




VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es versión pública, por lo que, únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) define como confidencial, por su carácter privado tales como datos personales de las personas naturales firmantes”.
(Artículo 24 y 30 de la LAIP para la publicación de la información oficiosa)

	Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes	Código:	LIN-DORP-0001.1
		Versión:	01
	Lineamientos para la Administración del Laboratorio y Taller de Órtesis y Prótesis	Fecha de emisión:	30/07/2024
		Página 1 de 37	

LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL LABORATORIO Y TALLER DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS



			
Sello	Sello	Sello	13/08/2024 Sello
Jefe de Órtesis y Prótesis	Técnico de Desarrollo Organizacional	Director de Planificación	Dr. Daniel Platero Gerente General
Elaboró	Revisó	Visto Bueno	Autorizó

1. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Órtesis y Prótesis desempeña un papel crucial en el cumplimiento del derecho al acceso a los servicios de salud, conforme a lo establecido en la Ley Especial para Regular los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que participaron en el Conflicto Armado Interno de El Salvador del primero de enero de 1980 al dieciséis de enero de 1992, realiza esfuerzos para gestionar y administrar los procesos de elaboración y reparación de ayudas ortoprotésicas, velando que los procedimientos cumplan con los estándares de calidad establecidos; asimismo coordinar que el beneficio llegue de forma eficiente y oportuna a los usuarios.

En este sentido se pretende que estos lineamientos establezcan los mecanismos a seguir para la administración de los recursos y la entrega de ayudas ortoprotésicas; definiendo las responsabilidades que deben ejecutar los involucrados en el proceso.

2. OBJETIVO

Establecer un instrumento normativo de control administrativo, que regule el almacenamiento de insumos ortoprotésicos, la fabricación, reparación y entrega de las ayudas ortoprotésicas contribuyendo así al cumplimiento de objetivos establecidos por el Departamento de Órtesis y Prótesis.

3. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

3.1. ALCANCE

El presente lineamiento permite regular el uso de materiales y componentes ortoprotésicos, así como variables que intervienen en el proceso de la fabricación y reparación de órtesis, prótesis y calzado ortopédico.

3.2. CAMPO DE APLICACIÓN

Este Lineamiento aplica para las actividades que realiza el Departamento de Órtesis y Prótesis y todas las áreas organizativas involucradas en los procesos.

4. BASE LEGAL Y DEFINICIONES

4.1. BASE LEGAL

Para la aplicación del presente Lineamiento se tiene como marco legal el siguiente:

- Ley Especial para Regular los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que participaron en el Conflicto Armado Interno de El Salvador del primero de enero de 1980 al dieciséis de enero de 1992.
- Ley de Procedimientos Administrativos.
- Reglamento Interno del Departamento de Órtesis y Prótesis.



4.2. SIGLAS

- a. **GSIR:** Gerencia de Salud Integral y Rehabilitación
- b. **DORP:** Departamento de Órtesis y Prótesis.
- c. **PEPS:** Primeras Entradas, Primeras Salidas.
- d. **UCON:** Unidad de Contabilidad.

4.3. DEFINICIONES

Almacén: Lugar o espacio físico del Departamento de Órtesis y Prótesis destinado para el almacenamiento de materiales, componentes ortoprotésicos y herramientas.

Ayuda ortoprotésica: Prótesis, órtesis, aparato ortopédico, aditamento ortopédico, etc., que se construyen para sustituir total o parcialmente una estructura corporal o bien modificar, corregir o facilitar su función.

Componente ortoprotésico: Cada una de las partes que forman un KIT o una unidad y que se utilizan en la elaboración y reparación de órtesis y prótesis (pueden ser metálicos, de fibra de carbón, elastómeros, etc.).

La Ley: Se refiere a la “Ley especial para regular los beneficios y prestaciones sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que participaron en el conflicto armado interno de El Salvador del primero de enero de 1980 al dieciséis de enero de 1992”.

Laboratorio y Taller: Área, lugar o espacio físico del Departamento de Órtesis y Prótesis destinado para la fabricación y reparación de ayudas ortoprotésicas.

Material ortoprotésico: Cualquiera de las materias o elementos que se necesitan para elaborar o reparar una prótesis, órtesis, calzado ortopédico, plantilla ortopédica, etc.

Órtesis: Dispositivo ortopédico que se utiliza en el ser humano para sustituir fuerzas musculares, compensación de longitud y estabilización parcial o total del aparato locomotor, brindando así sostén, alineación, corrección de deformidades y mejorar la función locomotora.

Primera entrada / primera salida: Metodología de control de inventario que consiste en utilizar primeramente los materiales y componentes con mayor antigüedad (PEPS).

Prótesis: Dispositivo ortopédico que se utiliza en el ser humano, para sustituir una extremidad amputada (en el uso de una prótesis, no existe la extremidad total de la persona, solo existe una parte o el remanente de la extremidad amputada).



5. LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL LABORATORIO Y TALLER DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS

5.1. DE LAS RESPONSABILIDADES

5.1.1. TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS

- a. Realizar la recepción de los materiales y componentes ortoprotésicos en conjunto con el administrador de contrato, verificando que estén conforme a los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas.
- b. Registrar el ingreso de los insumos ortoprotésicos en el sistema informático de control de inventarios de almacén; así mismo, cada movimiento de inventario deberá tener el documento de respaldo correspondiente.
- c. Mantener actualizados los registros de entradas, salidas y existencias en el sistema de control de inventario de almacén.
- d. Realizar el inventario físico.
- e. Elaborar acta de descargo cuando sea requerido.
- f. Generar en el Sistema Informático reportes mensuales de:
 1. Entradas, salidas y existencias de materiales y componentes en almacén.
 2. Entradas, salidas, existencia de materiales y componentes, utilizados en elaboraciones y reparaciones en el área de producción.

5.1.2. TÉCNICO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS Y ZAPATEROS

Resguardar los componentes y materiales en producción.

- a. Participar en la realización del inventario físico.
- b. Realizar controles de calidad en las ayudas ortoprotésicas fabricadas cuando le sea designado.

5.2. DEL CONTROL DEL ALMACÉN

5.2.1. ENTREGA DE MATERIALES Y COMPONENTES

Para efectuar las entregas de materiales y componentes ortoprotésicos se deberá tener en cuenta lo siguiente:

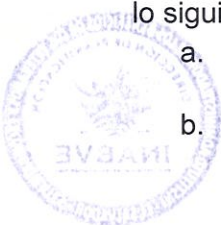
- a. Los técnicos del DORP deberán solicitar mediante el sistema informático los materiales y componentes a utilizar en los procesos de elaboración y reparación, a través del formulario "Requisición de Insumos Ortoprotésicos" (anexo 1).
- b. El Técnico Administrativo de Órtesis y Prótesis posterior a la entrega de materiales y componentes deberá generar e imprimir la Requisición de Insumos Ortoprotésicos y solicitar firma al técnico del DORP.

5.2.2. DE LA ENTREGA DE ÓRTESIS, PRÓTESIS O CALZADO ORTOPÉDICO

Para efectuar las entregas de ayudas ortoprotésicas a los beneficiarios se deberá tener en cuenta

lo siguiente:

- a. El técnico encargado entregará la órtesis o prótesis al beneficiario haciendo uso de la hoja técnica para elaboración o reparación correspondiente (anexos del 2 al 9).
- b. La entrega de componentes ortoprotésicos se realizará haciendo uso del Formulario "FOR-DORP-0014.1: Comprobante de Entrega de Ayudas Ortoprotésicas" (Anexo 10).



- 14) y verificando el cumplimiento de los demás requisitos establecidos en el Reglamento Interno del Departamento de Órtesis y Prótesis.
- c. La entrega de componentes ortoprotésicos a terceras personas se realizará haciendo uso del Formulario “Comprobante de entrega de especies a terceras personas” (anexo 10) y verificando el cumplimiento de los demás requisitos establecidos en el Reglamento Interno del Departamento de Órtesis y Prótesis.
 - d. Para poder realizar la entrega de la ayuda ortoprotésica esta deberá haber aprobado el Control de Calidad (anexos 11 al 13).

5.2.3. DE LOS REPORTES DEL CONTROL DE INVENTARIO

- a. El Técnico Administrativo de Órtesis y Prótesis previo a realizar el corte de inventario deberá verificar que los registros de entradas, salidas y existencias de almacén se encuentren actualizados; así mismo, deberá verificar que los trabajos asignados al personal técnico en el sistema informático tengan el estatus de revisado, a la fecha del corte contable, el corte contable se debe realizar como mínimo con tres días de anticipación al cierre contable (fecha proporcionada por la UCON). Lo que no se registre en el mismo mes se incluirá en el corte del siguiente mes; exceptuando los meses de junio y diciembre, ya que en ellos se tienen que registrar todos los movimientos de almacén y producción hasta finalizar el mes. Según lo establecido en la Política de Cierre Contable Mensual (POL-UCON-0001).
- b. El Técnico Administrativo de Órtesis y Prótesis deberá generar del sistema informático los reportes de ingresos, salidas y existencia de almacén y producción en el rango de fecha proporcionada por la Unidad de contabilidad.
- c. El Técnico Administrativo de Órtesis y Prótesis al recibir de parte de la UCON el reporte de registro de mayor auxiliar, procede a elaborar la conciliación de saldos contables. Deberá firmar de elaborado y posteriormente trasladarlo a través de un memorándum a la UCON; de existir diferencias estas se identifican en el referido documento.

