

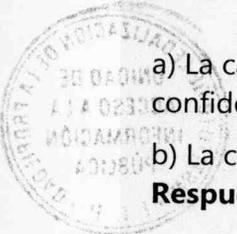
I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 14 solicitudes**
2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 14 solicitudes**
3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 12 solicitudes**
4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 0**
5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 0**
6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite. **Respuesta: 2 solicitudes**

b) Requerimientos de información

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados **Respuesta: 31 requerimientos**
 - b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados **Respuesta: 25 requerimientos**
8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial **Respuesta: 0**
 - b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada **Respuesta: 0**



c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales

Respuesta: 0

c) Tipos de denegatoria

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas **Respuesta: 0**

b) La cantidad de denegatorias por causal **Respuesta: 0**

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 0

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 0**

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 0**

13. Copia del índice de información reservada. **Respuesta: se anexa acta de inexistencia del índice de información reservada.**

d) Tiempo de respuesta

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 8 días**

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 1 resolución por ser información de más de cinco años.**

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Respuesta: Unidad de Promoción**



17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Respuesta: Mariam Sofía Alfaro Zablah/Oficial de Información/ 22989656/62001287/informacion@ilp.gov.sv**

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución. **Respuesta: se anexa documento.**

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución. **Respuesta: Despacho abierto, audiencias públicas, asambleas ciudadanas**

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución. **Respuesta: 0**

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución. **Respuesta: consultas ciudadanas y rendición de cuentas**

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución

a) Fecha de realización: **miércoles 27 de septiembre de 2017**

b) Lugar donde se realizó: **casa comunal del municipio de Santa Clara, San Vicente**

c) Cantidad de personas asistentes: **45 personas**

d) Copia de la agenda del evento realizado: **Se anexa**

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado **Se anexa**

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **15 días publicado en la página web institucional**

g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?: **0**

h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas: **septiembre**



IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

- a) Fecha de nombramiento: **12 de marzo de 2018**
- b) Cantidad de servidores públicos que la conforman: **6 servidores públicos**
- c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión: **Ricardo Rousseau, Gerente Administrativo-Financiero; Victoria Ramos de Cea, Jefe de la Unidad Jurídica, Ricardo Magaña, Analista Programador (Unidad de Informática); Alicia Alvarado, Asistente Administrativo/Encargada de UACI; Romualdo Cáceres, Auditor Interno; Mariam Alfaro Zablah, Oficial de Información y Comunicaciones.**

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión **Literal anterior se especifica**

24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 0**

25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Respuesta: 0**

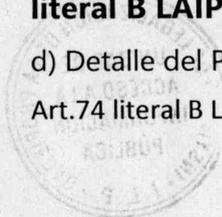
26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

- a) Fecha de la capacitación: **5, 12 y 19 de junio de 2017**
- b) Cantidad de servidores capacitados: **53 personas**
- c) Temas sobre los cuales versó la capacitación: **"Yo cuido mi trabajo"**

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: **5 de enero de 2015**
- b) Nombre del Oficial de Información: **Mariam Sofía Alfaro Zablah**
- c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información. **Art.74 literal B LAIP <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ilp/officials/267>**
- d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información **Art.74 literal B LAIP. Ver Manuel de Recursos Humano, apartado II. Políticas internas**



Reclutamiento, selección y contratación de personal (pág. 4-5) disponible en:
https://www.transparencia.gob.sv/institutions/ilp/documents/manuales-basicos-de-organizacion?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=manual+de+recursos+humanos&q%5Byear_cont%5D=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=

- e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **1**
- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **\$900.00**
- g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

Detalle Presupuestario

- Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018: **la OIR no cuenta con un presupuesto por unidad. El ILP solo cuenta con la mitad del presupuesto anual para funcionar. A pesar del limitado presupuesto, se cumple con la normativa al contar con un OIR que recibe y atiende las solicitudes, recibe capacitaciones y se cumple con los lineamientos de transparencia que establece la LAIP.**
- h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:
 - Equipo tecnológico asignado: **software, hardware, impresora, fotocopidora, celular, internet.**
 - Inmobiliario asignado: **escritorio, archivero, teléfono fijo.**
 - Recursos para archivo asignado: **no se cuenta con presupuesto específico pero el oficial de archivo puede solicitar lo que requiere para la unidad.**

