


ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

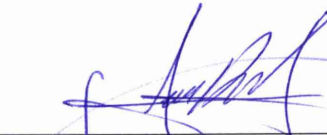
A001-2022

En la oficina del Instituto de Legalización de la Propiedad, ubicada en el Centro Comercial Loma Linda Local 1-B, a los cinco días del mes de enero del año 2022, presentes Lic. Victoria Eugenia Ramos de Cea, Jefe de la Unidad Jurídica; Lic. Romualdo Cáceres Henríquez, Jefe de la Unidad de Auditoría Interna; Lic. Sergio Alberto Arévalo Juárez, Contador; e Ing. Jorge Antonio Callejas Morán, Oficial de Gestión Documental y Archivos; todos miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED); Tec. Evelin Maricela Abarca Campos, Encargada de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales Ad honorem, en representación de la Lic. Alicia Elena Alvarado Navas, Asistente Administrativo (Encargada de la UACI), quien está incapacitada por maternidad; y Lic. Fernando José Chavarría Ramos, Encargado de Transporte; en cumplimiento a la Política de Gestión Documental y Archivos del ILP respecto a la valoración, selección y eliminación de documentos, después de haber revisado el inventario adjunto a esta acta, correspondiente a expedientes de la unidad de Administración (UACI) y Transporte que han concluido el tiempo de conservación en los archivos; las personas mencionadas en esta acta acuerdan: la eliminación de los documentos y destinarlos a reciclaje.

Para constancia, firman a continuación.



Tec. Evelin Maricela Abarca Campos
Encargada de Adquisiciones y
Contrataciones Institucionales
Ad honorem

Lic. Fernando José Chavarría Ramos
Encargado de Transporte




Lic. Victoria Eugenia Ramos de Cea
Jefe de la Unidad Jurídica




Lic. Romualdo Cáceres Henríquez
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna




Lic. Sergio Alberto Arévalo Juárez
Contador




Ing. Jorge Antonio Callejas Morán
Oficial de Gestión Documental y Archivos



INSTITUTO DE LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Gestión Documental y Archivos

RESPONSABLE: Ing. Jorge Antonio Callejas Morán

N°	Unidad administrativa de la serie documental	Nombre de la serie, asunto o unidad documental	Fechas extremas		Unidad de conservación	Cantidad	Ubicación	Características físicas de la serie	
			Inicial	Final				Soporte	Forma
1	Administración (UACI)	Expedientes de compras por libre gestión	2012	2015	AMPO	11	Archivo Central	Papel	Original
2	Administración (UACI)	Inventarios de papelería y útiles de escritorio	2014	2015	AMPO	2	Archivo Central	Papel	Original
3	Transporte	Controles de mantenimiento de vehículos	2009	2009	AMPO	3	Archivo Central	Papel	Original
4	Transporte	Bitácoras de recorrido de vehículos	2008	2012	AMPO	27	Archivo Central	Papel	Original
5	Transporte	Bitácoras de recorrido de vehículos	2014	2017	AMPO	20	Archivo Central	Papel	Original
6	Transporte	Expedientes de Kardex de combustible	2008	2012	AMPO	14	Archivo Central	Papel	Original
7	Transporte	Expedientes de Kardex de combustible	2014	2017	AMPO	12	Archivo Central	Papel	Original
8	Transporte	Expedientes de programaciones de salida de vehículos	2008	2012	AMPO	10	Archivo Central	Papel	Original
9	Transporte	Expedientes de programaciones de salida de vehículos	2014	2017	AMPO	8	Archivo Central	Papel	Original
10	Transporte	Hojas de control diario de salidas y entradas de vehículos	2008	2012	AMPO	14	Archivo Central	Papel	Original
11	Transporte	Hojas de control diario de salidas y entradas de vehículos	2014	2017	AMPO	4	Archivo Central	Papel	Original

Elaborado por: Gerardo Romero

Entregado por: _____

Recibido por: Jorge Callejas

Cargo: Archivista

Cargo: _____

Cargo: Oficial de Gestión Documental y Archivos

Firma: 

Firma: _____

Firma: 

Lugar: Local 14-D Fecha: 03/01/2022

Lugar: _____ Fecha: _____

Lugar: _____ Fecha: 04/01/2022