCRITORIO EN L			T0016 P	14/06/2004	\$273.00	SEDE
64	RREE	017-0777	61101-05-0530	ESCRITORIO	ESCRITORIO T/L CAFE NEGRO	FURSY S		ZDB01 8R	04/07/2006	\$997.00	SEDE
65	RREE	017-0786	61101-05-0539	ESCRITORIO	ESCRITORIO T/L CAFE NEGRO	FURSY S		ZDB01 8R	04/07/2006	\$997.00	SEDE
66	RREE	017-0787	61101-05-0540	ESCRITORIO	ESCRITORIO T/L CAFE NEGRO	FURSY S		ZDB01 8R	04/07/2006	\$997.00	SEDE
67	RREE	017-0817	61101-05-0627	ESCRITORIO	ESCRITORIO SECRETARIAL 1,2M GRIS			DD012	04/07/2006	\$95.00	SEDE
68	RREE	017-0973	61101-05-0780	ESCRITORIO	ESCRITORIO SECRETARIAL 1.6M GRIS			DD016	04/07/2006	\$101.00	SEDE
69	RREE	017-1101	61101-05-0598	ESCRITORIO	ESCRITORIO TIPO L BEIGE MADERA			YD018 L	04/07/2006	\$401.00	SEDE
70	RREE	017-1117	61101-05-0873	ESCRITORIO	ESCRITORIO EJECUTIVO 1.60*0.70 MTS			82104	05/09/2007	\$169.50	SEDE
71	RREE	017-1186	61101-05-0942	ESCRITORIO	ESCRITORIO EJECUTIVO				24/06/2011	\$1,050.00	SEDE
72	RREE	017-1191	61101-05-0947	ESCRITORIO	ESCRITORIO SEMI EJECUTIVO				24/06/2011	\$1,050.00	SEDE
73	RREE	029-0079	61101-10-0186	MESA	REDONDA DE REUNIONES				16/03/1998	\$80.00	SEDE
74	RREE	029-0220	61101-10-0222	MESA	REDONDA				08/09/1999	\$40.00	SEDE
75	RREE	029-0221	61101-10-0223	MESA	REDONDA				08/09/1998	\$40.00	SEDE
76	RREE	029-0557	61101-10-0044	MESA	MECANOGRAFICA				24/03/1998	\$11.43	SEDE
77	RREE	029-0600	61101-10-0228	MESA	REDONDA , REUNION				10/11/1999	\$228.57	SEDE

## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

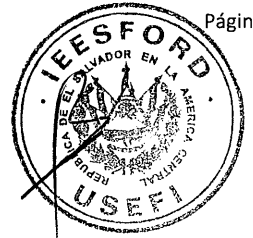
## REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**

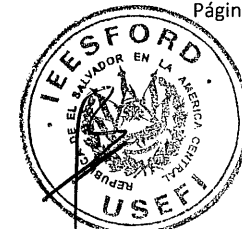
Oficina: TODAS



78	RREE	029-0601	61101-10-0229	MESA	REDONDA, REUNION				10/11/1999	\$228.57	SEDE
79	RREE	029-0602	61101-10-0230	MESA	MESA REDONDA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
80	RREE	029-0603	61101-10-0231	MESA	REDONDA, REUNION				10/11/1999	\$228.57	SEDE
81	RREE	029-0656	61101-10-0056	MESA	REUNIONES 2.10 MTS				23/05/2002	\$571.50	SEDE
82	RREE	029-0662	61101-10-0071	MESA	MESA CIRCULAR PARA CONFERENCIAS				28/03/2003	\$90.40	SEDE
83	RREE	029-0669	61101-10-0290	MESA	MESA LATERAL ESQUINERA				26/05/2004	\$109.69	SEDE
84	RREE	029-0682	61101-10-0360	MESA	MESA DE CENTRO C/VIDRIO			CL171	04/07/2006	\$175.00	SEDE
85	RREE	029-0728	61101-10-0369	MESA	MESA CENTRO RECTANGULAR CAFE	FURSY S		ZLF01 6	04/07/2006	\$1,027.00	SEDE
86	RREE	029-0777	61101-10-0455	MESA	MESA REDONDA CAFE MADERA			ZRB01 2	04/07/2006	\$307.00	SEDE
87	RREE	029-0938	61101-10-0616	MESA	MESA MODULAR 1.8 X 1.00 MT				24/06/2011	\$215.00	SEDE
88	RREE	029-0940	61101-10-0618	MESA	MESA MODULAR 1.8 X 1.00 MT				24/06/2011	\$215.00	SEDE
89	RREE	029-0960	61101-10-0638	MESA	MESA REDONDA DE REUNIONES PARA 4 PERSONAS, 1.20 MTS DE DIAMETRO				24/06/2011	\$172.00	SEDE
90	RREE	029-0964	61101-10-0642	MESA	MESA REDONDA DE REUNIONES PARA 4 PERSONAS, 1.20 MTS DE DIAMETRO				24/06/2011	\$172.00	SEDE
91	RREE	029-0967	61101-10-0645	MESA	MESA DE VIDRIO LARGA				02/06/2011	\$200.00	SEDE
92	RREE	029-0968	61101-10-0646	MESA	MESA DE VIDRIO LARGA				02/06/2011	\$200.00	SEDE
93	RREE	029-0970	61101-10-0648	MESA	MESA DE VIDRIO LARGA				02/06/2011	\$200.00	SEDE
94	RREE	029-0978	61101-10-0656	MESA	MESA DE VIDRIO LARGA				02/06/2011	\$200.00	SEDE
95	RREE	029-0994	61101-10-0672	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
96	RREE	029-0995	61101-10-0673	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
97	RREE	029-0996	61101-10-0674	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
98	RREE	029-0997	61101-10-0675	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
99	RREE	029-0998	61101-10-0676	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
100	RREE	029-0999	61101-10-0677	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
101	RREE	029-1000	61101-10-0678	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
102	RREE	029-1001	61101-10-0679	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
103	RREE	029-1002	61101-10-0680	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
104	RREE	029-1003	61101-10-0681	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S		CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE

67/102





MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: USEFI IESFORD

Oficina: TODAS

105	RREE	029-1004	61101-10-0682	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
106	RREE	029-1005	61101-10-0683	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
107	RREE	029-1006	61101-10-0684	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
108	RREE	029-1007	61101-10-0685	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
109	RREE	029-1008	61101-10-0686	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
110	RREE	029-1009	61101-10-0687	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
111	RREE	029-1010	61101-10-0688	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
112	RREE	029-1011	61101-10-0689	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
113	RREE	029-1012	61101-10-0690	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR200 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
114	RREE	029-1013	61101-10-0691	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
115	RREE	029-1014	61101-10-0692	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
116	RREE	029-1015	61101-10-0693	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
117	RREE	029-1016	61101-10-0694	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
118	RREE	029-1017	61101-10-0695	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
119	RREE	029-1018	61101-10-0696	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
120	RREE	029-1019	61101-10-0697	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
121	RREE	029-1020	61101-10-0698	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
122	RREE	029-1021	61101-10-0699	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
123	RREE	029-1022	61101-10-0700	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
124	RREE	029-1023	61101-10-0701	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE

68 / 402

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

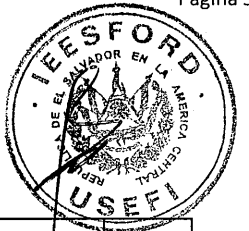
REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

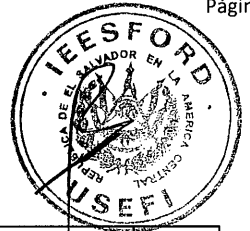
Proyecto de adquisición seleccionado: USEFI IEESFORD

Oficina: TODAS



125	RREE	029-1024	61101-10-0702	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72L X 0.56P X 0.74H MTS	FURSY S	;	CR500 7M	29/02/2012	\$406.83	SEDE
126	RREE	029-1025	61101-10-0703	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
127	RREE	029-1026	61101-10-0704	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
128	RREE	029-1027	61101-10-0705	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
129	RREE	029-1028	61101-10-0706	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
130	RREE	029-1029	61101-10-0707	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
131	RREE	029-1030	61101-10-0708	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
132	RREE	029-1031	61101-10-0709	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
133	RREE	029-1032	61101-10-0710	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
134	RREE	029-1033	61101-10-0711	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
135	RREE	029-1034	61101-10-0712	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
136	RREE	029-1035	61101-10-0713	MESA	MESA PLEGABLE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
137	RREE	029-1036	61101-10-0714	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
138	RREE	029-1037	61101-10-0715	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
139	RREE	029-1038	61101-10-0716	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
140	RREE	029-1039	61101-10-0717	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
141	RREE	029-1040	61101-10-0718	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
142	RREE	029-1041	61101-10-0719	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
143	RREE	029-1042	61101-10-0720	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
144	RREE	029-1043	61101-10-0721	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
145	RREE	029-1044	61101-10-0722	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
146	RREE	029-1045	61101-10-0723	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
147	RREE	029-1046	61101-10-0724	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
148	RREE	029-1047	61101-10-0725	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS**  
 Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019  
 Fuente de financiamiento: Todas  
 Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**  
 Oficina: TODAS



149	RREE	029-1048	61101-10-0726	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
150	RREE	029-1049	61101-10-0727	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
151	RREE	029-1050	61101-10-0728	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
152	RREE	029-1051	61101-10-0729	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
153	RREE	029-1052	61101-10-0730	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
154	RREE	029-1053	61101-10-0731	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
155	RREE	029-1054	61101-10-0732	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
156	RREE	029-1055	61101-10-0733	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
157	RREE	029-1056	61101-10-0734	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
158	RREE	029-1057	61101-10-0735	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
159	RREE	029-1058	61101-10-0736	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
160	RREE	029-1059	61101-10-0737	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
161	RREE	029-1060	61101-10-0738	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
162	RREE	029-1061	61101-10-0739	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
163	RREE	029-1062	61101-10-0740	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
164	RREE	029-1063	61101-10-0741	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
165	RREE	029-1064	61101-10-0742	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
166	RREE	029-1065	61101-10-0743	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
167	RREE	029-1066	61101-10-0744	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
168	RREE	029-1067	61101-10-0745	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
169	RREE	029-1068	61101-10-0746	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE

70 | 402

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**

Oficina: TODAS



170	RREE	029-1069	61101-10-0747	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
171	RREE	029-1070	61101-10-0748	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
172	RREE	029-1071	61101-10-0749	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
173	RREE	029-1072	61101-10-0750	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
174	RREE	029-1073	61101-10-0751	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
175	RREE	029-1074	61101-10-0752	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
176	RREE	029-1075	61101-10-0753	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
177	RREE	029-1076	61101-10-0754	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
178	RREE	029-1077	61101-10-0755	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
179	RREE	029-1078	61101-10-0756	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
180	RREE	029-1079	61101-10-0757	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
181	RREE	029-1080	61101-10-0758	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
182	RREE	029-1081	61101-10-0759	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
183	RREE	029-1082	61101-10-0760	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
184	RREE	029-1083	61101-10-0761	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
185	RREE	029-1084	61101-10-0762	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
186	RREE	029-1085	61101-10-0763	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
187	RREE	029-1086	61101-10-0764	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
188	RREE	029-1087	61101-10-0765	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
189	RREE	029-1088	61101-10-0766	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S	;	CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE

71/402

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

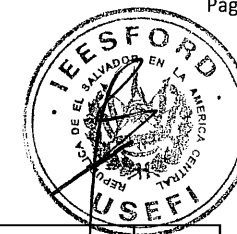
REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**

Oficina: TODAS



190	RREE	029-1089	61101-10-0767	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
191	RREE	029-1090	61101-10-0768	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
192	RREE	029-1091	61101-10-0769	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
193	RREE	029-1092	61101-10-0770	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
194	RREE	029-1093	61101-10-0771	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
195	RREE	029-1094	61101-10-0772	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
196	RREE	029-1095	61101-10-0773	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
197	RREE	029-1096	61101-10-0774	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
198	RREE	029-1097	61101-10-0775	MESA	MESA PLEGABLE DE 0.72 X 0.56 X 0.74 MTS	FURSY S			CR500 7M	23/04/2012	\$406.83	SEDE
199	RREE	031-0064	61101-11-0058	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA					11/03/1998	\$61.71	SEDE
200	RREE	031-0147	61101-11-0175	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MODULO					20/03/1998	\$61.71	SEDE
201	RREE	031-0174	61101-11-0238	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MODULO					12/03/1998	\$61.71	SEDE
202	RREE	031-0197	61101-11-0056	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA					16/03/1998	\$61.71	SEDE
203	RREE	031-0375	61101-11-0218	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MODULO					13/11/2001	\$80.00	SEDE
204	RREE	033-0030	61101-13-0043	PIZARRA	PIZARRA					12/03/1998	\$22.86	SEDE
205	RREE	033-0108	61101-13-0060	PIZARRA	ACRILICA DE 0.95 X 0.62 CMS					28/04/2005	\$25.50	SEDE
206	RREE	033-0135	61101-13-0093	PIZARRA	PIZARRA (PIZARRON INTERACTIVO )	SMART	SB680 -M2-2 02553 5	SB680		15/12/2011	\$2,779.80	SEDE
207	RREE	033-0136	61101-13-0094	PIZARRA	PIZARRA (PIZARRON INTERACTIVO )	SMART	SB680 -M2-0 25530	SB680		15/12/2011	\$2,779.80	SEDE
208	RREE	033-0137	61101-13-0095	PIZARRA	PIZARRA (PIZARRON INTERACTIVO )	SMART	SB690 -R2-7 05701	SB690		15/12/2011	\$4,294.00	SEDE
209	RREE	033-0138	61101-13-0096	PIZARRA	PIZARRA ( PIZARRON INTERACTIVO )	SMART	SB680 -M2-0 25522	SB680		15/12/2011	\$2,779.80	SEDE
210	RREE	033-0139	61101-13-0097	PIZARRA	PIZARRA (PIZARRON INTERACTIVO )	SMART	SB680 -M2-0 25521	SB680		15/12/2011	\$2,779.80	SEDE
211	RREE	033-0142	61101-13-0100	PIZARRA	PIZARRA ACRILICA 24" X 36"			MIRAG E		18/10/2012	\$29.00	SEDE
212	RREE	047-0758	61101-14-1166	SILLA	ESPERA CON BRAZOS					08/09/1998	\$14.29	SEDE
213	RREE	047-0759	61101-14-1167	SILLA	ESPERA					08/09/1998	\$14.29	SEDE
214	RREE	047-0760	61101-14-1168	SILLA	ESPERA					08/09/1998	\$14.29	SEDE
215	RREE	047-0761	61101-14-1169	SILLA	ESPERA					08/09/1998	\$14.29	SEDE

72/402

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

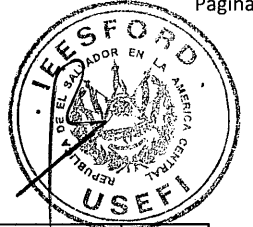
REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

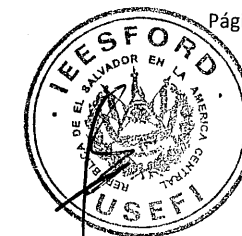
Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: USEFI IEESFORD

Oficina: TODAS



216	RREE	047-0762	61101-14-1170	SILLA	ESPERA CON BRAZOS				08/09/1998	\$14.29	SEDE
217	RREE	047-0763	61101-14-1171	SILLA	ESPERA CON BRAZOS				08/09/1998	\$14.29	SEDE
218	RREE	047-0764	61101-14-1172	SILLA	ESPERA				08/09/1998	\$14.29	SEDE
219	RREE	047-0765	61101-14-1173	SILLA	ESPERA				08/09/1998	\$14.29	SEDE
220	RREE	047-1997	61101-14-1322	SILLA	ESPERA SIN BRAZOS LUXALINE BERLIN				08/11/1999	\$69.71	SEDE
221	RREE	047-2036	61101-14-1185	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
222	RREE	047-2037	61101-14-1186	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
223	RREE	047-2038	61101-14-1187	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
224	RREE	047-2039	61101-14-1188	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
225	RREE	047-2040	61101-14-1189	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
226	RREE	047-2041	61101-14-1190	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
227	RREE	047-2042	61101-14-1191	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
228	RREE	047-2043	61101-14-1690	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
229	RREE	047-2044	61101-14-1192	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
230	RREE	047-2045	61101-14-1193	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
231	RREE	047-2046	61101-14-1688	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
232	RREE	047-2047	61101-14-1194	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
233	RREE	047-2048	61101-14-1195	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
234	RREE	047-2049	61101-14-1196	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
235	RREE	047-2050	61101-14-1197	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
236	RREE	047-2051	61101-14-1198	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
237	RREE	047-2052	61101-14-1199	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
238	RREE	047-2053	61101-14-1200	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
239	RREE	047-2054	61101-14-1201	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
240	RREE	047-2055	61101-14-1202	SILLA	ESPERA				10/11/1999	\$85.71	SEDE
241	RREE	047-2059	61101-14-1323	SILLA	ESPERA			CARIB E	14/12/1999	\$37.45	SEDE
242	RREE	047-2060	61101-14-1324	SILLA	ESPERA			CARIB E	14/12/1999	\$37.45	SEDE
243	RREE	047-4410	61101-14-1462	SILLA	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS				26/05/2004	\$144.00	SEDE
244	RREE	047-4411	61101-14-1463	SILLA	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS				26/05/2004	\$85.50	SEDE
245	RREE	047-4412	61101-14-1464	SILLA	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS				26/05/2004	\$85.50	SEDE
246	RREE	047-4413	61101-14-1465	SILLA	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS				26/05/2004	\$85.50	SEDE
247	RREE	047-4415	61101-14-1467	SILLA	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS				26/05/2004	\$144.00	SEDE
248	RREE	047-4420	61101-14-1512	SILLA	SILLA DE ESPERA			800B	23/06/2004	\$75.00	SEDE
249	RREE	047-4781	61101-14-2099	SILLA	SILLA ESPERA S/B	FURSY S		CH000 8	04/07/2006	\$65.00	SEDE
250	RREE	047-4878	61101-14-2176	SILLA	SILLA ESPERA C/B BEIGE CAFETERIA			CS920 1C	04/07/2006	\$234.00	SEDE
251	RREE	047-4890	61101-14-2188	SILLA	SILLA ESPERA C/B BEIGE CAFETERIA			CS920 1C	04/07/2006	\$234.00	SEDE
252	RREE	047-5089	61101-14-2387	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE CUERO			VL-64 1	31/10/2006	\$129.00	SEDE
253	RREE	047-5152	61101-14-2450	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE CUERO			VL-64 1	01/11/2006	\$129.00	SEDE
254	RREE	047-5191	61101-14-2497	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			VL-60 1	06/11/2006	\$100.60	SEDE
255	RREE	047-5254	61101-14-2567	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			VL-60 1	06/11/2006	\$100.60	SEDE



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IESFORD**

Oficina: TODAS

256	RREE	047-5282	61101-14-2614	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			VL-60 1	06/11/2006	\$100.60	SEDE
257	RREE	047-5308	61101-14-2649	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			VL-60 1	06/11/2006	\$100.60	SEDE
258	RREE	047-5469	61101-14-2602	SILLA	SILLA SECRETARIAL			VL-61 0	06/11/2006	\$57.95	SEDE
259	RREE	047-5488	61101-14-2719	SILLA	SILLA DE ESPERA C/ BRAZOS			VL-61 6	06/11/2006	\$58.00	SEDE
260	RREE	047-5602	61101-14-2974	SILLA	SILLA DE ESPERA C/ BRAZOS			VL-61 6	06/11/2006	\$58.00	SEDE
261	RREE	047-5766	61101-14-3178	SILLA	SILLA DE ESPERA C / BRAZOS			VL-61 6	07/11/2006	\$58.00	SEDE
262	RREE	047-5771	61101-14-3185	SILLA	SILLA DE ESPERA C / BRAZOS			VL-61 6	07/11/2006	\$58.00	SEDE
263	RREE	047-5851	61101-14-2842	SILLA	SILLA DE ESPERA C / BRAZOS			VL-65 3	06/11/2006	\$85.00	SEDE
264	RREE	047-5852	61101-14-2843	SILLA	SILLA DE ESPERA C / BRAZOS			VL-65 3	06/11/2006	\$85.00	SEDE
265	RREE	047-6122	61101-14-3417	SILLA	SILLA EJECUTIVA C/BRAZO			BOMBA Y	16/10/2008	\$75.00	SEDE
266	RREE	047-6572	61101-14-3869	SILLA	SILLA EJECUTIVA				02/06/2011	\$95.00	SEDE
267	RREE	047-6573	61101-14-3870	SILLA	SILLA EJECUTIVA				02/06/2011	\$95.00	SEDE
268	RREE	047-6583	61101-14-3880	SILLA	SILLA EJECUTIVA				02/06/2011	\$95.00	SEDE
269	RREE	047-6592	61101-14-3895	SILLA	SILLA EJECUTIVA				02/06/2011	\$95.00	SEDE
270	RREE	047-6606	61101-14-3921	SILLA	SILLA EJECUTIVA				02/06/2011	\$95.00	SEDE
271	RREE	047-6608	61101-14-3923	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
272	RREE	047-6609	61101-14-3924	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
273	RREE	047-6610	61101-14-3925	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
274	RREE	047-6611	61101-14-3926	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
275	RREE	047-6612	61101-14-3927	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
276	RREE	047-6614	61101-14-3929	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
277	RREE	047-6618	61101-14-3934	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
278	RREE	047-6619	61101-14-3935	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
279	RREE	047-6620	61101-14-3936	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
280	RREE	047-6622	61101-14-3938	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
281	RREE	047-6624	61101-14-3940	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
282	RREE	047-6627	61101-14-3943	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
283	RREE	047-6629	61101-14-3945	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
284	RREE	047-6631	61101-14-3933	SILLA	SILLA SEMI EJECUTIVA			BOMBA Y	02/06/2011	\$73.00	SEDE
285	RREE	047-6636	61101-14-3893	SILLA	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS				02/06/2011	\$48.00	SEDE
286	RREE	047-6641	61101-14-3902	SILLA	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS				02/06/2011	\$48.00	SEDE
287	RREE	047-6775	61101-14-4072	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
288	RREE	047-6776	61101-14-4073	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
289	RREE	047-6777	61101-14-4074	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
290	RREE	047-6778	61101-14-4075	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
291	RREE	047-6779	61101-14-4076	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
292	RREE	047-6780	61101-14-4077	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
293	RREE	047-6781	61101-14-4078	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
294	RREE	047-6782	61101-14-4079	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
295	RREE	047-6783	61101-14-4080	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S		CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE

74/402



# MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

## REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IESFORD**

Oficina: TODAS

296	RREE	047-6784	61101-14-4081	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
297	RREE	047-6785	61101-14-4082	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
298	RREE	047-6786	61101-14-4083	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
299	RREE	047-6787	61101-14-4084	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
300	RREE	047-6788	61101-14-4085	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
301	RREE	047-6789	61101-14-4086	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
302	RREE	047-6790	61101-14-4087	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
303	RREE	047-6791	61101-14-4088	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
304	RREE	047-6792	61101-14-4089	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
305	RREE	047-6793	61101-14-4090	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
306	RREE	047-6794	61101-14-4091	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
307	RREE	047-6795	61101-14-4092	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
308	RREE	047-6796	61101-14-4093	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
309	RREE	047-6797	61101-14-4094	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
310	RREE	047-6798	61101-14-4095	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
311	RREE	047-6799	61101-14-4096	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
312	RREE	047-6800	61101-14-4097	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
313	RREE	047-6801	61101-14-4098	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
314	RREE	047-6802	61101-14-4099	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
315	RREE	047-6803	61101-14-4100	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
316	RREE	047-6804	61101-14-4101	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
317	RREE	047-6805	61101-14-4102	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	29/02/2012	\$188.60	SEDE
318	RREE	047-6809	61101-14-4106	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
319	RREE	047-6810	61101-14-4107	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
320	RREE	047-6811	61101-14-4108	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
321	RREE	047-6812	61101-14-4109	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
322	RREE	047-6813	61101-14-4110	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
323	RREE	047-6814	61101-14-4111	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
324	RREE	047-6815	61101-14-4112	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
325	RREE	047-6816	61101-14-4113	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
326	RREE	047-6817	61101-14-4114	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
327	RREE	047-6818	61101-14-4115	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
328	RREE	047-6819	61101-14-4116	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
329	RREE	047-6820	61101-14-4117	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
330	RREE	047-6821	61101-14-4118	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
331	RREE	047-6822	61101-14-4119	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
332	RREE	047-6823	61101-14-4120	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
333	RREE	047-6824	61101-14-4121	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
334	RREE	047-6825	61101-14-4122	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
335	RREE	047-6826	61101-14-4123	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE

75/902





MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: USEFI IIESFORD

Oficina: TODAS

336	RREE	047-6827	61101-14-4124	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
337	RREE	047-6828	61101-14-4125	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
338	RREE	047-6829	61101-14-4126	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
339	RREE	047-6830	61101-14-4127	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
340	RREE	047-6831	61101-14-4128	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
341	RREE	047-6832	61101-14-4129	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
342	RREE	047-6833	61101-14-4130	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
343	RREE	047-6834	61101-14-4131	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
344	RREE	047-6835	61101-14-4132	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
345	RREE	047-6836	61101-14-4133	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
346	RREE	047-6837	61101-14-4134	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
347	RREE	047-6838	61101-14-4135	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
348	RREE	047-6839	61101-14-4136	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
349	RREE	047-6840	61101-14-4137	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
350	RREE	047-6841	61101-14-4138	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
351	RREE	047-6842	61101-14-4139	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
352	RREE	047-6843	61101-14-4140	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
353	RREE	047-6844	61101-14-4141	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
354	RREE	047-6845	61101-14-4142	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
355	RREE	047-6846	61101-14-4143	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
356	RREE	047-6847	61101-14-4144	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
357	RREE	047-6848	61101-14-4145	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
358	RREE	047-6849	61101-14-4146	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
359	RREE	047-6850	61101-14-4147	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
360	RREE	047-6851	61101-14-4148	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
361	RREE	047-6852	61101-14-4149	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
362	RREE	047-6853	61101-14-4150	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
363	RREE	047-6854	61101-14-4151	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
364	RREE	047-6855	61101-14-4152	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
365	RREE	047-6856	61101-14-4153	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
366	RREE	047-6857	61101-14-4154	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
367	RREE	047-6858	61101-14-4155	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
368	RREE	047-6859	61101-14-4156	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
369	RREE	047-6860	61101-14-4157	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
370	RREE	047-6861	61101-14-4158	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
371	RREE	047-6862	61101-14-4159	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
372	RREE	047-6863	61101-14-4160	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
373	RREE	047-6864	61101-14-4161	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
374	RREE	047-6865	61101-14-4162	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE
375	RREE	047-6866	61101-14-4163	SILLA	SILLA EJECUTIVA DE VISITA	FURSY S	;	CH051 1Z	23/04/2012	\$188.60	SEDE

76/402





MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

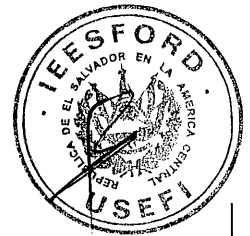
Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IIESFORD**

Oficina: TODAS

416	RREE	049-0539	61101-15-0426	SILLON	SILLON EN CUERO				26/05/2011	\$608.75	SEDE
417	RREE	049-0540	61101-15-0427	SILLON	SILLON EN CUERO				26/05/2011	\$608.75	SEDE
418	RREE	049-0542	61101-15-0429	SILLON	SILLON EN CUERO				26/05/2011	\$608.75	SEDE
419	RREE	049-0543	61101-15-0430	SILLON	SILLON EN CUERO				26/05/2011	\$608.75	SEDE
420	RREE	051-0102	61101-16-0064	SOFAS	SOFA PARA 3 PERSONAS			JDSM- 56547	16/10/2008	\$1,200.00	SEDE
421	RREE	051-0130	61101-16-0092	SOFAS	SOFA INDIVIDUAL			JDSM- 56547	16/10/2008	\$440.00	SEDE
422	RREE	051-0136	61101-16-0098	SOFAS	SOFA INDIVIDUAL			JDSM- 56547	16/10/2008	\$440.00	SEDE
423	RREE	051-0137	61101-16-0099	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
424	RREE	051-0138	61101-16-0100	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
425	RREE	051-0142	61101-16-0104	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
426	RREE	051-0143	61101-16-0105	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
427	RREE	051-0145	61101-16-0107	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
428	RREE	051-0147	61101-16-0109	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
429	RREE	051-0149	61101-16-0110	SOFAS	SOFA DE CUERO 2 CUERPOS				26/05/2011	\$1,217.50	SEDE
430	RREE	051-0154	61101-16-0116	SOFAS	SOFA DE CUERO 3 CUERPOS				02/06/2011	\$500.00	SEDE
431	RREE	096-0069	61101-12-0125	MUEBLES VARIOS	TARJETERO				08/09/1998	\$34.29	SEDE
432	RREE	096-0100	61101-12-0273	MUEBLES VARIOS	ASTA PARA BANDERA				01/04/1998	\$20.00	SEDE
433	RREE	096-0301	61101-12-0022	MUEBLES VARIOS	MUEBLE TIPO LIBRERA				30/10/2000	\$102.17	SEDE
434	RREE	096-0475	61101-12-0371	MUEBLES VARIOS	GABINETE 2P GRIS 80*45*117	FURSY S		DC083	04/07/2006	\$112.00	SEDE
435	RREE	096-0706	61101-12-0604	MUEBLES VARIOS	ASTA PARA BANDERA				02/06/2011	\$75.00	SEDE
436	RREE	096-0748	61101-12-0646	MUEBLES VARIOS	MUEBLE DE RECEPCION DE 2.75 X 0.60 MTS				12/12/2011	\$2,100.00	SEDE
437	RREE	096-0749	61101-12-0647	MUEBLES VARIOS	MUEBLE DE RECEPCION DE 2.41 X 0.60 MTS				12/12/2011	\$2,100.00	SEDE
438	RREE	096-0750	61101-12-0648	MUEBLES VARIOS	MUEBLE AUXILIAR TIPO CREDENZA				12/12/2011	\$486.00	SEDE
439	RREE	096-0751	61101-12-0649	MUEBLES VARIOS	MUEBLE AUXILIAR TIPO CREDENZA				12/12/2011	\$486.00	SEDE
440	RREE	096-0752	61101-12-0650	MUEBLES VARIOS	MUEBLE AUXILIAR TIPO CREDENZA				12/12/2011	\$486.00	SEDE
441	RREE	096-0753	61101-12-0651	MUEBLES VARIOS	MUEBLE AUXILIAR TIPO CREDENZA				12/12/2011	\$486.00	SEDE
442	RREE	096-0754	61101-12-0652	MUEBLES VARIOS	MUEBLE AUXILIAR TIPO CREDENZA				15/12/2011	\$486.00	SEDE
443	RREE	096-0755	61101-12-0653	MUEBLES VARIOS	MUEBLE AUXILIAR TIPO CREDENZA 2.65 MTS X 0.40				12/12/2011	\$870.00	SEDE
444	RREE	096-0757	61101-12-0655	MUEBLES VARIOS	MUEBLE PARA ORADOR (PODIUM)	FURSY S		CR505 T	01/03/2012	\$490.34	SEDE
445	RREE	096-0759	61101-12-0657	MUEBLES VARIOS	MUEBLE PARA ORADOR (PODIUM )	FURSY S		CR505 T	23/04/2012	\$490.34	SEDE
446	RREE	096-0760	61101-12-0658	MUEBLES VARIOS	MUEBLE PARA ORADOR (PODIUM )	FURSY S		CR505 T	23/04/2012	\$490.34	SEDE
447	RREE	096-0761	61101-12-0659	MUEBLES VARIOS	MUEBLE PARA ORADOR (PODIUM )	FURSY S		CR505 T	23/04/2012	\$490.34	SEDE
448	RREE	096-0770	61101-12-0668	MUEBLES VARIOS	MODULO T MESA PARA COMPUTADORA			UISG / DIM	06/09/2012	\$150.00	SEDE
449	RREE	096-0771	61101-12-0669	MUEBLES VARIOS	MODULO T MESA PARA COMPUTADORA			UISG / DIM	06/09/2012	\$150.00	SEDE
450	RREE	096-0781	61101-12-0679	MUEBLES VARIOS	MUEBLE CARRITO MULTIMEDIA	POLYCOM		POLYCOM MEDIA CART	20/05/2013	\$1,616.30	SEDE
									TOTAL:	\$135,908.72	

79/402

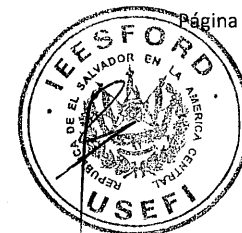
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS**  
 Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019  
 Fuente de financiamiento: Todas  
 Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**  
 Oficina: TODAS



**61102 - MAQUINARIA Y EQUIPO**

Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	007-0282	61102-20-0169	CONTOMETRO	CONTOMETRO	CASIO	Q2014 417	DR-24 OHT	18/08/2006	\$95.24	SEDE
2	RREE	007-0323	61102-20-0210	CONTOMETRO	CONTOMETRO	CASIO	362AL 23DA0 13396	DR-21 OTM	03/06/2014	\$129.00	SEDE
3	RREE	007-0324	61102-20-0211	CONTOMETRO	CONTOMETRO	CASIO	362AL 23DA0 13394	DR-20 1TM	03/06/2014	\$129.00	SEDE
4	RREE	012-0148	61102-58-0111	CAFETERAS	CAFETERA PERCOLADOR 42TZ	HAMIL TON BEACH	D2471 BV	40515 R	08/12/2017	\$58.75	SEDE
5	RREE	018-0251	61102-07-0152	EXTINTOR	EXTINTOR RECARGABLE 2.5 LB TIPO ABC	COMBA T FIRE	;	1KG	17/07/2012	\$15.82	SEDE
6	RREE	018-0275	61102-07-0176	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2482	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
7	RREE	018-0276	61102-07-0177	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2471	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
8	RREE	018-0277	61102-07-0178	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2480	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
9	RREE	018-0278	61102-07-0179	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2479	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
10	RREE	018-0279	61102-07-0180	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2468	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
11	RREE	018-0280	61102-07-0181	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2467	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
12	RREE	018-0281	61102-07-0182	EXTINTOR	EXTINTOR 20LB T/ABC	KIDDE	D0184 2481	PRO 20TCM 9	06/12/2017	\$125.00	SEDE
13	RREE	023-0248	61102-22-0156	EQUIPO DE DOCUMENTACION	DESTRUCTORA DE PAPEL	FELLO WES	CRC 32249	P-48C	05/07/2013	\$83.30	SEDE
14	RREE	023-0250	61102-22-0158	EQUIPO DE DOCUMENTACION	DETECTOR DE BILLETES FALSOS	CDM	20121 22109 2	LD-1	23/07/2014	\$28.90	SEDE
15	RREE	023-0252	61102-22-0160	EQUIPO DE DOCUMENTACION	ANILLADORA (ENCUADERNADORA)	GBC	130RM 31603 0746	MINIW IRE 130	02/12/2016	\$319.00	SEDE
16	RREE	023-0253	61102-22-0161	EQUIPO DE DOCUMENTACION	GUILLOTINA 12 PULG	SWING LINE	PM161 24	CL 300	02/12/2016	\$69.90	SEDE
17	RREE	025-0222	61102-27-0114	MAQUINA DE ESCRIBIR	ELECTRICA	NAKAJ IMA	A5X30 0607	EW-10 00	14/03/2006	\$553.70	SEDE
18	RREE	034-0033	61102-04-0043	PANTALLA ELECTRONICA Y AGENDA	TABLETA ELECTRONICA (IPAD)	APPLE	GV048 AAYET V	A1337	11/01/2011	\$829.00	SEDE
19	RREE	053-1178	61102-59-0605	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H0 DF5F3	DIALO G 4223	06/12/2011	\$345.40	SEDE
20	RREE	053-1179	61102-59-0606	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H0 DF66D	DIALO G 4223	06/12/2011	\$345.40	SEDE
21	RREE	053-1180	61102-59-0607	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05DEA	DIALO G 4222	08/12/2011	\$266.00	SEDE
22	RREE	053-1181	61102-59-0608	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05E0B	DIALO G 4222	06/12/2011	\$266.00	SEDE
23	RREE	053-1182	61102-59-0609	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05EB5	DIALO G 4222	06/12/2011	\$266.00	SEDE
24	RREE	053-1183	61102-59-0610	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05EB2	DIALO G 4222	06/12/2011	\$266.00	SEDE
25	RREE	053-1184	61102-59-0611	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05C4B	DIALO G 4222	06/12/2011	\$266.00	SEDE
26	RREE	053-1185	61102-59-0612	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05EAE	DIALO G 4222	06/12/2011	\$266.00	SEDE
27	RREE	053-1186	61102-59-0613	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	NJ1H1 05DC9	DIALO G 4222	06/12/2011	\$266.00	SEDE
28	RREE	053-1187	61102-59-0614	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 83132	DIALO G 4220	08/12/2011	\$125.00	SEDE
29	RREE	053-1188	61102-59-0615	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 82992	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
30	RREE	053-1189	61102-59-0616	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 82961	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
31	RREE	053-1190	61102-59-0617	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 84737	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE

80/402



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IIESFORD**

Oficina: TODAS

32	RREE	053-1191	61102-59-0618	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 82988	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
33	RREE	053-1192	61102-59-0619	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 82962	DIALO G 4220	08/12/2011	\$125.00	SEDE
34	RREE	053-1193	61102-59-0620	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 82983	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
35	RREE	053-1194	61102-59-0621	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 84774	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
36	RREE	053-1195	61102-59-0622	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 84746	DIALO G 4220	08/12/2011	\$125.00	SEDE
37	RREE	053-1196	61102-59-0623	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 84744	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
38	RREE	053-1197	61102-59-0624	TELEFONO	TELEFONO DIGITAL	AASTR A	TU8HB 84698	DIALO G 4220	06/12/2011	\$125.00	SEDE
39	RREE	058-0201	61102-24-0158	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	CAÑON PROYECTOR	EPSON	JX4F8 70110 L	EMP-S 5	09/12/2008	\$399.99	SEDE
40	RREE	058-0256	61102-24-0214	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	CAMARA WEB P VIDEO CONFERENCIA	LOGITECH		QUICK CAM SPHERE AF	20/09/2010	\$166.11	SEDE
41	RREE	058-0279	61102-24-0246	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	TELEVISOR LCD DE 32 PULGADAS	SONY	72038 74	KDL 32B X320	23/05/2011	\$449.10	SEDE
42	RREE	058-0318	61102-24-0291	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR	EPSON	MRSF1 90396 9L	450 W	15/12/2011	\$1,943.60	SEDE
43	RREE	058-0319	61102-24-0292	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR	EPSON	MRSF1 90325 L	450 W	15/12/2011	\$1,943.60	SEDE
44	RREE	058-0320	61102-24-0293	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR	EPSON	MRSF 1X011 7L	450 W	15/12/2011	\$1,943.60	SEDE
45	RREE	058-0321	61102-24-0294	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR	EPSON	MRSF 19037 0 L	450 W	15/12/2011	\$1,943.60	SEDE
46	RREE	058-0322	61102-24-0295	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR	EPSON	NP3F1 92009 L	HC835 0	15/12/2011	\$2,158.30	SEDE
47	RREE	058-0323	61102-24-0296	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR	EPSON	MRSF 1X011 5L	450 W	15/12/2011	\$1,943.60	SEDE
48	RREE	058-0327	61102-24-0300	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	EQ VIDEO CONFERENCIA CAMARA MICROFONO Y KODEC	POLYCOM	12745 4230 / 11A4B 7	HDX 6000	20/05/2013	\$4,965.00	SEDE
49	RREE	058-0328	61102-24-0301	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PANTALLA LCD DE 42" DIAGONAL	LG	210RM XX149 14	LCD RM 42CS6 0-UE	20/05/2013	\$650.00	SEDE
50	RREE	058-0378	61102-24-0352	EQUIPO PROYECCION Y FOTOGRAFIA	PROYECTOR DE CAÑON	EPSON	C29V7 50004 0	BL 675WI +	02/10/2017	\$1,436.00	SEDE
51	RREE	065-0241	61102-23-0033	EQUIPO DE SONIDO	PARLANTES P/COMPUTADORA	SUPER SOUND		DR-10 1	17/04/1998	\$20.00	SEDE
52	RREE	065-0259	61102-23-0213	EQUIPO DE SONIDO	PARLANTES PARA COMPUTADORA	DAEWOO		SMS-0 10X	09/03/1999	\$20.00	SEDE
53	RREE	065-0393	61102-23-0316	EQUIPO DE SONIDO	PARLANTES PARA COMPUTADORA	ORANGE VIEW			11/02/2005	\$10.00	SEDE
54	RREE	065-0492	61102-23-0420	EQUIPO DE SONIDO	TRIPODE	SONY		VCT-D 480RM	29/06/2006	\$85.00	SEDE
55	RREE	065-0581	61102-23-0494	EQUIPO DE SONIDO	PARLANTES (2 PIEZAS)	BOSE	04027 4Z031 32141 BP	COMPANION 2 SERIE S II	06/06/2011	\$120.00	SEDE
56	RREE	065-0586	61102-23-0499	EQUIPO DE SONIDO	PARLANTES (2 PIEZAS)	BOSE	04027 4Z031 32113 BP	COMPANION 2 SERIE S II	06/06/2011	\$120.00	SEDE
57	RREE	065-0674	61102-23-0602	EQUIPO DE SONIDO	TEATRO EN CASA ( 7 COMPONENTES )	SONY	88470 44	HBD-E 370	15/12/2011	\$542.40	SEDE



### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**

Oficina: TODAS

58	RREE	065-0696	61102-23-0624	EQUIPO DE SONIDO	BOCINAS CON PEDESTAL (2UNI)	CAMBRIDGE SOUND WORKS	20120 325	ST 300	20/05/2013	\$886.55	SEDE
59	RREE	065-0697	61102-23-0625	EQUIPO DE SONIDO	AMPLIFICADOR	POLYCOM	12080 13806	C1PLY 12R	20/05/2013	\$801.57	SEDE
60	RREE	074-0118	61102-61-0118	EQUIPOS Y SISTEMAS VARIOS	PUNTERO LASER	LOGITECH	1823W D0262 F8	R-R00 08	14/12/2018	\$41.30	SEDE
TOTAL:									\$29,703.73		

#### 61104 - EQUIPO INFORMATICO

Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	009-1082	61104-38-2805-0	C.P.U.	COMPUTADORA PORTATIL	HP	CNF44 61HLQ	NX904 0	01/04/2005	\$1,698.00	SEDE
2	RREE	009-1106	61104-38-2916-0	C.P.U.	COMPUTADORA PORTATIL	TOSHI BA	35123 946K	SATEL LITE A70-S P211	01/06/2005	\$2,016.20	SEDE
3	RREE	009-1169	61104-38-3181-0	C.P.U.	CPU	DELL	FQYB0 91	OPTIP LEX 170L	20/01/2006	\$706.00	SEDE
4	RREE	009-1249	61104-38-3503-0	C.P.U.	CPU	IBM	LMLCC 3B	8296- 76G	18/01/2007	\$1,228.72	SEDE
5	RREE	009-1295	61104-38-3686-0	C.P.U.	CPU	HP	MXL73 10SVC	DX230 0 MICRO TOWER	11/09/2007	\$816.43	SEDE
6	RREE	009-1360	61104-38-3929-0	C.P.U.	CPU	HP	MXL80 60CTN	DX230 0 MICRO TOWER	16/04/2008	\$592.00	SEDE
7	RREE	009-1653	61104-38-4978-0	C.P.U.	COMPUTADORA PORTATIL	HP	CNF02 28TLN	PROBO OK 4320S	05/07/2010	\$1,300.00	SEDE
8	RREE	009-1747	61104-38-5316-0	C.P.U.	CPU	DELL	GZSCN M1	OPTIP LEX 380	14/01/2011	\$753.06	SEDE
9	RREE	009-1850	61104-38-5710-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CRV EF	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
10	RREE	009-1881	61104-38-5779-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CRM TX	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
11	RREE	009-1888	61104-38-5786-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CTN TD	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
12	RREE	009-1890	61104-38-5788-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CTN TB	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
13	RREE	009-1899	61104-38-5797-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CTN VC	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
14	RREE	009-1934	61104-38-5921-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CTN LY	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
15	RREE	009-1935	61104-38-5924-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CRN CL	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
16	RREE	009-1967	61104-38-5958-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CRV GW	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
17	RREE	009-1968	61104-38-5959-0	C.P.U.	CPU	LENOV O	S5CTN TR	THINK CENTR E A70	06/06/2011	\$637.56	SEDE
18	RREE	009-2016	61104-38-6361	C.P.U.	COMPUTADORA PORTATIL	TOSHI BA	9B010 3902H	PROTE GE R835- SP313	11/11/2011	\$1,388.56	SEDE
19	RREE	009-2037	61104-38-6425	C.P.U.	CPU (G 12 M)	HP	MXL22 41CFQ	P3400 MI321 20500	14/08/2012	\$700.70	SEDE
20	RREE	009-2050	61104-38-6453	C.P.U.	CPU (G 12 M)	HP	MXL22 41CGS	P3400 MI321 20500	10/08/2012	\$700.70	SEDE
21	RREE	009-2052	61104-38-6455	C.P.U.	CPU (G 12 M)	HP	MXL22 418BZ	P3400 MI321 20500	10/08/2012	\$700.70	SEDE
22	RREE	009-2054	61104-38-6459	C.P.U.	CPU (G 12 M)	HP	MXL22 41CG2	P3400 MI321 20500	10/08/2012	\$700.70	SEDE
23	RREE	019-0486	61104-42-0301	IMPRESOR	IMPRESOR - C9037A	HP	TH4AK 18186	DESK JET 3845	01/04/2005	\$117.00	SEDE
24	RREE	019-0488	61104-42-0303	IMPRESOR	IMPRESOR	HP	CNDC5 2139R	LASER JET 1320	06/04/2005	\$545.00	SEDE
25	RREE	019-0589	61104-42-0406	IMPRESOR	IMPRESOR DE TARJETAS DE IDENTIFICACION	ZEBRA	84110 39000 08	P330I	06/06/2011	\$2,900.00	SEDE
26	RREE	026-1121	61104-38-3180-1	MONITOR	MONITOR	DELL	CNOU4 79571 6185A HAAT5	1505F P	20/01/2006	\$271.20	SEDE
27	RREE	026-1149	61104-38-3310-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 17 PULGADAS	SIEMENS	SNRYE FQ302 927	SCENI C P320	02/05/2006	\$280.00	SEDE
28	RREE	026-1163	61104-38-3364-1	MONITOR	MONITOR PLANO 15"	HP COMPAQ	CNC61 40LJ8	L1506	19/07/2006	\$271.20	SEDE
29	RREE	026-1288	61104-38-3933-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 15 PULGADAS	HP	CNC73 6RLTB	L1506 S	16/04/2008	\$250.00	SEDE

82/402



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: USEFI IEESFORD

Oficina: TODAS

30	RREE	026-1609	61104-38-5317-1	MONITOR	MONITOR PLANO 19 PULGADAS	DELL	CN-OT 571R- 64180 - 061- 277U	E1910 C	14/01/2011	\$195.60	SEDE
31	RREE	026-1814	61104-38-5715-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YFC 40	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
32	RREE	026-1832	61104-38-5742-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YFD 88	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
33	RREE	026-1856	61104-38-5825-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YFC 94	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
34	RREE	026-1877	61104-38-6087-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YDN 06	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
35	RREE	026-1888	61104-38-6123-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YKN 21	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
36	RREE	026-1890	61104-38-6127-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YKN 16	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
37	RREE	026-1895	61104-38-6147-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YKN 11	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
38	RREE	026-1903	61104-38-6176-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YKM 12	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
39	RREE	026-1916	61104-38-6217-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YKM 79	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
40	RREE	026-1937	61104-38-6280-1	MONITOR	MONITOR PLANO DE 19 PULGADAS	LENOV O	V1YKM 62	THINK VISIO N L197	06/06/2011	\$165.60	SEDE
41	RREE	026-1968	61104-38-6426-1	MONITOR	MONITOR PLANO 20 PULGADAS (G 12M)	HP	CNC21 2PDWQ	HP-LV 2011	10/08/2012	\$182.00	SEDE
42	RREE	026-1977	61104-38-6486-1	MONITOR	MONITOR PLANO 20 PULGADAS (G 12M)	HP	CNC21 2PF6W	HP-LV 2011	10/08/2012	\$182.00	SEDE
43	RREE	026-1985	61104-38-6494-1	MONITOR	MONITOR PLANO 20 PULGADAS (G 12M)	HP	CNC21 2PH7R	HP-LV 2011	15/08/2012	\$182.00	SEDE
44	RREE	026-1993	61104-38-6502-1	MONITOR	MONITOR PLANO 20 PULGADAS (G 12M)	HP	CNC21 2PDWG	HP-LV 2011	10/08/2012	\$182.00	SEDE
45	RREE	044-0064	61104-45-0008	SCANNER	SCANNER	HP	CN2BA N31TY	SCANJ ET 3570C	15/10/2003	\$171.76	SEDE
46	RREE	044-0102	61104-45-0061	SCANNER	ESCANER	HP	CN2CN E20CG	G2410	05/07/2013	\$76.00	SEDE
47	RREE	054-1110	61104-38-3055-2	TECLADO	TECLADO	DELL	CN-OW 7646- 37172 - 5AB- 09M2	RT7D5 0	20/01/2006	\$26.00	SEDE
48	RREE	054-1141	61104-38-3182-2	TECLADO	TECLADO	DELL	CN-OW 7646- 37172 - 5AB- 09JU	RT7D5 0	20/01/2006	\$26.00	SEDE
49	RREE	054-1271	61104-38-3692-2	TECLADO	TECLADO	HP	BC337 0BVBU QSIF	KB-03 16	11/09/2007	\$18.00	SEDE
50	RREE	054-1328	61104-38-3937-2	TECLADO	TECLADO	HP	BC337 0DVBV 8730	KB-03 16	16/04/2008	\$25.00	SEDE
51	RREE	054-1647	61104-38-5318-2	TECLADO	TECLADO	DELL	CN-OD J415- 71616 - 05P- 04ML	SK 8115	14/01/2011	\$19.56	SEDE
52	RREE	054-1733	61104-38-5654-2	TECLADO	TECLADO	HP	BAUDU 0JV BZ E4VT	KB-03 16	10/03/2011	\$19.90	SEDE
53	RREE	054-1745	61104-38-5841-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00426 698	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
54	RREE	054-1776	61104-38-5878-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00148 423	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
55	RREE	054-1785	61104-38-5894-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00567 386	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
56	RREE	054-1787	61104-38-5898-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00567 491	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
57	RREE	054-1794	61104-38-5908-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00567 389	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
58	RREE	054-1834	61104-38-6180-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00567 577	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
59	RREE	054-1835	61104-38-6186-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00148 396	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
60	RREE	054-1865	61104-38-6279-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00426 729	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE
61	RREE	054-1869	61104-38-6291-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	00567 678	SK-88 21	06/06/2011	\$16.56	SEDE

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: USEFI IIESFORD

Oficina: TODAS



62	RREE	054-1908	61104-38-6427-2	TECLADO	TECLADO (G 12 M)	HP	BAUYF 0BHH2 N4DO	PR110 1U	10/08/2012	\$18.20	SEDE
63	RREE	054-1921	61104-38-6472-2	TECLADO	TECLADO (G 12 M)	HP	BAUYF 0BHH2 N4AI	PR110 1U	10/08/2012	\$18.20	SEDE
64	RREE	054-1923	61104-38-6474-2	TECLADO	TECLADO (G 12 M)	HP	BAUYF 0BHH2 N9G9	PR110 1U	10/08/2012	\$18.20	SEDE
65	RREE	054-1925	61104-38-6509-2	TECLADO	TECLADO (G 12 M)	HP	BAUYF 0BHH2 N8CZ	PR110 1U	10/08/2012	\$18.20	SEDE
66	RREE	078-0808	61104-38-1975-3	MOUSE	MOUSE (REPO 17/04/2012)	HEWLE TT PACKA RD	FB733 0AN3U GBNON	M-SBF 96	06/01/2003	\$12.00	SEDE
67	RREE	078-0995	61104-38-2903-3	MOUSE	MOUSE	HP	05010 11285	MO42K C	01/06/2005	\$10.00	SEDE
68	RREE	078-1024	61104-38-3032-3	MOUSE	MOUSE	DELL	E1401 3DN	M-058 UC	20/01/2006	\$9.47	SEDE
69	RREE	078-1058	61104-38-3171-3	MOUSE	MOUSE	DELL	E1401 3CT	M-056 UC	20/01/2006	\$9.47	SEDE
70	RREE	078-1061	61104-38-3183-3	MOUSE	MOUSE	DELL	E1103 9VY	M-056 UC	20/01/2006	\$9.47	SEDE
71	RREE	078-1190	61104-38-3695-3	MOUSE	MOUSE OPTICO	HP	F93A9 0A5BT P05HA	M-UAE 96	11/09/2007	\$15.00	SEDE
72	RREE	078-1251	61104-38-3941-3	MOUSE	MOUSE OPTICO	HP	FB733 0AN3V G265E	M-SBF 96	16/04/2008	\$20.00	SEDE
73	RREE	078-1614	61104-38-5319-3	MOUSE	MOUSE OPTICO	DELL	JOP01 2ZS	MOC5U O	14/01/2011	\$9.78	SEDE
74	RREE	078-1701	61104-38-5653-3	MOUSE	MOUSE OPTICO	HP	FATSQ 0C8FZ ARCC	M-SBF 96	10/03/2011	\$9.95	SEDE
75	RREE	078-1713	61104-38-5991-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44778 54	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
76	RREE	078-1744	61104-38-6032-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44937 11	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
77	RREE	078-1751	61104-38-6039-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44006 91	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
78	RREE	078-1753	61104-38-6041-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44000 22	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
79	RREE	078-1762	61104-38-6050-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44007 11	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
80	RREE	078-1797	61104-38-6106-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44056 75	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
81	RREE	078-1798	61104-38-6108-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44938 56	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
82	RREE	078-1830	61104-38-6195-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44753 88	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
83	RREE	078-1831	61104-38-6197-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	44000 26	MOEUU O	06/06/2011	\$8.28	SEDE
84	RREE	078-1915	61104-38-6480-3	MOUSE	MOUSE OPTICO (G 12 M)	HP	FBNWL 0CN32 MCD4	M-U00 09-HP 1	10/08/2012	\$9.10	SEDE
85	RREE	078-1917	61104-38-6510-3	MOUSE	MOUSE OPTICO (G 12 M)	HP	FBNWL 0CN32 MIRI	M-U00 09-HP 1	10/08/2012	\$9.10	SEDE
86	RREE	078-1957	61104-38-6618-3	MOUSE	MOUSE OPTICO	KLIP XTREM E	14094 3296	KMO-1 02	20/02/2015	\$7.50	SEDE
87	RREE	094-0408	61104-46-0345	UPS	UPS	APC	BB004 40085 47	BF 500VA	08/06/2001	\$132.89	SEDE
88	RREE	094-0532	61104-46-0011	UPS	UPS	POWER WARE	UU222 A0572	3110	06/01/2003	\$126.56	SEDE
89	RREE	094-0577	61104-46-0343	UPS	UPS	POWER WARE	UU265 A0627	3110	06/01/2003	\$126.56	SEDE
90	RREE	094-0627	61104-46-0508	UPS	UPS	APC	BB044 50301 07	BE500 U	08/08/2005	\$101.00	SEDE
91	RREE	094-0739	61104-46-0623	UPS	UPS	APC	BB062 90013 96	BK 500	18/01/2007	\$248.72	SEDE
92	RREE	094-1161	61104-46-1048	UPS	UPS	APC	3B104 7X691 56	BACK- UPS ES 550	02/03/2011	\$57.07	SEDE
93	RREE	094-1186	61104-46-1073	UPS	UPS	ORBIT EC	11012 1474	750VA	06/06/2011	\$34.00	SEDE
94	RREE	094-1245	61104-46-1132	UPS	UPS	ORBIT EC	11012 1524	750VA	06/06/2011	\$34.00	SEDE
95	RREE	094-1258	61104-46-1145	UPS	UPS	ORBIT EC	11012 1479	750VA	06/06/2011	\$34.00	SEDE
96	RREE	094-1260	61104-46-1147	UPS	UPS	ORBIT EC	11012 1417	750VA	06/06/2011	\$34.00	SEDE
97	RREE	094-1401	61104-46-1288	UPS	UPS	CENTR A	15137 32886 4	CENTR A 500	14/07/2015	\$30.16	SEDE
98	RREE	094-1592	61104-46-1479	UPS	UPS	ORBIT EC	17111 00877 28	TC-75 08	02/10/2017	\$32.00	SEDE
99	RREE	094-1593	61104-46-1480	UPS	UPS	ORBIT EC	17111 00877 29	TC-75 08	02/10/2017	\$32.00	SEDE





MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IIESFORD**

Oficina: TODAS

100	RREE	098-0208	61104-40-0209	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 2GB	HP			FLASH DRIVE V 100W	14/03/2008	\$17.00	SEDE
101	RREE	098-0225	61104-40-0226	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 2GB	HP			FLASH DRIVE V 100W	30/07/2008	\$17.00	SEDE
102	RREE	098-0324	61104-40-0325	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 4GB	KINGS TON			DATA TRAVE LER 100	09/12/2008	\$13.98	SEDE
103	RREE	098-0365	61104-40-0366	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 4GB	KINGS TON			DATA TRAVE LER 100	09/12/2008	\$13.98	SEDE
104	RREE	098-0385	61104-40-0386	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 4GB	KINGS TON			DATA TRAVE LER 100	09/12/2008	\$13.98	SEDE
105	RREE	098-0386	61104-40-0387	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 4GB	KINGS TON			DATA TRAVE LER 100	09/12/2008	\$13.98	SEDE
106	RREE	098-0396	61104-40-0397	DRIVE EXTERNO	MEMORIA USB DE 4GB	KINGS TON			DATA TRAVE LER 100	09/12/2008	\$13.98	SEDE
107	RREE	098-0465	61104-40-0466	DRIVE EXTERNO	LECTOR DE HUELLA	ZKSOFTWARE	34218 31340 012		T4-C	22/12/2011	\$1,118.70	SEDE
108	RREE	098-0506	61104-40-0507	DRIVE EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO 1TB	TOSHI BA	74UAP 4EBT6 4A		BASIC 3.0	20/02/2015	\$84.00	SEDE
109	RREE	098-0667	61104-40-0668	DRIVE EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO 2TB	SEAGA TE	NA9CP PM0		SRD00 F1	14/12/2018	\$134.00	SEDE
110	RREE	098-0668	61104-40-0669	DRIVE EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO 2TB	SEAGA TE	NA9JA ZY9		SRD00 F1	14/12/2018	\$134.00	SEDE
<b>TOTAL:</b>										\$29,660.79		

**61106 - OBRAS DE ARTE Y CULTURALES**

Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	014-0002	61106-50-0001	VALORES HISTORICOS	CONDECORACION MEDALLA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	
2	RREE	014-0003	61106-50-0002	VALORES HISTORICOS	MEDALLA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
3	RREE	014-0004	61106-50-0003	VALORES HISTORICOS	MEDALLA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
4	RREE	014-0005	61106-50-0004	VALORES HISTORICOS	MEDALLA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
5	RREE	014-0006	61106-50-0005	VALORES HISTORICOS	MEDALLA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
6	RREE	014-0008	61106-50-0006	VALORES HISTORICOS	BANDA Y CRUZ DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
7	RREE	014-0009	61106-50-0007	VALORES HISTORICOS	MARTILLO DE MADERA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
8	RREE	014-0010	61106-50-0008	VALORES HISTORICOS	MONEDA CONDECORATIVA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
9	RREE	014-0011	61106-50-0009	VALORES HISTORICOS	BIRRETE DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
10	RREE	014-0012	61106-50-0010	VALORES HISTORICOS	LIBRO DE ACTA DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
11	RREE	014-0013	61106-50-0011	VALORES HISTORICOS	SABLE DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE
12	RREE	014-0014	61106-50-0012	VALORES HISTORICOS	TOGA CON PAÑUELO DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO				26/09/1971	\$500.00	SEDE

85/402



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: Todas

Proyecto de adquisición seleccionado: **USEFI IEESFORD**

Oficina: TODAS

13	RREE	014-0015	61106-50-0013	VALORES HISTORICOS	TRAJE DEL DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO	; ; ;			26/09/1971	\$500.00	SEDE
14	RREE	014-0018	61106-50-0014	VALORES HISTORICOS	BUSTO DEL DR. GUSTAVO GUERRERO	; ; ;		M WINIA NIK GOTOW	26/09/1971	\$10,000.00	SEDE
15	RREE	027-0030	61106-48-0178	CUADROS, OBRAS Y PINTURAS	CUADRO DE FOTOGRAFIA "DR. JOSE GUSTAVO GUERRERO EN LA HAYA"	; ; N/D	N/D		01/06/2000	\$300.00	SEDE
16	RREE	027-0037	61106-48-0135	CUADROS, OBRAS Y PINTURAS	CUADRO DE PINTURA "PRO CER DOMINICANO" (1.15 M X 1.54 M)	; ; N/D	N/D		18/01/1998	\$5,000.00	SEDE
17	RREE	027-0160	61106-48-0129	CUADROS, OBRAS Y PINTURAS	CUADRO DE PINTURA "CABALLERO DESCONOCIDO" (MARCO 1.79 X 1.16 M OBRA 1.76 X 0.95 M)	; ; N/D		OLEO SOBRE TELA	18/01/1998	\$10,000.00	SEDE
18	RREE	027-0161	61106-48-0020	CUADROS, OBRAS Y PINTURAS	CUADRO DE PINTURA "FELIPE II" (MARCO 2.14 X 1.30 M OBRA 1.90 X 1.08 M)	; ; N/D		OLEO SOBRE TELA	18/01/1998	\$10,000.00	SEDE
19	RREE	027-0182	61106-48-0196	CUADROS, OBRAS Y PINTURAS	CUADRO DE FOTOGRAFIA "ING MAURICIO BORGONOVO POHL"	; ; ;			09/05/2006	\$50.00	SEDE
20	RREE	027-0197	61106-48-0213	CUADROS, OBRAS Y PINTURAS	PINTURA AL OLEO	S/M ; ;	S/M		09/09/2014	\$300.00	SEDE
									TOTAL:	\$42,150.00	

61107 - LIBROS Y COLECCIONES

Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	100-0024	61107-51-0001	LIBROS Y DICCIONARIOS	DICCIONARIO SMART ESPAÑOL INGLES	; ; ;			19/09/2001	\$97.14	SEDE
2	RREE	100-0025	61107-51-0002	LIBROS Y DICCIONARIOS	DICCIONARIO DE SINONIMOS Y ANTONIMOS	; ; ;			19/09/2001	\$97.14	SEDE
3	RREE	100-0026	61107-51-0003	LIBROS Y DICCIONARIOS	DICCIONARIO DE LENGUA ESPAÑOLA	; ; ;			19/09/2001	\$97.14	SEDE
4	RREE	100-0028	61107-51-0010	LIBROS Y DICCIONARIOS	RECONOCIMIENTO INDEPENDENCIA MEXICO	; ; ;			18/01/1998	\$150.00	SEDE
5	RREE	100-0031	61107-51-0009	LIBROS Y DICCIONARIOS	DICCIONARIO ENCICLOPEDICO DE DERECHO USUAL 8 TOMOS	; ; ;			27/02/2003	\$368.57	SEDE
									TOTAL:	\$809.99	

61108 - HERRAMIENTAS Y REPUESTOS PRINCIPALES

Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	022-0135	61108-52-0083	HERRAMIENTAS VARIAS	ESCALERA 3 BANDAS	INCO	; ; ;		23/02/1999	\$25.71	SEDE
2	RREE	022-0288	61108-52-0201	HERRAMIENTAS VARIAS	ESCALERA DE 2 BANDAS 4 Peldaños	; ; ;			13/02/2012	\$45.00	SEDE
3	RREE	022-0291	61108-52-0204	HERRAMIENTAS VARIAS	CARRETILLA METALICA TIPO DIABLO	; ; ;		T/ DIABLO	06/09/2012	\$60.54	SEDE
									TOTAL:	\$131.25	

TOTAL GENERAL: \$238,364.48

86/402

*Héctor Armando Flores Villa*  
 Jefe de Departamento de Activos Fijos y Almacén



**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS**  
 Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019  
 Fuente de financiamiento: **FAE-IEESFORD**  
 Proyecto de adquisición seleccionado: **FAE-IEESFORD**  
 Oficina: TODAS



<b>61101 - MOBILIARIO</b>											
Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	005-1118	61101-01-0001	ARCHIVADOR	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	S/M	;	S/M	13/05/2017	\$162.65	SEDE
TOTAL:										\$162.65	
<b>61102 - MAQUINARIA Y EQUIPO</b>											
Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	034-0076	61102-04-0086	PANTALLA ELECTRONICA Y AGENDA	PANTALLA REFLECTORA 42/72P	IMPACT	;	5-IN 1	14/12/2018	\$180.00	SEDE
2	RREE	040-0153	61102-53-0112	ELECTRODOMESTICOS	HORNO TOSTADOR 1400W	HAMIL TON BEACH	A1981 CE	31330 D	17/12/2018	\$59.92	SEDE
3	RREE	065-0764	61102-23-0692	EQUIPO DE SONIDO	PARLANTES P COMPUTADORA (2)	LOGIT ECH	;	S-000 24	08/12/2017	\$27.40	SEDE
4	RREE	074-0114	61102-61-0114	EQUIPOS Y SISTEMAS VARIOS	LECTOR CODIGO/BARRAS	RTSCA N	20281 001	TR330	04/10/2017	\$325.00	SEDE
5	RREE	065-0775	61102-23-0703	EQUIPO DE SONIDO	MICROFONO DE SOLAPA	SHURE	3RI28 01066	BLX1 J10	14/12/2018	\$498.00	SEDE
6	RREE	065-0776	61102-23-0704	EQUIPO DE SONIDO	MICROFONO DE SOLAPA	SHURE	3RI28 01061	BLX1 J10	14/12/2018	\$498.00	SEDE
7	RREE	065-0777	61102-23-0705	EQUIPO DE SONIDO	MICROFONO INALAMBRICO	SHURE	3RE07 02502	BLX4 J10	14/12/2018	\$498.00	SEDE
8	RREE	065-0778	61102-23-0706	EQUIPO DE SONIDO	MICROFONO INALAMBRICO	SHURE	3RE07 02498	BLX4 J10	14/12/2018	\$498.00	SEDE
9	RREE	065-0779	61102-23-0707	EQUIPO DE SONIDO	PEDESTAL P MICROFONO	STUDI OZ	;	MS-5	14/12/2018	\$65.00	SEDE
TOTAL:										\$2,649.32	
<b>61104 - EQUIPO INFORMATICO</b>											
Cant	CODIGO OFICINA	CODIGO	CODIGO DE BARRAS	TIPO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	MODELO	FECHA ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	OFICINA
1	RREE	009-2317	61104-38-7283	C.P.U.	CPU	LENOV O	MJ05X FHG	M710S	06/12/2017	\$908.60	SEDE
2	RREE	009-2318	61104-38-7284	C.P.U.	COMPUTADORA PORTATIL	HP	5CD73 13K2Q	PRO BOOK 450 G4	08/12/2017	\$1,027.50	SEDE
3	RREE	019-0621	61104-42-0438	IMPRESOR	IMPRESOR DE ETIQUETAS	GODEX	EQ171 V100E 00001	EZ320	04/10/2017	\$405.00	SEDE

87/402

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPORTE DE BIENES ADQUIRIDOS

Desde 01-01-1900 hasta 28-02-2019

Fuente de financiamiento: **FAE-IEESFORD**

Proyecto de adquisición seleccionado: **FAE-IEESFORD**

Oficina: TODAS



4	RREE	026-2080	61104-38-7007-1	MONITOR	MONITOR	LENOV O	VKD15 799	E2054 A	06/12/2017	\$236.00	SEDE
5	RREE	026-2081	61104-38-7008-1	MONITOR	MONITOR	HP	3CQ53 10V77	V201	08/12/2017	\$274.00	SEDE
6	RREE	054-2117	61104-38-7283-2	TECLADO	TECLADO	LENOV O	03763 237	SK 8827	06/12/2017	\$23.60	SEDE
7	RREE	054-2118	61104-38-7284-2	TECLADO	TECLADO INALAMBRICO	LOGIT ECH	1730S C203E Q8	K230	08/12/2017	\$27.40	SEDE
8	RREE	078-2169	61104-38-7284-3	MOUSE	MOUSE	LENOV O	17060 31461 95	SM-88 23	06/12/2017	\$11.80	SEDE
9	RREE	078-2170	61104-38-7285-3	MOUSE	MOUSE	LOGIT ECH	1735H S02LA 18	M-U00 26	08/12/2017	\$13.70	SEDE
10	RREE	094-1602	61104-46-1489	UPS	UPS	APC	4B173 5P103 60	BE550 G-LM	06/12/2017	\$60.00	SEDE
11	RREE	094-1603	61104-46-1490	UPS	UPS	APC	4B173 5P103 53	BE750 G-LM	06/12/2017	\$60.00	SEDE
TOTAL:										\$3,047.60	
TOTAL GENERAL:										\$5,859.57	

**Héctor Armando Flores Villa**  
 Jefe de Departamento de Activos Fijos y Almacén



Anexo No. 7 Esquemas de archivos del Instituto

Listado de documentación:

- Ficha de esquema de Archivos de **Rectoría**: Adjunta **modelo de ficha de control de correspondencia generada interna/externa**.
- Ficha de esquema de Archivos de **Oficina de Información y Respuesta (OIR)**
- Ficha de esquema de Archivos de **Secretaría General y Oficial de Gestión Documental y Archivos ad honorem**: Adjunta acuerdo de nombramiento.
- Ficha de esquema de Archivos de **Coordinación de Docencia y Formación Diplomática**: Adjunta **avance en inventario preliminar formato instrumento archivístico**.
- Ficha de esquema de Archivos de **Coordinación de Investigación y Proyección Social**: Adjunta **avance en inventario preliminar formato instrumento archivístico**.
- Ficha de esquema de Archivos de **Unidad Secundaria Financiera Institucional**: Adjunta **avance en inventario preliminar formato instrumento archivístico**.
- Ficha de esquema de Archivos de **Coordinación de Educación a Distancia**  
Espacio físico de resguardo de archivos y expedientes: Adjunta **avance en inventario preliminar formato instrumento archivístico**.
- Ficha de esquema de Archivos de **Coordinación Administrativa**.