5.2.4. DEL INVENTARIO FÍSICO

- a. El inventario físico de almacén y de producción se realizará una vez al año, con previa coordinación con la Unidad de Auditoría Interna. Adicional, de ser necesario, se solicitará el apoyo de la Unidad Jurídica. En esos días no se atenderá a las personas beneficiarias.
- b. Posterior al conteo de materiales y componentes en físico, el Técnico Administrativo de Órtesis y Prótesis deberá realizar los ajustes de las diferencias positivas y/o negativas, de acuerdo con los porcentajes establecidos en las tablas de ajustes anexas a este lineamiento (anexo 16).

5.2.5. DEL MÉTODO DE CONTROL DE INVENTARIO

- a. Los materiales y componentes del almacén del laboratorio tendrán salidas bajo el método PEPS (primeras entradas, primeras salidas), excepto en aquellos casos que, por condiciones individuales de las personas beneficiarias, se requiera material o componente diferente.

5.2.6. DE LOS MATERIALES Y COMPONENTES



- a. Los materiales y componentes que se adquieran para las elaboraciones y reparaciones de las ayudas ortoprotésicas deberán facilitar y responder a las necesidades individuales del beneficiario, tanto por sus peculiaridades anatómicas y biológicas como por las condiciones ambientales y laborales.
- b. El personal técnico de DORP mantendrá ordenada e identificada el área para el almacenaje de los materiales.
- c. El personal técnico de DORP será responsable de los componentes y materiales solicitados en el almacén.
- d. La Jefatura de DORP deberá elaborar el presupuesto anual de los materiales y componentes ortoprotésicos y del calzado ortopédico a ser utilizados para el siguiente año, tomando como referencia las demandas identificadas y sistematizadas en los años precedentes.

5.2.7. DE LA ADMINISTRACIÓN

- a. El almacén del DORP operará de manera independiente del almacén de la Unidad de Bienes Patrimoniales. Su administración estará bajo la responsabilidad exclusiva del DORP, garantizando así su autonomía y eficiencia en la gestión.
- b. El almacén del DORP dispondrá de un sistema informático para el control de Inventario.

5.2.8. DE LOS DESCARGOS

- a. En los casos de materiales o componentes que no puedan utilizarse en las elaboraciones y reparaciones de las ayudas ortoprotésicas por cualquier causa justificable, se procederá a realizar el descargo mediante la Comisión de Descargo del DORP.

5.2.9. CREACIÓN DE LA COMISIÓN DE DESCARGO DEL DORP

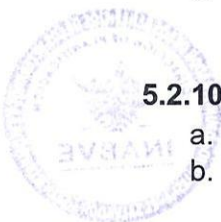
- a. El Jefe de Órtesis y Prótesis deberá solicitar con visto bueno de la GSIR a la Gerencia General girar las instrucciones correspondientes para conformar la Comisión de Descargo del DORP. Esta comisión deberá estar integrada por:
 - Jefe de Órtesis y Prótesis.
 - Jefe de Contabilidad.
 - Delegado por Gerencia de Salud Integral y Rehabilitación.
 - Delegado por Auditoría interna.
 - Delegado por la Dirección Jurídica.
 - Técnico Administrativo de Órtesis y Prótesis.

Estos nombramientos deberán ser presentados y autorizados por Junta Directiva. El coordinador de la comisión será el Jefe de Órtesis y Prótesis, el cual podrá convocar, organizar y ser mediador entre los miembros de la comisión.

- b. Dicha comisión no será de carácter permanente y se activará únicamente cuando sea requerida para el seguimiento de algún caso en concreto.

5.2.10. FUNCIONES DE LA COMISIÓN

- a. Validar la información presentada por el Departamento de Órtesis y Prótesis
- b. Elaborar el acta de descargo y entregar a la UCON.



5.3. DE LA PRODUCCIÓN

5.3.1. DE LA ELABORACIÓN Y REPARACIÓN

- a. Los técnicos del DORP se rotarán en la evaluación y elaboración de los diferentes tipos de prótesis y órtesis, así como en los turnos para realizar las reparaciones de las ayudas orto protésicas a consideración de la jefatura del laboratorio de prótesis de igual manera se procederá con los técnicos de calzado. Esto con la finalidad de balancear la carga de trabajo por Técnico.
- b. Los componentes de las ayudas orto protésicas y calzado ortopédico elaborado o reparado por el DORP, serán identificados con el acrónimo de INABVE y la fecha de elaboración o reparación.
- c. En caso de que la institución no cuente con médico especialista y el beneficiario subsecuente solicite reparación del aparato ortoprotésico y este carezca de prescripción médica en su expediente, se le seguirá brindando el servicio de manera habitual, sin cambiar el tipo de material y sistema utilizado en las atenciones anteriores, con el propósito de no afectar su movilidad y no dejarlo desprovisto de una prótesis funcional. Sin embargo, se podrá considerar cambiar el tipo de material en casos excepcionales, como cuando el beneficiario presente reacciones alérgicas en la piel debido al material utilizado anteriormente, o cuando la durabilidad del material no sea adecuada para las actividades diarias del beneficiario. Para realizar cambio de material deberá utilizarse el formulario “FOR-DORP-0015.1: Justificación de Cambio de Material de Aparato Ortoprotésico” (Anexo 15).
- d. A las ayudas ortoprotésicas no elaboradas en el Instituto se le brindara las siguientes reparaciones (sujeto a evaluación técnica):
 1. Cambio de suspensión Müller / Cinturón pélvico.
 2. Cambio de pie protésico.
 3. Cambio de funda cosmética.
 4. Cambio de media cosmética.
 5. Cambio de liner y manga de silicón y neoprene.
 6. Cambio de bumper.
 7. Cambio de rodilla protésica / válvula de succión.
 8. Todas aquellas que no involucren una modificación en el sistema ortoprotésico.

Se podrá considerar cambiar el tipo de material en casos excepcionales, como cuando el beneficiario presente reacciones alérgicas en la piel, o cuando la durabilidad del material no sea adecuada para las actividades diarias del beneficiario. Para realizar cambio de material deberá utilizarse el formulario “FOR-DORP-0015.1: Justificación de Cambio de Material de Aparato Ortoprotésico” (Anexo 15).

- e. Si la persona beneficiara no se presenta a las citas programadas para cada etapa de elaboración o reparación en un periodo de 6 meses, a partir de la fecha que faltó a la cita, los trabajos de elaboración o reparación se darán por finalizados y se registrarán como caducados según las opciones que aparecen en el sistema informático. Los componentes reutilizables se usarán en ayudas ortoprotésicas para otras personas beneficiarias. El técnico encargado de dicho proceso deberá de mantener en óptimas condiciones los componentes y materiales.



- f. Las prescripciones de prótesis, órtesis y calzado ortopédico se mantendrán vigentes en pacientes subsecuentes. En caso de prescripciones médicas que indiquen suspensión muller con pasador y velcros o pasador y hebilla, el Técnico de Órtesis y Prótesis podrá repararla o cambiarla según las necesidades del usuario.

5.3.2. DE LA SEGURIDAD LABORAL

El personal técnico de DORP realizará su trabajo de forma técnicamente correcta y segura, utilizando el equipo de seguridad ocupacional para garantizar la calidad de este mismo y la seguridad del técnico.

5.3.3. DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES

Las actividades del personal técnico y administrativo de DORP, se deberán registrar en el sistema informático de forma oportuna, completa y veraz; actualizando las atenciones, prestaciones y datos según corresponda, con el fin que la información sea útil y de calidad.

5.3.4. DE LA LIMPIEZA DEL EQUIPO Y HERRAMIENTAS

El personal técnico realizará periódicamente la limpieza y revisión del equipo y herramientas según asignación del laboratorio de prótesis.

6. IMPLEMENTACIÓN

Estos lineamientos serán socializados con las áreas involucradas en el proceso de otorgamiento de ayudas ortoprotésicas.

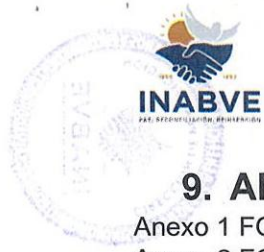
7. OFICIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Para su aprobación y difusión el presente Lineamiento deberá cumplir lo establecido en el Instructivo para Aprobación de Documentos; asimismo, para su actualización se deberá seguir lo determinado en la Política de Revisión de Documentos.

8. VIGENCIA

El presente Lineamiento entra en vigencia posterior a su autorización por Gerencia General.





9. ANEXOS

Anexo 1 FOR-DORP-0001.1: Requisición de Insumos Ortopédicos	10
Anexo 2 FOR-DORP-0002.1: Hoja Técnica para Elaboración de Prótesis de Miembro Inferior	11
Anexo 3 FOR-DORP-0003.1: Hoja Técnica para Elaboración de Prótesis de Miembro Superior ..	12
Anexo 4 FOR-DORP-0004.1: Hoja Técnica para Elaboración de Órtesis de Miembro Inferior	13
Anexo 5 FOR-DORP-0005.1: Hoja Técnica para Elaboración de Órtesis de Miembro Superior	14
Anexo 6 FOR-DORP-0006.1: Hoja técnica para elaboración de Órtesis de Columna	15
Anexo 7 FOR-DORP-0007.1: Hoja Técnica para Elaboración de Calzado Ortopédico	16
Anexo 8 FOR-DORP-0008.1: Hoja Técnica para Elaboración de Plantilla Ortopédica	17
Anexo 9 FOR-DORP-0009.1: Hoja Técnica para Control de Reparación de Prótesis, Órtesis y Calzado Ortopédico	18
Anexo 10 FOR-DORP-0010.1: Comprobante de entrega de especies a terceras personas	19
Anexo 11 FOR-DORP-0011.1: Formato de Control de Calidad para Prótesis	20
Anexo 12 FOR-DORP-0012.1: Formato de Control de Calidad para Órtesis y Otros	21
Anexo 13 FOR-DORP-0013.1: Control de Calidad de Calzado Ortopédico	22
Anexo 14 FOR-DORP-0014.1: Comprobante de Entrega de Ayudas Ortoprotésicas	24
Anexo 15 FOR-DORP-0015.1: Justificación de Cambio de Material de Aparato Ortoprotésico	25
Anexo 16: Tabla de porcentajes de ajustes de materiales	26
Anexo 17: Listado de materiales consumibles	34
Anexo 18: Listado de repuesto de herramientas y equipo que poseen diferente tiempo de vida útil	36





INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y ENCOMBATIENTES

FOR-DORP-0001.1



REQUISICION DE INSUMOS ORTOPROTESICOS

REQUIN-01

FECHA:

Requisicion No.

