

EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE POA 2024



INABVE
PAZ, RECONCILIACIÓN, REINSERCIÓN

San Salvador, 28 de agosto de 2024

DIAGNÓSTICO

Para realizar el planteamiento del diagnóstico se consideran las actividades realizadas versus las actividades programadas por cada área organizativa, en el segundo trimestre del año 2024, estos valores no están sujetos a la complejidad de cada actividad; sino más bien al cumplimiento de lo programado, por lo tanto, es un dato porcentual que muestra la efectividad de proyección de cada área según lo planificado y su situación actual, lo cual está sujeto a los cambios que sufre la institución a través del tiempo.

Se hace consideración de la disponibilidad presupuestaria, la cual puede afectar directa o indirectamente el quehacer de cada área organizativa, esto permite conocer las necesidades y los resultados que puedan llegar a obtener. Para la ejecución de la evaluación se establecen criterios para identificar el causal principal del diagnóstico por área organizativa, de la siguiente manera:

IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS

Criterio	Definición
Planificación deficiente	Es el fallo en la formulación de actividades, metas y calendarización de estas, por lo que se vuelve imposible realizar en tiempo y forma.
Dependencia interna	Se refiere al hecho de no considerar el tiempo o forma de ejecución de una actividad, que se realiza con el apoyo de otras áreas de la institución.
Dependencia externa	Corresponde al hecho de no considerar el tiempo o forma de ejecución de una actividad, que se realiza con el apoyo de otras entidades externas a la institución.
Comunicación deficiente	Respuesta nula o tardía a solicitudes de información a través de memorándums, correos electrónicos, entre otras, que imposibilite el cumplimiento de las actividades.
Cumplimiento Total	Cumplimiento total de las actividades planificadas en tiempo y atestados.

ESCALA DE CUMPLIMIENTO

Escala de Cumplimiento	Valoración del Cumplimiento	Descripción de la Valoración	Recomendaciones
0%	Muy Deficiente	Total incumplimiento de las actividades planificadas en tiempo y forma	Reformular los resultados esperados, acciones, actividades y metas
10%			
20%			
30%	Deficiente	Incumplimiento parcial de las actividades planificadas	Mejorar seguimiento de actividades planificadas e identificar aquellas fuera de su competencia. Proponer acciones correctivas para la consecución de actividades propuestas
40%			
50%	Intermedio	Existe cumplimiento medio de las actividades planificadas	Realizar un análisis interno de los tiempos establecidos en la planificación y dar un seguimiento continuo
60%			
70%	Aceptable	Existe cumplimiento de la mayoría de las actividades planificadas	Mejorar seguimiento a la planificación establecida
80%			
90%	Satisfactorio	Cumplimiento total de las actividades planificadas en tiempo y forma	Mantener el cumplimiento actual e implementar la mejora continua
100%			

A continuación, se muestra la matriz de diagnóstico:

PRESIDENCIA

DEPENDENCIA	CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CUMPLIMIENTO POA T1	EVALUACIÓN DEL ÁREA T2	CAUSA PRINCIPAL T2	CUMPLIMIENTO POA T2
PRES	DCOM	Dirección de Comunicaciones	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
PRES	DCOP	Dirección de Cooperación Externa	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
PRES	DMEH	Dirección de Memoria Histórica	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
PRES	UAIN	Unidad de Auditoría Interna		Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
PRES	UAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública	100%	Cumplió con la mayoría de las actividades planificadas, a excepción de las capacitaciones en materia de acceso a la información pública	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	64%
PRES	UAMB	Unidad Ambiental	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
PRES	UCUM	Unidad de Cumplimiento	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
PRES	UIGE	Unidad Institucional de Género	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

* La Unidad de Auditoría Interna (UAIN) no contaba con actividades planificadas para ser ejecutadas en el primer trimestre 2024, por tanto, no fue evaluada.