89/402

**Ficha de Esquema de archivos (ubicación, si se tienen en medios físicos o magnéticos, etc.). (# folios)**

**Unidad Responsable: Rectoría - IEESFORD**

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Correspondencia Enviada (2009)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Interna/Externa (Misiones Oficiales – 2009)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Externa (Enviada y Recibida MINED e IAIP/ 2013-2016)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Externa (Enviada y Recibida/ 2013-2014)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Enviada y Recibida Diversa (Secretaría General/ 2013-2014)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia con Depto. De Activo Fijo y Almacén (Bienes asignados al personal / 2014-2016)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Interna (Enviada y Recibida – 2014)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Externa (Enviada y Recibida con Academias con quienes se ha suscrito convenios - 2014)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Interna (Enviada y Recibida – 2015)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Externa (Enviada y Recibida – 2015)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Interna (Enviada y Recibida – 2016)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Interna y Externa (Enviada y Recibida – 2016) CIPS	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Externa (Notas enviadas y recibidas/ Ene-Dic. 2016 - Ene-Sept. 2017)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD

90/402



Correspondencia Interna (Memorándums enviados y recibidos/ Enero-Septiembre de 2017)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Externa (Notas enviadas y recibidas/ 2017-2018)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencia Interna (Memorándums enviados y recibidos/ 2017-2018)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Copias de Curriculos	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivo IEESFORD
Correspondencias Rectoría (entrantes y salientes)	Si	No	1 Folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Correspondencias Rectoría (entrantes)	No	Si	Archivo Excel (71.7 KB - 73,462 bytes)	Computadora de Escritorio
Conciliaciones Bancarias y Arqueos de Caja IEESFORD	Si	Si	1 Folder de Palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta / Computadora de Escritorio
Formularios Varios (Mantenimiento, software, CEA's, Solicitudes de Ingresos, Bienes Asignados, Courier, OIR)	Si	No	2 Carpetas Colgantes	Ubicado en Archivador de Gaveta

**Observaciones adicionales:** El AMPO de “Conciliaciones Bancarias y Arqueos de Caja IEESFORD” lo tengo en mi custodia, ya que se me asignaron dos nuevas funciones al cargo de asistente administrativo de RECTORÍA, por lo que es documentación generada por mi persona.

Elaborado por:



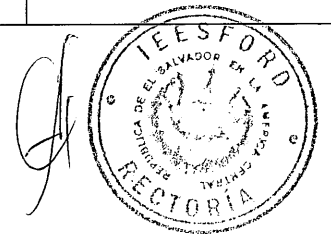
F:    
**Willian Alexander Deleón Flores**  
 Asistente Administrativo – Rectoría

Fecha: 14 de marzo de 2019

9/1/402

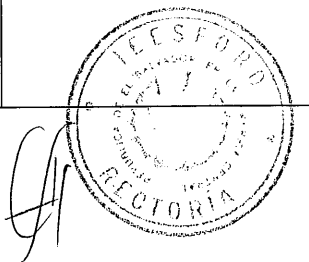
NO. REF. <u>MEMOS</u>	FECHA	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMADO / GENERADO POR
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				
IEESFORD/CI/XXX-				

92/402





NO. REF. <u>NOTAS</u>	FECHA	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMADO / GENERADO POR
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				
IEESFORD/CE/XXX-				




**Ficha de Esquema de archivos (ubicación, si se tienen en medios físicos o magnéticos, etc.). (# folios)**


**Unidad Responsable:** Oficina de Información y Respuesta (OIR) IEESFORD

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Solicitudes de Acceso a la Información Pública (2014 a la fecha)	si	si	2 folders de palanca	Ubicado en archivo perimetral - Rectoría
Actualización en Sitio Gobierno Abierto (2015 a la fecha)	si	si	2 folders de palanca	Ubicado en archivo perimetral - Rectoría
Información para Informe de Rendición de Cuentas IEESFORD (2015 a la fecha)	si	si	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral - Rectoría

**Observaciones adicionales:**-----

Elaborado por: Willian Alexander Deleón Flores  
Fecha: 14 de marzo de 2019

F:   
**Claudia Maria Samayoa Herrera**  
 Oficial de Información y Respuesta  
 a.h y a.i del IEESFORD



**Ficha de Esquema de archivos (ubicación, si se tienen en medios físicos o magnéticos, etc.). (# folios)**

**Unidad Responsable: Secretaría General y Oficial de Gestión Documental y Archivos *ad honorem***

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Expedientes de Estudiantes (I-IV Cohorte)	Si	Si	87 (folders colgantes)	Ubicado en Archivador metálico vertical
Expedientes/documentación aspirantes Maestría en Diplomacia (convocatorias 2013,2015,2017)	Si	Si	Documentación de 82 personas (colocados en folders colgantes)	Ubicado en Archivador metálico vertical
Actas originales Consejo Académico	Si	Si	3 libros de percalina azul	Credenza madera oficina Secretaría General
Agendas sesiones Consejo Académico (originales)	Si	Si	5 libros de percalina azul	Credenza madera oficina Secretaría General
Documentación Consejo Académico	Si	-	3 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Carpeta Actas toma posesión de autoridades	Si	-	1 carpeta de percalina negra	Credenza madera oficina Secretaría General
Libro de Graduados	Si	--	1 Libro foliado percalina negra con letras doradas	Mueble gris de madera cerrado con llave.
Organización y seguimiento ingreso convocatoria a Maestría en Diplomacia IEESFORD	Si	Si	2 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Registro calificaciones alumnos Maestría en	Si	Si	4 Folder de palanca	Mueble gris de madera cerrado

95/402



*[Handwritten signature]*

Diplomacia				con llave.
Registro de inscripciones alumnos Maestría en Diplomacia	Si	Si	1 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Gestión y seguimiento de adquisición y desarrollo de Registro Académico IIESFORD	Si	Si	2 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Trámites de Registro y Auténtica de Títulos Maestría en Diplomacia IIESFORD (expedientes de cada graduando)	Si	Si	1 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Organización y seguimiento de graduaciones Maestría en Diplomacia	Si	--	2 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Correspondencia y documentación relacionada IIESFORD-MINED	Si	--	1 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Documentos de trabajo Secretaria General (tema: procesos y procedimientos; Agendas, Asuntos administrativos de registro, aportes autoevaluación)	Si	-	6 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Documentación de registro de diplomas de cursos y certificados entregados por IIESFORD	Si	-	4 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Documentación Secretaría General/ Información de Gestión Documental y archivos IIESFORD	Si	-	2 cajas para archivo (material de cartón) al interior con folders colgantes tamaño carta	Oficina Secretaria General
Documentación de Inducciones impartidas en tema de Protocolo y Etiqueta	Si	-	1 Folder de palanca	Archivo metálico cuarto de archivo SG-CA
Expedientes de proyectos de convenios/instrumentos	Si		3 Folder de palanca	Archivo perimetral



nc 96/402

19

jurídicos con IEESFORD				Secretaría General
Convenios/instrumentos jurídicos suscritos por Academia Diplomática Mauricio Borgonovo Pohl.	Si	-	1 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Convenios/instrumentos jurídicos suscritos por IEESFORD	Si	Si	1 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Documentación de registro/administrativa IEESFORD (registro de sellos oficiales, entre otros)	Si	-	1 Folder de palanca	Archivo perimetral Secretaría General
Texto anillado copia simple de agendas de sesiones Consejo Académico Sesión 14-22 (2012-2013)	Si	Si	1 Texto anillado	Mueble gris de madera cerrado con llave.
Texto anillado copia simple de Actas de sesiones Consejo Académico Sesión 1-22 (2010-2013)	Si	Si	1 Texto anillado	Mueble gris de madera cerrado con llave.
Libro Convenios Academia Diplomática e IEESFORD (24 textos enlistados en índice de contenido)	Si	Si	1 Libro encuadernado azul con letras doradas	Cuarto de archivo SG-CA
Documentos estructura integral IEESFORD	Si	--	1 Binder negro	Archivo perimetral Secretaría General
Documento de respaldo Rectora IEESFORD	Si	-	1 Binder blanco	Archivo perimetral Secretaría General
Proyecto de Factibilidad: Maestría en Diplomacia (2011)	Si	-	1 Libro encuadernado con letras doradas	Mueble gris de madera cerrado con llave.
Plan de Estudio Maestría en Diplomacia. Modalidad Presencial. (2011)	Si	Si	1 Libro original con autorización MINED encuadernado azul	Mueble gris de madera cerrado con llave
Plan de Estudio Maestría en Diplomacia. Modalidad	Si	Si	1 Libro /copia encuadernada azul	Estante metálico cuarto



971 402

*nguo*

Presencial. (2011)				de archivo SG-CA
Plan de Estudio 2016 original texto anillado	Si	Si	1 texto anillado original con sello de autorización MINED	Mueble gris de madera cerrado con llave.
Plan de Estudio 2016 original texto encuadernado	Si	Si	1 texto copia encuadernado percalina azul	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Libro Estatutos IEESFORD (versión 2009 archivo histórico)	Si	-	1 Texto encuadernado percalina azul letras doradas	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Libro Reglamentos IEESFORD (1.Estatutos del IEESFORD; .Reglamento de Graduación; 3. Reglamento de Ingreso; 4.Reglamento Interno; 5.Reglamento de Becas)	Si	-	1 Texto encuadernado percalina azul letras doradas	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Información Estadística del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática correspondiente al año dos mil once	Si	-	1 Texto encuadernado percalina azul letras doradas	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Información Estadística del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática correspondiente al año dos mil doce	Si	-	1 Texto encuadernado percalina azul letras doradas	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Informe Proceso de Selección Concurso de Maestría en Diplomacia, IEESFORD, Año Académico 2013-2014	Si	-	1 Texto anillado	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Informe del Proceso de Selección Año 2011	Si	-	1 texto anillado	Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Diarios Oficiales Encuadernados	Si		12 libros encuadernados con percalina azul	Encuadernado azul letras doradas.



98/402

				Estante metálico cuarto de archivo SG-CA
Documentación de apoyo a actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores	Si	-	3 folders colgantes en caja archivadora	Credenza oficina Secretaría General
Decreto, Acuerdos y Reglamentos del IEESFORD de Carlos Abarca Gómez (No1)	Si	-	1 Binder blanco	Archivo perimetral Secretaría General
COPIAS DE ACTAS 9 A LA 14 (No2)	Si	-	1 Binder azul	Archivo perimetral Secretaría General
CORRESPONDENCIA DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO ACADÉMICO notas de fechas dic/2011 hasta agosto/2012 (No3)	Si	-	1 Binder azul	Archivo perimetral Secretaría General
Documento Informe Estadístico IEESFORD 2013	Si	-	1 texto anillado	Estante metálico
Documento Informe Estadístico IEESFORD 2013	Si	-	1 texto anillado	Estante metálico
Publicación Resultados de la Información Estadística de Instituciones de Educación Superior 2017	Si	-	2 textos	Estante metálico
Publicación Resultados de la Información Estadística de Instituciones de Educación Superior 2015	Si	-	1 texto	Estante metálico
Publicación Educación Superior en cifras, El Salvador 2002-2012	Si	-	1 texto	Estante metálico
Catálogo Académico IEESFORD 2013-2014	Si	Si	1 texto anillado	Estante metálico
Catálogo Académico IEESFORD 2016	Si	Si	1 texto anillado	Estante metálico
Catálogo Académico IEESFORD 2017	Si	Si	1 texto impreso tipo cuaderno	Estante metálico
Autoevaluación Institucional IEESFORD	Si	-	1 texto anillado	Estante metálico

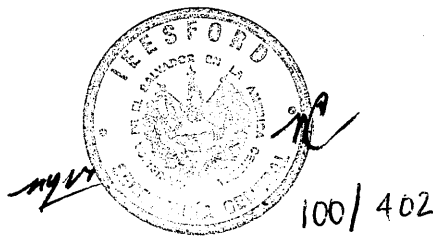


99/402

2010-2014				
Autoevaluación Institucional IEESFORD 2010-2014	Si	-	1 texto anillado	Estante metálico
Documento de trabajo informe estadístico IEESFORD para MINED 2013	Si	-	1 binder negro	Estante metálico
Documento de trabajo informe estadístico IEESFORD para MINED 2014	Si	-	1 binder negro	Estante metálico
Publicación de MINED Evaluación Institucional 2016-2017	Si	-	1 texto	Estante metálico
Publicación de MINED Evaluación Institucional 2013-2014	Si	-	1 texto	Estante metálico
Publicación de MINED Evaluación Instituciones de Educación Superior 2010-2011	Si	-	1 texto	Estante metálico
Memoria de Labores Ministerio de Relaciones Exteriores 2012-2013	Si	-	1 texto	Estante metálico
Publicación Estatutos y Reglamentos IEESFORD 2017	Si	-	1 texto	Estante metálico
Publicación Consulta Ciudadana Borrador de Trabajo PQD 201-2019	Si	-	1 texto	Estante metálico
Publicación de MINED Instrumentos del Subsistema de Educación (2010)	Si	-	1 texto	Estante metálico

**Observaciones adicionales:**

1) La Secretaría General cuenta con una unidad externa Disco Duro Externo 1TB para resguardar documentación digital, entre ellas de expedientes de estudiantes, actas y agendas del Consejo Académico.





2) El mobiliario asignado del cual dispone se sitúa como sigue:

Lugar	Mueble
Oficina Secretaría General	1 Archivo perimetral 1 Credenza de madera 1 Mueble archivador vertical metálico (4 gavetas)
Espacio físico: Cuarto compartido Secretaria General/ Coordinación Administrativa Acceso restringido	2 Mueble archivador vertical metálico (4 gavetas) 1 Estantería metálica 1 Mueble gabinete gris
Espacio físico: Cuarto denominado Archivo Central UGDA-IEESFORD	1 Mueble archivador vertical metálico (4 gavetas)

Elaborado por: *Nelly* Nelly Yohana Cuellar Rivera

Fecha: 15/03/2019



101/402



**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

**ACUERDOCA/006/2016**

**LUGAR Y FECHA** : Antiguo Cuscatlán, Ministerio de Relaciones Exteriores,  
Instituto Especializado de Educación Superior para la  
Formación Diplomática (IEESFORD), 17 de marzo de 2016

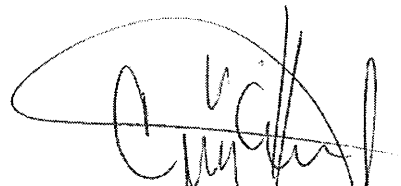
**DEPENDENCIAS** : Rectoría

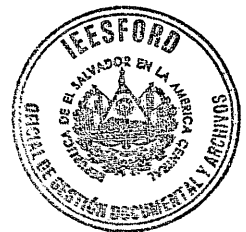
**SESIÓN ORDINARIA XXXVIII** : *OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS u*  
*OFICIAL DE ARCHIVOS DEL IEESFORD*

El Consejo Académico reunido en Sesión Ordinaria XXXVIII de fecha 17 de marzo del año dos mil dieciséis en Punto de Acta Único ACUERDA aprobar propuesta de la Rectoría del nombramiento de la Mtra. Nelly Yohana Cuéllar de Yamagiwa, Secretaria General del IEESFORD, como *OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS u OFICIAL DE ARCHIVOS DEL IEESFORD, en calidad ad honorem.*

Estuvieron presentes: Ing. Hugo Roger Martínez Bonilla (Presidente); Licda. Claudia Esperanza Aguilar Garza (Secretaria); Mtro. Jorge Alberto Aranda (Segundo vocal); Dra. Cecilia Elizabeth Segura de Dueñas (Cuarta vocal).

Lo que comunico para los efectos consiguientes en fecha 17 de marzo de 2016.

  
**Claudia Aguilar Garza**  
Secretaria del Consejo Académico



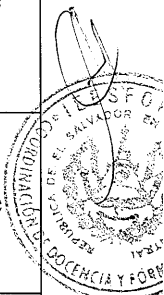
102/402



**Ficha de Esquema de archivos  
 (29 Folders de palanca)**

**Unidad Responsable: Coordinación de Docencia y Formación Diplomática**

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	N° de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Correspondencia del Programa de Inducción y otras actividades académicas	Si	Si	1 Folder de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado de Posgrado en Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación, Segunda Edición.	Si	Si	3 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde un enfoque de Derechos Humanos.	Si	Si	4 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Segunda Edición.	Si	Si	2 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Primera Edición.	Si	Si	3 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Programa de Inducción al Servicio Exterior.	Si	Si	3 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Género, Migración y Desarrollo.	Si	Si	2 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina



103/402

Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Segunda Edición.	Si	Si	2 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Tercera Edición.	Si	Si	3 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Tercera Edición.	Si	Si	2 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Cuarta Edición.	Si	Si	2 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina
Evaluación Docente de la Maestría en Diplomacia, Tercera y Cuarta Cohorte.	Si	Si	2 Folders de palanca	Ubicado en archivador de oficina

**Observaciones adicionales:** Se adjuntan inventarios actualizados a martes 12 de marzo 2019



**Elaborado por:** Claudia María Samayoa Herrera, Rectora y Coordinadora de Docencia y Formación Diplomática

**Fecha:** jueves 14 de marzo de 2019

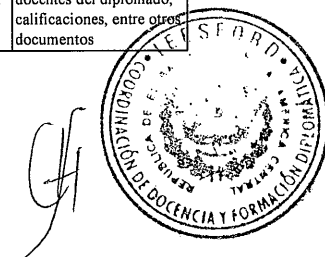
104/462

FONDO:  
 SUB-FONDO/SECCIÓN:  
 SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>		
Coordinación de Docencia y Formación Diplomática		
N/A		
Fecha de levantamiento:		2019-03-12

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Correspondencia del programa de inducción y otras actividades académicas		SE	2015	JL	2017	257	Pública	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	La correspondencia enviada y recibida es relativa al Programa de Inducción, programación académica de ciclos,
Diplomado de Posgrado en Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación, Segunda Edición. TOMO I		MR	2016	SP	2016	459	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado de Posgrado en Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación, Segunda Edición. TOMO II		MY	2016	SP	2016	467	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los listados con firmas, correos electrónicos y otros documentos con datos personales
Diplomado de Posgrado en Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación, Segunda Edición. TOMO III		MY	2016	SP	2016	93	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los resultados de las evaluaciones a los docentes del diplomado
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde un enfoque de Derechos Humanos. TOMO I		AG	2016	NV	2016	565	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde un enfoque de Derechos Humanos. TOMO II		AG	2016	NV	2016	246	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los listados con firmas, correos electrónicos y otros documentos con datos personales
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde un enfoque de Derechos Humanos. TOMO III		AG	2016	NV	2016	340	Pública	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los trabajos solicitados a los participantes para evaluarse
Evaluaciones a docentes del Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde un enfoque de Derechos Humanos. TOMO IV		SP	2016	OC	2016	76	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Segunda Edición. TOMO I		JL	2016	AG	2016	570	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Segunda Edición. TOMO II		AG	2016	OC	2016	402	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene listados con firmas, evaluaciones a los docentes del diplomado, calificaciones, entre otros documentos

105/402

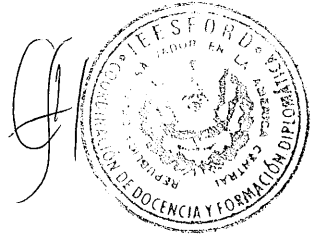


Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Primera Edición. TOMO I		AG	2016	SP	2016	563	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Primera Edición. TOMO II		JL	2016	DC	2016	414	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene calificaciones, currículos, listas de asistencia y otros documentos
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Primera Edición. TOMO III		AG	2016	DC	2016	340	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene calificaciones, informe final, controles de lecturas, evaluación docente, entre otros
Programa de Inducción al Servicio Exterior. TOMO I		MY	2016	DC	2016	419	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene programaciones, exámenes, certificados y demás documentos
Diplomado en Género, Migración y Desarrollo. TOMO I		MY	2017	NV	2017	462	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante, curriculum de docentes, entre otros documentos
Diplomado en Género, Migración y Desarrollo. TOMO II		MY	2017	NV	2017	202	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene Guía Metodológica, invitaciones, currículos de docentes y otros
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Segunda Edición. TOMO I		MY	2017	AG	2017	282	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Segunda Edición. TOMO II		MY	2017	AG	2017	440	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene listados con firmas, controles de lectura, currículos de docentes, calificaciones, entre otros documentos
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Tercera Edición. TOMO I		MY	2017	JN	2017	353	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Tercera Edición. TOMO II		JL	2017	SP	2017	456	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene listados con firmas, calificaciones, informes de proceso, evaluaciones docentes, entre otros documentos
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Tercera Edición. TOMO III		JL	2017	SP	2017	455	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene listados con firmas, evaluaciones a los docentes del diplomado, entre otros documentos
Programa de Inducción al Servicio Exterior. TOMO II		EN	2017	EN	2018	315	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene programaciones, exámenes, certificados y demás documentos

106/402



Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Tercera Edición. TOMO I		FB	2018	MR	2018	426	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con énfasis en Cooperación Descentralizada, Tercera Edición. TOMO II		FB	2018	JL	2018	303	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene listados con firmas, calificaciones, evaluaciones a los docentes del diplomado, entre otros documentos
Programa de Inducción al Servicio Exterior. TOMO III		FB	2018	JN	2018	105	Confidencial	Ambas	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene programaciones, exámenes, certificados y demás documentos. Temporalmente contiene certificados y constancias entregadas durante el 2018
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de Sociedad Civil, Cuarta Edición. TOMO I		AG	2018	AG	2018	489	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los expedientes de cada participante
Diplomado en Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de la Sociedad Civil, Cuarta Edición, TOMO II		AG	2018	NV	2018	321	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene, listas de asistencias, informes, evaluaciones de docentes, entre otros documentos
Evaluación Docente de la Maestría en Diplomacia, Tercera Cohorte. TOMO I		EN	2016	DC	2018	519	Confidencial	Original	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los cuestionarios, tabulaciones e informes de la evaluación docente de la Maestría en Diplomacia. Tercera Cohorte
Evaluación Docente de la Maestría en Diplomacia, Cuarta Cohorte. TOMO II		EN	2018	JL	2018	78	Confidencial	Original	Ambos	Archivo de Gestión		X	Linda Esmeralda De la O Menjivar	Este folder contiene los cuestionarios e informes de la evaluación docente de la Maestría en Diplomacia. Cuarta Cohorte



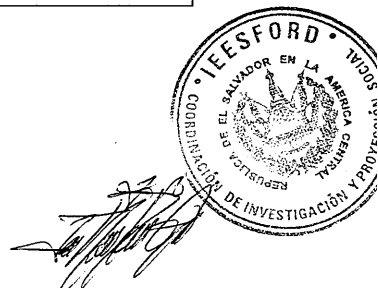
107/402





Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Pasantías/Servicio Social TOMO II				oficina de la coordinación
Expedientes de las actividades de Proyección Social	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Expediente de la Biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero" correspondencia e instrumentos de gestión	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Expediente de consulta sobre gestiones administrativas	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Expediente de consulta sobre gestiones administrativas. CIPS FAE	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Expedientes del trabajo de graduación cohorte II TOMO I	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Expedientes del trabajo de graduación cohorte II TOMO II	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Expedientes del trabajo de graduación cohorte III TOMO I	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación

109/402



Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Expedientes del trabajo de graduación cohorte III TOMO II	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Proyecto de revista IEESFORD	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en el archivo perimetral de madera en la oficina de la coordinación
Solicitudes de salones 2015-2016 tomo I	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Solicitudes de salones 2015-2016 tomo II	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Solicitudes de salones 2017 tomo III	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Solicitudes de salones 2017 tomo IV	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Solicitudes de salones 2018 tomo V	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Solicitudes de salones 2018 tomo VI	Sí	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Correspondencia de Biblioteca	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Reglamentos	Sí	Sí	1 folder de palanca	Ubicado en la credenza (mostrador) de la biblioteca y la computadora de la encargada de la biblioteca
Inventarios	Si	Sí	1 folder de palanca	Ubicado en la credenza (mostrador) de la biblioteca y la computadora de la

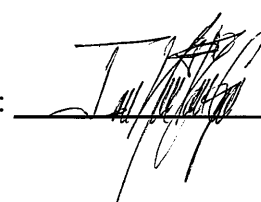
110/402



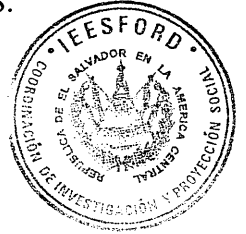
Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	N° de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
				encargada de la biblioteca

**Observaciones adicionales:** Se adjuntan inventarios con actualización al 3/12/2018.

**Elaborado por:** Irene Noemy Díaz González: \_\_\_\_\_



**Fecha:** 11/03/2019





SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Coordinación de Investigación y Proyección Social	
N/A	
Fecha de levantamiento:	2018-12-03

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Expedientes de conferencias y conversatorios TOMO I		NV	2013	OC	2017	500	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expedientes de conferencias y conversatorios TOMO II		NV	2017	OC	2018	300	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expedientes de Servicio Social estudiantes de la Maestría en Diplomacia Cohortes I y II		FB	2016	EN	2018	250	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expedientes del Proceso de selección cohorte III y cohorte IV		OC	2015	DC	2017	200	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expedientes de estudiantes externos Pasantías/Servicio Social TOMO I		JL	2012	DC	2016	500	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expedientes de estudiantes externos Pasantías/Servicio Social TOMO II		FB	2017		En curso	200	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expedientes de las actividades de Proyección Social		AB	2015		En curso	150	Pública	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expediente de la Biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero" correspondencia e instrumentos de gestión		AG	2011		En curso	300	Pública	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	
Expediente de consulta sobre gestiones administrativas		AB	2015		En curso	300	Pública	Copia	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González	

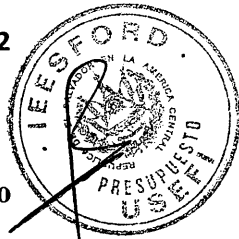
112/402



Expediente de consulta sobre gestiones administrativas. CIPS FAE		OC	2015	En curso		200	Pública	Copia	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González
Expedientes del trabajo de graduación cohorte II TOMO I		AB	2015	OC	2018	400	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González
Expedientes del trabajo de graduación cohorte II TOMO II		AB	2015	DC	2017	400	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González
Expedientes del trabajo de graduación cohorte III TOMO I		NV	2017	En curso		300	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González
Expedientes del trabajo de graduación cohorte III TOMO II		NV	2017	En curso		300	Confidencial	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González
Proyecto de revista IEESFORD		JL	2013	OC	2014	300	Oficiosa	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Irene Noemy Díaz González
Solicitudes de salones 2015-2016 tomo I		EN	2015	JN	2016	400	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión		X	Héctor Alfonso Rogel Padilla
Solicitudes de salones 2015-2016 tomo II		JL	2016	DC	2016	400	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión		X	Héctor Alfonso Rogel Padilla
Solicitudes de salones 2017 tomo III		EN	2017	JN	2017	400	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión		X	Héctor Alfonso Rogel Padilla
Solicitudes de salones 2017 tomo IV		JL	2017	DC	2017	400	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión		X	Héctor Alfonso Rogel Padilla
Solicitudes de salones 2018 tomo V		EN	2018	JN	2018	400	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión		X	Héctor Alfonso Rogel Padilla
Solicitudes de salones 2018 tomo VI		JL	2018	AG	2018	400	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión		X	Héctor Alfonso Rogel Padilla
Correspondencia de Biblioteca	Notas/Memorandum/Guia del uso del SIAB	SP	2011	En curso		75	Pública	Ambas	Papel	Archivo de Gestión		X	Fátima Lovos
Reglamentos	Reglamento Interno de la biblioteca	EN	2017	DC	2017	15	Pública	Copia	Papel/digital	Archivo de Gestión		X	Fátima Lovos
Inventarios	Colección General / Hemeroteca/ Inventario de CD'S/ Inventario de Tesis/ Archivo Vertical/ Colecciones Especiales	EN	2014	DC	2017	150	Pública	Copia	Papel/digital	Archivo de Gestión		X	Fátima Lovos

113/402





**Ficha de Esquema de archivos (ubicación, si se tienen en medios físicos o magnéticos, etc.). (# Folios)**

**Unidad Responsable: USEFI-Presupuesto**

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Compromisos y Modificaciones presupuestarias (2015-2019)	Sí		7 folders de palanca	Gabinete de madera
Antecedentes de creación de la USEFI del IEESFORD (2014-2015)	Sí		1 Folder de palanca	Gabinete de madera
Presupuestos aprobados y Planes Operativos (2014-2017)	Sí		1 Folder de palanca	Gabinete de madera
Planes Operativos (2015-2019)	Sí		1 Folder de palanca	Gabinete de madera
Correspondencia recibida y despachada USEFI (2015-2017)	Sí		2 folders de palanca	Gabinete de madera
Correspondencia FAE (2016-2017)	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera
Documentos administrativos financieros (2012-2013)	Sí		2 folders de palanca	Gabinete de madera
Fotocopias documentación académica	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera
Seguimiento Auditoría IEESFORD (2013-2019)	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera

Presupuesto IEESEFORD 2019	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera
Rendición de Cuentas y NTCIE (2011-2018)	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera
Control de pago de estudiantes de Maestrías, Diplomados y Cursos	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera
Declaraciones Juradas-Bancos (2015-2017)	Sí		1 folders de palanca	Gabinete de madera
Ejecución (2013-2014)	Sí		4 folders de palanca	Caja de Archivo
Fotocopias documentos administrativos varios (2011-2012) y Fotocopias Ejecución 2014	Sí		1 folder de palanca y legajos de fotocopias.	Caja para archivo
Manuales Ministerio de Hacienda	Sí		4 folders de palanca	Gabinete de madera
Ejecución enero-febrero/2015 registrada en UFI.	Sí		1 folder de palanca	Gabinete de madera

**Observaciones adicionales:** Ninguna

Elaborado por:

*Silvia Yolanda Vanegas Chacon*

Fecha de actualización: 14 de marzo de 2019



115/462

**Unidad Responsable: USEFI/Colecturía/Pagaduría/Tesorería.**

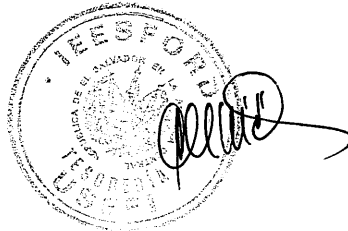
Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Copias de cheques-vouchers, facturas, actas de recepción, órdenes de compra, solicitud de cuota, propuesta de pago, pólizas FCMF, notas cargo/abono. Planillas, copias comp.pagos de retenciones de ley.	si	no	22 folders palanca	Constituyen Comprobantes de Egresos tanto FAE como FOGEN.  Documentación de carácter admint.-financiero. Se resguardan copias ya que los originales pasan a la Contabilidad.
Cuadruplicados-Copias de Comprobantes de retención 1% IVA FAE y FOGEN	si	no	1 folder palanca	Documentación de carácter admint.-financiero.
Originales o copias Ordenes Descuento y Cancelaciones préstamos bancarios pers. IEESFORD	si	no	1 folder palanca	Documentación de carácter admint.-financiero
Libros de bancos de las 3 cuentas IEESFORD.	no	si	1 archivo electrónico	Documentación de carácter admint.-financiero
Copias de Facturas emitidas FAE IEESFORD/copias Remesas BA.	si	no	12 folders palanca	Constituyen Comprobantes de ingresos. Documentac. de carácter admint.-financiero. Se archivan copias ya que originales pasan a la Contabilidad.
Tacos chequeras	si	no	12 folders palanca	Documentación de carácter admint.-financiero
Copias de Contratos y Registros de Firmas cuentas bancarias IEESFORD	si	no	1 folder palanca	Documentación de carácter admint.-financiero. Originales en poder del Banco Agrícola.



Declaraciones Mensuales de IVA, Renta e Informe de retenciones 1% IVA. Informes anuales MH 910 y 971.	si	no	4 folders palanca	Documentación de carácter admint.- financiero
Originales de Conciliaciones Bancarias/Estados de Cuenta, 3 ctas. IEESFORD. Hasta 2018.	si	no	3 folders palanca	A partir de ene2019 responsable es William Deleòn.
Libro de caja Colecturía Habilitada IEESFORD	no	si	1 archivo electrónico	Documentación de carácter admint.- financiero
Informe de Ingresos por tipo de servicio facturado mensualmente.	no	si	1 archivo electrónico	Información de Carácter Admtivo-Financiero para efectos de estadísticas Ministerio de Educaciòn

ELABORADO POR: ARIADNA BERENICE MORALES A.

FECHA: 12 DE MARZO 2019.-



117/402

**Unidad Responsable: USEFI/CONTABILIDAD**

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	Nº de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Comprobantes Contables desde marzo 2015 a febrero 2019	Si		44 Folders de Palanca	Ubicado en Archivador de Gaveta
Estados Financieros de marzo 2015 a Diciembre 2018	Si		48 Libros Empastados	Cajas
Informes Financieros de marzo 2015 a diciembre 2018	Si		8 Libros Empastados	Cajas
Conciliación de Existencias y flujo de fondos de marzo 2015 a febrero 2019	Si		5 Folders de Palanca	
Paginas Legalizadas de Libros de IVA	Si		3 Carpetas Colgantes	Contienen 100 páginas foliadas c/u.

Elaborado por: Gerson Elimelec Pérez Chicas

Fecha : 13/03/2019



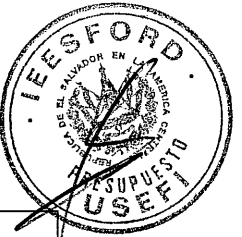
118/402



SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Presupuesto	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



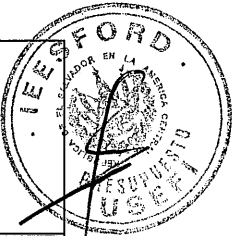
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)		Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA		
		Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder				
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2015	MA	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 85, por un valor de \$9,450.00; 86 por un valor de \$2,564.12; 92 por un valor de \$389.30 y 93 por un valor de \$482.82; con fechas 23, 24 y 27 de marzo de 2015, respectivamente.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2015	AB	2105	25 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 112 por un valor de \$36,160.00; y ajuste número 2 por un valor de \$2,621.09, ambas con fecha 22 de marzo de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2015	AB	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 136 por un valor de \$18,581.09 con fecha de 30 de abril de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2015	MY	2015	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 166 por un valor de \$24,403.01 con fecha de 27 de mayo de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2015	JN	2015	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Ajuste número 5 por un valor de \$3,624.30 con fecha de 15 de junio de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2015	JN	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 187 y 188 por un valor de \$885.00 con fecha de 15 de junio de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2015	JN	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 190 por un valor de \$585.00 con fecha de 16 de junio de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2015	JN	2015	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 208 por un valor de \$131.25, 216 por un valor de \$58.55 y 2016 por un valor de \$58.55; con fechas de 25 y 30 de junio de 2015 respectivamente.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2015	JN	2015	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Ajuste número 6 por un valor de \$14,929.81 con fecha de 18 de junio de 2015.

119/402

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2015	JN	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 219 por un valor de \$10,336.81 con fecha de 30 de junio de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2015	JL	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 270 por un valor de \$16,361.81 con fecha de 31 de julio de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2015	AG	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 274 por un valor de \$268.00 con fecha de 10 de agosto de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 275 por un valor de \$67.56 con fecha de 10 de agosto de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2015	AG	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 301 por un valor de \$2,462.49 con fecha de 27 de agosto de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2015	AG	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 308 por un valor de \$21,492.62 con fecha de 31 de agosto de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 311 por un valor de \$67.56 con fecha de 02 de septiembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 317 por un valor de \$94.37 con fecha de 10 de septiembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 321 por un valor de \$94.37 con fecha de 10 de septiembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 327 por un valor de \$740.94 con fecha de 18 de septiembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 330 por un valor de \$472.11 con fecha de 21 de septiembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 335 por un valor de \$25.56 con fecha de 25 de septiembre de 2015.



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2015	SE	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 351 por un valor de \$25,798.43 con fecha de 30 de septiembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2015	OC	2015	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Ajuste número 14 por un valor de \$10,277.76 con fecha de 07 de octubre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2015	OC	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 386 por un valor de \$721.15 con fecha de 28 de octubre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2015	OC	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 395 por un valor de \$24,110.73 con fecha de 30 de octubre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2015	NO	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 438 por un valor de \$28,650.73 con fecha de 30 de noviembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2015	DI	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 473 por un valor de \$2,793.90 con fecha de 11 de diciembre de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2016	EN	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 1 por un valor de \$0.72 con fecha de 14 de enero de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2016	EN	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 10 por un valor de \$192.21 con fecha de 18 de enero de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2016	EN	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 34 por un valor de \$5,000.00 con fecha de 29 de enero de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2016	FE	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 48 por un valor de \$1.44 con fecha de 09 de febrero de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2016	FE	2016	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 58 por un valor de \$192.21 con fecha de 15 de febrero de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2016	FE	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 69, por un valor de \$286.57; y 80, por un valor de \$15,650.00; con fechas de 26 y 29 de febrero de 2016 respectivamente.

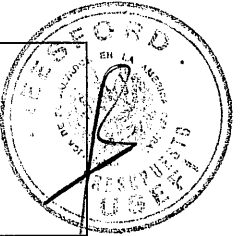


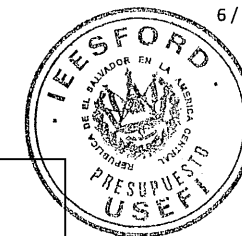
121/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2016	MA	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 83 por un valor de \$140.80 con fecha de 03 de marzo de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2016	MA	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 89 por un valor de \$0.57 con fecha de 09 de marzo de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2016	MA	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 90 por un valor de \$179.77 con fecha de 11 de marzo de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2016	MA	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 110 por un valor de \$17,582.37 con fecha de 31 de marzo de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2016	AB	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 121 por un valor de \$87.42 con fecha de 11 de abril de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2016	AB	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 133 por un valor de \$179.77 con fecha de 22 de abril de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2016	AB	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 146 por un valor de \$324.20 con fecha de 26 de abril de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2016	AB	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 151 por un valor de \$22,502.64 con fecha de 29 de abril de 2015.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2016	MY	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 159 por un valor de \$27.42 con fecha de 05 de mayo de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2016	MY	2016	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 181 por un valor de \$179.77 con fecha de 27 de mayo de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2016	MY	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 189 por un valor de \$22,060.73 con fecha de 31 de mayo de 2016.

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2016	JN	2016	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 203, por un valor de \$1,475.72; y ajuste número 7, por un valor de \$1,295; con fechas de 06 y 15 de junio de 2016 respectivamente.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2016	JN	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 205 por un valor de \$189.80 con fecha de 19 de junio de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2016	JL	2016	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 237 por un valor de \$31,879.93 con fecha de 06 de julio de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2016	JL	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 241 por un valor de \$0.72 con fecha de 05 de julio de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2016	JL	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 274 por un valor de \$65.00 con fecha de 27 de julio de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2016	JL	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 276 por un valor de \$21,040.28 con fecha de 29 de julio de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2016	AG	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 279 por un valor de \$1.68 con fecha de 09 de agosto de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2016	AG	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 287 por un valor de \$129.50 con fecha de 15 de agosto de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2016	AG	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Ajuste presupuestario número 9 por un valor de \$452.15 con fecha de 18 de agosto de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2016	AG	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 305 por un valor de \$26,190.56 con fecha de 31 de agosto de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2016	SE	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 311 por un valor de \$2.40 con fecha de 06 de septiembre de 2016.

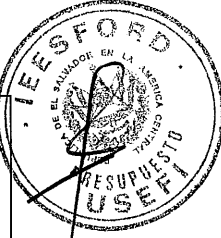




Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2016	SE	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria 314 por un valor de \$35.00 con fecha de 07 de septiembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2016	SE	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 324 por un valor de \$567.86 con fecha de 22 de septiembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2016	SE	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 339 por un valor de \$31,941.80 con fecha de 30 de septiembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2016	OC	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 340, por un valor de \$2.93; y 341, por un valor de \$0.19; con fechas de 06 y 09 de octubre de 2016 respectivamente.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2016	OC	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 349 por un valor de \$110.74 con fecha de 17 de octubre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2016	OC	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria 350 por un valor de \$36.26 con fecha de 18 de octubre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2016	OC	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 365 por un valor de \$36,412.70 con fecha de 31 de octubre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 370 por un valor de \$214.50 con fecha de 10 de noviembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 371 por un valor de \$0.72 con fecha de 11 de noviembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 381 por un valor de \$1,037.02 con fecha de 18 de noviembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 387 por un valor de \$237.39 con fecha de 22 de noviembre de 2016.

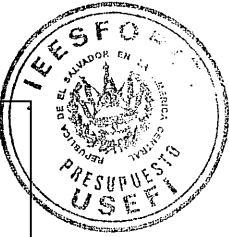
124/402





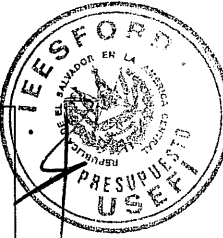
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 392 por un valor de \$2,173.19 con fecha de 24 de noviembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 403 por un valor de \$3,775.00 con fecha de 28 de noviembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2016	NO	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 405 por un valor de \$27,272.32 con fecha de 30 de noviembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2016	DI	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 413 por un valor de \$180.40 con fecha de 01 de diciembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2016	DI	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 426 por un valor de \$2,151.13 con fecha de 07 de diciembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2016	DI	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 428 por un valor de \$290.24 con fecha de 08 de diciembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2016	DI	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 438 por un valor de \$145.50 con fecha de 16 de diciembre de 2016.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2017	EN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 2 por un valor de \$99.14 con fecha de 10 de enero de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2017	FE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 3 por un valor de \$824.06 con fecha de 17 de febrero de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2017	FE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 12 por un valor de \$122.91 con fecha de 27 de febrero de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2017	MA	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 38 por un valor de \$1,648.12 con fecha de 07 de marzo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2017	MA	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 53 por un valor de \$8,000.00 con fecha de 22 de marzo de 2017.

1251402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2017	MA	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 68, por un valor de \$747.23; y 70, por un valor de \$339.00; con fecha de 30 de marzo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2017	MA	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 73 por un valor de \$78.30 con fecha de 31 de marzo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2017	AB	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 78 por un valor de \$824.06 con fecha de 05 de abril de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2017	AB	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 98 por un valor de \$7,279.39 con fecha de 28 de abril de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 99 por un valor de \$7,243.00 con fecha de 28 de abril de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 102 por un valor de \$824.06 con fecha de 08 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 103 por un valor de \$498.13 con fecha de 08 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 104 por un valor de \$2,753.00 con fecha de 19 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 124 por un valor de \$3,007.00 con fecha de 25 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 129 por un valor de \$38.40 con fecha de 30 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 130 por un valor de \$33.12 con fecha de 30 de mayo de 2017.

126/402

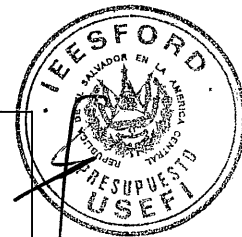


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 135 por un valor de \$12,580.17 con fecha de 31 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 137 por un valor de \$10,235.23 con fecha de 31 de mayo de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 142 por un valor de \$270.00 con fecha de 01 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 144 por un valor de \$34.26 con fecha de 01 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 153 por un valor de \$144.09 con fecha de 09 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 157 por un valor de \$3,898.81 con fecha de 13 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 208 por un valor de \$ 8,206.42 con fecha de 30 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 209 por un valor de \$21,222.37 con fecha de 30 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 216 por un valor de \$417.90 con fecha de 30 de junio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 224 por un valor de \$765.00 con fecha de 11 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 225 por un valor de \$94.66 con fecha de 11 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 231 por un valor de \$418.21 con fecha de 14 de julio de 2017.

127/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 233 por un valor de \$198.06 con fecha de 14 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 237 por un valor de \$1,492.37 con fecha de 14 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 239 por un valor de \$960.00 con fecha de 17 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 240 por un valor de \$40.23 con fecha de 17 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 257 por un valor de \$26,928.78 con fecha de 31 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 261 por un valor de \$35,490.54 con fecha de 31 de julio de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 265 por un valor de \$1,610.46 con fecha de 09 de agosto de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Ajuste presupuestario número 4 por un valor de \$1,500.00 con fecha de 10 de agosto de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 268 por un valor de \$13,984.82 con fecha de 15 de agosto de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 281 por un valor de \$2,096.96 con fecha de 29 de agosto de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 287 por un valor de \$52,943.54 con fecha de 31 de agosto de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 289 por un valor de \$18,108.22 con fecha de 31 de agosto de 2017.

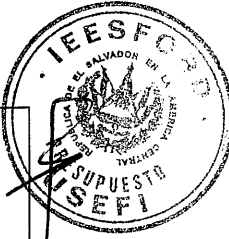


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 290 por un valor de \$1,500.00 con fecha de 31 de agosto de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 301 por un valor de \$6,555.56 con fecha de 08 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 302 por un valor de \$1,538.82 con fecha de 08 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 304 por un valor de \$29.70 con fecha de 11 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 310 por un valor de \$647.21 con fecha de 20 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 312 por un valor de \$14,041.76 con fecha de 29 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 313 por un valor de \$3,684.08 con fecha de 18 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 315 por un valor de \$661.05 con fecha de 21 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 334 por un valor de \$30.80 con fecha de 29 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 336 por un valor de \$44,215.32 con fecha de 29 de septiembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 338 por un valor de \$164.70 con fecha de 03 de octubre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 342 por un valor de \$94.90 con fecha de 06 de octubre de 2017.

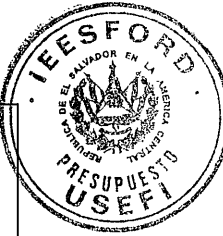


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 350 por un valor de \$15.95 con fecha de 12 de octubre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 360 por un valor de \$129.62 con fecha de 17 de octubre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 372 por un valor de \$3,344.27 con fecha de 27 de octubre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 377 por un valor de \$1,602.69 con fecha de 31 de octubre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2017	OC	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 378 por un valor de \$41,412.25 con fecha de 31 de octubre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 386 por un valor de \$1,309.85 con fecha de 13 de noviembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 398 por un valor de \$904.00 con fecha de 21 de noviembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Ajuste presupuestario número 7 por un valor de \$1,493.27 con fecha de 22 de noviembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 415 por un valor de \$875.00 con fecha de 27 de noviembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 421 por un valor de \$3,561.07 con fecha de 30 de noviembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 424 por un valor de \$5,094.36 con fecha de 30 de noviembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 425 por un valor de \$42,012.15 con fecha de 30 de noviembre de 2017.

130/402

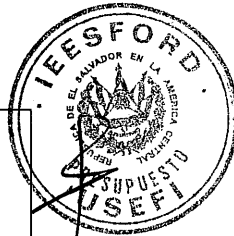


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2017	DI	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 443 por un valor de \$0.10 con fecha de 03 de diciembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2017	DI	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 481 por un valor de \$294.79 con fecha de 20 de diciembre de 2017.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2018	EN	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 1 por un valor de \$102.52 con fecha de 17 de enero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2018	EN	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 13 por un valor de \$2,067.68 con fecha de 07 de enero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2018	EN	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 28 por un valor de \$5,248.00 con fecha de 31 de enero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	EN	2018	EN	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 29 por un valor de \$31,084.00 con fecha de 31 de enero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2018	FE	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 40 por un valor de \$205.04 con fecha de 12 de febrero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 72 por un valor de \$8,672.00 con fecha de 28 de febrero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 73 por un valor de \$33,384.00 con fecha de 28 de febrero de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2018	MA	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 76 por un valor de \$63.72 con fecha de 07 de marzo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 81 por un valor de \$307.56 con fecha de 15 de marzo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2018	MA	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 88 por un valor de \$2,067.68 con fecha de 22 de marzo de 2018.



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 99 por un valor de \$7,908.88 con fecha de 23 de marzo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 100 por un valor de \$39,232.00 con fecha de 23 de marzo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2018	AB	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 113 por un valor de \$410.08 con fecha de 12 de abril de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2018	AB	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 140 por un valor de \$10,470.98 con fecha de 30 de abril de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 141 por un valor de \$43,677.00 con fecha de 30 de abril de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2018	MY	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 153 por un valor de \$711.64 con fecha de 15 de mayo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 182 por un valor de \$16,456.58 con fecha de 31 de mayo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	MY	2018	MY	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 183 por un valor de \$50,246.00 con fecha de 31 de mayo de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2018	JN	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 194 por un valor de \$163.38 con fecha de 13 de junio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2018	JN	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 196 por un valor de \$1,011.00 con fecha de 13 de junio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 203 por un valor de \$1,809.72 con fecha de 19 de junio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Ajuste presupuestario número 6 por un valor de \$5,320.76 con fecha de 19 de junio de 2018.



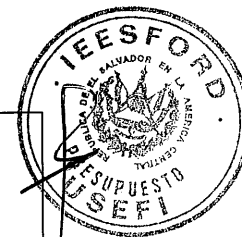


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2018	JN	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 231 por un valor de \$22,845.58 con fecha de 29 de junio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 232 por un valor de \$55,313.00 con fecha de 29 de junio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 267 por un valor de \$800.00 con fecha de 12 de julio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 291 por un valor de \$565.00 con fecha de 26 de julio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 301 por un valor de \$44.24 con fecha de 31 de julio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2018	JL	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 303 por un valor de \$17,851.84 con fecha de 31 de julio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	JL	2018	JL	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 305 por un valor de \$56,476.08 con fecha de 31 de julio de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 318 por un valor de \$831.27 con fecha de 21 de agosto de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramaciones presupuestarias número 343, por un valor de \$80.80; y 344, por un valor de \$17,891.64 con fecha de 31 de agosto de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2018	SE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 345 por un valor de \$21,386.34 con fecha de 03 de septiembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2018	SE	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 346 por un valor de \$44,405.79 con fecha de 03 de septiembre de 2018.

133/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 355 por un valor de \$1,148.28 con fecha de 12 de septiembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 364 por un valor de \$831.27 con fecha de 19 de septiembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 378 por un valor de \$460.00 con fecha de 26 de septiembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2018	OC	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 387 por un valor de \$14,289.89 con fecha de 28 de octubre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 388 por un valor de \$33,042.34 con fecha de 28 de octubre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2018	OC	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 417 por un valor de \$42.56 con fecha de 25 de octubre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2018	OC	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 429 por un valor de \$11,921.42 con fecha de 31 de octubre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 430 por un valor de \$31,797.34 con fecha de 31 de octubre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 440 por un valor de \$70.00 con fecha de 09 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 441 por un valor de \$16.68 con fecha de 09 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 442 por un valor de \$715.02 con fecha de 15 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 448 por un valor de \$805.12 con fecha de 13 de noviembre de 2018.



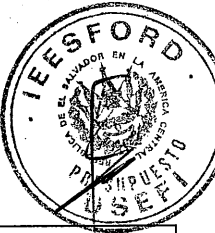
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 481 por un valor de \$4,050.00 con fecha de 27 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Ajuste presupuestario número 23 por un valor de \$10,000.00 con fecha de 27 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 501 por un valor de \$14,482.09 con fecha de 30 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 502 por un valor de \$35,119.34 con fecha de 30 de noviembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 516 por un valor de \$1,893.85 con fecha de 10 de diciembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Ajuste presupuestario número 32 por un valor de \$5,860.75 con fecha de 17 de diciembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 531 por un valor de \$150.00 con fecha de 13 de diciembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 544 por un valor de \$2,608.67 con fecha de 17 de diciembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 546 por un valor de \$5,162.90 con fecha de 17 de diciembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 547 por un valor de \$0.30 con fecha de 18 de diciembre de 2018.
Presupuesto Institucional	Modificaciones presupuestarias	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Reprogramación presupuestaria número 564 por un valor de \$375.40 con fecha de 19 de diciembre de 2018.

135/402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Presupuesto	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2015	MA	2015	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios planilla de salarios del 1 al 13, total \$14,266.59.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2015	MA	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 14 \$19,000.00 Creación de Fondo Circulante IEESFORD, Acdo. Ejecutivo No. 1246/2014.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2015	MA	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 15 \$180.80, para Valdes Data Center, S.A. de C.V. por lámpara para proyector Orden de Compra 9083, Factura No. 01478, SABS 11/15.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2015	MA	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 16 por \$131.25, para ITR de El Salvador, S.A. de C.V. por Mantenimiento de Reloj Marcador, primer trimestre, Prorroga Contrato 31/14, Factura No. 0703, Quedan No. 1
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2015	MA	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 17 por \$77.25, para Daniel Adalberto Alegría Salmeron, por reposición de título, Factura No. 107.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2015	AB	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario del 18 al 29 para planilla de salarios por un total de \$14,269.08.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2015	AB	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 30 por \$12,101.73, para Ariadna Berenice Morales Aquino, por reintegro de gastos Fondo Circulante, monto fijo, IEESFORD, Poliza No. 1.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2015	MY	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 31 por \$12,101.73, para Ministerio de Relaciones Exteriores, por reintegro de gastos Fondo Circulante, monto fijo, IEESFORD, Poliza No. 1.

136/402

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2015	MY	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 32 al 43 para planilla de salarios por un total de \$14,269.08.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2015	MY	2015	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 44 al 55 para planilla de salarios por un total de \$14,269.08.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2015	JN	2015	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 56 al 67 para planilla de salarios por un total de \$14,266.70.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2015	JN	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios 68 y 69 por \$10,295.00, para IEESFORD, por reintegro de gastos Fondo Circulante, monto fijo, IEESFORD, Poliza No. 2/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2015	JN	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 70 por \$585.00, para Tecnologías Industriales, S.A DE C.V., por mantenimiento de aires acondicionados, factura No. 0871, contrato 21/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2015	JN	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 71 por \$131.25, para ITR de El Salvador S.A DE C.V., por mantenimiento de reloj marcador, segundo trimestre, factura No. 0070, quedan No. 3, prorroga de contrato 31/2014.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2015	JN	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 72 por \$1,000.00, para Ariadna Berenice Morales Aquino, por complemento creación de Fondo Circulante, monto fijo, según Acuerdo 1246/2104 de fecha 30/7/14.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2015	JN	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 73 por \$6,674.95, para IEESFORD, por reintegro de gastos de Fondo Fijo Circulante IEESFORD, poliza No. 3/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2015	JL	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 74 al 85 para planilla de salarios por un total de \$14,267.30.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2015	JL	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 86 por \$4,320.95, para IEESFORD, por reintegro de gastos de Fondo Fijo Circulante IEESFORD, poliza No. 4/2015.