ESTADO: Cerrada Por:

CUENTA	CODIGO	PRODUCTO	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	TOTAL	TECNICO

Observaciones:

Nombre y Firma Tecnico: _____

Nombre y Firma Almacen: _____



Anexo 2 FOR-DORP-0002.1: Hoja Técnica para Elaboración de Prótesis de Miembro Inferior



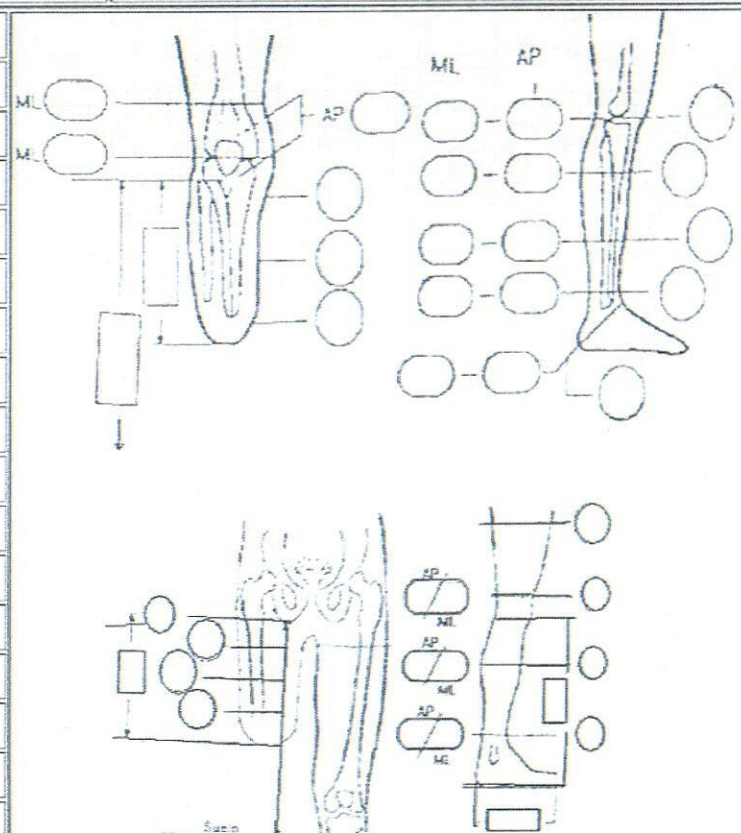
INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

FOR-DORP-0002.1



Hoja Técnica para Elaboración de Prótesis de Miembro Inferior

Numero de Expediente:	Codigo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Derecho <input type="checkbox"/> Elateral
Nombre:		
Dirección:		
Fecha de Nac.:	Sexo:	
Teléfono:		
Actividad Laboral:		
Diagnóstico:		
Indicación:		
Comentarios:		
Nombre y Firma Técnico:		
Etapas	Fecha	Firma Benef.
Fecha Medidas:		
Fecha Prueba:		
Fecha Alineación:		
Fecha Entrega:		
Tiempo de Elaboración:		
Firma Jefe LABPRO		
Recibo a mi entera satisfacción y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE, en caso contrario, responderé de acuerdo a las sanciones pertinentes.		



The diagrams illustrate the anatomical structure of the lower limb and the placement of prosthetic components. The top diagram shows a lateral view of the leg with labels for 'ML' (Muslo) and 'AP' (Antepierna). The bottom diagram shows a more detailed view of the foot and ankle area, also with 'ML' and 'AP' labels, indicating the specific points for prosthetic attachment and alignment.



Anexo 3 FOR-DORP-0003.1: Hoja Técnica para Elaboración de Prótesis de Miembro Superior



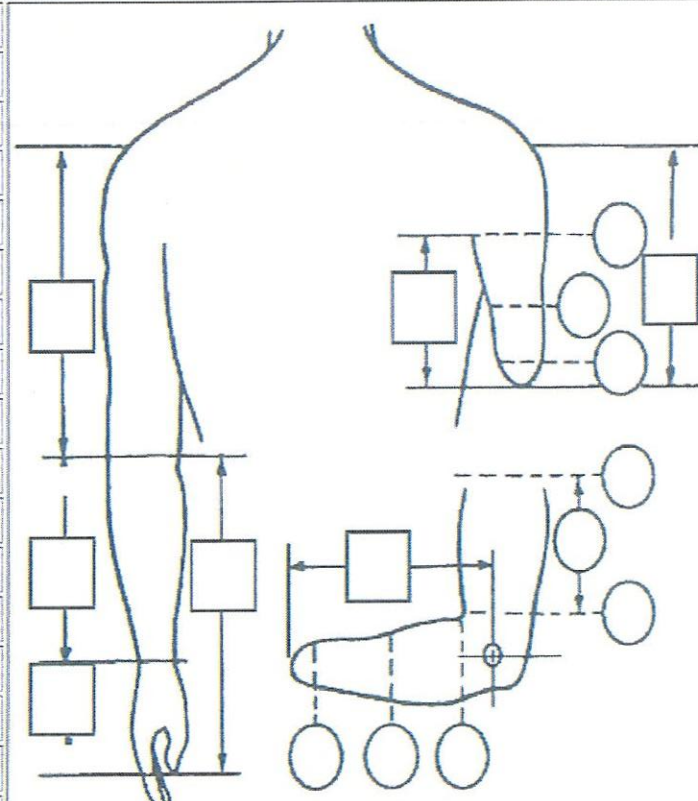
INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES

FOR-DORP-0003.1



Hoja Técnica para Elaboración de Prótesis de Miembro Superior

ELAPRO-02

Numero de Expediente:	Codigo de Trabajo:	Izquierdo	Derecho	Bilateral
Nombre:				
Direccion:				
Fecha de Nac.:	Sexo:			
Telefono:				
Diagnostico:				
Indicacion:				
Actividad Laboral:				
Comentarios:				
Nombre y Firma Tecnico:				
Etapa	Fecha			
Fecha Toma Medida:				
Fecha Prueba:				
Fecha Alineacion:				
Fecha Entrega:				
Tiempo de Elaboracion:				
Firma Jefe LABPRO:				

Recibo a mi entera satisfaccion y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE, en caso contrario, respondere de acuerdo a las sanciones pertinentes.



Anexo 4 FOR-DORP-0004.1: Hoja Técnica para Elaboración de Órtesis de Miembro Inferior



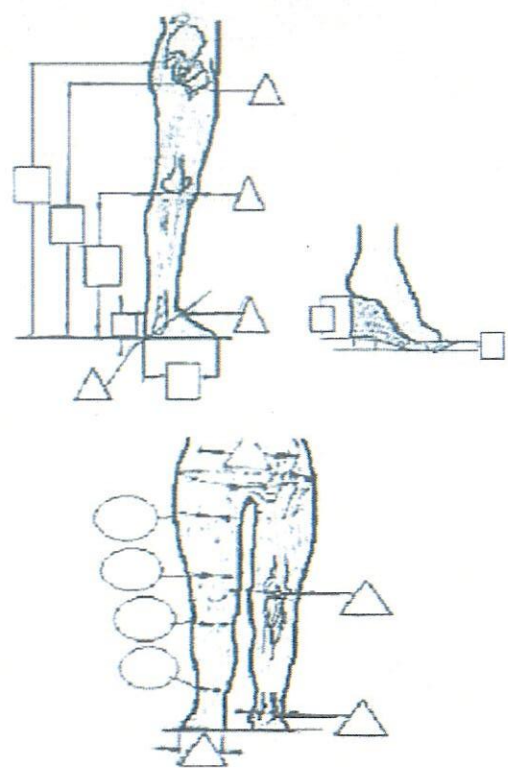
INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES

FOR-DORP-0004.1



Hoja Técnica para Elaboración de Órtesis de Miembro Inferior

ELAORT-01

Numero de Expediente:	Codigo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Derecho <input type="checkbox"/> Bilateral
Nombre:		
Direccion:		
Fecha de Nac.:	Sexo:	
Telefono:		
Actividad Laboral:		
Diagnostico:		
Indicacion:		
Comentarios:		
Nombre y Firma Tecnico:		
Etapa	Fecha	
Fecha Medidas:		
Fecha Prueba:		
Fecha Entrega:		
Tiempo de Elaboracion:		
Firma Jefe LABPRO:		

Recibo a mi entera satisfaccion y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE, en caso contrario, respondere de acuerdo a las sanciones pertinentes.



