

INTRODUCCIÓN	2
FILOSOFIA INSTITUCIONAL.....	3
SUPUESTOS BASICOS.....	4
ANÁLISIS F.O.D.A.	5
ANÁLISIS DE RIESGO	7
PERSPECTIVAS.....	10
MAPA Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	11
PLAN OPERATIVO 2021	13

INTRODUCCIÓN

Este año ha sido de muchos cambios y retos para el Instituto al desarrollar a cabo sus actividades en el contexto de la Pandemia del COVID-19. El desarrollo del plan de contingencia y de las labores por medio de Teletrabajo requirió un cambio de paradigma del personal, con un impulso en el uso de tecnologías y herramientas digitales.

La planeación estratégica de este año todavía se enmarca en el plan 2019-2023, procurando el desarrollo de las metas quinquenales.

Los supuestos básicos han considerado los impactos externos e internos del ambiente económico y políticos del país, sin embargo, existe incertidumbre sobre los efectos de la pandemia en estos ámbitos y sobre las posibilidades de recuperación a partir del descubrimiento e implementación de una vacuna contra el COVID-19.

En este año se revisó el FODA, a partir del cual se visualizó la importancia del desarrollo de actividades y proyectos para el año 2021. Además se revisó el análisis de riesgo, el cual se encuentra en una fase de transición, resultado que se aprobaron dos nuevos instructivos que forjan una nueva perspectiva para la gestión de los riesgos en el IGD y como hacer frente a la continuidad del negocio.

Por último, los resultados del FODA y del análisis de riesgo se trasladan al plan operativo, base para el desarrollo de los proyectos estratégicos y para las actividades de funcionamiento del Instituto.

FILOSOFIA INSTITUCIONAL

La filosofía institucional se enmarca en estos tres grandes componentes:

Misión

El IGD garantiza los depósitos a los ahorrantes de sus instituciones miembros, apoyando su reestructuración o pagando la garantía de conformidad a lo establecido en la Ley, contribuyendo así a la confianza y estabilidad del Sistema Financiero.

Visión

Ser una institución con un alto nivel de credibilidad, reconocida como un pilar fundamental de la red de seguridad del Sistema Financiero del país; líder en Sistemas de Garantía de Depósitos a nivel regional, por su capacidad para desarrollar su función en el momento requerido y la aplicación de las mejores prácticas de gestión.

Valores

- **Responsabilidad**

Ser conscientes del rol y las obligaciones que tenemos como funcionarios y empleados para cumplir con la Misión institucional. Asumir el compromiso con integridad, lealtad, prudencia, iniciativa, entusiasmo y profesionalismo. Buscar la excelencia en nuestro trabajo en beneficio de los depositantes y partes relacionadas con la institución.

- **Compromiso**

Asumir nuestro rol dentro de la institución con integridad, lealtad, prudencia, iniciativa, entusiasmo y profesionalismo.

- **Trabajo en equipo**

Lograr establecer relaciones de cooperación y trabajo con personas de otras unidades o instituciones para obtener de forma efectiva los fines perseguidos por la organización.

- **Efectividad**

Hacer lo que corresponde, con el menor costo y con el mayor beneficio para nuestros clientes y la organización.

- **Transparencia y Rendición de cuentas**

Poner a disposición de la ciudadanía la información institucional para su revisión y análisis, sin más reservas que lo establecido en la ley, así como dar a conocer y explicar los compromisos adquiridos, las acciones realizadas, los objetivos alcanzados y las dificultades encontradas en el cumplimiento del mandato institucional.

SUPUESTOS BASICOS

Los supuestos establecidos durante la realización del Plan 2019 -2023 se ha revisado considerando la realidad nacional y debido a la pandemia del COVID-19 que nos afecto a partir de marzo del 2020 y cuyos efectos se espera que continuaran al menos en una parte del año 2021, por lo que estos han sido considerados en el desarrollo del Plan 2021.

Los supuestos son:

- a) No se prevén cambios normativos que afecten el mandato institucional.
- b) No se prevé la salida forzosa de ninguna institución miembro.
- c) No se prevé el ingreso de instituciones que demanden significativamente recursos humanos y técnicos del IGD.
- d) El crecimiento promedio de los depósitos de las instituciones miembro se estima en un 4.2%.
- e) Los ingresos por primas proyectados para el 2021 crecerán en un 5.7% con respecto al nivel alcanzado en el 2020.
- f) La remuneración pagada por el Banco Central de Reserva por los depósitos de los fondos del Instituto se ha estimado en un rango entre 0.10% y 0.20%
- g) Se mantiene el límite establecido en la Ley de Bancos para el presupuesto de funcionamiento.
- h) La estructura organizativa del IGD será de 14 personas.
- i) La tasa de contagios por COVID-19 se mantiene dentro de los parámetros definidos por el Ministerio de Salud por lo que no se establecen cercos sanitarios en el área del gran San Salvador o cuarentenas que suspendan la actividad económica a nivel nacional.
- j) Ningún empleado del Instituto o familiares que vivan con ellos se contagia de COVID-19
- k) Los efectos de la pandemia en los índices de morosidad, liquidez, etc. de las Instituciones Miembros no ponen en riesgo su funcionamiento o viabilidad financiera.

Si alguno de estos supuestos cambia y su impacto afecta el desarrollo de parte del plan operativo, se deberá hacer los ajustes y reprogramaciones necesarias.

ANÁLISIS F.O.D.A.

Se reviso y actualizó el análisis F.O.D.A. del año pasado, considerando el nuevo escenario de teletrabajo y los efectos que el COVID-19 puede tener a nivel interno, como también los efectos directos en el desempeño de las Instituciones Miembros.

