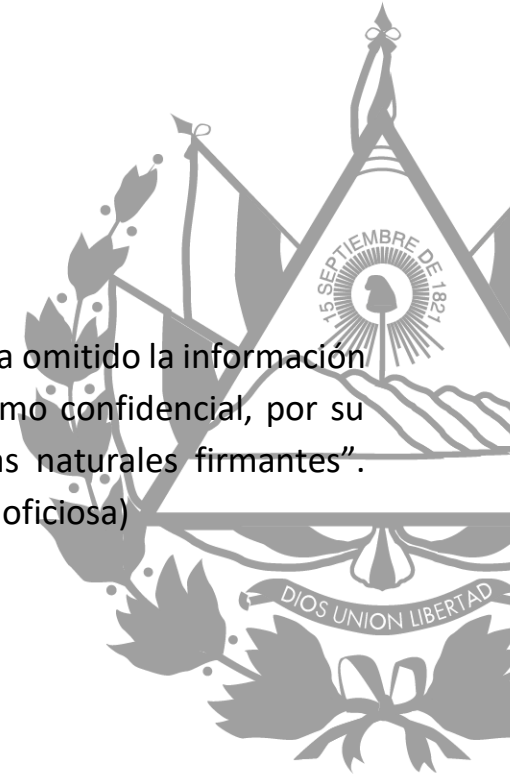





VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es versión pública, por lo que, únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) define como confidencial, por su carácter privado tales como datos personales de las personas naturales firmantes”.
(Artículo 24 y 30 de la LAIP para la publicación de la información oficiosa)



	Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes	Código:	LIN-DPIP-0002.1
		Revisión:	01
	Lineamiento para la Organización de Capacitaciones y Asesorías Técnicas	Fecha de emisión:	15/12/2023
		Página 1 de 35	

LINEAMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES Y ASESORÍAS TÉCNICAS

			
Sello	Sello	Sello	18/12/2023 Sello
Jefe de Programas de Inserción Productiva	Técnico de Formulación de Proyectos	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

1. INTRODUCCIÓN

El presente Lineamiento ha sido elaborado con el propósito de brindar las pautas relacionadas al proceso de capacitaciones y asesorías técnicas a realizar por el DPIP, el cual, proporcionará una serie de conocimientos y/o habilidades que les permitirán a los beneficiarios mejorar su desempeño en el desarrollo de sus proyectos tanto de iniciación como de fortalecimiento. Las capacitaciones o asesorías técnicas partirán de la identificación de las necesidades o problemáticas directas; en ese sentido, se busca elevar la motivación y los niveles de eficiencia y productividad mediante la adquisición de habilidades técnicas enfocadas a la competitividad, factores estratégicos de comercialización para su beneficio social y económico.

Las capacitaciones y asesorías técnicas estarán orientadas principalmente a incluir diversas actividades de provisión de información y asesoramiento relacionadas con los procesos de producción, distribución y comercialización, con la finalidad de garantizar la eficiente utilización de los recursos según el tipo de emprendimiento, siendo indispensables para el otorgamiento del incentivo económico si fuese el caso. Los facilitadores implementarán componentes técnicos que estarán basados en el método taller “aprender haciendo”, siendo una metodología de aprendizaje activo basado en la experiencia para asimilar conceptos mediante acciones, propiciando la adquisición del conocimiento orientado en el análisis práctico mediante la mejora continua.

Así también, se detalla el momento y condiciones en que se desarrollarán las capacitaciones y asesorías técnicas considerando el tipo de contenido a impartir, así como el proceso de planificación para la organización, ejecución y evaluación de estas.

2. OBJETIVO

Describir el proceso para la planificación y ejecución de capacitaciones y asesorías técnicas que les permitan a los beneficiarios a adquirir conocimientos o habilidades que contribuyan a mejorar su desempeño en el desarrollo de sus proyectos mediante acciones orientadas al análisis práctico de mejora continua.

3. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

3.1. ALCANCE

El Lineamiento regula todos los aspectos relacionados a la planificación y/o programación de capacitaciones y asesorías técnicas que serán impartidas por los Técnicos asignados del DPIP a los beneficiarios debidamente registrados que requieran adquirir conocimientos o habilidades técnicas que contribuyan a la mejora del desempeño en el desarrollo de sus proyectos o emprendimientos sea para la obtención de un incentivo económico o para otros aspectos de utilidad para sus prácticas operantes.

3.2. CAMPO DE APLICACIÓN

Este lineamiento tiene incidencia a nivel nacional en aquellos Veteranos, Excombatientes y Beneficiarios Directos, debidamente registrados que requieran un proceso formativo previo al otorgamiento del capital semilla o incentivo económico, así como en aquellos



beneficiarios que busquen a través del DPIP algún tipo de asistencia técnica para fortalecer su proyecto productivo.

4. BASE LEGAL Y DEFINICIONES

4.1. BASE LEGAL

Para la aplicación del presente lineamiento se tiene como marco legal el siguiente:

- Reglamento Interno del DPIP

4.2. DEFINICIONES

Asesoría Técnica: proceso de compartir información, instrucción, formación de habilidades, la transmisión de conocimientos prácticos y servicios de consultoría.

Beneficiario: toda persona veterana militar de la Fuerza Armada o Excombatiente del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que participaron en el Conflicto Armado Interno comprendido durante los años del 1 de enero 1980 al 16 de enero 1992 que se encuentra debidamente registrado; asimismo, aquellos Beneficiarios Directos que se encuentren inscritos en el Registro del FOPROLYD administrado por el INABVE.

Capacitación: proceso por el cual una persona es inducida, preparada y actualizada para el eficiente desempeño o para el ejercicio de funciones de mayor responsabilidad o de naturaleza diversa, así como, en su caso, para desarrollar las capacidades requeridas.

