

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N.º A03-2023

En la oficina del Instituto de Legalización de la Propiedad, ubicada en el Centro Comercial Loma Linda Local 1-B, a los veinte días del mes de noviembre del 2023, se reunió el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), integrado por los siguientes miembros: Lic. Oscar Alirio Gavarrete Galdámez, Jefe de la Unidad Jurídica; Lic. Romualdo Cáceres Henríquez, Auditor Interno; Lic. Sergio Alberto Arévalo Juárez, Contador; e Ing. Jorge Antonio Callejas Morán, Oficial de Gestión Documental y Archivos. También presente el Lic. Juan Manuel Sermeño Hernández, Pagador Institucional.

Cumpliendo las disposiciones contenidas en la Política de Gestión Documental y Archivos del ILP, en lo que respecta a la valoración, selección y eliminación de documentos, se procedió a la revisión de la documentación a eliminar descrita en el inventario adjunto a esta acta. Dicho inventario fue elaborado por personal de la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA) el 13 de septiembre del presente año y abarca expedientes relacionados con las áreas contables y financieras, los cuales son: Expedientes de ingresos y egresos contables, del año 2016, que corresponden a 41 carpetas de palanca (AMPOS) de información; Expedientes de Registros Contables de 2013, 2 AMPOS; Expedientes de Estados Financieros de 2013, 1 AMPO; Expedientes de conciliaciones bancarias, con fechas extremas de 2013 a 2018, 6 AMPOS. En total son 50 AMPOS, lo que equivale a 4.5 metros lineales de documentación.

Con base en la resolución N.º A106.1-01-01 027/2022 del Archivo General de la Nación, de fecha 11 de julio de 2022, en donde el ILP solicitó la verificación de documentos contables y financieros a eliminar y esa entidad resolvió que los documentos no son considerados de valor histórico, de acuerdo con el artículo 19 de la Ley AFI que hace referencia a proceder con la eliminación de este tipo de documentos; y habiendo concluido el tiempo de retención estipulado en las Tablas de Plazos de Conservación Documental de las Unidades de Contabilidad y Pagaduría Institucional, el CISED acuerda la eliminación documental y destinar el papel a reciclaje. Para constancia, firman a continuación:

Lic. Juan Manuel Sermeño Hernández
Pagador Institucional

Lic. Sergio Alberto Arévalo Juárez
Contador

Lic. Oscar Alirio Gavarrete Galdámez
Jefe de la Unidad Jurídica


Lic. Romualdo Cáceres Henríquez
Auditor Interno

Ing. Jorge Antonio Callejas Morán
Oficial de Gestión Documental y
Archivos

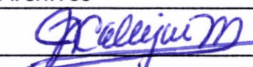
INSTITUTO DE LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Gestión Documental y Archivos
RESPONSABLE: Ing. Jorge Antonio Callejas Morán

N.º	Unidad administrativa de la serie documental	Nombre de la serie, asunto o unidad documental	Fechas extremas		Unidad de conservación	Cantidad	Ubicación	Características físicas de la serie	
			Inicial	Final				Soporte	Forma
1	Contabilidad	Expedientes de ingresos y egresos contables	2016	2016	AMPO	41	Archivo Central	Papel	Original
2	Contabilidad	Expedientes de Registros Contables	2013	2013	AMPO	2	Archivo Central	Papel	Original
3	Contabilidad	Expedientes de Estados Financieros	2013	2013	AMPO	1	Archivo Central	Papel	Original
4	Pagaduría Institucional (antes Finanzas)	Expedientes de conciliaciones bancarias	2013	2018	AMPO	6	Archivo Central	Papel	Original

Elaborado por: Gerardo Romero
Cargo: Archivista
Firma: 
Lugar y fecha: Archivo Central, 13/09/2023

Entregado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar y fecha: _____

Recibido por: Jorge Callejas
Cargo: Oficial de Gestión Documental y Archivos
Firma: 
Lugar y fecha: Local 1-B, 14/09/2023