A continuación, los resultados obtenidos:

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Talento humano especializado y comprometido con la misión institucional • Fuerte ética del personal para desarrollar sus funciones lo que nos permite minimizar riesgos internos • Herramientas tecnológicas modernas disponibles y capacidad para invertir en ellas para hacer más eficientes los procesos internos y resolver a la ciudadanía en caso de una participación • Actualmente en proceso de actualización de su normativa • Institución altamente especializada no politizada • Mayor involucramiento de los Órganos de Dirección • Durante la pandemia se han desarrollado las funciones bajo la modalidad de teletrabajo, en el cual las operaciones esenciales del Instituto no se han visto mayormente afectadas • Flexibilidad para la toma de decisiones y asignación de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuada comunicación interna que dificulta el trabajo en equipo • Infraestructura del área de trabajo aún no se han adaptado al incremento de personal • Poco personal para tareas asignadas y mandato legal • Pocos recursos financieros, limitación del 5% sobre primas cobradas del año anterior para el presupuesto de operaciones • Falta de asignación de recursos (financiero y tiempo) para el área del negocio debido a las limitaciones presupuestarias • Dos órganos de dirección a quienes se reportan aspectos comunes y algunos diferentes lo que obliga en algunos casos a duplicar normativa, informes y reuniones • Falta de claridad en el uso de recursos financieros entre fondos en caso de resolución bancaria • Múltiples funciones destinadas a pocos empleados lo que puede generar fallos en su ejecución, incumplimiento de plazos y/o problemas de salud asociados a la carga laboral • Normativa del negocio desactualizada
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Interés del FMI para que el país actualice el marco de resolución bancaria y de la garantía de depósitos. • Buena relación entre BCR y SSF que facilita el intercambio de información y el apoyo administrativo • Apertura de BCR y SSF para creación de la Ley para la estabilidad del sistema financiero y garantía de depósitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayores demandas de asignación de recursos para obligaciones de ley no vinculadas con el negocio que limita el esfuerzo institucional por focalizar recursos a los procesos clave • Que se retrase la liberación de la vacuna contra el COVID-19 lo que impide establecer con seguridad el regreso del personal a la oficina y limite algunas actividades como la gestión documental

<ul style="list-style-type: none"> • Organismos internacionales le están dando mayor importancia a la garantía de depósitos • Participación en Comité de Riesgo Sistémico y en Consejo de Inclusión y Educación Financiera asegura que el Instituto está enterado de la situación global de las IMI's y que se dé a conocer en otros ámbitos • Impulso al gobierno digital por parte de la Secretaría de Innovación Tecnológica y su agenda digital 2020-2030 puede facilitar procesos de mejora tecnológica y de servicio a los usuarios • 	<ul style="list-style-type: none"> • Bajo conocimiento por parte del público del IGD y la garantía de depósitos • Elecciones legislativas limitan labor de divulgación y además alargan tiempo para revisión y aprobación de leyes • Mayor confrontación política puede afectar actuar del Instituto en ciertas áreas • Deterioro de las condiciones económicas y fiscales del país • No se conoce el impacto de las condiciones económicas actuales en la tasa de morosidad de las Instituciones miembro • Las instituciones cuentan con menores reservas de liquidez para hacer frente a problemas financieros
---	--

Algunas acciones que se proponen para fortalecer los puntos positivos y mitigar los negativos son:

- a) Impulsar en el Comité de Riesgo Sistémico el proyecto de Ley de Estabilidad del Sistema Financiero y del Seguro de Depósitos
- b) Mejorar la ejecución del plan de Divulgación del IGD
- c) Ampliación del área de oficina y traslado de los servidores del IGD
- d) Revisión de la normativa de Divulgación e Información de Depósitos
- e) Revisión de la estructura organizativa del IGD

Es importante destacar que algunas de las acciones que se proponen realizar ya se encontraban definidas en el plan del año anterior, sin embargo, no pudieron ejecutarse debido a la pandemia.

ANÁLISIS DE RIESGO

Para el año 2021, entran en vigencia dos instructivos relacionados con la gestión de riesgo; el Instructivo de gestión integral de riesgo, que es una actualización del vigente; y el Instructivo de continuidad del negocio y recuperación en caso de desastre. Ambos instructivos vendrán a fortalecer la forma en la que el Instituto gestiona sus riesgos.

El año 2021 es un año de transición entre el modelo vigente cuando se realizó el análisis de riesgo del plan 2019-2023 y los nuevos instructivos; por esa razón los riesgos se plantean con el modelo aún vigente y a lo largo del año de acuerdo a lo establecido en los instructivos vigentes se irán adecuando a lo requerido en la nueva normativa.

Riesgos	Manejo	Ubicación en el plan	Medidas de mitigación
1. Externos			
1.1.1. Baja prioridad y conocimiento del tema de la Garantía de Depósitos en órganos del estado	Controlar	Operativo	Plan de comunicación externa y divulgación de la garantía de depósitos
1.2.2. A nivel de país, la situación fiscal y de deuda externa puede afectar el sistema financiero y la economía en general.	Controlar	Operativo	Seguimiento trimestral a IMIs y dentro del Comité Técnico de Enlace
1.2.3 Deterioro de las condiciones económicas de empresas y personas	Controlar	Operativo	Revisión del instructivo de seguimiento a las instituciones miembros
1.3.2 Potencial aprobación de nuevo marco legal sobre Resolución Bancaria y Garantía de Depósitos	Aceptar	No Plan	Impulsar en CTE y CRS anteproyecto de ley y participar en su desarrollo
1.4.1. Potencial deterioro de la solvencia y liquidez.	Controlar	Operativo	Seguimiento trimestral a IMIs
1.4.2. Riesgo reputacional de IMIS: Lavado de dinero y otros.	Controlar	Operativo	Seguimiento trimestral a IMIs e incorporar a OC en visitas de verificación
1.7.3. Continuación de los efectos de la pandemia	Controlar	Operativo	Continuar con plan de contingencia
1.8.1. Falta de protocolos consensuados y aprobados	Mitigar y Controlar	Estratégico	Impulsar la Estrategia de Prevención y Manejo de

Riesgos	Manejo	Ubicación en el plan	Medidas de mitigación
para desarrollar una resolución bancaria			Crisis Financieras dentro del CTE y CRS
2. Internos			
2.1.1.1. Inseguridad jurídica para la toma de decisiones	Mitigar y Controlar	Estratégico	Impulsar proyecto de Ley de Estabilidad Financiera y Seguro de Depósitos
2.1.1.2. Protección legal insuficiente en el cumplimiento del mandato	Controlar	Operativo	Revisión de posibilidades de establecer provisiones por posible participación del Instituto
2.1.2.1. Desconocimiento del nivel de confiabilidad de Bases de Datos de las IMI's e incumplimiento con normativa	Controlar	Operativo	Visitas in situ a IMIs para verificar información
2.1.2.2. Manuales siguen en proceso de actualización	Controlar	Operativo	Plan de actualización de normativa IGD
2.1.2.3. Al no darse cierres se corre el riesgo de obsolescencia de los programas informáticos relativos a resolución bancaria	Controlar	Operativo	Evaluación de la migración del Sistema de seguimiento. Proyecto de actualización de la norma NPB4-44
2.1.2.4. Personal nunca ha enfrentado una participación en reestructuración o pago de garantía	Mitigar y Controlar	Estratégico	Revisión aspectos críticos del proceso de pago de garantía - Diagnóstico y plan de trabajo
2.1.3.1. Bajo conocimiento de la población sobre el seguro de depósitos	Controlar	Operativo	Plan de comunicaciones y divulgación, enfocado por segmentos
2.1.3.3. Fallas en la estrategia de comunicación en crisis	Mitigar y Controlar	Estratégico	Socialización y análisis de mejoras al instructivo de comunicación en crisis
2.1.3.4. Falta de efectividad de la coordinación interinstitucional en momentos de crisis	Mitigar y Controlar	Estratégico	Impulsar ejercicios y simulaciones a nivel interinstitucional
2.1.4.1 Limitaciones presupuestarias que restringen la realización de diferentes proyectos, contrataciones y cubrir todas las necesidades para un	Mitigar y Controlar	Estratégico	Contrataciones temporales