Control de asistencia: proceso administrativo que sirve para monitorear la participación de los beneficiarios a las jornadas de capacitación.

Evento: todo suceso de capacitación en el que participan los beneficiarios ya sea de manera interna o externa de las instalaciones del INABVE.

Persona de apoyo: persona que facilita y apoya para la comprensión de una actividad o varias a los beneficiarios que sean considerados durante el proceso de capacitación.

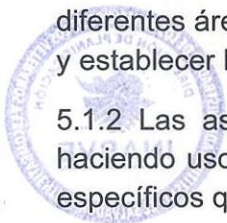
Plan de capacitación: documento que integra los contenidos para enseñar una habilidad específica mediante un programa y conjunto de materiales predeterminados; para adquirir o reforzar conocimientos y experiencias de los beneficiarios INABVE interesados en crear su propio negocio o fortalecerlo.

5. LINEAMIENTOS

5.1 ASISTENCIA TÉCNICA

5.1.1 En caso de que los beneficiarios debidamente registrados requieran algún tipo de asistencia técnica para su proyecto, podrá presentar su solicitud al DPIP a través de las diferentes áreas de atención al usuario, donde se procederá a comunicarse con el usuario y establecer la debida programación de visita en caso de que sea requerido.

5.1.2 Las asesorías técnicas se llevarán a cabo según solicitud de los beneficiarios haciendo uso del FOR-DPIP-0019.1 *Solicitud de Asistencia Técnica* (Anexo 3), en temas específicos que sean fundamentales para el desarrollo de su negocio.



5.1.3 El DPIP brindará capacitaciones de asesorías técnicas según necesidad; para las asesorías técnicas no se necesita ser candidato seleccionado para la entrega del beneficio de capital semilla.

5.1.4 Los técnicos del DPIP llenarán el FOR-DPIP-0021.1 *Formulario de Seguimiento* (Anexo 4) con la intención de dejar plasmados los acuerdos y alcances de la visita técnica.

5.2 ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN CREACIÓN DE LOGOS Y MARCAS

5.2.1 El DPIP podrá crear diseños de logos y marcas como asistencia técnica especializada para los emprendedores INABVE, contando con la colaboración del DCOM para su desarrollo efectivo.

5.2.2 El DPIP presentará todos los logos realizados a DCOM para el respectivo control de calidad.

5.2.3 Los requisitos para optar a la elaboración de logos y marcas son:

- a. Estar legalmente inscrito en el registro del INABVE O FOPROLYD.
- b. Contar con un emprendimiento ya establecido.
- c. Llenar la solicitud FOR-DPIP-0019.1 *Solicitud de Asistencia Técnica* (Anexo 3) para la creación de logo y línea gráfica.
- d. Asistir y ser puntual a la entrevista de marca.

5.2.4 Las solicitudes de creación de logo y línea grafica se podrán llenar de manera presencial en el DPIP o de manera remota a través del DCCE.

5.2.5 El DPIP convocará al solicitante para hacer una entrevista con relación a su marca, sus aspiraciones, el propósito del emprendimiento y las ideas con que cuenta para la creación del diseño; los datos recolectados en la entrevista de marca serán prioridad para la elaboración del diseño.

5.2.6 Los diseños deben estar acordes con las necesidades actuales del mercado, que sean legibles y con un claro mensaje para los clientes.

5.2.7 Los diseños se mostrarán a los beneficiarios antes de su entrega con el afán de tener el visto bueno; el beneficiario tendrá solo una oportunidad de hacer cambio en el color y/o formas.

5.2.8 Los logos serán diseñados a nivel vectorial en software especializados que estén a disposición del DPIP (Adobe Illustrator, Corel draw, INKSCAPE, entre otros) con la intención de que los beneficiarios tengan la oportunidad de actualizar, escalar o modificar más adelante.

5.2.9 La línea gráfica se entregará con los siguientes elementos:

- a. Logotipo.
- b. Racional de imagen corporativa.
- c. Paleta de color por medio de código hexadecimal.
- d. Dos Fuentes tipográficas.
- e. Usos correctos.
- f. Usos incorrectos.
- g. Vectores o iconos representativos de la marca.



- h. Propuesta de tarjeta de presentación.
- i. Propuesta de viñetas y/o sticker.

5.2.10 El DPIP podrá entregar el logo y su línea gráfica por medio de un evento coordinado con la DCOM para explicar el manejo de los diseños.

5.2.11 El beneficiario tendrá la responsabilidad de llevar una memoria pendrive con la suficiente capacidad de resguardo de una carpeta que contará con los siguientes elementos:

- a. Logo en formato AI. EPS. SVG. o PDF para su posterior actualización y/o modificación.
- b. Logo en formato JPG o PNG para subir a redes sociales o imprimir.
- c. Dos fuentes tipográficas para su instalación.
- d. Línea gráfica en formato PDF.

5.2.12 El INABVE cede la titularidad y derechos de uso del logo y línea gráfica, dejando claro que la creación del diseño es el fruto de una relación laboral o de un acuerdo de prestación de servicios entre el INABVE y el beneficiario emprendedor.

5.2.13 Si el beneficiario es emprendedor INABVE tendrá que hacer uso de su logo como distintivo en las próximas ferias que sea convocado.

5.3 PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

5.3.1 El DPIP presentará la propuesta de planificación de capacitaciones por impartir a los emprendedores INABVE próximos a recibir capital semilla, dicha propuesta se remitirá a la GBIP para su aprobación y posterior visto bueno por parte de GERG y PRES.

