



Instituto Administrador de los Beneficios  
de los Veteranos y Excombatientes

Manual de Identidad Visual del INABVE

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 1 de 26

# MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DEL INABVE



Sello

Director de  
Comunicaciones

Elaboró



Sello

Coordinador de  
Planificación

Revisó



Sello

Director de Planificación

Visto Bueno



25/04/2023

Sello

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Autorizó



# ÍNDICE

<b>SIGLAS Y ABREVIATURAS</b> .....	3
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>OBJETIVOS</b> .....	3
OBJETIVO GENERAL .....	3
OBJETIVOS ESPECIFICOS .....	3
<b>TERMINOLOGÍA</b> .....	3
<b>BASE LEGAL</b> .....	4
<b>ALCANCE O ÁREAS DE APLICACIÓN</b> .....	4
<b>I. IDENTIDAD GRÁFICA</b> .....	4
LOGOS INSTITUCIONALES AUTORIZADO .....	4
USO DE LOGO INABVE.....	5
USO DEL LOGO GOES-INABVE .....	6
TIPOGRAFÍAS AUTORIZADAS.....	7
<b>II. APLICACIONES DE TIPOGRAFÍA EN PAPELERÍA</b> .....	8
TARJETA DE PRESENTACIÓN .....	9
DIPLOMAS O RECONOCIMIENTOS .....	10
INVITACIONES PARA USO OFICIAL .....	11
TRÍPTICO DE USO INTERNO PARA CAMPAÑAS O PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN.....	12
<b>III. MONTAJE DE EVENTOS</b> .....	14
IDENTIDAD VISUAL BACKING .....	14
IDENTIDAD VISUAL BACKING .....	15
APLICACIÓN INCORRECTA DE USO DE BACKING .....	15
IDENTIDAD VISUAL PODIUM .....	16
IDENTIDAD GRÁFICA BANDERAS.....	17
IDENTIDAD GRÁFICA CANOPYS.....	19
<b>IV. PIEZAS GRÁFICAS</b> .....	20
PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES .....	20
DISEÑOS PARA USO INTERNO .....	21
ESQUELAS.....	21
<b>V. PIEZAS FOTOGRÁFICAS AUTORIZADAS PARA APLICAR EN REDES SOCIALES</b> .....	22
<b>VI. LINEAMIENTOS PARA CREACIÓN DE VIDEOS</b> .....	25
<b>OBLIGATORIEDAD</b> .....	26
<b>OFICIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN</b> .....	26
<b>VIGENCIA</b> .....	26



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 3 de 26

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

**INABVE:** Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

**DCOM:** Dirección de comunicaciones

**SECOM:** Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia

## INTRODUCCIÓN

El presente manual contiene lineamientos establecidos sobre el uso de colores y tipografías institucionales, así como los usos para la ejecución de material impreso o digital, autorizado para posteriormente llevar a cabo las publicaciones en las redes sociales oficiales y para usos de la comunicación interna.

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Estandarizar la imagen institucional para tener una mejor proyección e identificación ante el público interno y externo.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer una identidad institucional acorde a la naturaleza misma de sus servicios, la población beneficiaria y las indicaciones establecidas por el Gobierno central.

Establecer los lineamientos para el correcto uso de la imagen institucional proyectada a los diversos públicos receptores de los beneficios e información que se transmite a través de los diferentes canales informativos de la institución.

## TERMINOLOGÍA

**Backing:** Estructura utilizada en distintas actividades y eventos, que aporta mayor visibilidad de la imagen de la institución.

**Tipografía:** es la técnica de escribir, utilizando diferentes diseños de letras y caligrafía, con la finalidad de resaltar lo que se desea comunicar. Es muy útil en el campo de la publicidad o marketing, en donde la parte visual es fundamental al momento de generar una reacción por parte del público. Se encarga de todo lo relativo a los símbolos, los números y las letras que se pueden imprimir en soporte físico o digital

**Pantone:** Usado en las artes gráficas en todo momento, pantone es la guía perfecta para elegir un color y saber cómo obtenerlo de la manera correcta.

**Retiro:** Impresión de lado frontal del documento.

**Tiro:** Impresión de lado trasero del documento.



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 4 de 26

## BASE LEGAL

Para la aplicación del presente manual se tiene como marco legal el siguiente:

- Ley de Procedimientos Administrativo.
- Manual de campañas de comunicación (SECOM).
- Manual de montaje de eventos (SECOM).
- Lineamientos para elaboración de comunicados y otros documentos oficiales (SECOM).

