

EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE POA 2024



INABVE
PAZ, RECONCILIACIÓN, REINSERCIÓN

San Salvador, 24 de abril de 2024



DIAGNÓSTICO

Para realizar el planteamiento del diagnóstico se consideran las actividades realizadas versus las actividades programadas por cada área organizativa, en el primer trimestre del año 2024, estos valores no están sujetos a la complejidad de cada actividad; sino más bien al cumplimiento de lo programado, por lo tanto, es un dato porcentual que muestra la efectividad de proyección de cada área según lo planificado y su situación actual, lo cual está sujeto a los cambios que sufre la institución a través del tiempo.

Se hace consideración de la disponibilidad presupuestaria, la cual puede afectar directa o indirectamente el quehacer de cada área organizativa, esto permite conocer las necesidades y los resultados que puedan llegar a obtener. Para la ejecución de la evaluación se establecen criterios para identificar el causal principal del diagnóstico por área organizativa, de la siguiente manera:

IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS

Criterio	Definición
Planificación deficiente	Es el fallo en la formulación de actividades, metas y calendarización de estas, por lo que se vuelve imposible realizar en tiempo y forma.
Dependencia interna	Se refiere al hecho de no considerar el tiempo o forma de ejecución de una actividad, que se realiza con el apoyo de otras áreas de la institución.
Dependencia externa	Corresponde al hecho de no considerar el tiempo o forma de ejecución de una actividad, que se realiza con el apoyo de otras entidades externas a la institución.
Comunicación deficiente	Respuesta nula o tardía a solicitudes de información a través de memorándums, correos electrónicos, entre otras, que imposibilite el cumplimiento de las actividades.
Cumplimiento Total	Cumplimiento total de las actividades planificadas en tiempo y atestados.



ESCALA DE CUMPLIMIENTO

Escala de Cumplimiento	Valoración del Cumplimiento	Descripción de la Valoración	Recomendaciones
0%	Muy Deficiente	Total incumplimiento de las actividades planificadas en tiempo y forma	Reformular los resultados esperados, acciones, actividades y metas
10%			
20%			
30%	Deficiente	Incumplimiento parcial de las actividades planificadas	Mejorar seguimiento de actividades planificadas e identificar aquellas fuera de su competencia. Proponer acciones correctivas para la consecución de actividades propuestas
40%			
50%	Intermedio	Existe cumplimiento medio de las actividades planificadas	Realizar un análisis interno de los tiempos establecidos en la planificación y dar un seguimiento continuo
60%			
70%	Aceptable	Existe cumplimiento de la mayoría de las actividades planificadas	Mejorar seguimiento a la planificación establecida
80%			
90%	Satisfactorio	Cumplimiento total de las actividades planificadas en tiempo y forma	Mantener el cumplimiento actual e implementar la mejora continua
100%			

A continuación, se muestra la matriz de diagnóstico:

PRESIDENCIA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POAT1
DMEH	Dirección de Memoria Histórica	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UCUM	Unidad de Cumplimiento	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

* La Unidad de Auditoría Interna (UAIN) no contaba con actividades planificadas para ser ejecutadas en el primer trimestre 2024, por tanto, no fue evaluada.

GERENCIA GENERAL

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POAT1
CCPV	Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
CEVA	Comité Evaluador	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
CEAP	Comisión Especial de Apelaciones	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DCOM	Dirección de Comunicaciones	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DCOP	Dirección de Cooperación Externa	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DPLA	Dirección de Planificación	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DJUD	Dirección Jurídica	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UAMB	Unidad Ambiental	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UIGE	Unidad Institucional de Género	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POAT1
UBIP	Unidad de Bienes Patrimoniales	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UCPU	Unidad de Compras Públicas	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UGDA	Unidad de Gestión Documental y Archivo	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UNIM	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	Cumplió con la mayoría de las actividades planificadas, a excepción de las relacionadas a la ejecución de la Planificación Anual de Compras y procesos de la UCPU.	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	52%
RRHH	Unidad de Recursos Humanos	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
USEG	Unidad de Seguridad	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
USGT	Unidad de Servicios Generales y Transporte	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
TICS	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA FINANCIERA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
UCON	Unidad de Contabilidad	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UPRE	Unidad de Presupuesto	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
UTES	Unidad de Tesorería	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%