Anexo 5 FOR-DORP-0005.1: Hoja Técnica para Elaboración de Órtesis de Miembro Superior



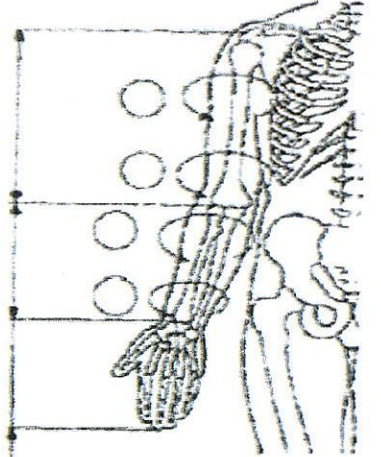
INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES

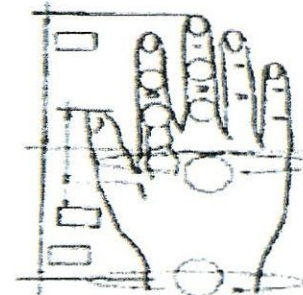
FOR-DORP-0005.1



Hoja Técnica para Elaboración de Órtesis de Miembro Superior

ELAORT-02

Numero de Expediente:	Código de Trabajo:	<input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Derecho <input type="checkbox"/> Bilateral											
Nombre:													
Dirección:													
Fecha de Nac.:	Sexo:												
Teléfono:													
Actividad Laboral:													
Diagnóstico:													
Indicación:													
Comentarios:													
Nombre y Firma Técnico:													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Etapa</th> <th style="width: 15%;">Fecha</th> <th style="width: 70%;">Firma Benef.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha Medidas:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha Prueba:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha Entrega:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Etapa	Fecha	Firma Benef.	Fecha Medidas:			Fecha Prueba:			Fecha Entrega:	
Etapa	Fecha	Firma Benef.											
Fecha Medidas:													
Fecha Prueba:													
Fecha Entrega:													
Tiempo de Elaboración:													
Firma Jefe LABPRO:													



Recibo a mi entera satisfacción y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE, en caso contrario, responderé de acuerdo a las sanciones pertinentes.



Anexo 6 FOR-DORP-0006.1: Hoja técnica para elaboración de Órtesis de Columna



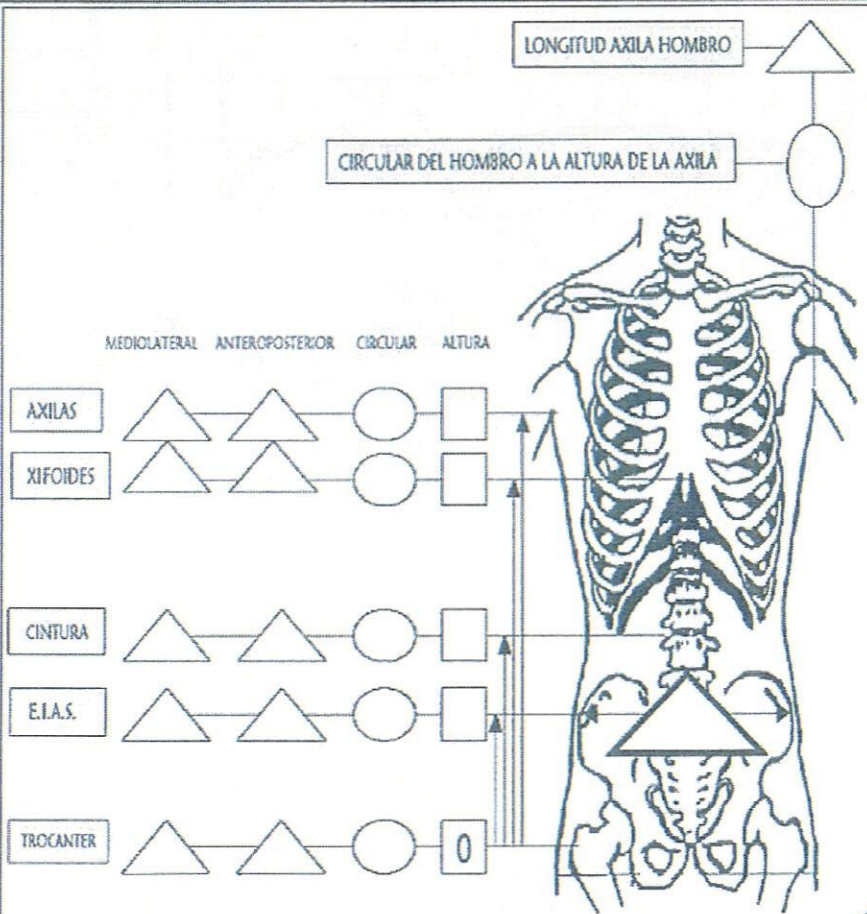
INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES

FOR-DORP-0006.1



Hoja Técnica para Elaboración de Ortesis de Columna

ELAORT-03

Número de Expediente:		Código de Trabajo:	
Nombre:			
Dirección:			
Fecha de Nac.:	Sexo:		
Teléfono:			
Actividad Laboral:			
Diagnóstico:			
Indicación:			
Comentarios:			
Nombre y Firma Técnico:			
Etapa	Fecha		
Fecha Medidas:			
Fecha Prueba:			
Fecha Entrega:			
Tiempo de Elaboración:			
Firma Jefe LABPRO:			

Recibo a mi entera satisfacción y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE, en caso contrario, responderé de acuerdo a las sanciones pertinentes.





INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y ENCOMBATIENTES

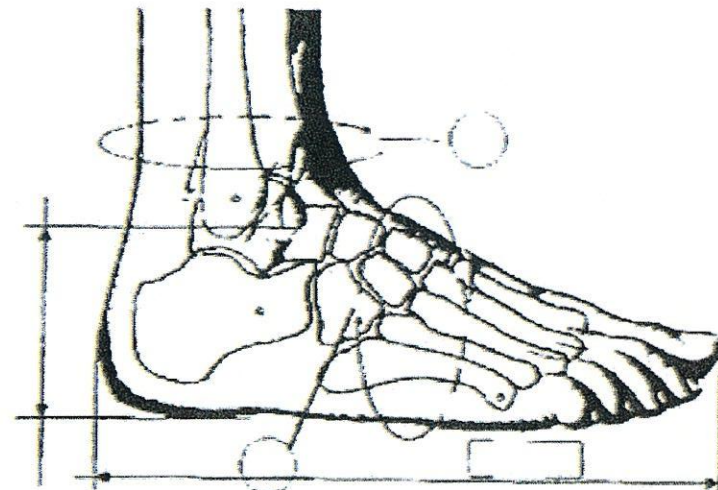
FOR-DORP-0007.1



Hoja Técnica para Elaboración de Calzado Ortopédico

CALORT-01

Numero de Expediente:		<input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Derecho <input type="checkbox"/> Bilateral
Nombre:		
Direccion:		
Fecha de Nac.:	Sexo:	
Telefono:		
Actividad Laboral:		
Diagnostico:		
Indicacion:		
Comentarios:		
Nombre y Firma Tecnico:		
Etapa	Fecha	Firma Benef.
Fecha Toma Medida:		
Fecha Prueba:		
Fecha Entrega:		
Tiempo de Elaboracion:		
Firma Jefe LABPRO:		



Recibo a mi entera satisfaccion y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE en caso contrario, respondere de acuerdo a las sanciones pertinentes



Anexo 8 FOR-DORP-0008.1: Hoja Técnica para Elaboración de Plantilla Ortopédica



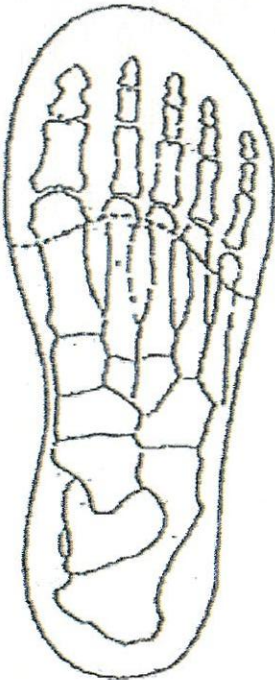
INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y ENCOMBATIENTES

FOR-DORP-0008.1



Hoja Técnica para Elaboración de Plantilla Ortopédica

PLAORT-01

Numero de Expediente:	Codigo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Derecho <input type="checkbox"/> Bilateral
Nombre:		
Direccion:		
Fecha de Nac.:	Sexo:	
Telefono:		
Actividad Laboral:		
Diagnostico:		
Indicacion:		
Comentarios:		
Nombre y Firma Tecnico:		
Etapa	Fecha	Firma Benef.
Fecha Medidas:		
Fecha Prueba:		
Fecha Entrega:		
Tiempo de Elaboracion:		
Firma Jefe LABPRO:		
Recibo a mi entera satisfaccion y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por INABVE, en caso contrario, responder de acuerdo a las sanciones pertinentes		





Anexo 9 FOR-DORP-0009.1: Hoja Técnica para Control de Reparación de Prótesis, Órtesis y Calzado Ortopédico



INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

FOR-DORP-0009.1



Hoja Técnica para Control de Reparación de Prótesis, Órtesis y Calzado Ortopédico

REPAYO-01

Izquierdo Derecho Bilateral

Expediente:	
Beneficiario:	
Dirección:	
Fecha de Nacimiento:	
Sexo:	
Teléfono:	
Actividad Productiva:	
Diagnóstico:	
Indicación:	
Código:	
Tipo de Reparación	

Recibo a mi entera satisfacción y me comprometo a usarlo conforme a las indicaciones que me fueron dadas por el Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes, en caso contrario, responderé de acuerdo a las sanciones pertinentes.