137/402



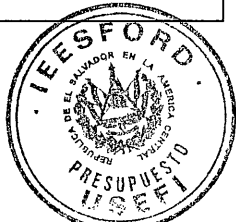
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 86 por \$4,320.95, para IEESFORD, por reintegro de gastos de Fondo Fijo Circulante IEESFORD, poliza No. 4/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 87 por \$260.00, para Tecnologías Industriales, S.A DE C.V., por suministro de motor 1/4 HP para preparación de aire acondicionado, factura 939, contrato 21/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 88 al 99 para planilla de salarios por un total de \$14,398.13.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 100 por \$131.25, para ITR DE EL SALVADOR, S.A DE C.V., por mantenimiento de reloj marcador, tercera revisión, factura No. 0831, según prorrogación de contrato 31/2014.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 101 por \$442.96, para LIMOCA, S.A DE C.V., por limpieza de 342 metros cuadrados de alfombra, factura 000807, orden de compra 9169.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 102 por \$1,318.28, para Agencia Internacional de Viajes Panamex S.A DE C.V., por compra de boleto aéreo, misión oficial hacia Chile de rectora del IEESFORD, según factura 32673, orden de compra 9157.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2015	AG	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 103 por \$120.75, para Daniel Adalberto Alegria Salmeron, pago por diseño e impresión de diplomas, factura #0122, orden de compra 9124.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2015	SE	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 104 al 115 para planilla de salarios por un total de \$14,385.21.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2015	SE	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 116 al 127 para planilla de salarios por un total de \$14,385.21

138/402



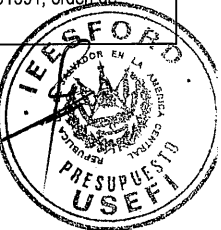
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2015	SE	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 128 al 131 para planilla de salarios por un total de \$3,464.06.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2015	SE	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 132 por \$585.00, para Tecnologías Industriales, S.A DE C.V., mantenimiento preventivo de aires acondicionados, factura #0020, contrato 21/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2015	SE	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 133 por \$155.94, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A DE C.V., pago por mantenimiento preventivo de proyector EPSON 450w, factura 00228, orden de compra 9156.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2015	SE	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 134 por \$1,978.25, para IEESFORD, reintegro de gastos Fondo Circulante, monto fijo, IEESFORD, póliza no. 5/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2015	OC	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 135 al 146 para planilla de salarios por un total de \$17,823.83.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2015	OC	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 147 por \$361.60, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A DE C.V., pago por suministro de 2 lámparas para proyector EPSON, factura #00483, orden de compra #9186.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2015	OC	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario 148 por \$615.00, para Representaciones Diversas, S.A DE C.V., pago por retapizado y revisión general de sillones de sala de espera IEESFORD, factura #2417, orden de compra #9219.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2015	OC	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 149 por \$4,785.91, para IEESFORD, pago por reintegro del Fondo Circulante, monto fijo IEESFORD, póliza No. 06/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2015	OC	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 150 por \$4,579.11, para IEESFORD, pago por reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo IEESFORD, póliza No. 06/2015.

139/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2015	OC	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 151 por \$206.80, IEESFORD, pago por reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo IEESFORD, póliza No. 06/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2015	NO	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 152 al 163 para planilla de salarios por un total de \$17,853.18.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2015	NO	2015	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 164 al 175 para planilla de salarios por un total de \$17,853.18.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2015	NO	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 176 por \$585.00, para Tecnologías industriales, S.A. DE C.V., pago por suministro y mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionados, factura #0175, contacto 21/2015.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 177 en concepto de pago de planilla mensual por \$3,272.40.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 178 en concepto de pago de planilla mensual por \$3,272.40.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 179 a 190 para planilla de salarios por un total de \$17,841.18.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario 191 por \$155.94, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago por mantenimiento de proyectores EPSON 450M, orden de compra #9156, factura #00697.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 192 por \$510.00, para D'OFFICE, S.A. DE C.V., pago por compra de estantes metálicos, tipo dexion, factura No. 0106, orden de compra 9292.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 193 por \$837.00, para Centro Comercial Ferreteros, S.A. DE C.V., compra de 6 cubetas de pintura excello latex y 90 losetas amstrong, factura 151591, orden de compra 9289.

140/402





Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 194 por \$620.00, para TOROGOZ, S.A. DE C.V., pago de factura No. 11638 por elaboración de pines en lamina bronce, orden de compra 9291.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 195 por \$485.00, TOROGOZ, S.A. DE C.V., pago de factura No. 11655 por elaboración de placas en lamina de bronce, orden de compra 9277.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 196 por \$645.67, para Quality Printings, S.A. DE C.V., pago por impresiones varias, orden de compra 9316, detalladas en factura #175.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 197 por \$57.75, para Quality Printings, S.A. DE C.V., pago por elaboración de certificados para curso de Protocolo, según factura 0173, orden de compra 9319.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 198 por \$627.50, para Quality Printings, S.A. DE C.V., pago por elaboración de impresiones varias, según factura 0174, orden de compra 9320.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 199 por \$13,987.47, para IEESFORD, pago por reintegro de póliza 07/2015 del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 200 por \$13,987.47, para IEESFORD, pago por reintegro de póliza 07/2015 del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 201 por \$12,637.47, para IEESFORD, reintegro de póliza 07/2015 Fondo Ciculante Monto Fijo IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2015	DI	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 202 por \$1,350.00, para IEESFORD, reintegro de póliza 08/2015 Fondo Ciculante Monto Fijo IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	EN	2016	EN	2016	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 1 al 12 para planilla de salarios por un total de \$21,631.51.

141/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	FE	2016	FE	2016	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 13 al 24 para planilla de salarios por un total de \$21,439.51.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	FE	2016	FE	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 25 y No. 26 para planilla de salarios por un total de \$99.14.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2016	MA	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 28 al 39 para planilla de salarios por un total de \$21,538.65.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2016	AB	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 40 al 51 para planilla de salarios por un total de \$21,538.65.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2016	AB	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 52 por \$1,350.00, para IEESFORD, reintegro de póliza 02/2016 Fondo Cíclico Monto Fijo IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2016	AB	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 53 por \$324.20, para Daniel Adalberto Alegría Salmeron, pago por impresiones varias, orden de compra 9380, factura #0162.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2016	MY	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 54 por \$155.94, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago por mantenimiento preventivo de 6 proyectores del IEESFORD, factura #01649.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2016	MY	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 55 al 66 para planilla de salarios por un total de \$21,538.65.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2016	MY	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 67 por \$8,346.25, para IEESFORD, reintegro de póliza No. 3/2016, Fondo Cíclico.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2016	MY	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 68 por \$49.72, para IEESFORD, pago por mantenimiento de reloj marcador, primera revisión, factura No. 000017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2016	JN	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 69 al 80 para planilla de salarios por un total de \$21,538.65.

142/402



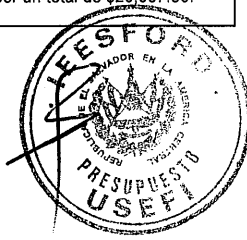
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2016	JN	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 81 por \$180.00, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago por adquisiciones de lámpara para impresor, factura 01911, orden de compra 9423.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2016	JL	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 82 por \$84.75, para ECSSA El Salvador, S.A. DE C.V., pago por revisión de video conferencia, orden de compra 9459, factura #483.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2016	JL	2016	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 83 al 96 para planilla de salarios por un total de \$21,538.65.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2016	JL	2016	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 97 por \$513.00, para LIMOCA, S.A. DE C.V., pago por limpieza de alfombras, aspirado, lavado con shampoo, factura #1000, orden de compra 9464.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2016	JL	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 98 por \$18,366.90, para IEESFORD, reintegro de póliza 04/2016, Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2016	AG	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 99 al 110 para planilla de salarios por un total de \$21,086.74.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2016	AG	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 111 por \$129.50, para Daniel Adalberto Alegría Salmeron, pago por elaboración de dos títulos de maestría en Diplomacia, factura #201, orden de compra 9453.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2016	AG	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 112 por \$49.72, para General Security (El Salvador), S.A DE C.V., pago de factura por mantenimiento preventivo de reloj marcador, contrato No. 26/2016, factura 000063.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2016	SE	2016	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 113 al 122 para planilla de salarios por un total de \$20,937.36.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2016	SE	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 123 para planilla de salarios por un total de \$1,108.03.

143/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2016	SE	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 124 por \$2,102.90, para IEESEFORD, por reintegro de Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESEFORD, póliza no. 05/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2016	SE	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 125 por \$387.00, para DELIBANQUETES, S.A. DE C.V., pago por servicio de alimentación a invitados de evento de rendición de cuentas, factura #4268, orden de compra 9538.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2016	SE	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 126 por \$180.86, para RZ, S.A. DE C.V., pago por adquisición de cinta para impresor y plástico para carnets, factura #2951, orden de compra #9530.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2016	OC	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 127 al 137 para planilla de salarios por un total de \$20,937.36.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2016	OC	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 138 por \$6,278.24, para IEESEFORD, reintegro de Fondo Circulante de Monto Fijo, póliza No. 06/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2016	OC	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 139 por \$361.60, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago por adquisición de lámpara para proyector EPSON del IEESEFORD, orden de compra #9513, factura 02723.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 140 por \$214.50, para Daniel Adalberto Alegría Salmeron, pago por elaboración de diplomas y certificados, orden de compra 9503 del 28/7/16, factura #206.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 141 por \$471.31, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago por servicios de reinstalación para proyecto Home Cinema 8350, orden de compra 9598, factura #2946.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 142 al 152 para planilla de salarios por un total de \$20,937.36.

144/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 153 por \$49.72, para General Security (El Salvador), S.A. DE C.V., pago por mantenimiento preventivo de reloj marcador del IEESFORD, contrato No. 26/2016, factura #89.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 154 por \$1,037.02, para D'CORRA SERVI ASOCIADOS, S.A. DE C.V., pago por suministro e instalación de cortinas en biblioteca IEESFORD, orden de compra #9599, factura 486.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 155 por \$10,161.14, para IEESFORD, reintegro de Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, póliza No. 07/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 156 por \$2,173.19, para Agencia Internacional de Viajes Panamex, S.A. DE C.V., pago por compra de boleto aéreo para embaajador José Roberto Batista, misión oficial a Brasil, sin contrato 13/2016, factura #41408.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2016	NO	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 157 por \$150.00, para SANMUR, Sociedad Anonima de Capital Variable, pago por servicio de mantenimiento preventivo de 6 proyectores, orden de compra #962, factura 25.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 158 al 169 para planilla de salarios por un total de \$20,937.36.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 170 por \$82.08, para IEESFORD, pago de aguinaldo a Berta Ruth Domínguez de Salazar, contrato No. 2139/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 171 por \$82.08, para IEESFORD, pago de salario del mes de noviembre a Berta Ruth Domínguez de Salazar, sin acuerdo 2139/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 172 por \$20.35, para AFP CRECER, S.A. DE C.V., pago de aporte patronal y cotización de AFP CRECER según planilla de remuneraciones.

145/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 173 por \$16.44, para Instituto Salvadoreño del Seguro Social, pago por aporte patronal y cotización ISSS, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 174 por \$1.57, para INSAFORP, pago de aportación patronal a INSAFORP, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 175 por \$455.64, para IEESFORD, pago de salario del mes de diciembre a Berta Ruth Dominguez de Salazar, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 176 por \$54.78, para Instituto Salvadoreño del Seguro Social, para aporte patronal y cotización al ISSS, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 177 por \$67.83, para AFP CRECER, pago de aporte patronal y cotización AFP CRECER, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 178 por \$5.22, para IEESFORD, pago de aportación patronal a INSAFORP, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 179 por \$17.82, para Dirección General de Tesorería, pago ISR a DGT, según planilla de remuneraciones.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 180 por \$386.46, para LIMOCA, S.A. DE C.V., pago por servicio de limpieza de alfombra de salones de clase, orden de compra #9659, factura 62.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 181 por \$678.42, para Universidad José Simeón Cañas, pago por compra de libros varios según orden de compra 9656, factura 3422.

146/402



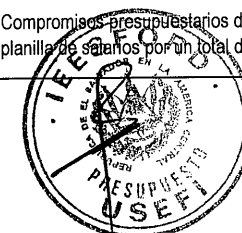
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 182 por \$691.89, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de diplomas, certificados, empastados varios, orden de compra #9643.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 183 por \$380.00, para TOROGOZ, S.A. DE C.V., pago por elaboración de lámina de bronce, según orden de compra #9663.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 184 por \$938.00, para Corporación El Triunfo, S.A. DE C.V., pago por compra de 10 cubetas de pintura, orden de compra #9657.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 185 por \$7,072.34, para IEESFORD, reintegración de póliza del Fondo Circulante de Monto fijo del IEESFORD #08/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 186 por \$90.00, para María Magdalena Aucena de Lara, pago por compra de dos cajas de losetas de 2x2.8, orden de compra #9658.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 187 por \$388.90, para OD El Salvador Limitada de Capital Variable, pago por suministro de arilladora (encuademadora) y una guillotina, orden de compra #9645.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 188 por \$710.50, para IEESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, según póliza #09/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 189 por \$2,190.50, para IEESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, según póliza #10/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 4369 por \$1,182.35, para Minsiterio de Relaciones Exteriores, pago de complemento de arrendamiento repr. De Europa-4to. TRIM./16.

147/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2016	DI	2016	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 4370 por \$16,522.16, para Ministerio de Relaciones Exteriores, reintegro de gastos del fondo fijo circulante del servicio exterior, según FCSE 470-502.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	EN	2017	EN	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 1 al 11 para planilla de salarios por un total de \$21,538.65.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	FE	2017	FE	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 12 al 23 para planilla de salarios por un total de \$22,362.71.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	FE	2017	FE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 24 por \$122.91, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de 17 diplomas impresos a full color con logo en realce, factura #1925, orden de compra #9747.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2017	MA	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 25 al 36 para planilla de salarios por un total de \$22,362.71.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 37 por \$317.00, para IEESFORD, reintegro de Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, póliza 01/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 38 por \$10,000.00, para Ariadna Berenice Morales Aquino, creación del Fondo Circulante de Monto Fijo del FAE, según acuerdo 1843/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2017	MA	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 39 por \$10,000.00, para Ariadna Berenice Morales Aquino, creación del Fondo Circulante de Monto Fijo del Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, según acuerdo 1843/2016.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 40 por \$12,224.06, para IEESFORD, reintegro de póliza 2/2017 del Fondo Circulante de Monto fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2017	AB	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 41 al 52 para planilla de salarios por un total de \$22,362.71.

148/402





Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2017	MY	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 5 al 64 para planilla de salarios por un total de \$22,362.71.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 65 por \$498.13, para SERVI-VIAJES, S.A. DE C.V., pago por compra de boleto aéreo San Salvador-Guatemala-San Salvador, según orden de compra #9784/2017, factura #18101.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2017	MY	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 66 por \$1,900.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, pago por reintegro de póliza 01/2017, Fondo Circulante de Monto fijo de Actividades Especiales IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 67 por \$2,753.00, para Ingeniería Eléctrica y Civil, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago por suministro, instalación y configuración de panel de control POWER WIZARD 1.1, s/factura 006, orden de compra #9788.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 68 por \$297.77, para IEESFORD, pago por compra de un archivador de 4 gavetas, marcos, cart. colgantes y artículos de oficina, s/factura 7337, orden de compra #9790.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 69 por \$1,354.80, para IEESFORD, reintegro de póliza de Fondo Circulante de Monto fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 70 por \$297.77, para R Z, S.A. DE C.V., pago por compra de un archivador de 4 gavetas, marcos, cart. colgantes, otros, s/orden de compra 9790, crédito fiscal 7756.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 71 por \$82.26, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro del fondo circulante de monto fijo del FAE de IEESFORD, s/póliza 02/2017.

149/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 72 por \$139.75, para DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V., pago por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de proyectores del IEESFORD, s/factura 2980, orden de compra 9780.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 73 por \$82.86, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro del fondo circulante de monto fijo del IEESFORD, s/póliza 02/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 74 por \$3,060.00, para IEESFORD, valor de reintegro del Fondo Circulante de Monto fijo del IEESFORD, según póliza 04/2017 del 8/5/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2017	JN	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 75 al 86 para planilla de salarios por un total de \$24,242.41.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 87 al 99 para planilla de salarios por un total de \$22,543.60.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 100 por \$765.00, para Delibanquetes, S.A. DE C.V., pago por servicio de alimentación para ceremonia de graduación de la maestría, según orden de compra 9829, factura #625.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 101 por \$822.83, para Yohamy Xiomara Flores de Barillas, pago por servicio de alimentación en semana de la diplomacia, según orden de compra 9826.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 102 por \$518.00, para Daniel Adalberto Alegría Salmeron, pago por elaboración de títulos impresos en piel de res a full color, orden de compra 9802, factura #243.

150/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 103 por \$142.50, para Daniel Adalberto Alegria Salmeron, pago por elaboración de tarjetas de invitación impresas en cartulina, orden de compra No. 9819, factura 244.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 104 por \$1,496.32, para SERVI-VIAJES, S.A. DE C.V., pago por boletos aéreos de ida y vuelta a La Habana-San Salvador y Puerto Rico-San Salvador, orden de compra 9823.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 105 por \$3,801.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de Fondo Circulante de monto fijo del FAE del IEESFORD, s/póliza No. 04/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 106 por \$234.00 para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de diplomas a full color más logo en realce, según crédito fiscal 298, orden de compra #9825.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 107 por \$115.68, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de diplomas a full color, crédito fiscal #299.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2017	AG	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 107 al 120 para planilla de salarios por un total de \$22,335.54.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 121 por \$1,000.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de póliza 05/2017 del Fondo Circulante de Monto fijo del FAE-IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 122 por \$9,769.40, para IEESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto fijo del IEESFORD, s/póliza 05/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 123 por \$1,032.39, para SERVI-VIAJES, S.A. DE C.V., pago de boleto aéreo San Salvador-Santiago de Chile-San Salvador, factura 21464, orden de compra #9856.

151/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 124 por \$3,250.00, para Ingeniería Eléctrica y Civil, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago por suministro e instalación de transferencia automática, planta generadora, s/factura 81, orden de compra 9874.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 125 por \$129.95, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE D.C., pago por mantenimiento preventivo de proyectores EPSON 450w/ Home Cinema 8350, s/orden de compra 9877, factura 5174.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 126 por \$258.13, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., orden de compra No. 9864.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 127 por \$1,500.00, para DPG, S.A. DE C.V., pago por adquisición de 2 UPS y proyector, orden de compra 9882.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 128 por \$7,615.78, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de póliza 06/2017 del Fondo Circulante de Monto fijo de Activiaddes Especiales del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 128 al 141 para planilla de salarios por un total de \$22,335.54.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 142 por \$12,804.44 para IEESFORD, reintegro de póliza No. 06/2017 del Fondo Circulante de Monto fijo del IEESFORD, del 12/08/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 143 por \$661.05, para Dutriz Hermanos, S.A. DE C.V., pago por servicio de aviso, convocatoria concurso público administración de maestría 2018, orden de compra 9895.

152/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 144 por \$1,00.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de póliza del fondo circulante de monto fijo del FAE del IEESFORD, s/póliza 07/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 145 por \$267.75, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de póliza del fondo circulante de monto fijo de Actividades Especiales del IEESFORD
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 146 por \$1,500.00 para DPG, S.A. DE C.V., compromiso presupuestario anterior 127, adquisición de dos UPS y un proyector, factura #2050.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 147 por \$661.05, para Dutriz Hermanos, S.A. DE C.V., compromiso presupuestario anterior 143, servicio de publicidad de convocatoria de ingreso a maestría 2018, s/f 2212, orden de compra 9895.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 148 por \$339.25, para Yohamy Xiomara Flores de Barillas, pago por servicio de alimentación para invitados a audiencia pública de rendición de cuentas, s/f 665, orden de compra 9906.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 149 por \$824.90, para Screencheck El Salvador, S.A. DE C.V., pago por compra de un impresor de etiquetas semi industrial y un lector de código de barras, orden de compra 9907.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 150 al 162 para planilla de salarios por un total de \$22,335.54.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 163 por \$2,416.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de póliza 09/2017 del fondo circulante de monto fijo del Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD.

153/402



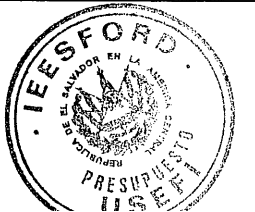
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 164 por \$8,709.18, para IIESFORD, reintegro de póliza # 7/2017 del Fondo Circulante de Monto Fijo del IIESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 165 por \$7,497.28, para IIESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo del IIESFORD, póliza 08/2017 del 27/10/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2017	OC	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 166 por \$8,572.48, para Fondo de Actividades Especiales del IIESFORD, reintegro de póliza del Fondo Circulante de Monto Fijo del Fondo de Actividades Especiales del IIESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 167 por \$339.81, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de 47 diplomas a full color al tiro con realce en seco, factura #743, orden de compra 9953.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 168 al 180 para planilla de salarios por un total de \$22,558.59.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 182 por \$108.45, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de 15 diplomas a full color al tiro con realce en seco, factura # 742, orden de compra 9979.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 185 por \$1,494.84, para Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, pago por compra de libros, facturas No. 00457 y 00458 de fecha 24/11/2017, orden de compra 9985.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios 188 para pago de aguinaldos por un total de \$4,530.60.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 189 por \$1,000.00, para Fondo de Actividades Especiales del IIESFORD, reintegro de póliza No. 11/2017, del Fondo Circulante de Monto Fijo del FAE del IIESFORD.

154/402



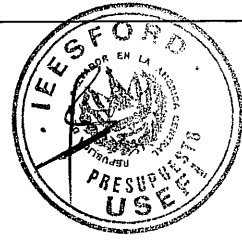
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2017	NO	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 190 por \$3,858.00, para IEESFORD, reintegro de póliza No. 09/2017 del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 191 por \$1,286.20, para Ventas y Servicios Varios, S.A. DE C.V., pago por compra de 5 licencias Microsoft, Adobe Photoshop, Acrobat, factura #1312, orden de compra #9990.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 192 por \$1,300.00, para Sanmur, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago por compra de 1 computadora y dos UPS con regulador de voltaje, factura #341, orden de compra 9997.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 193 por \$58.75, para José Edgardo Hernández Pineda, compromiso anterior 181, adquisición de cafetera de acero inoxidable de marca Hamilton Beach, factura #2, orden de compra 9967.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 194 por \$904.00, para Alfredo Antonio Martínez Magaña, compromiso anterior 183, servicios para actualizar y operativizar biblioteca Dr. José Gustavo Guerrero, orden de compra 9982.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 195 por \$563.26, para Mantenimientos Alfombrado y Representaciones Internacional, S.A. DE C.V., compromiso presupuestario anterior 186, lavado de alfombras y sillas de salones de clase del IEESFORD, orden de compra 9987.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 196 por \$410.00, para Representaciones Diversas, S.A. DE C.V., compromiso presupuestario anterior #184, servicio de retapizado de sillones del IEESFORD, s/f 1205 del 04/12/2017, orden de compra 9984.

155/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 197 por \$875.00, para Infra El Salvador, S.A. DE C.V., compromiso presupuestario anterior 187, compra de 7 extintores de 20 libras tipo ABC, marca KIDDE, s/factura 194, orden de compra 9992.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 198 por \$318.12, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago por elaboración de 44 diplomas impresos a full color, factura #990, orden de compra 10005.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 199 por \$2,076.07, para Patricia Ivette Navarro de Peraza, pago por adquisición de boletos aéreo y terrestre del Lic. Roberto Batista, Valladolid, España, s/f 2909, orden de compra 5697-98.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 200 al 212 para planilla de salarios por un total de \$22,517.92.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 213 por \$1,370.00, para SANMUR, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago por adquisición de 1 computadora portátil modelo HP ProBook 450 G4, s/factura #346, orden de compra 10021.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 214 por \$1,334.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, póliza No. 12/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 215 por \$9,508.45, para IEESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, póliza 10/2017.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 216 por \$9,508.45, para IEESFORD, reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, póliza 10/2017.

156/402





Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	EN	2018	EN	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 1 al 13 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	FE	2018	FE	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 14 al 26 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 27 por \$63.72, para RZ, S.A. DE C.V., pago por artículos de oficina (foliador, plástico para libros y cinta magnética), orden de compras 0065/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2018	MA	2018	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 28 al 40 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MA	2018	MA	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 41 por \$7,774.40, para IEESFORD, pago de ordenes de compra (0060/2018, 005/2018), inicios de capacitación.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2018	AB	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 42 al 54 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 55 por \$216.90, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago de suministro de 30 diplomas para un curso especializado y diplomados en CJI.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2018	AB	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 56 por \$1,000.00, para Ariadna Berenice Morales Aquino, complemento a creación de Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AB	2018	AB	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 57 por \$3,164.00, para IEESFORD, valor de reintegro de Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD, póliza 02/2018 del 26/04/18.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2018	MY	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 58 por \$82.50, para ITR El Salvador, S.A. SDE C.V., primer pago de servicio de mantenimiento preventivo de reloj marcador (abril), contrato #11.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2018	MY	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 59 al 71 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.

157/402



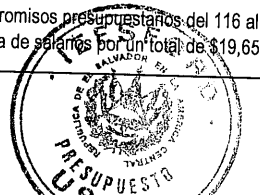
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 72 por \$169.50, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago parcial de orden de compra 0086/2018 en concepto de mantenimiento preventivo de seis proyectores.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 73 por \$542.40, para IEESFORD, último pago 2/2 de orden de compra No. 0060/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2018	JN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 74 por \$3,616.00, para IEESFORD, pago de orden de compra No. 0075/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 75 por \$3,960.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, pago de orden de compra No. 0084/2018 y 1/2 pagos de orden de compra No. 0073/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2018	JN	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 76 al 88 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 89 por \$928.00, para Delibanquetes, S.A. DE C.V., pago por dos servicios de coctel, 1 día 25 y 1 día 26 de junio, atender invitados en la semana de la diplomacia, orden de compra 0124/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JN	2018	JN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 90 por \$6,328.00, para IEESFORD, pago por orden de compra No. 0093/2018, por servicios de docencia en maestría en diplomacia, póliza No. 5/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 92 por \$598.50, para Yohamy Xiomara Flores de Barrillas, pago por orden de compra No. 120/2018 por servicios de refrigerio para 27 y 28 de junio, semana de la diplomacia.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 93 por \$679.04, para Imprenta La Tarjeta, pago de orden de compra No. 118/2018, pago por servicios de imprenta.

158/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 94 al 107 para planilla de salarios por un total de \$20,483.84.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 108 por \$800.00, para IEESFORD, pago de viáticos de Patricia Vela de Velasco por misión oficial a Corea, acuerdo No. 1318/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 109 por \$3,636.88, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, pago de orden No. 122/2018, misiones oficiales, acuerdos No. 1265/2018 y 1266/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 111 por \$565.00, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago de segunda y última orden de compra No. 0086/2018, pago de filtros y lámparas de proyectores.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 112 por \$305.50, para Daniel Adalberto Alegria Salmeron, pago de impresiones de diplomas de reconocimiento y curso de desf. De org. Una con. Int OE, orden de compra No. 0127/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 113 por \$162.00, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago de impresión de 12 blocks de facturas del FAE en papel químico (600 juegos), orden de compra No. 0130/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	JL	2018	JL	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 114 por \$4,127.74, para IEESFORD, pago por compra de papel para pegar señalización de emergencia y prod. Para reparar mesas, póliza No. 7/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 115 por \$1,489.95, para SERVI-VIAJES, S.A. DE C.V., pago de dos boletos aéreos a invitados especiales en el marco de la II semana de la diplomacia, orden de compra No. 0121/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2018	AG	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 116 al 127 para planilla de salarios por un total de \$19,652.63.

159/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2018	AG	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 129 por \$1,700.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, segundo y último pago de orden de compra No. 0073/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	AG	2018	AG	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 130 por \$623.20, para IEESFORD, primer pago de orden de compra No. 0114/2018 y atenciones Consejo Académico IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 131 por \$44,405.79, para Dirección General de Tesorería, de conformidad al Of. DGT-DEX-447-2018 y Normas para el manejo del FAE.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2018	SE	2018	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 132 al 144 para planilla de salarios por un total de \$19,652.63.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2018	SE	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 145 por \$82.50, para ITR El Salvador, S.A. DE C.V., pago de segundo mantenimiento del reloj marcador del IEESFORD, realizado en agosto, contrato No. 16/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2018	SE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 146 por \$1,148.28, para U Travel El Salvador, S.A. DE C.V., pago de orden de compra por servicio de dos boletos de misión oficial IEESFORD Panamá.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2018	SE	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 147 por \$1,002.40, para IEESFORD, segundo pago por orden 114, interpretación de lenguaje a señas y gastos de viaje a Panamá.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	SE	2018	SE	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 148 por \$8,313.57, para IEESFORD, pago de ordenes de compra No. 171/2018 y 178/2018, doc. Maestria.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2018	OC	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 149 al 160 para planilla de salarios por un total de \$19,652.63.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2018	OC	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 161 por \$396.88, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago de orden de compras No. 0182/2018, por impresión de diplomas de 2 cursos y cursos.

160/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 162 por \$3,900.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, pago de orden de compra No. 0129/2018, servicio de diseño y virt. Aula.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	OC	2018	OC	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 163 por \$10,958.80, para IEESFORD, pago de ordenes de compra No. 187/2018, y otros gastos de mantenimiento de placa y busto JG.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 164 por \$169.50, para Equipos Electrónicos Valdes, S.A. DE C.V., pago de orden de compra por servicio de mantenimiento de proyectores de salones, orden de compra 215/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 165 por \$70.00, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, pago de orden de compra No. 169/2018, suscripción a revista especializada, póliza 05/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 166 por \$314.57, para IEESFORD, pago de orden de compra No. 213/2018, póliza 12/2018.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 168 por \$210.18, para Imprenta La Tarjeta, S.A. DE C.V., pago de orden de compra No. 0216/2018 por impresión de diplomas.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 169 por \$547.45, para Ingeniería Eléctrica y Civil, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago de orden de compra No. 0214/2018, por servicio de mantenimiento preventivo de planta eléctrica.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 170 al 180 para planilla de salarios por un total de \$19,652.63.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 181 por \$9,331.72, para IEESFORD, pago de ordenes de compras No. 217/2018 y 185/2018 por servicios de docencia.

161/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 182 por \$715.02, para IEESFORD, Acuerdo 2275/2018 SUBS P/FUNERALES MA. TERESA MONTES, ART. 109 DISP.GRALE.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 183 por \$4,050.00, para 2 salario líquido, pago de planilla mensual carga automática.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 184 por \$355.40, para General Security (El Salvador), S.A. DE C.V., pago de orden de compra No. 221/18 Adquisiciones de equipo de control de acceso para IEESFORD, factura 0386.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromisos presupuestarios del 185 al 194 para planilla de salarios por un total de \$18,405.63.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 195 por \$511.50, para Mantenimientos Alfombrado y Representaciones Internacional, S.A. DE C.V., pago de orden de compra 0230/2018 por lavado de sillas y alfombras de salones de clase.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 196 por \$3,414.35, para IEESFORD, pago de orden de compra 0227/2018, servicios de docencia y productos alimenticios para cons. Académicos.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 197 por \$1,874.67, para Almacenes EZA, S.A. DE C.V., pago de orden de compra 239/2018 para adquisición de 7 sillas de espera color negro.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 198 por \$697.85, para Ventas y Servicios Varios, S.A. DE C.V., pago de orden de compra 0242/18 del 06/12/18 para 1 TLP GOVERNMENT7 ACROBAT PRO DC.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 199 por \$82.50, para ITR El Salvador, S.A. DE C.V., contrato de suministro de servicios 16/2018, libre gestión 06/18 para el mantenimiento de relojes marcadores, factura 0740.

162/402



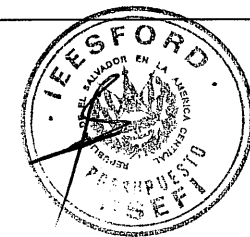
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 200 por \$82.50, para Daniel Adalberto Alegria Salmeron, pago de orden de compra 112/18 y 138/18 por servicios de impresión de títulos, hojas de membrecia, tarjetas de invitación y empastados.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 201 por \$7,556.86, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, póliza de reintegro de Fondo Circulante de Monto Fijo del FAE IEESFORD, 7 ordenes de compra.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 202 por \$507.43, para 2 salario liquido, acuerdo 2753/18 MRREE y autorización 1822 del 06/12/2018 MDEH nombramiento de personal.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 203 por \$425.80, para 2 salario liquido, acuerdo 2753/18 MRREE y autorización 1822 del 06/12/2018 MDEH nombramiento de personal.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 204 por \$29.61, para Dirección General de Tesorería, acuerdo 2753/18 MRREE y autorización 1822 del 06/12/18 MDEH. Nombramiento de personal.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 205 por \$53.29, para Instituto Salvadoreño del Seguro Social, acuerdo 2753/18 MRREE y autorización 1822 del 06/12/18 MDEH. Nombramiento de personal.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 206 por \$76.11, para Administradora de Fondos de Pensiones CONFIA, S.A, acuerdo 2753/18 MRREE y autorización 1822 del 06/12/18 MDEH. Nombramiento de personal.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 207 por \$10,679.90, para IEESFORD, reintegro de póliza FCMF 16/2018 del 17/12/2018, pago de profesores y otros.

163/402



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 208 por \$2,307.00, para Corporación Digital, S.A. DE C.V., pago de orden de compra 246/18 para adquisición de microfonos, pantalla reflectora, pedestal, factura 0156.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 209 por \$85.91, para INSAFORP, pago de plan adicional diciembre 2018 s/acuerdo 2753/18 OF 1822 del MDEH.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 210 por \$5,162.90, para Dirección General de Tesorería, determinación de utilidades conforme oficio DGT-DEX-447-2018 del 21/08/18.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 211 por \$1,040.00, para Hoteles y Desarrollos, S.A. DE C.V, orden de compra 248/18 por servicio de alimentación de la graduación de estudiantes de maestría en diplomacia.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 212 por \$155.00, para Muebles Metálicos Magaña, S.A. DE C.V., pago de orden de compra 0249/18 del 13/12/18 para 1 archivador para resguardo de documentos del IEESFORD.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 213 por \$309.30, para OD El Salvador Limitada de Capital Variable, pago de orden de compra 0247/18 para adquirir 2 discos duros y presentador LOGITECH inalámbrico, factura 02444.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 214 por \$7,229.38, para IEESFORD, pago de orden de compra 0227/2018, 0223/18 para servicios de capacitación y de consultoría.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 215 por \$677.07, para Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD, reintegro de gastos menores varios.

164/402





Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 216 por \$9,900.00, para STB Computer, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago de orden de compra 0252/2018 por suministro e instalación de software de registro académico.
Presupuesto Institucional	Compromisos Presupuestarios	DI	2018	DI	2018	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Compromiso presupuestario No. 217 por \$9,900.00, para STB Computer, Sociedad Anónima de Capital Variable, pago de orden de compra 0252/2018 por suministro e instalación de software para sistema de registro académico.



SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Conciliaciones	Existencias	MA	2015	MA	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Conciliaciones	Existencias	OC	2015	OC	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Conciliaciones	Existencias	DI	2015	DI	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Hubo conciliación de existencias en marzo, octubre y diciembre. Ya que solo en estos meses hubo movimiento.
Conciliaciones	Activos Fijos y Depreciación	MY	2015	DI	2015	132 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Cuadraturas	Flujo de Fondos con Estado de Ejecución Presupuestaria	AB	2015	DI	2015	291 páginas	Pública	Ambas	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	

166/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	MA	2015	MA	2015	45 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	AB	2015	AB	2015	39 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	MY	2015	MY	2015	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	JN	2015	JN	2015	31 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	JL	2015	JL	2015	39 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	5/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	AG	2015	AG	2015	43 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	6/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General

167/102

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



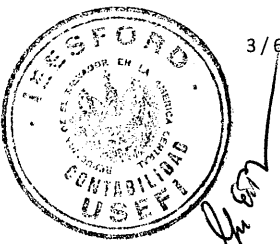
2 / 6

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	SE	2015	SE	2015	48 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	7/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	OC	2015	OC	2015	45 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	8/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	NO	2015	NO	2015	41 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	9/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	DI	2015	DI	2015	167 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	10/24	Silvia Vanegas	Cierre del ejercicio financiero fiscal 2015 Balances 12, 13, 14 y 15 Definitivo. Registra Estados Financieros del Fondo General.
Informe Financiero y Notas Explicativas	Informes	MA	2015	DI	2015	123 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	11/24	Silvia Vanegas	Informes financieros de marzo a diciembre de 2015. Corresponden al Fondo General.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	EN	2016	EN	2016	45 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	12/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	FE	2016	FE	2016	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	13/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General

1681402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	MA	2016	MA	2016	44 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	14/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	AB	2016	AB	2016	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	15/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	MY	2016	MY	2016	48 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	16/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	JN	2016	JN	2016	43 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	17/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	JL	2016	JL	2016	44 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	18/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	AG	2016	AG	2016	43 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	19/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



4/5

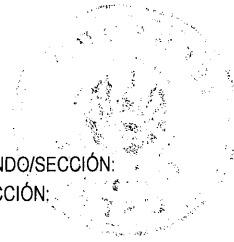
FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	SE	2016	SE	2016	47 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	20/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	OC	2016	OC	2016	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	21/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	NO	2016	NO	2016	52 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	22/24	Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	DI	2016	DI	2016	186 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	23/24	Silvia Vanegas	Cierre del ejercicio financiero fiscal 2016 Balances 12, 13, 14 y 15 Definitivo. Todos corresponden al Fondo General
Informe Financiero y Notas Explicativas	Informes	EN	2016	DI	2016	304 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	24/24	Silvia Vanegas	Informes financieros de enero a diciembre de 2016. Corresponden al Fondo General.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	EN	2017	EN	2017	64 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	FE	2017	FE	2017	62 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Corresponden al Fondo General

170/402

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:



INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	MA	2017	MA	2017	147 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	AB	2017	AB	2017	119 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	MY	2017	MY	2017	171 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	JN	2017	JN	2017	186 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	JL	2017	JL	2017	192 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.
Informe Financiero y Notas Explicativas	Informes	EN	2017	JL	2017	390 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Informes financieros de enero a julio de 2017. Corresponden al Fondo General y a FAE.
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	AG	2017	AG	2017	163 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

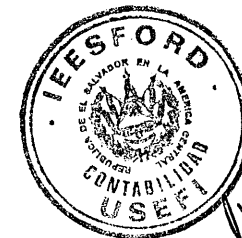
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Libros Contables y Estados Financieros	Libro Diario, Mayor Auxiliar y Libro Diario Contable. Balance General, Estado de Situación Financiera, Flujo de Fondos, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.	SE	2017	SE	2017		Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2		Silvia Vanegas	Registra Fondo General y FAE.





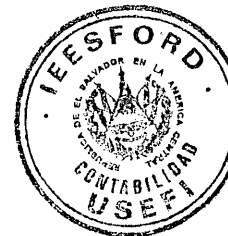
FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 1 al 1/03 1	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MA	2015	MA	2015	23 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 2 al 1/03 3	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2015	MA	2015	13 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 4 al 1/03 7	Registro Contable de los Activos Fijos y/o Ajustes	MA	2015	MA	2015	137 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 8 al 1/03 8	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MA	2015	MA	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 9 al 1/03 13	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MA	2015	MA	2015	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 14 al 1/03 14	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MA	2015	MA	2015	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 15 al 1/03 16	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MA	2015	MA	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 17 al 1/03 17	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MA	2015	MA	2015	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 18 al 1/03 19	Registro Contable de los Inventarios	MA	2015	MA	2015	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 1 al 1/04 2	Transferencias de fondos	AB	2015	AB	2015	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 3 al 1/04 5	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2015	AB	2015	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 6 al 1/04 6	Transferencias de fondos	AB	2015	AB	2015	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 7 al 1/04 7	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AB	2015	AB	2015	38 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

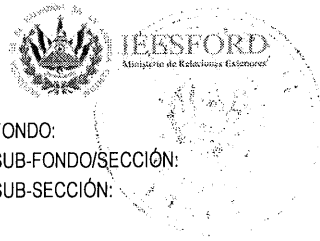
SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 8 al 1/04 14	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2015	AB	2015	86 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 15 al 1/04 15	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AB	2015	AB	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 16 al 1/04 25	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2015	AB	2015	64 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 26 al 1/04 27	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AB	2015	AB	2015	41 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IEESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/05 1 al 1/05 1	Transferencias de fondos	MY	2015	MY	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 2 al 1/05 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MY	2015	MY	2015	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 4 al 1/05 6	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2015	MY	2015	21 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 7 al 1/05 7	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MY	2015	MY	2015	28 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 8 al 1/05 11	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2015	MY	2015	28 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 12 al 1/05 14	Registro Contable de los Activos Fijos y/o Ajustes	MY	2015	MY	2015	98 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 15 al 1/05 12	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2015	MY	2015	39 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 1 al 1/06 2	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2015	JN	2015	14 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 3 al 1/06 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JN	2015	JN	2015	23 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 4 al 1/06 4	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JN	2015	JN	2015	79 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/06 5 al 1/06 5	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2015	JN	2015	3 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 6 al 1/06 6	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2015	JN	2015	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 7 al 1/06 16	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2015	JN	2015	53 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 17 al 1/06 17	Transferencias de fondos	JN	2015	JN	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 18 al 1/06 18	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2015	JN	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 19 al 1/06 19	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2015	JN	2015	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 20 al 1/06 20	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2015	JN	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 21 al 1/06 21	Transferencias de fondos	JN	2015	JN	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 22 al 1/06 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2015	JN	2015	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 24 al 1/06 24		JN	2015	JN	2015	1 página	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	Partida no existe

1751 402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



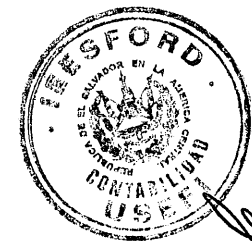
*Handwritten signature*

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 25 al 1/06 25	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JN	2015	JN	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/06 26 al 1/06 26	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2015	JN	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 1 al 1/07 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 3 al 1/07 3	Transferencias de fondos	JL	2015	JL	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 4 al 1/07 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 5 al 1/07 5	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 6 al 1/07 6	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 7 al 1/07 7	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 8 al 1/07 8	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	24 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 9 al 1/07 9	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 10 al 1/07 10	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	3 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 11 al 1/07 11	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 12 al 1/07 13	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 14 al 1/07 14	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/07 15 al 1/07 20	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	25 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 21 al 1/07 21	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2015	JL	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 22 al 1/07 27	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2015	JL	2015	27 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 1 al 1/08 1	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	29 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 2 al 1/08 3	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 4 al 1/08 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2015	AG	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 5 al 1/08 6	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	15 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 7 al 1/08 7	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AG	2015	AG	2015	50 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IEESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/08 8 al 1/08 10	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 11 al 1/08 11	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2015	AG	2015	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 12 al 1/08 13	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 14 al 1/08 14	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2015	AG	2015	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 15 al 1/08 16	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 17 al 1/08 17	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2015	AG	2015	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 18 al 1/08 20	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AG	2015	AG	2015	44 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 21 al 1/08 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2015	AG	2015	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 24 al 1/08 24	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AG	2015	AG	2015	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 1 al 1/09 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2015	SE	2015	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 4 al 1/09 4	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 5 al 1/09 5	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2015	SE	2015	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 6 al 1/09 6	Devengado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	45 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 7 al 1/09 8	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 9 al 1/09 9	Transferencias de fondos	SE	2015	SE	2015	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 10 al 1/09 10	Devengado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 11 al 1/09 12	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	14 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 13 al 1/09 13	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2015	SE	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 14 al 1/09 15	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 16 al 1/09 17	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2015	SE	2015	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 18 al 1/09 19	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 20 al 1/09 20	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2015	SE	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 21 al 1/09 24	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 25 al 1/09 25	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2015	SE	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 26 al 1/09 27	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 29 al 1/09 28	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	SE	2015	SE	2015	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 28 al 1/09 29	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2015	SE	2015	43 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/09 30 al 1/09 35	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2015	SE	2015	74 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Archivo	Caja					Folder				
Comprobantes contables: Del 1/10 1 al 1/10 1	Transferencias de fondos	OC	2015	OC	2015	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 2 al 1/10 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2015	OC	2015	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 4 al 1/10 6	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2015	OC	2015	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 7 al 1/10 7	Devengado de planillas de salarios y ajustes	OC	2015	OC	2015	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 8 al 1/10 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2015	OC	2015	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 18 al 1/10 18	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2015	OC	2015	23 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 19 al 1/10 22	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2015	OC	2015	21 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 23 al 1/10 23	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2015	OC	2015	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 24 al 1/10 24	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2015	OC	2015	38 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/10 25 al 1/10 26	Registro Contable de los Inventarios	OC	2015	OC	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	1	4/4	Silvia Vanegas	En caja 1 se tiene un total de 1995 páginas
Comprobantes contables: Del 1/11 1 al 1/11 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2015	NO	2015	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 5 al 1/11 5	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2015	NO	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 6 al 1/11 6	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2015	NO	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 7 al 1/11 7	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2015	NO	2015	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 8 al 1/11 8	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2015	NO	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 9 al 1/11 9	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2015	NO	2015	40 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 10 al 1/11 20	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2015	NO	2015	49 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 21 al 1/11 21	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2015	NO	2015	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 22 al 1/11 22	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2015	NO	2015	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 23 al 1/11 23	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2015	NO	2015	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 1 al 1/12 1	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 2 al 1/12 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2015	DI	2015	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 4 al 1/12 7	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 8 al 1/12 8	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2015	DI	2015	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	

181/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/12 9 al 1/12 9	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 10 al 1/12 10	Devengado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 11 al 1/12 13	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2015	DI	2015	38 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 14 al 1/12 15	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 16 al 1/12 17	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2015	DI	2015	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 18 al 1/12 22	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	29 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 23 al 1/12 27	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2015	DI	2015	43 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 28 al 1/12 29	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	DI	2015	DI	2015	89 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 30 al 1/12 38	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	39 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 39 al 1/12 40	Registro Contable de los Inventarios	DI	2015	DI	2015	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 41 al 1/12 44	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2015	DI	2015	40 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/13 1 al 1/13 1	Registro Contable de la Depreciación de Activos Fijos y/o Ajustes	DI	2015	DI	2015	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/13 2 al 1/13 4	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2015	DI	2015	23 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 7/14 1 al 7/14 10	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2015	DI	2015	39 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 8/15 1 al 8/15 4	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2015	DI	2015	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 8/01 1 al 8/01 4	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2016	EN	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 1 al 1/01 2	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2016	EN	2016	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 3 al 1/01 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	EN	2016	EN	2016	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 4 al 1/01 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	EN	2016	EN	2016	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 5 al 1/01 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2016	EN	2016	78 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 1 al 1/01 18	Traslado de saldos	EN	2016	EN	2016	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 19 al 1/01 21	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2016	EN	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 22 al 1/01 22	Traslado de saldos	EN	2016	EN	2016	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 23 al 1/01 24	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2016	EN	2016	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 1 al 1/02 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	FE	2016	FE	2016	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	

1831 402

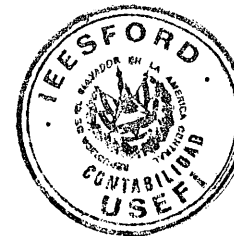
SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

12 / 92



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

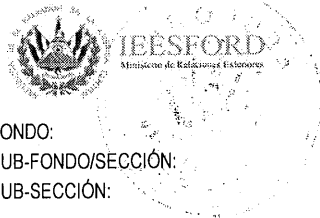
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



*[Handwritten signature]*

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/02 5 al 1/02 5	Traslado de saldos	FE	2016	FE	2016	21 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 6 al 1/02 6	Devengado de planillas de salarios y ajustes	FE	2016	FE	2016	46 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 7 al 1/02 19	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2016	FE	2016	73 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 20 al 1/02 21	Devengado de planillas de salarios y ajustes	FE	2016	FE	2016	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 22 al 1/02 24	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2016	FE	2016	17 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 1 al 1/03 1	Transferencias de fondos	MA	2016	MA	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 2 al 1/03 2	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MA	2016	MA	2016	53 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/03 3 al 1/03 5	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 6 al 1/03 6	Transferencias de fondos	MA	2016	MA	2016	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 7 al 1/03 7	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 8 al 1/03 8	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 9 al 1/03 10	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MA	2016	MA	2016	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	

1841402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 11 al 1/03 12	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 13 al 1/03 16	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 17 al 1/03 17	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MA	2016	MA	2016	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 18 al 1/03 19	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	13 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 20 al 1/03 22	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MA	2016	MA	2016	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 23 al 1/03 26	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2016	MA	2016	32 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 1 al 1/04 2	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2016	AB	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 3 al 1/04 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AB	2016	AB	2016	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 4 al 1/04 4	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AB	2016	AB	2016	37 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IEESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/04 5 al 1/04 15	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2016	AB	2016	56 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 16 al 1/04 17	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2016	AB	2016	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 18 al 1/04 18	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AB	2016	AB	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

14 / 92

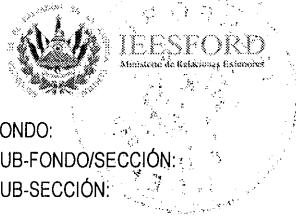


*[Handwritten signature]*

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 19 al 1/04 19	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2016	AB	2016	4 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 20 al 1/04 20	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AB	2016	AB	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 21 al 1/04 21	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2016	AB	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	2	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 2 al 1/05 1	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MY	2016	MY	2016	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 2 al 1/05 2	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2016	MY	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 3 al 1/05 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MY	2016	MY	2016	46 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 4 al 1/05 10	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2016	MY	2016	47 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 11 al 1/05 18	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2016	MY	2016	63 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Ajustes por reintegros al pagado de la planilla
Comprobantes contables: Del 1/05 19 al 1/05 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2016	MY	2016	24 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 24 al 1/05 24	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MY	2016	MY	2016	80 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/05 25 al 1/05 26	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2016	MY	2016	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 27 al 1/05 27	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2016	MY	2016	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/05 28 al 1/05 28	Transferencias de fondos	MY	2016	MY	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 1 al 1/06 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2016	JN	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 4 al 1/06 4	Transferencias de fondos	JN	2016	JN	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 5 al 1/06 5	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2016	JN	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 6 al 1/06 7	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2016	JN	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 8 al 1/06 8	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JN	2016	JN	2016	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 9 al 1/06 9	Transferencias de fondos	JN	2016	JN	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 10 al 1/06 10	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2016	JN	2016	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 11 al 1/06 11	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2016	JN	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 12 al 1/06 12	Transferencias de fondos	JN	2016	JN	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 13 al 1/06 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2016	JN	2016	57 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 1 al 1/07 1	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2016	JL	2016	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 2 al 1/07 2	Transferencias de fondos	JL	2016	JL	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 3 al 1/07 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2016	JL	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

16 / 92



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/07 4 al 1/07 4	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JL	2016	JL	2016	47 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 5 al 1/07 6	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2016	JL	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 7 al 1/07 7	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2016	JL	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 8 al 1/07 8	Transferencias de fondos	JL	2016	JL	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 9 al 1/07 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2016	JL	2016	50 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 18 al 1/07 18	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2016	JL	2016	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 19 al 1/07 20	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2016	JL	2016	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 21 al 1/07 21	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JL	2016	JL	2016	93 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/07 22 al 1/07 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2016	JL	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 01 al 1/08 02	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2016	AG	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 03 al 1/08 03	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AG	2016	AG	2016	42 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 04 al 1/08 04	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AG	2016	AG	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 05 al 1/08 13	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2016	AG	2016	49 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 14 al 1/08 14	Transferencias de fondos	AG	2016	AG	2016	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 15 al 1/08 18	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2016	AG	2016	23 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 19 al 1/08 19	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AG	2016	AG	2016	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 20 al 1/08 20	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2016	AG	2016	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 21 al 1/08 21	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2016	AG	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 22 al 1/08 22	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2016	AG	2016	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 23 al 1/08 23	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2016	AG	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 24 al 1/08 24	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2016	AG	2016	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 25 al 1/08 26	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2016	AG	2016	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 01 al 1/09 01	Devengado de planillas de salarios y ajustes	SE	2016	SE	2016	42 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 02 al 1/09 03	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2016	SE	2016	20 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 4 al 1/09 4	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2016	SE	2016	47 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/09 05 al 1/09 12	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2016	SE	2016	46 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 13 al 1/09 14	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	SE	2016	SE	2016	45 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 15 al 1/09 15	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2016	SE	2016	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 16 al 1/09 17	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2016	SE	2016	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 18 al 1/09 18	Transferencias de fondos	SE	2016	SE	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 19 al 1/09 19	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2016	SE	2016	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 20 al 1/09 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2016	SE	2016	34 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 24 al 1/09 25	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2016	SE	2016	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 01 al 1/10 01	Devengado de planillas de salarios y ajustes	OC	2016	OC	2016	41 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 02 al 1/10 04	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2016	OC	2016	27 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 05 al 1/10 05	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2016	OC	2016	160 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/10 06 al 1/10 08	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2016	OC	2016	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 09 al 1/10 09	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2016	OC	2016	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 10 al 1/10 15	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2016	OC	2016	36 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 1 al 1/11 1	Transferencias de fondos	NO	2016	NO	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 2 al 1/11 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2016	NO	2016	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 3 al 1/11 4	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	20 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 5 al 1/11 6	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2016	NO	2016	30 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 7 al 1/11 7	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	49 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 8 al 1/11 8	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2016	NO	2016	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 9 al 1/11 11	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	21 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 12 al 1/11 12	Transferencias de fondos	NO	2016	NO	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 13 al 1/11 14	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	13 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 15 al 1/11 15	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2016	NO	2016	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 16 al 1/11 16	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2016	NO	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 17 al 1/11 18	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 19 al 1/11 20	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2016	NO	2016	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 21 al 1/11 21	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 22 al 1/11 22	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	NO	2016	NO	2016	261 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/11 23 al 1/11 23	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2016	NO	2016	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 24 al 1/11 24	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 25 al 1/11 25	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2016	NO	2016	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 26 al 1/11 26	Transferencias de fondos	NO	2016	NO	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 27 al 1/11 27	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 28 al 1/11 29	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2016	NO	2016	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 30 al 1/11 30	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 31 al 1/11 31	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 32 al 1/11 32	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2016	NO	2016	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	3	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 1 al 1/12 1	Transferencias de fondos	DI	2016	DI	2016	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 2 al 1/12 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2016	DI	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 3 al 1/12 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 4 al 1/12 4	Devengado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	13 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 5 al 1/12 6	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 7 al 1/12 10	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2016	DI	2016	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 11 al 1/12 17	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2016	DI	2016	100 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 19 al 1/12 18	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	DI	2016	DI	2016	118 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 18 al 1/12 21	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	27 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

22 / 92



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

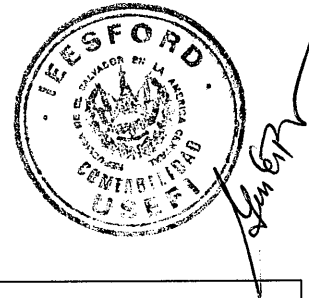
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/12 22 al 1/12 22	Transferencias de fondos	DI	2016	DI	2016	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 23 al 1/12 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 24 al 1/12 24	Transferencias de fondos	DI	2016	DI	2016	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 25 al 1/12 30	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	29 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 31 al 1/12 31	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	DI	2016	DI	2016	138 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 32 al 1/12 32	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	DI	2016	DI	2016	353 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 33 al 1/12 33	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 34 al 1/12 34	Transferencias de fondos	DI	2016	DI	2016	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 35 al 1/12 40	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2016	DI	2016	51 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 41 al 1/12 44	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2016	DI	2016	28 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 45 al 1/12 45	Registro Contable de los Inventarios	DI	2016	DI	2016	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 46 al 1/12 47	Traslado de saldos	DI	2016	DI	2016	62 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/13 1 al 1/13 1	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2016	DI	2016	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/13 2 al 1/13 3	Registro Contable de la Depreciación de Activos Fijos y/o Ajustes	DI	2016	DI	2016	23 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/13 4 al 1/13 4	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2016	DI	2016	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 7/14 1 al 7/14 4	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2016	DI	2016	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 7/14 5 al 7/14 5	Traslado de saldos	DI	2016	DI	2016	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 7/14 6 al 7/14 7	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2016	DI	2016	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 8/15 1 al 8/15 3	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2016	DI	2016	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 1 al 1/01 1	Devengado de planillas de salarios y ajustes	EN	2017	EN	2017	41 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 2 al 1/01 2	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2017	EN	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 3 al 1/01 3	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2017	EN	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 4 al 1/01 5	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2017	EN	2017	22 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	Contiene información de Planillas de salarios por pagar a AFP's y podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 6 al 1/01 7	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2017	EN	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 8 al 1/01 8	Transferencias de fondos	EN	2017	EN	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 9 al 1/01 11	Pagado de Proveedores y servicios básicos y ajustes	EN	2017	EN	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 12 al 1/01 18	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2017	EN	2017	41 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:

SUB-FONDO/SECCIÓN:

SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

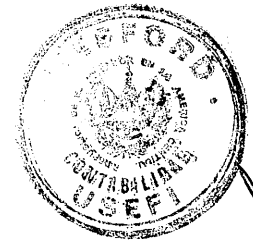
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/01 19 al 1/01 28	Devengado del Ingreso	EN	2017	EN	2017	35 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 29 al 1/01 29	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2017	EN	2017	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 30 al 1/01 35	Devengado del Ingreso	EN	2017	EN	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 36 al 1/01 37	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2017	EN	2017	13 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 38 al 1/01 38	Traslado de saldos	EN	2017	EN	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 39 al 1/01 66	Devengado del Ingreso	EN	2017	EN	2017	75 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 67 al 1/01 67	Registro Contable de los Inventarios	EN	2017	EN	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 1 al 1/02 45	Devengado del Ingreso	FE	2017	FE	2017	106 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 46 al 1/02 47	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2017	FE	2017	21 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 48 al 1/02 49	Devengado del Ingreso	FE	2017	FE	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 50 al 1/02 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2017	FE	2017	37 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 56 al 1/02 58	Devengado del Ingreso	FE	2017	FE	2017	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 59 al 1/02 59	Devengado de planillas de salarios y ajustes	FE	2017	FE	2017	42 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 60 al 1/02 75	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2017	FE	2017	108 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/02 76 al 1/02 81	Devengado del Ingreso	FE	2017	FE	2017	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 82 al 1/02 82	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	FE	2017	FE	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 83 al 1/02 84	Devengado del Ingreso	FE	2017	FE	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 1 al 1/03 2	Devengado del Ingreso	MA	2017	MA	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 3 al 1/03 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MA	2017	MA	2017	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 4 al 1/03 4	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MA	2017	MA	2017	68 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	4	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 4 al 1/03 5	Transferencias de fondos	MA	2017	MA	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 6 al 1/03 13	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2017	MA	2017	41 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 14 al 1/03 14	Traslado de saldos	MA	2017	MA	2017	21 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 15 al 1/03 15	Devengado del Ingreso	MA	2017	MA	2017	41 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 16 al 1/03 16	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 17 al 1/03 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2017	MA	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 18 al 1/03 18	Devengado del Ingreso	MA	2017	MA	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 19 al 1/03 34	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	32 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	

197 / 402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

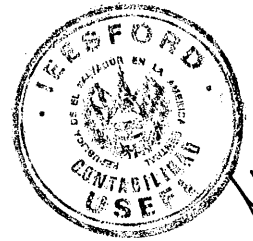
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 35 al 1/03 35	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 35 al 1/03 36	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 37 al 1/03 37	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 38 al 1/03 39	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 40 al 1/03 40	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 41 al 1/03 41	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 42 al 1/03 42	Devengado del Ingreso	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 43 al 1/03 43	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 44 al 1/03 44	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 45 al 1/03 45	Devengado del Ingreso	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 46 al 1/03 46	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 47 al 1/03 47	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 48 al 1/03 48	Devengado del Ingreso	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 49 al 1/03 49	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 50 al 1/03 50	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 51 al 1/03 51	Percibido del Ingreso	MA	2017	MA	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 52 al 1/03 52	Traslado de fondos	MA	2017	MA	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	

198/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 53 al 1/03 53	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MA	2017	MA	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 54 al 1/03 54	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2017	MA	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 55 al 1/03 57	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MA	2017	MA	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 58 al 1/03 58	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MA	2017	MA	2017	146 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/03 59 al 1/03 59	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MA	2017	MA	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 60 al 1/03 60	Traslado de saldos	MA	2017	MA	2017	39 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 1 al 1/04 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2017	AB	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 3 al 1/04 3	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AB	2017	AB	2017	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 4 al 1/04 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2017	AB	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 5 al 1/04 9	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2017	AB	2017	33 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 10 al 1/04 10	Devengado del Ingreso	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 11 al 1/04 11	Percibido del Ingreso	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 12 al 1/04 12	Traslado de fondos	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 13 al 1/04 13	Percibido del Ingreso	AB	2017	AB	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

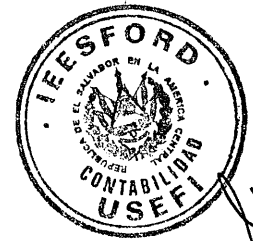
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 14 al 1/04 14	Traslado de fondos	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 15 al 1/04 15	Devengado del Ingreso	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 16 al 1/04 16	Percibido del Ingreso	AB	2017	AB	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 17 al 1/04 21	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2017	AB	2017	26 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 22 al 1/04 22	Traslado de fondos	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 23 al 1/04 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2017	AB	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 24 al 1/04 24	Devengado del Ingreso	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 25 al 1/04 25	Percibido del Ingreso	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 26 al 1/04 26	Traslado de fondos	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 27 al 1/04 27	Percibido del Ingreso	AB	2017	AB	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 28 al 1/04 28	Traslado de fondos	AB	2017	AB	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 29 al 1/04 30	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2017	AB	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 31 al 1/04 31	Registro Contable de los Inventarios	AB	2017	AB	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 1 al 1/05 2	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	20 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 3 al 1/05 3	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/05 4 al 1/05 4	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 5 al 1/05 5	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 6 al 1/05 7	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2017	MY	2017	55 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 8 al 1/05 10	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MY	2017	MY	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 11 al 1/05 11	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 12 al 1/05 13	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MY	2017	MY	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 14 al 1/05 14	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 15 al 1/05 15	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 16 al 1/05 16	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 17 al 1/05 17	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 18 al 1/05 18	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 19 al 1/05 19	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 20 al 1/05 21	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 22 al 1/05 23	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