GERENCIA DE PRESTACIONES Y REHABILITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POAT1
CEDI	Comisión Evaluadora de Discapacidades	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DJPD	Dirección Jurídica para Personas con Discapacidad	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DFIR	Departamento de Fisioterapia y Rehabilitación	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DORP	Departamento de Órtesis y Prótesis	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DSIM	Departamento de Programas de Salud e Insumos Médicos	Cumplió con la mayoría de actividades planificadas, a excepción de atención de optometría, odontología, aparatos auditivos y exámenes	DEPENDENCIA INTERNA	80%
DSAM	Departamento de Salud Mental	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DSEC	Departamento de Seguimiento y Control en Salud	Cumplió con la mayoría de actividades planificadas, a excepción de la elaboración de informes sobre atenciones realizadas en el período	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	81%

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POAT1
DAES	Departamento de Archivo Especializado para Personas con Discapacidad	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DAOD	Departamento de Atención y Orientación para Personas con Discapacidad	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DBED	Departamento de Beneficios Económicos para Personas con Discapacidad	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%





GERENCIA DE BENEFICIOS E INSERCIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
DAVE	Departamento de Atención en Ventanilla	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DBEC	Departamento de Beneficios Económicos	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DCCE	Departamento de Contact Center	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DCRE	Departamento de Créditos	Cumplió con la mayoría de actividades planificadas, a excepción de la remisión de los reportes de conciliaciones de saldos	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	77%
DPED	Departamento de Programas Educativos	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DPIP	Departamento de Programas de Inserción Productiva	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DREG	Departamento de Registro	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DTRT	Departamento de Transferencia de Tierras	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DVIV	Departamento de Vivienda	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

DIRECCIONES REGIONALES

CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN DEL ÁREA T1	CAUSA PRINCIPAL T1	CUMPLIMIENTO POA T1
DRCH	Dirección Regional de Chalatenango	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DRSM	Dirección Regional de San Miguel	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
DRSV	Dirección Regional de San Vicente	Cumplió con la mayoría de actividades planificadas, a excepción del informe mensual enviado a la UAIP del mes de enero y febrero	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	75%
DRSA	Dirección Regional de Santa Ana	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%





INFORME RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO

CAUSAS	CANTIDAD	PORCENTAJE	ACUMULADO
CUMPLIMIENTO TOTAL	41	89%	89.13%
PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	4	9%	97.83%
DEPENDENCIA INTERNA	1	2%	100.00%
TOTAL	46	100%	

INDICES DE DESEMPEÑO

CUMPLIMIENTO TOTAL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Comisión Evaluadora de Discapacidades	CUMPLIMIENTO TOTAL	89%
Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Comité Evaluador	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Archivo Especializado para Personas con Discapacidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Atención y Orientación para Personas con Discapacidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Beneficios Económicos	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Beneficios Económicos para Personas con Discapacidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Contact Center	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Fisioterapia y Rehabilitación	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Programas de Inserción Productiva	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Programas Educativos	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Registro	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Salud Mental	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Transferencia de Tierras	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Vivienda	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Comunicaciones	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Cooperación Externa	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Memoria Histórica	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Planificación	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección Jurídica	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección Jurídica para Personas con Discapacidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección Regional de Chalatenango	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección Regional de San Miguel	CUMPLIMIENTO TOTAL	