5.3.2 Las jornadas de capacitación se llevarán a cabo teniendo en cuenta la ubicación geográfica de los beneficiarios, en consideración a sus necesidades de movilización, para ello, el DPIP se apoyará de las diferentes Sedes Regionales, Instituciones de Gobierno, municipalidades y otras entidades que apoyen con el desarrollo de la población de beneficiarios del INABVE, dicha gestión estará a cargo del DPIP.

5.3.3 El proceso de capacitación incluye dentro de su planificación la identificación mediante un diagnóstico de las necesidades de los emprendedores, cuya coordinación es planificada por el DPIP de forma participativa llevándose a cabo el llenado de los formularios FOR-DPIP-0007.1 *Test de Evaluación de Iniciativa Emprendedora*, FOR-DPIP-0008.1 *Test de Evaluación del Emprendedor* y FOR-DPIP-0009.1 *Test de Estudio Socioeconómico en visita técnica previa*.

5.3.4 El DPIP llevará a cabo la gestión de los recursos didácticos con la UBIP mientras que el mobiliario se gestionará directamente con la entidad donde se llevará a cabo la jornada de capacitación.

5.3.5 Los planes de capacitaciones estarán orientados a fortalecer los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los beneficiarios; acorde con las necesidades en el desempeño de su emprendimiento.



5.3.6 El DPIP solicitará a la USGT la asignación de vehículos destinados a la movilización del personal a cargo de impartir las capacitaciones al lugar donde se llevará a cabo; y el traslado del equipo utilizado en el desarrollo de estas.

5.4 DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

5.4.1 La capacitación y su desarrollo deberá basarse en los guiones de capacitación de acuerdo con la necesidad del beneficiario considerando los conocimientos y habilidades previas, según el tipo de emprendimiento, así como de las capacitaciones técnicas que son indispensables para el otorgamiento del incentivo económico.

5.4.2 Las metodologías para el desarrollo de las capacitaciones, serán efectuadas considerando los componentes técnicos necesarios, basados en el método taller “aprender haciendo”. El DPIP hará uso del FOR-DPIP-0012.1 *Formulario de Modelo de Negocios* (Anexo 1) en el desarrollo de la capacitación.

5.4.3 El DPIP brindará capacitaciones previas a la entrega del capital semilla considerando todos aquellos contenidos de habilidades para la vida y motivación al emprendimiento; en la modalidad de taller se conduce a desarrollar la comprensión de los temas al vincularlos con la práctica operante, en esta se desarrollará el plan de negocios y estrategias de marketing.

5.4.4 Todas las jornadas de capacitación de beneficiarios que imparta el DPIP serán autoevaluadas a su finalización; en cuanto al cumplimiento de objetivos, metodologías y logística con el fin de mejorar la impartición de estas.

5.4.5 El DPIP será el encargado de notificar sobre las capacitaciones y lugar donde se llevarán a cabo, informando de forma anticipada a los beneficiarios y procurando no afecte su movilización.

5.4.6 El beneficiario seleccionado para el proceso de capacitación, deberá firmar el FOR-DPIP-0013.1 *Acta de Compromiso de Participación en el Programa y Autorización de Imagen* (Anexo 2).

5.4.7 En caso de inasistencia de un beneficiario, ya sea está justificada o no, este deberá esperar ser considerado en la próxima capacitación que se encuentra cerca de su ubicación geográfica, con el objetivo de no afectar su movilización.

5.4.8 Si por motivo de fuerza mayor del DPIP o la entidad que prestará las instalaciones para la ejecución de la capacitación no pueda llevar a cabo dicha actividad, se procederá a notificar a los beneficiarios vía llamada telefónica de la cancelación de la jornada, El DPIP reprogramara la actividad con el visto bueno de la GBIP.

5.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

5.5.1 Se llevará el control de todos los eventos de capacitaciones desarrollados; un control de asistencia de los beneficiarios, así como de la persona de apoyo en los casos que se requiera.



5.5.2 El DPIP presentará informes periódicos a la GBIP de los beneficiarios que han recibido capacitaciones y/o asesorías técnicas, dicho informe presentará los alcances que los emprendimientos lograron a través de dichas jornadas.

6. IMPLEMENTACIÓN

El presente lineamiento deberá ser socializado con todas las áreas organizativas del INABVE incluidas las sedes regionales y beneficiarios emprendedores.

7. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Corresponderá al jefe del DPIP, dar seguimiento a la implementación de este lineamiento por medio de los formularios establecidos para la organización de Capacitaciones y Asesorías Técnicas.

8. OFICIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El presente Lineamiento deberá cumplir lo establecido en el lineamiento para Aprobación de Documentos Institucionales del INABVE para su aprobación y difusión; asimismo, se deberá tener en cuenta la Política de Revisión de Documentos para su actualización o modificación.

9. VIGENCIA

El presente Lineamiento entrará en vigencia posterior a su autorización por Gerencia General.

10. ANEXOS

Anexo 1: FOR-DPIP-0007.1 Test de Evaluación de Iniciativa Emprendedora	8
Anexo 2: FOR- DPIP-0008.1 Test de Evaluación del Emprendedor	13
Anexo 3: Test de Estudio Socioeconómico.....	17
Anexo 4: FOR-DPIP-0012.1 Formulario de Modelo de Negocios	21
Anexo 5: FOR-DPIP-0013.1 Acta de Compromiso de Participación en el Programa y Autorización de Imagen.....	33
Anexo 6: FOR-DPIP-0019.1 Solicitud de Asistencia Técnica.....	34
Anexo 7: FOR-DPIP-0021.1 Formulario de Seguimiento	35



ANEXO 1: FOR-DPIP-0007.1 Test de Evaluación de Iniciativa Emprendedora



INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES



Test de Evaluación de Iniciativa Emprendedora

Este test está orientado a identificar si existe una idea sólida de negocio que garantice la buena implementación de esta y permita su sostenibilidad, garantizando el éxito de la ejecución del proyecto productivo que permita generar ingresos económicos para el beneficiario y su familia, así como la generación de impacto en el desarrollo local.

