

EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE POA 2023



INABVE

PAZ, RECONCILIACIÓN, REINSERCIÓN



DIAGNÓSTICO

Para realizar el planteamiento del diagnóstico se consideran las actividades realizadas versus las actividades programadas por cada área organizativa en el primer trimestre del año 2023, estos valores no están sujetos a la complejidad de cada actividad sino en virtud del cumplimiento de lo programado, por lo tanto, es un dato porcentual que muestra la efectividad de proyección de cada área según lo planificado y su situación actual, lo cual está sujeto a los cambios que sufre la institución a través del tiempo.

CONSIDERACIONES

Para el presente diagnóstico se debe de tomar en cuenta de forma cualitativa las siguientes consideraciones:

- Disponibilidad presupuestaria
- Reformas a la Ley Especial
- Actividades extraordinarias solicitadas por las autoridades del INABVE

Estas consideraciones afectan directa e indirectamente el quehacer de cada área organizativa, esto permite conocer las necesidades y los resultados que puedan llegar a obtener. Para la ejecución de la evaluación se establecen criterios para identificar el causal principal del diagnóstico por área organizativa, de la siguiente manera:

Criterio	Definición
Planificación deficiente	Es el fallo en la formulación de actividades, metas y en la calendarización de estas, por lo que se vuelve imposible realizar en tiempo y forma.
Dependencia interna	Se refiere al hecho de no considerar el tiempo o forma de ejecución de una actividad, que se realiza con el apoyo de otras áreas de la institución.
Dependencia externa	Se refiere al hecho de no considerar el tiempo o forma de ejecución de una actividad, que se realiza con el apoyo de otras entidades externas a la institución.
Comunicación deficiente	Respuesta nula o tardía a solicitudes de información a través de memorándums, correos electrónicos, entre otras, que imposibilite el cumplimiento de las actividades.
Cumplimiento Total	Cumplimiento total de las actividades planificadas en tiempo y atestados.



Escala de Cumplimiento	Valoración del Cumplimiento	Descripción de la Valoración	Recomendaciones
0%	Muy Deficiente	Total incumplimiento de las actividades planificadas en tiempo y forma	Reformular los resultados esperados, acciones, actividades y metas
10%			
20%			
30%	Deficiente	Incumplimiento parcial de las actividades planificadas	Mejorar seguimiento de actividades planificadas e identificar aquellas fuera de su competencia. Proponer acciones correctivas para la consecución de actividades propuestas
40%			
50%	Intermedio	Existe cumplimiento medio de las actividades planificadas	Realizar un análisis interno de los tiempos establecidos en la planificación y dar un seguimiento continuo
60%			
70%	Aceptable	Existe cumplimiento de la mayoría de las actividades planificadas	Mejorar seguimiento a la planificación establecida
80%			
90%	Satisfactorio	Cumplimiento total de las actividades planificadas en tiempo y forma	Mantener el cumplimiento actual e implementar la mejora continua
100%			

A continuación, se muestra la matriz de diagnóstico:

PRESIDENCIA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
UAIN	Unidad de Auditoría Interna	La UAIN cumplió con todas sus actividades en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA GENERAL

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
CCPV	Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda	La CCPV cumplió con todas sus actividades en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
CEVA	Comité Evaluador	El CEVA cumplió con las actividades planificadas salvo la capacitación propuesta a causa de saturación de trabajo	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	44%
DCOM	Dirección de Comunicaciones	El DCOM no realizó las gestiones en el tiempo establecido, lo cual provocó un retraso para la implementación del buzón de sugerencias	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	89%
DCOP	Dirección de Cooperación Externa	La DCOP cumplió con todas sus actividades en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DPLA	Dirección de Planificación	El DPLA no cumplió con dos actividades planificadas en el primer trimestre 2023 relacionadas al PEI, esto a consecuencia de factores externos	DEPENDENCIA EXTERNA	82%
DJUD	Dirección Jurídica	El DJUD a cumplido con todas las actividades planificadas en tiempos y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UAMB	Unidad Ambiental	La UAMB cumplió con todas las actividades en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública	La UAIP ha cumplido todas sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UIGE	Unidad Institucional de Género	La UIGE no cumplió con el total de las actividades planificadas debido a factores externos y por planificación deficiente del área organizativa	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	57%