Riesgos	Manejo	Ubicación en el plan	Medidas de mitigación
adecuado funcionamiento del Instituto			
2.1.4.2. Potenciales pérdidas debido a participación del IGD más allá de las estimadas en el Análisis Costo Beneficio	Contingencia	Contingencia	Se evaluará en la revisión del Instructivo Costo Beneficio
2.1.4.3. Insuficiencia de patrimonio IGD y de financiamiento para cubrir la participación en una reestructuración o el pago de la garantía.	Contingencia	Contingencia	Revisión de Instructivo de financiamiento
2.3.1.1. Dificultad para cumplir normativas externas debido a exceso de regulación y poco personal	Mitigar y Controlar	Estratégico	Contrataciones temporales
2.3.2.3. Múltiples funciones asumidas por poco personal e inexistencia de personal contingente en varios casos	Mitigar y Controlar	Estratégico	Estudio de Revisión de la estructura organizacional, contratación de personal temporal, asesores y consultorías
2.3.3.5. Uso de equipo institucional fuera de las oficinas	Controlar	Operativo	Mejorar el seguro del activo fijo, encriptamiento o destrucción de información en caso de robo o extravío, políticas de seguridad y de almacenamiento en nube o servidores
2.3.3.6 Existencia de un sitio de respaldo, pero no de contingencia que podría afectar la continuidad del negocio.	Controlar	Operativo	Contar con un sitio de contingencia fuera del edificio del BCR Centro

PERSPECTIVAS

Los ejes estratégicos institucionales son:

1. Prácticas apropiadas de gestión

Fortalecer la capacidad del IGD para administrar efectivamente los recursos disponibles mediante la implementación y adecuación de las mejores prácticas de gestión existentes, proveer al personal de los conocimientos y competencias necesarias en un ambiente laboral con estándares éticos, equilibrado y sano; y con una cultura de servicio al cliente.

2. Seguimiento al riesgo y preparación para participación

Mantener una oportuna y adecuada capacidad de actuación en caso de requerirse la participación del Instituto en un proceso de cierre forzoso de una institución miembro, realizando actividades de seguimiento al riesgo de las instituciones miembros, invirtiendo en sistemas de información y tecnología necesaria para una potencial participación, modernizando la normativa interna y proponiendo mejoras a la regulación vigente.

3. Relaciones de cooperación con la Red de Seguridad Financiera, la industria e internacionales

Fortalecer los mecanismos de comunicación, intercambio de información y actuación con las otras Instituciones de la red de seguridad financiera. Proveer al personal de las Instituciones Miembros de los conocimientos necesarios para apoyar la gestión del IGD en caso de una resolución bancaria. Garantizar el acceso oportuno de la Institución a mejores prácticas y experiencias Internacionales en su área de actuación que facilite el cumplimiento de su misión.

4. Divulgación

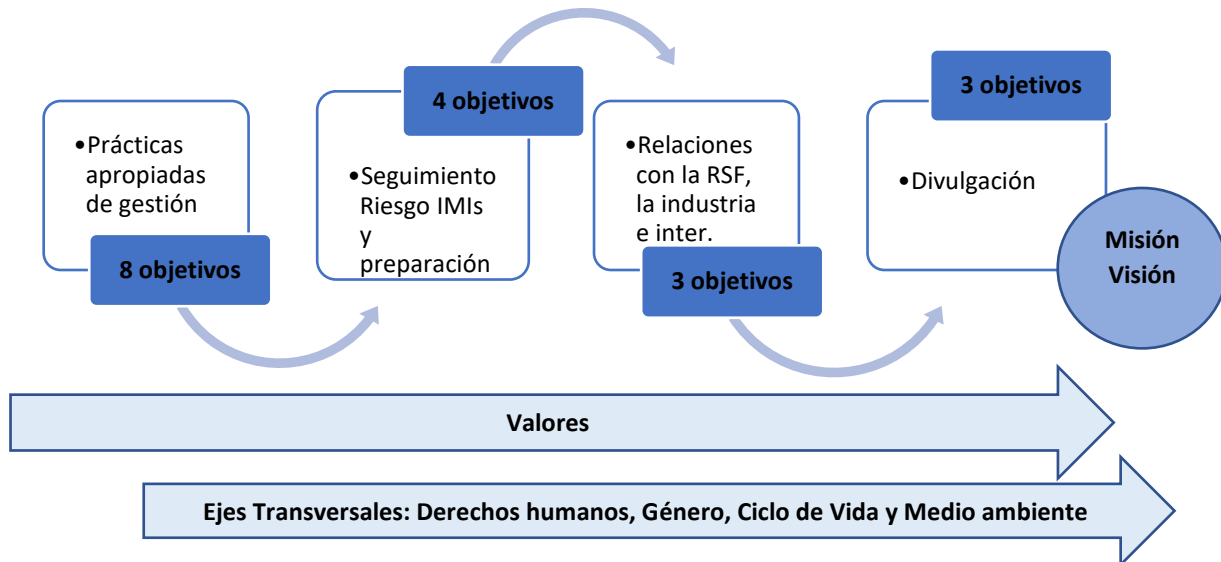
Promover la concientización del público sobre el sistema de garantía de depósitos, informando sobre sus beneficios y limitaciones, con el objeto de mantener y fortalecer la confianza del público en este sistema. Transparentar la actuación del Instituto mediante la comunicación periódica de los resultados de sus acciones a las partes interesadas.

MAPA Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Mapa Estratégico

El Mapa estratégico nos muestra las interrelaciones existentes entre los objetivos definidos para cada una de las perspectivas para alcanzar la misión y la visión institucional.