FECHA DE EVALUACIÓN:

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD DEL BENEFICIARIO

NOMBRES	APELLIDOS	DUI	CARNET
CLASIFICACIÓN	N° DE INTEGRANTES	ACTIVIDAD ECONÓMICA	TIPO PROYECTO
			RUBRO
			NÚMERO DE SOLICITUD
			FECHA DE SOLICITUD



NOMBRE DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

II. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

ÁREA	P	CRITERIOS	PONDERACIÓN	INDICACIONES	CALIFICACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIONES
IDEA DE NEGOCIOS Y EMPRENDEDORAS	1	¿Cuenta con una idea de negocio o identificado una oportunidad?	5	Se pondera de acuerdo con la claridad en la idea de negocio.	<input type="radio"/> DUDOSO <input type="radio"/> SEGURO E INFORMADO	0 5	
	2	¿Posee habilidades emprendedora? (identificar e indagar de manera sutil)	5	SI y menciona al menos una o NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	5 0	
	3		5	SI o NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	5 0	



			
<p>¿Estaría dispuesto a dedicarle el 100% del tiempo al negocio y asumir compromisos?</p>			
4	¿Quién administra su negocio?	5	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Es el propietario(a) <input type="radio"/> Paga para que lo administren
5	¿Ha recibido capacitaciones para el manejo o funcionamiento de su negocio?	10	<input type="radio"/> SI (en observaciones escribir en qué) o NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> 0
TOTAL ÁREA		30	TOTAL RESULTADO
<p>PMV O NEGOCIO FUNCIONANDO CON OPORTUNIDADES DE MEJORA</p>			
6	Tiempo de funcionamiento de su negocio.	5	<input type="radio"/> Mayor de 2 años <input type="radio"/> Menor de 2 años
7	Productos, servicios y mercados claramente definidos.	5	<input type="radio"/> Basado en CANVAS, productos y segmentación de mercado. <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
8	Competidores del negocio claramente identificados.	5	<input type="radio"/> SI o NO (basado en el CANVAS) <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
9	¿Cuál es la diferencia de su negocio (producto o servicio) con otros de similar naturaleza.	5	<input type="radio"/> SI, si menciona alguna; NO, si divaga. <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
10	¿Qué requiere para mejorar o fortalecer su negocio?	10	<input type="radio"/> SI, menciona y tiene coherencia; NO, divaga. <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
TOTAL ÁREA		30	TOTAL RESULTADO
<p>MODELO DE NEGOCIO O MYPE FUNCIONANDO CON VIABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA</p>			
11	¿Hace algún tipo de publicidad para dar a conocer su negocio? (producto o servicio)	5	<input type="radio"/> SI, da una descripción; <input type="radio"/> NO
12	Descripción del proceso productivo del proceso o producto que más vende.	5	<input type="radio"/> SI, menciona una breve descripción; NO, divaga. <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
13	Existencia de espacio físico o local para operaciones del negocio.	5	<input type="radio"/> SI, es propio y específica localización, NO, no posee local o es alquilado sin contrato. <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
TOTAL ÁREA		5	TOTAL RESULTADO
			



1	¿Conoce el emprendedor la estimación de costos de sus productos o servicios?	<input type="radio"/> SI, presenta una estructura de sus costos; <input type="radio"/> NO, desconoce.	<input type="radio"/> NO	0
1	¿Conoce el emprendedor a sus proveedores?	<input type="radio"/> SI, los menciona; <input type="radio"/> NO, no los menciona y divaga.	<input type="radio"/> SI	5
6	¿Lleva contabilidad en su negocio o un registro de sus ingresos y gastos?	<input type="radio"/> SI, lleva registros y los muestra; <input type="radio"/> NO, no lleva registro y desconoce cómo.	<input type="radio"/> NO	5
TOTAL ÁREA				30
VALORACIÓN TÉCNICA				
1	Identificación de habilidades emprendedoras; asume compromisos, capacidad de prestar un bien o servicio de manera autosostenible, elementos del entorno permiten el funcionamiento efectivo del negocio, la solicitud es acorde a las necesidades técnicas.	<input type="radio"/> IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES EMPRENDEDORAS; ASUME COMPROMISOS, CAPACIDAD DE PRESTAR UN BIEN O SERVICIO DE MANERA AUTOSOSTENIBLE, ELEMENTOS DEL ENTORNO PERMITEN EL FUNCIONAMIENTO EFECTIVO DEL NEGOCIO, LA SOLICITUD ES ACORDE A LAS NECESIDADES TÉCNICAS.	<input type="radio"/> ACEPTABLE	1
7	Valoración de la persona técnica que realiza la evaluación.	<input type="radio"/> IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES EMPRENDEDORAS; ASUME COMPROMISOS, CAPACIDAD DE PRESTAR UN BIEN O SERVICIO DE MANERA AUTOSOSTENIBLE, ELEMENTOS DEL ENTORNO PERMITEN EL FUNCIONAMIENTO EFECTIVO DEL NEGOCIO, LA SOLICITUD ES ACORDE A LAS NECESIDADES TÉCNICAS.	<input type="radio"/> NO ACEPTABLE	0
TOTAL RESULTADO				100

III. ESCALA DE PONDERACIONES DE APTITUD EMPRENDEDORA

PUNTAJES

DESCRIPCIÓN RESULTADO

RECOMENDACIÓN

La iniciativa emprendedora no cumple con los criterios mínimos requeridos para garantizar que esta sea exitosa y sostenible. Las ideas son vagas y no se tiene claridad de las características mínimas de la idea de negocio que se pretende emprender.