Dirección Regional de Santa Ana	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad Ambiental	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Acceso a la Información Pública	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Bienes Patrimoniales	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Compras Públicas	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Contabilidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Gestión Documental y Archivo	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Presupuesto	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Recursos Humanos	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Seguridad	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Servicios Generales y Transporte	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Tesorería	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad Institucional de Género	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Cumplimiento	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Comisión Especial de Apelaciones	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Órtesis y Prótesis	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Atención en Ventanilla	CUMPLIMIENTO TOTAL	

PLANIFICACIÓN DEFICIENTE

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Departamento de Créditos	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	9%
Departamento de Seguimiento y Control en Salud	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Dirección Regional de San Vicente	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	

DEPENDENCIA INTERNA

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Departamento de Programas de Salud e Insumos Médicos	DEPENDENCIA INTERNA	2%



RESULTADOS INSTITUCIONALES

DEPENDENCIAS	CUMPLIMIENTO POA
PRES	100%
GFIN	100%
GBIP	99%
GERG	99%
GPRE	96%
GADM	93%
INABVE	97%



CONCLUSIONES

1. Bajo la evaluación realizada, el 89% de las áreas organizativas ha cumplido con sus actividades planificadas para el primer trimestre 2024, por lo cual se considera un resultado aceptable según lo establecido en la escala de cumplimiento.
2. El 9% de las áreas evaluadas muestra cierta dificultad en el cumplimiento de las actividades planificadas, siendo la planificación deficiente la causal en común, pese a ello estas áreas a nivel individual han logrado un cumplimiento aceptable según la escala de cumplimiento.
3. Durante el proceso de evaluación se pudo constatar el involucramiento de cada uno de los miembros de las áreas organizativas, ya que independientemente de los cambios en la estructura orgánica y/o jefaturas, las actividades fueron delegadas entre el personal técnico y administrativo, logrando compromiso con el cumplimiento del POA.
4. El uso de los medios de verificación de cumplimiento ha sido fundamental en los procesos de evaluación, ya que estos permiten garantizar la calidad y objetividad de los resultados obtenidos por las áreas organizativas.
5. El alto porcentaje de cumplimiento alcanzado en el trimestre demuestra la eficacia en el logro de las actividades planteadas y al mismo tiempo permite analizar desviaciones, identificar buenas prácticas y proporcionar información valiosa para mejorar la gestión y ejecución de las actividades, a la vez plantea nuevos escenarios de toma de decisión para afrontar los retos de los próximos periodos de gestión.

RECOMENDACIONES

1. Es indispensable la presentación de atestados de las labores y gestiones realizadas, ya que las actividades que no se realicen y no presenten atestados de seguimiento, afectarán negativamente el cumplimiento del POA al no justificar su seguimiento interno.
2. Para las áreas que representan el 9% con la causal de planificación deficiente, es recomendable que realicen un análisis interno de los tiempos establecidos en la planificación y dar un seguimiento continuo a estos.
3. Es conveniente que cada área organizativa presente dentro de tiempo y forma, una justificación por medios escritos o digitales del por qué no se llevaron a cabo las actividades planificadas para el seguimiento interno.
4. Para las actividades que involucran múltiples áreas organizativas, se requiere que exista una mayor comunicación y coordinación para el cumplimiento de los plazos según lo planificado; en estos casos será el área responsable de la actividad la que realice su adecuado seguimiento y control.
5. Es oportuno que cuando se realice un cambio de jefatura en las áreas organizativas, esta reciba una retroalimentación detallada de todas las acciones previstas en el Plan Operativo Anual o en su defecto será la Dependencia a la cual esté supeditada el área, la responsable de que se dé cumplimiento a lo planificado.
6. Es importante que, aunque se hayan logrado la mayoría de los objetivos planteados para el periodo evaluado, siempre se analicen exhaustivamente los procesos ejecutados, con el fin de identificar oportunidades de mejora que permitan establecer nuevos desafíos y comprometan a las áreas organizativas a la búsqueda de la mejora continua que conlleve a superar los logros alcanzados.