GERENCIA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
UBIP	Unidad de Bienes Patrimoniales	La UBIP no ha cumplido con una de sus actividades planificadas por inconvenientes legales presentados por la empresa adjudicada en la compra de productos alimenticios, por ello no han logrado recibir su requerimiento	DEPENDENCIA EXTERNA	73%
UCPU	Unidad de Compras Públicas	La UCPU no ha cumplido con una de sus actividades, debido a modificaciones en la Ley de Compras Públicas	DEPENDENCIA EXTERNA	73%
UGDA	Unidad de Gestión Documental y Archivo	La UGDA ha cumplido con todas las actividades planificadas en tiempo y en atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UNIM	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	La UNIM no ha logrado cumplir con todas las actividades planificadas por retrasos en el desarrollo de las mismas y de los procesos de adjudicación retrasados por la UACI	DEPENDENCIA INTERNA	40%
RRHH	Unidad de Recursos Humanos	RRHH no logró cumplir con una de sus actividades planificadas ya que el plan anual de capacitaciones posee una estructura poco funcional para su ejecución y recopilación de información	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	84%
USEG	Unidad de Seguridad	La USEG no cumplió con una de sus actividades planificadas porque realizar pruebas físicas no es una actividad competente sobre las funciones que desempeñan en el Instituto	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	69%
USGT	Unidad de Servicios Generales y Transporte	La USGT no ha cumplido con una de sus actividades planificadas ya que no ha realizado informe sobre la atención brindada	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	83%
TICS	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	TICS no ha logrado cumplir sus actividades planificadas ya que los planes de mantenimiento no tienen efecto en los equipos informáticos puesto que estos aún tienen garantía de compra, además no se han renovado licencias de ciertos programas por falta de uso	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	15%



GERENCIA FINANCIERA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
UCON	Unidad de Contabilidad	La UCON ha cumplido con todas las actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UPRE	Unidad de Presupuesto	La UPRE ha cumplido con todas las actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UTES	Unidad de Tesorería	La UTES ha cumplido con todas las actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA DE PRESTACIONES Y REHABILITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

DIRECCIÓN DE SALUD

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
DSIM	Departamento de Programas de Salud e Insumos Médicos	Se han realizado las actividades planificadas sin embargo por la reformulación y crecimiento institucional se han desagregado las actividades del DSIM	DEPENDENCIA INTERNA	70%
DSAM	Departamento de Salud Mental	Se han cumplido la mayoría de actividades salvo las que requerían de autorización de la jefatura inmediata, no se realizaron las gestiones de seguimiento correspondientes	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	54%
DSEC	Departamento de Seguimiento y Control en Salud	Se han cumplido las actividades en tiempo y atestados, sin embargo la ejecución de jornadas se reformulará por cambios en la estructura orgánica	DEPENDENCIA EXTERNA	80%

GERENCIA DE BENEFICIOS E INSERCIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
DAVE	Departamento de Atención en Ventanilla para Veteranos y Excomba	Se han realizado todas las actividades en tiempo y forma, salvo la actualización del Código de Atención el cual se pospuso debido a cambios institucionales	DEPENDENCIA INTERNA	72%
DBEC	Departamento de Beneficios Económicos	El DBEC cumplió con éxito el total de las actividades planificadas	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DCCE	Departamento de Contact Center	Se han realizado todas las actividades en tiempo y forma salvo el plan de capacitaciones que se replanteo el mecanismo por parte de la GBIP y el indicador de desempeño que no cumplio con lo establecido	DEPENDENCIA INTERNA	71%
DCRE	Departamento de Créditos	El DCRE no cumplió con el total de las actividades planificadas debido a causas externas relacionadas con la transición de FOPROLYD, por lo que se tuvieron que priorizar las actividades a realizar	DEPENDENCIA INTERNA	25%
DPED	Departamento de Programas Educativos	Se han realizado las actividades pendientes del año 2022 sin embargo no se ha podido dar continuidad por la migración al nuevo sistema	DEPENDENCIA INTERNA	60%
DPIP	Departamento de Programas de Inserción Productiva	El DPIP no cumplió con el total de las actividades propuestas debido a que aun no se han finalizado las gestiones necesarias para ejecutar proyectos como INABVE	DEPENDENCIA INTERNA	79%
DREG	Departamento de Registro	El DREG no cumplió con la mitad del total de actividades planificadas debido a factores externos relacionados con la transición de FOPROLYD y por lo cual se tuvieron que priorizar las actividades asignadas	DEPENDENCIA EXTERNA	50%
DTRT	Departamento de Transferencia de Tierras	El DTRT cumplió en tiempo y forma con la totalidad de las actividades planificadas del primer trimestre.	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DVIV	Departamento de Vivienda	El DVIV no cumplió con el total de las actividades planificadas para el primer trimestre debido a la poca disponibilidad de transporte a nivel institucional y planificación deficiente del área organizativa	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	60%



DIRECCIONES REGIONALES

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
DRCH	Dirección Regional de Chalatenango	Las actividades se han realizado en su mayoría de forma satisfactoria, sin embargo, la dependencia externa de diferentes áreas organizativas ha afectado el desempeño de la Dirección Regional de Chalatenango.	DEPENDENCIA INTERNA	33%
DRSM	Dirección Regional de San Miguel	La DRSM ha cumplido las actividades de control y apoyo sin embargo se vio afectado por cambios efectuados por la GBIP y contratiempos en la planificación	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	48%
DRSA	Dirección Regional de Santa Ana	Se han realizado las actividades planteadas en su mayoría, sin embargo, existen actividades que no se han cumplido dado que se realizarán cambios en el planteamiento de la forma de trabajo	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	44%