La iniciativa emprendedora es no factible debido a que no cumple características mínimas. El beneficiario no tiene la experiencia en el negocio que desea emprender y tampoco tiene muy claro todo lo que conlleva el desarrollo de este y garantizar que este sea exitoso en el tiempo.

Menos de 40 puntos

I

De 40 a 60 puntos

Se tiene una noción de los elementos que componen la idea de negocio que se pretende emprender o que se está emprendiendo. El emprendimiento presenta ciertos vacíos técnicos que no permiten que este se desarrolle y garantice su sostenibilidad.

La iniciativa emprendedora puede desarrollarse con un seguimiento cercano por parte del técnico, debido a que la idea de negocio tiene ciertos vacíos, no obstante, aspectos claves se tienen cubiertos, lo cual garantiza los requerimientos mínimos para su éxito en el tiempo.

II





La idea de negocio es clara y se tienen identificados todos sus componentes. Técnicamente se tiene conocimiento del manejo del negocio, por lo cual se puede garantizar su sostenibilidad. La ayuda técnica que requiere es mínima, debido a la experiencia que ya se posee.

La iniciativa emprendedora es factible y no presenta dificultades para su desarrollo, se tienen las condiciones necesarias para su desarrollo, tanto en insumos como experiencia y conocimiento del negocio. El seguimiento técnico es mínimo y solo será por petición del beneficiario para potenciar su proyecto.

61 o más puntos

III

IV. RESULTADO OBTENIDO

Total de puntos de Test de Evaluación de Iniciativa Emprendedora

Recomendación del Resultado [R]

OBSERVACIÓN DEL TÉCNICO

Recomendación del técnico

FACTIBLE

V. DECLARACIÓN JURADA

Yo

con DUI número:

declaro que toda la información proporcionada al técnico del Departamento de Programas de Inserción Productiva es verdadera y está sujeta a verificación por parte del personal del departamento o cualquier otro departamento o unidad organizativa del INABVE y que si se comprobare falsedad, será causal para no continuar en el proceso del Programa de Entrega de Capital Semilla, sin detrimento del derecho a acceder a los demás beneficios que establece la Ley Especial.

SOLICITANTE

TÉCNICO

FIRMA O HUELLA

NOMBRE





El/La solicitante manifiesta que no puede o no sabe firmar, dejando impresa la huella de su pulgar derecho, o cualquier otra en su defecto, por lo cual firma a su ruego:

FIRMA

NOMBRE:

DUI:

FIRMA A RUEGO

SELLO



Anexo 2: FOR- DPIP-0008.1 Test de Evaluación del Emprendedor



INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES



TEST DE EVALUACIÓN DEL EMPRENDEDOR FOR-DPIP-0008.1

Este test tiene como objetivo calificar la aptitud emprendedora del beneficiario participante en el Programa de Entrega de Capital semilla, siendo el resultado de este, un insumo que oriente la decisión del técnico para calificar la factibilidad del proyecto y aprobar el otorgamiento del beneficio por parte del Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda.

FECHA DE EVALUACIÓN:

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD DEL BENEFICIARIO

NOMBRES		APELLIDOS		DUI	CARNET
NÚMERO DE SOLICITUD		ACTIVIDAD ECONÓMICA		FECHA DE SOLICITUD	
CLASIFICACIÓN	Nº DE INTEGRANTES			TIPO PROYECTO	RUBRO
NOMBRE DEL PROYECTO					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO					

II. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

1	¿Te consideras una persona adaptable a los cambios?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo	4	2	¿Tienes confianza en tus posibilidades y capacidades?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo	4
		<input type="radio"/> Bastante/A menudo	3			<input checked="" type="radio"/> Bastante/A menudo	3
		<input type="radio"/> Algo/Alguna vez	2			<input type="radio"/> Algo/Alguna vez	2
3	¿Es importante para ti disponer de autonomía en el trabajo?	<input type="radio"/> No/En absoluto	1	4	¿Tienes facilidad de comunicación?	<input type="radio"/> No/En absoluto	1
		<input type="radio"/> Si/En total acuerdo	4			<input type="radio"/> Si/En total acuerdo	4
		<input type="radio"/> Bastante/A menudo	3			<input type="radio"/> Bastante/A menudo	3
5	¿Te consideras creativo/a?	<input type="radio"/> Algo/Alguna vez	2	6	¿Afrontas los problemas con optimismo?	<input type="radio"/> Algo/Alguna vez	2
		<input type="radio"/> No/En absoluto	1			<input type="radio"/> No/En absoluto	1
		<input type="radio"/> Si/En total acuerdo	4			<input type="radio"/> Si/En total acuerdo	4



7	¿Tomas la iniciativa ante situaciones complejas nuevas?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	8	¿Tienes predisposición para asumir riesgos?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
9	¿Tomas notas escritas sobre tus proyectos?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	10	¿Arriesgarías recursos propios si pusieras en marcha un proyecto?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
11	¿Te resultaría fácil asignar tareas a los demás?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	12	¿Sabes trabajar en equipo?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
13	¿Sabes administrar tus recursos económicos?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	14	¿Tienes facilidad para negociar con éxito?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
15	¿Tienes facilidad de relacionarte con personas que no conoces?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	16	¿Planificas acciones concretas para el desarrollo de un proyecto?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
17	¿Te planteas los temas con visión de futuro?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	18	¿Cumples los plazos que te fijas para realizar un trabajo?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
19	¿Sientes motivación por conseguir objetivos?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	20	¿Te consideras bueno/a en aquello que sabes hacer?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1
21	¿Sacrificarías tu tiempo libre si el trabajo lo demanda?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1	22	¿Normalmente son otros los que deciden, usted solo les sigue?	<input type="radio"/> Si/En total acuerdo <input type="radio"/> Bastante/A menudo <input type="radio"/> Algo/Alguna vez <input type="radio"/> No/En absoluto	4 3 2 1