Enterado y conforme de lo anterior, firmo o estampo mis huellas digitales.

A los días del mes de de

Firma de Beneficiario: _____

Huellas

Técnico Responsable: _____

Fecha de Reparación: _____

Tiempo usado en Reparación: _____



Anexo 10 FOR-DORP-0010.1: Comprobante de entrega de especies a terceras personas



DEPARTAMENTO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS
FOR-DORP-0010.1



COMPROBANTE DE ENTREGA DE ESPECIES A TERCERAS
PERSONAS

Yo, _____, persona apoderada del Sr(a).
_____ beneficiario(a) del INABVE con
Expediente N° _____, y que identifico con el Documento Único de Identidad N°
_____.

Hago constar que recibo a entera satisfacción, de parte del INABVE lo siguiente:

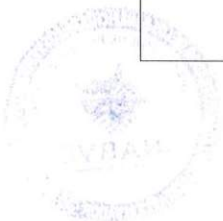
Enterado y conforme de lo anterior, firmo o estampo mis huellas digitales, a los _____ días del mes de
_____ del 20 _____.

Firma de persona que recibe o huella (si no sabe firmar)



Nombre, firma y sello de Jefe de Órtesis y Prótesis
que autoriza

Nombre, firma y sello de quien entrega
por el DORP



Anexo 11 FOR-DORP-0011.1: Formato de Control de Calidad para Prótesis



DEPARTAMENTO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS
FOR-DORP-0011.1



FORMATO DE CONTROL DE CALIDAD PARA PRÓTESIS

Beneficiario: _____

EXP: _____

Fecha:

Control de calidad:

<u>Prueba de socket.</u>					Observaciones:
Tipo de prueba:	Estática	Dinámica	Cumple	No cumple	
1. Alojamiento del muñón.					
2. Bordes del socket.					
3. Transferencia de cargas.					
4. Satisfacción del beneficiario.					
5. Altura de la prótesis.					

F. _____

Fecha:

Control de calidad:

<u>Alineación de prótesis.</u>	Cumple	No cumple	Observaciones:
1. Altura de la prótesis.			
2. Alineación dinámica y estabilidad.			
3. Buen ajuste y transmisión de fuerzas en socket.			
4. Funcional para las A.V.D del usuario.			
5. Acabados de suspensión.			
6. Satisfacción del beneficiario.			

F. _____

Fecha:

Control de calidad:

<u>Entrega de prótesis</u>	Cumple	No cumple	Observaciones:
1. Forma cosmética de acuerdo al miembro contralateral.			
2. Satisfacción del beneficiario.			

F. _____



Anexo 12 FOR-DORP-0012.1: Formato de Control de Calidad para Órtesis y Otros



DEPARTAMENTO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS
FOR-DORP-0012.1



FORMATO DE CONTROL DE CALIDAD PARA ÓRTESIS Y OTROS

Beneficiario: _____ EXP: _____

Fecha:

Control de calidad:

Prueba de órtesis	Cumple	No cumple	Observaciones:
1. Congruencia anatómica.			
2. Congruencia articular.			
3. Comodidad del beneficiario.			

F. _____

Fecha:

Control de calidad:

Entrega de la órtesis	Cumple	No cumple	Observaciones:
1. Funcionalidad.			
2. Satisfacción del beneficiario.			

F. _____



Anexo 13 FOR-DORP-0013.1: Control de Calidad de Calzado Ortopédico



DEPARTAMENTO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS
FOR-DORP-0013.1



CONTROL DE CALIDAD DE CALZADO ORTOPÉDICO

BENEFICIARIO: _____ EXPEDIENTE: _____

FECHA: ___/___/___.

PARES DE CALZADO: _____

CONTROL DE CALIDAD:

REVISIÓN DE CALZADO ORTOPÉDICO.				SIN BENEFICIARIO
TIPO DE CIERRE	BANDA ELÁSTICA	CINTAS	VELCRO	OTRO: _____
		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
ALZAS				
TIPO DE CIERRE				
BARRA METATARSIANA				
OLIVA METATARSIANA				
TACÓN DE RISSER				
TACÓN DE THOMAS				
ARCO LONGITUDINAL				
ACABADOS Y ESTÉTICA DE CORTE				
ACABADOS Y ESTÉTICA DE ENSUELADO				
COSMÉTICA DE PLANTILLAS				
OTRAS CORRECCIONES				

F. _____



CONTROL DE CALIDAD:

FECHA: ___/___/___

<u>REVISIÓN DE CALZADO ORTOPEDICO.</u>			SIN BENEFICIARIO
	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
ADAPTACIÓN DE CALZADO EN PIE			
CORRECCIÓN EN MARCHA			
CALZADO FUNCIONAL PARA BENEFICIARIO			
SATISFACCIÓN DE BENEFICIARIO			

F. _____

LLENAR EN CASO DE REALIZAR PRUEBA DE CALZADO

CORRECCIONES REALIZADAS: _____

F. _____

Anexo 14 FOR-DORP-0014.1: Comprobante de Entrega de Ayudas Ortoprotésicas



DEPARTAMENTO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS
FOR-DORP-0014.1



EXPEDIENTE: _____

COMPROBANTE DE ENTREGA DE AYUDAS ORTOPROTÉSICAS	
TIPO DE APARATO: _____	IZQUIERDO <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> BILATERAL <input type="checkbox"/>
Nombre de beneficiario	
Sector:	
DUI:	
Dirección:	
Fecha de nacimiento:	
Sexo:	
Teléfono:	
Código:	
Observaciones:	

Recibo el aparato ortoprotésico con completa satisfacción y me comprometo a utilizarlo y presentarlo para seguimiento según las indicaciones proporcionadas por el Departamento de Ortesis y Prótesis (INABVE). En caso de no presentar la última ayuda ortoprotésica que me fue entregada, no podré recibir el seguimiento correspondiente.

En caso de entrega de calzado ortopédico estoy completamente satisfecho con el servicio recibido. Agradezco la atención y el profesionalismo del Departamento de Ortesis y Prótesis (INABVE), que ha cumplido con mis expectativas y necesidades. La calidad del calzado y la claridad de las indicaciones me han permitido sentirme seguro y confiado en su uso.

Enterado y conforme de lo anterior, firmo o estampo mis huellas digitales.

A los _____ días del mes de _____ del año 20____

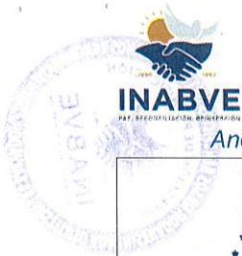
Técnico responsable: _____

Fecha de entrega: ____/____/____

Firma de Beneficiario: _____

Huella:





Anexo 15 FOR-DORP-0015.1: Justificación de Cambio de Material de Aparato Ortoprotésico



DEPARTAMENTO DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS
FOR-DORP-0015.1



EXPEDIENTE: _____

JUSTIFICACIÓN DE CAMBIO DE MATERIAL DE APARATO ORTOPROTÉSICO	
TIPO DE APARATO:	_____ IZQUIERDO <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> BILATERAL <input type="checkbox"/>
Nombre de beneficiario:	_____
Sector:	_____
DUI:	_____
Dirección:	_____
Fecha de nacimiento:	_____
Teléfono:	_____
Justificación de motivo de cambio	<p>Se realizará cambio en el material de la prótesis a solicitud del beneficiario y según criterio técnico, esto debido a:</p> <p><input type="checkbox"/> Material actual está causando reacciones alérgicas.</p> <p><input type="checkbox"/> No hay en existencia en almacén.</p> <p><input type="checkbox"/> Durabilidad no es la adecuada para realizar las actividades de la vida diaria.</p>

Enterado y conforme de lo anterior, firmo o estampo mis huellas digitales.

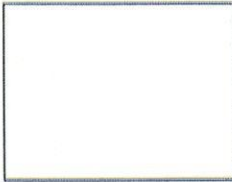
A los _____ días del mes de _____ del año 20 _____

Técnico responsable: _____

Fecha de entrega: ____/____/____

Firma de Beneficiario: _____

Huella:





Anexo 16: Tabla de porcentajes de ajustes de materiales

Listado de productos que, por su presentación comercial, por su variabilidad, por tallas y por aspectos propios en la producción, necesitan establecer especificaciones individuales para el control administrativo de Materiales en producción de DORP.					
Código	Materiales	Unidad de medida comercial	Unidad de consumo	Rango de porcentaje de Variabilidad	Observaciones
71	Suela de esponja 3/8"	Pliego	Centímetros cuadrados	Del 8% al 12%	Se detecta que por la forma que tiene algunas piezas que se corta del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Ajustar un porcentaje del 8% al 12% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
138	Suela de esponja 1/4"	Pliego	Centímetros cuadrados	Del 8% al 12%	Se detecta que por la forma que tiene algunas piezas que se corta del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Ajustar un porcentaje del 8% al 12% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
68	Cuero novo	Pie	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma irregular que tiene algunas piezas, que se cortan en pies cuadrados, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que hacen la diferencia en los registrados en el sistema informático, también es de considerar que las piezas traen averías como: perforaciones, pliegues, cortaduras, marcas de fierro, etc. Realizar ajuste de 22 pulgadas cuadradas de +/- por pie cuadrado (equivalente al 10% a 15% por pieza, dado las averías) en la equivalencia registrada en el sistema informático.
69	Cuero napa	Pie	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma irregular que tiene algunas piezas, que se cortan en pies cuadrados, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que hacen la diferencia en los registrados en el sistema informático, también es de considerar que las piezas traen averías como: perforaciones, pliegues, cortaduras, marcas de fierro, etc. Realizar ajuste de 22 pulgadas cuadradas de +/- por pie cuadrado (equivalente al 10% a 15% por pieza, dado las averías) en la equivalencia registrada en el sistema informático.
70	Cuero oscaría	Pie	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma irregular que tiene algunas piezas, que se cortan en pies cuadrados, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que hacen la diferencia en los registrados en el sistema informático, también es de considerar que las piezas traen averías como: perforaciones, pliegues, cortaduras, marcas de fierro, etc. Realizar ajuste de 22 pulgadas cuadradas de +/- por pie cuadrado (equivalente al 10% a 15% por pieza, dado las averías) en la equivalencia registrada en el sistema informático.
216	Badana natural de cerdo	Pie	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma irregular que tiene algunas piezas, que se cortan en pies cuadrados, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que hacen la diferencia en los registrados en el sistema informático, también es de considerar que las piezas traen averías como: perforaciones, pliegues, cortaduras, marcas de fierro, etc. Realizar ajuste de 22 pulgadas cuadradas de +/- por pie cuadrado (equivalente al 10% a 15% por pieza, dado las averías) en la equivalencia registrada en el sistema informático.
461	Cuero gamuson	Pie	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma irregular que tiene algunas piezas, que se cortan en pies cuadrados, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que hacen la diferencia en los registrados en el sistema informático, también es de considerar que las piezas traen averías como: perforaciones, pliegues, cortaduras, marcas de fierro, etc. Realizar ajuste de 22 pulgadas cuadradas de +/- por pie cuadrado (equivalente al 10% a 15% por pieza, dado las averías) en la equivalencia registrada en el sistema informático.
116	Arandela de cobre #10	Libra	Unidad	Del 0.02% al 0.05%	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
136	Arandela de cobre #12	Libra	Unidad	Del 0.02% al 0.05%	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.



311	Arandela de cobre #14	Libra	Unidad	Del 0.02% al 0.05%	Se realizo conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
117	Arandela de cobre # 1/8"	Libra	Unidad	Del 0.02% al 0.05%	Se realizo conteo de las unidades que tienen una libra y avería la cantidad en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
37	Remache de cobre #10, 1 1/4"	Libra	Unidad	Del 10% al 15%	Se realizo conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
38	Remache de cobre # 10, 1"	Libra	Unidad	Del 10% al 15%	Se realizo conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
39	Remache rápido (millar)	Libra	Unidad	Del 10% al 15%	Se realizo conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático
123	Remache de cobre #10, 3/4"	Libra	Unidad	Del 10% al 15%	Se realizo conteo de las unidades que tiene una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
1468	Remache de cobre #10, 1 1/4" con arandela	Libra	Unidad	Del 10% al 15%	Se realizo conteo de las unidades que tiene una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
2512	Remache de cobre #14, 3/4"	Libra	Unidad	Del 10% al 15%	Se realizo conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varia en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 25 unidades de más o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
14	Alambre acerado 2mm	Libra	Gramos	Del 15% al 20%	Se dificulta durante los diferentes procesos, el peso exacto de material a utilizar. Así mismo es de considerar que con la manipulación una parte queda inutilizable. Realizar el ajuste de 50 gramos de más o menos por libra en la existencia registrada.
19	Cable de acero	Pie lineal	Pulgada lineal	Del 10% al 15%	Se ha detectado que, por la longitud de las extremidades, así como la forma que se coloque el cable, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas lineales en las prótesis entregadas, que hacen la diferencia en lo registrado en el sistema informático. Realizar ajuste de 3 pulgadas lineales de +/- por pie lineal, en la equivalencia registrada en el sistema.
324	Barrilla de polipropileno de 3mm	Unidad	Centímetros lineales	Del 10% al 15%	Se ha detectado que, por la longitud y forma de las piezas a soldar, se dificulta la medición exacta del material a utilizar, es por eso que se ha estado reportando más o menos pulgadas lineales en las elaboraciones o reparaciones realizadas, que hacen la diferencia en lo registrado en el sistema informático. Realizar ajuste de 6 centímetro lineales de +/- por pie lineal, en la equivalencia registrada en el sistema informático.
392	Cerquillo corriente para calzado	Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades a utilizar dependen de la talla del calzado, así como de la dimensión de la reparación o elaboración del calzado, se dificulta durante el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar, pues en ocasiones se utiliza o se cambia solamente el cerquillo. Ajustar 5 pulgadas de +/- por cada 1 yarda a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.



66	Pelite de 5mm	Pliego 103cm X 103cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
67	Plastazote de 5mm	Pliego 77cm X 103cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
160	Plastazote de 20mm	Pliego 77cm X 104cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
161	Plastazote de 3mm	Pliego 106cm x 104cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
4585	Forro perforado de 3mm	Pliego 1150 x 750mm	Cm. Cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
4586	Microcel Eva de 1/8" espesor 3mm	pliego 41" x 43"	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. es por eso que se reporta más pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.
4588	Thermocork Lite 63 Duro de 1/8"	Pliego 42"x 32"	Pulgada cuadrada	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan el pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. es por eso que se reporta más pulgadas cuadradas en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.
247	Chinche #1	Libra	Unidad	Del 0.02 al 0.05	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 50 unidades demás o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
248	Chinche #2	Libra	Unidad	Del 0.02 al 0.06	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 50 unidades demás o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
249	Chinche #3	Libra	Unidad	Del 0.02 al 0.07	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 50 unidades demás o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
250	Chinche #4	Libra	Unidad	Del 0.02 al 0.08	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 50 unidades demás o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
246	Clavo de hierro 1"	Libra	Unidad	Del 0.02 al 0.09	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 30 unidades demás o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
245	Clavo de hierro 3/4"	Libra	Unidad	Del 0.02 al 0.10	Se realizó conteo de las unidades que tienen una libra y la cantidad varía en cada libra dependiendo del tamaño y averías incluidas. Realizar ajustes de 30 unidades demás o menos por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
158	Polietileno de 2 mm	Pliego 48" X 96"	Pulgadas cuadradas	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.

159	Polietileno de 4 mm	Pliero 48" X 96"	Pulgadas cuadradas	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.
133	Polipropileno de 4mm de espesor	Pliero 48" X 96"	Pulgadas cuadradas	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.
134	Polipropileno de 5mm de espesor	Pliero 48" X 96"	Pulgadas cuadradas	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.
4587	Polipropileno de 5mm de espesor (1m x 2m)	pliego 100cm (1m) x 200cm (2m)	Centímetros Cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de centímetros cuadrados que trae el pliego.
10	Polipropileno de 6mm de espesor	Pliero 42" X 96"	Pulgadas cuadradas	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar. Es por eso que se reporta más centímetros cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% en la cantidad de pulgadas cuadradas que trae el pliego.
34	Protector de cable metálico	Pie lineal	Pulgada lineal	Del 10% al 15%	Se ha detectado que, por la longitud de las extremidades, así como la forma que se coloque el cable, se dificulta la medición exacta del material a utilizar, es por eso que se ha reportado más o menos pulgadas lineales en las prótesis entregadas, que hacen la diferencia en lo registrado en el sistema informático. Realizar ajuste de 3 pulgadas lineales del +/- por pie lineal, en la equivalencia registrada en el sistema informático.
8	Protector de cable plástico	Pie lineal	Pulgada lineal	Del 10% al 15%	Se ha detectado que, por la longitud de las extremidades, así como la forma que se coloque el cable, se dificulta la medición exacta del material a utilizar, es por eso que se ha reportado más o menos pulgadas lineales en las prótesis entregadas, que hacen la diferencia en lo registrado en el sistema informático. Realizar ajuste de 3 pulgadas lineales del +/- por pie lineal, en la equivalencia registrada en el sistema informático.
440	Eva gruesa	Pliero 140 X 88cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar, ya que este queda de forma irregular por eso que se reporta más centímetro cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que lo registrado en el sistema informático, en algunas ocasiones esto dependerá de cómo mida el colaborador encargado. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% de +/- en las cantidades de centímetros cuadrados que trae el pliego.
441	Eva esponja liso 18F	Pliero 155 X 90 Cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar, ya que este queda de forma irregular. Es por eso que se reporta más centímetro cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que lo registrado en el sistema informático, en alguna ocasión. Esto dependerá de cómo mida el colaborador encargado. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% de +/- en las cantidades de centímetros cuadrados que trae el pliego.
2502	Eva gruesa pliego 155 x 89cm	Pliero 155 X 89cm	Centímetros cuadrados	Del 10% al 15%	Se ha detectado que por la forma que tienen algunas piezas que se cortan del pliego, se dificulta la medición exacta del material a utilizar, ya que este queda de forma irregular. Es por eso que se reporta más centímetro cuadrados en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que lo registrado en el sistema informático, en algunas ocasiones. Esto dependerá de cómo mida el colaborador encargado. Ajustar un porcentaje del 10% al 15% de +/- en las cantidades de centímetros cuadrados que trae el pliego.
72	Suela de res	Libra	Gramos	Del 10% al 15%	Se realizaron pruebas y al peso de 1 libra se encontró un margen de diferencia de 50 gramos (+/-) aproximadamente con la cantidad de gramos equivalente a 1 libra. Se ha detectado que todas las piezas de suela traen errores de fabricación tales como arrugas, marcas de fierro, otras averías, que dificultan calcular el peso exacto del material a utilizar. Es por eso que se ha estado reportando más gramos en las ayudas ortoprotésicas entregadas, que los registros en el sistema informático. Realizar ajuste de 50 gramos de +/- por libra en la existencia registrada en el sistema informático.