Una vista resumida de estas interrelaciones se muestra en la siguiente imagen a la que se le han agregado de forma transversal dos aspectos importantes para desarrollar el mandato institucional: los valores y algunos elementos de política pública:



El enfoque de las políticas públicas, asumidas como ejes transversales en el desarrollo de las acciones institucionales (internas y externas) está orientado a promover y garantizar en el área de influencia y responsabilidad del mandato estos aspectos:

Derechos Humanos:

- Las personas son titulares de derechos y el Estado tiene obligaciones para con ellas.
- Igualdad, No discriminación e Inclusión.
- Participación y rendición de cuentas.

Género

- Desarrollar políticas públicas diferenciadas para disminuir la brecha de desigualdad existente en el ejercicio de los derechos de hombres y mujeres.
- Garantizar la igualdad de acceso a oportunidades.
- Eliminar la desigualdad, discriminación y exclusión.

Ciclo de vida

- Responder de forma oportuna a las necesidades y riesgos de las personas a lo largo de las diferentes etapas de su desarrollo físico y psicosocial para asegurar su plena realización y el goce de sus derechos.

Medio Ambiente

- Reducir la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización.
- Promover prácticas de adquisición pública que sean amigables con el M.A.
- Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad institucional respecto de la mitigación del cambio climático.

Estos cuatro componentes se integran en las actividades que desarrolla el Instituto mediante su inclusión en la normativa, asumidos por el personal en el desarrollo de su función y demostrados en los servicios que se prestan.

Objetivos Estratégicos

Para el período 2019 -2023, se establecieron una serie de objetivos estratégicos, los cuales se han revisado para el período 2021 para determinar su validez y pertinencia, muestran a continuación:

1. Practicas apropiadas de gestión

Objetivo
1.1. Eficaz dirección estratégica.
1.2. Eficiente gestión del talento humano.
1.3. Adecuada gestión de riesgo.
1.4. Prudente gestión financiera y de aprovisionamiento.
1.5. Gestión de Tecnología y sistemas de información alineada con la misión institucional.
1.6. Oportuna comunicación interna.
1.7. Optimizar la gestión documental para mejorar la eficiencia de los procesos y asegurar su utilidad y conservación.
1.8. Oportuna e Independiente auditoria y contraloría

2. Seguimiento al riesgo y preparación para participación

Objetivo
2.1. Seguimiento oportuno a las Instituciones Miembros.
2.2. Actividades de Preparación.
2.3. Mejora continua de la normativa para una participación del IGD.
2.4. Apoyar medidas de reestructuración o pagar la garantía por persona.

3. Relaciones de cooperación con la RSF, la industria e internacionales

Objetivo
3.1. Promover relaciones de cooperación con las instituciones de la RSF y los organismos internacionales para mejorar los procesos de participación.
3.2. Promover relaciones de cooperación con las Instituciones Miembros.
3.3. Promover las relaciones de cooperación con IADI y otros Aseguradores de Depósitos.

4. Divulgación

Objetivo
4.1. Educar a la ciudadanía sobre las ventajas y limitaciones del seguro de depósitos en El Salvador.
4.2. Participación activa en los Programas de Educación Financiera.
4.3. Garantizar la transparencia y el acceso oportuno a la información a la ciudadanía.

PLAN OPERATIVO 2021

El siguiente es un detalle del plan operativo institucional a ser ejecutado durante el año 2021:

1. Practicas apropiadas de gestión

1.1. Eficaz dirección estratégica.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.1.1. Acuerdos de órganos de dirección	Acuerdos necesarios para el funcionamiento del IGD y el cumplimiento de la misión tomados por consenso.	4 reuniones anuales, 1 reunión en febrero estados financieros; 1 en diciembre PEI 2022. Por definir adicionales para aprobación de normativa	PR
1.1.2. Acuerdos de comités técnicos institucionales	Adecuado funcionamiento de los comités	5 reuniones anuales de COA y 4 de CPLDAFT y CR	OC, AI, CG
1.1.3. Seguimiento al plan operativo, la estrategia institucional y el riesgo	+ Asegurar el cumplimiento de lo planificado en un 80%; + Identificación de riesgos previos a su ocurrencia y mitigación de sus efectos en la medida de lo posible	+ Reunión de comité ejecutivo + Informe trimestral de cada unidad con su seguimiento + Desarrollo de Planes de acción para mitigar riesgos que puedan impactar al IGD	IGD

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.1.4. Desarrollo y actualización de la Planeación estratégica y el plan operativo anual y sus presupuestos	Actualización del plan quinquenal	Actualización Plan Quinquenal y Desarrollo plan operativo 2022	PR, IGD
1.1.5. Funcionamiento del Plan de continuidad del negocio y recuperación en caso de desastre	+ Norma Aprobada y divulgada + Simulacro de una medida	Elaboración del BIA y en caso de ser necesario otros planes de contingencia	CG, RG, PR
1.1.6. Convertir en ejes transversales de la gestión los aspectos relacionados con medio ambiente, genero, ética, equidad, ciclo de vida	Elaborar plan de adecuación de normativa, e inicio de su ejecución	Ejecución 100% de Plan Ética, plan género y plan de medio ambiente.	CE, UG, UMA

1.2. Eficiente gestión del talento humano.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.2.1. Garantizar un Adecuado Proceso de Selección de Personal;	Revisar y elaborar las necesidades de RRHH, para un adecuado cumplimiento de la misión.	Realizar las contrataciones de personal aprobadas en el último trimestre del año 2021	PR
1.2.2 Contar con un programa de formación y desarrollo de personal	Contar con un Plan de Formación, que permita cerrar brechas, fortalecer habilidad, competencia y conocimientos.	Ejecución del plan de formación del año.	PR
1.2.3. Evaluación del Desempeño que permita retroalimentar la ejecutoria de cada empleado, de acuerdo a su nivel de cumplimiento de su plan operativo y a su integración y compromiso; asimismo	Definición de competencias por cada puesto; definición de brechas.	+ Evaluación anual de desempeño en el primer trimestre del año	PR

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
detectar las brechas entre las competencias del empleado y la demanda en función de su cargo.			
1.2.4. Mantener un nivel adecuado de clima laboral, Salud y Seguridad Organizacional que asegure la retención del talento humano;	Mantener un plan en ejecución para: clima organizacional, salud y seguridad organizacional, e innovación	+ Ejecución del plan de clima del ejercicio. + Cero accidentes laborales. + Promover un ambiente de innovación entre los empleados.	CC IGD PR