III. ESCALA DE PONDERACIONES DE APTITUD EMPRENDEDORA

PUNTAJES DESCRIPCIÓN RESULTADO R RECOMENDACIÓN



Menos de 30 puntos	Aunque en tu perfil hay alguno de los caracteres de emprendedor/a, en la mayoría de los aspectos o te asalta la duda o te sientes inseguro/a. Intenta analizar las razones de todo eso y procura adquirir hábitos emprendedores si realmente lo que quieres es llevar adelante tu propia empresa.	I	La persona no es apta para continuar con el proceso de selección, debido a que no posee características de personalidad emprendedora que le permitan llevar a cabo esfuerzos de manera sostenida para tener éxito en la inversión del capital semilla brindado La persona puede acceder al capital semilla pero necesita un mayor seguimiento a su proyecto y capacitación técnica debido a que no se observa un mayor convencimiento respecto a sus aptitudes emprendedoras.
De 30 a 60 puntos	En principio reúnes bastantes de las características adecuadas para ser un/a buen/a emprendedor/a. No obstante, hay ciertos puntos en los que distas un poco de serlo. Deberías analizar tus puntos débiles y marcarte una serie de acciones concretas para mejorarlas en un plazo determinado de tiempo.	II	La personas posee aptitudes emprendedoras que le permitan desarrollar su proyecto productivo sin mayores complicaciones y con mínima asistencia técnica.
61 o más puntos	Sin duda dispones de un gran potencial y tu perfil se asemeja bastante al del emprendedor/a. Ello no quiere decir que ya tengas éxito asegurado, pero sin duda a nivel personal partes de una buena base. Continúa trabajando.	III	

IV. RESULTADO OBTENIDO

Total de puntos de Test orientativo del emprendedor	3
Recomendación del resultado [R]	I

OBSERVACIÓN DEL TÉCNICO

Recomendación del técnico

V. DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ con DUI número: _____

declaro que toda la información proporcionada al técnico del Departamento de Programas de Inserción Productiva es verdadera y está sujeta a verificación por parte del personal del departamento o cualquier otro departamento o unidad organizativa del INABVE y que si se comprobare falsedad, sería causal para no continuar en el proceso del Programa de Entrega de Capital Semilla, sin detrimento del derecho a acceder a los demás beneficios que establece la Ley Especial.

SOLICITANTE	TÉCNICO
FIRMA O HUELLA	NOMBRE

El/La solicitante manifiesta que no puede o no sabe firmar, dejando impresa la huella de su pulgar derecho, o cualquier otra en su defecto, por lo cual firma a su ruego:

FIRMA



NOMBRE:

DUI:

FIRMA A RUEGO

SELLO





**INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS
BENEFICIOS DE VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES**



TEST DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

FOR-DPIP-0009.1

El presente test tiene como objetivo identificar el nivel socioeconómico del beneficiario participante en el Programa de Entrega de Capital Semilla.

FECHA DE EVALUACIÓN:

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD DEL BENEFICIARIO

NOMBRES	APELLIDOS	DUI	CARNET
NÚMERO DE SOLICITUD	Nº DE INTEGRANTES	ACTIVIDAD ECONÓMICA	FECHA DE SOLICITUD
CLASIFICACIÓN			TIPO PROYECTO
N			RUBRO
NOMBRE DEL PROYECTO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			

II. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

1	¿Cuál es el tipo de vivienda?	<input type="radio"/> Suite de lujo	59	2	El material predominante de las paredes de la vivienda es de:	<input type="radio"/> Hormigón	5
		<input type="radio"/> Cuarto(s) en casa de inquilinato	59			<input type="radio"/> Ladrillo o bloque	5
		<input type="radio"/> Departamento en casa o edificio	59			<input type="radio"/> Adobe/Tapia	7
		<input type="radio"/> Casa/Villa	59			<input type="radio"/> Caña revestida o bahareque/Madera	7
		<input type="radio"/> Mediagua	40			<input type="radio"/> Caña no revestida/Otros materiales	0
3	El material predominante ante del	<input type="radio"/> Rancho	4	4	¿Cuántos cuartos de baño con ducha de uso	<input type="radio"/> No tiene cuarto de baño	0
		<input type="radio"/> Chozas/Covacha/Otro	0			<input type="radio"/> Tiene un cuarto de baño	1
		<input type="radio"/> Duela, parquet, tablón o piso flotante	48			<input type="radio"/>	2
		<input type="radio"/> Cerámica, baldosa, vinil o marmetón	46				



5	piso de la vivienda es de:	<input type="radio"/> Ladrillo o cemento	34	exclusivo tiene este hogar?	<input type="radio"/>	Tiene 2 cuartos de baño	2
		<input type="radio"/> Tabla sin tratar	32		<input type="radio"/>	Tiene 3 o más cuartos de baño	4
		<input type="radio"/> Tierra, caña, otros materiales	0				3
		<input type="radio"/> No tiene	0				2
	El tipo de servicio higiénico con que cuenta este hogar es:	<input type="radio"/> Letrina	15				
		<input type="radio"/> Con descarga directa al mar, río, lago o quebrada	18				
		<input type="radio"/> Conectada a pozo ciego	18				
		<input type="radio"/> Conectada a pozo séptico	22				
		<input type="radio"/> Conectada a red pública de alcantarilla	38				