2011 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

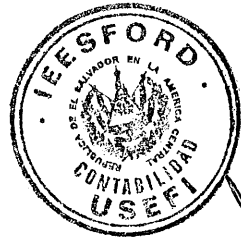
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/05 24 al 1/05 26	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 27 al 1/05 32	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 33 al 1/05 33	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 34 al 1/05 35	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 36 al 1/05 39	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 40 al 1/05 50	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 51 al 1/05 51	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 52 al 1/05 56	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 57 al 1/05 63	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 64 al 1/05 64	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 65 al 1/05 65	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 66 al 1/05 66	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 67 al 1/05 67	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 68 al 1/05 68	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 69 al 1/05 69	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/05 70 al 1/05 70	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2017	MY	2017	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 71 al 1/05 71	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 72 al 1/05 73	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 74 al 1/05 77	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 78 al 1/05 78	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 79 al 1/05 79	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 80 al 1/05 81	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 82 al 1/05 84	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 85 al 1/05 85	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2017	MY	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 86 al 1/05 86	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 87 al 1/05 88	Devengado del Ingreso	MY	2017	MY	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 89 al 1/05 90	Percibido del Ingreso	MY	2017	MY	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 91 al 1/05 91	Traslado de fondos	MY	2017	MY	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 92 al 1/05 92	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2017	MY	2017	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 1 al 1/06 1	Transferencias de fondos	JN	2017	JN	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 2 al 1/06 3	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 4 al 1/06 5	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 6 al 1/06 7	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	20 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 8 al 1/06 8	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 9 al 1/06 9	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2017	JN	2017	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 10 al 1/06 10	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 11 al 1/06 14	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2017	JN	2017	26 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 15 al 1/06 16	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2017	JN	2017	41 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 17 al 1/06 17	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JN	2017	JN	2017	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/06 18 al 1/06 18	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 19 al 1/06 19	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 20 al 1/06 20	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 21 al 1/06 21	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 22 al 1/06 22	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	

204/402



SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



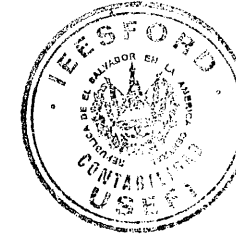
FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 23 al 1/06 25	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	21 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Es ajuste a planilla los datos son generales por tanto es pública.
Comprobantes contables: Del 1/06 26 al 1/06 26	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 27 al 1/06 27	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 28 al 1/06 28	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 29 al 1/06 30	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 31 al 1/06 31	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 32 al 1/06 32	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 33 al 1/06 33	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2017	JN	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 34 al 1/06 37	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	20 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 38 al 1/06 38	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 39 al 1/06 39	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 40 al 1/06 41	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 42 al 1/06 42	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 43 al 1/06 44	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 45 al 1/06 45	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

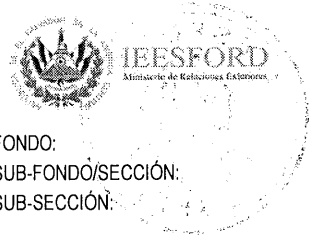


*Handwritten signature*

FONDO:  
SUB-FONDO/SÉCCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 46 al 1/06 49	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 50 al 1/06 50	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 51 al 1/06 51	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 52 al 1/06 52	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 53 al 1/06 63	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 64 al 1/06 64	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 65 al 1/06 66	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 67 al 1/06 78	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 79 al 1/06 79	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 80 al 1/06 81	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 82 al 1/06 101	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	40 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 102 al 1/06 102	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 103 al 1/06 103	Devengado del Ingreso	JN	2017	JN	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 104 al 1/06 111	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 112 al 1/06 112	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 113 al 1/06 113	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)		Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA		
		Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder				
Comprobantes contables: Del 1/06 114 al 1/06 114	Traslado de fondos	JN	2017	JN	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 115 al 1/06 115	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2017	JN	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 116 al 1/06 116	Registro Contable de los Inventarios	JN	2017	JN	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 117 al 1/06 117	Percibido del Ingreso	JN	2017	JN	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 1 al 1/07 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2017	JL	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 4 al 1/07 4	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 5 al 1/07 5	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	45 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 6 al 1/07 6	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 7 al 1/07 7	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 8 al 1/07 10	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 11 al 1/07 11	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 12 al 1/07 12	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 13 al 1/07 13	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2017	JL	2017	23 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 14 al 1/07 15	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 16 al 1/07 18	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	

2071 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/07 19 al 1/07 19	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 20 al 1/07 20	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2017	JL	2017	41 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 21 al 1/07 22	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 23 al 1/07 24	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 25 al 1/07 26	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 27 al 1/07 29	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2017	JL	2017	50 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 30 al 1/07 30	Transferencias de fondos	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 31 al 1/07 31	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 32 al 1/07 32	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 33 al 1/07 33	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 34 al 1/07 34	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 35 al 1/07 36	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2017	JL	2017	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 37 al 1/07 37	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

208 / 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)		Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA		
		Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder				
Comprobantes contables: Del 1/07 38 al 1/07 38	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JL	2017	JL	2017	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 39 al 1/07 39	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 40 al 1/07 41	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 42 al 1/07 43	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 44 al 1/07 44	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 45 al 1/07 46	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2017	JL	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 47 al 1/07 48	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 49 al 1/07 49	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 50 al 1/07 52	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 53 al 1/07 53	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 54 al 1/07 56	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	14 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 57 al 1/07 57	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 58 al 1/07 58	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 59 al 1/07 59	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	

209/ 402

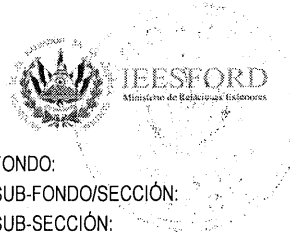


FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/07 60 al 1/07 61	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 62 al 1/07 64	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2017	JL	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 65 al 1/07 65	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 66 al 1/07 67	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 68 al 1/07 68	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 69 al 1/07 78	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 79 al 1/07 79	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 80 al 1/07 80	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 81 al 1/07 81	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 82 al 1/07 90	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	5	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 91 al 1/07 91	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 92 al 1/07 92	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 93 al 1/07 97	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 98 al 1/07 98	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 99 al 1/07 99	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 100 al 1/07 100	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2017	JL	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)		Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA		
		Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder				
Comprobantes contables: Del 1/07 101 al 1/07 101	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 102 al 1/07 104	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 105 al 1/07 105	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 106 al 1/07 106	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 107 al 1/07 107	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 108 al 1/07 108	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 109 al 1/07 110	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 111 al 1/07 111	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 112 al 1/07 113	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 114 al 1/07 114	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 115 al 1/07 115	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 116 al 1/07 119	Percibido del Ingreso	JL	2017	JL	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 120 al 1/07 122	Traslado de fondos	JL	2017	JL	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 123 al 1/07 123	Devengado del Ingreso	JL	2017	JL	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 1 al 1/08 1	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 2 al 1/08 2	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

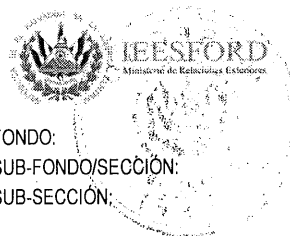


FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)		Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA		
		Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder				
Comprobantes contables: Del 1/08 3 al 1/08 3	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 4 al 1/08 4	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	47 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 5 al 1/08 5	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 6 al 1/08 6	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AG	2017	AG	2017	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/08 6 al 1/08 9	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Es ajuste a planilla los datos son generales por tanto es pública.
Comprobantes contables: Del 1/08 10 al 1/08 10	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 11 al 1/08 11	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2017	AG	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 12 al 1/08 12	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 13 al 1/08 13	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 14 al 1/08 14	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2017	AG	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 107 al 1/07 107	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2017	JL	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 16 al 1/08 16	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 17 al 1/08 28	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 29 al 1/08 29	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 30 al 1/08 31	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 32 al 1/08 32	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 33 al 1/08 36	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 37 al 1/08 37	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 38 al 1/08 40	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 41 al 1/08 41	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2017	AG	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 42 al 1/08 42	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 43 al 1/08 48	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	37 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 49 al 1/08 49	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 50 al 1/08 53	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 54 al 1/08 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 56 al 1/08 56	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 57 al 1/08 58	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 59 al 1/08 59	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 60 al 1/08 60	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 61 al 1/08 61	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 62 al 1/08 62	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 63 al 1/08 66	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 67 al 1/08 67	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 68 al 1/08 68	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 69 al 1/08 69	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 70 al 1/08 70	Traslado de fondos	AG	2017	AG	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 71 al 1/08 72	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AG	2017	AG	2017	46 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 73 al 1/08 73	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2017	AG	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 73 al 1/08 74	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2017	AG	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 75 al 1/08 76	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 77 al 1/08 81	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 82 al 1/08 82	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2017	AG	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 83 al 1/08 84	Devengado del Ingreso	AG	2017	AG	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 85 al 1/08 87	Percibido del Ingreso	AG	2017	AG	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 1 al 1/09 1	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 2 al 1/09 3	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 4 al 1/09 4	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 5 al 1/09 6	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 7 al 1/09 7	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 8 al 1/09 11	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 12 al 1/09 19	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 20 al 1/09 21	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 22 al 1/09 25	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 26 al 1/09 36	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 37 al 1/09 37	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 38 al 1/09 40	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 41 al 1/09 44	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 45 al 1/09 45	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 46 al 1/09 48	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 49 al 1/09 55	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 56 al 1/09 56	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	SE	2017	SE	2017	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

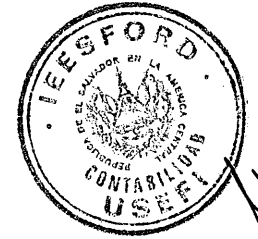
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 57 al 1/09 57	Devengado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	45 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 58 al 1/09 58	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 59 al 1/09 60	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 61 al 1/09 73	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 74 al 1/09 74	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 74 al 1/09 75	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 76 al 1/09 76	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 77 al 1/09 77	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 78 al 1/09 78	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 79 al 1/09 81	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 82 al 1/09 82	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 83 al 1/09 83	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 84 al 1/09 84	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2017	SE	2017	107 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



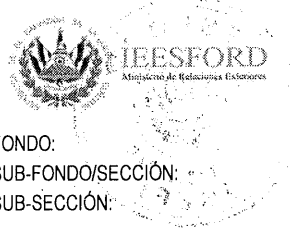
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 85 al 1/09 85	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2017	SE	2017	100 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/09 86 al 1/09 89	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 90 al 1/09 95	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 96 al 1/09 97	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 98 al 1/09 98	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 99 al 1/09 100	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 101 al 1/09 101	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 102 al 1/09 102	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 103 al 1/09 103	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 104 al 1/09 108	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	23 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 109 al 1/09 109	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 110 al 1/09 111	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 112 al 1/09 112	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 113 al 1/09 113	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 114 al 1/09 115	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 116 al 1/09 117	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 118 al 1/09 118	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 119 al 1/09 119	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 120 al 1/09 120	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 121 al 1/09 122	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	15 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 123 al 1/09 124	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 125 al 1/09 125	Transferencias de fondos	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 126 al 1/09 126	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 127 al 1/09 127	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 128 al 1/09 128	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	SE	2017	SE	2017	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 129 al 1/09 129	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2017	SE	2017	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IEESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/09 130 al 1/09 130	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 131 al 1/09 132	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 133 al 1/09 133	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 134 al 1/09 135	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 136 al 1/09 136	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 137 al 1/09 137	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 138 al 1/09 143	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 144 al 1/09 144	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2017	SE	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 145 al 1/09 145	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2017	SE	2017	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 146 al 1/09 148	Devengado del Ingreso	SE	2017	SE	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 149 al 1/09 153	Percibido del Ingreso	SE	2017	SE	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 154 al 1/09 154	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2017	SE	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 155 al 1/09 155	Traslado de fondos	SE	2017	SE	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 1 al 1/10 3	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 4 al 1/10 4	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 5 al 1/10 6	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 7 al 1/10 8	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 9 al 1/10 9	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 10 al 1/10 10	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



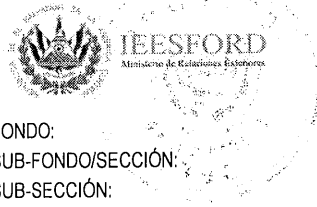
FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/10 11 al 1/10 11	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 12 al 1/10 12	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 13 al 1/10 13	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 14 al 1/10 14	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 15 al 1/10 17	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 18 al 1/10 19	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2017	OC	2017	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 20 al 1/10 20	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 21 al 1/10 21	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 22 al 1/10 22	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 23 al 1/10 23	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 24 al 1/10 24	Devengado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	45 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 25 al 1/10 25	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2017	OC	2017	39 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 26 al 1/10 27	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2017	OC	2017	108 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/10 28 al 1/10 28	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 29 al 1/10 29	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 30 al 1/10 30	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 31 al 1/10 31	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2017	OC	2017	63 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 32 al 1/10 32	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 33 al 1/10 33	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 34 al 1/10 36	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2017	OC	2017	37 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 37 al 1/10 38	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 39 al 1/10 41	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 42 al 1/10 43	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	14 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 44 al 1/10 44	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 45 al 1/10 48	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 49 al 1/10 49	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 50 al 1/10 50	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	



FONDO:

SUB-FONDO/SECCIÓN:

SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/10 51 al 1/10 52	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	6	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 53 al 1/10 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 56 al 1/10 57	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 58 al 1/10 59	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 60 al 1/10 61	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 62 al 1/10 63	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 64 al 1/10 69	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 70 al 1/10 70	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 71 al 1/10 71	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 72 al 1/10 76	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 77 al 1/10 78	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 79 al 1/10 79	Devengado del Ingreso	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 80 al 1/10 80	Percibido del Ingreso	OC	2017	OC	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 81 al 1/10 82	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 83 al 1/10 84	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final		Archivo					Caja	Folder			
Comprobantes contables: Del 1/10 85 al 1/10 85	Traslado de fondos	OC	2017	OC	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 86 al 1/10 86	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2017	OC	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 87 al 1/10 87	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2017	OC	2017	64 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/10 88 al 1/10 88	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2017	OC	2017	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 89 al 1/10 89 pendiente acta de recepción de Machón y Vejarano por Pruebas tpt \$164.70	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2017	OC	2017	136 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/10 90 al 1/10 90	Registro Contable de los Inventarios	OC	2017	OC	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 1 al 1/11 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2017	NO	2017	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 3 al 1/11 3	Percibido del Ingreso	NO	2017	NO	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 4 al 1/11 4	Traslado de fondos	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 5 al 1/11 5	Percibido del Ingreso	NO	2017	NO	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 6 al 1/11 6	Traslado de fondos	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 7 al 1/11 7	Devengado del Ingreso	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 8 al 1/11 8	Percibido del Ingreso	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 9 al 1/11 9	Devengado del Ingreso	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 10 al 1/11 10	Percibido del Ingreso	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 11 al 1/11 11	Traslado de fondos	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 12 al 1/11 12	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2017	NO	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 13 al 1/11 14	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2017	NO	2017	20 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 15 al 1/11 15	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2017	NO	2017	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 16 al 1/11 17	Traslado de fondos	NO	2017	NO	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 18 al 1/11 19	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2017	NO	2017	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 20 al 1/11 20	Traslado de fondos	NO	2017	NO	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 21 al 1/11 31	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2017	NO	2017	65 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 32 al 1/11 32	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2017	NO	2017	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 33 al 1/11 33	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2017	NO	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 34 al 1/11 35	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2017	NO	2017	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 36 al 1/11 40	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2017	NO	2017	44 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	

224/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 41 al 1/11 41	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2017	NO	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 42 al 1/11 43	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	NO	2017	NO	2017	98 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 1 al 1/12 7	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	36 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 8 al 1/12 8	Devengado del Ingreso	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 9 al 1/12 10	Percibido del Ingreso	DI	2017	DI	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 11 al 1/12 11	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 12 al 1/12 12	Percibido del Ingreso	DI	2017	DI	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 13 al 1/12 13	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 14 al 1/12 15	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 16 al 1/12 16	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 17 al 1/12 17	Percibido del Ingreso	DI	2017	DI	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 18 al 1/12 18	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 19 al 1/12 21	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	93 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 22 al 1/12 22	Devengado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	44 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

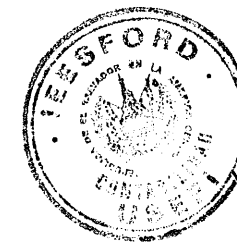
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/12 23 al 1/12 23	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 24 al 1/12 24	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 25 al 1/12 25	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 26 al 1/12 28	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	58 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 29 al 1/12 29	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 30 al 1/12 30	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 31 al 1/12 31	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 32 al 1/12 32	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	25 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 33 al 1/12 33 Pendiente Actas de recepción del trabajo realizado por Xiomara Calderon Diplomado en Género.	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	DI	2017	DI	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 34 al 1/12 34	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	32 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 35 al 1/12 36	Transferencias de fondos	DI	2017	DI	2017	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 37 al 1/12 37	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/12 38 al 1/12 38	Percibido del Ingreso	DI	2017	DI	2017	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 39 al 1/12 39	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	DI	2017	DI	2017	128 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/12 40 al 1/12 41	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	14 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 42 al 1/12 42	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 43 al 1/12 45	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	17 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 46 al 1/12 47	Percibido del Ingreso	DI	2017	DI	2017	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 48 al 1/12 48	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 49 al 1/12 50	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 51 al 1/12 53	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	17 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 54 al 1/12 54	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 55 al 1/12 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 56 al 1/12 57	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 58 al 1/12 58	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

56 / 92



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/12 59 al 1/12 59	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	DI	2017	DI	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 60 al 1/12 62	Pagado de planillas de salarios y ajustes	DI	2017	DI	2017	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/12 63 al 1/12 64	Registro Contable de los Inventarios	DI	2017	DI	2017	30 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 65 al 1/12 65	Transferencias de fondos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/12 66 al 1/12 68	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	DI	2017	DI	2017	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/13 1 al 1/13 3	Registro Contable de la Depreciación de Activos Fijos y/o Ajustes	DI	2017	DI	2017	43 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/13 4 al 1/13 4	Traslado de fondos	DI	2017	DI	2017	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 7/14 1 al 7/14 1	Traslado de saldos	DI	2017	DI	2017	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 7/14 2 al 7/14 5	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2017	DI	2017	46 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 8/15 1 al 8/15 2	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	DI	2017	DI	2017	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	7	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 8/01 1 al 8/01 2	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 1 al 1/01 1	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 2 al 1/01 2	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 3 al 1/01 3	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 4 al 1/01 4	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	

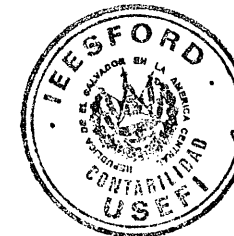
228 / 402





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/01 5 al 1/01 6	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 7 al 1/01 7	Devengado de planillas de salarios y ajustes	EN	2018	EN	2018	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 8 al 1/01 8	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 9 al 1/01 9	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 10 al 1/01 10	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 11 al 1/01 11	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 12 al 1/01 12	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 13 al 1/01 13	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 14 al 1/01 14	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 15 al 1/01 15	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 16 al 1/01 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2018	EN	2018	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 18 al 1/01 18	Transferencias de fondos	EN	2018	EN	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 19 al 1/01 19	Devengado del Ingreso	EN	2018	EN	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 20 al 1/01 24	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2018	EN	2018	27 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 25 al 1/01 36	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	37 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

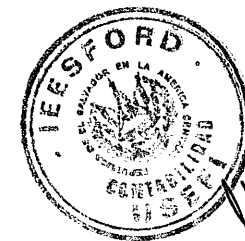
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/01 37 al 1/01 37	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 38 al 1/01 40	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 41 al 1/01 42	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 43 al 1/01 43	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 44 al 1/01 45	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2018	EN	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 46 al 1/01 47	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 48 al 1/01 48	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 49 al 1/01 50	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2018	EN	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 51 al 1/01 51	Devengado del Ingreso	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 52 al 1/01 54	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 55 al 1/01 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	EN	2018	EN	2018	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/01 56 al 1/01 56	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 57 al 1/01 57	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	EN	2018	EN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 58 al 1/01 58	Percibido del Ingreso	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/01 59 al 1/01 59	Traslado de fondos	EN	2018	EN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



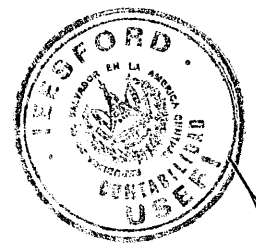
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/02 1 al 1/02 2	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 3 al 1/02 4	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 5 al 1/02 18	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	55 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 19 al 1/02 19	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 20 al 1/02 22	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 23 al 1/02 23	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 24 al 1/02 24	Registro Contable de los Activos Fijos y/o Ajustes	FE	2018	FE	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 25 al 1/02 25	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 26 al 1/02 26	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 27 al 1/02 30	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 31 al 1/02 31	Devengado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 32 al 1/02 32	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 33 al 1/02 33	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 34 al 1/02 38	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 39 al 1/02 39	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 40 al 1/02 40	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Archivo	Caja					Folder				
Comprobantes contables: Del 1/02 41 al 1/02 44	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 45 al 1/02 45	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 46 al 1/02 46	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 47 al 1/02 47	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 48 al 1/02 48	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 49 al 1/02 49	Transferencias de fondos	FE	2018	FE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 50 al 1/02 50	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 51 al 1/02 54	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 55 al 1/02 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Presenta datos generales del pago de impuestos
Comprobantes contables: Del 1/02 56 al 1/02 56	Transferencias de fondos	FE	2018	FE	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 57 al 1/02 57	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 58 al 1/02 59	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 60 al 1/02 60	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 61 al 1/02 61	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 62 al 1/02 65	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 66 al 1/02 66	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/02 67 al 1/02 69	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 70 al 1/02 70	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	4 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 71 al 1/02 72	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 73 al 1/02 73	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 74 al 1/02 74	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 75 al 1/02 75	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 76 al 1/02 76	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 77 al 1/02 77	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 78 al 1/02 78	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 79 al 1/02 79	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 80 al 1/02 80	Pagado de planillas de salarios y ajustes	FE	2018	FE	2018	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/02 81 al 1/02 81	Devengado del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 82 al 1/02 82	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 83 al 1/02 83	Traslado de fondos	FE	2018	FE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/02 84 al 1/02 84	Percibido del Ingreso	FE	2018	FE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	1/4	Silvia Vanegas	

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

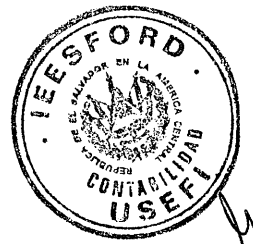
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 1 al 1/03 1	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 2 al 1/03 2	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 3 al 1/03 4	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 5 al 1/03 6	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 7 al 1/03 7	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 8 al 1/03 8	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 9 al 1/03 10	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 11 al 1/03 11	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 12 al 1/03 13	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 14 al 1/03 14	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 15 al 1/03 15	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 12 al 1/03 16	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 17 al 1/03 18	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 19 al 1/03 19	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 20 al 1/03 25	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 26 al 1/03 26	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 27 al 1/03 29	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 30 al 1/03 39	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 40 al 1/03 40	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MA	2018	MA	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 41 al 1/03 41	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 42 al 1/03 43	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 44 al 1/03 48	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 49 al 1/03 49	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 50 al 1/03 50	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 51 al 1/03 57	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 58 al 1/03 60	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 61 al 1/03 62	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 63 al 1/03 63	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 64 al 1/03 64	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 65 al 1/03 66	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 67 al 1/03 68	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

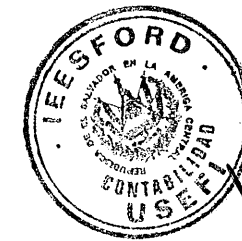
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/03 69 al 1/03 72	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	15 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 73 al 1/03 73	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 74 al 1/03 74	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 75 al 1/03 75	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 76 al 1/03 76	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 77 al 1/03 79	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	17 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 80 al 1/03 80	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 81 al 1/03 81	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 82 al 1/03 82	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 83 al 1/03 84	Percibido del Ingreso	MA	2018	MA	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 85 al 1/03 85	Devengado del Ingreso	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 86 al 1/03 86	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MA	2018	MA	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/03 87 al 1/03 87	Traslado de fondos	MA	2018	MA	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/03 88 al 1/03 88	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MA	2018	MA	2018	91 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).



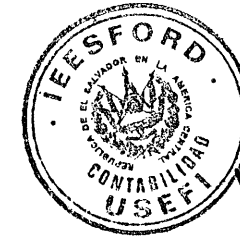


FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 1 al 1/04 1	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 2 al 1/04 4	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 5 al 1/04 5	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 6 al 1/04 6	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 7 al 1/04 9	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 10 al 1/04 10	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 11 al 1/04 11	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 12 al 1/04 12	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 13 al 1/04 13	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 14 al 1/04 14	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 15 al 1/04 16	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	19 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 17 al 1/04 17	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	45 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 18 al 1/04 18	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 19 al 1/04 19	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 20 al 1/04 20	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

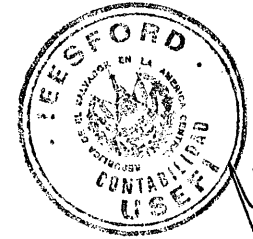
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 21 al 1/04 24	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 25 al 1/04 25	Transferencias de fondos	AB	2018	AB	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 26 al 1/04 26	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 27 al 1/04 28	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 29 al 1/04 29	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2018	AB	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 30 al 1/04 30	Transferencias de fondos	AB	2018	AB	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 31 al 1/04 32	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AB	2018	AB	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 33 al 1/04 34	Transferencias de fondos	AB	2018	AB	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 35 al 1/04 35	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 36 al 1/04 36	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 37 al 1/04 38	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 39 al 1/04 39	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 40 al 1/04 40	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 41 al 1/04 41	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 42 al 1/04 43	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 44 al 1/04 44	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

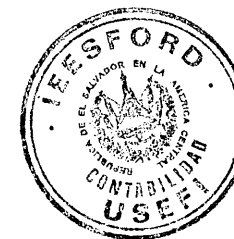


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 45 al 1/04 46	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 47 al 1/04 48	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 49 al 1/04 52	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 53 al 1/04 54	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 55 al 1/04 55	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 56 al 1/04 56	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 57 al 1/04 57	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 58 al 1/04 58	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 59 al 1/04 59	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	10 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 60 al 1/04 60	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AB	2018	AB	2018	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 61 al 1/04 62	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 63 al 1/04 65	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 66 al 1/04 66	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 67 al 1/04 67	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

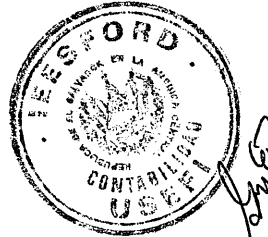


Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/04 68 al 1/04 69	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 70 al 1/04 74	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 75 al 1/04 75	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 76 al 1/04 76	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AB	2018	AB	2018	32 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/04 77 al 1/04 77	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 78 al 1/04 78	Devengado del Ingreso	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 79 al 1/04 83	Percibido del Ingreso	AB	2018	AB	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 84 al 1/04 84	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AB	2018	AB	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/04 85 al 1/04 85	Transferencias de fondos	AB	2018	AB	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/04 86 al 1/04 86	Traslado de fondos	AB	2018	AB	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 1 al 1/05 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MY	2018	MY	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 3 al 1/05 3	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 4 al 1/05 4	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 5 al 1/05 5	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 6 al 1/05 11	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/05 12 al 1/05 12	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 13 al 1/05 13	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 14 al 1/05 15	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 16 al 1/05 16	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2018	MY	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 17 al 1/05 18	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 19 al 1/05 20	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 21 al 1/05 39	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	39 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 40 al 1/05 40	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 41 al 1/05 41	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 42 al 1/05 54	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 55 al 1/05 56	Cierre y apertura del ejercicio fiscal	MY	2018	MY	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 57 al 1/05 58	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2018	MY	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 59 al 1/05 59	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 60 al 1/05 60	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 61 al 1/05 62	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 63 al 1/05 63	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	

2411 402

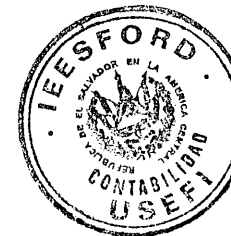
SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

70 / 92



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/05 64 al 1/05 64	Devengado de planillas de salarios y ajustes	MY	2018	MY	2018	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 65 al 1/05 65	Transferencias de fondos	MY	2018	MY	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 66 al 1/05 75	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2018	MY	2018	42 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 76 al 1/05 76	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 77 al 1/05 78	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 79 al 1/05 79	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 80 al 1/05 80	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 81 al 1/05 81	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2018	MY	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 82 al 1/05 82	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 83 al 1/05 84.	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 85 al 1/05 85	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 86 al 1/05 86	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 87 al 1/05 87	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 88 al 1/05 88	Devengado del Ingreso	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 89 al 1/05 91	Percibido del Ingreso	MY	2018	MY	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	

242/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Archivo	Caja					Folder				
Comprobantes contables: Del 1/05 92 al 1/05 92	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	MY	2018	MY	2018	19 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 93 al 1/05 93	Traslado de fondos	MY	2018	MY	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 94 al 1/05 94	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	MY	2018	MY	2018	26 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/05 95 al 1/05 95	Pagado de planillas de salarios y ajustes	MY	2018	MY	2018	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/05 96 al 1/05 96	Transferencias de fondos	MY	2018	MY	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 97 al 1/05 97	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	MY	2018	MY	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/05 98 al 1/05 98	Transferencias de fondos	MY	2018	MY	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 1 al 1/06 1	Transferencias de fondos	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 2 al 1/06 4	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2018	JN	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 5 al 1/06 7	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 8 al 1/06 8	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 9 al 1/06 10	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 11 al 1/06 15	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	11. páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 16 al 1/06 16	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 17 al 1/06 17	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	

2431 402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 18 al 1/06 23	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 24 al 1/06 24	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 25 al 1/06 26	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 27 al 1/06 28	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JN	2018	JN	2018	152 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	8	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/06 29 al 1/06 29	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	43 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 30 al 1/06 32	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 33 al 1/06 36	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 37 al 1/06 37	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 38 al 1/06 41	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 42 al 1/06 42	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 43 al 1/06 43	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 44 al 1/06 44	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 45 al 1/06 45	Transferencias de fondos	JN	2018	JN	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 46 al 1/06 46	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Contiene información general del pago de la planilla.





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 47 al 1/06 47	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 48 al 1/06 48	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 49 al 1/06 50	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 51 al 1/06 54	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	15 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 55 al 1/06 55	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 56 al 1/06 58	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 59 al 1/06 59	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 60 al 1/06 63	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 64 al 1/06 65	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 66 al 1/06 69	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 70 al 1/06 70	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 71 al 1/06 71	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2018	JN	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 72 al 1/06 73	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 74 al 1/06 74	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 75 al 1/06 75	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 76 al 1/06 76	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	

2451402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



*[Handwritten signature]*

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 77 al 1/06 79	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 80 al 1/06 80	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 81 al 1/06 83	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 84 al 1/06 84	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 85 al 1/06 85	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 86 al 1/06 86	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2018	JN	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 87 al 1/06 87	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2018	JN	2018	35 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 88 al 1/06 88	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2018	JN	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 89 al 1/06 89	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 90 al 1/06 90	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 91 al 1/06 91	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JN	2018	JN	2018	40 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 92 al 1/06 92	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 93 al 1/06 93	Percibido del Ingreso	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/06 94 al 1/06 94	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JN	2018	JN	2018	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/06 95 al 1/06 95	Devengado del Ingreso	JN	2018	JN	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	

2461 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/07 22 al 1/07 30	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	39 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 31 al 1/07 31	Percibido del Ingreso	JL	2018	JL	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 32 al 1/07 34	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2018	JL	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 35 al 1/07 36	Percibido del Ingreso	JL	2018	JL	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 37 al 1/07 37	Traslado de fondos	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 38 al 1/07 39	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2018	JL	2018	31 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 40 al 1/07 40	Percibido del Ingreso	JL	2018	JL	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 41 al 1/07 42	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2018	JL	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 43 al 1/07 43	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	4 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	Reintegro salario no devengado, información que podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 44 al 1/07 45	Percibido del Ingreso	JL	2018	JL	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 46 al 1/07 48	Traslado de fondos	JL	2018	JL	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 49 al 1/07 52	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	36 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	Reintegro salario no devengado, información que podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 53 al 1/07 53	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	JL	2018	JL	2018	42 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).

248 / 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/06 96 al 1/06 96	Traslado de fondos	JN	2018	JN	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 1 al 1/07 2	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2018	JL	2018	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 3 al 1/07 3	Devengado del Ingreso	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 4 al 1/07 5	Percibido del Ingreso	JL	2018	JL	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 6 al 1/07 6	Traslado de fondos	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 7 al 1/07 7	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2018	JL	2018	29 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 8 al 1/07 9	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	17 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 10 al 1/07 10	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2018	JL	2018	26 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 11 al 1/07 11	Devengado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	45 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 12 al 1/07 13	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2018	JL	2018	58 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 14 al 1/07 14	Percibido del Ingreso	JL	2018	JL	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 15 al 1/07 15	Traslado de fondos	JL	2018	JL	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 16 al 1/07 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/07 18 al 1/07 21	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	JL	2018	JL	2018	20 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	

2471 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/07 54 al 1/07 54	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	JL	2018	JL	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/07 55 al 1/07 58	Pagado de planillas de salarios y ajustes	JL	2018	JL	2018	37 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 1 al 1/08 1	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	AG	2018	AG	2018	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 2 al 1/08 2	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 3 al 1/08 9	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	23 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 10 al 1/08 10	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 11 al 1/08 11	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 12 al 1/08 12	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 13 al 1/08 19	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	21 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 20 al 1/08 20	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 21 al 1/08 21	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 22 al 1/08 22	Devengado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	40 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 23 al 1/08 24	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2018	AG	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 25 al 1/08 25	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 26 al 1/08 26	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	

249/402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



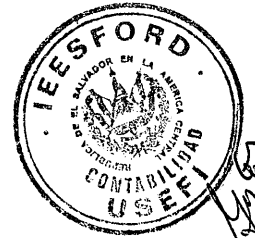
*[Handwritten signature]*

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 27 al 1/08 27	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 28 al 1/08 29	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 30 al 1/08 30	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 31 al 1/08 31	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 32 al 1/08 33	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 34 al 1/08 34	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2018	AG	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 35 al 1/08 36	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	13 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 37 al 1/08 37	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	AG	2018	AG	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 38 al 1/08 38	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 39 al 1/08 39	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 40 al 1/08 43	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 44 al 1/08 45	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	11 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 46 al 1/08 47	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 48 al 1/08 53	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 54 al 1/08 54	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	

2501402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 55 al 1/08 56	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	7 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 57 al 1/08 58	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 59 al 1/08 69	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	22 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 70 al 1/08 73	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	16 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 74 al 1/08 74	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 75 al 1/08 75	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 76 al 1/08 77	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 78 al 1/08 78	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 79 al 1/08 85	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 86 al 1/08 86	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 87 al 1/08 87	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 88 al 1/08 89	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 90 al 1/08 93	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 94 al 1/08 94	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 95 al 1/08 96	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	

251/402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

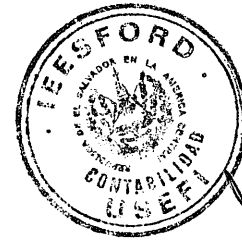
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)		Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA		
		Inicio	Final					Archivo	Caja	Folder				
Comprobantes contables: Del 1/08 97 al 1/08 109	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 110 al 1/08 110	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 111 al 1/08 113	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 114 al 1/08 114	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 115 al 1/08 115	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 116 al 1/08 117	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 118 al 1/08 119	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 120 al 1/08 120	Pagado de planillas de salarios y ajustes	AG	2018	AG	2018	6 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/08 121 al 1/08 121	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AG	2018	AG	2018	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 122 al 1/08 122	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 123 al 1/08 123	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 124 al 1/08 124	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	AG	2018	AG	2018	28 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/08 125 al 1/08 125	Devengado del Ingreso	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 126 al 1/08 127	Percibido del Ingreso	AG	2018	AG	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/08 128 al 1/08 128	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	





FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

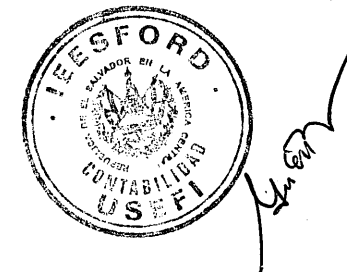
INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/08 129 al 1/08 130	Traslado de fondos	AG	2018	AG	2018	30 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	3/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 1 al 1/09 1	Transferencias de fondos	SE	2018	SE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 2 al 1/09 2	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 3 al 1/09 3	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 4 al 1/09 4	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 5 al 1/09 5	Transferencias de fondos	SE	2018	SE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 6 al 1/09 7	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2018	SE	2018	11 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 8 al 1/09 8	Devengado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	36 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 9 al 1/09 9	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 10 al 1/09 15	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 16 al 1/09 17	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 18 al 1/09 19	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	SE	2018	SE	2018	28 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 20 al 1/09 20	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 21 al 1/09 21	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 22 al 1/09 26	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	

2531402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

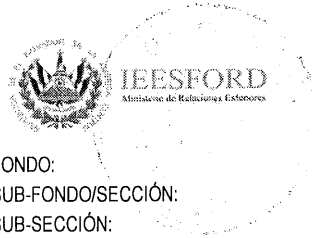


FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 27 al 1/09 27	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 28 al 1/09 28	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 29 al 1/09 30	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 31 al 1/09 31	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 32 al 1/09 32	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 33 al 1/09 39	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 40 al 1/09 40	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 41 al 1/09 41	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 42 al 1/09 42	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 43 al 1/09 46	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 47 al 1/09 47	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 48 al 1/09 48	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2018	SE	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 49 al 1/09 49	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 50 al 1/09 50	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2018	SE	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 51 al 1/09 52	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.

254/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 53 al 1/09 53	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 54 al 1/09 55	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 56 al 1/09 56	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 57 al 1/09 59	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	12 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 60 al 1/09 60	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 61 al 1/09 63	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 64 al 1/09 64	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	8 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 65 al 1/09 65	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 66 al 1/09 66	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 67 al 1/09 68	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 69 al 1/09 69	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 70 al 1/09 74	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 75 al 1/09 75	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 76 al 1/09 76	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 77 al 1/09 78	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	

255/702

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

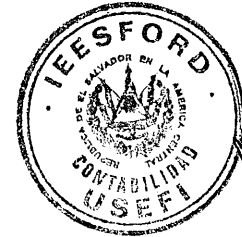
Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/09 79 al 1/09 79	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2018	SE	2018	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/09 80 al 1/09 80	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 81 al 1/09 81	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 82 al 1/09 82	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2018	SE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 83 al 1/09 83	Pagado de planillas de salarios y ajustes	SE	2018	SE	2018	5 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/09 84 al 1/09 84	Traslado de fondos	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 85 al 1/09 85	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2018	SE	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 86 al 1/09 86	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	SE	2018	SE	2018	773 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/09 87 al 1/09 88	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	SE	2018	SE	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 89 al 1/09 89	Devengado del Ingreso	SE	2018	SE	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/09 90 al 1/09 94	Percibido del Ingreso	SE	2018	SE	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	9	4/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 1 al 1/10 1	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 2 al 1/10 2	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 3 al 1/10 9	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	

256/402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019



Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Archivo	Caja					Folder				
Comprobantes contables: Del 1/10 10 al 1/10 10	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 11 al 1/10 11	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 12 al 1/10 12	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 13 al 1/10 24	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	24 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 25 al 1/10 25	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 26 al 1/10 26	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 27 al 1/10 41	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	30 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 42 al 1/10 42	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 43 al 1/10 43	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 44 al 1/10 50	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	15 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 51 al 1/10 53	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2018	OC	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 54 al 1/10 54	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 55 al 1/10 55	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 56 al 1/10 56	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 57 al 1/10 57	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 58 al 1/10 58	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	

257/402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



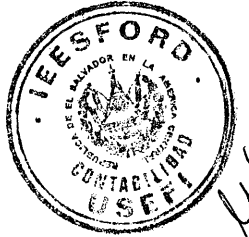
FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/10 59 al 1/10 60	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2018	OC	2018	18 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 61 al 1/10 61	Devengado de planillas de salarios y ajustes	OC	2018	OC	2018	40 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 62 al 1/10 62	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 63 al 1/10 63	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 64 al 1/10 65	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 66 al 1/10 66	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	OC	2018	OC	2018	18 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 67 al 1/10 67	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 68 al 1/10 68	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 69 al 1/10 70	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 71 al 1/10 71	Transferencias de fondos	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 72 al 1/10 72	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 73 al 1/10 73	Transferencias de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 74 al 1/10 81	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2018	OC	2018	33 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 82 al 1/10 82	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 83 al 1/10 83	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	

258/402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio	Final	Archivo	Caja					Folder				
Comprobantes contables: Del 1/10 84 al 1/10 84	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 85 al 1/10 85	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 86 al 1/10 86	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 87 al 1/10 87	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 88 al 1/10 89	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 90 al 1/10 90	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 90 al 1/10 91	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2018	OC	2018	81 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/10 92 al 1/10 92	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 93 al 1/10 93	Reintegros de Poliza de Fondo Circulante de Monto Fijo	OC	2018	OC	2018	125 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	La información es parcialmente pública ya que contiene datos personales de los proveedores de bienes y servicios (Profesores del IIESFORD).
Comprobantes contables: Del 1/10 94 al 1/10 94	Transferencias de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 95 al 1/10 95	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2018	OC	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 96 al 1/10 96	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2018	OC	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/10 97 al 1/10 98	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2018	OC	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 99 al 1/10 99	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	

2591402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/10 100 al 1/10 101	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 102 al 1/10 102	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	OC	2018	OC	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 103 al 1/10 103	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 104 al 1/10 104	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 105 al 1/10 105	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 106 al 1/10 106	Devengado del Ingreso	OC	2018	OC	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 107 al 1/10 107	Percibido del Ingreso	OC	2018	OC	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 108 al 1/10 108	Traslado de fondos	OC	2018	OC	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/10 109 al 1/10 109	Pagado de planillas de salarios y ajustes	OC	2018	OC	2018	9 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	1/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 1 al 1/11 1	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 2 al 1/11 3	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 4 al 1/11 4	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 5 al 1/11 5	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 6 al 1/11 6	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 7 al 1/11 9	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2018	NO	2018	54 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 10 al 1/11 10	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	





FONDO:

SUB-FONDO/SECCIÓN:

SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 11 al 1/11 11	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 12 al 1/11 12	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 13 al 1/11 14	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 15 al 1/11 15	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 16 al 1/11 17	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 18 al 1/11 19	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	17 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 20 al 1/11 20	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 21 al 1/11 23	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	7 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 24 al 1/11 24	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 25 al 1/11 26	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2018	NO	2018	29 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 27 al 1/11 27	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	32 páginas	Confidencial	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	Dicha información podrá convertirse en Pública, siempre y cuando la persona lo autorice.
Comprobantes contables: Del 1/11 28 al 1/11 28	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 29 al 1/11 29	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Silvia Vanegas	
Comprobantes contables: Del 1/11 30 al 1/11 30	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	3 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 31 al 1/11 31	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	

2611 402

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 32 al 1/11 32	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 33 al 1/11 37	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 33 al 1/11 37	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 38 al 1/11 38	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 39 al 1/11 39	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 40 al 1/11 40	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 41 al 1/11 41	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 42 al 1/11 42	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 43 al 1/11 43	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 44 al 1/11 44	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 45 al 1/11 47	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 48 al 1/11 48	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 49 al 1/11 52	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 53 al 1/11 53	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 54 al 1/11 56	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	12 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 57 al 1/11 57	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 58 al 1/11 58	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	

2621 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 59 al 1/11 59	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 60 al 1/11 62	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 63 al 1/11 63	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 64 al 1/11 64	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2018	NO	2018	65 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 65 al 1/11 65	Devengamiento de proveedores de bienes y servicios	NO	2018	NO	2018	13 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 66 al 1/11 66	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 67 al 1/11 68	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 69 al 1/11 71	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	6 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 72 al 1/11 72	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 73 al 1/11 73	Devengado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	10 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 74 al 1/11 75	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 76 al 1/11 76	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 77 al 1/11 77	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 78 al 1/11 78	Devengado del Ingreso	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 79 al 1/11 81	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 82 al 1/11 82	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	

2631 402



FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA	
Unidad Secundaria Financiera (USEFI)	
Contabilidad	
Fecha de levantamiento:	14/03/2019

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Comprobantes contables: Del 1/11 83 al 1/11 83	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	5 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 84 al 1/11 84	Traslado de fondos	NO	2018	NO	2018	2 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 85 al 1/11 87	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	16 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 88 al 1/11 88	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	27 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 89 al 1/11 89	Transferencias de fondos	NO	2018	NO	2018	8 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 90 al 1/11 91	Pagado de planillas de salarios y ajustes	NO	2018	NO	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 92 al 1/11 92	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 93 al 1/11 93	Percibido del Ingreso	NO	2018	NO	2018	4 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 94 al 1/11 95	Pagado de Proveedores y servicios basicos y ajustes	NO	2018	NO	2018	9 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	
Comprobantes contables: Del 1/11 96 al 1/11 96	Registro Contable de los Activos Fijos y/o Ajustes	NO	2018	NO	2018	14 páginas	Pública	Original	Papel	Archivo de Gestión	10	2/4	Gerson Pérez	

264/402

**Ficha de Esquema de archivos (ubicación, si se tienen en medios físicos o magnéticos, etc.). (# folios)**

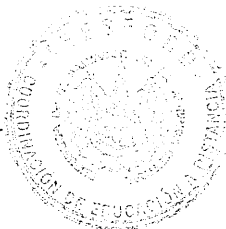
**Unidad Responsable: Coordinación de Educación a Distancia (CEaD)**

Temática de archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	N° de Folder de palanca/Carpetas colgantes	
Cursos y Diplomados - Modalidad no Presencial (EnP)	Si	Si	2 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Correspondencia IIESFORD	Si	Si	1 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Acceso a la Información (AIP) y Gestión Documental y Archivos (GDA)	Si	Si	2 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Planificación	Si	Si	1 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Apoyos al MRREE	Si	Si	1 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Autoevaluación institucional del MINED	Si	Si	1 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Actividades de apoyo al IIESFORD	Si	Si	2 (de palanca)	Ubicado en Archivador del escritorio
Educación no Presencial	Si	Si	4 (de palanca)	Ubicado en Archivador perimetral

**Observaciones adicionales:** La ubicación magnética se refiere a que son los archivos digitales (Word, Excel y otros) en los que se preparó la información para posteriormente imprimirla, o que está escaneado parcialmente.



Elaborado por: **Patricia Vela de Velasco**  
Fecha: **11 de marzo de 2019**



2651 402



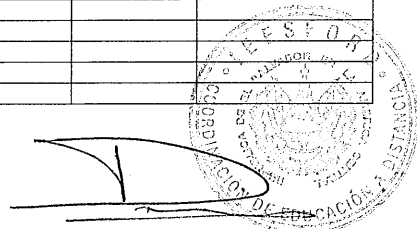
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE GESTIÓN**

FONDO:  
SUB-FONDO/SECCIÓN:  
SUB-SECCIÓN:

<b>INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA</b>		
Coordinación de Educación a Distancia		
N/A		
Fecha de levantamiento: 10/ago/2018		

Serie Documental Funcional (o temática)	Sub-serie	Fechas Extremas (MMAA)				Volumen Aproximado en Cantidad de Documentos	Clasificación LAIP	Disposición del documento (original, copia)	Soporte	Ubicación Actual			Personal responsable	NOTA
		Inicio		Final						Archivo	Caja	Folder		
Cursos y Diplomados - Modalidad no Presencial (EnP)	Curso especializado: PAD 2015 / PAD 2016 / DIPU 2016 / DIDDHH y DIH 2016	OCT	2015	DIC	2016	450 folios aprox. en 1 folder de palanca (Ampo)	Confidencial	Ambas	Físico y digital	Archivo de Gestión	N/A	1 / 2	Patricia Margarita Vela de Velasco	En el ampo se encuentran expedientes de los alumnos de la modalidad de Educación no Presencial, contiene datos personales, por tanto, es información confidencial
Cursos y Diplomados - Modalidad no Presencial (EnP)	Diplomado: GMD 2017 / Cooperación Jurídica Internacional 1a. y 2a. edición 2017	ENE	2017	DIC	2017	340 folios aprox. en 1 folder de palanca (Ampo)	Confidencial	Ambas	Físico y digital	Archivo de Gestión	N/A	2 / 2	Patricia Margarita Vela de Velasco	En el ampo se encuentran expedientes de los alumnos de la modalidad de Educación no Presencial, contiene datos personales, por tanto, es información confidencial
Correspondencia IIEESFORD	Correspondencia entrante y saliente	JUL	2016	MAY	2018	165 folios aprox. en un folder de anillo	Pública	Ambas	Físico	Archivo de Gestión	N/A	1 / 1	Patricia Margarita Vela de Velasco	
Acceso a la Información (AIP) y Gestión Documental y Archivos (GDA)	AIP, Apoyo a Rendición de Cuentas y Portal de Transparencia	DIC	2015	DIC	2018	200 folios aprox. en un folder de anillo	Pública	Ambas	Físico	Archivo de Gestión	N/A	1 / 2	Patricia Margarita Vela de Velasco	
Acceso a la Información (AIP) y Gestión Documental y Archivos (GDA)	Gestión Documental y Archivo	DIC	2015	DIC	2018	100 folios aprox. en un folder de anillo	Pública	Ambas	Físico	Archivo de Gestión	N/A	2 / 2	Patricia Margarita Vela de Velasco	
Planificación	Procesos / Organigrama / Planificación y presupuesto	OCT	2015	AGO	2018	300 folios aprox. en 1 folder de palanca (Ampo)	Pública	Ambas	Físico	Archivo de Gestión	N/A	1 / 2	Patricia Margarita Vela de Velasco	
Apoyos al MRREE	CELAC 2017-2018 Planos de distribución de espacios, requerimientos y otros	ENE	2017	AGO	2018	500 folios aprox. en 1 folder de palanca (Ampo)	Pública	Ambas	Físico	Archivo de Gestión	N/A	1 / 2	Patricia Margarita Vela de Velasco	

2661402





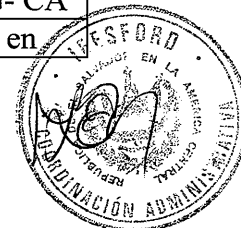


**Ficha de esquema de archivos (ubicación, si se tiene en medios físicos o magnéticos, etc.). (# Folios)**

**Unidad Responsable: Coordinación Administrativa**

Temática del archivo	Ubicación			Observaciones
	Física	Magnética	N de folder de palanca/carpetas colgantes	
Proceso de selección para Maestría en Diplomacia (2013)	Si	Si	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Fichas de caracterización de Maestría en Diplomacia (2014 – 2015)	Si	si	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Maestría en Diplomacia. Evaluaciones y programas de estudio, asistencia alumnos (2011-2012)	Si	si	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Maestría en Diplomacia. Evaluaciones y programas de estudio, asistencia alumnos (Ciclo IV/2013)	Si	si	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Maestría en Diplomacia. Evaluaciones y programas de estudio, asistencia alumnos (2013)	Si	si	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Tesis para optar a Maestría en Diplomacia (Caso de alumna Irma Palomares - 2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Maestría en Diplomacia-alumnos retirados 2014 - 2015)	Si	si	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Registro de notas de	Si	Si	1 folder de	Ubicado en

2671 402







tercera cohorte Maestría en diplomacia (copias/2011-2015)			palanca	gaveta escritorio.
Maestría en Diplomacia Información general de maestrías y programas (Ciclo III 2012-2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Informes de alumnos de maestría en diplomacia en pasantías (2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Maestría en diplomacia. Calendarizaciones, acuerdos, reglamentos, información de alumnos (2011-2019)	Si	Si	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Maestría en diplomacia. Procesos de graduación (2011- 2013).	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Maestría en Diplomacia, asistencia programas, evaluaciones docentes, etc. Ciclo I (EPOL, TRIN, DOC/ 2011- 2012)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Programa de inducción, programas de estudio y evaluaciones (Junio- Diciembre 2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Maestría en Diplomacia. Tercera Cohorte (Fichas de caracterización/ingreso 2016)	Si	Si	24 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Concurso de Ingreso de aspirantes a	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo

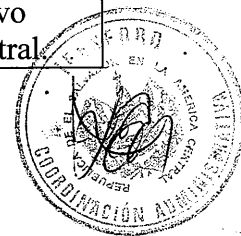
268/402





Maestría en Diplomacia (2016)				perimetral
Proceso de selección Maestría en diplomacia (Calificaciones/ 2017)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Fichas de caracterización de Maestría en Diplomacia (2018-2020)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral
Proceso de graduación en Maestría en Diplomacia (2018)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Maestría en Diplomacia documentación varia (2016)	Si	No	1 folders de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Maestría en Diplomacia Tercera Cohorte (Ciclo I y II 2016)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Informes de tesis y Procesos de evaluación. Maestría en Diplomacia (2016)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Maestría en Diplomacia Registro de asistencias, evaluaciones docentes y caso Carlos Maza (2014-2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Maestría en Diplomacia. Proceso de graduación (2015-2016)				Ubicado en cuarto de archivo SG- CA
Fichas de Caracterización de Maestría en Diplomacia (Ciclo I y II/ 2013- 2014)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384
Procesos de graduación para Maestría en	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral

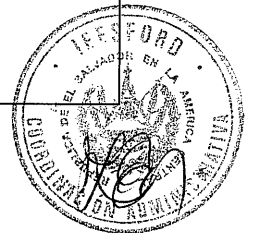
2691 402





Diplomacia (2011)				
Cursos de formación continua. Idiomas. Expediente de alumnos (2017)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Cursos de formación continua. Idiomas. Expediente de alumnos (2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Cursos de formación continua. Idiomas. Notas de curso de extensión (Idiomas/ 2016- 2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Cursos de formación continua. Conflictos internacionales y técnicas para la organización de actos (Expedientes de alumnos/ agosto – octubre 2017)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral.
Cursos de formación continua. Idiomas (Formularios de alumnos/ enero – julio 2016)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Cursos de formación continua. Protocolo y etiqueta en el mundo profesional (agosto-septiembre 2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Protocolo y comportamiento ejecutivo (octubre-noviembre 2017)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Derecho Internacional Humanitario (noviembre- enero 2017)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.

270/402





Cursos de formación continua. Negociaciones multilaterales y teoría y práctica de la negociación (Marzo – junio 2017)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Oratoria y retórica del discurso y diplomacia 2.0 (Abril- junio 2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Convocatorias para cursos (2013-2014)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Diplomacia multilateral con énfasis en la ONU y el desafío de organizar una conferencia internacional: caso OEA/OAS (2018)	si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Registro de notas (2011-2016).	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Diplomado en protocolo y diplomacia contemporánea (2015)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Diplomado en prácticas de negociación (2015)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.

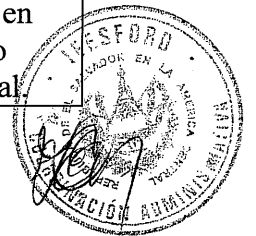
271/402





Cursos de formación continua. Curso de Derecho Internacional Privado y de Derecho Diplomático y Consular (Septiembre-octubre 2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Curso de Derecho Internacional, tendencias y desafíos contemporáneos (Noviembre – diciembre 2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Diplomado en Movilidad Humana (noviembre 2018-enero 2019)	Si	No	2 folders de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Política Económica Internacional de El Salvador/ importancia de la geopolítica y de la geoestrategia para los Estados (2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Cursos de formación continua. Nociones del Derecho Migratorio Estadounidense (2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Solicitudes de salones de clase (2014- 2015)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Documentos varios, manuales y planes de estudio (2013-2015)	si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Autoevaluación institucional (2016)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.

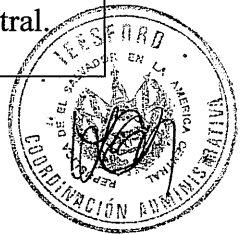
2721 402





Acción de personal (2015-2016)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Controles de inscripciones e ingresos (2017-2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Garantías de equipo (2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivador lateral.
Curso de inducción al Servicio Exterior (Evaluaciones y listados de asistencia – 2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Curso de inducción al Servicio Exterior Programa de estudio y evaluaciones (2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Programa de inducción al Servicio Exterior (2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Curso de inducción. Evaluaciones, programa de estudio (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Información específica de la Academia Diplomática (2009)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG- CA.
Planillas: AFP CRECER AFP CONFIA (Copias/marzo 2015- diciembre 2017)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Planilla de salarios (copias/ 2017)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Planilla ISSS (Copias/2015- 2016)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Facturas de ingresos FAE IEESFORD (marzo 2017- noviembre 2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral

2731 402





Copia del Administrador del FAE				
Facturas de ingresos FAE IIESFORD (noviembre 2018-marzo 2019) Copia del Administrador del FAE	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Cuentas por cobrar (2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Fondo de actividades especiales del IIESFORD (2016).	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Cursos de extensión. Fichas de inscripción (convocatorias 2013)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de extensión (fichas de convocatorias 2013 – 2015)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de extensión, convocatorias para cursos de idiomas (primer, segundo y tercer trimestre/ 2014)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de extensión, fichas de inscripción (Septiembre – diciembre 2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomacia para la globalización 1, 2,3 (Septiembre-noviembre 2011)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado en protocolo y diplomacia contemporánea (2016)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua: Diplomado en migración y	Si	No	3 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA

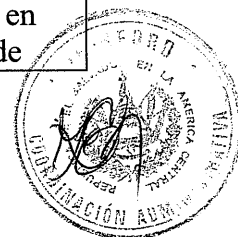
2741 4 02





gobernanza, nociones generales del derecho diplomático, comunicación diplomática y fortalecimiento de las actividades gerenciales (Fichas de inscripción/ 2012).				
Cursos de formación continua. Cursos de perfeccionamiento para altos directivos de Centroamérica (Abril 2012).	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado en desarrollo y Cooperación Internacional (2012)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado en desarrollo y Cooperación Internacional (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Gestión de proyectos de cooperación triangular (Fichas de inscripción/ 2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Curso y taller (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Derecho Internacional Humanitario. Comunicaciones y redes sociales, protocolo y etiqueta (Fichas de inscripción/ 2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua.	Si	No	3 folders de palanca	Ubicado en cuarto de

2751402







Diplomado en cooperación para el desarrollo (Expedientes y fichas de inscripción/ 2015).				archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado en protocolo y diplomacia contemporánea (Fichas de inscripción/ 2016).	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Curso de formación en Derecho Internacional del Mar (2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Seminario de integración Centroamericana (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Seminario de formación sobre Derecho Mercantil Internacional (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado en administración gerencial (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado sobre Financiamiento climático (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado sobre	Si	No	3 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA

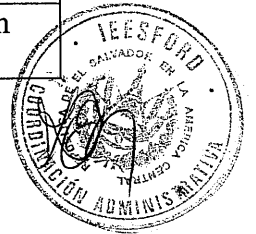
276/402





Financiamiento climático (Fichas de inscripción/2014)				
Postgrado en gestión de ciencias tecnológicas e innovación para Agentes públicos (2014)	Si	No	3 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Curso de gestión de proyectos de cooperación triangular (Inscripciones y documentos varios/2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Diplomado en Cooperación para el desarrollo desde una perspectiva de políticas públicas (2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Fundamentos de los Derechos Humanos y Sistemas de Protección (Fichas de inscripción/ 2016).	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Cursos de formación continua. Curso corto, redacción de correspondencia oficial y diplomática (Fichas de inscripción/ 2016)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Notas recibidas (2007)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2008).	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de

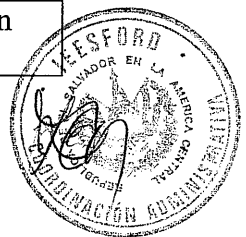
277/ 402





				archivo SG-CA
Correspondencia Academia Diplomática (2009)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2010 – 2011)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2011)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2011-2013)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2012)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia (2014 – 2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Correspondencia interna (Enviada y recibida 2016- 2017)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral.
Correspondencia (2017-2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Correspondencia (2014-2015)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Correspondencia FAE (2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Informes FAE (2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral.
Correspondencias (2019)	si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Planilla de salarios (Copias/ marzo 2013-	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de

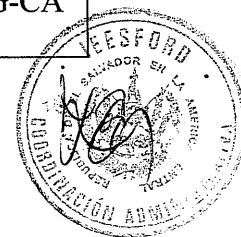
2781 402





diciembre 2016).				archivo SG-CA
Informe de cuentas y auditoría externa (1 de enero 2011 – septiembre 2013)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra (Copia/ 2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra (Copias/2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra (Copias, docentes/2016)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Profesores (2011)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra. FAE (Copia/marzo-diciembre 2017)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compras. (Copias/enero- julio 2016)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra (Copias/ 2014)	Si	No	2 folder de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra (Copias/enero 2015-diciembre 2016)	Si	No	3 folder de palanca.	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra FOGEN (Copias/enero 2017-diciembre 2017)	Si	No	2 folders de palanca	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compra FAE (Copias/2018)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Orden de compras – FOGEN (Copias/febrero 2018-diciembre 2018)	Si	No	3 folders de palanca.	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Gestión de Compras SABS (Copias/agosto 2011-enero 2016)	Si	No	3 folders de palanca.	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA

279/402





Gestión de compras PAO (Copias/febrero 2014 – diciembre 2016)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Procesos de compras (Copias/2018-2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral
Órdenes de compra (Copias/2016)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384
Órdenes de compra (Copia/ enero 2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384
Órdenes de compra (Copia/ Marzo 2019)	Si	No	1 folder de palanca.	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384.
Expedientes de docentes	Si	Si	87 carpetas colgantes	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gavetas 1 y 2
Documentación IEESFORD (NIT y Tarjeta de IVA)	Si	Si	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Aprobación del fondo de actividades especiales del IEESFORD acuerdo N. 1686/2016	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Proceso de selección maestría en diplomacia (2013-2014)	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Documentos defensa de tesis (2014)	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Convocatoria a concurso público de admisión (2011-2012)	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-

280/402





				0384 Gaveta 2
Informes de proceso de selección Maestría en Diplomacia (2011-2012)	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Registro de proceso de selección Maestría en Diplomacia. (2011-2012)	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Acuerdos administrativos académicos.	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Presupuesto global 2011	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Presupuesto 2011	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Presupuesto 2012	Si	No	1 carpeta colgante	Ubicado en Credenza negra Cód. 61101-03-0384 Gaveta 2
Autoevaluación institucional, encuesta de lenguas extranjeras (2016)	Si	Si	1 folder de palanca.	Ubicado en cuarto de archivo SG-CA
Plan estratégico institucional (2016-2020)	Si	Si	1 folder de palanca.	Ubicado en archivo perimetral
Archivos de expediente de personal	Si	No	20 carpetas colgantes	Ubicado en archivador metálico cód. 6110-01-0096. Primera gaveta
Expedientes administrativos de estudiantes de la tercera cohorte	Si	No	26 carpetas colgantes	Ubicado en archivador metálico cód. 6110-01-0096. Segunda gaveta
Documentos varios (2014-2015)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo

281/402

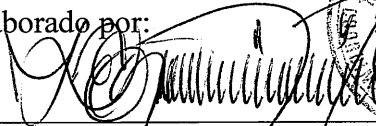




				perimetral
Documentos varios administrativos y académicos (2011-2014)	Si	No	1 folder de palanca	Ubicado en archivo perimetral
Actas de defensa de tesis de estudiantes de primera cohorte	Si	No	15 carpetas colgantes	Ubicado en archivador metálico cód. 6110-01-0096. Tercera gaveta
Borradores de trabajo/ insumos a presentar informe estadístico SNIEES. MINED (Mayo 2016)	Si	No	1 documento anillado	Credenza vidrio café 61101-03-0221
Formularios de recepción del instrumento de recolección de información de Educación Superior (2015)	Si	No	1 documento anillado	Credenza vidrio café 61101-03-0221
Manual Institucional de Organizaciones y Funciones (2015-2017-2018)	Si	Si	1 documento anillado	Credenza vidrio café 61101-03-0221
Manual institucional de procesos y Procedimientos IEESFORD (2014-2015-2018)	Si	Si	1 documento anillado	Credenza vidrio café 61101-03-0221
Manual de Descripción de puestos. (2014- 2018)	Si	Si	1 documento anillado	Credenza vidrio café 61101-03-0221

Elaborado por:

F:

  
**Luz-Elena Núñez de Saade**  
Coordinadora Administrativa



Viernes 15 de marzo de 2019.