1.3. Adecuada gestión de riesgo.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.3.1. Fortalecer la cultura de prevención entre el personal	Integrar la gestión de riesgo a los planes de capacitación	Capacitación sobre riesgos generales y planes de contingencia.	EGR
1.3.2. Integración del modelo de riesgo	Normativa de riesgo actualizada	Revisión de los riesgos específicos	EGR, IGD
1.3.3. Implantar planes de contingencia con relación a riesgos relevantes	Probar las medidas contenidas en el Instructivo de continuidad del negocio y recuperación en casos de desastre	Desarrollo del BIA	EGR,IGD
1.3.4. Mejora constante a nivel institucional y por unidad de la detección temprana de los riesgos relevantes	Monitoreo sistematizado de los riesgos para efectiva detección temprana y medidas de mitigación	+ Informe de riesgos integrado en el informe de seguimiento del plan operativo + Reporte de riesgos por unidad actualizado	IGD

1.4. Prudente gestión financiera y de aprovisionamiento.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.4.1. Gestión presupuestaria alineada con el plan estratégico y operativo	Ejecución del presupuesto anual dentro de los límites establecidos	Cumplimiento del plan de ejecución presupuestaria	IGD
1.4.2. Garantizar la custodia y control de los documentos que soportan las operaciones y asegurar la calidad de los documentos e información que soporta la recepción o el desembolso de fondos y valores, para validar la exactitud de la información financiera que se registra	Fortalecimiento del control interno para garantizar la calidad de la información que se registra	Cero observaciones relevantes de auditoría Autocontrol minimiza los registros en cuentas equivocadas Seguimiento a la tesorería (flujo de caja, conciliaciones y rendimiento del fondo)	CG, CAF, AI
1.4.3. Registro oportuno de las operaciones financieras y generación de información financiera Contable	+ Información financiera sin observaciones relevantes de auditoría sin resolver + Registrar en el sistema contable la información correspondiente al período 1999 - 2005	+ Información financiera sin observaciones relevantes de Auditoría sin resolver	CG , PR , CAF
1.4.4. Aprovisionamiento	Cumplimiento oportuno del plan de compras institucional	Cumplimiento de al menos el 80% de las compras programadas Base de datos de proveedores depurada y actualizada Compras de equipo electrónico y eléctrico ecoeficiente Reducción del uso de plástico de un solo uso y desechables	CAF

1.5. Gestión de Tecnología y sistemas de información alineada con la misión institucional.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.5.1. Mantenimiento preventivo y correctivo de Software, Sistemas propios y Hardware	Cumplimiento de planes de mantenimiento: mínimo 90%	Cumplimiento del plan de mantenimiento acordado con proveedores	TI, UACI
1.5.2. Actualización de arquitectura tecnológica (Hd y Sw) alineada con las necesidades institucionales	Sustitución de equipos sin garantía y obsoletos	Plan de compras aprobado en presupuesto de inversión 2021	TI
1.5.3. Mantener el sitio alternativo con información actualizada y planes de contingencia operativos	+ Verificación de replicas funcionando correctamente + Implementación de controles de seguridad de la información	Verificación de replicas funcionando correctamente	TI
1.5.4. Administración sitio web institucional	+ Actualizaciones de seguridad al día. + Funcionando el 99% del tiempo	Actualizaciones de plugins y plataforma del sitio web	TI
1.5.5. Ejecución de Procesos de respaldo y seguridad de la información	+ Implementación de control de respaldos + Creación de controles relacionados con la seguridad de la información, ciberseguridad y otros	+ Actualización de plataforma de respaldo a nueva versión + Respaldos ejecutándose correctamente al 100%	TI
1.5.6. Fortalecimiento de la unidad de TI	Incorporación de personal para la unidad de TI	Contratación de personal de TI en los primeros 4 meses de 2021	TI, PR
1.5.7. Soporte técnico	+ Brindar soluciones en un máximo de 5 días hábiles para las diferentes solicitudes de apoyo de los usuarios + Alinear con	Resolución de soporte en 5 días hábiles	TI

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
	estándar de servicio de TI + Capacitar a usuarios en uso de diferentes tecnologías para aumentar productividad		
1.5.8. Alineamiento de las tendencias tecnológicas e iniciativas impulsadas por el gobierno e instituciones de la RSF	Actualización de procesos relacionados con: Firma electrónica, FINTECH y nuevas tecnologías	Para el año 2021 no hay acciones que realizar, depende de factores externos y la secretaría de innovación tecnológica	N/A

1.6. Oportuna comunicación interna.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.6.1. Comunicación sobre modificación de planes, normas, procedimientos u otros temas relevantes administrativos	Personal informado sobre el quehacer institucional	Incluir estos temas en el Comité ejecutivo	PR
1.6.2. Comunicación a todo el personal sobre temas relevantes del negocio (mandato)	Personal en conocimiento de temas relevantes sobre el negocio (mandato)	Monitoreo de noticias y temas relevantes	PR, DE

1.7. Optimizar la gestión documental para mejorar la eficiencia de los procesos y asegurar su utilidad y conservación.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
-------------------------------	-----------------	-----------	--------------

1.7.1. Sistema de gestión de archivo operativo (norma elaborada, archivo histórico organizado y el operativo gestionado de acuerdo a norma, archivo digital histórico completado y el operativo gestionado de acuerdo a norma)	Aprobación e implementación de nuevo modelo de gestión de archivo institucional	Implementar el modelo en 2021	UGDA
1.7.2. Revisión y actualización de Instructivos Estratégicos y de apoyo	Normas Internas revisadas de acuerdo al plan y actualizadas las que de acuerdo a dicha revisión lo ameriten	Revisión de acuerdo al Plan vigente (ver detalle al final de este apartado)	IGD

1.8. Oportuna e Independiente auditoría y contraloría

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
1.8.1. Asegurar el desarrollo de prácticas de Autocontrol para garantizar el cumplimiento normativo	Personal comprometido con la Gestión	+Plan de capacitación NTCIE + Control de cumplimiento normativo integrado	AI
1.8.2. Seguimiento a Resultados de Auditoría AI, AE, CdC y SSF	+ Cero observaciones relevantes no resueltas + Informes de Auditoría Financiera limpios	+ Cero observaciones relevantes no resueltas + Informes de Auditoría Financiera limpios + Cumplimiento de observaciones de Auditoría de acuerdo a Plan	IGD
1.8.3. Asegurar el cumplimiento de la norma sobre Antilavado y Financiamiento al terrorismo	+ Cero reportes de Operaciones Sospechosas + Sistema de Gestión de riesgos operativo	+ Acceso al Portal de la Unidad de Investigación Financiera (UIF) + Búsqueda de personas en listas de cautela	OC