2. ACCESO A TECNOLOGÍA

6	¿Tiene este hogar servicio de internet?	<input type="radio"/> NO	0	7	¿Tiene computadora de escritorio?	<input type="radio"/> NO	0
		<input type="radio"/> SI	45			<input type="radio"/> SI	3
8	¿Tomas notas escritas sobre tus proyectos?	<input type="radio"/> NO	0	9	¿Cuántos celulares activados tienen en este hogar?	<input type="radio"/> No tiene celular	4
		<input type="radio"/> SI	39			<input type="radio"/> Tiene 1 celular	3
						<input type="radio"/> Tiene 2 celulares	0
						<input type="radio"/> Tiene 3 celulares	8
						<input type="radio"/> Tiene 4 o más celulares	2

3. POSESIÓN DE BIENES

10	¿Tiene este hogar servicio de teléfono convencional?	<input type="radio"/> NO	0	1	¿Tiene cocina con horno?	<input type="radio"/> NO	0
		<input type="radio"/> SI	19			<input type="radio"/> SI	2
12	¿Tiene refrigeradora?	<input type="radio"/> NO	0	1	¿Tiene lavadora?	<input type="radio"/> NO	0
		<input type="radio"/> SI	30			<input type="radio"/> SI	1
14	¿Tiene equipo de sonido?	<input type="radio"/> NO	0	1	¿Cuántos TV a color tienen en este hogar?	<input type="radio"/> No tiene TV a color	0
		<input type="radio"/> SI	18			<input type="radio"/> Tiene un TV a color	9
16	¿Cuántos vehículos de uso exclusivo tiene este hogar?	<input type="radio"/> No tiene vehículo	0	5		<input type="radio"/> Tiene 2 TV a color	2
		<input type="radio"/> Tiene 1 vehículo	6			<input type="radio"/> Tiene 3 o más TV a color	3
		<input type="radio"/> Tiene 2 vehículos	11				
		<input type="radio"/> Tiene 3 vehículos	15				

4. HÁBITOS DE CONSUMO

17	¿Alguien en el hogar compra vestimenta en centros comerciales?	<input type="radio"/> NO	0	1	¿En el hogar alguien ha usado internet en los últimos 6 meses?	<input type="radio"/> NO	0
		<input type="radio"/> SI	6			<input type="radio"/> SI	2
				8			6



19	¿En el hogar alguien utiliza correo electrónico que no es del trabajo?	<input type="radio"/> NO	0	2	¿Normalmente son otros los que deciden, usted solo les sigue?	<input type="radio"/> NO	0
		<input type="radio"/> SI	27			<input type="radio"/> SI	8
21	¿Sacrificarías tu tiempo libre si el trabajo lo demanda?	<input type="radio"/> NO	0	1		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/> SI	12			<input type="radio"/>	

5. NIVEL DE EDUCACIÓN

22	¿Alguien en el hogar compra vestimenta en centros comerciales?	<input type="radio"/> Sin estudios	0
		<input type="radio"/> Primaria incompleta	21
		<input type="radio"/> Primaria completa	39
		<input type="radio"/> Secundaria incompleta	41
		<input type="radio"/> Secundaria completa	65
		<input type="radio"/> Hasta 3 años de educación superior	91
		<input type="radio"/> 4 o más años de educación superior	127
		<input type="radio"/> Post grado	171

6. ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL HOGAR

23	¿Tiene este hogar servicio de internet?	<input type="radio"/> NO	0	2	¿Tiene computadora de escritorio?	<input type="radio"/> NO	0
		<input type="radio"/> SI	45			<input type="radio"/> SI	5
25	¿Cuál es la ocupación de la cabeza de hogar?	<input type="radio"/> Personal directivo de la Administración Pública y de empresa	76				
		<input type="radio"/> Profesional científico e intelectual	69				
		<input type="radio"/> Técnico y profesional de nivel medio	46				
		<input type="radio"/> Empleado de oficina	31				
		<input type="radio"/> Trabajador de servicios y comerciante	18				
		<input type="radio"/> Trabajador calificado agropecuario	17				
		<input type="radio"/> Oficiales operarios y artesanos	17				
		<input type="radio"/> Operadores de maquinarias	17				
		<input type="radio"/> Trabajadores no calificados	0				
		<input type="radio"/> Fuerzas armadas	54				
		<input type="radio"/> Desocupados	14				
<input type="radio"/> Inactivos	17						

III. ESCALA DE PONDERACIONES DE NIVEL SOCIOECONÓMICO

GRUPOS SOCIOECONÓMICOS	UMBRALES	
	DESDE	HASTA
A (alto)	845.1	1000
B (medio alto)	696.1	845
C+ (medio típico)	535.1	696
C- (medio bajo)	316.1	535



D (bajo) 0 316

IV. RESULTADO OBTENIDO

Total de puntos de Test de Estudio Socioeconómico

Identificación de Grupo Socioeconómico

OBSERVACIÓN DEL TÉCNICO

Recomendación del técnico

0

V. DECLARACIÓN JURADA

Yo, con DUI número:

declaro que toda la información proporcionada al técnico del Departamento de Programas de Inserción Productiva es verdadera y está sujeta a verificación por parte del personal del departamento o cualquier otro departamento o unidad organizativa del INABVE y que si se comprobare falsedad, sería causal para no continuar en el proceso del Programa de Entrega de Capital Semilla, sin detrimento del derecho a acceder a los demás beneficios que establece la Ley Especial.