2821402

Zimbra:

Anexo No. 8

sychacon@rree.gob.sv

**Re: Seguimiento a hallazgos, IEESFORD.****De :** Claudia Maria Samayoa Herrera <cmsamayoa@rree.gob.sv> mar, 05 de mar de 2019 14:28**Asunto :** Re: Seguimiento a hallazgos, IEESFORD.**Para :** Armando Mauricio Parada Duran <aparada@rree.gob.sv>**Para o CC :** Carlos Alfredo Castaneda Magana <ccastaneda@rree.gob.sv>, Cecilia Elizabeth Segura de Duenas <cesegura@rree.gob.sv>, Luz Elena Nunez de Saade <lenunez@rree.gob.sv>, Silvia Yolanda Vanegas Chacon <sychacon@rree.gob.sv>

Estimado Licenciado Parada:

Acuso de Recibida su comunicación y quedo pendiente de superar los hallazgos pendientes;

Claudia María Samayoa Herrera  
 Rectora  
 Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática  
 IEESFORD  
 (503)2231-1343

**De:** "Armando Mauricio Parada Duran" <aparada@rree.gob.sv>**Para:** "Claudia Maria Samayoa Herrera" <cmsamayoa@rree.gob.sv>**CC:** "Carlos Alfredo Castaneda Magana" <ccastaneda@rree.gob.sv>, "Cecilia Elizabeth Segura de Duenas" <cesegura@rree.gob.sv>, "Luz Elena Nunez de Saade" <lenunez@rree.gob.sv>**Enviados:** Martes, 5 de Marzo 2019 14:20:38**Asunto:** Seguimiento a hallazgos, IEESFORD.

**Mtra. Claudia María Samayoa Herrera**  
**Rectora del IEESFORD.**

Estimada mtra. Samayoa:

Con un atento saludo y deseándole éxitos en su gestión, le comunico que hemos actualizado el seguimiento al informe final de auditoria interna del periodo de junio a diciembre de 2017, con los comentarios y evidencias recibidas el 28 de febrero del 2019 en memorando con referencia IEESFORD/CI/CMSH/039/2019.

Sobre el particular, le informamos que se han solventado 3 hallazgos, los cuales son: "Algunas funciones u operaciones no se encuentran debidamente segregadas", "Falta de arqueos a los fondos que administra el IEESFORD" y "Incumplimiento de requisitos en estudiantes de cursos de leguas extranjeras". A la fecha quedan 3 hallazgos pendientes de atender de los 6 hallazgos comunicados en el informe final, como se detalla en el cuadro siguiente y en documento adjunto.

PERÍODO AUDITADO POR UAI	CUMPLIDOS	NO CUMPLIDOS	TOTAL	VALORES OBSERVADOS US\$

<https://correo.rree.gob.sv/h/printmessage?id=34588&tz=America/Regina&xim=1>

283/402

1/2



JUNIO A DICIEMBRE 2017	3	3	6	0.00
<b>TOTAL DE RECOMENDACIONES</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0.00</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>	

Existe un hallazgo suspendido de periodo auditado que no está contenido en este resumen por políticas internas de esta Unidad.

Agradecemos el esfuerzo realizado por atender las recomendaciones pendientes.

Es importante mencionar que continuamos en la disposición de brindar asesoría en los campos de nuestra competencia, con el propósito de apoyar su gestión para implementar las recomendaciones pendientes.

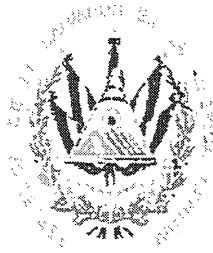
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar las muestras de mi mayor disposición.

Atentamente,

**Armando Mauricio Parada Durán**  
**Director de Auditoría Interna.**



2841 402



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
EL SALVADOR, C.A.

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Anexo No. 8  
**INFORME FINAL**



**EVALUACIÓN ESPECIAL AL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA (IEESFORD).**

**PERIODO DE: JUNIO A DICIEMBRE 2017.**

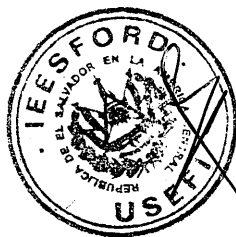
**ANTIGUO CUSCATLÁN, JUNIO DE 2018**

Calle el pedregal, Boulevard Cancelleria, 500 Mts. Al puente Campus II Universidad Dr. José Matías Delgado, Antiguo  
Cuscatlán, El Salvador, C.A. Teléfonos: 2231-1233, Correos Electrónicos: [apartida@rre.gov.sv](mailto:apartida@rre.gov.sv), [educacion@rre.gov.sv](mailto:educacion@rre.gov.sv)

2851 402



## INDICE



### CONTENIDO

### PÁGS.

I	INTRODUCCIÓN.....	2
II	ANTECEDENTES.....	2
III	OBJETIVOS DE LA AUDITORIA.....	7
IV	ALCANCE DE LA AUDITORIA.....	8
V	RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS APLICADOS.....	8
VI	FUNCIONARIOS RESPONSABLES.....	9
VII	RESULTADOS DE LA REVISIÓN .....	10
VIII	OTROS ASPECTOS.....	16
IX	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS ANTERIORES.....	16
X	CONCLUSIÓN.....	17
XI	PARRAFO ACLARATORIO.....	17
XII	PROCESO DE COMUNICACIÓN .....	17



**Licenciado**  
**Carlos Alfredo Castaneda Magaña**  
**Viceministro de Relaciones Exteriores de la República de El Salvador**  
**Encargado del Despacho.**  
**y Presidente del Consejo Académico del IIESFORD.**  
**Presente.**

**I. INTRODUCCIÓN**

La Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Relaciones Exteriores, es independiente a las demás direcciones que conforman la Cancillería, su dependencia organizativa es exclusiva del señor canciller de la República. Dentro de sus atribuciones está, el practicar evaluaciones independientes, profesionales, a la luz de las regulaciones aplicables y con base en las leyes, normas y técnicas de auditoría; tanto a las unidades organizativas de la sede del Ministerio, como a las representaciones diplomáticas, consulares y misiones permanentes de El Salvador ubicadas alrededor del mundo.

**II. ANTECEDENTES.**

**A. Información básica del IIESFORD.**

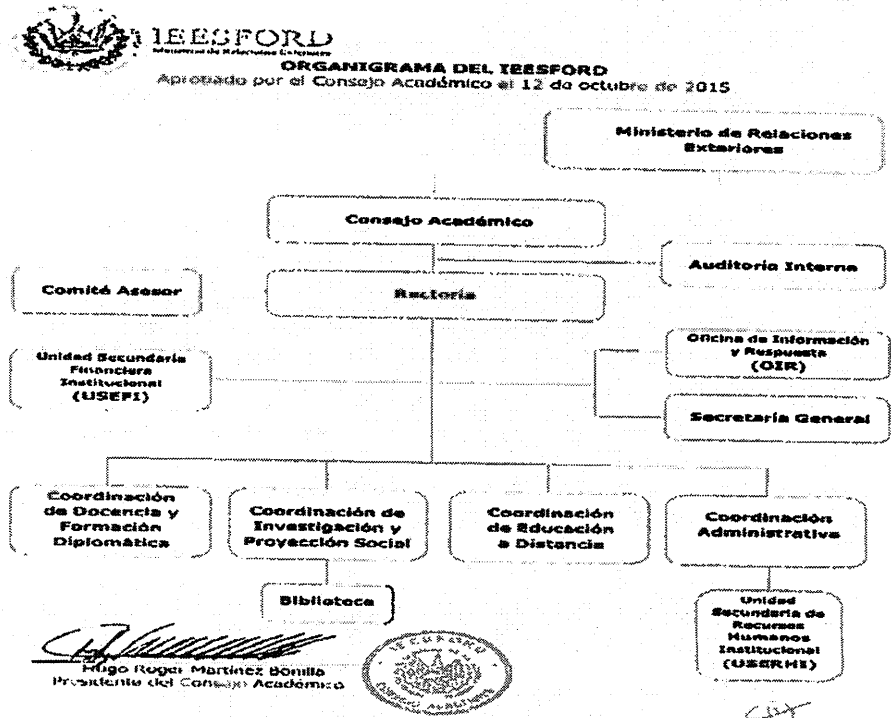
El Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, que en adelante se denominará el IIESFORD, es una corporación de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, es creado mediante Decreto Ejecutivo en el Ramo de Educación No 102, publicado en Diario Oficial No. 164, Tomo 388, de fecha 3 de septiembre de 2010, para prestar servicios educativos de capacitación y formación superior en materia diplomática, es de carácter estatal y autónomo, independiente en lo administrativo, académico y financiero, adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, el cual le transferirá un porcentaje de su presupuesto para su normal funcionamiento.

El Instituto es de carácter permanente, sin fines de lucro, constituido de acuerdo al Artículo 61 de la Constitución de la República y el artículo 26 y subsecuentes de la Ley de Educación Superior.

El domicilio del Instituto será el Municipio de Antiguo Cuscatlán, Departamento de la Libertad, con facultades para establecer centros regionales.

**B. Estructura organizativa del IIESFORD**

El consejo académico reunido en sesión ordinaria XXXVI de fecha doce de octubre del año dos mil quince en punto de acta 2, acordó aprobar el siguiente organigrama del IIESFORD presentado por la Rectora del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática.



2571 402



### C. Funciones principales de organización de las áreas que forman el IIESFORD

#### • Funciones del Consejo Académico

1. Ser un órgano de dirección y la máxima autoridad normativa del Instituto.
2. Definir los objetivos, políticas generales y las prioridades del Instituto.
3. Aprobar las reformas a los Estatutos, cuando sean necesarias.
4. Aprobar, reformar y derogar los reglamentos administrativos y académicos.
5. Aprobar los planes de estudio del Instituto.
6. Aprobar el presupuesto anual del Instituto y presentarlo al Ministerio de Relaciones Exteriores.
7. Aprobar el otorgamiento de distinciones académicas y la incorporación de los títulos obtenidos en otras instituciones académicas.
8. Elegir y nombrar al Rector del Instituto de una terna propuesta por el presidente del consejo académico.
9. Aprobar la estructura administrativa del Instituto.
10. Aprobar las convencios, acuerdos y memorándums de entendimiento y cualquier otro instrumento jurídico entre el Instituto y otras instituciones.
11. Aprobar los aranceles de los servicios que presta el Instituto.
12. Aprobar el plan anual operativo del Instituto.
13. Delegar la conducción administrativa, financiera y operativa en el Rector.
14. Aprobar el nombramiento o remoción de las coordinaciones de área a propuesta del Rector.
15. Autorizar compra de libre gestión mayor a los ochenta salarios mínimos.
16. Nombrar los miembros del comité asesor.
17. Aprobar la propuesta de docentes presentadas por el Rector.
18. Aprobar la propuesta de aspirantes a la maestría presentada por el Rector al inicio de cada ciclo académico.
19. Aprobar la memoria de labores.
20. Aprobar la gestión administrativa y financiera en cada ejercicio fiscal del Instituto.
21. Nombrar al auditor interno.

#### • Funciones de la Rectoría

1. Dirigir el Instituto de acuerdo a sus objetivos, políticas y las prioridades establecidas por el Consejo Académico.
2. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos y demás disposiciones y acuerdos relativos al normal funcionamiento del Instituto.
3. Administrar el patrimonio del Instituto.
4. Concretar las gestiones necesarias de cooperación con instituciones educativas del área diplomática del extranjero, así como, con organizaciones internacionales.
5. Proponer al consejo la estructura administrativa acorde al cumplimiento de los objetivos del Instituto.
6. Autorizar contrataciones y remociones del personal técnico y de apoyo administrativo.
7. Las demás que el consejo académico, en uso de sus facultades o los Estatutos y Reglamentos le indiquen.
8. Nombrar al personal de apoyo administrativo.
9. Proponer al presidente del consejo puntos de agenda para las sesiones del consejo.
10. Trabajar en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para organizar y programar las actividades de inducción, capacitación y formación del personal.
11. Someter al consejo académico la aprobación de los programas académicos.
12. Informar periódicamente sobre los resultados de las metas cumplidas por parte del IIESFORD.
13. Proponer al consejo académico anualmente el presupuesto, así como dirigir, supervisar la administración del mismo y velar por su debida utilización.
14. Participar en las reuniones del consejo académico con voz.
15. Presentar todos los informes correspondientes a la memoria de labores anual al consejo académico, destacando los logros del Instituto a nivel nacional e internacional.
16. Supervisar los trabajos necesarios y gestionar activamente la suscripción de acuerdos con otras instituciones homólogas u organismos internacionales, previa autorización del presidente del consejo académico.
17. Presidir los actos oficiales del Instituto.
18. Coordinar la elaboración del plan anual operativo con el acompañamiento de los coordinadores de áreas y jefaturas de la Unidad Financiera y someterlo a aprobación del consejo académico.
19. Proponer al consejo el nombramiento o remoción de las coordinaciones de áreas y de la jefatura de la unidad financiera.
20. Autorizar contrataciones y remociones del personal técnico y administrativo.
21. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones del consejo.



22. Autorizar manuales e instructivos administrativos y técnicos.
23. Autorizar cambios en los procedimientos y sistemas administrativos.
24. Autorizar compras de libre gestión hasta ochenta salarios mínimos.
25. Proponer al consejo académico, para su aprobación, reglamentos y sus modificaciones.
26. Presentar al consejo propuesta de docentes para su aprobación.
27. Presentar al consejo propuesta de aspirantes a la maestría al inicio de cada ciclo académico para su aprobación.
28. Presentar al consejo la gestión administrativa y financiera en cada ejercicio fiscal para su aprobación.
29. Autorizar e informar al consejo académico de las misiones oficiales.
30. Convocar y presidir el comité asesor.

• **Funciones de la Oficina de Información y Respuesta (OIR)**

1. Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las áreas responsables del IIESFORD las actualicen periódicamente.
2. Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
3. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
4. Realizar los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
5. Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
6. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
7. Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares.
8. Realizar las notificaciones correspondientes.
9. Resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan.
10. Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la Ley de Acceso a la Información.
11. Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
12. Elaborar un programa para facilitar la obtención de la información dentro de las coordinaciones del Instituto, los cuales deben ser actualizados periódicamente.
13. Elaborar el índice de la información clasificada como reservada.
14. Elaborar y enviar al instituto de acceso a la información pública, de conformidad con los lineamientos que éste expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
15. Función de enlace: ser el vínculo entre el ente obligado y el solicitante y responsable de hacer las notificaciones referidas a la LAIP. Llevar a cabo todas las gestiones necesarias en la entidad a fin de facilitar el acceso a la información.
16. Transmitir la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y en su caso, comunique la manera en que se encuentra disponible, cumpliendo con los plazos de entrega señalados en la ley.
17. Las demás que le establezcan la Ley de Acceso a la Información, su Reglamento y la normativa del IIESFORD.

**Funciones de la Secretaría General**

1. Ser el órgano de control del IIESFORD.
2. Velar por el cumplimiento de la Ley de Educación Superior, los estatutos del instituto y sus reglamentos interno.
3. Firmar los títulos otorgados por el IIESFORD: los certificados y la documentación académica que lo requiera.
4. Dirigir el registro académico del Instituto.
5. Actualizar y custodiar los libros y registros del Instituto.
6. Resguardar los originales de acuerdos y actas del consejo académico y expedir copias certificadas de los mismos, cuando estos sean requeridos.
7. Mantener actualizada la información sobre las políticas generales del instituto, responder por la edición y divulgación de los manuales del IIESFORD.
8. Resguardar los originales de actas de grado y expedir copias certificadas de las mismas, cuando estas sean requeridas.
9. Elaborar el acta de toma de posesión de las autoridades del instituto previstas en los estatutos y conservarlas en el libro correspondiente.
10. Tramitar ante la autoridad competente, los documentos necesarios para la legalización de los programas académicos que así lo requieran, una vez aprobados según las normas vigentes.



11. Autenticar las firmas de las autoridades del IIESFORD previstas en los estatutos.
12. Responder por la organización y el mantenimiento del archivo de rectoría, así como la custodia de los libros, símbolos y sellos del instituto y velar por la imagen corporativa de acuerdo con la identidad de la institución.
13. Coordinar y adoptar las estrategias para el manejo de las comunicaciones del instituto y responder por la publicación de la información institucional, según lo establecido al respecto por el consejo académico.
14. Elaborar cada año, previa consulta con las autoridades pertinentes, el calendario general del instituto.
15. Autorizar, en forma exclusiva, la edición de los diplomas concernientes a títulos, distinciones académicas, así como de los certificados y constancias oficiales.
16. Responder por la recepción y distribución de la correspondencia dirigida al instituto y a la rectoría.
17. Participar con voz, pero sin voto en las reuniones del consejo académico.
18. Actuar como oficial de gestión documental y archivo en calidad ad-honorem.
19. Otras funciones que le sean encomendadas por las autoridades del instituto.

**Funciones de la Unidad Secundaria Financiera Institucional (USEFI)**

1. Coordinar la ejecución de las actividades de las áreas de presupuesto, tesorería y contabilidad del instituto.
2. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al SAFI.
3. Aplicar las normas y procedimientos que emita el Ministerio de Hacienda.
4. Constituir el enlace con la Dirección Administrativa Financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros que se deriven en la ejecución de la gestión financiera.
5. Elaborar y proponer las disposiciones normativas internas, necesarias para facilitar la gestión financiera del instituto, las cuales deberán ser sometidas a la aprobación del Ministerio de Hacienda, si fuera necesario, previo a su divulgación y puesta en práctica, de conformidad a lo establecido en el art. 15 de la ley AFI.
6. Formular el proyecto de presupuesto del instituto, con base a los lineamientos girados por la dirección administrativa financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores y someterlo a la aprobación correspondiente.
7. Participar con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) y coordinación administrativa del instituto, en la elaboración de la programación anual de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.
8. Gestionar y administrar los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles adquiridas por el instituto.
9. Generar informes financieros para uso de la Unidad, de las autoridades superiores y para ser presentados a la Dirección Administrativa Financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores para su consolidación.
10. Realizar el seguimiento y evaluación del presupuesto del instituto.
11. Conservar en forma ordenada, todos los documentos, registros, comunicaciones y cualesquiera otros documentos pertinentes a la actividad financiera.
12. Cumplir las normas y procedimientos de control interno, relacionadas con la gestión financiera del instituto.
13. Atender oportunamente las medidas correctivas establecidas por los ctes rectores y normativos, en materia de su competencia.
14. Desarrollar y cumplir con otras funciones que sean establecidas por las autoridades superiores y por Dirección de Administración Financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores.
15. Controlar todas las erogaciones en concepto de pago por bienes y servicios de acuerdo al presupuesto asignado.
16. Participar en la elaboración del Plan Anual Operativo del instituto.
17. Otras funciones que sean encomendadas por las autoridades del instituto.

**Funciones de la Coordinación de Docencia y Formación Diplomática.**

1. Preparar la programación académica anual del instituto y someterla a autorización del Rector
2. Presentar al rector en su oportunidad la planta docente que impartirá las distintas asignaturas, para su correspondiente aprobación y hacer las notificaciones a los profesionales que sean nombrados por el Consejo Académico.
3. Coordinar los horarios y tomar las providencias necesarias para disponer de los equipos didácticos que se necesiten.
4. Coordinar con los docentes los periodos de evaluaciones y exámenes de asignatura y de graduación.
5. Difundir los textos y manuales de estudio.
6. Hacer cumplir y velar por el cumplimiento de todos los reglamentos.
7. Supervisar el cumplimiento de los planes de estudio.



8. Formular en coordinación con los docentes, el programa de laboratorios y prácticas obligatorias.
9. Presentar al Rector la evaluación de los aspirantes a la maestría para ser sometidos a aprobación del Consejo Académico.
10. Participar en la elaboración del plan anual operativo.
11. Proponer cambios de ser necesario al programa de estudios y al contenido programático de las materias que comprenden los cursos regulares de estudios en coordinación en el comité asesor.
12. Proponer al rector las diferentes actividades de intercambio de experiencias académicas, visitas de campo, de trabajo, pasantías y otras que se consideren relevantes para el cumplimiento de los objetivos académicos del instituto en el ámbito de la formación diplomática.
13. Elaborar con docentes y especialistas los programas de estudios para inducción o capacitación de funcionarios y empleados de relacione exteriores.
14. Coordinar las actividades de los docentes del programa de maestría, evaluando sistemáticamente el desarrollo de las mismas.

**Funciones de la Coordinación de Investigación y Proyección Social.**

1. Planificar y coordinar la ejecución de los programas y proyectos de investigación y proyección social del instituto.
2. Diseñar, coordinar y publicar la revista de difusión de las investigaciones.
3. Administrar el programa de becas y pasantías.
4. Planificar el programa de conferencias para el público.
5. Gestionar y administrar los convenios de cooperación internacional.
6. Participar en la elaboración del plan anual operativo.
7. Elaborar y presentar al rector el plan de investigación anual.
8. Dar seguimiento a las labores de investigación y otros eventos académicos relevantes, así como elevar iniciativas con relación a la agenda institucional de temas nacionales e internacionales, que puedan ser abordados académicamente por el instituto.
9. Mantener permanentemente contactos con organizaciones internacionales o embajadas acreditadas en El Salvador, con el fin de identificar y gestionar recursos financieros o técnicos que puedan ser negociados, comprometidos y ejecutados en actividades concretas de la investigación en el área diplomática.
10. Mantener el contacto con funcionarios homólogos de secretarías de estados o instituciones nacionales o internacionales que manejen recursos en materia de investigación a fin de analizar formas de captar recursos y/o de articular esfuerzos para difundir o concretar estudios de investigación en áreas especializadas que sirvan de complementos a la formación diplomática y política del Ministerio.
11. Apoyar la elaboración de propuestas concretas en materia de gestión de cooperación para la promoción y difusión de investigaciones en el área de relaciones internacionales, ciencias políticas y la gestión diplomática y consular salvadoreñas.
12. Llevar de forma sistematizada, por fuentes, todas las acciones de cooperación internacional efectuadas en beneficio del instituto, así como proponer la suscripción de nuevos convenio.
13. Otras funciones que le sean encomendadas.

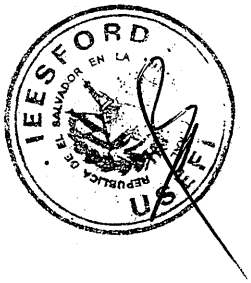
**Funciones de la Biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero".**

1. Conservar el acervo bibliográfico y demás recursos con que cuenta la biblioteca.
2. Administrar los recursos que posee la biblioteca, tanto físicos (documentos, bienes muebles, equipo técnico, material), como humanos.
3. Gestionar, controlar y evaluar los servicios y recursos bibliotecarios.
4. Coordinar el mantenimiento con personal de la UTIT de los recursos bibliográficos virtuales y el sistema integrado para automatización de la biblioteca (SIAB).
5. Divulgar las nuevas adquisiciones de materiales bibliográficos virtuales o físicos.
6. Dotar de los insumos necesarios para la elaboración de informes al Ministerio de Educación o cualquier instancia gubernamental que los solicite.
7. Participar en las actividades del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de El Salvador y de la Red para la disponibilidad de publicaciones científicas (INAPS).
8. Cualquier otra función que le sea encomendada.

**Funciones de la Coordinación de Educación a Distancia.**

1. Preparar la programación anual de las asignaturas, diplomados y cursos de formación continua a impartirse en modalidad virtual y someterla a autorización de la Rectoría.
2. Presentar oportunamente la planta docente que impartirá las asignaturas, diplomados o cursos a distancia para su correspondiente aprobación y hacer las notificaciones a los profesionales que sean nombrados por el Consejo Académico.





3. Coordinar y apoyar a los docentes en la digitación y publicación de los temas que serán desarrollados en las sesiones no presenciales, impartidas mediante la plataforma de educación virtual del IIESFORD.
4. Coordinar con los docentes los periodos de evaluaciones y exámenes de las asignaturas, diplomados o cursos de formación continua y apoyarles según lo requieran.
5. Coordinar los horarios y tomar las providencias necesarias para disponer de los recursos necesarios para impartir los cursos en la plataforma de educación virtual.
6. Proporcionar las normas y el entrenamiento necesario a los docentes y estudiantes para el correcto uso de la plataforma de educación virtual.
7. Mantener la plataforma debidamente actualizada.
8. Mantener la página web del instituto debidamente actualizada.
9. Participar en la elaboración del plan anual operativo del instituto.
10. Contribuir al constante perfeccionamiento del campus virtual del instituto, adicionando los temas de las diferentes asignaturas del plan de estudio.
11. Participar en el proceso de selección e inscripción de los estudiantes que participen en el programa de educación a distancia.
12. Formular el plan de estudio no presencial en diplomacia.
13. Hacer cumplir y velar por el cumplimiento de todos los reglamentos.
14. Otras funciones que le sean asignadas.

#### **Funciones de la Coordinación Administrativa.**

1. Planificar, organizar y controlar los recursos humanos, materiales y sistemas del instituto.
2. Llevar los libros de asistencia de profesores y alumnos.
3. Ordenar los archivos de notas y expedientes de los estudiantes.
4. Participar en la elaboración del plan operativo anual del instituto.
5. Procesar las operaciones generadas por las gestiones administrativas, a fin de tramitar con agilidad todas las actividades programadas por el instituto, así como llevar un control sistematizado de los asuntos administrativos y de compras.
6. Administrar el proceso de matrícula e inscripción de estudiantes.
7. Mantener la operatividad administrativa del instituto con la debida coordinación entre las demás direcciones, unidades y jefaturas del Ministerio de Relaciones Exteriores acordes a las disposiciones administrativas.
8. Velar por el mantenimiento de las instalaciones físicas y de todos los bienes muebles e inmuebles del IIESFORD, así como de su debido proceso de inventariado.
9. Administrar la base de datos del sistema administrativo académico (archivo de expedientes de los estudiantes).
10. Llevar el control de asistencia de los docentes y elaborar las planillas de pago.
11. Gestionar los procesos de compras de bienes y servicios con la UACI del Ministerio de Relaciones Exteriores.
12. Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio las evaluaciones que se requieran para la contratación del personal que ingrese al Instituto.
13. Presentar a consideración de la Rectoría el plan de compras.
14. Otras funciones que le sean asignadas por las autoridades del Instituto.

#### **Funciones de la Unidad Secundaria de Recursos Humanos Institucional**

1. Dotar del recurso humano al instituto.
2. Realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal del instituto.
3. Coordinar con Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores la evaluación del desempeño del personal del Instituto.
4. Coordinar con Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores la elaboración de planillas del personal del instituto.
5. Elaboración de planillas de pago de cotizaciones y aportaciones a las instituciones de la seguridad social, correspondientes al personal del instituto.
6. Coordinar con la Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores licencias por incapacidades, permisos con goce y sin goce de sueldo del personal del instituto.
7. Gestionar autorizaciones de acciones de personal.
8. Emisión de constancias de sueldos al personal de instituto.
9. Otras funciones que le sean encomendadas.

### **III. OBJETIVOS DE LA AUDITORIA**

Los objetivos de la revisión especial al Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, son los siguientes:



### 1. Objetivo general

Efectuar una evaluación al IIESFORD, sobre el cumplimiento de control interno, sobre aspectos administrativos y si los objetivos y metas propuestas han sido logrados. Asimismo, comprobar la transparencia, registro y el cumplimiento de los aspectos legales de los ingresos, egresos y disponibilidades del IIESFORD, para brindar recomendaciones que contribuyan a implementar mejoras en el área evaluada, durante el periodo de junio a agosto del 2017.

### 2. Objetivos específicos

- a) Evaluar el control interno implementado en el IIESFORD y concluir si es adecuado.
- b) Verificar el cumplimiento y apego a la Normativa legal, Normas Técnicas de Control Interno Específicas.
- c) Determinar el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo.
- d) Verificar que los ingresos percibidos se hayan ejecutado de conformidad a la normativa legal y técnica.
- e) Comprobar que los recursos financieros procedentes del GOES y otras fuentes de ingreso, hayan sido utilizados adecuadamente y para los fines previamente programados.
- f) Verificar la pertinencia y legalidad de las transacciones relacionadas con las operaciones financieras.
- g) Que los procedimientos del área evaluada se ejecuten según las actividades definidas y que se encuentren actualizados.
- h) Proporcionar a los funcionarios responsables, recomendaciones que ayuden a mejorar la gestión del IIESFORD.

### IV. ALCANCE DE LA AUDITORIA

El alcance de la auditoría realizada en el IIESFORD, fue la revisión de los procedimientos y controles administrativos establecidos, con respecto a las actividades y programas del IIESFORD, relacionado con la adecuada administración de los recursos materiales y financieros asignados, por el periodo de junio a diciembre del 2017. La muestra seleccionada para la revisión y aplicación de los procedimientos fue del 40% de acuerdo al análisis del riesgo de auditoría realizado.

El trabajo se desarrolló de acuerdo a normas de auditoría interna del sector gubernamental, emitidas por la Corte de Cuentas de la República de El Salvador en lo aplicable.

El propósito de esta auditoría no es el de expresar una opinión sobre la razonabilidad de las cifras mostradas en los informes financieros presentados por la representación, por lo tanto, no se expresa tal opinión.

### V. RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS APLICADOS

Los procedimientos de auditoría para evaluar los aspectos administrativos del IIESFORD, se encuentran detallados en el programa de auditoría, de los cuales mencionamos algunos aspectos:

- Evaluar la estructura organizativa y verificar que se encuentre aprobada por el responsable correspondiente.
- Revisar el PAO y su seguimiento, así como documentación de soporte que tengan para demostrar el cumplimiento de las Metas.
- Asegurarse que tengan sus Manuales completos y que les den cumplimiento.
- Analizar el adecuado resguardo de la documentación importante y de su archivo.
- Preparar cédula que contenga detalle de todas las cuentas bancarias, incluso las cerradas en el periodo bajo examen.
  - a) Verificar que las cuentas bancarias estén a nombre del Instituto.
  - b) Comprobar las operaciones aritméticas de las conciliaciones bancarias.
  - c) Coteje los saldos que representan las conciliaciones con los datos según Balance de Comprobación y estados de cuenta bancarios.



- d) Investigue los cheques pendientes de cobro y las remesas pendientes de abono, verifique su aplicación en el estado de cuenta posterior.
  - e) Elaborar Cedula de Detalle de las disponibilidades.
- Revisar la Legalización de los documentos de egresos con acuerdo, Vo. Bo. y Tomado de Razón.
  - Que cada documento esté emitido a nombre del IIESFORD.
  - Que los documentos no presenten alteraciones o enmendaduras, que llamen la atención.
  - Que los documentos estén respaldados por su respectivo comprobante contable.
  - Verificar la Gestión y atención de misiones oficiales
  - Verificar que las personas que firman los cheques, no tengan relaciones con la elaboración de documentos que representan un desembolso.
  - Otros aspectos importantes según evaluación del área a evaluar: si el auditor considera que el objetivo no se cumple, con los procedimientos mencionados puede aplicar procedimientos alternativos o adicionales que estime convenientes, a fin de mejorar el alcance del examen.

En cuanto a las técnicas de auditoría utilizadas para obtener la evidencia necesaria que fundamente las conclusiones, estas fueron las siguientes, a efecto de que la evidencia sea confiable:

- **Observación:** Se aplico la técnica ocular para cerciorarse sobre cómo el personal del IIESFORD ejecutan las operaciones: Esta técnica es de utilidad en todas las fases de la auditoría apreciando personalmente, de manera abierta o discreta las operaciones para verificar como se realizan o ejecutan algunos procesos.
- **Investigación:** Se recopiló información mediante entrevistas o conversaciones con los funcionarios y empleados del IIESFORD a evaluar o a personas relacionadas con las actividades de esa área.
- **Cálculo:** Se verificó la exactitud y corrección aritmética de operaciones o resultados. Se prueba solamente la exactitud de un cálculo, por lo tanto, se requiere de otras pruebas adicionales para establecer la validez de las cifras incluidas en una operación.
- **Conciliación:** Implicó hacer que concuerden dos conjuntos de datos relacionados, separados e independientes. Esta técnica consistió en analizar la información producida por diferentes cargos funcionales, respecto de una misma actividad, con el objeto de establecer su concordancia entre si y, a la vez, determinar la validez y veracidad de los informes, registros y resultados que fueron examinados.
- **Análisis:** Se aplica en la separación y evaluación crítica, objetiva y minuciosa de los elementos o partes que conforman una operación, actividad, transacción o proceso, con el fin de establecer su naturaleza, su relación y conformidad con los criterios normativos y técnicos existentes. Los procedimientos de análisis es especialmente útil para determinar las causas y efectos de los hallazgos concretamente al estudio de las cuentas o rubros genéricos del presupuesto e informes de gestión presentados por el IIESFORD.

#### VI. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Los principales funcionarios responsables de la administración y de las operaciones del IIESFORD, durante el periodo examinado, son:

Nombre	Cargo	Periodo
Hugo Roger Martínez Bonilla	Presidente del Consejo Académico	Todo el periodo evaluado
Claudia Esperanza Aguilar Garza	Secretaria del Consejo Académico	Todo el periodo evaluado
Claudia María Sanayoa Herrera	Rectora / Coordinación de docencia y formación diplomática / Oficina de Información y Respuesta	Todo el periodo evaluado
Luz Elena Nuñez de Saade	Coordinadora Administrativa	Todo el periodo evaluado
Catalina Ascencio de Arteaga	Jefe USEFI y Presupuestaria	Todo el periodo evaluado



## VII. RESULTADOS DE LA REVISIÓN

Durante la evaluación realizada se identificaron 21 observaciones de las cuales fueron atendidas 11, las observaciones superadas se refieren a:

- ✓ Inconsistencias en el seguimiento al Plan Anual Operativo (PAO) 2017.
- ✓ Falta de actualización de las funciones de asistente administrativa, técnico del área de la Coordinación de Investigación y Proyección Social y técnico de la Coordinación de Docencia y Formación Diplomática.
- ✓ Falta de actualización de cada uno de los descriptores de puesto del IIESFORD.
- ✓ Falta de elaboración de informe de resultados de la Misión Oficial, asignada al Director de Capacitación en Protocolo y Ceremonial del IIESFORD.
- ✓ No se encontró documentada la evaluación de desempeño en los expedientes laborales.
- ✓ No hay lineamientos específicos por escrito en la Colecturía del IIESFORD.
- ✓ El fondo circulante de monto fijo del fondo general no es consistente entre la cantidad desembolsada y el valor de creación/autorización.
- ✓ No se tiene control de asistencia de los profesores, en cumplimiento a los Estatutos del IIESFORD.
- ✓ Algunos procedimientos no están escritos de la Coordinación de Educación a Distancia.
- ✓ No adecuada ubicación de la UAI en el organigrama, el cual está desactualizado.
- ✓ No existe evidencia del uso del sistema de gestión documental en el IIESFORD.

Asimismo, se elimina del informe una condición al haberse recibido documentación aclaratoria proveniente del IIESFORD.

En la fase del proceso de comunicación del informe borrador, presentamos tres aspectos menores a la administración del IIESFORD para que efectúen las acciones que consideren convenientes.

Del proceso de auditoría realizado al IIESFORD, quedan pendientes 06 hallazgos sobre los cuales se requieren tomar medidas para implementar las recomendaciones, a continuación detallamos:

### I. ALGUNAS FUNCIONES U OPERACIONES NO SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SEGREGADAS

#### Condición

Se observó que algunas funciones u operaciones no se encuentran debidamente segregadas, debido a que se concentran en una sola persona, las cuales detallamos:

- Las conciliaciones bancarias son elaboradas por la persona que custodia y registra en libros de banco.
- Las operaciones de los fondos circulantes de monto fijo del IIESFORD de los recursos ordinarios y recursos de actividades especiales y manejo de las cuentas bancarias.
- Nombramiento de colectora auxiliar del IIESFORD.

#### Criterio

El artículo 52 "Separación de Funciones Incompatibles" del Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio, establece que: "Los titulares y funcionarios, deberán separar las funciones incompatibles en los procesos de trabajo que se ejecuten, de tal manera que un funcionario o empleado no tenga a cargo responsabilidades que pongan en riesgo la administración de los recursos, debido a la concentración de operaciones. Para lograr lo anterior, se deberán tratar de separar aspectos como los siguientes: Autorización, ejecución, registro, custodia y control de operaciones."

El numeral 5 de la norma C.2.3 "Normas para el manejo y control de las cuentas bancarias" del Manual Técnico de Sistema de Administración Financiera Integrado, establece que: "Todas las cuentas bancarias manejadas en la Institución, serán sujeto de conciliaciones bancarias, atendiendo lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas autorizadas para cada Institución; como a lo establecido en el Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria y en el Manual de Organización de las Unidades Financieras Institucionales (UFI's), emitidos por el Ministerio de Hacienda."

El literal E del romano VI "Atribuciones y Funciones" del Manual de Organización de Las Unidades Financieras Institucionales (UFI), establece que: "La asignación de otras funciones a las áreas que conforman la Unidad Financiera Institucional, debe de tomar en cuenta el principio de separación de funciones y la naturaleza de éstas, a fin de garantizar el control interno de las operaciones. Para el caso de la elaboración de las Conciliaciones Bancarias, cuando por la naturaleza de la institución, se requiera que esta actividad esté a cargo de una persona que labore en la Unidad Financiera Institucional, podrá ser asignada a quien realice funciones distintas a las de Tesorero y Contador Institucional, pagador y refrendario de cuentas bancarias, registro de información en los Auxiliares de Obligaciones por Pagar (corriente y años anteriores),



Anticipos de Fondos y Control de Bancos de la aplicación informática SAFI, así como la relacionada con los registros contables."

**Causa**

Falta de recurso humano en el área financiera y en todo el Instituto

**Efecto**

Riesgo de errores no identificados, debido a la concentración de funciones.

**Recomendación**

Se sugiere analizar la concentración de funciones del área de tesorería que son incompatibles y tratar de que la realice persona diferente, delimitando la elaboración, autorización y registro de las operaciones del área, apoyándose con el recurso humano disponible, capacitándolo en las actividades respectivas.

**Comentario de la Administración**

En consideración a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas para el Ministerio de Relaciones Exteriores y al artículo No. 56 de las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República, y en cumplimiento a las condiciones establecidas por la Dirección de Administración Financiera e Innovación (DINAFI) del Ministerio de Hacienda, (Anexo No. 30) se realizarán las siguientes acciones:

- a) Se capacitará en la elaboración de las conciliaciones bancarias a un Técnico del IIESFORD, que pueda ser contratado a futuro. Es decir a una persona totalmente ajena al movimiento financiero del Instituto.
- b) Se seguirán los pasos detallados por la DINAFI, para el manejo del auxiliar de conciliaciones bancarias existente en el SAFI.
- c) Una vez capacitada la persona se solicitará a la DINAFI, la activación del perfil para conciliaciones bancarias en el Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI), a fin de proceder conforme los lineamientos establecidos.

Importante destacar que la segregación de funciones se ha visto afectada debido a la falta de recurso humano en el área financiera y en todo el Instituto, en ese sentido la concentración de funciones se debe a la falta de personal.

**Comentario de la Unidad de Auditoría Interna**

Según comentario de la administración y a la no presentación de evidencia que demuestre la segregación de funciones señaladas, la recomendación no ha sido atendida.

**2. FALTA DE ARQUEOS A LOS FONDOS QUE ADMINISTRA EL IIESFORD**

**Condición**

No se han realizado arquezos a los fondos de monto fijo de recursos ordinarios, actividades especiales y a la caja colecturía, por parte del personal del mismo IIESFORD, como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**Criterio**

El artículo 103 "Arquezos de Fondos, Especies, Garantías y Valores" del Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio, establece que: "Los titulares y los funcionarios que administren fondos, especies valoradas, garantías y otros instrumentos financieros, deberán realizar arquezos sorpresivos periódicos, ejecutados por personal competente de la misma área administrativa; de los cuales, se deberá dejar evidencia escrita. ..."

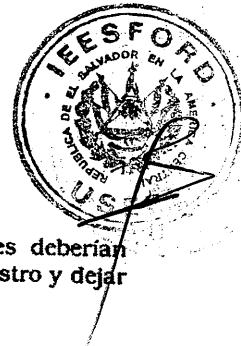
**Causa**

Falta de atención a lineamientos técnicos por parte de la administración.

**Efecto**

La falta de esta actividad hace que el manejo de los diferentes fondos del Instituto, al efectuar los diversos cobros y pagos, puedan existir errores que conlleven que el saldo contable difiera de las existencias finales de dinero y las diferencias incrementan el riesgo de un control no adecuado y registro no apropiado.

**Recomendación**



Se sugiere, practicar arquezos sorpresivos y frecuentes sobre la totalidad de los fondos, los cuales deberían realizarse por personal independiente de quienes tienen la responsabilidad de la custodia, manejo, registro y dejar constancia de la práctica de los arquezos.

**Comentario de la Administración**

Considerando a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas para el Ministerio de Relaciones Exteriores y el artículo No. 56 de las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República, se realizarán las siguientes acciones:

- a) Se capacitará a un Técnico del IIESFORD, a contratar a futuro (se solicitará aprobación de contratación), que no forme parte del personal que maneja, custodia y registra los recursos financieros.
- b) La capacitación estará enfocada en lo relacionado a la práctica de arquezos a los fondos de monto fijo de recursos de carácter ordinarios, de fondos de actividades especiales y a la caja colecturía.

**Comentario de la Unidad de Auditoría Interna**

Según comentario de la administración y a la falta de evidencia que se haya establecido la práctica de arquezos, la recomendación no ha sido atendida.

**3. LAS CONCILIACIONES BANCARIAS NO SE ELABORAN EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAFI.**

**Condición**

Se observó que en el Departamento de Tesorería se elaboran las conciliaciones bancarias, sin hacer uso de la aplicación informática SAFI, por lo que no se cumple lo establecido en el procedimiento que se define, para la elaboración de las conciliaciones bancarias en el Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria.

**Criterio**

El párrafo 3ro del procedimiento para la elaboración de las conciliaciones bancarias, del literal K Conciliaciones bancarias, del Manual de procesos para la ejecución presupuestaria, establece: "Posteriormente, haciendo uso de la Aplicación Informática SAFI, ingresará los datos de las transacciones bancarias contenidas en el estado de cuentas y procederá a generar la conciliación respectiva. La incorporación de dicha información podrá efectuarse digitando los movimientos presentados en los estados de cuenta o mediante la carga de datos proporcionados vía magnética, por los bancos comerciales."

**Causa**

Falta de atención a lineamientos técnicos por parte de la administración del Departamento de Tesorería, en cumplir con el procedimiento para la elaboración de las conciliaciones bancarias.

**Efecto**

No se cuenta con información de los extractos bancarios en la aplicación informática SAFI, de las cuentas bancarias administradas en el Departamento, que facilite el control de información real y oportuna a una fecha determinada para la toma de decisiones.

**Recomendación**

Se sugiere, analizar y darle cumplimiento a los aspectos establecidos en el manual de procesos para la ejecución presupuestaria sobre las conciliaciones bancarias, realizando las gestiones correspondientes ante la DINAFI para implementar la elaboración en la aplicación informática SAFI.

**Comentario de la Administración**

De acuerdo con la DINAFI del Ministerio de Hacienda, el software para la elaboración de Conciliaciones Bancarias en la aplicación informática SAFI, se encuentra disponible, pero en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno (NTCI) de la Corte de Cuentas de la República, las conciliaciones bancarias no deben ser elaboradas por personal responsable de los registros de Tesorería ni de Contabilidad, por lo que la DINAFI del Ministerio de Hacienda asigna los derechos a un usuario que no tiene relación con los registros antes indicados, sin embargo, las conciliaciones son revisadas por la Jefatura USEFI y verificados por la contadora del IIESFORD para su debido registro y cuadratura con Estados Financieros.

Se solicitará capacitación para Técnico del IIESFORD, que se pedirá contratar a futuro, cuyas funciones no estarán relacionadas con el manejo, registro contable, ni con la custodia de los recursos financieros del Instituto.

**Comentario de la Unidad de Auditoría Interna**

No se obtuvo evidencia de la administración que se elaboren las conciliaciones bancarias haciendo uso de la aplicación informática SAFI.

2971 402



#### 4. INCUMPLIMIENTO DE ALGUNOS ASPECTOS EN EL USO DE LIBROS DE ACTAS DEL IIESFORD.

##### Condición

En revisión de libros y registros del IIESFORD, se observó lo siguiente:

- Falta de documento de autorización de libros de actas del IIESFORD, por parte de La Dirección Nacional de Educación Superior.
- Faltan las actas número 1, 2 y 3 en el libro de actas de toma de posesión de las autoridades del Instituto, solo cuenta con las actas 4 y 5.
- El Consejo Académico no se ha reunido una vez al mes, solo se reunió en febrero, junio y octubre del 2017, incumpliendo lo establecido en los Estatutos del IIESFORD.

##### Criterio

El literal L) del artículo 37 "Materias de registro", del Reglamento General de la Ley de Educación Superior, establece: "Registro y Autorización de Libros de Actas de las IES (Instituciones de Educación Superior)".

El numeral 8) del artículo 17 BIS de los Estatutos IIESFORD, establece: "Elaborar el acta de toma de posesión de las autoridades del Instituto previstas en los Estatutos y conservarlas en el libro correspondiente."

El artículo 64 "Libro de actas", del Reglamento General de la Ley de Educación Superior, establece: "El Consejo de Educación Superior llevará un libro de actas, a cargo del Secretario, en el que se consignarán sus deliberaciones y las decisiones tomadas en cada una de las sesiones."

Las actas de las sesiones serán firmadas por todos los miembros del Consejo asistentes a las mismas".

El párrafo 7 del artículo 11 de los Estatutos del IIESFORD, establece: "El Consejo se reunirá ordinariamente una vez al mes y de manera extraordinaria, cuando el Presidente lo decida o el Vicepresidente cuando haga sus veces."

El artículo 152 "Características de la Información", del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio, establece: "Los titulares, a través de sus funcionarios, deberán asegurarse que la información que se procese en cada una de sus áreas de competencia sea confiable, oportuna, suficiente y pertinente".

##### Causa

Falta de atención a los lineamientos de la normativa legal y técnica con relación al uso de libros de actas del IIESFORD.

##### Efecto

La falta del adecuado uso del libro de actas, podría invalidar las decisiones o acuerdos tomados por el Consejo Académico como ente rector.

##### Recomendación

Sugerimos ejecutar las acciones necesarias y procedimientos de control para garantizar la veracidad de la información en el uso de libros de actas del IIESFORD, obteniendo la autorización de libros de actas de la Dirección Nacional de Educación Superior, completar la falta de actas y cumplir con las reuniones del Consejo Académico en atención a la normativa establecida.

##### Comentario de la Administración

- Se procederá a llevar a cabo los trámites correspondientes para la autorización de libros de actas del IIESFORD a la Dirección Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- Se están realizando las acciones correspondientes a fin de subsanar la falta de las actas en referencia.
- Las reuniones del Consejo Académico no se han podido realizar mensualmente debido a situaciones de agenda laboral de los miembros del Colegiado, sin embargo, es importante destacar que dicho colegiado ha estado enterado de la operatividad del Instituto y ha resuelto de forma oportuna en casos en los que ha sido necesario su pronunciamiento.

##### Comentario de la Unidad de Auditoría Interna

La administración no cuenta con evidencias que se hayan solventado los aspectos señalados.

#### 5. INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN ESTUDIANTES DE CURSOS DE LENGUAS EXTRANJERAS.

##### Condición

Existen estudiantes de cursos de lenguas extranjeras que no cumplen con los requisitos para ser beneficiarios directos de los cursos impartidos en IIESFORD, los requisitos que deben cumplir son: ser empleado activo del



Ministerio de Relaciones Exteriores, personal del IIESFORD, diplomáticos de carrera salvadoreños, alumnos activos de la Maestría en Diplomacia y sus graduados, la Secretaría del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), o que exista un punto de acta de la decisión del Consejo Académico para ser aceptados como estudiantes. Algunos ejemplos en los que no se cumplen los requisitos son:

Nombre	Dependencia laboral
Teresa Palacios de Chávez	Mónica Herrera
Tania Vanessa Hernández Rivas	Miraflores
Erika Vanessa Guevara Rodríguez	No presenta información el formulario
Osmín Rubio Flores	Miraflores
Eva Argentina Ayala Jonez	Ministerio de Educación
Oscar Alejandro Crespo Dubon	Miraflores

**Criterio**

El artículo 5 del Reglamento para la administración de cursos de capacitación en lenguas extranjeras en el IIESFORD, establece: "Serán beneficiarios directos de los cursos de lenguas extranjeras del IIESFORD, los inscritos en tales cursos como: personal activo del Ministerio de Relaciones Exteriores, cuyo vínculo laboral sea al menos de doce meses continuos. Los hijos de aquellos podrán inscribirse siempre y cuando sean mayores de 18 años".

El artículo 6 del Reglamento para la administración de cursos de capacitación en lenguas extranjeras en el IIESFORD, establece: "Se beneficiará además, el personal del IIESFORD, los diplomáticos de carrera salvadoreños, los alumnos activos de la Maestría en Diplomacia y sus graduados, la Secretaría del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), así como los miembros de las Misiones Diplomáticas acreditadas en El Salvador".

El artículo 40 del Reglamento para la administración de cursos de capacitación en lenguas extranjeras en el IIESFORD, establece: "Todo lo no contemplado en el presente reglamento será sometido a decisión del Consejo Académico del IIESFORD".

**Causa**

El IIESFORD registraba alumnos de otras procedencias a la fecha de entrada en vigor del Reglamento.

**Efecto**

Riesgo de tipo legal en la administración de los cursos de lenguas, por estudiantes que no cumplen con los aspectos de beneficiarios y podrían tener problemas con la legalidad de su certificado.

**Recomendación**

Sugerimos analizar la situación de la falta de requisitos en estudiantes de cursos de lenguas extranjeras y documentar con la debida decisión del Consejo Académico a los estudiantes de los cursos que no cumplen con los requisitos de los beneficiarios.

**Comentario de la Administración**

Los estudiantes citados en el borrador de informe con la falta de tal requisito, ya no se encuentran activos como alumnos del IIESFORD, en ninguno de los cursos de idioma extranjero. La participación de ellos fue previa a la entrada en vigor de tal Reglamento, por lo tanto, era un momento de transición, el cual ha fenecido, un año posterior a su entrada en vigor.

En la última convocatoria lanzada y en aras de transparencia se tiene la inscripción de una sola persona, la cual es empleada de la cafetería Miraflores del IIESFORD. La referida joven, tiene una condición vulnerable, dado que reside en la comunidad anexa a esta cancillería. Ella solicitó la oportunidad de estudiar el idioma mandarín a la Rectoría y ésta le dio Visto Bueno, considerando dos aspectos fundamentales:

1. Las amenazas de desalojo de un terreno privado donde se asienta su vivienda y el desalojo forzoso en días posteriores, la coloca como víctima a la cual se le han violentado un conjunto de garantías constitucionales asociadas a sus derechos humanos.

2. Por otro lado, el curso de Chino-Mandarín es ofrecido gratuitamente por parte de la Embajada de Taiwán y por el curso, cada alumno inscrito se percibe un valor simbólico de \$5.00, lo cual está al alcance de la estudiante, por tanto, no se le exoneró de pago.

A lo anterior, se suma el hecho de que el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, al cual se focaliza esta oferta de lengua extranjera, es un grupo pequeño que asciende a 7 empleados, por tanto, la incorporación de la

299/402





referida señorita entraña un móvil humanista, donde prevalece la constitución de El Salvador. Asimismo, atenúa la subutilización de los servicios profesionales que presta gratuitamente la maestra de nacionalidad taiwanesa, encargada de impartir la lengua extranjera de Chino Mandarín.

Sin embargo, en aras de subsanar con puntualidad el hallazgo plasmado en el Informe, se procederá a elevar la moción al Consejo Académico para que ellos puedan aprobar incorporación.

Adicionalmente deseo agregar que la única señorita actualmente inscrita en los cursos de lenguas extranjeras, no posee vínculos de parentesco con nadie del IEESFORD, ni del MRREE, en consecuencia no sería tampoco un acto asociado a alguna influencia de alto nivel. Lejos de ello, se busca preservar el principio de no discriminación o bien no hacerla incurrir en una re victimización, por la vulnerabilidad antes indicada.

Al respecto, destaco también la prevalencia del cumplimiento de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres (LEIV), pues las diferentes formas de violencia "afectan la vida, integridad y seguridad ciudadana" implican la violación de los derechos humanos, y "tienen un impacto diferenciado según el género de las víctimas: ya que toda agresión perpetrada contra una mujer, está directamente vinculada con la desigual distribución del poder y con las relaciones asimétricas entre mujeres y hombres en la sociedad".

#### **Comentario de la Unidad de Auditoría Interna**

No se tienen evidencias que se haya atendido la recomendación con la existencia de un punto de acta del consejo académico en donde se acepte a los estudiantes, tanto para los estudiantes que ya no siguieron y que en el periodo evaluado estaban activos según inscripciones del mes de septiembre 2017 y por la estudiante que sigue en el curso impartido por el IEESFORD.

#### **6. FALTA DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS.**

##### **Condición**

Falta de un plan de descripción documental gradual y de instrumentos archivísticos como cuadro de clasificación documental, tabla de valoración documental, tabla de plazo de conservación documental, inventario, manual de consulta-préstamo, manual de expurgo, en cumplimiento a los lineamientos de Gestión Documental y Archivos, del Instituto de Acceso a la Información Pública

##### **Criterio**

Artículos 9 y 10 del Lineamiento 1 "Para la creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos" de los Lineamientos de Gestión Documental y Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, establece: "SIGDA opera mediante creación y utilización de instrumentos archivísticos tales como -Cuadro de Clasificación Documental -Tabla de Valoración Documental -Tabla de plazos de conservación documental -Inventario -Manual de consulta/préstamo -Manual de expurgo/eliminación -Entre otros ..."

El artículo 43 "Responsable de archivos" de la Ley de acceso a la información pública, establece: "Los titulares de los entes obligados designarán a un funcionario responsable de los archivos en cada entidad, quien será el encargado de la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos de la entidad; además, elaborará y pondrá a disposición del público una guía de la organización del archivo y de los sistemas de clasificación y catalogación".

El literal c) del artículo 42 "Funcionamiento de archivos" de la Ley de Acceso a la Información Pública, establece: "Se guiarán por los lineamientos y observaciones que sobre el particular emita el Instituto".

##### **Causa**

Según la administración se debe a que no se cuenta con el personal de apoyo para llevar a cabo el trabajo.

##### **Efecto**

Riesgo potencial de señalamiento en revisiones que efectúe el Instituto de Acceso a la Información Pública, así como posibles establecimiento de multas.

##### **Recomendación**

Sugerimos iniciar el proceso para elaborar los instrumentos archivísticos en los Lineamientos de Gestión Documental y Archivos, es recomendable solicitar apoyo al Instituto de Acceso a la Información Pública para tener claridad del proceso en la elaboración de los instrumentos.

##### **Comentario de la Administración**



Dadas las condiciones materiales y de recurso humano en el IIESFORD, para continuar con el cumplimiento de los Lineamientos de Gestión Documental y Archivos, se ha logrado avanzar en la elaboración de un plan de trabajo el cual conforme los Lineamientos de Gestión Documental y Archivos es responsabilidad llevarlo a cabo.

Asimismo, se está gestionando una audiencia en concepto de trabajo de asesoría y acompañamiento técnico con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), ente contratador con el cual se tiene como meta cumplir y subsanar los factores señalados a superar en la fiscalización ejercicio 2017 y los no previstos que se ajustan a la realidad del IIESFORD.

**Comentario de la Unidad de Auditoría Interna**

No se tienen evidencias que se haya atendido la recomendación.

**VIII. OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CANCELERIA**

1. Existe incumplimiento por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, en cuanto a que El IIESFORD no recibe el uno por ciento (1%) del presupuesto del Ministerio, en cumplimiento a lo establecido en el capítulo II de los Estatutos del IIESFORD, lo mencionado se demuestra en el siguiente detalle:

ASIGNACION DE RECURSOS BREE 2017			
Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	
02	Servicio Diplomático, Consular y Salvadoreños en el Exterior	Viceministro	8.948.328.00
03	Administración de Política Internacional	Viceministro	29.768.955.00
04	Administración de Cooperación para el Desarrollo	Viceministro	1.680.510.00
05	Instituto de Formación Diplomática	Viceministro	1.347.835.00
<b>Total</b>	<b>Asignación de Recursos MRREE</b>	<b>Ministro</b>	<b>363.445.00</b>
05	Menos Instituto de Formación Diplomática		42.109.073.00
<b>Total</b>	<b>Valor para aplicar el 1% del presupuesto total del Ministerio</b>		<b>363.445.00</b>
(*)	Valor equivalente al 1% según Estatutos IIESFORD del presupuesto		417.456.00
(-)	Asignación de Recursos al IIESFORD por el MRREE		
(-)	<b>DIFERENCIA</b>		<b>363.445.00</b>
			<b>54.011.00</b>

Lo anterior, hace necesario que se analice esta inconsistencia y se revise conjuntamente con el Ministerio, las posibilidades para el cumplimiento sobre el presupuesto que se recibe, o se gestione una modificación a los estatutos del IIESFORD.

2. Se verificó que el personal de la USEFI del IIESFORD, ha realizado actividades de gestión financiera del Programa Iberoamericano de Fortalecimiento para la Cooperación Sur - Sur, lo cual podría afectar las actividades de la USEFI, que es de naturaleza diferente, según lo establecido en los Estatutos en el artículo 1, que establece: "... el IIESFORD, ... es creado mediante decreto ejecutivo en el Ramo de Educación No 102, ... para prestar servicios educativos de capacitación y formación superior en materia diplomática, es de carácter estatal y autónomo, independiente en lo administrativo, académico y financiero, adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores..."  
Se sugiere a la administración a futuro, analizar las actividades asignadas al personal de la USEFI del IIESFORD lo conveniente o no que se lleven esos registros en cumplimiento de la normativa.

**IX. SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS ANTERIORES**

El estado de cumplimiento del hallazgo de auditoría presentado en la última evaluación realizada por la Unidad de Auditoría Interna al Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IIESFORD), es el siguiente:

REPORTE DE AUDITORÍA INTERNA	CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	TOTAL	CUENTAS POR COBRAR		
				CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	TOTAL
De julio a Diciembre de 2013(*)	3	1	4	\$ 19.065.00	\$ 3.376.00	\$22.441.00
PORCENTAJE	75%	25%	100%	85%	15%	100%

(\*) Es importante mencionar que la responsabilidad del hallazgo pendiente corresponde a la administración del Ex Rector, Dr. Francisco Salvador Fonseca. No obstante es importante tomar en cuenta la observación como oportunidad de mejora para el IIESFORD.

3011 402



Ministerio de Relaciones Exteriores  
Unidad de Auditoría Interna

El 11 de octubre de 2017, se comunicó a la administración la suspensión del seguimiento por antigüedad al periodo auditado de julio a diciembre del 2013; no obstante que se suspendió el seguimiento, el hallazgo pendiente mantiene su estatus.

El IESFORD, no tiene informes en relación a auditorías efectuadas por la Corte de Cuentas de la República.

#### X. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el objetivo del examen y los resultados obtenidos al aplicar los procedimientos de auditoría a la muestra evaluada por el periodo de junio a diciembre de 2017; se concluye que excepto por las condiciones reportadas en el presente informe, no identificamos otros aspectos que reflejen incumplimientos a los lineamientos técnicos y legales establecidos.

#### XI. PARRAFO ACLARATORIO

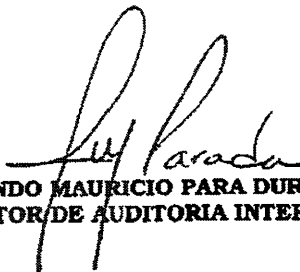
El objetivo del presente trabajo fue realizar una evaluación especial enfocada en auditar aspectos administrativos, de cumplimiento legal y técnico de las actividades efectuadas por la Administración del IESFORD, por lo que no expresamos opinión sobre la razonabilidad de las cifras mostradas en los estados financieros.

#### XII. PROCESO DE COMUNICACIÓN

Este informe es para uso y conocimiento del Señor Ministro de Relaciones Exteriores y Presidente del Consejo Académico del IESFORD, los responsables del área auditada, el Comité de Control Interno y Auditoría, y de los funcionarios que participan en el proceso de auditoría en la sede de la Cancillería, así como de la Corte de Cuentas de la República.

Antiguo Cuscallán, 11 de junio del 2018.

**DIOS UNION LIBERTAD**

  
**ARMANDO MAURICIO PARA DURAN**  
**DIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA**





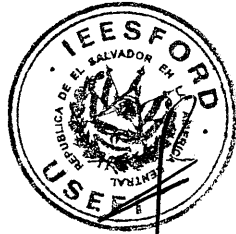
Ministerio de Educación

Anexo No. 9



San Salvador, 26 de enero de 2018  
DNES.GEI 021/2018

Licenciada  
Claudia Samayoa  
Rectora  
Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática  
Presente



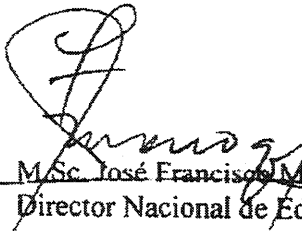
Respetable Licda. Samayoa:

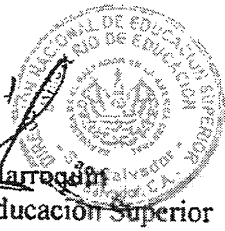
Por este medio le hacemos entrega de la Resolución que ha sido elaborada por esta Dirección Nacional, con base los resultados de la Visita del Equipo de Pares Evaluadores a su Institución durante el período del 22 al 24 de agosto de 2017, la cual contiene los principales hallazgos encontrados durante la evaluación y nuestras recomendaciones sobre las principales debilidades identificadas.