91	Stockinette de Nylon 6"	Rollo	Yardas		material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
92	Stockinette de algodón 6"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades para utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
239	Stockinette de algodón 2"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades para utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
315	Stockinette de Nylon 2"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades para utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
78	Stockinette de fibra de vidrio 8"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades para utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
93	Stockinette de Nylon 8"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades para utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
121	Dacrón fieltro 1/8"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Se realizo medición de un rollo sellado y se encontró un excedente de 2 yardas de diferencia aproximadamente, debido a que el material se estira con la manipulación dependiendo la fuerza proporcionada por el medidor. Ajustar 3 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que realice el ajuste.
109	Velcro hembra 1"	Rollo	Yardas	Del 5% al 10%	Las cantidades a utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. Se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
110	Velcro hembra 2"	Rollo	Yardas		
111	Velcro macho 1"	Rollo	Yardas		
112	Velcro macho 2"	Rollo	Yardas		
251	Velcro hembra 1 1/2"	Rollo	Yardas		
					Las cantidades a utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. Se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.



252	Velcro macho 1 1/2"	Rollo	Yardas		Las cantidades a utilizar dependen del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. Se dificulta en el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar o se cambia solamente el velcro macho o hembra. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
394	Webing de nylon de 1"	Rollo	Yardas		
4	Alcohol de polivinil	Rollo	Yardas	Del 12% al 15%	Se realizaron pruebas de medición de rollo sellado y se encontró un margen de 3 yardas (+/-) de diferencia aproximadamente, debido a que el material se estira con manipulación.
9	Pigmento De Color Piel	Libras	Gramos	Del 20% al 25%	Este material tiene una volatilidad de 8% a 5% por cada 3 meses, así mismo, la vulnerabilidad a la cristalización por la exposición al ambiente, la manipulación constante, la cantidad que se endurece en los laterales, bordes y asentamiento residual se da una disminución de al menos 10% del peso total. Ajustar un porcentaje del 20% al 25% en la cantidad de gramos que trae la libra.
74	Fibra de vidrio	Libras	Gramos	Del 10% al 15%	El peso equivalente de 1 libra tiene un margen de diferencia d 50 gramos (+/-), aproximadamente con relación a la cantidad de gramos equivalente a 1 libra. Realizar ajuste de 50 gramos de +/- por libra en la existencia registrada en el sistema informático.
402	Fibra de carbón 4"(rollo)	Rollo de 25 Yarda	Yardas	Del 5% al 10%	La cantidad para utilizar depende del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica. Se dificulta, durante el proceso, realizar la medición exacta de la cantidad a utilizar, pues en ocasiones se utiliza o se cambia solamente la parte dañadas, con el objetivo de detectar diferencias en las cantidades que se reportan en las ayudas ortoprotésicas entregadas y la existencia en el sistema informático, se realizó la medición de algunos rollos sellados y se encontró una diferencia entre ellos, unos contenían un excedente de 5 yardas aproximadamente por rollo y otro de 2 a 3 yardas menos dependiendo con la manipulación y la fuerza proporcionada por el medidor. Ajustar 3 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
316	Fibra de carbón 4"	Yarda	Yardas	Del 5% al 10%	
1462	Fibra de carbón 8"(rollo)	Rollo de 25 Yarda	Yardas	Del 5% al 10%	
1463	Fibra de carbón 10"(rollo)	Rollo de 25 Yarda	Yardas	Del 5% al 10%	
1464	Fibra de carbón 12"(rollo)	Rollo de 25 Yarda	Yardas	Del 5% al 10%	
253	Pegamento poliuretano	Galón	Gramos	Del 20% al 30%	El pegamento, posterior al retiro del sello que trae el galón, tiene una vida útil limitada, ya que la exposición al ambiente hace que se solidifique y que se tenga no solo residuos en los laterales y bordes del envase, si no también, solución semisólida que no se puede utilizar. el porcentaje de cristalización y solidificación dependerá de la cantidad de tiempo que este expuesto al ambiente, el cual puede ser mayor de 50% por cada 10 minutos de exposición. Ajustar un porcentaje del 20% al 30% de +/- en la cantidad de gramos que trae el galón.
80	Cincho (faja) de Nylon de 1"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	La cantidad a utilizar depende del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica, se dificulta durante el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar, pues en ocasiones se utiliza o se cambia solamente la parte dañada, con el objetivo de detectar diferencias en la cantidad que se reporta en las ayudas ortoprotésicas entregadas y la existencia en el sistema informático, se realizó la medición
81	Cincho (faja) de Nylon de 1 1/4"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	

82	Cincho (faja) de Nylon de 1 1/2"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	de algunos rollos sellados y se encontró un excedente de 1 yarda y media aproximadamente por rollo, el material se estira con la manipulación y la fuerza proporcionada por el medidor. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
83	Cincho (faja) de Nylon de 3/4"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% Al 10%	
84	Cincho (faja) de Nylon de 2"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	
95	Cincho (faja) de Nylon de 1/2"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	
55	Faja elástica de 1,5"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	La cantidad a utilizar depende del tamaño o talla del miembro superior o inferior de la persona, así como de la dimensión de la reparación o elaboración de la ayuda ortoprotésica, se dificulta durante el proceso realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar, pues en ocasiones se utiliza o se cambia solamente la parte dañada. Se realizó la medición de algunos rollos sellados existiendo una diferencia entre ellos, unos contenían un excedente de 1 yardas aproximadamente por rollo y otro de 0.5 a 1 yardas menos dependiendo con la manipulación y la fuerza proporcionada por el medidor. Ajustar 2 yardas de +/- por rollo a la existencia registrada en el sistema informático, a la fecha en que se realice el ajuste.
56	Faja elástica de 2"	Rollos de 25 Yardas	Yardas	Del 5% al 10%	
76	Yeso calcinado	Quintal	Libras	Del 20% al 30%	Se dificulta durante los diferentes procesos, realizar la medición exacta de la cantidad de material a utilizar. Así mismo es de considerar que con la manipulación una parte queda pegada en el recipiente y una parte se esparce en el aire. Ajustar un porcentaje del 20% al 30% en la cantidad de libras que trae el quintal.
A futuro se podrá adicionar más productos que por su presentación comercial, por su variabilidad, por tallas, por entrada de nuevos productos. Se necesitará establecer los ajustes individuales para el control administrativo de materiales en producción.					

Anexo 17: Listado de materiales consumibles

Código	Descripción	Unidad de medida	Identificación inicial	Identificación actualizada	Vida útil
255	Aguja para maquina #18	Paquete de 10 unidades	Material	Consumible	6 meses
391	Aguja para maquina cocedora de suelas	Paquete de 4 unidades	Material	Consumible	
185	Broca cónica -16 a 30.5mm	Unidad	Material	Consumible	
173	Broca cónica -3 a 14 mm	Unidad	Material	Consumible	
3545	Broca de cobalto 1/8" para metal	Unidad	Material	Consumible	
3544	Broca de cobalto 3/16" para metal	Unidad	Material	Consumible	
424	Broca de cobalto 5/32" para metal	Unidad	Material	Consumible	
448	Broca mango de madera 2 pulgadas	Unidad	Material	Consumible	
447	Broca mango de madera 3 pulgadas	Unidad	Material	Consumible	
307	Careta para esmeril visor claro	Unidad	Material	Consumible	
425	Cepillo circular de 8" x 1 x 5/8"	Unidad	Material	Consumible	
242	Cepillo de calzado	Unidad	Material	Consumible	6 meses
204	Cepillo de puas de alambre	Unidad	Material	Consumible	1 año
319	Chaira de porcelana	Unidad	Material	Consumible	6 meses
3540	Chaira redonda metálica	Unidad	Material	Consumible	
209	Cuchilla de zapatero	Unidad	Material	Consumible	1 año
292	Cuchilla retráctil	Unidad	Material	Consumible	
205	Escofina para madera	Unidad	Material	Consumible	6 meses
304	Escofina para madera con mango	Unidad	Material	Consumible	
306	Filtro de repuesto	Unidad	Material	Consumible	3 meses
186	Fresa de cuchilla (cónica)	Unidad	Material	Consumible	1 año
176	Fresa de cuchilla (de bola)	Unidad	Material	Consumible	
177	Fresa de cuchilla (ovalada)	Unidad	Material	Consumible	
180	Fresa de piña (cónica) pequeña	Unidad	Material	Consumible	1 año
179	Fresa de piña (de bola) med	Unidad	Material	Consumible	
178	Fresa de piña (de bola) peq	Unidad	Material	Consumible	
190	Fresa de piña (cónica) grande	Unidad	Material	Consumible	
187	Fresa de piña (grande y ovalada)	Unidad	Material	Consumible	
188	Fresa de piña (med y ovalada)	Unidad	Material	Consumible	
189	Fresa de piña (peq y ovalada)	Unidad	Material	Consumible	
389	Fresa de piña altura 100mm diámetro 50mm (cónica)	Unidad	Material	Consumible	
388	Fresa de piña altura 50mm diámetro 35mm (grande y ovalada)	Unidad	Material	Consumible	
387	Fresa de piña altura 80 mm diámetro 50mm (grande y ovalada)	Unidad	Material	Consumible	
390	Fresa de piña altura 85mm diámetro 30mm (cónica)	Unidad	Material	Consumible	
309	Gafa de protección de policarbonato lente claro	Unidad	Material	Consumible	3 meses
433	Grapas de 1/2 (caja x 1250 u)	Cajas	Material	Consumible	
432	Guantes de protección recubiertos de látex	Unidad	Material	Consumible	