	+ Personal comprometido con la Gestión + Plan de capacitación permanente en ejecución	+ Planificación de Capacitación en temas de PLDAFT y desarrollo de capacitación de este año para todo el personal	
1.8.4. Plan de Auditoria Interna	Cumplimiento del Plan de Auditoria Informes de auditoría enviados a órganos de dirección, CCR y SSF Apoyo para realización de mejoras en el control interno	+ Cumplimiento del Plan de Auditoria e Informes de auditoría enviados a órganos de dirección, CCR y SSF. + Verificar y evaluar los procedimientos de control interno del Instituto en distintas unidades y apoyar en la realización de mejoras al sistema de control interno. + Desarrollar y mantener un programa de aseguramiento y mejora de la calidad de la Auditoría Interna.	AI

2. Seguimiento al riesgo y preparación para participación

2.1. Seguimiento oportuno a las Instituciones Miembros.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
2.1.1 Evaluación de Riesgo de IMI's, Informe de Seguimiento Trimestral y Calculo de Primas	Informe trimestral de seguimiento a IMIs, cálculo de primas y depósitos garantizados	4 informes de seguimiento IMIs, cálculo de primas y depósitos garantizados, por fondo.	RG
2.1.2 Visitas in Situ a IMI's y Elaboración de Informes de Resultados	Cumplimiento de planes de visitas anuales	4 visitas a instituciones miembros	RG, TI, UL, OC

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
2.1.3 Actualización de sistemas con información depósitos garantizados	Actualizaciones mensuales al CIF	Actualización mensual de CIF. Revisar información de depósitos garantizados por IMI y remitir observaciones a SSF	RG

2.2. Actividades de Preparación.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
2.2.1 Desarrollo y Actualización de Sistemas Informáticos relacionados con R.B.	Mantener actualizado SEIMI, PGA. Integración PGA con SIAF.	Mejoras al SEIMI en materia de informes y reportes de primas y calificaciones de riesgo IMIs.	RG, TI
2.2.2 Ejercicios con aplicativo PGA y otros	1 ejercicio anual	1 revisión aplicativo PGA	RG, TI
2.2.3 Simulación de acciones como garante de los depósitos	1 simulación anual	1 simulación de decisión para órganos de dirección	RG, PR
2.2.4. Promover la capacitación y formación continua en seguro de depósitos y resolución bancaria de los empleados y miembros de los órganos de dirección	1 capacitación anual y promoción de la formación continua	1 capacitación conjunta a empleados y miembros de los órganos de dirección	RG

2.3. Mejora continua de la normativa para una participación del IGD.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
2.3.1 Normativa relativa a adecuada preparación, fondeo y seguimiento al riesgo IMIs	Revisión de normativa de financiamiento.	Revisión normativa de financiamiento. Revisión Instructivo para el Estudio Costo-Beneficio Revisión normativa y estudio técnico sobre fondo óptimo.	RG, UL

2.3.2 Normativa para apoyo a la Reestructuración	Elaboración de Procedimientos complementarios a instructivos de apoyo a la reestructuración	Elaboración de procedimientos complementarios: revisión integral de figura de fideicomiso por medio de consultoría	RG
2.3.3 Normativa para pago de la garantía	Elaboración de Procedimientos complementarios a instructivos de Pago de la Garantía de Depósitos	Elaboración de procedimientos complementarios: Procedimiento para calcular la garantía de depósitos, Guía al público para llenar la solicitud de reclamo con declaración jurada.	RG
2.3.4 Análisis de mejores prácticas, documentos técnicos internacionales	Revisión de un documento técnico por año	Un documento técnico revisado	RG

2.4. Apoyar medidas de reestructuración o pagar la garantía por persona.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021
2.4.1 Apoyar medidas de reestructuración solo en el caso que indique la Ley	De acuerdo con el análisis de riesgos no se considera una participación del IGD en alguna IMI.	No se prevén actividades para estos objetivos.
2.4.2 Pago de la garantía de depósitos solo en caso que indique la Ley		

3. Relaciones de cooperación con la RSF, la industria e internacionales

3.1. Promover relaciones de cooperación con las instituciones de la RSF y los organismos internacionales para mejorar los procesos de participación.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
3.1.1 Participar activamente en el Comité de Riesgo Sistémico, CTE y otros comités	80% de asistencia	80% de asistencia	RG, PR, UL
3.1.2 Participar activamente en Proyectos Interinstitucionales	80% de participación en proyectos	Impulsar aprobación en CRS de Estrategia de Prevención y Manejo de Crisis Financieras	RG, UL

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
3.1.3 Promover relaciones de información y cooperación con organismos internacionales	atender requerimientos de reuniones e información de organismos internacionales	Atender requerimientos de reuniones e información de organismos internacionales	RG, PR
3.1.4 Promover junto a instituciones de la RSF mejoras al marco legal vigente	Participar en reuniones de discusión de la propuesta. Redactar los artículos o documentos asignados al IGD relativos al seguro de depósitos y su apoyo a la salida de las IMIs del mercado.	Impulsar dentro del CRS el anteproyecto de "Ley para la Estabilidad del Sistema Financiero y Garantía de Depósitos"	RG, PR, UL
3.1.5 Brindar capacitaciones a funcionarios y empleados de la RSF con el objeto de unificar criterios	1 capacitación anual	1 capacitación anual	RG

3.2. Promover relaciones de cooperación con las Instituciones Miembros.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
3.2.1. Dar a conocer a los ejecutivos de las IMIs los mecanismos de reestructuración, Pago de Garantía y labor del IGD	1 reunión o capacitación anual	2 reunión o capacitación anual	RG, DE, TI
3.2.2 Solucionar requerimientos y consultas técnicas sobre normativas relacionadas al IGD y su funcionamiento	100% de consultas atendidas	100% consultas atendidas	RG, TI

3.3. Promover las relaciones de cooperación con IADI y otros Aseguradores de Depósitos.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
3.3.1 Participara en actividades y comités del IADI	Participar en una reunión al año y procurar de acuerdo al tiempo participar en un comité	Participar en una reunión anual y 1 capacitación del IADI, la cual puede ser virtual	PR, RG
3.3.2 Recibir capacitaciones a través de FSI Connect, otras herramientas y asistir a conferencias internacionales	Realizar 1 capacitación anual utilizando FSI Connect	Recibir una capacitación utilizando FSI Connect	RG
3.3.3 Preparar material para encuestas y otra información para ser compartida a nivel internacional	100% de material anual preparado para IADI y otros	100% de material anual preparado para IADI y otros	RG