Deseo comunicarle que en los próximos meses llevaremos a cabo, el respectivo seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en la presente Resolución, con el objetivo de apoyar el proceso de mejora de la calidad de los servicios que se ofrecen a la comunidad educativa de la Institución. Solicitamos brindarle una pronta respuesta, a las observaciones que se piden sean solventadas a la brevedad.

Al agradecer la atención a la presente, le reitero las muestras de mi especial consideración.

Atentamente

  
M.Sc. José Francisco Marrero  
Director Nacional de Educación Superior





Alameda Juan Pablo II, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-2-2ª. Planta.- San Salvador.  
Fax: 2281-0273 . Conmutador: 2592-2122 . 2592-2207 . 2592-2204 . 2592-2232

3031 402



Ministerio de Educación

**LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.**

Que con base al Art. 45 de la Ley de Educación Superior, que establece que el Ministerio de Educación a fin de comprobar la calidad académica de las Instituciones de Educación Superior desarrollará procesos de evaluación cada tres años y habiéndose llevado a cabo la visita de evaluación al **Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática**, en el período del 22 al 24 de agosto de 2017, por parte del Equipo de Pares Evaluadores conformado por esta Dirección Nacional;

**Y CONSIDERANDO:**

- I. Que el Subsistema de Evaluación, basado en las Dimensiones de Evaluación, Autoestudio Institucional, Visita de Pares Evaluadores Externos e Informe Escrito de éstos al Ministerio de Educación, pretende que las Instituciones asuman la responsabilidad de impulsar cambios efectivos en la búsqueda permanente de la mejora de la calidad de la educación superior.
- II. Que luego de la recepción por parte de esta dependencia de Estado del Informe Escrito de los Pares Evaluadores, el cual establece juicios y comentarios con base a las Dimensiones de Evaluación y entendiéndose que los conceptos de la presente son **recomendaciones de buena práctica para elevar la calidad de los servicios educativos que la Institución ofrece.**
- III. Que de conformidad a lo expresado por los Pares Evaluadores en el respectivo informe en el que se describe que: a) El Instituto ha diseñado algunas políticas que guían el quehacer institucional; sin embargo, la declaración de misión, no se utiliza como guía para la planificación y la toma de decisiones. Los planes anuales operativos se fundamentan en el Plan Estratégico Institucional, siendo éste último evaluado por la Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad del Ministerio de Relaciones Exteriores. La relación y dependencia que el Instituto tiene con el Ministerio de Relaciones Exteriores, le permite contar con información del campo especializado de la diplomacia. La Institución carece de un proceso metodológico que le permita conocer el perfil alcanzado por sus graduados. No se cuenta con un proceso que permita a la Institución evaluar de forma periódica la concreción de su misión, fines, objetivos y la aplicación de su modelo educativo. El catálogo está disponible para los estudiantes en la página web del Instituto; sin embargo, no fue posible obtener evidencias de su entrega física. No se cuenta con mecanismos de evaluación que tengan como objetivo, la mejora de la calidad educativa. b) El organigrama ha sido diseñado en función de procurar el cumplimiento de la misión, fines y objetivos institucionales. Algunos de los cargos establecidos en la organización, son desempeñados por una misma persona, por ejemplo: la Coordinación de Docencia y Formación Diplomática, la Oficina de Información y Respuesta; son desempeñadas por Rectoría. El perfil de los responsables institucionales es coherente con la naturaleza de la Institución. La evaluación del desempeño de los funcionarios es realizada a través del sistema de recursos humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores. El proceso de toma de decisiones, está fundamentado en los planes operativos que tienen como punto de partida las directrices del Consejo Académico. Los estudiantes expresaron no ser considerados

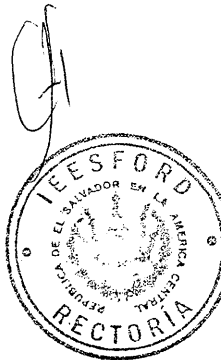
Alameda Juan Pablo II, Plan Maestro, Centro de Gobierno. Edificio A-2-2°. Planta,- San Salvador.

Fax: 2281-0273 . Conmutador: 2592-2122 . 2592-2207 . 2592-2204 . 2592-2232

3041402



en los procesos de toma de decisiones relacionados a su interés; además, no ser escuchados en situaciones relacionadas con los docentes y el proceso de graduación. El Instituto no cuenta con un sistema informático para el registro de la información del personal administrativo y los estudiantes. El Instituto mantiene una dependencia con el Ministerio de Relaciones Exteriores, en cuanto al personal que ocupa los cargos de: biblioteca, coordinación de investigación y proyección social, y unidad secundaria de recursos humanos. e) El proceso de ingreso de estudiantes al Instituto se realiza por etapas, teniendo como base la normativa establecida. Se cuenta con un reglamento de equivalencias de estudios aprobado por el Consejo Académico; sin embargo, se carece de convenios que faciliten la movilidad de estudiantes al extranjero. La población estudiantil conoce y maneja los instrumentos legales que norman el comportamiento en la Institución; sin embargo, algunos estudiantes entrevistados manifestaron no estar satisfechos con situaciones como el trato que reciben por parte de algunos funcionarios del Instituto y disposiciones que se dan en el marco de la libertad de cátedra. Los requisitos de graduación están establecidos en el reglamento respectivo; no obstante, los estudiantes de la tercera cohorte que estudian su cuarto ciclo, manifestaron desconocer las fechas relacionadas al proceso de graduación. En el proceso de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes se privilegia el método memorístico, lo cual no se vincula con la formación por competencias que ha establecido el Instituto. No se cuenta con un sistema informático para el manejo del registro académico, ya que las notas de los estudiantes aún se ingresan en hojas de cálculo. Los expedientes físicos y registros de notas de los estudiantes se encuentran actualizados, completos y ubicados en lugares seguros; sin embargo, no se dispone de copia del registro académico guardado fuera de la Institución para garantizar su disponibilidad ante desastres. El Instituto cuenta con un proceso para el otorgamiento de becas, debidamente regulado y del conocimiento de los estudiantes. d) La planta docente del Instituto está conformada por expertos nacionales e internacionales en las áreas de la diplomacia y relaciones internacionales. El total de docentes están contratados como hora clase, incumpléndose el Art. 37 literal f), de la Ley de Educación Superior, que establece la contratación de docentes a tiempo completo. El Instituto evalúa el desempeño profesional de los docentes a través de sus estudiantes. La Institución carece de un programa sistemático y recursos que brinden una permanente actualización y capacitación a los docentes. Los expedientes de los docentes, poseen evidencia de títulos, experiencia tanto docente como profesional, tipo de contratación, carga académica y resúmenes de sus evaluaciones. e) El plan de estudio orienta la ejecución y seguimiento de cada programa, señalando que la formación está basada en un método por competencias; sin embargo, es difícil su verificación, ya que en el desarrollo metodológico no se establece como se alcanzan. La Institución no cuenta con un documento que contenga la filosofía del método por competencias. Los programas de la carrera de Maestría, están diseñados en estrecha relación con las áreas temáticas del Ministerio de Relaciones Exteriores, particularmente con la agenda internacional y las relaciones internacionales. Los estudiantes ingresan a la Maestría con notoria falta de experiencia en investigación, no habiéndose considerado como eje transversal en el plan de estudio. f) El Instituto cuenta con una unidad de coordinación para la investigación, la cual es dirigida por una profesional y apoyada por otra persona. El espacio físico asignado para la unidad de investigación es adecuado en cuanto a condiciones de ventilación e iluminación, encontrándose equipado con mobiliario moderno y equipo informático con programas actualizados. La persona que coordina la investigación, es la misma que se encarga de la función de proyección social. Se cuenta con una Política General de Investigación y Proyección Social; sin embargo, no existe un programa específico para la formación de investigadores. El presupuesto para investigación del año dos mil



3051 402



diecisiete, está distribuido para tres rubros: elaborar y publicar al menos una investigación durante el año, dar mantenimiento y fortalecer el observatorio sobre relaciones internacionales y diplomacia y para capacitación del equipo de investigadores. Las investigaciones realizadas no han sido publicadas de manera impresa, se difunden a través de la página web del Instituto.

g) La Institución realiza actividades de proyección social; sin embargo, dichas actividades no son el resultado de una planificación estratégica, realizándose de una forma aislada. Los recursos asignados para proyección social en cuanto a espacio físico, mobiliario y equipo; es compartido con las actividades de investigación. El Instituto cuenta con presupuesto asignado para la realización de actividades de proyección social; además, recurso humano limitado, ya que el asignado realiza también labores de investigación. El Instituto no realiza una medición de impacto de las actividades de proyección social desarrolladas.

h) La Institución cuenta con los recursos educacionales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas de la Maestría, por ejemplo: pizarras inteligentes, acceso a internet y aula de educación virtual sobre una plataforma de software libre. La biblioteca dispone de instalaciones adecuadas, siendo atendida por una persona con formación en bibliotecología. La sala de lectura de la biblioteca es confortable, ventilada y posee iluminación adecuada. El acervo bibliográfico es escaso, ya que en algunos casos solo se encuentra un ejemplar o no existe ninguno, a pesar de haberse citado en el plan de estudio. El horario de atención de biblioteca es de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.; lo cual imposibilita que los estudiantes tengan acceso a la misma durante la jornada de clases, ya que es por la noche y en ese horario se encuentra cerrada. La Institución cuenta con un presupuesto anual destinado para la actualización, sustitución, mantenimiento y adquisición de los recursos educacionales y didácticos.

i) A partir de marzo del año dos mil quince, el Instituto cuenta con la Unidad Secundaria Ejecutora Financiera Institucional, con el objetivo de tener una independencia financiera, desarrollando la administración financiera con base a las disposiciones establecidas. La Institución cuenta únicamente con pasivo de corto plazo. Los ingresos del Instituto tienen como única fuente, un porcentaje del presupuesto asignado por el gobierno al Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual se dispone de una línea presupuestaria propia.

j) El Instituto cuenta con instalaciones funcionales, inclusivas y apropiadas para los procesos de enseñanza, su tamaño es acorde y suficiente al número de miembros de la comunidad educativa, contándose con aulas de clase, oficinas administrativas, área para docentes, biblioteca, parqueo, cafetería y auditorium. Los pasillos cuentan con señalización para salidas de emergencia y oficinas. La Institución carece de un programa de prevención de riesgos, no habiéndose realizado simulacros de evacuación con los miembros de la comunidad educativa. Periódicamente se realizan actividades de mantenimiento correctivo y preventivo en las instalaciones, por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, ya que el Instituto no cuenta con presupuesto propio para dicho fin. Se evidenció un avance en el proceso de digitalización de los archivos y registros académicos; no obstante, aún está pendiente la adquisición de un sistema informático.

k) Las operaciones del Instituto están reguladas por las disposiciones establecidas en los Estatutos, las cuales son ajustadas con lineamientos emanados del Consejo Académico, que es la máxima autoridad normativa. La dependencia administrativa con el Ministerio de Relaciones Exteriores se mantiene, en cuanto a la asistencia operativa y que no se ha completado el traspaso contable de los activos fijos. La población estudiantil, no reúne los requisitos que la misión define, en cuanto a: "Formar y capacitar al personal diplomático y consular de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador"; debido a que la población estudiantil, está conformada por pocos empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores y algunos profesionales interesados en la diplomacia, no pudiéndose verificar algún estudiante



306/402



perteneciente al servicio diplomático o consular. La normativa de la Institución no contempla algunas prácticas que suceden, como fundamentar la asistencia de los estudiantes mediante la marcación digital. El Instituto no cuenta con un programa de seguimiento a sus graduados, ni documentos que evidencien su apoyo en la inserción laboral de los mismos; no obstante, hace esfuerzos para tener comunicación con ellos de manera permanente invitándolos a conferencias u otra clase de eventos académicos. No se cuenta con información que evidencie la participación de los graduados con base a su experiencia profesional, de manera que sea de utilidad académica para la misma Institución.

**POR TANTO**, considerando que las Dimensiones de Evaluación son guías de buen desempeño institucional, para elevar la calidad de los servicios educativos que se ofrecen y de acuerdo a lo establecido en el Art. 41 de la Ley de Educación Superior, la Dirección Nacional de Educación Superior, **RESUELVE QUE "EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA", DEBE:**

1. Implementar un proceso que evalúe de manera continua, el perfil profesional alcanzado por los graduados.
2. Contar a la brevedad con el personal necesario para atender las unidades de la organización que no tienen responsables, en cumplimiento al Art. 39 de la Ley de Educación Superior.
3. Contar con un mecanismo formal que les permita a los estudiantes, presentar sus inquietudes y sugerencias, sobre aspectos relacionados a los servicios que reciben.
4. Contar a la brevedad con un sistema informático para el registro académico, que resguarde la información de la población estudiantil, desde el inicio de actividades del Instituto, observación reincidente de la evaluación pasada.
5. Contar a la brevedad con personal docente de tiempo completo.
6. Completar a la brevedad, la bibliografía faltante que se encuentra establecida en el plan de estudio; asimismo, revisar el horario de atención de biblioteca, para que sea adecuada a la jornada de clases.
7. Reglamentar algunas prácticas que se desarrollan en el quehacer institucional, como tomar la asistencia de los estudiantes a través de la marcación digital.
8. Implementar un mecanismo de seguimiento a los graduados. **NOTIFIQUESE**

  
M.Sc. José Francisco Marroquín  
Director Nacional de Educación Superior



3071 402

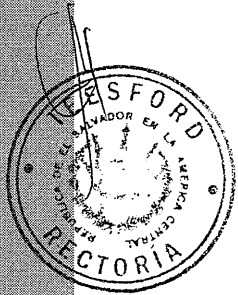




Instituto de Acceso  
a la Información Pública

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de  
transparencia

Instituto especializado de la  
Educación Superior para la formación  
Diplomática



UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

308/402



San Salvador, 19 de marzo de 2018

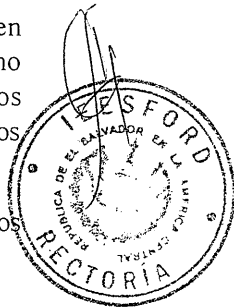
### Informe de fiscalización IEESFORD:

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al segundo semestre de 2017. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

Este proceso se llevó a cabo entre los meses de julio 2017 y marzo 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre julio 2016 y julio 2017. Adicionalmente, el Pleno del Instituto concedió un período adicional para realizar subsanaciones en diciembre 2017, razón por la cual se presentan los resultados en esta fecha.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la institución y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta esta Institución se resumen de la manera siguiente:



Nota global:  6.55	Desagregado	Puesto en la tabla general
	GDA:4.46	48°/96
	TA: 8.63	

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

309/402



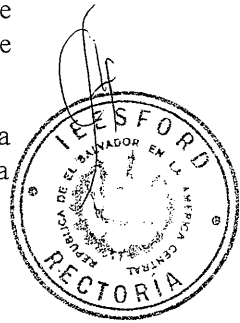
**I. Publicación de información oficiosa:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota en información oficiosa: 8.63

Esta es la primera vez que esta institución es evaluada, por lo cual no se tiene un parámetro de comparación respecto a procesos anteriores. Para ello, se revisó el portal de transparencia de la institución, en el cual se verificó la información publicada de conformidad con los requisitos establecidos en la ley y en los lineamientos para la publicación oficiosa, en el cual se determinó que debido el nivel de cumplimiento, la calificación correspondiente es la mencionada. En adición, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 18.18% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En términos generales, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a apartados vacíos, documentos en formato no seleccionable, información desactualizada, incongruente e incompleta. A pesar que es la primera vez que la institución es evaluada en transparencia activa, se tiene un buen nivel de cumplimiento. Las inconsistencias encontradas son pocas, y se han plasmado en el informe que se remitió al Oficial de Información en su momento. Sin embargo, se observa un bajo nivel de cumplimiento de buenas prácticas. El detalle de la evaluación realizada y las evidencias capturadas fueron remitidos al oficial de información de su institución.

En tal sentido, se reconoce la relevancia de la función realizada por su equipo y se les insta a mejorar los aspectos que se señalarán en el presente informe los que serán revisados en la próxima jornada de fiscalización.



**II. Gestión Documental y Archivos:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota GDA: 4.46

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

	Total	Obtenido
Creación del SIGDA	27	10
Perfil de los funcionarios	5	2.5
Identificación y clasificación documental	22	9
Ordenación y descripción	8	2.5
Gestión documental electrónica	5	2
Selección y eliminación	11	2.5
Conservación de documentos	19	11
Instrumentos para el acceso a la información	5	2.1
Buenas prácticas para el SIGDA	10	3
TOTAL	112	4.46

30/402



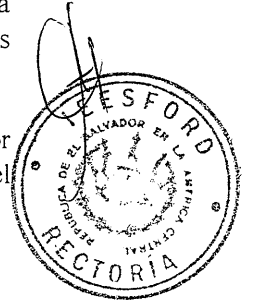
### III. Conclusiones y recomendaciones

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la institución. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Respecto al portal del ente evaluado, se observó que la información que se ha publicado se encuentra desactualizada e incompleta, respecto a los requerimientos solicitados. Se reconoce el esfuerzo realizado por el Oficial de Información en mantener un buen nivel de cumplimiento en transparencia activa. Se insta a tomar en cuenta los incumplimientos detallados en el informe, a fin de tener un portal bien actualizado y completo. Asimismo, se exhorta a implementar más buenas prácticas dentro del portal, a fin de beneficiar a las personas que tienen acceso al mismo.

En cuanto a la gestión documental, al tratarse de una institución pequeña administrativa y financieramente; así como su relación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, se tiene una buena oportunidad de implementar un sistema de gestión documental y archivos acorde a las características expuestas anteriormente.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.



Unidad de Fiscalización  
Instituto de Acceso a la Información Pública

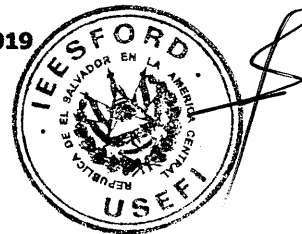
311/402

Ramo de Relaciones Exteriores  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
 Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)

05/02/2019

Pag. 1 de 5

Unidad Financiera : 012 IEESFORD  
 Agrupacion Operacional de la 1 a la 4



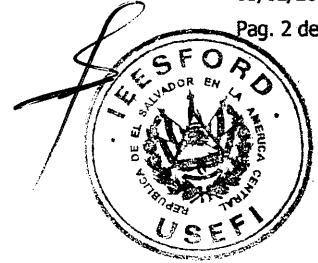
CODIGO	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACUMULADO
<b>2</b>	<b>Recursos</b>	<b>107,591.23</b>	<b>73,867.86</b>	<b>74,458.72</b>	<b>107,000.37</b>
<b>21</b>	<b>Fondos</b>	<b>33,514.24</b>	<b>73,867.86</b>	<b>63,418.72</b>	<b>43,963.38</b>
<b>211</b>	<b>Disponibilidades</b>	<b>3,514.24</b>	<b>32,350.93</b>	<b>25,381.79</b>	<b>10,483.38</b>
21101	Caja General	0.00	6,653.00	6,653.00	0.00
21101002	Fondo de Actividades Especiales	0.00	6,653.00	6,653.00	0.00
21109	Bancos Comerciales M/D	2,553.97	19,044.93	18,728.79	2,870.11
21109001	Banco Comerciales M/D	2,553.97	19,044.93	18,728.79	2,870.11
21151	Fondos Depósitos en Tesoro Público	960.27	6,653.00	0.00	7,613.27
21151001	Fondos en Depósitos en Tesoro Público	960.27	6,653.00	0.00	7,613.27
<b>212</b>	<b>Anticipos de Fondos</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
21201	Anticipos a Empleados	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
21201001	Anticipos a Empleados	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>213</b>	<b>Deudores Monetarios</b>	<b>0.00</b>	<b>41,516.93</b>	<b>38,036.93</b>	<b>3,480.00</b>
21312	D.M. x Tasas y Derechos	0.00	120.00	120.00	0.00
21312001	D.M. x Tasas y Derechos	0.00	120.00	120.00	0.00
21314	D.M. x Venta de Bienes y Servicios	0.00	8,873.00	5,393.00	3,480.00
21314001	D.M x Venta de Bienes y Servicios	0.00	8,873.00	5,393.00	3,480.00
21317	D.M. x Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	0.00	21,483.93	21,483.93	0.00
21317935	Tesoro Público (DGT)	0.00	21,483.93	21,483.93	0.00
21389	D.M. x Operaciones de Ejercicios Anteriores	0.00	11,040.00	11,040.00	0.00
21389001	D.M. x Operaciones de Ejercicios Anteriores	0.00	1,140.00	1,140.00	0.00
21389935	Tesoro Público (DGT)	0.00	9,900.00	9,900.00	0.00
<b>22</b>	<b>Inversiones Financieras</b>	<b>24,128.90</b>	<b>0.00</b>	<b>11,040.00</b>	<b>13,088.90</b>
<b>225</b>	<b>Deudores Financieros</b>	<b>13,531.05</b>	<b>0.00</b>	<b>11,040.00</b>	<b>2,491.05</b>
22507	Crédito Fiscal por Adquisiciones de Bienes y Servicios	259.69	0.00	0.00	259.69
22507001	Crédito Fiscal	259.69	0.00	0.00	259.69
22511	Crédito Fiscal por Inversiones en Activos Fijos	71.36	0.00	0.00	71.36
22511001	Crédito Fiscal	71.36	0.00	0.00	71.36
22551	Deudores Monetarios por Percibir	13,200.00	0.00	11,040.00	2,160.00
22551814	DMP x D.M. x Venta de Bienes y Servicios	3,300.00	0.00	1,140.00	2,160.00
22551824	DMP x D.M. x Transferencias de Capital de Aporte Fiscal	9,900.00	0.00	9,900.00	0.00
<b>226</b>	<b>Inversiones Intangibles</b>	<b>10,597.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,597.85</b>
22615	Derechos de Propiedad Intangible	10,597.85	0.00	0.00	10,597.85
22615003	Derechos de Propiedad Intelectual	10,597.85	0.00	0.00	10,597.85
<b>23</b>	<b>Inversiones en Existencias</b>	<b>3,098.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,098.80</b>
<b>231</b>	<b>Existencias Institucionales</b>	<b>3,098.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,098.80</b>
23113	Materiales de Uso o Consumo	706.80	0.00	0.00	706.80
23113002	Materiales Informáticos	309.30	0.00	0.00	309.30
23113004	Materiales Eléctricos	397.50	0.00	0.00	397.50
23115	Bienes de Uso y Consumo Diversos	2,237.00	0.00	0.00	2,237.00

3121402

**Ramo de Relaciones Exteriores**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
**Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**

05/02/2019

Pag. 2 de 5



Unidad Financiera : 012 IIESFORD  
Agrupacion Operacional de la 1 a la 4

CODIGO	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACUMULADO
23115099	Bienes de Uso y Consumo Diversos	2,237.00	0.00	0.00	2,237.00
23117	Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso	155.00	0.00	0.00	155.00
23117001	Mobiliarios	155.00	0.00	0.00	155.00
<b>24</b>	<b>Inversiones en Bienes de Uso</b>	<b>46,849.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,849.29</b>
<b>241</b>	<b>Bienes Depreciables</b>	<b>11,849.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,849.29</b>
24119	Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso	95,078.33	0.00	0.00	95,078.33
24119001	Mobiliarios	49,231.30	0.00	0.00	49,231.30
24119002	Maquinarias y Equipos	21,444.42	0.00	0.00	21,444.42
24119004	Equipos Informáticos	24,402.61	0.00	0.00	24,402.61
24199	Depreciación Acumulada	83,229.04	0.00	0.00	83,229.04
24199019	Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso	83,229.04	0.00	0.00	83,229.04
<b>243</b>	<b>Bienes no Depreciables</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,000.00</b>
24305	Obras de Arte, Libros y Colecciones	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
24305001	Obras de Arte y Culturales	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
<b>Sub Total Título</b>		<b>107,591.23</b>	<b>73,867.86</b>	<b>74,458.72</b>	<b>107,000.37</b>

3131 402

**Ramo de Relaciones Exteriores**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
**Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**

05/02/2019

Pag. 3 de 5

Unidad Financiera : 012 IEESFORD  
Agrupacion Operacional de la 1 a la 4

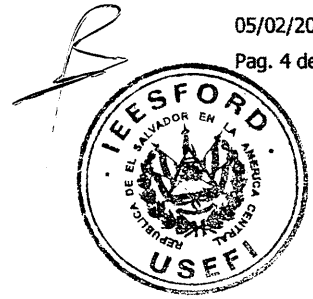


CODIGO	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACUMULADO
<b>4</b>	<b>Obligaciones con Terceros</b>	<b>21,186.75</b>	<b>52,254.54</b>	<b>42,670.68</b>	<b>11,602.89</b>
<b>41</b>	<b>Deuda Corriente</b>	<b>0.00</b>	<b>31,067.79</b>	<b>42,670.68</b>	<b>11,602.89</b>
<b>413</b>	<b>Acreedores Monetarios</b>	<b>0.00</b>	<b>31,067.79</b>	<b>42,670.68</b>	<b>11,602.89</b>
41351	A. M. x Remuneraciones	0.00	18,613.82	21,483.93	2,870.11
41351001	Remuneraciones	0.00	14,799.45	17,669.56	2,870.11
41351892	Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP)	0.00	101.99	101.99	0.00
41351893	Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS)	0.00	1,070.83	1,070.83	0.00
41351921	Fondo Social para la Vivienda (FSV)	0.00	202.55	202.55	0.00
41351935	Tesoro Público (DGT)	0.00	2,439.00	2,439.00	0.00
41389	A.M. x Operaciones de Ejercicios Anteriores	0.00	12,453.97	21,186.75	8,732.78
41389001	Operaciones de Ejercicios Anteriores	0.00	11,928.31	20,661.09	8,732.78
41389935	Tesoro Público (DGT)	0.00	525.66	525.66	0.00
<b>42</b>	<b>Financiamiento de Terceros</b>	<b>21,186.75</b>	<b>21,186.75</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>424</b>	<b>Acreedores Financieros</b>	<b>21,186.75</b>	<b>21,186.75</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
42451	Acreedores Monetarios por Pagar	21,186.75	21,186.75	0.00	0.00
42451777	Acreedores Monetarios por Pagar	21,186.75	21,186.75	0.00	0.00
<b>Sub Total Título</b>		<b>21,186.75</b>	<b>52,254.54</b>	<b>42,670.68</b>	<b>11,602.89</b>

**Ramo de Relaciones Exteriores**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
**Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**

05/02/2019

Pag. 4 de 5



Unidad Financiera : 012 IIESFORD  
Agrupacion Operacional de la 1 a la 4

CODIGO	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACUMULADO
<b>8</b>	<b>Obligaciones Propias</b>	<b>86,404.48</b>	<b>69,985.82</b>	<b>78,978.82</b>	<b>95,397.48</b>
<b>81</b>	<b>Patrimonio Estatal</b>	<b>86,404.48</b>	<b>48,501.89</b>	<b>48,501.89</b>	<b>86,404.48</b>
<b>811</b>	<b>Patrimonio</b>	<b>86,404.48</b>	<b>48,501.89</b>	<b>48,501.89</b>	<b>86,404.48</b>
81101	Patrimonio Gobierno Central	20,623.00	0.00	0.00	20,623.00
81101001	Patrimonio Gobierno Central	20,623.00	0.00	0.00	20,623.00
81107	Donaciones y Legados Bienes Corporales	17,717.42	0.00	0.00	17,717.42
81107001	Donaciones y Legados Bienes Corporales	17,717.42	0.00	0.00	17,717.42
81109	Resultado Ejercicios Anteriores	45,422.15	37,679.99	10,821.90	18,564.06
81109022	Resultado del Ejercicio Anterior 2015	8,655.88	0.00	0.00	8,655.88
81109023	Resultado del Ejercicio Anterior 2016	(9,385.04)	0.00	0.00	(9,385.04)
81109024	Resultado del Ejercicio Anterior 2017	46,151.31	0.00	0.00	46,151.31
81109025	Resultado del Ejercicio Anterior 2018	0.00	37,679.99	10,821.90	(26,858.09)
81111	Resultado Ejercicio Corriente	(26,858.09)	10,821.90	37,679.99	0.00
81111999	Resultado Ejercicio Corriente	(26,858.09)	10,821.90	37,679.99	0.00
81113	Superávit por Revaluaciones	29,500.00	0.00	0.00	29,500.00
81113001	Superávit por Revaluaciones	29,500.00	0.00	0.00	29,500.00
<b>83</b>	<b>Gastos de Gestión</b>	<b>0.00</b>	<b>21,483.93</b>	<b>0.00</b>	<b>21,483.93</b>
<b>833</b>	<b>Gastos en Personal</b>	<b>0.00</b>	<b>21,483.93</b>	<b>0.00</b>	<b>21,483.93</b>
83301	Remuneraciones Personal Permanente	0.00	6,335.73	0.00	6,335.73
83301001	Sueldos	0.00	6,335.73	0.00	6,335.73
83303	Remuneraciones Personal Eventual	0.00	12,798.45	0.00	12,798.45
83303001	Sueldos	0.00	12,798.45	0.00	12,798.45
83307	Contrib. Patronales a Inst. de Seguridad Social Pública	0.00	866.87	0.00	866.87
83307001	Por Remuneraciones Permanentes	0.00	441.87	0.00	441.87
83307002	Por Remuneraciones Eventuales	0.00	425.00	0.00	425.00
83309	Contrib. Patronales a Inst de Seguridad Social Privadas	0.00	1,482.88	0.00	1,482.88
83309001	Por Remuneraciones Permanentes	0.00	491.01	0.00	491.01
83309002	Por Remuneraciones Eventuales	0.00	991.87	0.00	991.87
<b>85</b>	<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,476.93</b>	<b>30,476.93</b>
<b>856</b>	<b>Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,483.93</b>	<b>21,483.93</b>
85603	Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	0.00	0.00	21,483.93	21,483.93
85603935	Tesoro Público Nacional	0.00	0.00	21,483.93	21,483.93
<b>858</b>	<b>Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,993.00</b>	<b>8,993.00</b>
85803	Derechos	0.00	0.00	120.00	120.00
85803004	Por Exámen y Matrícula de Estudiantes	0.00	0.00	120.00	120.00
85805	Venta de Bienes	0.00	0.00	8.00	8.00
85805099	Venta de Bienes Diversos	0.00	0.00	8.00	8.00
85807	Venta de Servicios Públicos	0.00	0.00	8,865.00	8,865.00

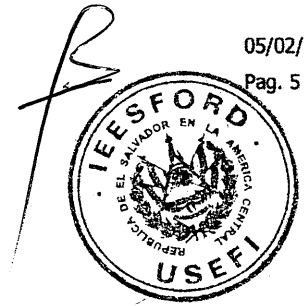
315/402



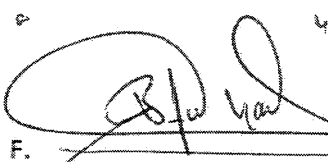

**Ramo de Relaciones Exteriores**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
**Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**


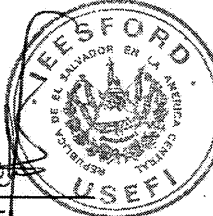
05/02/2019  
Pag. 5 de 5


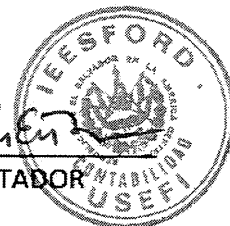
Unidad Financiera : 012 IEESFORD  
Agrupacion Operacional de la 1 a la 4



CODIGO	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	DEBE	HABER	SALDO ACUMULADO
85807002	Servicios de Educación y Salud	0.00	0.00	8,865.00	8,865.00
<b>Sub Total Título</b>		<b>86,404.48</b>	<b>69,985.82</b>	<b>78,978.82</b>	<b>95,397.48</b>
<b>Total</b>		<b>0.00</b>	<b>196,108.22</b>	<b>196,108.22</b>	<b>0.00</b>

  
 F.   
**JEFE UFI**  
**Lic. Salomón Benedicto Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

  
 F.   
**JEFE USEFI**

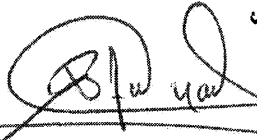
  
 F.   
**CONTADOR**


316/402


**Ramo de Relaciones Exteriores**  
**ESTADO DE RENDIMIENTO ECONOMICO**  
 Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)

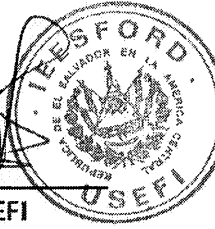
**Unidad Financiera : 012 IEESEFORD**  
**Agrupacion Operacional de la 1 a la 4**


<b>GASTOS DE GESTION</b>	<b>CORRIENTE</b>	<b>ANTERIOR</b>	<b>INGRESOS DE GESTION</b>	<b>CORRIENTE</b>	<b>ANTERIOR</b>
<b>Gastos en Personal</b>	<b>21,483.93</b>	<b>0.00</b>	<b>Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas</b>	<b>21,483.93</b>	<b>0.00</b>
Remuneraciones Personal Permanente	6,335.73	0.00	Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	21,483.93	0.00
Saldos	6,335.73	0.00	Tesoro Público Nacional	21,483.93	0.00
Remuneraciones Personal Eventual	12,798.45	0.00	<b>Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios</b>	<b>8,993.00</b>	<b>0.00</b>
Saldos	12,798.45	0.00	Derechos	120.00	0.00
Contrib. Patronales a Inst. de Seguridad Social Pública	866.87	0.00	Por Exámen y Matrícula de Estudiantes	120.00	0.00
Por Remuneraciones Permanentes	441.87	0.00	Venta de Bienes	8.00	0.00
Por Remuneraciones Eventuales	425.00	0.00	Venta de Bienes Diversos	8.00	0.00
Contrib. Patronales a Inst de Seguridad Social Privadas	1,482.88	0.00	Venta de Servicios Públicos	8,865.00	0.00
Por Remuneraciones Permanentes	491.01	0.00	Servicios de Educación y Salud	8,865.00	0.00
Por Remuneraciones Eventuales	991.87	0.00	<b>SUB TOTAL INGRESOS</b>	<b>30,476.93</b>	<b>0.00</b>
<b>SUB TOTAL GASTOS</b>	<b>21,483.93</b>	<b>0.00</b>			
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>8,993.00</b>	<b>0.00</b>			
<b>TOTAL DE GASTOS DE GESTION</b>	<b>30,476.93</b>	<b>0.00</b>			


F.   
**JEFE UFI**  
**Sr. Salomón Benedicto Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI



F.   
**JEFE USEFI**



F.   
**CONTADOR**




3171 402

Ramo de Relaciones Exteriores  
 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
 al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)


05/02/2019

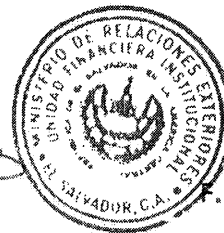
Pag. 1 de 1

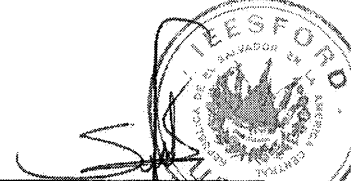
Unidad Financiera : 012 IEESFORD  
 Agrupacion Operacional de la 1 a la 4


Recursos	Corriente
<b>Fondos</b>	<b>43,963.38</b>
Disponibilidades	10,483.38
Anticipos de Fondos	30,000.00
Deudores Monetarios	3,480.00
<b>Inversiones Financieras</b>	<b>13,088.90</b>
Deudores Financieros	2,491.05
Inversiones Intangibles	10,597.85
<b>Inversiones en Existencias</b>	<b>3,098.80</b>
Existencias Institucionales	3,098.80
<b>Inversiones en Bienes de Uso</b>	<b>46,849.29</b>
Bienes Depreciables	11,849.29
Bienes no Depreciables	35,000.00
<b>TOTAL RECURSOS</b>	<b>107,000.37</b>

Obligaciones	Corriente
<b>Deuda Corriente</b>	<b>11,602.89</b>
Acreedores Monetarios	11,602.89
<b>Financiamiento de Terceros</b>	<b>.00</b>
Acreedores Financieros	.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>11,602.89</b>
<b>Patrimonio Estatal</b>	<b>86,404.48</b>
Patrimonio	86,404.48
Resultado del Ejercicio	8,993.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>95,397.48</b>
<b>TOTAL OBLIGACIONES</b>	<b>107,000.37</b>

F.   
 JEFE UFI



F.   
 JEFE USEFI

F.   
 CONTADOR



Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI



Ramo de Relaciones Exteriores  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
 al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)

05/02/2019

Pag. 1 de 2

Unidad Financiera : 012 IEESFORD  
 Agrupacion Operacional de la 1 a la 4



<b>RECURSOS</b>	<b>Parcial</b>	<b>Total</b>
<b>Fondos</b>		<b>43,963.38</b>
<b>Disponibilidades</b>	<b>10,483.38</b>	
<b>Bancos Comerciales M/D</b>	<b>2,870.11</b>	
Banco Comerciales M/D	2,870.11	
<b>Fondos Depósitos en Tesoro Público</b>	<b>7,613.27</b>	
Fondos en Depósitos en Tesoro Público	7,613.27	
<b>Anticipos de Fondos</b>	<b>30,000.00</b>	
<b>Anticipos a Empleados</b>	<b>30,000.00</b>	
Anticipos a Empleados	30,000.00	
<b>Deudores Monetarios</b>	<b>3,480.00</b>	
<b>D.M. x Venta de Bienes y Servicios</b>	<b>3,480.00</b>	
D.M x Venta de Bienes y Servicios	3,480.00	
<b>Inversiones Financieras</b>		<b>13,088.90</b>
<b>Deudores Financieros</b>	<b>2,491.05</b>	
<b>Crédito Fiscal por Adquisiciones de Bienes y Servicios</b>	<b>259.69</b>	
Crédito Fiscal	259.69	
<b>Crédito Fiscal por Inversiones en Activos Fijos</b>	<b>71.36</b>	
Crédito Fiscal	71.36	
<b>Deudores Monetarios por Percibir</b>	<b>2,160.00</b>	
DMP x D.M. x Venta de Bienes y Servicios	2,160.00	
<b>Inversiones Intangibles</b>	<b>10,597.85</b>	
<b>Derechos de Propiedad Intangible</b>	<b>10,597.85</b>	
Derechos de Propiedad Intelectual	10,597.85	
<b>Inversiones en Existencias</b>		<b>3,098.80</b>
<b>Existencias Institucionales</b>	<b>3,098.80</b>	
<b>Materiales de Uso o Consumo</b>	<b>706.80</b>	
Materiales Informáticos	309.30	
Materiales Eléctricos	397.50	
<b>Bienes de Uso y Consumo Diversos</b>	<b>2,237.00</b>	
Bienes de Uso y Consumo Diversos	2,237.00	
<b>Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso</b>	<b>155.00</b>	
Mobiliarios	155.00	
<b>Inversiones en Bienes de Uso</b>		<b>46,849.29</b>
<b>Bienes Depreciables</b>	<b>11,849.29</b>	
<b>Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso</b>	<b>95,078.33</b>	
Mobiliarios	49,231.30	
Maquinarias y Equipos	21,444.42	
Equipos Informáticos	24,402.61	
<b>Depreciación Acumulada</b>	<b>(83,229.04)</b>	
Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso	(83,229.04)	
<b>Bienes no Depreciables</b>	<b>35,000.00</b>	
<b>Obras de Arte, Libros y Colecciones</b>	<b>35,000.00</b>	
Obras de Arte y Culturales	35,000.00	
<b>TOTAL RECURSOS</b>		<b>107,000.37</b>

3191 402

Ramo de Relaciones Exteriores  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
 al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)

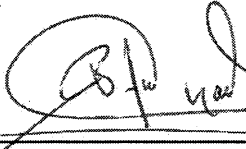
05/02/2019

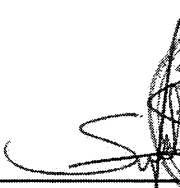
Pag. 2 de 2


Unidad Financiera : 012 IEESEFORD  
 Agrupacion Operacional de la 1 a la 4



OBLIGACIONES	Parcial	Total
<b>Deuda Corriente</b>		<b>11,602.89</b>
<b>Acreeedores Monetarios</b>	<b>11,602.89</b>	
<b>A. M. x Remuneraciones</b>	<b>2,870.11</b>	
Remuneraciones	2,870.11	
<b>A.M. x Operaciones de Ejercicios Anteriores</b>	<b>8,732.78</b>	
Operaciones de Ejercicios Anteriores	8,732.78	
<b>Financiamiento de Terceros</b>		<b>0.00</b>
<b>Acreeedores Financieros</b>	<b>0.00</b>	
<b>Patrimonio Estatal</b>		<b>86,404.48</b>
<b>Patrimonio</b>	<b>86,404.48</b>	
<b>Patrimonio Gobierno Central</b>	<b>20,623.00</b>	
Patrimonio Gobierno Central	20,623.00	
<b>Donaciones y Legados Bienes Corporales</b>	<b>17,717.42</b>	
Donaciones y Legados Bienes Corporales	17,717.42	
<b>Resultado Ejercicios Anteriores</b>	<b>18,564.06</b>	
Resultado del Ejercicio Anterior 2015	8,655.88	
Resultado del Ejercicio Anterior 2016	(9,385.04)	
Resultado del Ejercicio Anterior 2017	46,151.31	
Resultado del Ejercicio Anterior 2018	(26,858.09)	
<b>Superávit por Revaluaciones</b>	<b>29,500.00</b>	
Superávit por Revaluaciones	29,500.00	
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>8,993.00</b>	<b>8,993.00</b>
<b>TOTAL OBLIGACIONES</b>		<b>107,000.37</b>

F.   
 JEFE UFI  
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

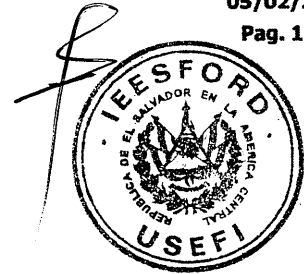
F.   
 JEFE USEFI

F.   
 CONTADOR

3201402


Ramo de Relaciones Exteriores  
 ESTADO DE FLUJO DE FONDOS  
 Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)

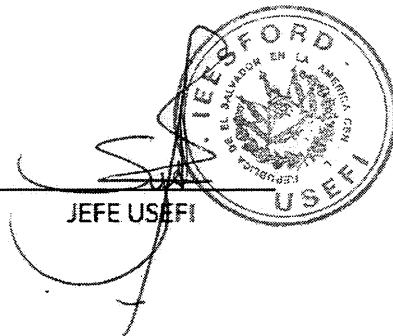
05/02/2019  
 Pag. 1 de 1




Unidad Financiera : 012 IIESFORD  
 Agrupacion Operacional de la 1 a la 4

ESTRUCTURA	CORRIENTE	ANTERIOR
<b>DISPONIBILIDADES INICIALES</b>	<b>3,514.24</b>	<b>0.00</b>
DISPONIBILIDADES INICIALES	3,514.24	0.00
<b>RESULTADO OPERACIONAL NETO</b>	<b>6,969.14</b>	<b>0.00</b>
FUENTES OPERACIONALES	38,036.93	0.00
USOS OPERACIONALES	31,067.79	0.00
<b>DISPONIBILIDAD FINAL</b>	<b>10,483.38</b>	<b>0.00</b>

F.   
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

F.   
 JEFE USEFI

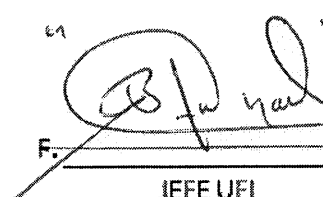
F.   
 CONTADOR

3211 402

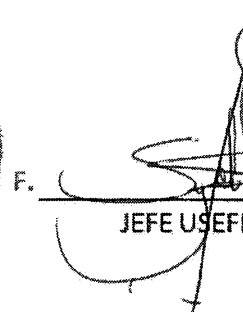
Ramo de Relaciones Exteriores  
**FLUJO DE FONDOS -COMPOSICION-**  
 Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019  
 (EN DOLARES)

Unidad Financiera : 012 IEESFORD  
 Agrupacion Operacional de la 1 a la 4


FUENTES	CORRIENTE	ANTERIOR	USOS	CORRIENTE	ANTERIOR
<b>OPERACIONAL</b>	<b>38,036.93</b>	<b>0.00</b>	<b>OPERACIONAL</b>	<b>31,067.79</b>	<b>0.00</b>
D.M. x Tasas y Derechos	120.00	0.00	A. M. x Remuneraciones	18,613.82	0.00
D.M. x Venta de Bienes y Servicios	5,393.00	0.00	A.M. x Operaciones de Ejercicios Anteriores	12,453.97	0.00
D.M. x Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	21,483.93	0.00	<b>NO OPERACIONAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
D.M. x Operaciones de Ejercicios Anteriores	11,040.00	0.00	<b>AUMENTO NETO DE DISPONIBILIDADES</b>	<b>6,969.14</b>	<b>0.00</b>
<b>NO OPERACIONAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>- TOTAL USOS -</b>	<b>38,036.93</b>	<b>0.00</b>
<b>- TOTAL FUENTES -</b>	<b>38,036.93</b>	<b>0.00</b>			

  
 F. \_\_\_\_\_  
 JEFE UFI



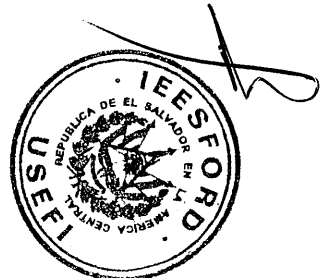
  
 F. \_\_\_\_\_  
 JEFE USEFI



  
 F. \_\_\_\_\_  
 CONTADOR



**Lic. Salomón Benedicto Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI



3221402

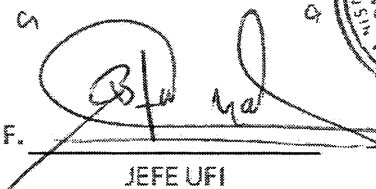
**RAMO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**  
**Reporte Acumulado Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**

05/02/2019  
Pag. 1 de 1

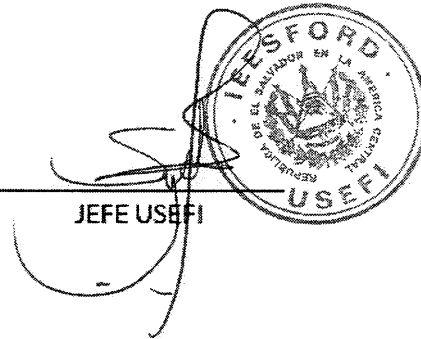


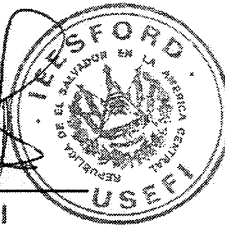
Agrupacion Operacional de la 1 a la 4  
Unidad Financiera : 012 IIESFORD


CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	SALDO PRESUPUESTARIO
12	TASAS Y DERECHOS	1,325.00	120.00	1,205.00
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	22,360.00	8,873.00	13,487.00
32	SALDOS AÑOS ANTERIORES	7,925.00	0.00	7,925.00
<b>Total Rubro</b>		<b>31,610.00</b>	<b>8,993.00</b>	<b>22,617.00</b>

S  
F.   
**JEFE UFI**  
**Lic. Salomón Benedicto Acevedo**  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI



F.   
**JEFE USEFI**



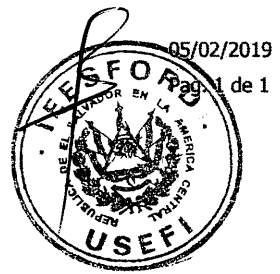
F.   
**CONTADOR**



323/402

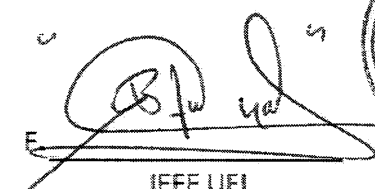


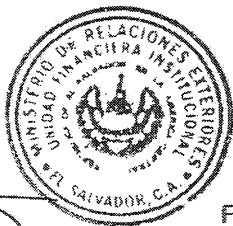
**RAMO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**  
**Reporte Acumulado Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**

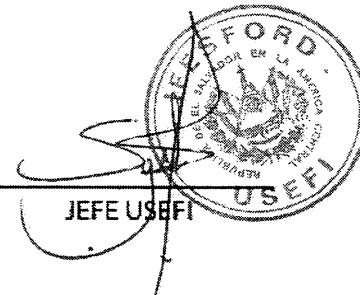


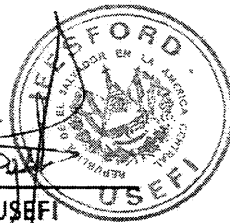
Agrupación Operacional de la 1 a la 4  
 Unidad Financiera : 012 IEESFORD


CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	SALDO PRESUPUESTARIO
12	TASAS Y DERECHOS	1,325.00	120.00	1,205.00
122	Derechos	1,325.00	120.00	1,205.00
12204	Por Exámen y Matrícula de Estudiantes	0.00	120.00	-120.00
12299	Derechos Diversos	1,325.00	0.00	1,325.00
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	22,360.00	8,873.00	13,487.00
141	Venta de Bienes	35.00	8.00	27.00
14199	Ventas de Bienes Diversos	35.00	8.00	27.00
142	Ingresos por Prestación de Servicios Públicos	22,325.00	8,865.00	13,460.00
14202	Servicios de Educación y Salud	22,290.00	8,865.00	13,425.00
14299	Servicios Diversos	35.00	0.00	35.00
32	SALDOS AÑOS ANTERIORES	7,925.00	0.00	7,925.00
321	Saldos Iniciales de Caja y Banco	4,625.00	0.00	4,625.00
32102	Saldo Inicial en Banco	4,625.00	0.00	4,625.00
322	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	3,300.00	0.00	3,300.00
32201	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores.	3,300.00	0.00	3,300.00
<b>Total Rubro</b>		<b>31,610.00</b>	<b>8,993.00</b>	<b>22,617.00</b>
<b>Total Cuenta</b>		<b>31,610.00</b>	<b>8,993.00</b>	<b>22,617.00</b>
<b>Total Especifico</b>		<b>31,610.00</b>	<b>8,993.00</b>	<b>22,617.00</b>

  
 JEFE UFI  
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI



  
 JEFE USEFI



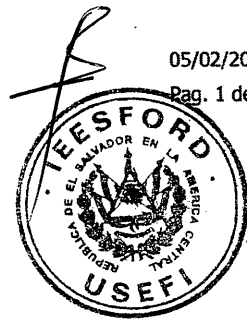
  
 CONTADOR



3241402

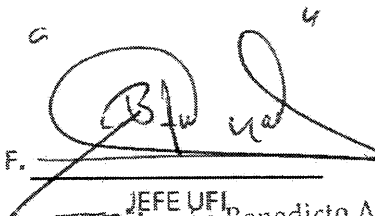

**RAMO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS**  
**Reporte Acumulado Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**


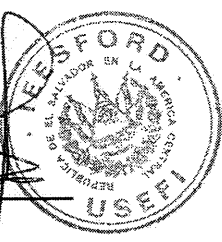
05/02/2019  
Pag. 1 de 1





Agrupacion Operacional de la 1 a la 4  
Unid. Presup. : 05 a la 81  
Linea : 0501 a la 8101

CODIGO	CONCEPTO	CREDITO PRESUPUESTARIO	DEVENGADO	SALDO PRESUPUESTARIO
51	Remuneraciones	304,565.00	24,987.63	279,577.37
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios	104,470.00	0.00	104,470.00
61	Inversiones en Activos Fijos	2,250.00	0.00	2,250.00
<b>Total Rubro</b>		<b>411,285.00</b>	<b>24,987.63</b>	<b>386,297.37</b>

S.   
F.   
**JEFE UFI**  
**Lic. Salomón Benedicto Acevedo**  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

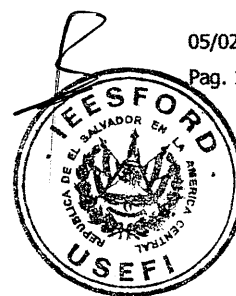
F.   
**JEFE USEFI**  


F.   
**CONTADOR**  


325/ 402 -

**RAMO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS**  
**Reporte Acumulado Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**

05/02/2019  
Pag. 1 de 2



Agrupacion Operacional de la 1 a la 4  
Unid. Presup. : 05 a la 81  
Linea : 0501 a la 8101

CODIGO	CONCEPTO	CREDITO PRESUPUESTARIO	DEVENGADO	SALDO PRESUPUESTARIO
51	Remuneraciones	304,565.00	24,987.63	279,577.37
511	Remuneraciones Permanentes	92,112.54	7,414.13	84,698.41
51101	Sueldos	88,917.54	7,414.13	81,503.41
51103	Aguinaldos	3,195.00	0.00	3,195.00
512	Remuneraciones Eventuales	180,679.49	14,832.53	165,846.96
51201	Sueldos	177,939.49	14,832.53	163,106.96
51203	Aguinaldos	2,740.00	0.00	2,740.00
514	Contribuciones Patronales a Inst de Seg Social Públicas	11,081.87	1,016.87	10,065.00
51401	Por Remuneraciones Permanentes	5,631.87	516.87	5,115.00
51402	Por Remuneraciones Eventuales	5,450.00	500.00	4,950.00
515	Contribuciones Patronales a Inst de Seg Social Privadas	20,691.10	1,724.10	18,967.00
51501	Por Remuneraciones Permanentes	6,895.59	574.59	6,321.00
51502	Por Remuneraciones Eventuales	13,795.51	1,149.51	12,646.00
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios	104,470.00	0.00	104,470.00
541	Bienes de Uso y Consumo	2,215.00	0.00	2,215.00
54105	Productos de Papel y Cartón	1,875.00	0.00	1,875.00
54114	Materiales de Oficina	340.00	0.00	340.00
543	Servicios Generales y Arrendamientos	5,280.00	0.00	5,280.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	825.00	0.00	825.00
54307	Servicios de Limpiezas y Fumigaciones	900.00	0.00	900.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	2,655.00	0.00	2,655.00
54314	Atenciones Oficiales	800.00	0.00	800.00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	100.00	0.00	100.00
544	Pasajes y Viáticos	4,000.00	0.00	4,000.00
54402	Pasajes al Exterior	4,000.00	0.00	4,000.00
545	Consultorías, Estudios e Investigaciones	92,975.00	0.00	92,975.00
54505	Servicios de Capacitación	86,975.00	0.00	86,975.00
54599	Consultorías, Estudios e Investigaciones Diversas	6,000.00	0.00	6,000.00
61	Inversiones en Activos Fijos	2,250.00	0.00	2,250.00
611	Bienes Muebles	1,450.00	0.00	1,450.00
61101	Mobiliarios	250.00	0.00	250.00
61104	Equipos Informáticos	1,200.00	0.00	1,200.00
614	Intangibles	800.00	0.00	800.00

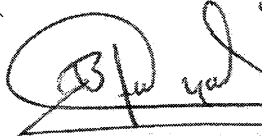

3261 402

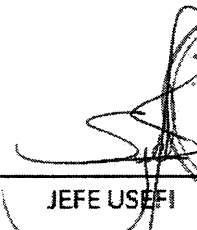
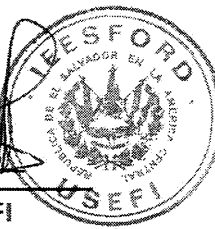
**RAMO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS**  
**Reporte Acumulado Del 1 de Enero al 31 de Enero del 2019**  
**(EN DOLARES)**



Agrupacion Operacional de la 1 a la 4  
 Unid. Presup. : 05 a la 81  
 Linea : 0501 a la 8101

CODIGO	CONCEPTO	CREDITO PRESUPUESTARIO	DEVENGADO	SALDO PRESUPUESTARIO
61403	Derechos de Propiedad Intelectual	800.00	0.00	800.00
<b>Total Rubro</b>		<b>411,285.00</b>	<b>24,987.63</b>	<b>386,297.37</b>
<b>Total Cuenta</b>		<b>411,285.00</b>	<b>24,987.63</b>	<b>386,297.37</b>
<b>Total Especifico</b>		<b>411,285.00</b>	<b>24,987.63</b>	<b>386,297.37</b>

F.   
  
**JEFE UFI**  
**Lic. Salomón Benedicto Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

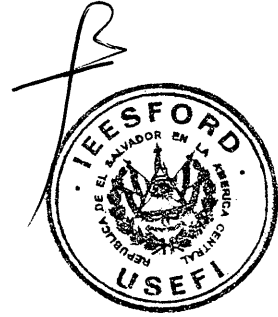
F.   
  
**JEFE USEFI**

F.   
**CONTADOR**

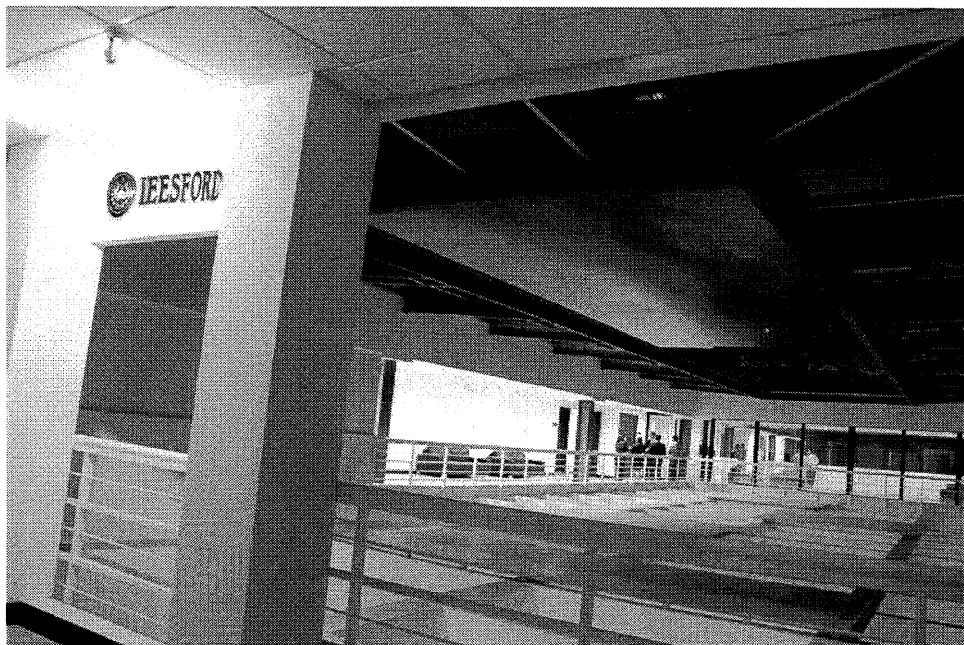
3271 402



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Unidad Secundaria Financiera Institucional  
(USEFI - IEESFORD)  
Código 012



# Informe Financiero Consolidado Al 31 de enero de 2019



**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

**Misión**

Formar y capacitar al personal diplomático y consular de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador

**Visión**

Ser un referente regional con excelencia académica en materia de formación y capacitación en Diplomacia y Relaciones Internacionales.

GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNIDOS CRECEMOS TODOS!

3281 402



**Agrupación Operacional 1.  
Fondo General**

**y**

**Agrupación Operacional 4.  
Fondo de Actividades Especiales**

329/ 402

Febrero, 2019

**CONTENIDO**



**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADO..... 3**

**ESTADO DE RENDIMIENTO ECONÓMICO CONSOLIDADO ..... 4**

**ESTADO DE FLUJO DE FONDOS CONSOLIDADO ..... 5**

**ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESO CONSOLIDADO ..... 6**

**ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS CONSOLIDADO..... 7**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS..... 8**

**OTRA INFORMACIÓN FINANCIERA.....28**

3301 402

Febrero, 2019



**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADO**  
Al 31 de enero de 2019  
(Expresado en dólares)

RECURSOS	Valor
<b>Fondos</b>	<b>\$43,963.38</b>
Disponibilidades (Nota 3)	\$10,483.38
Anticipos de Fondos (Nota 4)	\$30,000.00
Deudores Monetarios (Nota 5)	\$3,480.00
<b>Inversiones Financieras</b> (Nota 6)	<b>\$13,088.90</b>
Deudores Financieros	\$2,491.05
Inversiones Intangibles	\$10,597.85
<b>Inversiones en Existencias</b> (Nota 7)	<b>\$3,098.80</b>
Existencias Institucionales	\$3,098.80
<b>Inversiones en Bienes de Uso</b> (Nota 8)	<b>\$46,849.29</b>
Bienes Depreciables	\$11,849.29
Bienes No Depreciables	\$35,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$107,000.37</b>
<b>Deuda Corriente</b> (Nota 9)	<b>\$11,602.89</b>
Acreeedores Monetarios	\$0.00
A.M. x Remuneraciones	\$2,870.11
A.M. x Bienes y Servicios	\$8,732.78
<b>PATRIMONIO ESTATAL</b> (Nota 10)	<b>\$86,404.48</b>
Patrimonio	\$20,623.00
Donaciones y Legados Bienes Corporales	\$17,717.42
Resultado del Ejercicio Anterior 2015	\$8,655.88
Resultado del Ejercicio Anterior 2016	(\$9,385.04)
Resultado del Ejercicio Anterior 2017	\$46,151.31
Resultado del Ejercicio Anterior 2018	(\$26,858.09)
Superávit por Revaluaciones	\$29,500.00
<b>Resultado del Ejercicio</b> (Nota 11)	<b>\$8,993.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$107,000.37</b>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros.