## ALCANCE O ÁREAS DE APLICACIÓN

Este manual aplica para la ejecución y aplicación de piezas gráficas de uso interno y externo, así como para la publicación en redes sociales, que corresponde a la Dirección de Comunicaciones.

Toda área organizativa que requiera de material institucional, piezas gráficas digitales o impresas deberá solicitarlo a la Dirección de Comunicaciones por medio de correo electrónico o memorando, incluyendo la información que desea en la pieza. La impresión, de ser necesaria, será responsabilidad del área que lo solicita. En caso de solicitar publicación en redes sociales, deberá contar con previa autorización de Gerencia General.

## I. IDENTIDAD GRÁFICA

### LOGOS INSTITUCIONALES AUTORIZADO

INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES



**INABVE**

PAZ, RECONCILIACIÓN, REINSERCIÓN



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 5 de 26

## USO DE LOGO INABVE

Se utilizarán los siguientes logos de la institución en sus diferentes formas y únicamente en los colores autorizados. Estos deben ser utilizados para los pies de artes y en las fotos para redes sociales.



PANTONE 2748 C



PANTONE 0000 C



PANTONE 432 C

PANTONE 7604 C

PANTONE 2748 C

PANTONE 1255 C

Por ningún motivo se debe modificar el logotipo, su composición, orientación, proporciones o colores. Tampoco deberá condensarse o extender los elementos que lo conforman. A continuación, ejemplos del uso incorrecto del logo institucional:



Director de Comunicaciones

Elaboró

Coordinador de Planificación

Revisó

Director de Planificación

Visto Bueno

Dr. Daniel Platero Gerente General

Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

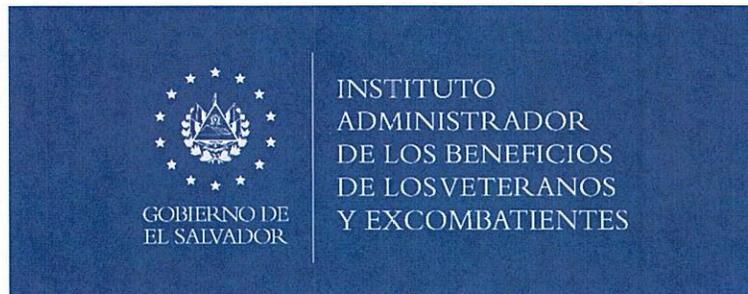
13/04/2023

Página 6 de 26



### USO DEL LOGO GOES-INABVE

Al igual que el logo anterior, estos no deben ser modificados en cuanto a su composición, proporción, orientación o colores. Tampoco deberá condensarse o extender los elementos que lo conforman.



INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



### TIPOGRAFÍAS AUTORIZADAS

La tipografía de uso oficial para titulares importantes internos y para uso de redes sociales son Bembo Std y Museo Sans. A continuación, se detalla cada una de ellas:

#### BEMBO STD

A B C D E F G H I J K L  
M N O P Q R L M N O P Q  
R S T U V W X Y Z

#### MUSEO SANS

A B C D E F G H I J K L M  
N O P Q R L M N O P Q R S  
T V W X Y Z



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



## II. APLICACIONES DE TIPOGRAFÍA EN PAPELERIA

### Boletín Informativo

(Hoja membretada)



Disposición de logo único para Boletín

Bembo Std para titulares o temas importantes

Museo Sans para contenido



Las notas o comunicados internos para papelería general deberán ser tamaño carta.



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Manual de Identidad Visual del INABVE

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 9 de 26

## TARJETA DE PRESENTACIÓN

### Retiro con información de contacto

XXXX XXXX XXXXX

Coordinadora de Cooperación Externa

**Dirección:** Avenida Bernal #222, Col. Miramonte, San Salvador

**Correo:** xxxxxxxx@inabve.gob.sv

**Tel:** 2236-1664 **Cel:** xxxxx-xxxx

### Tiro con logo de la institución



Director de Comunicaciones

Elaboró

Coordinador de Planificación

Revisó

Director de Planificación

Visto Bueno

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 10 de 26

## DIPLOMAS O RECONOCIMIENTOS

Todo diploma de reconocimiento deberá ser autorizado por gerencia general de manera previa a su entrega. Se muestra a continuación un modelo estándar para diploma:



- Tipografías autorizadas: Museo Sans, Bembo Std
- Logos de la institución en su aplicación en color
- Marca de agua al 40%



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios  
de los Veteranos y Excombatientes

Manual de Identidad Visual del INABVE

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 11 de 26

## INVITACIONES PARA USO OFICIAL

Se muestra a continuación un modelo para la creación de invitaciones:



- **Tipografía utilizada:** Museo Sans
- **Membrete:** Azul y su variante en color gris



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

## TRÍPTICO DE USO INTERNO PARA CAMPAÑAS O PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN



- **Tipografía:** Museo Sans en sus variantes según título y cuerpo de la información.
- **Logos:** utilización de logo institucional oficial en la portada del tríptico.
- **Color cintío:** Pantone 2748.

Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

## APLICACIÓN PARA USO DE FOTOGRAFÍA IMPRESA PARA PROYECTOS O ACTIVIDADES INTERNAS



Utilización de fotografía para impresión solicitada por unidad o área organizativa correspondiente

- **Tipografía utilizada:** Museo Sans.
- **Logos:** en sus variantes color blanco.
- **Color cintio:** Pantone 2748.



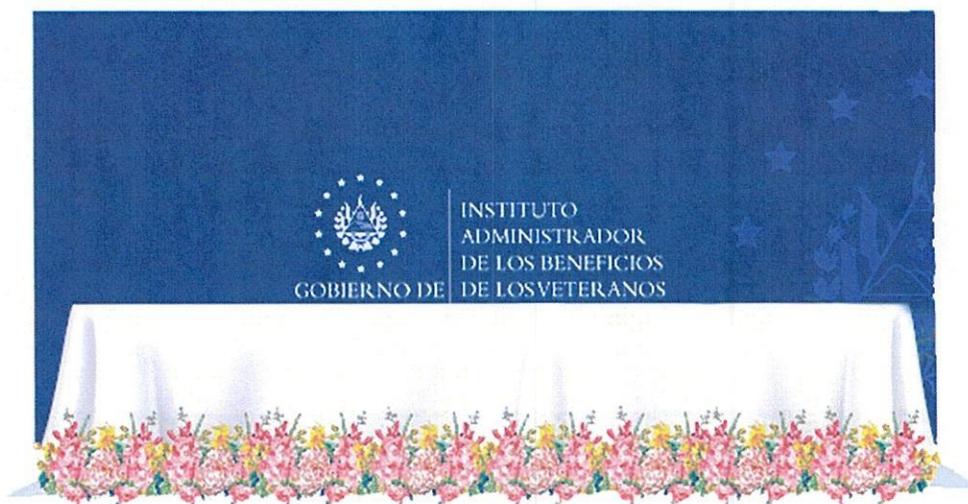
Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

### III. MONTAJE DE EVENTOS

Para el correcto desarrollo de los eventos institucionales se deberán considerar los siguientes puntos dentro del protocolo de montaje:

- Identidad visual Backing.
- Identidad visual del pódium.
- Identidad gráfica de banderas.
- Identidad gráfica de canopys.

#### IDENTIDAD VISUAL BACKING (BACKING VERSIÓN BÁSICA FONDO AZUL)



#### COLORES AUTORIZADOS

Fondo color al 100%

Fondo color al 100%

#111e60

#d2d2d2

Marca de agua opacidad escudo al 10%

#d2d2d2



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

## IDENTIDAD VISUAL BACKING (BACKING VERSIÓN MULTI LOGO FONDO AZUL)



### COLORES AUTORIZADOS

Fondo color al 100%

Letras de la institución opacidad 50%

#111e60

#d2d2d2

### APLICACIÓN INCORRECTA DE USO DE BACKING



#### Uso correcto

Se debe tener especial cuidado en el manejo del espacio de acuerdo a las proporciones del backing, los espacios entre logos y los márgenes son importantes.

#### Mal uso

Un backing que presente una composición saturada, sin el uso de márgenes adecuados y espacios entre logos no será aceptado.

Cuando en el backing se incluyan otras instituciones, autónomas o ministerios, todos los logos deberán ir en color 100%, sin opacidades.