4. Divulgación**4.1. Educar a la ciudadanía sobre las ventajas y limitaciones del seguro de depósitos en El Salvador.**

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
4.1.1 Hacer publicaciones en Prensa y medios escritos	Mínimo de 3 publicaciones al año en prensa. Diseño y Elaboración anual de Memoria de Labores	3 a 4 publicaciones en prensa. Diseñar y elaborar memoria de labores 2021.	DE
4.1.2 Mantener presencia en redes sociales	Mantener presencia en FB, Twitter y YouTube. Evaluar presencia en redes sociales de acuerdo a cambios en gustos del público.	Mínimo de 5 posts a la semana en FB. Actualizar Twitter cuando se desarrollen eventos o noticias destacadas del funcionamiento del IGD Mantener actualizado video IGD en YouTube	DE

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsable
4.1.3 Actualizar periódicamente el sitio web del IGD	12 actualizaciones mínimas al año	1 actualización al mes	DE
4.1.4 Realizar programas de radio y en otros medios masivos	2 a 3 programas de radio al año	3 programas de radio Contratación de espacio de cuñas radiales	DE, PR
4.1.5 Diseño y Adquisición de Productos promocionales y material impreso	Elaborar material para niños, Cambio de límite, Artículos promocionales.	Descargables material lúdico para niños. Elaboración de material de divulgación y artículos promocionales	DE DE
4.1.6 Atención a consultas de la Ciudadanía y medios de comunicación sobre el Seguro de Depósitos	100% respuesta a consultas. Contar con una línea de llamadas gratuitas.	100% respuesta a consultas. Desarrollo de app de para dar a conocer el cálculo de la garantía de depósitos por medio de CALGI	DE
4.1.7 Capacitaciones y eventos para directores y personal IGD	1 capacitación anual a directores y personal del IGD	1 capacitación anual a directores y personal del IGD.	RG, IGD
4.1.8 Realizar eventos de divulgación y capacitación para las IMIs	2 eventos al año	2 eventos: 1 a personal que atiende público y otro a personal de operaciones, tecnología.	RG, DE, IGD
4.1.9 Realizar eventos a diferentes públicos sobre divulgación	1 evento anual a periodistas Celebración anual aniversario IGD	1 evento con periodistas. Celebración aniversario IGD.	RG, DE, IGD
4.1.10 Monitorear periódicamente los MCS sobre noticias del sistema bancario	Seguimiento periódico a información proporcionada por el servicio de monitoreo de noticias. Contratación anual del servicio.	Seguimiento periódico a información proporcionada por el servicio de monitoreo de noticias.	DE

4.2. Participación activa en los Programas de Educación Financiera

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
4.2.1 Participar activamente en reuniones y comités de los programas de educación financiera	90% de asistencia	90% de asistencia	DE
4.2.2 Organizar y participar en eventos propios de los Programas de Educación Financiera interinstitucionales	Participar en al menos 2 eventos al año	participar en la organización de: GMW, Día del ahorro y aniversario PEF.	DE

4.3. Garantizar la transparencia y el acceso oportuno a la información a la ciudadanía.

Proyectos o Actividades Macro	Meta Quinquenal	Meta 2021	Responsables
4.3.1. Publicación de informes en sitio web institucional	Publicar la información de acuerdo a Plan y plazos legales establecidos	Publicar en Feb (Dic), Abr (Mar), Jul (Jun) y Oct (Sep) Información financiera. Otra información de acuerdo a plan	DE, IGD
4.3.2. Desarrollo de evento de rendición de cuentas anual	Realizar anualmente evento de rendición de cuentas, de acuerdo a normativas vigentes.	En el mes de agosto de cada año debe realizarse el evento con período de informe (Ene - Dic año 2021)	DE, PR, IGD
4.3.3. Elaboración y distribución de memoria de labores anual	En el mes de febrero de cada año debe estar elaborada y presentada a los órganos de dirección, divulgación a partir de marzo de cada año	En el mes de febrero de cada año debe estar elaborada y presentada a los órganos de dirección Divulgación a partir de marzo de cada año	DE, PR, IGD
4.3.4. Entrega oportuna de información solicitada vía LAIP	Cumplir con el plazo establecido en la Ley	Cumplir con el plazo establecido en la Ley	DE, IGD
4.3.5 Envío de Informe Anual de OIR	Cumplir con el plazo establecido en la Ley	Envío de 1 reporte anual 10 días hábiles posterior al final del ejercicio	DE

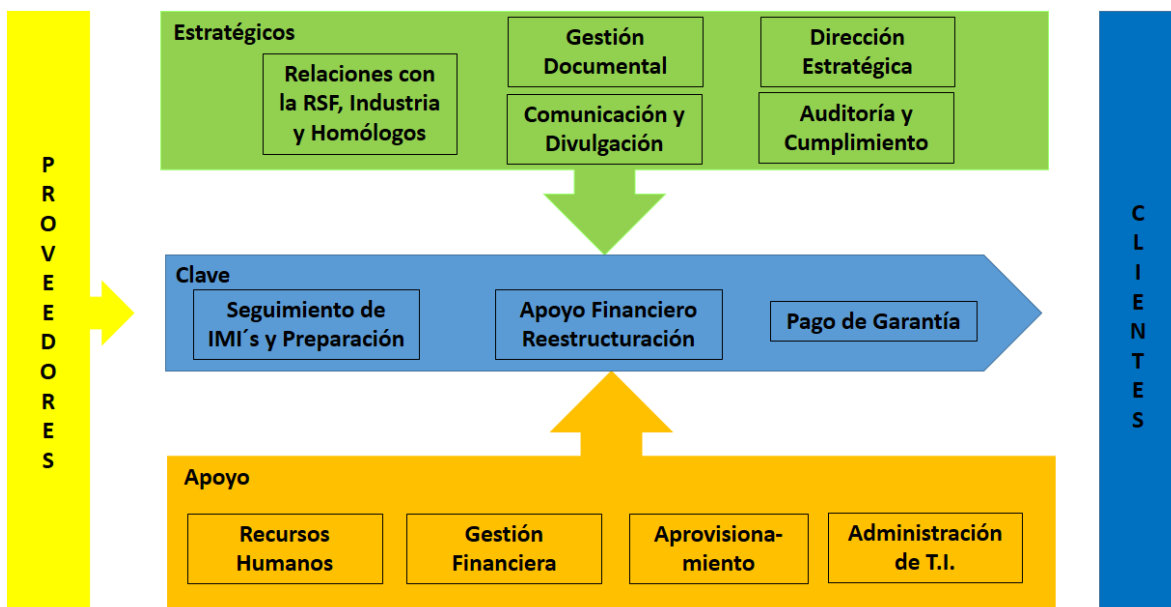
4.3.6 Envío de Índice de Información Reservada	Cumplir con el plazo establecido en la Ley	Envío de 2 reportes anuales. Primeros diez días de los meses de enero y julio.	DE
4.3.7 Envío de Reporte Estadístico de Solicitudes	Cumplir con el plazo establecido en la Ley	Envío de 12 reportes mensuales. Primeros diez días hábiles de cada mes.	DE