3311 402

Febrero, 2019





**ESTADO DE RENDIMIENTO ECONÓMICO CONSOLIDADO**  
Del 1 al 31 de enero de 2019  
(Expresado en dólares)

Detalle	Valor
<b>INGRESOS DE GESTION</b> (Nota 12)	<b>\$30,476.93</b>
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>\$21,483.93</b>
De Aporte Fiscal	\$21,483.93
<b>Transferencias de Capital</b>	<b>\$0.00</b>
De Aporte Fiscal	\$0.00
<b>Ventas de Bienes y Servicios</b>	<b>\$ 8,993.00</b>
Tasas de Servicios Públicos	
Derechos	\$ 120.00
Venta de Bienes	\$ 8.00
Venta de Servicios Públicos	\$ 8,865.00
<b>GASTOS DE GESTION</b> (Nota 13)	<b>\$21,483.93</b>
Gastos en Personal	\$21,483.93
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$0.00
Gastos en Bienes Capitalizables	\$0.00
Gastos en Transferencias Otorgadas	\$0.00
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>	<b>\$8,993.00</b>
<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>\$8,993.00</b>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros

3321 402

Febrero, 2019



**ESTADO DE FLUJO DE FONDOS CONSOLIDADO**  
Del 1 al 31 de enero de 2019  
(Expresado en dólares)

Detalle	Valor
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL</b>	<b>\$ 3,514.24</b>
<b>Fuentes Operacionales</b>	<b>\$ 38,036.93</b>
D.M. Tasas y Derechos	\$ 120.00
D.M. X Venta de Bienes y Servicios	\$ 5,393.00
D.M. X Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	21,483.93
D.M. X Transferencias de Capital de Aporte Fiscal	-
D.M. X Operaciones de Ejercicios Anteriores	11,040.00
<b>Usos Operacionales</b>	<b>\$ 31,067.79</b>
A.M. X Remuneraciones	18,613.82
A.M. X Adquisiciones de Bienes y Servicios	-
A.M. X Inversiones en Activos fijos	-
A.M. X Transferencias Corrientes Otorgadas	-
A.M. X Operaciones de Ejercicios Anteriores	12,453.97
<b>Resultado Neto de Operación</b>	<b>\$ 6,969.14</b>
<b>Fuentes No Operacionales</b>	<b>\$ -</b>
Depósitos Fondo de Actividades Especiales	
<b>Usos No Operacionales</b>	<b>-</b>
Depósitos Fondo de Actividades Especiales	-
<b>Resultados No Operacionales Netos</b>	<b>\$ -</b>
Fuentes no Operacionales	-
Anticipos a Empleados	-
Usos no Operacionales	-
<b>DISPONIBILIDAD FINAL</b>	<b>\$ 10,483.38</b>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros

333/ 402

Febrero, 2019



**ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS CONSOLIDADO**  
**Fondo de Actividades Especiales**  
 Del 1 al 31 de enero de 2019  
 (Expresado en dólares)

Rubro	Crédito Presupuestario	Devengado	Saldo Presupuestario
<b>12</b> Tasas y Derechos	\$1,325.00	\$120.00	\$1,205.00
<b>14</b> Venta de Bienes y Servicios	\$22,360.00	\$8,873.00	\$13,487.00
<b>32</b> Saldos años anteriores	\$7,925.00	\$0.00	\$7,925.00
<b>Total</b>	<b>\$31,610.00</b>	<b>\$8,993.00</b>	<b>\$22,617.00</b>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros

3341 402

Febrero, 2019



**ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS CONSOLIDADO**  
 Del 1 al 31 de enero de 2019  
 (Expresado en dólares)

Rubro	Crédito Presupuestario	Devengado	Saldo Presupuestario
51 Remuneraciones	\$304,565.00	\$24,987.63	\$279,577.37
54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$104,470.00	\$0.00	\$104,470.00
56 Transferencias Corrientes	\$0.00	\$0.00	\$0.00
61 Inversiones en Activos Fijos	\$2,250.00	\$0.00	\$2,250.00
<b>Total</b>	<b>\$411,285.00</b>	<b>\$24,987.63</b>	<b>\$386,297.37</b>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros

3351 402

Febrero, 2019

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS.**

Unidad Financiera 012 – IEESFORD

**Agrupación Operacional**

01: Recursos de Carácter Ordinario y

04: Fondo de Actividades Especiales

**Nota 1. Operaciones**Antecedentes Históricos

El Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática en adelante el IEESFORD o el Instituto, fue creado mediante el Decreto Ejecutivo número 102, de fecha 24 de agosto de 2010, en el Ramo de Educación y publicado en el Diario Oficial, Tomo 388, número 164 del 3 de septiembre de 2010.

Jurídicamente el IEESFORD, de acuerdo con sus Estatutos, es una institución educativa de carácter estatal y autónomo, de derecho público, patrimonio propio, es independiente en lo administrativo, y académico, y en lo financiero en cuanto al presupuesto que recibe del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRREE).

Físicamente, el IEESFORD se ubica en la 4ta. Planta del Edificio No. 2, del Complejo de Oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores, en Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad; y tiene facultades para establecer Centros Regionales, de conformidad con la Ley de la materia. Fue formado a norma del artículo 61 de la Constitución de la República de El Salvador, y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 25, 26 y 27 de la Ley de Educación Superior, va a estar sujeto a la dependencia del MRREE, por lo que su presupuesto anual estará consignado dentro del presupuesto de dicha Secretaria de Estado.

En razón a lo anterior, para el funcionamiento del IEESFORD, a través del Acuerdo No. 1477/2010 bis, se fija un porcentaje del presupuesto anual asignado al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Y por medio del Acuerdo No. 1783/2010 bis, se dispone de la infraestructura física, así como de recursos de apoyo del MRREE, para su desempeño administrativo y operativo.

Por otra parte en fecha 2 de diciembre de 2010, mediante oficio No. DG-1676/2010, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda (MdeH), indicó que el Instituto debía operar financieramente como Unidad Secundaria Financiera (USEFI) del Ministerio de Relaciones Exteriores, consecuentemente no era necesario la creación de Código de Cartera Institucional, ni la elaboración de Catálogo Institucional, sino que se registrará con la misma organización, estructura y políticas contables del MRREE.

El Oficio de la Secretaría de Estado del Ministerio de Hacienda (MdeH), Ref. UST-DINAFI-139-13, fechado 3 de diciembre de 2013, notifica la Autorización para la desconcentración del Proceso administrativo financiero del Ministerio de Relaciones Exteriores en USEFI's.

El Acuerdo del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Relaciones Exteriores No. 2108/2013, de fecha 17 de diciembre de 2013, designa crear en forma integrada al funcionamiento de la UFI, a partir del 1 de enero de 2014, las Unidades Secundarias Financieras (USEFI's): "Secretaría de Estado" e "IEESFORD".

3361 402

Febrero, 2019



No obstante lo anterior, la desconcentración del proceso administrativo financiero en el MRREE, fue posible a partir del 1 de marzo de 2015.

Es oportuno indicar que después de análisis conjuntos del personal informático de la Dirección General Contabilidad Gubernamental, y de la Dirección Nacional de Administración Financiera e Innovación (DINAFI), con personal de la UFI de Relaciones Exteriores y de la USEFI del IEESFORD y tomando como base la experiencia de otra Cartera de Estado que funciona con 1 UFI y 1 USEFI, se optó por crear únicamente la USEFI para el IEESFORD, identificándola con el código 012 y mantener el código 01 con los datos históricos de la UFI del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Acuerdo 335/2015 del 4 de marzo de 2015, establece y autoriza como fecha de inicio de la desconcentración administrativa financiera el 1 de marzo de 2015, además autoriza el registro contable de los activos fijos depreciables y no depreciables, en la USEFI 012 IEESFORD, que se encuentran a entera disposición de dicho Instituto, ya que el mismo es parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Siendo de esta manera, en el mes de marzo de 2015, en la USEFI 012 IEESFORD, se logró registrar los activos fijos y los hechos económicos correspondientes al Instituto; generar y presentar al cierre de mes, Estados Financieros Independientes, pero que se pueden consolidar con el Estado Financiero Institucional de la Cartera de Estado 0800 Ministerio de Relaciones Exteriores.

La desconcentración financiera conllevó a la desconcentración del Recurso Humano, creándose simultáneamente la Unidad Secundaria de Recurso Humano Institucional (USERHI), que también se identifica con el código 012.

Como consecuencia de la implementación de la Oficina Virtual del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (OVISSS), fue necesario que el IEESFORD, se identificara como contribuyente ante la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, obtuviera su Número de Identificación Tributaria (NIT): 0614-240810-107-8, y ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) para la obtención de la Tarjeta de Inscripción del Patrono, la cual tiene el número 4530572 y su número patronal es 001150374, con los cuales identificarlo en el Sistema Integrado de Recurso Humano Institucional (SIRHI).

Durante el mes de agosto de 2015, se continuó trabajando, con la figura de 1 UFI para el Ministerio de Relaciones Exteriores y 1 USEFI para el IEESFORD, no obstante, a través del Acuerdo No. 636/2015 de fecha 20 de abril se modificó el Acuerdo No. 335/2015 del 4 de marzo de 2015, a fin de que se creara la USEFI 011, Secretaría de Estado, se mantenga la USEFI 012-IEESFORD y se convierta el código 01 como Unidad Consolidadora de ambas USEFI's.

Siendo en fecha 9 de septiembre de 2015, cuando el Ministerio de Hacienda ejecutó el Proceso de Desconcentración que dio como resultado la creación del código 011 para la USEFI de la Secretaría de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores.

#### Tratamiento Fiscal aplicable a USEFI 012-IEESFORD

A este respecto, el IEESFORD, como persona jurídica, recibió por parte de la Dirección General de Impuestos Internos, (DGII), la nota 10002-NEX-169-2015 de fecha 5 de marzo de 2015, a

3371402

Febrero, 2019



través de la cual manifiestan que el Instituto deberá efectuar las retenciones de IVA y Renta correspondientes.

Sin embargo, al no contar con la designación de Agentes de Retención por parte de la DGII, el IEESFORD, únicamente podía retener impuestos, por Ministerio de Ley, en todo lo aplicable según Código Tributario, Ley de IVA y Renta.

#### Situación actual

Actualmente la Cartera de Estado 0800 Ministerio de Relaciones Exteriores, cuenta con 2 USEFI's, denominadas 011 Secretaría de Estado y 012 IEESFORD y el código 01 para consolidar la información emanada de ambas USEFI's.

Es de mencionar que en el ámbito financiero el IEESFORD, se rige por:

1. La centralización normativa para cumplir con los reglamentos que establece la Ley de Administración Financiera Integrada (AFI), la Ley de la Corte de Cuentas de la República, el Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria del MdeH, el Manual de Organización de las Unidades Financieras Institucionales (UFI's), y la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP), entre otros.
2. La descentralización operativa, para el logro de la Misión, Visión, objetivos y metas del IEESFORD, como una Institución de Educación Superior (IES), que vela por la formación de los diplomáticos de El Salvador.

Con respecto a Impuestos, es de indicar que en fecha 5 de enero de 2016, el IEESFORD, recibió la nota 123-NEX-1489-2015 de fecha 5 de noviembre de 2015, mediante la cual, fue DESIGNADO, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

Siendo a partir de este año 2016, que el Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, con su Número de Identificación Tributaria (NIT) 0614-240810-107-8 actúa como Agente de Retención, tanto por Designación como por Ministerio de Ley.

#### Misión, Visión y Valores del IEESFORD

La Filosofía Institucional acordada por el Consejo Académico en la XXXI Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 23/12/2014, es la que a continuación se detalla:

- a) Misión:  
Formar y capacitar al personal diplomático y consular de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador.
- b) Visión:  
Ser un referente regional con excelencia académica en materia de formación y capacitación en Diplomacia y Relaciones Internacionales.
- c) Valores:  
El Consejo Académico acordó por unanimidad asumir para el IEESFORD los valores institucionales del Ministerio de Relaciones Exteriores y asumir los siguientes

3381 402

Febrero, 2019



principios de actuación: Excelencia Académica; Profesionalismo; Austeridad; Responsabilidad; Eficiencia y Eficacia; Inclusión; Formación Continua; Rendición de Cuentas.

#### Fondo de Actividades Especiales:

El Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática en adelante el IEESFORD o el Instituto, inicio en octubre de 2011, el año académico para la primera Convocatoria de la Maestría en Diplomacia, y fue gratuita para los alumnos, que cursaron los ciclos I y II del primer año. Siendo a partir del 2do. Año académico cuando dio inicio el Programa de Becas, cuyo objetivo ha sido premiar la excelencia académica.

A través del Acuerdo No. 1493 del 26 de septiembre de 2012, del Ministerio de Hacienda, obtuvo la primera autorización de precios, por brindar servicios académicos y administrativos, y conforme con el Acuerdo en referencia, los ingresos percibidos fueron remesados al Fondo General de la Nación.

Mediante el Acuerdo No. 1385 del 29 de julio de 2013, el Ministerio de Hacienda autorizó la modificación de precios por los servicios académicos y administrativos brindados por el Instituto.

En febrero de 2015, debido a los limitados recursos financieros para la ejecución y desarrollo de actividades académicas propias del Instituto, se solicitó al Ministerio de Hacienda la constitución del Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD.

La solicitud anterior fue respondida mediante Oficio Ref. UST-DINAFI-033-15, del 3 de marzo de 2015, y en el Acuerdo Ejecutivo en el Ramo de Hacienda No. 273 del 09/03/2015, se aprobó que los ingresos por servicios prestados por el Instituto fuesen depositados en la cuenta "Dirección General de Tesorería-Fondos Ajenos en Custodia del Ministerio de Hacienda". Y que se iniciaran las gestiones correspondientes ante la Asamblea Legislativa para la creación del FAE del IEESFORD.

El Fondo de Actividades Especiales (FAE) del IEESFORD, fue creado en el Órgano Legislativo, mediante el Decreto Legislativo número 385, de fecha 19 de mayo de 2016, y publicado en el Diario Oficial, Tomo 411, número 106 del 8 de junio de 2016.

La Asamblea Legislativa, a través del Decreto Legislativo antes indicado, señaló en el Artículo 4 que los ingresos que se perciban por la venta de bienes y la prestación de servicios realizados por medio del Fondo, deberán ser depositados en la cuenta "Dirección General de Tesorería-Fondo de Actividades Especiales del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD)".

Por otra parte en el Acuerdo No. 1078, de fecha 27 de julio de 2016, el Ministerio de Hacienda, en el numeral 1, autoriza los precios por la prestación de servicios académicos facilitados por el Instituto.

3391 402

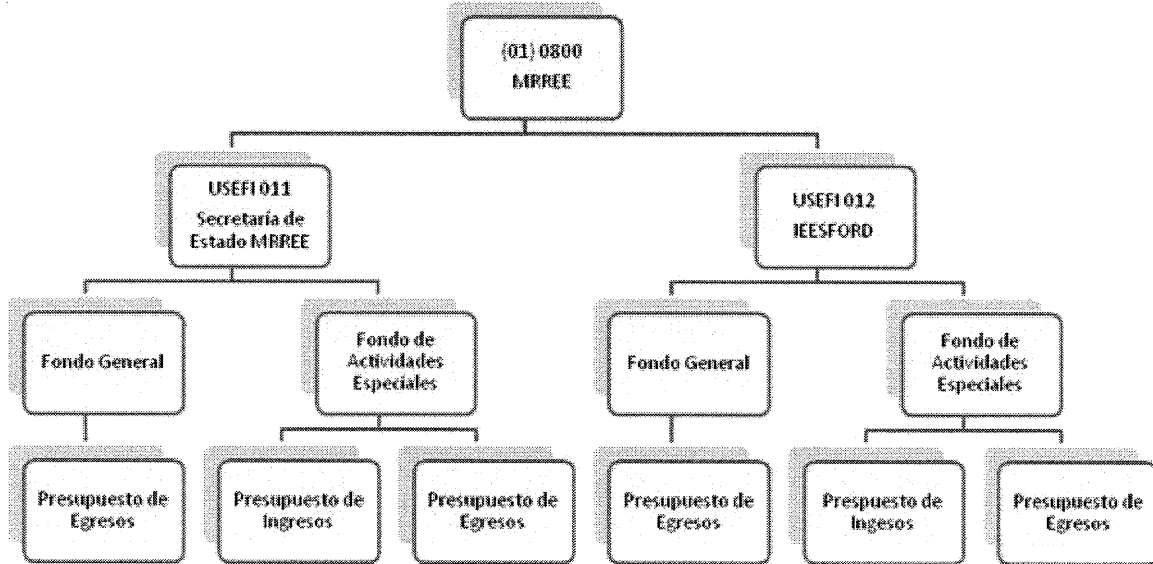
Febrero, 2019





Situación Actual:

La Cartera de Estado 0800 Ministerio de Relaciones Exteriores, cuenta con 2 USEFI's, denominadas 011 Secretaría de Estado MBREE y 012 IEESFORD siendo a través del código 01 que se consolidara la información emanada de ambas USEFI's.



Tratamiento Fiscal aplicable al Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD

Con respecto a Impuestos, es de indicar que en fecha 20 de enero de 2017, el FAE del IEESFORD, recibió la nota 12301-NEX-0039-2017 de fecha 17 de enero de 2017, mediante la cual, fue DESIGNADO, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

Por tanto, el FAE del Instituto, con su Número de Identificación Tributaria (NIT) 0614-190516-103-7 está facultado como Agente de Retención, tanto por Designación como por Ministerio de Ley.

Autorización de Precios

El Acuerdo No. 1078 del 27 de julio de 2016, en el Ramo de Hacienda, faculta cobrar por los servicios académicos y administrativos brindados por el IEESFORD, los siguientes precios:

3401 402

Febrero, 2019



Descripción del servicio	Autorización
<b>A. Programas de Formación</b>	
A.1 Cuota mensual maestría	\$ 600.00
A.2 Cuota mensual especialización en Gestión consular	\$ 415.00
A.3 Cuota mensual proceso de graduación Maestría	\$ 150.00
A.4 Examen de grado en Especialización	\$ 150.00
A.5 Cuota mensual prórroga de proceso de graduación	\$ 150.00
A.6 Participación en el concurso de ingreso a la Maestría en Diplomacia	\$ 5.00
<b>B. Cursos de lenguas</b>	
B.1 Cuota por nivel	\$ 130.00
<b>C. Otros Cursos de Formación Continua (Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.)</b>	
C.1 Hasta 20 horas	\$ 100.00
C.2 Hasta 40 horas	\$ 200.00
C.3 Hasta 80 horas	\$ 400.00
C.4 Hasta 120 horas	\$ 600.00
C.5 Matricula Maestría y Especialización	\$ 100.00
C.6 Derecho de título	\$ 100.00
C.7 Exámenes diferidos	\$ 25.00
C.8 Inscripción en el proceso de graduación	\$ 10.00
<b>D. Emisión de documentos académicos</b>	
D.1 Certificación de notas	\$ 3.00
D.2 Reposición de carnet	\$ 3.00
D.3 Reposición de títulos	\$ 150.00
D.4 Reposición de diplomas	\$ 20.00
D.5 Reposición de certificados de conclusión de cursos de formación continua	\$ 5.00
<b>E. Publicaciones</b>	
E.1 Libros de texto	\$ 8.00

Los precios a cancelar por cada estudiante dependen del rendimiento académico de cada uno. Y tiene que combinarse con el Reglamento de Becas.

#### Reglamento de Becas

De acuerdo con el Artículo 1 en el IEESFORD, las becas tienen la finalidad de fomentar la excelencia académica y, sin menoscabo de ese propósito, favorecer el acceso de personas de escasos recursos económicos a los programas de formación.

El Artículo 2, manifiesta que “en los programas de formación del Instituto se podrán otorgar becas totales o parciales, tanto en las carreras, como en los cursos de extensión y en los programas de formación continua”.

Importante mencionar el Artículo 11, el cual indica que en las carreras ofrecidas por el IEESFORD, se otorgará a los estudiantes de primer ingreso una beca del 80%, si se tratase de

341/402

Febrero, 2019



empleados o funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, y del 60%, si fuesen personas no vinculadas a la Cancillería.

De acuerdo con el Artículo 12, del Reglamento de Becas, para calcular el monto de la beca de los estudiantes de ingreso continuo, el único criterio será el CUM de carrera y se determina en base a la tabla siguiente:

Cúmulo de Unidades de Mérito (CUM)	Porcentaje de la Beca
De 10.0 a 9.1	100%
De 9.0 a 8.1	90%
De 8.0 a 7.1	80%
CUM $\leq$ 7.0	0%

Como podrá notarse el valor a pagar por cada estudiante dependerá de su rendimiento académico.

#### Unidad Monetaria

Los registros contables del IIESFORD, al igual que los del Ministerio de Relaciones Exteriores, se efectúan en Dólares de los Estados Unidos de América; moneda que circula en El Salvador a partir de la vigencia del Decreto Legislativo No. 201 del 30 de noviembre de 2000, que establece la Ley de Integración Monetaria.

## **Nota 2. Principales Políticas Contables**

#### Normas Técnicas y Principios de Contabilidad

Los Estados Financieros han sido preparados por el IIESFORD con base al Manual de Contabilidad Gubernamental, la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada del Estado (AFI), su Reglamento, y demás normativa emitida para la operativización del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

#### Bancos

Las cuentas bancarias tienen las características detalladas a continuación:

342/ 402

Febrero, 2019



Agrup. Oper.	Número	Nombre	Utilización	Registra	Características
01. Fondo General	0590-058432-7	MH/MIREX/IIESFORD CUENTA SALARIOS	Pagador Intermediario	Transferencias provenientes del Ministerio de Hacienda, para el pago del personal que se ubica bajo la estructura presupuestaria 05 01 del IIESFORD.	Se revela en Estados Financieros, bajo la cuenta 21109001 Bancos Comerciales.
	0590-058460-0	MH/MIREX/IIESFORD/ Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo.	Cuenta Única del Tesoro Público (CUTP)	Gastos urgentes e imprevistos del IIESFORD.	No se revelan en Estados Financieros, solo se controlan por medio de conciliaciones bancarias.
04. Fondo de Actividades Especiales	0590-058895-1	MH/MRREE/IIESFORD/ Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo-Fondo de Actividades Especiales.		Gastos urgentes e imprevistos del FAE del IIESFORD.	
	0590-058902-5	MH DGT FAE Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IIESFORD).	Administrada por el Depto. de Fondos Especiales y en Depósito División de Fondos Ajenos en Custodia de la DGT del Ministerio de Hacienda.	1. Ingresos provenientes de la Venta de Bienes y Servicios por actividades académicas y administrativas del Instituto  2. Egresos por la adquisición de Bienes, Servicios y Activos Fijos, conforme al Presupuesto de Egresos del FAE.	Se revela en Estados Financieros, bajo la cuenta 21151001 Fondos Depósitos en Tesoro Público.

Es oportuno indicar que para los proveedores de Bienes y Servicios, de ambas agrupaciones operacionales, el Ministerio de Hacienda, aplica el pago vía CUTP, siendo la Dirección General de Tesorería, quién directamente efectúa el pago a las cuentas bancarias de los proveedores, quedando únicamente en las Tesorerías Institucionales de cada Cartera de Estado como documentos de respaldo del pago a proveedores, las pantallas generadas en el SAFI de los Módulos de Obligaciones por Pagar y de Gestión de Pagos.

Los cheques no cobrados al finalizar un año serán remesados a la Cuenta de Fondos Ajenos en Custodia de la Dirección General de Tesorería (DGT) del Ministerio de Hacienda (M de H).

#### Inversiones Intangibles

Las primas pagadas por anticipado, se reconocerán como Inversión en Bienes Intangibles y se controlarán mediante cuota de amortización mensual, en el caso de los seguros y en el caso de los Derechos de Propiedad Intelectual se amortizarán anualmente.



### Inventarios

El rubro de inventarios se actualiza mediante las compras de bienes para consumo, y los descargos se realizan de forma mensual con base en el Reporte de Existencias en Almacén, preparado por el Departamento de Activos Fijos y Almacén (DAFYA).

Las entradas se valúan al costo de adquisición, de donación, transferencia, entre otros, y las salidas se valúan mediante el Método del Costo Promedio.

### Inversiones en Bienes de Uso

Al igual que en el Ministerio de Relaciones Exteriores el manejo será el siguiente:

- Los inmuebles y muebles se registran a su valor del costo de adquisición o construcción.
- Son considerados como Bienes de Larga Duración, aquellos cuyo valor de adquisición sea mayor o igual a SEISCIENTOS 00/100 DÓLARES (US \$ 600.00)
- El importe del revalúo se acreditará al Patrimonio.
- Las reparaciones, adiciones y mejoras que aumentan el valor del bien o que prolonguen su vida útil son consideradas como parte de su costo.
- La actualización de los activos fijos localizados en el IEESFORD, y su depreciación se realizará mediante el Reporte de Activos Fijos y Depreciación preparado por el Departamento de Activos Fijos y Almacén.
- El valor total del equipo informático será dividido en sus componentes periféricos (CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Parlantes y Memorias USB) asignándoles el valor del costo del mercado a cada uno, registrándose únicamente como activos fijos aquellos periféricos que alcanzarán un valor superior a los US\$600.00, según la normativa contable.
- Para el cálculo de la depreciación se utilizará el Método de Línea Recta, cuyos factores de aplicación son los siguientes:

Detalle del Bien Institucional	Factor Anual	Plazo
Edificios y Obras de Infraestructura	0.025	40 años
Equipo de Transporte	0.100	10 años
Mobiliario, Maquinaria y Equipo, Equipos Informáticos, Otros Bienes Muebles	0.200	5 años

### Ingresos de Gestión

La aplicación de los ingresos de gestión será de acuerdo al detalle siguiente:

Agrupación Operacional	Detalle
01. Fondo General	Ingresos de gestión los originados por transferencias provenientes del tesoro público, destinadas al financiamiento tanto de gastos corrientes como de capital, independientemente si corresponden a compromisos actuales o a compromisos futuros.
04. Actividades Especiales	Se reconocen como ingresos de gestión los originados por la venta de servicios académicos y administrativos proporcionados por el IEESFORD.

3441 402

Febrero, 2019



### Gastos de Gestión

La aplicación de los gastos de gestión será de acuerdo al detalle siguiente:

Agrupación Operacional	Detalle
01. Fondo General	Se reconocen como gastos de gestión los originados por las retribuciones al personal por los servicios prestados, gastos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos, y los destinados a la conservación y mantenimiento de los bienes de capital, independientemente si corresponden a compromisos actuales o a compromisos futuros.
04. Actividades Especiales	Se reconocen como gastos de gestión los derivados de las adquisiciones de bienes, servicios y adquisición de activos fijos.

### **Nota 3. Disponibilidades**

Al 31 de enero de 2019, el rubro de Disponibilidades en Estados Financieros del IIESFORD, se compone de la siguiente manera:

Agrupación Operacional	Detalle	Total
01. FOGEN	Bancos Comerciales	\$2,870.11
04. FAE	Caja General	\$0.00
	Fondos Depositos en Tesoro Público	\$7,613.27
<b>TOTAL</b>		<b>\$10,483.38</b>

#### Bancos Comerciales

Este subgrupo está compuesto por el efectivo disponible para el pago de las obligaciones del Instituto, que son financiadas con recursos provenientes del Fondo General, al cierre del mes de enero de 2019.

Los registros contables en la cuenta Bancos de IIESFORD, se hacen utilizando la figura del Pagador Intermediario, para el Rubro 51 Remuneraciones y es el Ministerio de Hacienda quién hace las aplicaciones contables en forma automática en el Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

#### Fondos Depósitos en Tesoro Público

El valor corresponde a ingresos generados por servicios académicos y administrativos brindados por el Instituto, los cuales se depositan de acuerdo a la Norma C.2.7.1, numeral 4, del Manual Técnico del SAFI, en la Cuenta bancaria abierta en el Banco Agrícola Número 00590-058902-5 denominada MH/DGT/FAE INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDU. SUP. PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA/IIESFORD.

345/ 402

Febrero, 2019



#### Nota 4. Anticipos de Fondos

Este subgrupo representa el saldo entregado por el IIESFORD para la constitución y el manejo del Fondo Circulante de Monto Fijo. Siendo la composición de este saldo al 31 de enero de 2019, el siguiente:

Agrupación Operacional	Detalle	Valor
01. FOGEN	Anticipos a Empleados	\$ 20,000.00
04. FAE	Anticipos a Empleados	\$ 10,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 30,000.00</b>

ANTICIPOS A EMPLEADOS		
Concepto	Responsable	Valor
FCMF - USEFI - IIESFORD	Ariadna Berenice Morales Aquino	\$30,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$30,000.00</b>

#### Nota 5. Deudores Monetarios

Al 31 de enero de 2019, el total de cuentas por cobrar, corresponde al valor devengado por la inscripción a la IV Cohorte de Maestría. Así:

Detalle	Valor
<b>Deudores Monetarios</b>	
D.M. x Venta de Bienes y Servicios	\$ 3,480.00
Maestría en Diplomacia	
IV Cohorte	\$ 3,480.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,480.00</b>

De acuerdo al detalle siguiente:

Valor del ciclo	Alumnos inscritos	Total del ciclo	Cuota Establecida	Valor pagado	Valor financiado	Cuenta por Cobrar
<b>Ciclo I/2019</b>						
\$ 3,000.00	12	\$ 36,000.00	\$ 3,600.00	\$ 120.00	\$ 32,400.00	\$ 3,480.00
\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -
Total	13	\$ 39,000.00	\$ 3,600.00	\$ 120.00	\$ 35,400.00	\$ 3,480.00

En el Ciclo I/2019, se encuentran inscritos 13 alumnos a la Maestría en Diplomacia de los cuales, 12 cuentan con una beca del 90%, y 1 con beca del 100 % por rendimiento académico, de acuerdo al Art.12 del Reglamento de Becas del IIESFORD.

346/402

Febrero, 2019



## Nota 6. Inversiones Financieras

Al 31 de enero de 2019, el rubro Inversiones Financiera totaliza \$13,088.90, desglosándose de la siguiente manera:

Sumando \$2,491.05 para la cuenta Deudores Financieros y \$10,597.85 para Inversiones en Intangibles.

Agrupación Operacional	Detalle		Valor
	<b>Deudores Financieros</b>		<b>\$ 2,491.05</b>
04. FAE	Crédito Fiscal	\$ 331.05	
	Deudores Monetarios por Percibir	\$ 2,160.00	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 2,491.05</b>

El Crédito Fiscal se generó en la Adquisición de Bienes y Servicios y en la Adquisición de Activos Fijos por un valor de \$ 331.05.

La cuenta Deudores Monetarios por Percibir, corresponde al saldo adeudado del Ciclo I/2018, donde existe una cuenta por cobrar por un total de \$2,160.00, correspondiente a 2 alumnos externos quienes se matricularon en el Ciclo I/2018 y no han cumplido con el trámite oficial de retiro del Programa de Maestría.

Agrupación Operacional	Detalle		Valor
	<b>Inversiones Intangibles</b>		
01. FOGEN	Derechos de Propiedad Intelectual		\$ 9,900.00
04. FAE	Derechos de Propiedad Intelectual		\$ 697.85
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 10,597.85</b>

Los derechos de de propiedad intelectual (01. FOGEN) corresponden al suministro e instalación de Software del sistema de Registro Académico para el IEESFORD, adquirido al proveedor STB Computer, S.A de C.V. para automatizar y fortalecer el área de Gestión Académica.

Los derechos de de propiedad intelectual (04. FAE) comprenden la adquisición de licencia de software LTP GOVERMENT 7 ACROBAT PRO DC (PERPETUAL)

## Nota 7. Inversiones en existencias

Los datos que se reflejan en este rubro corresponden a la existencia de bienes de uso y consumo para el IEESFORD, que al cierre del periodo no se habían agotado, de acuerdo al siguiente detalle:

3471 402

Febrero, 2019





	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Total
FONDO GENERAL	1	Archivador de 4 Gavetas Color negro	\$ 155.55	\$ 155.00
	100	Soportes para lámparas	\$ 0.38	\$ 37.50
	200	Tubos fluorescentes de 17 watts	\$ 1.45	\$ 290.00
	1	Puntero Laser para presentaciones	\$ 41.30	\$ 41.30
	2	Discos Duros Externos	\$ 134.00	\$ 268.00
			<b>Sub Total Fondo General</b>	
FAE	2	Microfonos de solapa Shure	\$ 498.00	\$ 996.00
	2	Microfono Inalambrico Shure	\$ 498.00	\$ 996.00
	1	Pedestal para microfono	\$ 65.00	\$ 65.00
	2	Pares de Batrias recargables dobleA	\$ 35.00	\$ 70.00
	1	Pantalla reflectora impact 5 en 1	\$ 180.00	\$ 180.00
			<b>Sub Total Fondo FAE</b>	
<b>Total Existencias</b>				<b>\$ 3,098.80</b>

### Nota 8. Inversiones en Bienes de Uso

Los datos que se reflejan en este rubro corresponden a los Activos Fijos depreciables y no depreciables que al momento de la desconcentración financiera, entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el IEESFORD, estaban plenamente identificados y en uso en cada Unidad Financiera.

Lo anterior es conforme a los informes de control de bienes proporcionados por el Departamento de Activos Fijos y Almacén para cada una de ellas.

Por tanto, se consideraron las propuestas de partidas contables previamente analizadas, en ambas Unidades Financieras y por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG). En ese sentido, los activos fijos se registraron a su valor de adquisición, con la Depreciación acumulada que presenta cada uno a la fecha de desconcentración, en las cuentas 24199, y se contabilizo en la cuenta 81101001 Patrimonio del Gobierno Central a su valor en libros. Ya que de esa manera la transferencia de dominio no se pierde para el MRREE y únicamente se expresará en Estados Financieros la ubicación de los Activos Fijos existente en cada unidad.

En ese sentido, al 31 enero de 2019, los Estados Financieros de IEESFORD, presentan un saldo total de \$46,849.29. De ellos \$45,284.54, de Fondo General y \$1,564.75, de Fondos de Actividades Especiales. Así:

3481 402

Febrero, 2019



Agrupación Operacional	Bienes Depreciables	Total
01. Fondo General	Maquinaria y Equipo de Producción	\$ 1,436.00
	Mobiliarios	\$49,231.30
	Maquinaria y Equipo	\$20,008.42
	Equipos Informáticos	\$22,466.51
	<b>Sub Total</b>	<b>\$ 93,142.23</b>
	Depreciación Acumulada	(\$82,857.69)
	<b>Total Neto Bienes Depreciables</b>	<b>\$ 10,284.54</b>
	<b>Bienes No Depreciables</b>	<b>Valor</b>
	Obras de Arte y Culturales	\$35,000.00
<b>Sub Total</b>	<b>\$35,000.00</b>	
<b>Total Inversiones en Bienes de Uso</b>	<b>\$45,284.54</b>	
04. FAE	<b>Bienes Depreciables</b>	<b>Total</b>
	Equipos Informáticos	\$ 1,936.10
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$ 1,936.10</b>
	Depreciación Acumulada	(\$371.35)
	<b>Total Neto Bienes Depreciables</b>	<b>\$ 1,564.75</b>
<b>TOTAL INVERSIONES EN BIENES DE USO</b>		<b>\$ 46,849.29</b>

### Nota 9. Deuda Corriente:

Este Rubro, al 31 de enero de 2019, totaliza \$11,602. Y se compone de Acreedores Monetarios. Así:

	Concepto	Parcial	Valor
FOGEN	<b>A.M. x Remuneraciones</b>		\$ 2,870.00
	Remuneraciones	\$ 2,870.00	
Sub Total			<b>\$ 2,870.00</b>
FAE	<b>A.M. x Adquisición de Bienes y Servicios</b>		\$ 8,732.78
	Operaciones de Ejercicios Anteriores	\$ 8,732.78	
Sub Total			<b>\$ 8,732.78</b>
Total			<b>\$ 11,602.78</b>

En la Cuenta de Remuneraciones del Fondo General quedaron pendientes de pago las planillas previsionales AFP Crecer, S.A. y Confía, S.A., del mes de enero 2019,

3991 402

Febrero, 2019

En la Cuenta Operaciones de Ejercicios Anteriores del FAE del IEESFORD, quedó pendiente de pago a sus acreedores monetarios por un monto de \$ 8,732.78, de acuerdo al siguiente detalle:

Detalle	Total
Póliza 06/2018 de Reintegro de FCMF	\$ 5,784.13
Póliza 07/2018 de Reintegro de FCMF	\$ 662.07
Corporacion digital, S.A de C.V.	\$ 2,286.58
<b>Total</b>	<b>\$ 8,732.78</b>



## Nota 10. Patrimonio

Al 31 de enero de 2019, el Patrimonio registrado en el IEESFORD, se conforma por bienes propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, pero que se localizan y están a entera disposición del IEESFORD. Contablemente se encuentran registrados en el Fondo General. Sin embargo a partir de 2017, comenzaron a adquirirse activos directamente por el Instituto.

Importante indicar que el Acuerdo de Concesión de Infraestructura, Servicios Técnicos y Administrativos del IEESFORD, No. 1783/2010 Bis, faculta para utilizar los recursos y los servicios del MRREE que fuere necesarios, la infraestructura y cualquier otro aspecto relacionado a las necesidades básicas para el desempeño administrativo y operativo del Instituto.

A través del Acuerdo 335/2015 del 4 de marzo de 2015, se acordó que al momento de la desconcentración financiera, los bienes depreciables y no depreciables plenamente asociados, sean registrados contablemente en las unidades financieras donde se encuentran físicamente ubicados con el fin de reflejar en los Estados Financieros las cifras más razonables posibles, de acuerdo a los informes de bienes proporcionados por el Departamento de Activos Fijos y Almacén para cada una de ellas.

Es oportuno indicar que en junio de 2015, se realizó un estudio respecto al origen de los bienes registrados en el IEESFORD, encontrándose que una Obra de Arte había sido donada y parte del mobiliario y de la maquinaria y equipo habían sido donados, por lo cual se hicieron los ajustes correspondientes.

Además de lo anterior, se encontró que las Obras de Arte y Culturales que la Unidad Financiera 012 IEESFORD, tiene a su disposición habían sido revaluadas, por tanto había que hacer los ajustes, a fin de reflejar en los Estados Financieros las cifras que corresponden a cada rubro.

Al 31 de enero de 2019, en la Agrupación Operacional 04. Recursos de Actividades Especiales, el Patrimonio Estatal, totalizó \$10,428.14 y correspondió al Resultado del Ejercicio 2017 y 2018.

En razón a lo anterior, la cuenta Patrimonio Estatal, que reflejan los Estados Financieros del IEESFORD, por un total de \$86,404.48, de ellos \$75,976.34 corresponde al Fondo General y \$10,428.14 al FAE.

3501402

Febrero, 2019



En el caso del Fondo General, representa el valor en libros de los bienes depreciables, el valor de los bienes no depreciables, los bienes recibidos en concepto de Donaciones, el Superávit por Revaluaciones de las Obras de Arte y los Resultados de Ejercicios anteriores 2015-2017, así:

Agrupación Operacional	Detalle	Valor
01. FOGEN	Patrimonio Gobierno Central	\$ 20,623.00
	Donaciones y Legados Bienes Corporales	17,717.42
	Superávit por Revaluaciones	29,500.00
	Resultados Ejercicios Anteriores (2015-2018)	8,135.92
	<b>Sub Total</b>	<b>\$ 75,976.34</b>
04. FAE	Patrimonio Estatal	
	Resultados Ejercicios Anteriores (2017-2018)	10,428.14
	<b>Sub Total</b>	<b>10,428.14</b>
<b>Total Patrimonio Estatal</b>		<b>\$ 86,404.48</b>

La proporción Patrimonial de acuerdo a la fuente de financiamiento queda de la siguiente manera:

Patrimonio		
Fuente Financiera	Valor	%
FOGEN	\$ 75,976.34	88%
FAE	\$ 10,428.14	12%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 86,404.48</b>	<b>100%</b>

La cuenta Patrimonio Gobierno Central se conforma por los bienes detallados a continuación:

Fondo General	DETALLE	Valor
	Mobiliario	\$ 8,291.47
	Maquinaria y Equipo	\$ 2,892.67
	Equipos informáticos	\$ 6,438.86
	Obras de Arte y Culturales	\$ 3,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 20,623.00</b>	

La cuenta Donaciones y Legados se conforma por los bienes detallados a continuación:

351 / 402

Febrero, 2019



Donaciones y Legados Bienes Corporales			
No.	Descripción	Parcial	Total
1	<b>Maquinaria y Equipo</b>		\$ 7,303.12
	EQ VIDEO CONFERENCIA CAMARA MICROFONO Y KODEC	\$ 4,965.00	
	PANTALLA LCD DE 42" DIAGONAL	\$ 650.00	
	BOCINAS CON PEDESTAL (2UNI)	\$ 886.55	
	AMPLIFICADOR	\$ 801.57	
2	<b>Mobiliario</b>		\$ 7,914.30
	CREDENZA	\$ 790.00	
	ESCRITORIOS	\$ 2,991.00	
	MESA CENTRO RECTANGULAR CAFE	\$ 1,027.00	
	SILLON CUERO NEGRO	\$ 1,490.00	
	MUEBLE CARRITO MULTIMEDIA	\$ 1,616.30	
3	<b>Obras de Arte y Culturales</b>		\$ 2,500.00
	BUSTO DEL DR. GUSTAVO GUERRERO	\$ 2,500.00	
<b>Totales</b>			<b>\$ 17,717.42</b>

El Superávit por Revaluaciones se conforma según detalle a continuación:

Superávit por Revaluaciones a Obras de Arte y Culturales			
No.	Descripción	Total	Total
1	Busto del Dr. Gustavo Guerrero	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
2	Cuadro de pintura "FELIPE II" (Marco 2.14 X 1.30 M Obra 1.90 X 1.08 M)	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
3	Cuadro de pintura "Prócer Dominicano" (1.15 M X 1.54 M)	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
4	Cuadro de pintura "Caballero Desconocido" (Marco 1.79 X 1.16 M Obra 1.76 X 0.95 M)	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
<b>Total</b>			<b>\$ 29,500.00</b>

La cuenta Resultado de Ejercicios Anteriores Consolidada totaliza \$18,564.06, y se desglosa de la siguiente manera:

Fondo General		DETALLE	Valor
		Resultado del Ejercicio Anterior 2015	\$ 8,655.88
		Resultado del Ejercicio Anterior 2016	\$ (9,385.04)
		Resultado del Ejercicio Anterior 2017	\$ (1,956.82)
		Resultado del Ejercicio Anterior 2018	\$ 10,821.90
		<b>Sub Total</b>	<b>\$ 8,135.92</b>
		Resultado del Ejercicio Anterior 2017	\$ 48,108.13
		Resultado del Ejercicio Anterior 2018	\$ (37,679.99)
		<b>Sub Total</b>	<b>\$ 10,428.14</b>
		<b>Total</b>	<b>\$ 18,564.06</b>

352/402

Febrero, 2019



Y refleja en el Fondo General superávit para el resultado del Ejercicio 2015 y 2018 y déficit para los años 2016-2017.

En el FAE, al 31 de enero de 2018, los Estados Financieros presentaron un superávit proveniente de los Resultados del Ejercicio Anterior 2017, que alcanza los \$48,108.13, y significa que los ingresos devengados fueron mayores a los gastos ejecutados durante el año 2017, ya que quedó pendiente la adquisición del Sistema de Registro Académico para el IEESFORD, dado que al realizar la gestión de compra de dicho sistema, fue declarado desierto el 18 de diciembre de 2017, en ese sentido fue imposible generar un compromiso presupuestario, quedando pendiente, así como también la contratación de Consultoría para Diseñador Gráfico, el cual no se logró procesar en los tiempos que se disponía para gestionar compras y en el 2018 un Déficit por \$ 37,679.99., como déficit al resultado de ejercicio por fondos FAE principalmente por la aplicación de la Norma Contable 2.7.1 correspondiente a la determinación de utilidades del Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD resultando la acreditación de los fondos antes mencionados transfiriéndolos de oficio a la cuenta del Tesoro Público

### Nota 11. Resultado del Ejercicio

El resultado del Ejercicio al 31 de enero de 2019, en forma consolidada para el IEESFORD, fue un Superávit que asciende a \$8,993.00, de los cuales el 100% corresponde al resultado del periodo correspondiente al Fondo de Actividades Especiales, ya que en el Fondo General los Ingresos fueron iguales al monto de los gastos devengado, de acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE	Detalle	Parcial	Valor
<b>Ingresos de Gestión</b>			<b>\$ 30,476.93</b>
FOGEN	Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	\$ 21,483.93	
	Ingresos por Transferencias de Capital	\$ -	
	<b>Sub Total</b>	<b>\$ 21,483.93</b>	
FAE	Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$ 8,993.00	
	<b>Sub Total</b>	<b>\$ 8,993.00</b>	
<b>Menos: Gastos de Gestión</b>			<b>\$ 21,483.93</b>
FOGEN	Gastos en Personal	\$ 21,483.93	
	Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$ -	
	Gastos en Bienes Capitalizables	\$ -	
	<b>Sub Total</b>	<b>\$ 21,483.93</b>	
FAE	Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$ -	
	Gastos en Transferencias Otorgadas	\$ -	
	<b>Sub Total</b>	<b>\$ -</b>	
<b>Resultado del Ejercicio</b>			<b>\$ 8,993.00</b>

### Nota 12. Ingresos de Gestión

El saldo de este subgrupo al 31 de enero de 2019, ascendió a \$30,476.93. Así:

3531 402

Febrero, 2019



Fuente	Detalle	Valor
FOGEN	Transferencias Corrientes de Aporte Fiscal	\$ 21,483.93
	Transferencias de Capital de Aporte Fiscal	\$ -
FAE	Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$ 8,993.00
	Ingresos por Actualizaciones y Ajustes	\$ -
<b>Total</b>		<b>\$ 30,476.93</b>

Las **transferencias corrientes** ascienden a \$21,483.93, y corresponden al valor recibido de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda para ser destinado al pago de gastos corrientes de funcionamiento.

Los **ingresos por ventas de bienes y servicios** corresponden al valor devengado en concepto de servicios académicos y administrativos brindados por el Instituto. El saldo de este subgrupo al 31 de enero de 2019, es de \$8,993.00 Así:

DETALLE	PARCIAL	VALOR
<b>Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios</b>		<b>\$8,993.00</b>
<b>Tasas de Servicios Públicos</b>		\$ -
Reposición de Carnet		
<b>Derechos</b>		\$ 120.00
Derecho de Título		
Exámenes Diferidos		
Inscripción Proceso Graduación		
Inscripción Concurso Ingreso Maestría		
Reposición de Certificados		
Matrículas Maestría y Especialización	\$ 120.00	
<b>Venta de Bienes</b>		\$ 8.00
Libros de texto	\$ 8.00	
<b>Venta de Servicios Públicos</b>		\$ 8,865.00
Cuotas de Maestría	\$ 3,600.00	
Cuotas Proceso de Graduación		
Cuota Prórroga Proceso Graduación		
Cursos de Idiomas	\$ 65.00	
Otros Cursos de Formación Continua	\$ 5,200.00	
Emisión Certificados de Notas		
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 8,993.00</b>

3541 402

Febrero, 2019



### Nota 13. Gastos de Gestión

El saldo de este subgrupo corresponde a los gastos devengados en la Unidad Financiera 012 IIESFORD, al cierre de enero de 2019, los gastos de gestión totalizaron \$21,483.93, según el siguiente detalle:

Detalle	FOGEN	FAE	TOTAL
Gastos en Personal	\$ 21,483.93	\$ -	\$ 21,483.93
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos en Transferencias Otorgadas	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos en Bienes Capitalizables	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21,483.93</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 21,483.93</b>

3551 402

Febrero, 2019





## OTRA INFORMACIÓN FINANCIERA

### 1. Bienes a disposición de IIESFORD

Se considera oportuno explicar que el IIESFORD, para su funcionamiento como Instituto de Educación Superior (IES), dispone de los Activos Fijos, así como de los bienes de menor cuantía necesarios para sus labores en los ámbitos educativo, administrativo y financiero. Por tanto a continuación se presenta la conformación de Bienes propiedad del MRREE, pero a completa disposición del Instituto.




Bienes a disposición del IIESFORD  
Al 31 de enero de 2019

Descripción					IIESFORD
Código contable	Tipo de bien	Cantidad de bienes			Estados Financieros
		Adquiridos p/MRREE p/IIESFORD	Adquiridos p/IIESFORD	Total	
<b>Bienes Depreciables</b>					
24119001	Mobiliario	40		40	\$ 49,231.30
24119002	Maquinaria y equipo	11	1	12	\$ 21,444.42
24119004	Equipo informático	23	2	25	\$ 24,402.61
<b>Bienes No Depreciables</b>					
24305001	Obras de arte	4		4	\$ 35,000.00
<b>Sub Total:</b>		<b>78</b>	<b>3</b>	<b>81</b>	<b>\$ 130,078.33</b>
<b>Bienes de menor cuantía</b>					
		Cantidad de bienes			Controles administrativos
61101	Mobiliario	400	11	411	\$ 86,840.07
61102	Maquinaria y equipo	47	5	52	\$ 8,731.55
61104	Equipo informático	83	13	96	\$ 8,305.78
61106	Obras de arte	16		16	\$ 7,150.00
61107	Libros y Diccionarios	5		5	\$ 809.99
61108	Herramientas varias	3		3	\$ 131.25
<b>Sub Total:</b>		<b>554</b>	<b>29</b>	<b>583</b>	<b>\$ 111,968.64</b>
<b>Gran Total</b>		<b>632</b>	<b>32</b>	<b>664</b>	<b>\$ 242,046.97</b>

En conclusión, a la fecha el IIESFORD, tiene a su completa disposición en concepto de Activos Fijos y bienes de menor cuantía, la cantidad de \$242,046.97

Sin más información que revelar, se presenta el Informe Financiero y sus Notas Explicativas a los estados financieros al cierre de enero de 2019.

  
Gerson Elimelec Perez Chicas  
Contador USEFI IIESFORD



3561 402

Febrero, 2019




**CONCILIACIÓN BANCARIA**  
 Al 28 de FEBRERO DE 2019

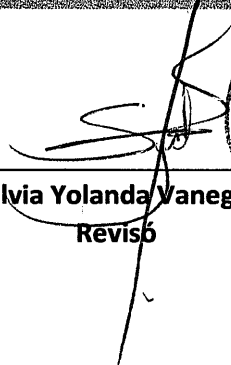
BANCO AGRICOLA, S.A.

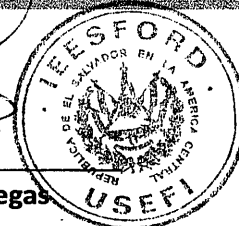
PAG. 1/1

CUENTA CORRIENTE No. 0590-0588951 MH/MRREE/IEESFORD/ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES

FECHA	CHEQUE No.	CONCEPTO	LIBRO BANCOS	INFORME SALDOS BANCARIOS	BANCO
Al 28 de FEBRERO de 2019		SALDOS	\$9,468.63	\$9,468.63	\$9,468.63
		Más: Remesas o notas de abono no registradas en el Libro de Banco	\$ -	\$ -	\$ -
		Menos: Notas de cargo no registradas en el Banco	\$ -	\$ -	\$ -
Al 28 de FEBRERO de 2019		<b>SALDOS CONCILIADOS</b>	<b>\$9,468.63</b>	<b>\$9,468.63</b>	<b>\$9,468.63</b>

  
 William Alexander Deleón Flores  
 Elaboró

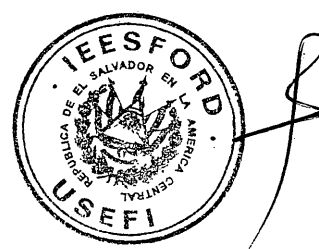
  
 Silvia Yolanda Vanegas  
 Revisó



Fecha de Elaboración:  
 01 de marzo de 2019

3571402





## LIBRO DE BANCO

CUENTA CORRIENTE No. 0590-0588951 MH/MRREE/IESFORD/ENCARGADO DEL FDO. CIRCULANTE DE MONTO FIJO-  
FDO. DE ACTIVIDADES ESPECIALES

FECHA	CONCEPTO	No.cheque	DEBE	HABER	SALDO
04/02/2019	PAPELERA EL PITAL S.A. DE C.V. -ARTICS. OFIC. VARIOS	36		\$ 107.30	\$ 3,446.50
13/02/2019	Trans. M. de Hcda. Pp N.1 reint.parcial pol.6/18 fcmf-fae lote359	n.a.	\$ 5,326.42		\$ 8,772.92
28/02/2019	Trans. M. de Hcda. Pp N.4 reint.parcial pol.6/18 Y 07/18 fcmf-fae lote613	n.a.	\$ 695.71		\$ 9,468.63
28/02/2019	<b>CIERRE MES DE FEBRERO DE 2019</b>				\$ <b>9,468.63</b>



359/402




**CONCILIACIÓN BANCARIA**  
Al 28 DE FEBRERO DE 2019


**BANCO AGRICOLA, S.A.**

**PAG. 1/1**

**CUENTA CORRIENTE No. 0590-0584600 MH/MIREX/IEESFORD/ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO**

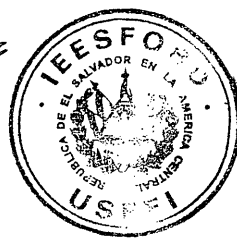
FECHA	CHEQUE No.	CONCEPTO	LIBRO BANCOS	INFORME SALDOS BANCARIOS	BANCO
Al 28 de FEBRERO de 2019		<b>SALDOS</b>	<b>\$20,000.00</b>	<b>\$20,000.00</b>	<b>\$20,000.00</b>
<b>Más: Remesas o notas de abono no registradas en el Libro de Banco</b>			\$ -	\$ -	\$ -
<b>Menos: Notas de cargo no registradas en el Banco</b>			\$ -	\$ -	\$ -
<b>Cheques no cobrados</b>			\$ -	\$ -	\$ -
Fecha	Número	Proveedor			
-	-	-	\$ -	\$ -	\$ -
Al 28 de FEBRERO de 2019		<b>SALDOS CONCILIADOS</b>	<b>\$20,000.00</b>	<b>\$20,000.00</b>	<b>\$20,000.00</b>

  
**Willian Alexander Deleón Flores**  
Elaboró

  
**Silvia Yolanda Vanegas**  
Revisó

**Fecha de Elaboración:**  
01 de marzo de 2019

3601402



El presente estado de cuenta deberá ser aprobado en los primeros quince días del mes siguiente al que corresponde este estado. La no objeción durante este lapso será tomada como aprobación definitiva del saldo aquí indicado conforme a la cláusula 15a. del contrato de Cuenta Corriente.

CUENTA NUMERO 5900584600 FECHA 28/02/2019  
 MH/MIREX/IEESFORD/ENCARGADO DEL FONDO  
 CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
 CALLE EL PEDREGAL BLVD.CANCILLERIA  
 CIUDAD MERLIOT  
 ANTIGUO CUSCATLAN  
 5900584600 USD

RESUMEN	CANTIDAD	VALOR
SALDO ULTIMO ESTADO		\$20,000.00
CHEQUES Y OTROS CARGOS	0	\$0.00
REMESAS Y OTROS ABONOS	0	\$0.00
SALDO ACTUAL		\$20,000.00
TASA DE INTERÉS NOMINAL %		
TASA DE INTERÉS EFECTIVA %		

CONTACTENOS AL 2210-0000 LAS 24 HORAS DEL DÍA LOS 365 DÍAS DEL AÑO

Le recordamos que ahora puede tener un mayor control de sus operaciones, a través de nuestro servicio de banca en línea (e-banca 7/24), el cual le permite realizar operaciones, consultas, y diferentes gestiones administrativas. Si aún no cuenta con este servicio, lo invitamos a que se acerque y lo solicite en cualquiera de nuestras agencias a nivel nacional.

FECHA TRANSACCION	FECHA APLICADA	REFERENCIA	CONCEPTO	CHEQUES Y CARGOS DEL MES	ABONOS DEL MES	SALDO

3611 402

IDENTIFICACIONES: CA- RETIRO CAJERO AUTOMATICO TF- TRANSFERENCIA DE FONDOS DV- DEVOLUCIONES ND- NOTA DE DEBITO  
 SALDO SOBRE CIRAND CC- CHEQUE CERTIFICADO IT- INTERESES NA- NOTA DE ABONO RM- REMESAS

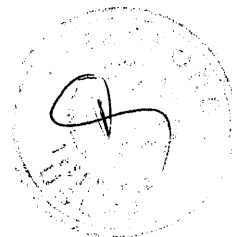
BANCA AGRICOLA S.A. DE C.V. C.A. 1992-2539-8000 FAX 504-2531-9012



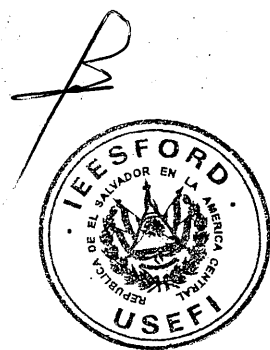
LIBRO DE BANCO

CUENTA CORRIENTE No. 0590-0584600 MH/MIREX/IEESFORD/ENCARGADO DEL FONDO CIRCULANTE DEL MONTO FIJO

FECHA	CONCEPTO	No.cheque/D ocum.	DEBE	HABER	SALDO
28/02/2019	SIN MOVIMIENTOS				
28/02/2019	CIERRE MES DE FEBRERO DE 2019				\$20,000.00



3621 402



**CONCILIACIÓN BANCARIA**  
Al 28 DE FEBRERO DE 2019

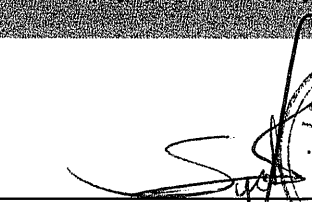
BANCO AGRICOLA, S.A.

PAG. 1/1

**CUENTA CORRIENTE No. 0590-0584327 MH/MIREX/IEESFORD/CUENTA SALARIOS**

FECHA	CHEQUE No.	CONCEPTO	LIBRO BANCOS	INFORME SALDOS BANCARIOS	BANCO
Al 28 de FEBRERO de 2019		SALDOS	\$2,870.11	\$2,870.11	\$2,870.11
		Más: Remesas o notas de abono no registradas en el Libro de Banco	\$ -	\$ -	\$ -
		Menos: Notas de cargo no registradas en el Libro de Banco	\$ -	\$ -	\$ -
		Cheques no cobrados	\$ -	\$ -	\$ -
Al 28 de FEBRERO de 2019		SALDOS CONCILIADOS	\$2,870.11	\$2,870.11	\$2,870.11

  
**Willian Alexander Delsoñ Flores**  
Elaboró

  
**Silvia Yolanda Vanegas**  
Revisó



Fecha de Elaboración:  
01 de marzo de 2019

3631 402



RESERVADO

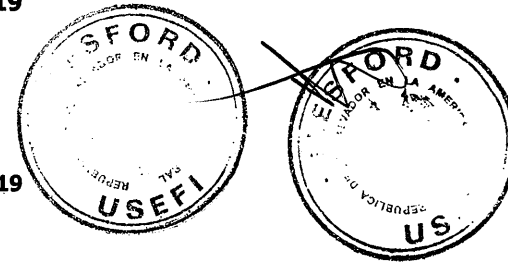
0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
012 Inst. Educ. y Form. Diplom.(IEESFORD)  
INFORME DE MOVIMIENTOS POR CUENTA BANCARIA DEL 01/02/2019 AL 28/02/2019

Pag. 1 de 1  
Fecha: 01/03/2019

BANCO : 9- BANCO AGRICOLA, S.A.  
CTA. BCO. :005900584327 - MH/MIREX/IEESFORD/CUENTA SALARIOS



MONEDA: 1 - Dolar  
Fecha Ultimo Cierre: 27/02/2019



ITEM	TIPO TRANS.	N° DOCTO.	BENEFICIARIO	DESCRIPCION	FECHA		ESTADO DE TRANSACCION	MOVIMIENTOS		SALDO
					DOCUMENTO	DIGITACION		CARGOS	ABONOS	
									Saldo Inicial	\$2,870.11
13	3	2431	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES CONFIA, S.A.	PLANILLA PREV.ENE19 PERS.IEESFORD LOTE 294	07/02/2019	08/02/2019	3	\$0.00	\$906.73	\$1,963.38
14	3	2446	AFP CRECER, S.A.	PLANILLA PREV.ENE19 PERS.IEESFORD LOTE 294	07/02/2019	08/02/2019	3	\$0.00	\$1,963.38	\$0.00
15	2	N/A	INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FORMACION PROFESIONAL	Por trans. de fdos, por pago del lote #1994	19/02/2019	19/02/2019	3	\$19,044.93	\$0.00	\$19,044.93
16	4	1340247536		deposito salar.feb19personal ieesford lote 1994	19/02/2019	20/02/2019	3	\$0.00	\$10,680.21	\$8,364.72
17	4	1340247539		deposito salario liqfeb19 JRB davivienda lote 1994	19/02/2019	20/02/2019	3	\$0.00	\$1,750.15	\$6,614.57
18	4	524636940	AGEPYM	cuota feb19 H.Rogel segun lote 1994	20/02/2019	20/02/2019	3	\$0.00	\$5.97	\$6,608.60
19	4	1340467411	BANCO DAVIVIENDA SALVADOREÑO, S.A.	cuotas feb19 prest.pers.iesford lote 1994	20/02/2019	21/02/2019	3	\$0.00	\$680.27	\$5,928.33
20	4	1340467420	BANCO DE AMERICA CENTRAL, S.A.	cuotas feb19 prest.pers.iesford lote 1994	20/02/2019	21/02/2019	3	\$0.00	\$1,335.00	\$4,593.33
23	3	2469	PRIMER BANCO DE LOS TRABAJ SOC COOP DE R. L. DE C. V.	CUOTA FEB19 PREST.PER.IEESFORD LOTE 1994	20/02/2019	22/02/2019	3	\$0.00	\$98.10	\$4,495.23
21	3	2454	BANCO AZUL DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA	cuota feb2019 prest.pers.iesford lote 1994	21/02/2019	21/02/2019	3	\$0.00	\$249.75	\$4,245.48
22	4	523810941	INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL	planilla prev.iss e insaforp ieesf feb19 lot1994	21/02/2019	21/02/2019	3	\$0.00	\$1,172.82	\$3,072.66
24	4	9937143536	FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA	cuota feb19 prest.hipot.S.Vanegas lote 1994	27/02/2019	27/02/2019	3	\$0.00	\$202.55	\$2,870.11
									Saldo Final	\$2,870.11

364/402

TIPO TRANSACCION :

- 1) Remesa
- 2) Nota de Abono
- 3) Cheque
- 4) Nota de Cargo
- 5) Anulación al Debe
- 6) Anulación al Haber

7) Saldo Inicial

8) Corrección Debe

9) Corrección al Haber

ESTADO TRANSACCION :

- 1) Digitado
- 2) Autorizado

- 3) Contabilizado
- 4) Anulado



El presente estado de cuenta deberá ser aprobado en los primeros quince días del mes siguiente al que corresponde este estado. La no objeción durante este lapso será tomada como aprobación definitiva del saldo aquí indicado conforme a la cláusula 15a. del contrato de Cuenta Corriente.