INFORME RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO

CAUSAS	CANTIDAD	PORCENTAJE	ACUMULADO
CUMPLIMIENTO TOTAL	12	33%	33.33%
PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	11	31%	63.89%
DEPENDENCIA INTERNA	8	22%	86.11%
DEPENDENCIA EXTERNA	5	14%	100.00%
TOTAL	36	100%	

INDICES DE DESEMPEÑO

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda	CUMPLIMIENTO TOTAL	33%
Departamento de Beneficios Económicos	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Transferencia de Tierras	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Cooperación Externa	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección Jurídica	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad Ambiental	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Acceso a la Información Pública	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Auditoría Interna	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Contabilidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Gestión Documental y Archivo	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Presupuesto	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Tesorería	CUMPLIMIENTO TOTAL	

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Departamento de Registro	DEPENDENCIA EXTERNA	14%
Departamento de Seguimiento y Control en Salud	DEPENDENCIA EXTERNA	
Dirección de Planificación	DEPENDENCIA EXTERNA	
Unidad de Bienes Patrimoniales	DEPENDENCIA EXTERNA	
Unidad de Compras Públicas	DEPENDENCIA EXTERNA	

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Departamento de Atención en Ventanilla para Veteranos y Excombatientes	DEPENDENCIA INTERNA	22%
Departamento de Contact Center	DEPENDENCIA INTERNA	
Departamento de Créditos	DEPENDENCIA INTERNA	
Departamento de Programas de Inserción Productiva	DEPENDENCIA INTERNA	
Departamento de Programas de Salud e Insumos Médicos	DEPENDENCIA INTERNA	
Departamento de Programas Educativos	DEPENDENCIA INTERNA	
Dirección Regional de Chalatenango	DEPENDENCIA INTERNA	
Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	DEPENDENCIA INTERNA	



NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Comité Evaluador	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	31%
Departamento de Salud Mental	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Departamento de Vivienda	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Dirección de Comunicaciones	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Dirección Regional de San Miguel	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Dirección Regional de Santa Ana	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad de Recursos Humanos	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad de Seguridad	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad de Servicios Generales y Transporte	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad Institucional de Género	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	

RESULTADOS INSTITUCIONALES

DEPENDENCIAS	CUMPLIMIENTO POA
GFIN	100%
PRES	100%
GERG	83%
GBIP	75%
GADM	75%
GPRES	68%
INABVE	79%

CONCLUSIONES

- Bajo el diagnóstico realizado, Presidencia y Gerencia Financiera son las áreas organizativas que presentan el mejor porcentaje de cumplimiento POA.
- La presentación de atestados de las labores y gestiones realizadas es indispensable, ya que las actividades que no se realicen y no presenten atestados afectarán negativamente el cumplimiento del POA al no justificar su seguimiento interno.
- Las reformas realizadas a la Ley especial afectaron significativamente el cumplimiento de actividades planificadas de algunas áreas organizativas.
- La planificación deficiente es la causal con mayor frecuencia, lo cual se refleja en el incumplimiento de actividades en el tiempo programado, déficit en el alcance proyectado o abandono de estas.
- Algunas áreas organizativas han presentado deficiencia en el cumplimiento de las actividades que buscan colaboración o entendimientos externos al no contemplar los tiempos necesarios de ejecución.

RECOMENDACIONES

- Es importante que cada área organizativa cuente con atestados de trabajo de manera ordenada, donde esté debidamente justificado el desarrollo de las actividades.
- Es aconsejable que cada área organizativa notifique o deje por escrito una justificante del porqué no se ejecutaron las actividades planificadas como seguimiento interno.
- Considerar la importancia de presentar un informe trimestral de cumplimiento de actividades planteadas en el POA.
- Respetar las fechas establecidas proyectadas en la planificación garantizando el cumplimiento de estas en tiempo, sino se considerará como incumplimiento.
- Retroalimentar el cumplimiento del Plan Operativo con cada uno de los colaboradores a su cargo.
- Que cada jefatura dé seguimiento internamente a las actividades de su área al menos cada 15 días.
- Es necesario que cada dependencia realice el debido seguimiento a las actividades de las áreas organizativas bajo su cargo de manera periódica.
- Implementar la mejora continua en todas las áreas organizativas que mantienen cumplimiento total, focalizando la capacitación, instrumentos de desempeño y el conocimiento de las necesidades reales para la ejecución del trabajo.
- Es pertinente que, al momento de formular las actividades del Plan Operativo Anual, estas sean consecuentes con el tiempo planificado y a la vez, analizar aquellas que dependen de las gestiones realizadas por otras áreas organizativas para evitar el incumplimiento por causa de dependencia externa.
- Cada vez que se realice un cambio de jefatura en las áreas organizativas, es recomendable que la nueva jefatura reciba en la transición una retroalimentación de cada una de las actividades del Plan Operativo Anual y de los atestados que deberá preparar para verificar su cumplimiento a fin de dar continuidad al mismo.