Responsables. Abreviaturas

- PR: Presidencia
- CG: Contabilidad y Planificación
- RG: Unidad de Resolución Bancaria y Pago de Garantía
- CAF: Colaborador Administrativo Financiero
- UL: Unidad Legal
- TI: Unidad de Tecnología de Información
- DE: Unidad de Divulgación y Educación Financiera
- AI: Auditoría Interna
- OC: Oficial de Cumplimiento
- UG: Unidad de Género
- UMA: Unidad de Medio Ambiente
- UGDA: Unidad de Gestión Documental y Archivo
- EGR: Equipo Responsable de Gestión del Riesgo
- CE: Comité de Ética
- CC: Comité de CLima
- IGD: Todo el personal del IGD

Actualización de Instrumentos Normativos Internos

El logro de la Misión Institucional gestionado mediante las normas internas está integrado por 12 grandes procesos, los cuales se muestran en el siguiente mapa:



Para el año 2021, las normas internas que se deben revisar o crear, se muestran en el cuadro detallado a continuación. Algunas de estas revisiones o creaciones son debido a reprogramaciones del año 2020 y otras porque corresponden al plan de revisión presentado a la SSF o a la Corte de Cuentas de la República, o porque de acuerdo con la norma interna ya deben revisarse.

N°	Perspectiva	Proceso	Denominación de la Normativa.	Responsable	Fecha estimada
1	1	Gestión Documental E01	Instructivo para la Gestión de Procesos. (Revisión simultánea e incorporación al Instructivo para la gestión de instrumentos normativos)	CG - UL	ago-21
2	3	Seguimiento de IMI's E03	Instructivo para el Seguimiento de las Instituciones Financieras Miembros del IGD (2003)	URG	dic-21
3	1	Comunicación Institucional. E04	Instructivo de Comunicación Institucional.	UDE - Presidencia	abr-21
4	1		Guía de Servicios Institucionales. (Formato)	UDE	jul-21
5	1		Norma de Divulgación de los Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito Miembros del IGD.	UDE	jul-21
6	1		Norma de divulgación de la garantía de depósitos en los bancos cooperativos miembros del IGD.	UDE	jul-21
7	4		Instructivos relacionados a OIR	UDE	jul-21
8	1	Auditoría E05	Instructivo de Auditoría Interna.	AI	oct-21
9	1		Instructivo de Prevención de LDAFT	OC	abr-21
10	3	Diseño de proyectos de participación C01	Manual del Proceso de Reclamo y Pago de la Garantía de Depósitos.	URG	dic-21
11	3		Instructivo de Prevenciones de Pago e Inconsistencias.	URG	abr-21

N°	Perspectiva	Proceso	Denominación de la Normativa.	Responsable	Fecha estimada
12	3		Instructivo de Políticas y Aplicaciones Presupuestarias y Contables Proceso de Pago de Garantía y Recuperación del IGD	CG	jul-21
13	3		Instructivo de Instrumentos Jurídicos y Lineamientos Aplicables para las diferentes opciones de participación del IGD en la reestructuración de IMI's	URG - UL	abr-21
14	3		Instructivo para el Financiamiento del IGD	URG-UL	abr-21
15	3		Instructivo Estudio Costo Beneficio Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito	URG	dic-21
16	3		Instructivo Estudio Costo Beneficio Bancos Cooperativos	URG	dic-21
17	1	Recursos Humanos A01	Instructivo de Organización y Descripción de Puestos	Presidencia	oct-21

Plan de capacitación

El siguiente es un resumen de las capacitaciones que se planean desarrollar para el año 2021:

1. Competencias relacionadas al mandato institucional

Tema identificado	Prioridad	Objetivo Estratégico
Principios básicos para Sistemas de Seguros de Depósitos	1	2.2. Actividades de preparación
Fideicomisos	2	2.2. Actividades de preparación
Sistematización de proceso de pago de garantía	1	2.2. Actividades de preparación
Buenas prácticas de supervisión	2	2.2. Actividades de preparación

2. Competencias del puesto de trabajo

Tema identificado	Prioridad	Objetivo Estratégico
Gestión de riesgo	1	1.3. Adecuada gestión de riesgo.

Tema identificado	Prioridad	Objetivo Estratégico
Gestión del Talento Humano	1	1.2. Eficiente gestión del talento humano.
Recertificación Anti Money Laundering Certified Associate (AMLCA)	2	1.8. Oportuna e independiente auditoría y contraloría
Archivo y Gestión Documental	1	1.7. Optimizar la gestión documental para mejorar la eficiencia de los procesos y asegurar su utilidad y conservación.
Gestión por procesos	2	2.3. Mejora continua de la normativa para una participación del IGD
Ley de procedimientos administrativos	1	2.3. Mejora continua de la normativa para una participación del IGD
Leyes Laborales	1	1.2. Eficiente gestión del talento humano.
Planeación estratégica	1	1.1. Eficaz dirección estratégica.
Riesgo y continuidad del negocio	2	1.3. Adecuada gestión de riesgo.
Sistema de Gestión de Seguridad Informática (SGSI)	2	1.5. Gestión de Tecnología y sistemas de información alineada con la misión institucional.

3. Habilidades y actitudes personales

Tema identificado	Prioridad	Objetivo Estratégico
Comunicación y relaciones interpersonales	2	1.2. Eficiente gestión del talento humano.
Liderazgo y Habilidades Gerenciales	2	1.6. Oportuna comunicación.
Microsoft Office (excel y powerpoint)	2	1.4. Prudente gestión financiera y de aprovisionamiento.
Habilidades gerenciales y gestión de personal	1	1.2. Eficiente gestión del talento humano.
Trabajo en equipo	2	1.2. Eficiente gestión del talento humano.

4. Cultura ética y ejes transversales

Tema identificado	Prioridad	Objetivo Estratégico
Ética: las Instituciones técnicas y la presión política	1	1.2. Eficiente gestión del talento humano.
Seguridad ocupacional y el trabajo de los comités de Seguridad ocupacional en los puestos de trabajo	2	1.2. Eficiente gestión del talento humano.
ABC Igualdad Sustantiva	1	1.2. Eficiente gestión del talento humano.