

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N.º A01-2024

En la oficina del Instituto de Legalización de la Propiedad, ubicada en el Centro Comercial Loma Linda Local 1-B, a los diez días del mes de diciembre del 2024, se reunió el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), integrado por los siguientes miembros: Lic. Oscar Alirio Gavarrete Galdámez, Jefe de la Unidad Jurídica; Licda. Sinder de los Angeles Soriano Pocasangre, Contadora; Ing. Jorge Antonio Callejas Morán, Oficial de Gestión Documental y Archivos; y Licda. Mirna del Rosario Martínez de Parada, Auditor Interno (en calidad de observadora del proceso). También presente el Lic. Fernando José Chavarría Ramos, Jefe de la Unidad de Transporte.

Cumpliendo las disposiciones contenidas en la Política de Gestión Documental y Archivos del ILP, en lo que respecta a la valoración, selección y eliminación de documentos, se procedió a la revisión de la documentación a eliminar descrita en el inventario adjunto a esta acta. Dicho inventario fue elaborado por el Lic. Chavarría el cuatro de diciembre del presente año y abarca expedientes relacionados con la administración de vehículos y el servicio de transporte institucional, los cuales se detallan a continuación:

Serie documental	Fechas extremas	Cantidad de carpetas de palanca (AMPOS)
Expedientes de programaciones de salida de vehículos	2018-2019	2
Bitácoras de recorrido de vehículos	2018-2019	2

En total son 4 AMPOS, lo que equivale a 0.36 metros lineales de documentación.

Con base en la resolución del Archivo General de la Nación (AGN), de fecha 2 de febrero de 2022, en donde el ILP previamente solicitó la verificación de documentos de transporte a eliminar y el AGN resolvió que los documentos no son considerados de valor histórico; y habiendo concluido el tiempo de retención estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación Documental de la Unidad de Transporte, el CISED acuerda la eliminación documental y destinar el papel a reciclaje. Para constancia, firman a continuación:




Lic. Fernando José Chavarria Ramos
Jefe de la Unidad de Transporte



Licda. Sinder de los Angeles Soriano
Pocasangre
Contadora



Lic. Oscar Alirio Gavarrete Galdámez
Jefe de la Unidad Jurídica



Ing. Jorge Antonio Callejas Morán
Oficial de Gestión Documental y Archivos



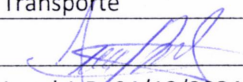
Licda. Mirna del Rosario Martínez de
Parada
Auditor Interno (en calidad de
observadora del proceso)

INSTITUTO DE LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD

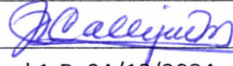
INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Transporte
 RESPONSABLE: Fernando José Chavarría Ramos

N.º	Nombre de la serie, asunto o unidad documental	Fechas extremas		Unidad de conservación	Cantidad	Ubicación	Características físicas de la serie	
		Inicial	Final				Soporte	Forma
1	Expedientes de programaciones de salida de vehículos	2018	2019	AMPO	2	Archivo de Gestión	Papel	Original
2	Bitácoras de recorrido de vehículos	2018	2019	AMPO	2	Archivo de Gestión	Papel	Original

Elaborado por: Fernando Chavarría
 Cargo: Jefe de la Unidad de Transporte
 Firma: 
 Lugar y fecha: Local 1-D, 04/12/2024

Entregado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar y fecha: _____

Recibido por: Jorge Callejas
 Cargo: Oficial de Gestión Documental y Archivos
 Firma: 
 Lugar y fecha: Local 1-B, 04/12/2024