SOLICITANTE	TÉCNICO
FIRMA O HUELLA	NOMBRE

El/La solicitante manifiesta que no puede o no sabe firmar, dejando impresa la huella de su pulgar derecho, o cualquier otra en su defecto, por lo cual firma a su ruego:

FIRMA

NOMBRE:

DUI:

FIRMA A RUEGO

SELLO





Anexo 4: FOR-DPIP-0012.1 Formulario de Modelo de Negocios



INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS
BENEFICIOS DE VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES



FORMULARIO DE MODELO DE NEGOCIOS

FOR-DPIP-0012.1

**Departamento de Programas de Inserción Productiva
INABVE**

Presentado por:

Emprendimiento:

Técnico de emprendimiento:

Departamento/Municipio:



Planteamiento estratégico.

Idea de negocio:

Nombre comercial de la idea de negocio:

Localización del negocio:

Visión del negocio:

Misión del negocio:

Objetivo del negocio:

Valores del negocio:

Breve descripción del negocio:

Experiencia en el negocio:



Análisis estratégico.

Análisis del entorno empresarial

Segmento de mercado: público objetivo.

Ventajas competitivas.



Estrategia del Producto o Servicio

Ventajas competitivas	
Producto o servicio	
Estrategias del producto	

Estrategia de precios

¿Cuál será el precio del producto?	
¿Cómo se ha determinado el precio?	
¿Cómo pagarán nuestros clientes?	
Otra información relevante para la fijación de precios (mayoristas, minoristas entre otros)	



Estrategia de distribución.

--

Estrategia de promoción.

¿Qué se hará para promocionar el negocio?	
¿Cuánto dinero se puede invertir en estas actividades?	
Otros mecanismos para emplear para la promoción de los productos.	



Nombrar los puestos de trabajos y sus funciones.

PUESTO DEL TRABAJO	NÚMERO DE TRABAJADORES	TAREAS DEL PUESTO



Presupuesto de Inversión inicial

Gastos / Inversión (1)	Cantidad (2)	Precio unitario (3)	Costo total \$ (4) = (2x3)
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
Imprevistos		\$	\$
Total, de inversión			\$



Control de ingresos y Egresos

Fecha (1)	Detalle (2)	ingresos Ventas (3)	Egresos gastos (4)	Saldo (\$) (5)
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
		\$	\$	\$
	Total, mes/día	\$	\$	\$



Costo unitario de producción

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{COSTO TOTAL DE} \\ \text{PRODUCCIÓN} \\ \hline \$ \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{CANTIDAD DE} \\ \text{UNIDADES} \\ \text{PRODUCIDAS} \\ \hline \$ \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{COSTO UNITARIO} \\ \hline \$ \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{COSTO UNITARIO} \\ \text{DE PRODUCCIÓN} \\ \hline \$ \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{CANTIDAD DE} \\ \text{GANANCIAS} \\ \text{DESEADAS} \\ \hline \$ \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{PRECIO DE VENTA} \\ \hline \$ \\ \hline \end{array}$$



Cálculo de precio unitario y ganancias deseadas

Total de inversión en materia prima	\$
Costo unitario por _____ (total inversión \$ _____ ÷ _____)	\$
Margen de ganancia deseada del 35% (costo unitario \$ _____ x 0.35)	\$
Precio de mercado por _____ (costo unitario \$ _____ + ganancia de \$ _____)	\$
Precio del mercado por _____ (precio de _____ \$ _____ ÷ 5 _____)	\$
Venta total (_____ x por precio de venta \$ _____)	\$
Ganancias obtenidas (venta total de \$ _____ menos total de inversión \$ _____)	\$



Anexo 5: FOR-DPIP-0013.1 Acta de Compromiso de Participación en el Programa y Autorización de Imagen



INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES



Acta de compromiso de participación en el programa y autorización de imagen.

FOR-DPIP-0013.1

Reunido el personal técnico de INABVE, responsable de la ejecución del programa "INSERCIÓN PRODUCTIVA DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES", con el/la participante: _____ del municipio de _____ el día ____ de _____ del año 202____, a las ____ horas.

Yo _____ con número de DUI: _____ me comprometo a: asistir puntual y constantemente a las jornadas de formación empresarial y a participar de las diferentes actividades del proyecto en un ambiente de armonía y respeto. Declaro que no existe ninguna restricción en compartir la información de mi emprendimiento, imagen y fotografías, por tanto, autorizo a INABVE para que utilice con fines de promoción del programa.

Nosotros, el personal técnico nos comprometemos a: impartir las jornadas puntualmente, acompañar toda la etapa de formación empresarial usando una metodología que promueva la participación y tome en cuenta las ideas e iniciativas de todas las personas.



Y no habiendo más que hacer constar y para respaldar el proceso de formación empresarial que impulsa INABVE, firmamos de conformidad con el visto bueno por:

Participante



Técnico del proyecto INABVE



Anexo 6: FOR-DPIP-0019.1 Solicitud de Asistencia Técnica

 INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	
SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA		FOR-DPIP-0019.1
I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD DEL BENEFICIARIO		
NOMBRES	APELLIDOS	DUI
DIRECCIÓN		
TELÉFONO		TIPO DE PROYECTO
NECESIDAD		



 GOBIERNO DE EL SALVADOR	INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	 INABVE INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	
Formulario de seguimiento		FOR-DPIP-0021.1	
<input type="checkbox"/> Misión oficial		<input type="checkbox"/> Seguimiento de proyecto	
<input type="checkbox"/> Seguimiento a ITA			
Actividad:			
Departamento:		Municipio:	
Nombre beneficiario/Evento:			
Rubro de Proyecto:		ITA:	Fecha:
Objetivo de la visita			
Resultado de la visita			
Recomendaciones			
Acuerdos y compromisos			
Firma y sello del técnico		Firma del beneficiario	