CUENTA NUMERO 5900584327      FECHA 28/02/2019  
 MH/MIREX/IEESFORD/CUENTA SALARIOS  
 CALLE EL PEDREGAL, BOULEVARD CANCEL  
 LERIA, CIUDAD MERLIOT  
 ANTIGUO CUSCATLAN  
 5900584327      USD

RESUMEN	CANTIDAD	VALOR
SALDO ULTIMO ESTADO		\$2,870.11
CHEQUES Y OTROS CARGOS	11	\$19,044.93
REMESAS Y OTROS ABONOS	1	\$19,044.93
SALDO ACTUAL		\$2,870.11
TASA DE INTERÉS NOMINAL %		
TASA DE INTERÉS EFECTIVA %		

CONTACTENOS AL 2240-0000 LAS 24 HORAS DEL DIA LOS 365 DIAS DEL AÑO

Le recordamos que ahora puede tener un mayor control de sus operaciones, a través de nuestro servicio de banca en línea (e-banca 7/24), el cual le permite realizar operaciones, consultas, y diferentes gestiones administrativas. Si aún no cuenta con este servicio, lo invitamos a que se acerque y lo solicite en cualquiera de nuestras agencias a nivel nacional.

FECHA TRANSACCION	FECHA APLICADA	REFERENCIA	CONCEPTO	CHEQUES Y CARGOS DEL MES	ABONOS DEL MES	SALDO
08/02/2019	08/02/2019	0900090	2446 CK	\$1,963.38		
08/02/2019	08/02/2019	0900090	2431 CK	\$906.73		\$0.00
19/02/2019	19/02/2019	9991416	RM		\$19,044.93	
19/02/2019	19/02/2019	03737001340247536	ND	\$10,680.21		
19/02/2019	19/02/2019	03737001340247539	ND	\$1,750.15		\$6,614.57
20/02/2019	20/02/2019	0373700 524636940	ND	\$5.97		
20/02/2019	20/02/2019	03737001340467411	ND	\$680.27		
20/02/2019	20/02/2019	03737001340467420	ND	\$1,335.00		\$4,593.33
21/02/2019	21/02/2019	0373700 523810941	ND	\$1,172.82		\$3,420.51
22/02/2019	22/02/2019	0972035	2454 CK	\$249.75		\$3,170.76
25/02/2019	25/02/2019	0972025	2469 CK	\$98.10		\$3,072.66
27/02/2019	27/02/2019	03700019937143536	ND	\$202.55		\$2,870.11

3651402

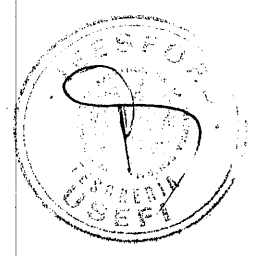
APDOLO IMPRESO POR TECNOLOGIA GROUP SA DE CV AL EL DE # 5 BARRIO SAN ANTONIO SANTA FE TEL: 5031-2500-800 FAX: 5031-2506-9837

IDENTIFICACIONES:      CA- RETIRO CAJERO AUTOMATICO      TF- TRANSFERENCIA DE FONDOS      DV- DEVOLUCIONES      ND- NOTA DE DEBITO  
 (→) SALDO SOBRE GIRADO      CC- CHEQUE CERTIFICADO      IT- INTERESES      NA- NOTA DE ABONO      RM- REMESAS

LIBRO DE BANCO

CUENTA CORRIENTE No. 0590-058432-7 MH/MIREX/IEESFORD/CUENTA SALARIOS

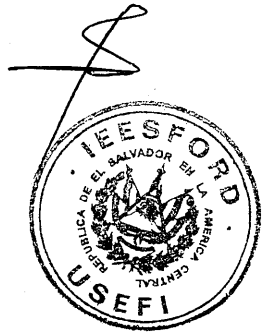
FECHA	CONCEPTO	No. cheque/ Docum.	DEBE	HABER	SALDO
07/02/2019	afp confia s.a. ENE.19 personal ieesford	243-1		\$ 906.73	\$ 1,963.38
07/02/2019	AFP CRECER, S.A.ENE.19 personal ieesford	244-6		\$ 1,963.38	\$ (0.00)
19/02/2019	Transf. M. de Hcda.SOLIC. 2 PP 3 lote salarios feb19	n/a	\$19,044.93		\$ 19,044.93
19/02/2019	deposito salario pers.ieesford feb19 BA	N/C		\$ 10,680.21	\$ 8,364.72
19/02/2019	DEPÓSITO SALARIO JRB feb2019 DAVIVIENDA	N/C		\$ 1,750.15	\$ 6,614.57
20/02/2019	BANCO AZUL CUOTA PREST.feb.19 IEESFORD			\$ 249.75	\$ 6,364.82
20/02/2019	1er. BCO. DE LOS TRABAJAD. SOC. COOP. DE R.L. DE C.V.CUOTA feb.19			\$ 98.10	\$ 6,266.72
20/02/2019	AGEPYM CUOTA AGREMIADO feb219	N/C		\$ 5.97	\$ 6,260.75
20/02/2019	BCO. AMERIC. CTRL. PAGO CUOTAS PREST.feb19	N/C		\$ 1,335.00	\$ 4,925.75
20/02/2019	Davivienda pago cuotas prest. feb19	N/C		\$ 680.27	\$ 4,245.48
21/02/2019	ISSS -INSAFORP pers. ieesford feb19	N/C		\$ 1,172.82	\$ 3,072.66
27/02/2019	FSV prestam. Hipot.feb.2019 IEESFORD	N/C		\$ 202.55	\$ 2,870.11
<b>28/02/2019</b>	<b>CIERRE MES DE FEBRERO DE 2019.</b>				<b>\$ 2,870.11</b>



3661402



**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores



### Composición de Saldos

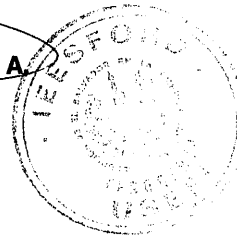
Al 28 de FEBRERO de 2019

**CUENTA CORRIENTE No. 0590-0584327-MH/MIREX/IEESFORD/CUENTA SALARIOS**

SALDO PP3 LOTE 1994 SALARIOS FEB.2019 DOC. No. 201902001ORDI. AFPS CRECER Y CONFIA	\$ 2,870.11
Suma	\$ 2,870.11

Ariadna Berenice Morales A.

Elaboró



01/03/2019

3671 402

**14. Inventario de la normativa legal y técnica emitida por la entidad**

**Reglamentos**

No	NOMBRE DEL REGLAMENTO	OBSERVACIONES
1	Estatutos	<p>Los Estatutos fueron aprobados el 13 de noviembre de 2009, mediante el acuerdo ejecutivo número 1700 del Ramo de Relaciones Exteriores, publicado en el Diario Oficial número 181 del 29 de septiembre de 2010 y ratificados el 12 de enero de 2011, mediante acuerdo número 15-0048 del Ramo de Educación, publicado en el Diario Oficial número 20 del 28 de enero de 2011.</p> <p>Los Estatutos fueron reformados por acuerdo del Consejo Académico, en las IX y XIII sesiones ordinarias celebradas el 11 de noviembre de 2011 y el 8 de agosto de 2012, respectivamente. Las reformas fueron autorizadas el 26 de noviembre de 2013, mediante acuerdo número 15-2241 del Ramo de Educación, publicado en el Diario Oficial número 25 del 7 de febrero de 2014.</p> <p>Este texto incluye reforma aprobada por el Consejo Académico en la XXVIII sesión extraordinaria celebrada el 14 de octubre de 2014. La reforma fue autorizada el 25 de noviembre de 2014, mediante acuerdo número 15-1845 del Ramo de Educación, publicado en el Diario Oficial número 21 del 2 de febrero de 2015.</p>
2	Reglamento Interno	El Reglamento Interno fue aprobado por el Consejo Académico, en la IV sesión ordinaria, celebrada el 19 de noviembre de 2010.
3	Reglamento de Ingreso	El Reglamento de Ingreso fue aprobado por el Consejo Académico, en la III sesión ordinaria, celebrada el 22 de octubre de 2010 y reformado en la XXXIV Sesión Ordinaria celebrada el 23 de junio de 2015.
4	Reglamento de Becas	El Reglamento de Becas fue aprobado por el Consejo Académico, en la XIV sesión ordinaria, celebrada el 6 de septiembre de 2012.
5	Reglamento de Evaluación	El Reglamento de Evaluación fue aprobado por el

368/402

		Consejo Académico, en la II sesión ordinaria, celebrada el 15 de octubre de 2010 y reformado en la XI sesión ordinaria, celebrada el 23 de marzo de 2012.
6	Reglamento de Graduación	El Reglamento de Graduación fue aprobado por el Consejo Académico, en la II sesión ordinaria, celebrada el 15 de octubre de 2010.
7	Reglamento de Equivalencias	Reglamento de Equivalencias aprobado por el Consejo Académico, en la XXXIX sesión ordinaria, celebrada el 30 de mayo de 2016.
8	Reglamento para la Administración de Cursos de Capacitación en Lenguas Extranjeras del IIESFORD	El Reglamento para la Administración de Cursos de Capacitación en Lenguas Extranjeras en el IIESFORD fue aprobado por el Consejo Académico, en la XLII Sesión Ordinaria, celebrada el 12 de junio de 2017.
9	Reglamento para el Uso Correcto de los Espacios Físicos del IIESFORD	El Reglamento para el Uso Correcto de los Espacios Físicos del IIESFORD fue aprobado por el Consejo Académico, en la XLII Sesión Ordinaria, celebrada el 12 de junio de 2017.
10	Reglamento de la Biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero"	Reglamento emitido por Acuerdo No. 405/2017, de fecha 13.03.2017, del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Relaciones Exteriores. Publicado en el Diario Oficial No 59, Tomo No 414, del 24.03.2017.
11	Plan de Estudios Maestría en Diplomacia	Acuerdo No 15-0713, de fecha 13/05/2016
12	Catálogo Institucional	2019

### Manuales

No	NOMBRE DEL INSTRUMENTO	OBSERVACIONES
1	Manual de Organización y Funciones	Actualizado en agosto de 2018
2	Manual Descriptor de Puestos	Actualizado en abril de 2018
3	Manual de Procedimientos Internos	Actualizado en septiembre de 2018
4	Política General de Prevención de Cuentas por Cobrar por Servicios Académicos y Administrativos.	Aprobada por el Consejo Académico en la XXXIV sesión ordinaria de fecha 23 de junio de 2015
5	Políticas Contables del Fondo de Actividades Especiales	Aprobadas por el Consejo Académico en la XLI sesión ordinaria de fecha 24 de febrero de 2017
6	Políticas de Investigación y Proyección Social	

369/402



7	Plan Estratégico Institucional	
8	Plan Anual Operativo Fondo General y FAE-IEESFORD	Aprobadas por el Consejo Académico en la XLVII Sesión ordinaria de fecha 4 de diciembre de 2018.



3701402



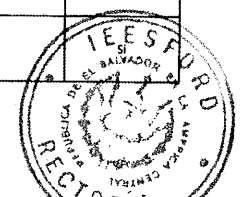
DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: Claudia María Samayoa Herrera

Fecha: 4 de diciembre de 2018

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).																				
No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Justificación del Costo	Responsable de la actividad	Con el apoyo de:	Producto	Supuesto	¿Publicar actividad?
1	Gestionar la contratación de profesorado para impartir las asignaturas de la maestría en diplomacia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 68.949.63	Desarrollar el calendario académico del Instituto.	Luz Elena Nuñez	Claudia María Samayoa Herrera	Asignaturas de la maestría en diplomacia servidas.		Si
2	Gestionar la contratación de asesores de Tesis del proceso de graduación		X	X			X	X						\$ 4.576.50	Desarrollo del proceso de graduación de estudiantes de maestría en diplomacia	Luz Elena Nuñez	Irene Diaz	Alumnos de maestría graduados		Si
3	Realizar graduación alumnos Maestría en Diplomacia												X	\$ 605.00	Desarrollo del proceso de graduación de estudiantes de maestría en diplomacia	Luz Elena Nuñez	Nelly Cuéllar/Irene Diaz	Alumnos de maestría graduados		Si
4	Dar seguimiento a la Maestría en Diplomacia en modalidad presencial						X						X	\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Calendario académico ejecutado		Si
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por el MINED.			X		X		X		X		X		\$ -		Claudia María Samayoa Herrera	Nelly Cuéllar, Luz Elena Nuñez	Observaciones atendidas		Si
6	Asistir a reuniones de la Red ENAFOP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Informe		Si
7	Asistir a reuniones de DNES, SPTA, IAIP						X						X	\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Informe		Si
8	Participar como lectora de las tesis.		X		X	X	X							\$ -		Claudia María Samayoa Herrera	Irene Noemy Diaz	Trabajos de graduación revisados		Si
9	Participar en la organización de la semana de la diplomacia.						X							\$ -		Claudia María Samayoa Herrera	Irene Diaz, José Roberto Batista	Conferencias		Si
10	Preparar el calendario académico de los ciclos lectivos				X								X	\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Calendario académico		Si
11	Aprobar guía metodológicas de Cursos y Diplomados	X		X				X	X		X			\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Guías Metodológicas aprobadas		Si
12	Lanzar Convocatoria de nuevo ingreso V Cohorte Maestría en Diplomacia						X							\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Convocatoria V Cohorte Maestría en Diplomacia		Si
13	Elaborar Plan de Mejora Regulatoria							X						\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Plan de Mejora Regulatoria		Si
14	Supervisar el portal de transparencia y respuesta a solicitudes y requerimientos de ciudadanos.	X		X			X			X				\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Portal Actualizado		Si
15	Remitir Informe Anual 2018	X												\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Informe Anual 2018		Si
16	Remitir Declaratoria sobre Información Reservada	X					X							\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Declaratoria Información Reservada		Si
17	Remitir Estadístico Mensual a la STPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ -		Claudia María Samayoa Herrera		Estadístico mensual remitido		Si

3711 402









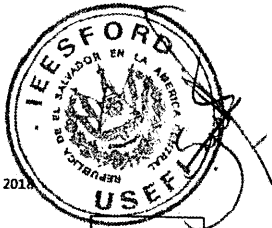
DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: *Claudia María Samayoa Herrera*

Fecha: 4 de diciembre de 2018

37	Suscribir a biblioteca virtual.									X										\$	-	Irene Diaz	Fatima Maria Lovos de Martinez y Patricia Margarita Vela de Velasco	Contar con una biblioteca digital para la Maestría en Diplomacia en modalidad no presencial	Existen proveedores de este tipo de servicio	Si	
38	Gestionar la suscripción anual de revistas especializadas.										X	X									\$	-	Irene Diaz	Fatima Maria Lovos de Martinez	1 suscripción anual a una revista especializada		Si
39	Dar mantenimiento al observatorio sobre Relaciones Internacionales y Diplomacia.									X	X	X	X	X	X	X					\$	-	Irene Diaz	Claudia Maria Samayoa/Patricia Margarita Vela de Velasco	ORIDI fortalecido y actualizado	Se cuenta con el Observatorio	Si
40	Organizar y desarrollar la Semana de la Diplomacia									X	X	X	X								\$	-	Irene Diaz	Claudia Maria Samayoa y José Roberto Batista	Semana de la Diplomacia desarrollada	Se cuenta con el calendario académico aprobado	Si
41	Ejecutar el calendario de conferencias especializadas.									X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Irene Diaz	Linda De la O	Calendario de conferencias ejecutado	Se cuenta con el calendario académico aprobado	Si
42	Desarrollar la propuesta del Plan de seguimiento de los graduados y graduadas del IEESFORD.													X							\$	-	Irene Diaz	Claudia Maria Samayoa Herrera/Patricia Margarita Vela de Velasco	Plan de seguimiento a graduados elaborado		Si
43	Administrar el Fondo de Actividades Especiales del IEESFORD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Luz Elena Nuñez		SABs, Ordenes de Compra, informes		Si
44	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Compras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Luz Elena Nuñez		Plan de Compras ejecutado		Si
45	Consolidar el Informe Estadístico Anual a ser presentado al Ministerio de Educación.									X	X	X									\$	-	Luz Elena Nuñez		informe		Si
46	Coordinar la actualización de los manuales administrativos.											X	X								\$	-	Luz Elena Nuñez		Manuales actualizados		Si
47	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo audiovisual.									X	X				X						\$	-	Luz Elena Nuñez		Ordenes de Compra		Si
48	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de relojes marcadores									X	X				X						\$	-	Luz Elena Nuñez		Ordenes de Compra		Si
49	Formular el Proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2020.										X	X	X	X							\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Presupuesto Preliminar 2020		Si
50	Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2020																				\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		PEP 2020		Si
51	Recepcionar documentación para aplicación del gasto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Compromisos presupuestarios		Si
52	Elaborar Compromisos Presupuestarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Compromisos presupuestarios		Si
53	Elaborar Modificaciones Presupuestarias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Modificaciones Presupuestarias		Si
54	Elaborar informe Ejecutivo Financiero y Presupuestario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Informe Ejecutivo Financiero y Presupuestario		Si
55	Realizar seguimiento presupuestario y financiero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Informe de Ejecución Presupuestaria		Si





DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: *Claudia María Samayoa Herrera*

Fecha: 4 de diciembre de 2018

56	Dar seguimiento a hallazgos de Auditoría.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Informes		Si
57	Proporcionar insumos para la consolidación del informe Estadístico Anual rendido al MINED			X	X	X													\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Reportes presentados		Si
58	Preparar informe mensual de Ejecución Presupuestaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Informes		Si
59	Dar seguimiento en el SIPI al Plan Operativo 2019 del IEESFORD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Silvia Yolanda Vanegas	Claudia María Samayoa	Informes		Si
60	Determinar e informar las utilidades del FAE de acuerdo a la normativa aplicada por el Ministerio de Hacienda.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Silvia Yolanda Vanegas	Luz Elena Núñez	Informe		Si
61	Dar seguimiento a las actividades de Tesorería y Contabilidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Silvia Yolanda Vanegas		Informe final		Si
62	Elaborar pólizas de reintegro de Fondos Circulantes de Monto Fijo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Pólizas		Si
63	Gestionar ante la Dirección General de Tesorería los pagos a proveedores de bienes y servicios recibidos por el IEESFORD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Propuesta de pago gestionadas		Si
64	Elaborar y gestionar la asignación de cuotas para el pago de salarios del personal del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Solicitudes de asignación de cuotas		Si
65	Recibir, custodiar y remitir a la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda los ingresos por la prestación de servicios y elaborar informes mensuales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Remesas de fondos		Si
66	Atender las solicitudes de recursos financieros para realizar pagos a través de los Fondos Circulantes de Monto Fijo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Solicitudes atendidas		Si
67	Elaborar conciliaciones de las cuentas bancarias del IEESFORD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Conciliaciones bancarias		Si
68	Elaborar las declaraciones mensuales del ISR e IVA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Ariadna Berenice Morales		Declaraciones		Si
69	Verificar la documentación de soporte de los hechos económicos con base a la normativa legal y técnica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Gerson Elimelec Pérez Chicas		Documentos Varios		Si
70	Registrar en el SAFI los ingresos y egresos del Fondo de Actividades especiales y Fondo General.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Gerson Elimelec Pérez Chicas		informes		Si
71	Llevar el control de los bienes del IEESFORD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Gerson Elimelec Pérez Chicas		Reportes		Si
72	Analizar los Estados Financieros del IEESFORD, preparar informes financieros y presentarlos para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Gerson Elimelec Pérez Chicas		Informe Financieros		Si
73	Generación y emisión de estados financieros del Fondo de Actividades Especiales, Fondo General y Consolidados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Gerson Elimelec Pérez Chicas		Estados Financieros		Si
74	Registrar en los Libros de IVA los ingresos y egresos del Fondo de Actividades Especiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Gerson Elimelec Pérez Chicas		Libros de IVA actualizados		Si





DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: **Claudia María Samayoa Herrera**

Fecha: 4 de diciembre de 2018

75	Convocar a cursos y diplomados a través de la base de datos del IEESFORD.	X	X					X	X	X	\$	-	Linda De la O		Convocatorias		Si	
76	Elaborar informe del curso de inducción a propuestos para el servicio exterior									X	\$	-	Linda Esmeralda De la O Menjívar		Informe		Si	
77	Evaluar cursos y diplomados así como levantar informes al respecto	X	X					X	X	X	\$	-	Linda Esmeralda De la O Menjívar		Informe		Si	
78	Dar seguimiento académico a la implementación de los Diplomados y Cursos Especializados	X	X					X	X	X	\$	-	Linda Esmeralda De la O Menjívar		Usuarios habilitados		Si	
79	Dar continuidad al fortalecimiento de la imagen institucional	X				X				X	\$	-	José Roberto Batista	Patricia Margarita Vela	Informe de ejecución semestral del Plan de imagen institucional.		Si	
80	Proceso de Inducción Protocolaria a funcionarios nombrados en el servicio exterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	José Roberto Batista		Funcionarios capacitados		Si
81	Impartir cursos de especialización en protocolo y ceremonial diplomático.	X	X					X		X	\$	-	José Roberto Batista		Cursos impartidos		Si	
82	Gestionar la programación del uso de espacios físicos del IEESFORD a solicitud de las Unidades Operativas del MRREE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Héctor Rógel		Programación realizada		Si
83	Apoyar la realización de las actividades de las Coordinaciones de Investigación, Proyección Social y Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Héctor Rógel		Apoyo brindado		Si
84	Generar informe estadístico del uso de espacios físicos del IEESFORD				X						\$	-	Héctor Rógel		Informe		Si	
85	Ingresar a la base de datos (SIAB) los libros y documentos en formato digital.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$	-	Fátima María Lovos de Martínez		Libros registrados		Si
86	Dar mantenimiento a la biblioteca "Doctor José Gustavo Guerrero".			X						X	\$	-	Fátima María Lovos de Martínez	Irene Díaz	Acervo bibliográfico y patrimonio cultural en buen estado		Si	
87	Dar mantenimiento a las condecoraciones y trajes del Dr. José Gustavo Guerrero.							X	X		\$	-	Fátima María Lovos de Martínez	Irene Díaz	Acervo bibliográfico y patrimonio cultural en buen estado		Si	
88	Generar informe estadístico de las visitas a la biblioteca "Doctor José Gustavo Guerrero".				X						\$	-	Fátima María Lovos de Martínez		Informe		Si	
89	Realizar inscripciones de los cursos de Idiomas y cursos especializados de formación continua	X	X	X	X	X	X	X			\$	-	Luz Elena Nuñez		Reprote de inscripciones		Si	
90	Dar capacitación en el área financiera-contable al nuevo personal a contratar.	X	X	X							\$	-	Gerson Elmelec Perez Chicas	Luz Elena Nuñez	Personal capacitado	Que se contrate a la persona que hará las funciones.	Si	
91	Elaborar Manual de Políticas Institucionales	X									\$	-	Luz Elena Nuñez		Manuales actualizados		Si	
92	Actividad PN 92										\$	-						

Costo actividades procedimiento y normativa 7.411.11

375) 402





DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: Claudia María Samayoa Herrera

Fecha: 4 de diciembre de 2018

Solicitud de actividades a otras unidades organizativas (Sección Ejecutiva)																
No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Se solicita a:	Producto esperado	Proyecto al que corresponde
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Techo presupuestario 2019 (Referencia) : \$ 75,110.00

Total actividades estratégicas:

Total actividades Proced. y Normativa : \$ 74,131.13

Gastos de Funcionamiento : \$ 978.87

Co\$to Total PAO : \$ 75,110.00

Balance = Techo presupuestario - Costo PAO :

376/ 402





MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

PLAN ANUAL OPERATIVO 2019

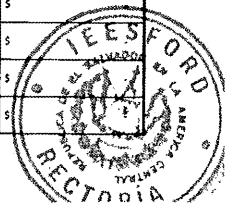
Unidad Organizativa: Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática

Director/a Responsable: Claudia María Samayoa Herrera



**COSTEO DE ACTIVIDADES POR PROCEDIMIENTO O NORMATIVA**

Actividad																				\$	68,949.63	
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Contratar la contratación de profesorado para impartir las asignaturas de la maestría en diplomacia.	Profesor	10	\$ 5,726	GOES	54505	8610000	86101714			\$ 4,520.00	\$ 24,703.50	\$ 10,559.63	\$ 4,070.00	\$ 2,370.00		\$ 4,550.00	\$ 11,376.50	\$ 3,850.00	\$ 2,950.00	\$	68,949.63
2																						\$ -
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -
7																						\$ -
8																						\$ -
9																						\$ -
10																						\$ -
Actividad																				\$	4,576.50	
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Contratación de asesores para los trabajos de graduación.	Profesor	9	\$ 508.50	GOES	54505	81101500	80101500				\$ 4,576.50									\$	4,576.50
2																						\$ -
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -
7																						\$ -
8																						\$ -
9																						\$ -
10																						\$ -
Actividad																				\$	605.00	
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Elaboración de títulos	Títulos	11	\$ 55.00	GOES	54313	82121500	82121512							\$ 605.00						\$	605.00
2																						\$ -
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -
7																						\$ -



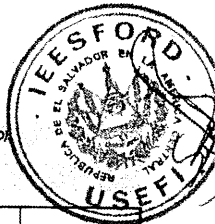


GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#	Detalle del bien o servicio	Justificación del gasto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiamiento	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancia (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total		
1	Mantenimiento reloj marcador	Control entradas y salidas de personal	Servicio	3	\$ 125.00	GOES	54301	99191000	99191004			\$ 125.00				\$ 125.00					\$ 125.00	\$ 375.00		
2	Mantenimiento equipo audiovisual	Brindar un servicio académico óptimo al alumnado de Instituto	Servicio	3	\$ 107.33	GOES	54301	99191000	99191002			\$ 107.33				\$ 107.33					\$ 107.33	\$ 321.99		
3	Mantenimiento Planta Eléctrica	Maquinaria y equipo en buen estado	Servicio	1	\$ 181.88	GOES	54301	99191000	99191002								\$ 181.88					\$ 181.88		
4	Productos para limpieza especializada de biblioteca (productos químicos)	Mantener en buen estado los libros, placas de biblioteca etc	Caja	1	\$ 100.00	GOES	54107	51102700	51102710								\$ 100.00					\$ 100.00		
5																						\$		
6																							\$	
7																							\$	
8																							\$	
9	Gasto 9																						\$	
10	Gasto 10																						\$	
11	Gasto 11																						\$	
12	Gasto 12																						\$	
13	Gasto 13																						\$	
14	Gasto 14																						\$	
15	Gasto 15																						\$	
16	Gasto 16																						\$	
17	Gasto 17																						\$	
18	Gasto 18																						\$	
19	Gasto 19																						\$	
20	Gasto 20																						\$	

\$ 978.87

3781402





DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

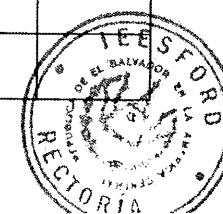
Director/a Responsable: *Claudia María Samayoa Herrera*

Fecha: 4 de diciembre de 2018

**Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).**

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Costo	Justificación del Costo	Responsable de la actividad	Con el apoyo de:	Producto	Supuesto	(Publicar actividad?)	
1	Realizar graduación alumnos Maestría en Diplomacia												X	\$ 925.00	Desarrollo del proceso de graduación de estudiantes de maestría en diplomacia	Luz Elena Nuñez	Nelly Cuéllar/irene Diaz	Alumnos de maestría graduados		Si	
2	Gestionar la contratación de jurados de Tesis del proceso de graduación												X	\$ 3,390.00	Desarrollo del proceso de graduación de estudiantes de maestría en diplomacia	Luz Elena Nuñez	Irene Diaz	Alumnos de maestría graduados		Si	
3	Coordinar la ejecución de los cursos de Italiano niveles VII y Conversación	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$ 2,168.00	Capacitación del personal del MRREE en lenguas extranjeras	Luz Elena Nuñez		Personal capacitado		Si	
4	Fortalecer la generación, resguardo, almacenamiento y administración de la información del Registro Académico de la Maestría en Diplomacia.					X								\$ 2,000.00	Cumplir con la Ley de Educación Superior	Nelly Cuéllar	Luz Elena Nuñez de Saade	Equipo requerido para el registro académico de los alumnos del Instituto.		Si	
5	Gestionar la adquisición de materiales e insumos para implementar el sistema de información documental y archivos					X								\$ 595.00	Cumplir con la adquisición de materiales para resguardo de la información	Nelly Cuéllar	Luz Elena Nuñez de Saade	Equipo requerido para el registro académico de los alumnos del Instituto.		Si	
6	Dar seguimiento a la segunda fase de adquisición del Sistema Informático para el Registro Académico IEESFORD.			X	X	X								\$ 6,000.00	Cumplir con la Ley de Educación Superior	Luz Elena Nuñez		Equipo requerido para el registro académico de los alumnos del Instituto.		Si	
7	Gestión administrativa para la contratación de docentes de cursos especializados		X	X			X	X			X			\$ 7,275.00	Desarrollar el calendario académico del Instituto	Luz Elena Nuñez		Cursos especializados impartidos al funcionario del MRREE		Si	
8														\$ -							
9														\$ -							
10														\$ -							
11														\$ -							
12														\$ -							
13														\$ -							
14														\$ -							
15														\$ -							
16														\$ -							
17														\$ -							

3791 402









DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Director/a Responsable: *Claudia María Samayo Herrera*

Fecha: 4 de diciembre de 2018

Solicitud de actividades a otras unidades organizativas (Sede e Exterior)																
No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Se solicita a:	Producto esperado	Proyecto al que corresponde
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Techo presupuestario 2019 (Referencia) : \$ 23,683.00

Total actividades estratégicas:

Total actividades Proced. y Normativa : \$ 22,353.00

Gastos de Funcionamiento : \$ 1,330.00

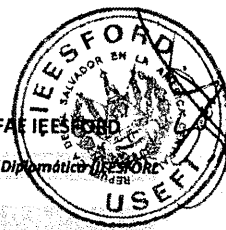
Co\$to Total PAO : \$ 23,683.00

Balance = Techo presupuestario - Costo PAO :

*Samayo*

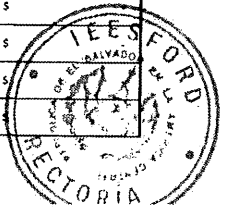
3811 402





**COSTEO DE ACTIVIDADES POR PROCEDIMIENTO O NORMATIVA**

Actividad																				\$	525.00		
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total		
1	Realizar graduación alumnos Maestría en Diplomacia																						
1	Servicio de catering y decoración para la graduación	Servicio	1	\$ 800	FAE	54314	90101600	90101604							\$ 800.00							\$ 800.00	
2	Tarjetas de invitación para graduación	Tarjetas	100	\$ 1.25	FAE	54313	82121500	82121512							\$ 125.00							\$ 125.00	
3																						\$ -	
4																							\$ -
5																							\$ -
6																							\$ -
7																							\$ -
8																							\$ -
9																							\$ -
10																							\$ -
Actividad																				\$	3,390.00		
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total		
1	2 Gestionar la contratación de jurados de Tesis del proceso de graduación																						
1	Contratación de jurados para los trabajos de graduación	Profesorado	30	\$ 113.00	FAE	54505	81101500	81101509		\$ 339.00				\$ 3,051.00								\$ 3,390.00	
2																						\$ -	
3																							\$ -
4																							\$ -
5																							\$ -
6																							\$ -
7																							\$ -
8																							\$ -
9																							\$ -
10																							\$ -
Actividad																				\$	2,168.00		
#	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total		
1	3 Coordinar la ejecución de los cursos de italiano niveles VII y Conversación																						
1	Contratación de profesorado para impartir clases de italiano niveles VII y Conversación	Profesorado	2	\$ 1,084.00	FAE	54505	81101500	80101509				\$ 1,084.00				\$ 1,084.00					\$ -	\$ 2,168.00	
2																						\$ -	
3																							\$ -
4																							\$ -
5																							\$ -
6																							\$ -
7																							\$ -





**COSTEO DE ACTIVIDADES POR PROCEDIMIENTO O NORMATIVA**

8																					\$	-	
9																						\$	-
10																						\$	-

Actividad	Fortalecer la generación, resguardo, almacenamiento y administración de la información del Registro Académico de la Maestría en Diplomacia.																				\$	2,000.00
	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Compra de 1 computadora de escritorio	Computadora	1	\$ 1,200.00	FAE	61104	43210000	43211507					\$ 1,200.00								\$	1,200.00
2	Adquisición de sistema operativo windows versión profesional (licencia office 2016)	Sistema	1	\$ 800.00	FAE	61403	43230000	43232112					\$ 800.00								\$	800.00
3																					\$	-
4																					\$	-
5																					\$	-
6																					\$	-
7																					\$	-
8																					\$	-
9																					\$	-
10																					\$	-

3831 402



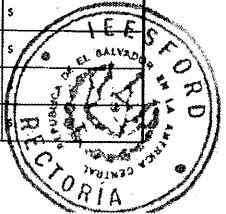


**COSTEO DE ACTIVIDADES POR PROCEDIMIENTO O NORMATIVA**

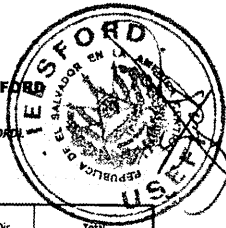
Actividad 5		Gestionar la adquisición de materiales e insumos para implementar el sistema de información documental y archivos																			\$	595.00
Nº	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Compra de archivador metálico de 4 gavetas	Archivador	1	\$ 250.00	FAE	61101	56100000	56101702			\$ 250.00										\$ 250.00	
2	Elaboración de encuadernados de documentos (diarios oficiales, documentación Consejo Académico)	Encuadernaciones	3	\$ 35.00	FAE	54313	82121500	82121512			\$ 105.00										\$ 105.00	
3	Compra de cajas de folders cogantes tamaño oficina (caja de 25 piezas)	Caja	6	\$ 30.00	FAE	54114	44122000	44122015			\$ 180.00										\$ 180.00	
4	Compra de caja de protectores de hojas tamaño carta (caja de 50 hojas)	Caja	1	\$ 30.00	FAE	54114	24111500	24111503			\$ 30.00										\$ 30.00	
5	Compra de caja de protectores de hojas tamaño oficio (caja de 50 hojas)	Caja	1	\$ 30.00	FAE	54114	24111500	24111503			\$ 30.00										\$ 30.00	
6																					\$ -	
7																						\$ -
8																						\$ -
9																						\$ -
10																						\$ -

Actividad 6		Dar seguimiento a la segunda fase de adquisición del Sistema Informático para el Registro Académico IIESFORD.																			\$	6,000.00
Nº	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Consultoría para ampliación de módulos de Registro Académico	Módulo	1	\$ 6,000.00	FAE	54599	8010000	80101509					\$ -					\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	
2													\$ -								\$ -	
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -
7																						\$ -
8																						\$ -
9																						\$ -
10																						\$ -

Actividad 7		Gestión administrativa para la contratación de docentes de cursos especializados																			\$	7,275.00
Nº	Detalle del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiam.	Cod. UFI	Cod. Clase (ONU)	Cod. Mercancía (ONU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Gestionar la contratación de profesores para los cursos especializados	Profesores	5	\$ 1,455.00	FAE	54505	8100000	86101714				\$ 1,547.75	\$ 1,547.75		\$ 1,547.75		\$ 1,547.75	\$ 1,084.00			\$ 7,275.00	
2																						\$ -
3																						\$ -
4																						\$ -
5																						\$ -
6																						\$ -
7																						\$ -







GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#	Detalle del bien o servicio	Justificación del gasto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Fuente financiamiento	Cod. UFI	Cod. Clase (DNL)	Cod. Mercancia (DNU)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total	
1	Mantenimiento Instalaciones IEESFORD/Biblioteca DR. José Gustavo Guzmán	Acervo bibliográfico y patrimonio cultural en buen estado.	Servicio	1	\$ 100.00	FAE IEESFORD	54399	99191000	99191002										\$ 100.00				\$ 100.00
2	Elaboración de Diplomas	Cumplimiento con la Ley de Educación Superior	Diploma.	100	\$ 6.50	FAE IEESFORD	54313	82121500	82121512						\$ 650.00								\$ 650.00
3	Contratación de limpieza de alfombras en salones de clase	Mantener en buen estado el espacio físico, de los salones para buen funcionamiento.	Servicio	1	\$ 400.00	FAE IEESFORD	54307	76111000	76111604											\$ 400.00			\$ 400.00
4	Empastados (estados Financieros)	Cumplir con la Ley AFI	Servicio	10	\$ 18.00	FAE IEESFORD	54313	82121500	82121512			\$ 180.00											\$ 180.00
5																							\$ -
6																							\$ -
7																							\$ -
8																							\$ -
9	Gasto 9																						\$ -
10	Gasto 10																						\$ -
11	Gasto 11																						\$ -
12	Gasto 12																						\$ -
13	Gasto 13																						\$ -
14	Gasto 14																						\$ -
15	Gasto 15																						\$ -
16	Gasto 16																						\$ -
17	Gasto 17																						\$ -
18	Gasto 18																						\$ -
19	Gasto 19																						\$ -
20	Gasto 20																						\$ -
																						\$ 1,330.00	

3861 402





**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

Anexo No. 15

**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA**

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  
PERÍODO 2016 - 2020**

Actualización aprobada por el Consejo Académico el  
13 de septiembre de 2016

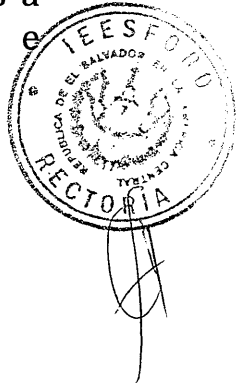




## PRESENTACIÓN

El Instituto Especializado de Educación Superior Para la Formación Diplomática es una Institución joven de reciente creación, a la fecha a recorrido sus primeros seis años, durante los cuales ha formado a dos cohortes de profesionales y tiene en ejecución la tercera cohorte de estudiantes que estudian el principal programa del IEESFORD, la Maestría en Diplomacia.

El IEESFORD como formación continua mantiene una oferta de cursos especializados dirigidos al personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, en modalidad presencial para el personal de la Sede y en modalidad virtual para el personal destacado en el servicio exterior. Asimismo, el Instituto, cuenta con un programa de libre extensión de cursos de lenguas extranjeras de los idiomas que son más utilizados a nivel internacional, como lo son: inglés, francés, chino mandarín e italiano.

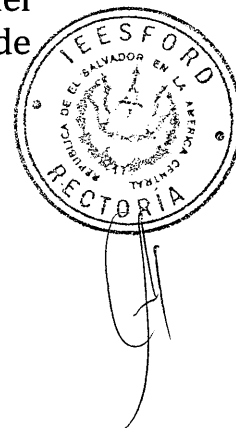


## I. ANTECEDENTES

En 2013 a tres años de su creación, se realizó el primer Plan Estratégico Institucional 2013-2020 aprobado por el Consejo Académico el 8 de abril de 2013, sobre la base del cual, se consideró oportuno llevar a cabo un ejercicio de revisión y actualización del mismo.

La primera revisión se realizó en el seno del Consejo Académico, en Sesión Ordinaria XXXI de fecha 23 de diciembre de 2014, actualizándose únicamente la Misión, Visión y los Principios y Valores.

La segunda actualización fue realizada por la Rectoría y todo el personal del IEESFORD con el apoyo técnico de la Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad, para lo cual se realizaron una serie de reuniones en las que se revisó los diferentes componentes del Plan Estratégico Institucional 2013-2020, obteniéndose insumos importantes, con los cuales se ha reformulo la versión actualizada del PEI del IEESFORD, aprobada por el Consejo Académico en Sesión Ordinaria XL de fecha 13 de septiembre de 2016.



## II. MARCO FILOSÓFICO

### *Misión*

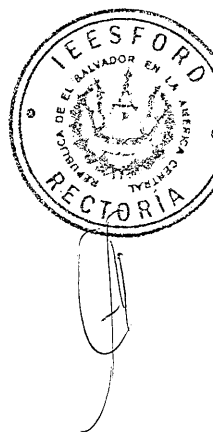
Formar y capacitar al personal diplomático y consular de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador.

### *Visión*

Ser un referente regional con excelencia académica en materia de formación y capacitación en diplomacia y relaciones internacionales.

### **Principios y Valores<sup>1</sup>**

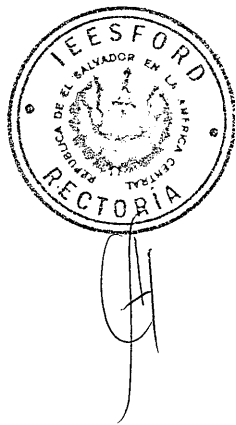
- Compromiso de cada quien, con las personas más necesitadas, con el país y con la institución.
- Entusiasmo en la realización del trabajo y el cumplimiento de objetivos.
- Lealtad con el país, con la ciudadanía, con la institución y con sus equipos de trabajo.
- Austeridad en la administración de los recursos bajo un enfoque de ahorro en continua profundización.
- Transparencia hacia la ciudadanía como base de la confianza depositada en los servidores públicos.
- Calidad en todas sus dimensiones, satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía y de nuestros socios.
- Trabajo en equipo que favorece la coordinación interna y la complementariedad de esfuerzos con todas las instituciones del Estado.
- Solidaridad con todas las personas sin ningún tipo de distinción, basada en el bienestar común.



---

<sup>1</sup> El Consejo Académico en sesión ordinaria XXXI de fecha 23 de diciembre de 2014 acordó por unanimidad asumir para el IIESFORD los valores institucionales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Respeto a los derechos de todas las personas, valorando y apreciando sus cualidades y necesidades.
- Honestidad para comportarse y expresarse de acuerdo con la verdad, la justicia y la ley.
- Igualdad de derechos y de oportunidades para todas las personas, sin ningún tipo de distinción



# Mapa del Pensamiento Estratégico del IEESFORD

## Principios y Valores

Compromiso, Entusiasmo, Lealtad, Austeridad, Transparencia, Calidad, Trabajo en Equipo, Solidaridad, Respeto, Honestidad e Igualdad.

### Visión

Ser un referente regional con excelencia académica en materia de formación y capacitación en diplomacia y relaciones internacionales.

392/402

### Misión

Formar y capacitar al personal diplomático y consular de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador

#### AREAS TEMATICAS ESTRATEGICAS (ATE)

##### ATE1. Formación Profesional y Docencia.

Avanzar en el mejoramiento de los procesos de enseñanza presencial con un enfoque por competencias y ampliar la oferta académica con modalidad no presencial.

##### ATE2. Gestión del Conocimiento

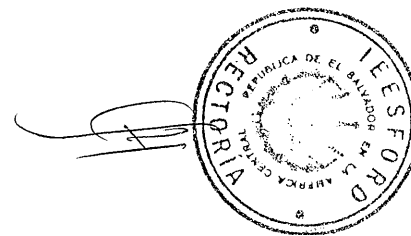
Institucionalizar la formación e investigación como mecanismo para formar, sistematizar y aplicar el conocimiento.

##### ATE3. Vinculación con la Sociedad

Posicionar al IEESFORD como una instancia de pensamiento, análisis, debate y opinión en materia diplomática y temas afines especializados.

##### ATE4. Fortalecimiento e Imagen Institucional.

Implementar procesos de mejora continua en el desarrollo organizacional que permitan brindar mayor calidad en los servicios.



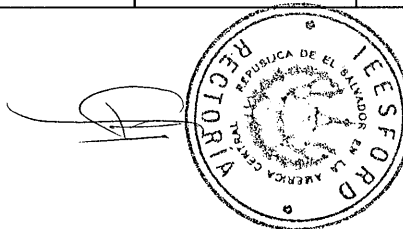
**INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACION SUPERIOR PARA LA FORMACION DIPLOMATICA**

**PLAN ESTRATEGICO 2016-2020**

AREA TEMATICA	OBEJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS	PROYECTOS	INDICADORES	PROGRAMACION				
						2016	2017	2018	2019	2020
ATE1. Formación Profesional y Docencia.	OE1. Avanzar en el mejoramiento de los procesos de enseñanza presencial con un enfoque por competencias y ampliar la oferta académica con modalidad no presencial.	OEO1.1 Adoptar el enfoque por competencias en la maestría en Diplomacia.	Graduados de la maestría en diplomacia formados bajo el enfoque por competencias.	Implementación del enfoque por competencia	Portafolios por estudiante de maestría debidamente complementados a partir del año 2017	X	X			
			Institucionalizada la Evaluación del Desempeño Docente.	Implementación del mecanismo de evaluación del desempeño docente.	5 docentes evaluados por ciclo	X	X	X	X	X
		OEO1.2 Ampliar a modalidad no presencial la Maestría en Diplomacia, diplomados y cursos cortos especializados.	Ampliada la oferta académica a modalidad no presencial.	Implementación del Plan de Estudio de la Maestría en Diplomacia en modalidad no presencial.	Al 2019 una cohorte estará cursando la maestría en diplomacia en modalidad no presencial				X	
				Desarrollo de la programación anual de diplomados y cursos cortos especializados en modalidad no presencial.	Desarrollo de al menos 5 cursos cortos especializados en modalidad no presencial por año	X	X	X	X	X
		Puesta en marcha de la nueva plataforma del aula virtual.	Aula virtual en funcionamiento a partir de 2016	X						
ATE2. Gestión del Conocimiento	OE2. Institucionalizar la formación e investigación como mecanismo para formar, sistematizar y aplicar el conocimiento.	OEO2.1 Adoptar un enfoque de gestión del conocimiento aplicados a la investigación y la gestión documental.	Diseñada e implementada una estrategia de investigación orientada a la formación y actualización del conocimiento en temas especializados de la agenda nacional e internacional.	Ejecución de la Estrategia Institucional de Investigación.	Publicación de al menos una investigación anual	X	X	X	X	X
			Fortalecida la gestión documental del acervo bibliográfico del IEESFORD.	Formular y ejecutar el plan de fortalecimiento de la biblioteca.	Al menos 5 ejemplares actualizados con base en cada asignatura de la maestría en diplomacia			X		

393/402

ATE3. Vinculación con la Sociedad	OE3. Posicionar al IEESEFORD como una instancia de pensamiento, análisis, debate y opinión en materia diplomática y temas afines especializados.	OEO3.1 Propiciar el intercambio de opinión ciudadana en temas de actualidad nacional e internacional y la proyección	Implementado un proceso de intercambio de opinión ciudadana y proyección social.	Diseñar e implementar un plan de proyección social.	El Plan de Proyección Social aprobado y en ejecución de al menos el 70% a 2019					X	
ATE4. Fortalecimiento e Imagen Institucional.	OE4. Implementar procesos de mejora continua en el desarrollo organizacional que permitan brindar mayor calidad en los servicios.	OEO4.1 Fortalecer las capacidades y competencias del personal.	Reforzadas las capacidades y competencia del personal.	Implementación del plan anual de capacitaciones para el personal del IEESEFORD.	El personal del IEESEFORD ha recibido al menos una capacitación en su área de competencia	X	X	X	X	X	
		OEO4.2 Mejorar la gestión institucional del IEESEFORD	Mejorada la coordinación y comunicación interna y externa .	Armonización de los procesos de coordinación y comunicación interna y externa.	Establecido y en ejecución un mecanismo de comunicación y coordinación interna y externa.	X	X	X	X	X	
		OEO4.3 Mejorar la imagen del Instituto.	Mejorada la imagen institucional.	Desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación institucional.	Definida e implementada la guía de Identidad del IEESEFORD	X	X	X			
		OEO4.4 Fortalecer el sistema de control interno del IEESEFORD.	Fortalecido el sistema de control interno.	Revisión y actualización de la normativa interna del IEESEFORD.	Al concluir el 2020 se contara con el 100% de los documentos normativos actualizados.						X
				Establecimiento del Sistema de Gestión Documental y Archivos del IEESEFORD	Al finalizar el año 2016 se habra conformado y estará en funcionamiento la Unidad de Gestión Documental y Archivos del IEESEFORD	X					
		OEO4.5. Implementar un plan de mejoramiento y ampliación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs)	Implementado un plan de mejoramiento de las TICs.	Ejecución de un Plan de Fortalecimiento de las TICs.	Al menos el 50% de las TICs actualizados al 2019						X
Implementado un plan de mejoramiento del mobiliario	Ejecución de un Plan de Fortalecimiento del mobiliario.			Al menos el 70% del mobiliario se mantiene en buenas condiciones al 2019					X		



3941 402

Programación de la Ejecución Presupuestaria

Fecha: 15/03/2019

Hora: 10:51:11

Ejercicio Financiero Fiscal: 2019



Institucion: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
 Agrupación Operacional : 1 Recursos de Caracter Ordinario

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
<b>Cifrado: 0800-1-0501-21-1</b>													
51101	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,415.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$7,415.00	\$88,970.00
51103												\$3,195.00	\$3,195.00
<b>Total Cuenta :511</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,415.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$7,414.00</b>	<b>\$10,610.00</b>	<b>\$92,165.00</b>
51201	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,832.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$14,833.00	\$177,990.00
51203	\$0.00											\$2,740.00	\$2,740.00
<b>Total Cuenta :512</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,832.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$14,833.00</b>	<b>\$17,573.00</b>	<b>\$180,730.00</b>
51401	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$465.00	\$5,580.00
51402	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$5,400.00
<b>Total Cuenta :514</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$915.00</b>	<b>\$10,980.00</b>
51501	\$574.00	\$574.00	\$575.00	\$574.00	\$575.00	\$575.00	\$574.00	\$575.00	\$575.00	\$574.00	\$575.00	\$575.00	\$6,895.00
51502	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,149.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$1,150.00	\$13,795.00
<b>Total Cuenta :515</b>	<b>\$1,723.00</b>	<b>\$1,723.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,723.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,724.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$1,725.00</b>	<b>\$20,690.00</b>
<b>Total Rubro :51</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$24,885.00</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$24,885.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$24,886.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$24,886.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$30,823.00</b>	<b>\$304,565.00</b>
54105		\$900.00	\$900.00	\$0.00									\$1,800.00
54107					\$0.00								\$0.00
<b>Total Cuenta :541</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$900.00</b>	<b>\$900.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,800.00</b>
54301			\$205.00			\$205.00			\$205.00		\$210.00		\$825.00
54307										\$500.00			\$500.00
54313			\$535.00		\$535.00					\$525.00			\$1,595.00
<b>Total Cuenta :543</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$740.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$535.00</b>	<b>\$205.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$205.00</b>	<b>\$1,025.00</b>	<b>\$210.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,920.00</b>
54402		\$850.00	\$0.00	\$850.00		\$2,300.00							\$4,000.00
<b>Total Cuenta :544</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$850.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$850.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,300.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,000.00</b>
54505		\$4,070.00	\$4,520.00	\$25,210.00	\$8,000.00	\$4,070.00	\$2,370.00		\$4,550.00	\$6,800.00	\$3,850.00	\$2,950.00	\$66,390.00
<b>Total Cuenta :545</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,070.00</b>	<b>\$4,520.00</b>	<b>\$25,210.00</b>	<b>\$8,000.00</b>	<b>\$4,070.00</b>	<b>\$2,370.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,550.00</b>	<b>\$6,800.00</b>	<b>\$3,850.00</b>	<b>\$2,950.00</b>	<b>\$66,390.00</b>
<b>Total Rubro :54</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$5,820.00</b>	<b>\$6,160.00</b>	<b>\$26,060.00</b>	<b>\$8,535.00</b>	<b>\$6,575.00</b>	<b>\$2,370.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,755.00</b>	<b>\$7,825.00</b>	<b>\$4,060.00</b>	<b>\$2,950.00</b>	<b>\$75,110.00</b>
<b>Total Clasif Econo.:21</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total Linea :0501</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total U.P.:05</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total Fuente Financ. :</b>													
<b>1 Fondo General</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>
<b>Total General :</b>	<b>\$24,884.00</b>	<b>\$30,704.00</b>	<b>\$31,045.00</b>	<b>\$50,944.00</b>	<b>\$33,420.00</b>	<b>\$31,462.00</b>	<b>\$27,256.00</b>	<b>\$24,887.00</b>	<b>\$29,642.00</b>	<b>\$32,711.00</b>	<b>\$28,947.00</b>	<b>\$33,773.00</b>	<b>\$379,675.00</b>

**1 Fondo General \$379,675.00**

**Total General \$379,675.00**

395/ 402

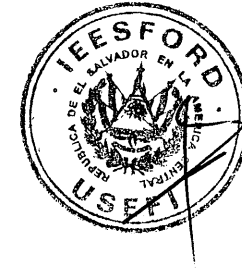


**Programación de la Ejecución Presupuestaria**

Institucion: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
Agrupación Operacional : 1 Recursos de Caracter Ordinario

Total Clasificador 21 Gastos Corrientes

Fecha: 15/03/2019  
Hora: 10:51:11  
Ejercicio Financiero Fiscal: 2019



\$379,675

Firma: \_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Financiera

396/402

Programación de la Ejecución Presupuestaria

Fecha: 15/03/2019

Hora: 10:51:18

Ejercicio Financiero Fiscal: 2019



Institución: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
 Agrupación Operacional : 4 Recursos de Actividades Especiales

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Página Total
<b>Cifrado: 0800-1-8101-21-2</b>												
54105		\$0.00	\$0.00									\$0.00
54114		\$0.00	\$240.00									\$240.00
54199			\$0.00									\$0.00
<b>Total Cuenta :541</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$240.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$240.00</b>
54307											\$400.00	\$400.00
54313			\$285.00			\$650.00	\$125.00					\$1,060.00
54314							\$800.00					\$800.00
54399										\$100.00		\$100.00
<b>Total Cuenta :543</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$285.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$650.00</b>	<b>\$925.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$100.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$2,360.00</b>
54505	\$4,625.00	\$3,640.00	\$0.00	\$2,630.00	\$1,550.00	\$3,050.00	\$1,550.00	\$1,085.00	\$1,545.00	\$1,085.00		\$20,760.00
54599										\$6,000.00		\$6,000.00
<b>Total Cuenta :545</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$3,050.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,085.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$26,760.00</b>
<b>Total Rubro :54</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$525.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$29,360.00</b>
<b>Total Clasif Econo.:21</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$525.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$1,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$29,360.00</b>
<b>Cifrado: 0800-1-8101-22-2</b>												
61101			\$250.00									\$250.00
61104					\$1,200.00							\$1,200.00
<b>Total Cuenta :611</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,200.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,450.00</b>
61403		\$0.00			\$800.00							\$800.00
<b>Total Cuenta :614</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$800.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$800.00</b>
<b>Total Rubro :61</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,250.00</b>
<b>Total Clasif Econo.:22</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,250.00</b>
<b>Total Linea :8101</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>Total U.P.:81</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>Total Fuente Financ. :</b>												
<b>2 Recursos Propios</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>Total General :</b>	<b>\$4,625.00</b>	<b>\$3,640.00</b>	<b>\$775.00</b>	<b>\$2,630.00</b>	<b>\$3,550.00</b>	<b>\$3,700.00</b>	<b>\$2,475.00</b>	<b>\$1,085.00</b>	<b>\$1,545.00</b>	<b>\$7,185.00</b>	<b>\$400.00</b>	<b>\$31,610.00</b>
<b>2 Recursos Propios</b>				<b>\$31,610.00</b>								
<b>Total General</b>				<b>\$31,610.00</b>								
<b>Total Clasificador</b>											<b>\$29,360</b>	

3971402

**Programación de la Ejecución Presupuestaria**

Institucion: 0800 Ramo de Relaciones Exteriores  
Agrupación Operacional : 4 Recursos de Actividades Especiales

Total Clasificador 22 Gastos de Capital

Fecha: 15/03/2019  
Hora: 10:51:18  
Ejercicio Financiero Fiscal: 2019



\$2,250

Firma: \_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Financiera



**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

### Anexo No. 17

<b>INSTRUMENTOS JURÍDICOS SUSCRITOS POR EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA (IEESFORD)</b>		
Instrumentos jurídicos firmados como IEESFORD:		29
<b>N.º</b>	<b>FECHA</b>	<b>NOMBRE</b>
1	Firmado 07.02.2019	ACTA DONACIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EJECUTAR FASE VIRTUAL DEL DIPLOMADO MOVILIDAD HUMANA
2	Firmado el 06.09.2018	CARTA DE ENTENDIMIENTO RED DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO
3	Firmado el 11.04.2018	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y LA EMBAJADA DE FRANCIA EN EL SALVADOR
4	Firmado en Brasilia D.F. 25.10.2017	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y EL INSTITUTO RIO BRANCO DEL MINISTERIO DE LAS RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL
5	Firmado en N.Y., Estados Unidos de América, 21.09.2017	ACUERDO SOBRE FORMACIÓN DIPLOMÁTICA ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA (IEESFORD) DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR (INESDYC) DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
6	5 de mayo de 2016	CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA, IEESFORD Y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
7	27 de abril de 2016	MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR (IEESFORD) Y EL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN DEL REINO DE MARRUECOS, POR MEDIO DE LA ACADEMIA MARROQUÍ DE ESTUDIOS DIPLOMÁTICOS (AMED)
8	Firmado en El Salvador, 16.11.2015; ;Firmado en España, 30.11.2015	CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DE EL SALVADOR Y LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DE UN CURSO DE FORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL DEL MAR.



399/402



**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

9	Firmado en España: 05.10.2015; Firmado en El Salvador el 19.10.2015	CONVENIO MARCO ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DE EL SALVADOR Y LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA PARA REGULAR LA COLABORACIÓN ENTRE AMBAS ENTIDADES.
10	19 de agosto, 2015	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA (IEESFORD) DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y EL INSTITUTO ARTIGAS DEL SERVICIO EXTERIOR DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY.
11	17 de julio de 2015	CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA, IEESFORD.
12	31 de octubre de 2014	ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DEIPLOMÁTICA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DE LOS ESTADOS UNIDOS
13	22 de octubre, 2014	ACUERDO CON EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA, POR MEDIO DEL CUAL FORMALIZA SUS RELACIONES DE COOPERACIÓN CON EL INSTITUTO MANUEL MARÍA DE PERALTA.
14	9 de octubre, 2014	ACUERDO CON EL INSTITUTO SUPERIOR DE RELACIONES INTERNACIONALES "RAÚL ROA GARCÍA" (ISRI) DE LA REPÚBLICA DE CUBA.
15	25 de septiembre, 2014	ACUERDO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ JAVIER PÉREZ DE CUÉLLAR.
16	17 de septiembre, 2014	CONVENIO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA CON LA ESCUELA DIPLOMÁTICA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN DE ESPAÑA, EL CUAL SUSTITUYE AL QUE TENÍA SUSCRITO LA EXTINTA ACADEMIA DIPLOMÁTICA MAURICIO BORGONOVO POHL.
17	17 de junio, 2013	MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTOS ENTRE LA ALIANZA FRANCESA/EMBAJADA DE FRANCIA Y EL IEESFORD.
18	16 de mayo, 2013	CONVENIO ENTRE EL CENTRO CULTURAL BRASIL - EL SALVADOR, CCBES Y EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA, IEESFORD.
19	15 de febrero, 2012	CONVENIO ENTRE LA ALIANZA FRANCESA/EMBAJADA DE FRANCIA/IEESFORD



*Handwritten signature*

4001 402



**IEESFORD**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

20	20 de enero 2012	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
21	31 de octubre, 2011	CARTA DE INTENCIONES SUSCRITA POR LA ALIANZA FRANCESA Y EL IEESFORD
22	12 de septiembre, 2011	CARTA DE INTENCIONES SUSCRITA POR EL CENTRO CULTURAL BRASIL-EL SALVADOR Y EL IEESFORD
23	11 de julio, 2011	CONVENIO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ
24	28 de marzo, 2011	CONVENIO ENTRE LA ALIANZA FRANCESA/EMBAJADA DE FRANCIA/IEESFORD
25	25 de mayo, 2010	CONVENIO ENTRE LA ALIANZA FRANCESA/EMBAJADA DE FRANCIA/IEESFORD
26	1 de diciembre, 2010	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATIAS DELGADO Y EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR
27	1 de diciembre, 2010	MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACION DIPLOMATICA (IEESFORD) Y EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE NIVEL SUPERIOR CENTRO CULTURAL SALVADOREÑO AMERICANO (IENS CCSA)
28	21 de octubre, 2010	CONVENIO SOBRE LA COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMÁTICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA FEDERACION DE RUSIA
29	16 de diciembre, 2009	ACUERDO ENTRE EL INSTITUTO ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA FORMACIÓN DIPLOMATICA (IEESFORD) DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR Y LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA "ANDRES BELLO" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DE CHILE



Documento elaborado por Secretaría General IEESFORD.  
Actualizado al 11 de marzo de 2019

401/402

## INVENTARIO DE LIBROS DE ACTAS CONSEJO ACADÉMICO

AÑO	NÚMERO DE LA SESIÓN	NÚMERO DEL ACTA	FECHA DE LA SESIÓN	No LIBRO
2010	I	Uno	08.10.2010	LIBRO I
	II	Dos	15.10.2010	
	III	Tres	22.10.2010	
	IV	Cuatro	19.11.2010	
2011	V	Cinco	21.02.2011	
	VI	Seis	11.03.2011	
	VII	Siete	29.06.2011	
	VIII	Ocho	02.09.2011	
	IX	Nueve	11.11.2011	
2012	X	Diez	03.02.2012	
	XI	Once	23.03.2012	
	XII	Doce	25.05.2012	
	XIII	Trece	08.08.2012	
	XIV	Catorce	06.09.2012	
2013	XV	Quince	30.11.2012	
	XVI	Dieciseis	18.02.2013	
	XVII	Diecisiete	08.04.2013	
	XXVIII	Dieciocho	14.05.2013	
	XIX	Diecinueve	05.06.2013	
	XX	Veinte	30.07.2013	
	XXI	Veintiuno	14 y 15.11.2013	
2014	XXII	Veintidos	12.12.2013	
	XXIII	Veintitrés	09.01.2014	
	XXIV	Veinticuatro	18.02.2014	
	XXV	Veinticinco	22.07.2014	
	XXVI	Veintiseis	16.09.2014	
	XXVII	Veintisiete	9.10.2014	
	XXVIII	Veintiocho	14.10.2014	
	XXIX	Veintinueve	23.10.2014	
	XXX	Treinta	3.12.2014	
	2015	XXXI	Treinta y uno	23.12.2014
XXXII		Treinta y dos	13.01.2015	
XXXIII		Treinta y tres	24.04.2015	
XXXVI		Treinta y cuatro	23.06.2015	
XXXV		Treinta y cinco	18.08.2015	
XXXVI		Treinta y seis	12.10.2015	
2016	XXXVII	Treinta y siete	7.01.2016	
	XXXVIII	Treinta y ocho	17.03.2016	
	XXXIX	Treinta y nueve	30.05.2016	
	XL	Cuarenta	13.09.2016	
2017	XLI	Cuarenta y uno	24.02.2017	
	XLIBIS	Cuarenta y uno BIS	Viernes, 24 de febrero. Ratificada el lunes, 12 de junio	
	XLII	Cuarenta y dos	12.06.2017	
	XLIII	Cuarenta y tres	03.10.2017	
2018	XLIV	Cuarenta y cuatro	01.02.2018	
	XLV	Cuarenta y cinco	04.04.2018	
	XLVI	Cuarenta y seis	29.08.2018	
	XLVII	Cuarenta y siete	04.12.2018	

Información actualizada al 11 de marzo de 2019. Elaborado por Secretaría General



402/402

*aylls*