



INSTITUTO
DE GARANTÍA
DE DEPÓSITOS

**INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
UNIDAD PRODUCTORA: COMISIÓN DE ÉTICA
FECHA:31/07/2023**

N°	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS						ACCESO A LA INFORMACIÓN			VALORES SECUNDARIOS			OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE	FISCAL	JURÍDICO	INFORMATIVO	TÉCNICO	LEGAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CIENTÍFICO	HISTÓRICO	
1	PLAN DE TRABAJO													
1.1	Plan de Operativo anual	X					X		X				X	
1.2	Informe de cumplimiento del plan para el TEG	X					X		X				X	
2	ACTAS													
2.1	Actas de la comisión y sus anexos por año	X					X	X	X				X	
3	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA GUBERNAMENTAL													
3.1	Consultas	X							X				X	
3.2	Sugerencias	X							X				X	
3.3	Denuncias y avisos							X			X			
3.4	La carta compromiso con código de ética institucional	X							X				X	
3.5	Formato de notificación de conflicto de interés potencial	X							X				X	
4	CAPACITACIÓN													
4.1	Documento de presentación de la Capacitación	X					X						X	
4.2	Lista de asistencia	X					X						X	



INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS
UNIDAD DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

**INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
UNIDAD PRODUCTORA: COMISIÓN DE ÉTICA
FECHA:31/07/2023**

Código	Nombre de Serie o Subserie	Unidades que comparten el documento	Tipo		Descripción de Serie y Subserie	Fechas Externas	Soporte		Vigencia		Disposición Final		Observaciones
			O	C			I	D	AG	AC	EL	AH	
1 PLAN DE TRABAJO													
1.1	Plan Operativo anual	PR	X		Informe por medio del cual se informa las actividades que se planifican como comisión para un año específico.	2007-	X	X	7 años	5 años		P	
1.2	Informe de cumplimiento del plan para el TEG	PR	X		Informe de seguimiento de las actividades planificadas en el plan operativo anual dirigido al TEG.	2007-		X	7 años	5 años		P	
2 ACTAS													
2.1	Actas del comité y sus anexos por año	N/A	X		Actas que se elaboran en cada sesión en las que se reúne el comité.	2007-	X	X	7 años	5 años		P	
3 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA GUBERNAMENTAL													
3.1	Consultas	N/A	X		Información solicitada por funcionarios y empleados del Instituto donde debe detallarse con la mayor precisión posible el objeto de la consulta	2007-		X	7 años	5 años		P	
3.2	Sugerencias	N/A	X		sugerencia establecer si es un cambio a algún artículo existente o la inclusión de algún contenido no especificado en el código vigente.	2007-		X	7 años	5 años		P	
3.3	Denuncias y avisos	N/A	X		Descripción clara del hecho denunciado	2007-		X	7 años	5 años		P	
3.4	Formato de notificación de conflicto de interés potencial	N/A	X		Es el formato donde se notifica si existe conflicto de interés por parte de funcionarios o empleados públicos	2017	X	X	7 años	5 años		P	
4 CAPACITACIÓN													
4.1	Documento de presentación de la Capacitación	N/A	X		Es el documento que se utilizo para la presentación de la capacitación en materia de Ética	2007		X	7 años	5 años		P	
4.2	Lista de asistencia	N/A	X		Lista firmada de los asistentes a la capacitación de Ética	2007	X	X	7 años	5 años		P	

Abreviaturas a Utilizar:

TIPO O/C: Original o Copia

AG: Archivo de Gestión

SOPORTE I/D: Tipo de medio de almacenamiento de la información (IMPRESA / DIGITAL)

AC: Archivo Central

EL: Eliminación Parcial, Total TR: Transferencia de documentos del Archivo de Gestión al Archivo central

AH: Archivo Historico - Documentos de Carácter Permanente

P: Permanente