310	Guantes para temperatura 400f	Unidad	Material	Consumible	2 meses
207	Hojas de surform media caña	Unidad	Material	Consumible	2 meses
208	Hojas de surform redonda	Unidad	Material	Consumible	
206	Hojas de surform estándar	Unidad	Material	Consumible	
198	Juegos de arruelas de gomas	Juegos	Material	Consumible	
197	Juegos de hojas lijadoras	Juegos	Material	Consumible	3 meses
434	Lija de agua grano 1500	Unidad	Material	Consumible	3 meses
342	Lija de disco 30cm diámetro grano basto	Unidad	Material	Consumible	6 meses
270	Lija grano 40 (10 cm ancho)	Unidad	Material	Consumible	
429	Lija t-277 g-400 agua profesional	Unidad	Material	Consumible	3 meses
426	Lijado de tambor cónico con agujero	Unidad	Material	Consumible	1 año
213	Lima cuadrada	Unidad	Material	Consumible	6 meses
302	Lima cuadrada con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
211	Lima media caña	Unidad	Material	Consumible	6 meses
300	Lima media caña con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
210	Lima plana	Unidad	Material	Consumible	6 meses
299	Lima plana con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
212	Lima redonda	Unidad	Material	Consumible	6 meses
301	Lima redonda con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
214	Lima triangular	Unidad	Material	Consumible	6 meses
303	Lima triangular con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
427	Manga de lijado 73mm x 200mm, grano 40	Unidad	Material	Consumible	6 meses
423	Manguera de vinil reforzado de 1/4" interno y 1/2" externo	Unidad	Material	Consumible	1 año
305	Mascarilla media cara	Unidad	Material	Consumible	
308	Orejera protectora de ruidos	Unidad	Material	Consumible	1 año
297	Piedra para afilar	Unidad	Material	Consumible	
203	Pulidor de fieltro de cono de 2 2/ 1x4"	Unidad	Material	Consumible	6 meses
202	Pulidor de fieltro de cono de 3x4"	Unidad	Material	Consumible	
196	Pulidora con rueda de trapo	Unidad	Material	Consumible	
193	Red lija grano basto	Unidad	Material	Consumible	2 meses
194	Red lija grano fino	Unidad	Material	Consumible	
181	Red rollo de lija grano basto 50	Unidad	Material	Consumible	
182	Red rollo de lija grano fino 100	Unidad	Material	Consumible	
237	Repuesto cuchilla retráctil	Unidad	Material	Consumible	3 meses
430	Repuesto de sierra caladora n.b19 para caladora 4304 a85715	Unidad	Material	Consumible	
274	Repuesto para cortadora de yeso stryker circular, espacio central para tuerca hexagonal de 19mm	Unidad	Material	Consumible	
452	sierra para hierro	Unidad	Material	Consumible	6 meses

A futuro se podrán adicionar más repuestos de herramientas y equipo que poseen diferentes tiempos de vida útil



Anexo 18: Listado de repuesto de herramientas y equipo que poseen diferente tiempo de vida útil

Código	Descripción	Unidad de medida	Identificación inicial	Identificación actualizada	Vida útil	
255	Aguja para maquina #18	Paquete de 10 unidades	Material	Consumible	6 meses	
391	Aguja para maquina cocedora de suelas	Paquete de 4 unidades	Material	Consumible		
185	Broca cónica -16 a 30.5mm	Unidad	Material	Consumible		
173	Broca cónica -3 a 14 mm	Unidad	Material	Consumible		
3545	Broca de cobalto 1/8" para metal	Unidad	Material	Consumible		
3544	Broca de cobalto 3/16" para metal	Unidad	Material	Consumible		
424	Broca de cobalto 5/32" para metal	Unidad	Material	Consumible		
448	Broca mango de madera 2 pulgadas	Unidad	Material	Consumible		
447	Broca mango de madera 3 pulgadas	Unidad	Material	Consumible		
307	Careta para esmeril visor claro	Unidad	Material	Consumible		1 año
425	Cepillo circular de 8" x 1 x 5/8"	Unidad	Material	Consumible		
242	Cepillo de calzado	Unidad	Material	Consumible	6 meses	
204	Cepillo de puas de alambre	Unidad	Material	Consumible	1 año	
319	Chaira de porcelana	Unidad	Material	Consumible	6 meses	
3540	Chaira redonda metálica	Unidad	Material	Consumible		
209	Cuchilla de zapatero	Unidad	Material	Consumible	1 año	
292	Cuchilla retráctil	Unidad	Material	Consumible		
205	Escofina para madera	Unidad	Material	Consumible	6 meses	
304	Escofina para madera con mango	Unidad	Material	Consumible		
306	Filtro de repuesto	Unidad	Material	Consumible	3 meses	
186	Fresa de cuchilla (cónica)	Unidad	Material	Consumible	1 año	
176	Fresa de cuchilla (de bola)	Unidad	Material	Consumible		
177	Fresa de cuchilla (ovalada)	Unidad	Material	Consumible		
180	Fresa de piña (cónica) pequeña	Unidad	Material	Consumible	1 año	
179	Fresa de piña (de bola) med	Unidad	Material	Consumible		
178	Fresa de piña (de bola) peq	Unidad	Material	Consumible		
190	Fresa de piña (cónica) grande	Unidad	Material	Consumible		
187	Fresa de piña (grande y ovalada)	Unidad	Material	Consumible		
188	Fresa de piña (med y ovalada)	Unidad	Material	Consumible		
189	Fresa de piña (peq y ovalada)	Unidad	Material	Consumible		
389	Fresa de piña altura 100mm diámetro 50mm (cónica)	Unidad	Material	Consumible		
388	Fresa de piña altura 50mm diámetro 35mm (grande y ovalada)	Unidad	Material	Consumible		
387	Fresa de piña altura 80 mm diámetro 50mm (grande y ovalada)	Unidad	Material	Consumible		
390	Fresa de piña altura 85mm diámetro 30mm (cónica)	Unidad	Material	Consumible		
309	Gafa de protección de policarbonato lente claro	Unidad	Material	Consumible		
433	Grapas de 1/2 (caja x 1250 u)	Cajas	Material	Consumible		3 meses
432	Guantes de protección recubiertos de látex	Unidad	Material	Consumible		6 meses

310	Guantes para temperatura 400f	Unidad	Material	Consumible	2 meses
207	Hojas de surform media caña	Unidad	Material	Consumible	2 meses
208	Hojas de surform redonda	Unidad	Material	Consumible	
206	Hojas de surform estándar	Unidad	Material	Consumible	
198	Juegos de arruelas de gomas	Juegos	Material	Consumible	
197	Juegos de hojas lijadoras	Juegos	Material	Consumible	3 meses
434	Lija de agua grano 1500	Unidad	Material	Consumible	3 meses
342	Lija de disco 30cm diámetro grano basto	Unidad	Material	Consumible	6 meses
270	Lija grano 40 (10 cm ancho)	Unidad	Material	Consumible	
429	Lija t-277 g-400 agua profesional	Unidad	Material	Consumible	3 meses
426	Lijado de tambor cónico con agujero	Unidad	Material	Consumible	1 año
213	Lima cuadrada	Unidad	Material	Consumible	6 meses
302	Lima cuadrada con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
211	Lima media caña	Unidad	Material	Consumible	6 meses
300	Lima media caña con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
210	Lima plana	Unidad	Material	Consumible	6 meses
299	Lima plana con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
212	Lima redonda	Unidad	Material	Consumible	6 meses
301	Lima redonda con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
214	Lima triangular	Unidad	Material	Consumible	6 meses
303	Lima triangular con mango	Unidad	Material	Consumible	1 año
427	Manga de lijado 73mm x 200mm, grano 40	Unidad	Material	Consumible	6 meses
423	Manguera de vinil reforzado de 1/4" interno y 1/2" externo	Unidad	Material	Consumible	1 año
305	Mascarilla media cara	Unidad	Material	Consumible	
308	Orejera protectora de ruidos	Unidad	Material	Consumible	1 año
297	Piedra para afilar	Unidad	Material	Consumible	
203	Pulidor de fieltro de cono de 2 2/ 1x4"	Unidad	Material	Consumible	6 meses
202	Pulidor de fieltro de cono de 3x4"	Unidad	Material	Consumible	
196	Pulidora con rueda de trapo	Unidad	Material	Consumible	
193	Red lija grano basto	Unidad	Material	Consumible	2 meses
194	Red lija grano fino	Unidad	Material	Consumible	
181	Red rollo de lija grano basto 50	Unidad	Material	Consumible	
182	Red rollo de lija grano fino 100	Unidad	Material	Consumible	
237	Repuesto cuchilla retráctil	Unidad	Material	Consumible	3 meses
430	Repuesto de sierra caladora n.b19 para caladora 4304 a85715	Unidad	Material	Consumible	
274	Repuesto para cortadora de yeso stryker circular, espacio central para tuerca hexagonal de 19mm	Unidad	Material	Consumible	
452	sierra para hierro	Unidad	Material	Consumible	2 meses

A futuro se podrán adicionar más repuestos de herramientas y equipo que poseen diferentes tiempos de vida.