Director de Comunicaciones

Coordinador de Planificación

Director de Planificación

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Elaboró

Revisó

Visto Bueno

Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 16 de 26

NOTA: No esta permitido el uso de banners tipo roll-up o araña.

## IDENTIDAD VISUAL PODIUM



La Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia recibe y aprueba los diseños. Como alternativa es válido el uso del escudo de marca Gobierno de El Salvador.



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

## IDENTIDAD GRÁFICA BANDERAS



Membrete bordado

PANTONE 432 C

Ribete con flequillo dorado



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Manual de Identidad Visual del INABVE

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 18 de 26

Membrete bordado full color

Ribete con flequillo dorado



Director de Comunicaciones

Coordinador de Planificación

Director de Planificación

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Elaboró

Revisó

Visto Bueno

Autorizó

## IDENTIDAD GRÁFICA CANOPYS

Versión azul



Uso de aplicación de logo en canopy institucional en su version en color azul

- **Color base azul:** #d2d2d2
- **Color de logo:** #FFFFFF



Director de Comunicaciones

Elaboró

Coordinador de Planificación

Revisó

Director de Planificación

Visto Bueno

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 20 de 26

## IV. PIEZAS GRÁFICAS

### PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**  
**ZONA OCCIDENTAL**

Recuerda que puedes acercarte a nuestras instalaciones los días:

**12, 13 y 14 de Octubre**

✓ AHUACHAPÁN ✓ SANTA ANA ✓ SONSONATE

**Horario:** 7:30 a. m. a 3:30 p. m. **Lugar:** Final Av. Bernal #222 S.S.

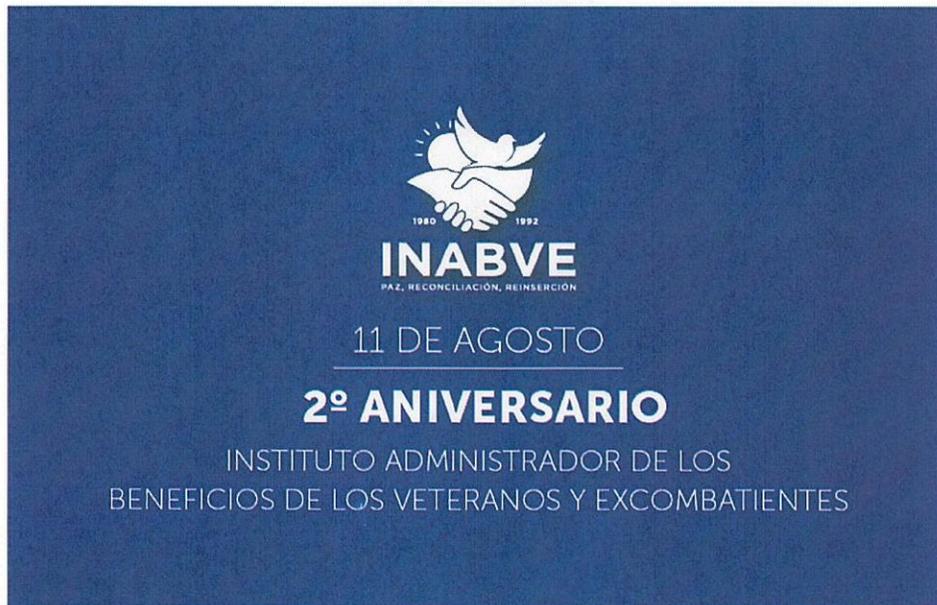
**HORARIO**  
**CALL CENTER**  
**2236-1616**

**LUNES A VIERNES**  
7:30 a. m. a 3:30 p. m.

RETOMAMOS LA ATENCIÓN EN EL  
**Centro Regional de Salud Valencia**  
**Lunes 17 de enero del 2022**

Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

## DISEÑOS PARA USO INTERNO

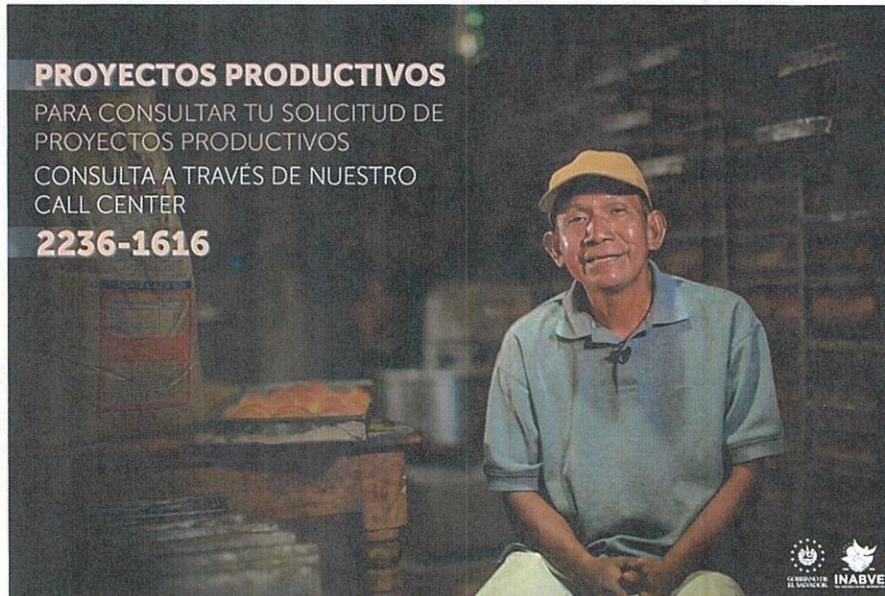


## ESQUELAS



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

## V. PIEZAS FOTOGRÁFICAS AUTORIZADAS PARA APLICAR EN REDES SOCIALES



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Manual de Identidad Visual del INABVE

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 23 de 26



Director de Comunicaciones	Coordinador de Planificación	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes

Código: MNL-DCOM-0002.1

Revisión: 01

Manual de Identidad Visual del INABVE

Fecha de emisión: 13/04/2023

Página 24 de 26



Otorgamos los siguientes beneficios A NUESTRO SECTOR

- 1 | Pensión
- 2 | Atención médica preferencial
- 3 | Acceso a la educación
- 4 | Programas de inserción productiva
- 5 | Construcción y mejora de vivienda
- 6 | Prestación económica para servicios funerarios



Director de Comunicaciones

Coordinador de Planificación

Director de Planificación

Dr. Daniel Platero Gerente General

Elaboró

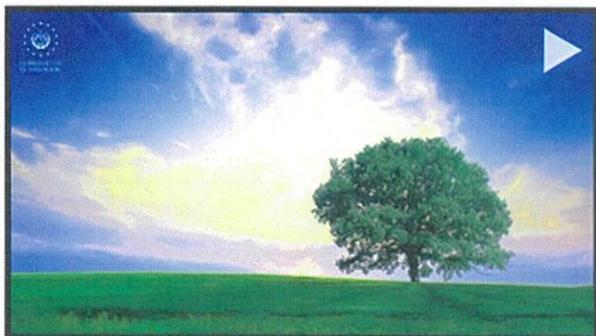
Revisó

Visto Bueno

Autorizó

## VI. LINEAMIENTOS PARA CREACIÓN DE VIDEOS

Marca Gobierno sobre fondo claro



El outro siempre debe ser este.

Marca Gobierno sobre fondo oscuro



Director de Comunicaciones

Coordinador de Planificación

Director de Planificación

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Elaboró

Revisó

Visto Bueno

Autorizó



Instituto Administrador de los Beneficios  
de los Veteranos y Excombatientes

Manual de Identidad Visual del INABVE

Código:

MNL-DCOM-0002.1

Revisión:

01

Fecha de emisión:

13/04/2023

Página 26 de 26

## OBLIGATORIEDAD

El presente manual es de obligatoria aplicación para la realización de todo material gráfico o de identidad visual institucional que deba ser solicitado por cualquier área organizativa a la Dirección de Comunicaciones del INABVE.

## OFICIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El manual deberá cumplir lo establecido en el Instructivo para Aprobación de Documentos Institucionales del INABVE, para su aprobación y difusión; asimismo, se deberá tener en cuenta la Política de Revisión de Documentos para su actualización o modificación.

## VIGENCIA

El presente manual de procedimientos entrará en vigencia posterior a su autorización por Gerencia General.



Director de  
Comunicaciones

Elaboró

Coordinador de  
Planificación

Revisó

Director de Planificación

Visto Bueno

Dr. Daniel Platero  
Gerente General

Autorizó