GERENCIA GENERAL

DEPENDENCIA	CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CUMPLIMIENTO POA T1	EVALUACIÓN DEL ÁREA T2	CAUSA PRINCIPAL T2	CUMPLIMIENTO POA T2
GERG	CCPV	Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GERG	CEAP	Comisión Especial de Apelaciones	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GERG	CEVA	Comité Evaluador	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GERG	DJUD	Dirección Jurídica	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GERG	DPLA	Dirección de Planificación	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CUMPLIMIENTO POA T1	EVALUACIÓN DEL ÁREA T2	CAUSA PRINCIPAL T2	CUMPLIMIENTO POA T2
GADM	RRHH	Unidad de Recursos Humanos	100%	Cumplió con la mayoría de las actividades planificadas, a excepción de la remisión de un informe trimestral del CSSO	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	91%
GADM	TICS	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GADM	UBIP	Unidad de Bienes Patrimoniales	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GADM	UCPU	Unidad de Compras Públicas	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GADM	UGDA	Unidad de Gestión Documental y Archivo	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GADM	UNIM	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	51%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GADM	USEG	Unidad de Seguridad	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GADM	USGT	Unidad de Servicios Generales y Transporte	100%	Cumplió con la mayoría de las actividades planificadas, a excepción de la remisión de insumo de manual de procedimientos al DPLA	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	86%

GERENCIA FINANCIERA

DEPENDENCIA	CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CUMPLIMIENTO POA T1	EVALUACIÓN DEL ÁREA T2	CAUSA PRINCIPAL T2	CUMPLIMIENTO POA T2
GFIN	UCON	Unidad de Contabilidad	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GFIN	UPRE	Unidad de Presupuesto	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GFIN	UTES	Unidad de Tesorería	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA DE PRESTACIONES Y REHABILITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

DEPENDENCIA	CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CUMPLIMIENTO POA T1	EVALUACIÓN DEL ÁREA T2	CAUSA PRINCIPAL T2	CUMPLIMIENTO POA T2
GSIR	CEDI	Comisión Evaluadora de Discapacidades	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GSIR	DFIR	Departamento de Fisioterapia y Rehabilitación	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GSIR	DORP	Departamento de Órtesis y Prótesis	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GSIR	DSAM	Departamento de Salud Mental	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GSIR	DSEC	Departamento de Seguimiento y Control en Salud	77%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GSIR	DSIM	Departamento de Programas de Salud e Insumos Médicos	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

GERENCIA DE BENEFICIOS E INSERCIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

DEPENDENCIA	CÓDIGO DE ÁREA ORGANIZATIVA	NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CUMPLIMIENTO POA T1	EVALUACIÓN DEL ÁREA T2	CAUSA PRINCIPAL T2	CUMPLIMIENTO POA T2
GBIP	DBEC	Departamento de Beneficios Económicos	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	DCCE	Departamento de Contact Center	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	DCRE	Departamento de Créditos	77%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	DPIP	Departamento de Programas de Inserción Productiva	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	DPED	Departamento de Programas Educativos	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	DTRT	Departamento de Transferencia de Tierras	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	DVIV	Departamento de Vivienda	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	CARS	Centro de Atención y Registro San Salvador	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	CACH	Centro de Atención Chalatenango	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	CASA	Centro de Atención Santa Ana	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	CASM	Centro de Atención San Miguel	100%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%
GBIP	CASV	Centro de Atención San Vicente	88%	Cumplimiento de sus actividades planificadas en tiempo y atestados	CUMPLIMIENTO TOTAL	100%

INFORME RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO

CAUSAS	CANTIDAD	PORCENTAJE	ACUMULADO
CUMPLIMIENTO TOTAL	39	92.86%	92.86%
PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	3	7.14%	100.00%
TOTAL	42	100%	

INDICES DE DESEMPEÑO

CUMPLIMIENTO TOTAL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	CAUSA PRINCIPAL T2	REPRESENTACIÓN
Centro de Atención Chalatenango	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Centro de Atención San Miguel	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Centro de Atención San Vicente	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Centro de Atención Santa Ana	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Centro de Atención y Registro San Salvador	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Comisión Especial de Apelaciones	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Comisión Evaluadora de Discapacidades	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Comité de Créditos, Proyectos y Vivienda	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Comité Evaluador	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Beneficios Económicos	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Contact Center	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Créditos	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Fisioterapia y Rehabilitación	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Órtesis y Prótesis	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Programas de Inserción Productiva	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	

Departamento de Programas de Salud e Insumos Médicos	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	92.86%
Departamento de Programas Educativos	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Salud Mental	DEPENDENCIA INTERNA	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Seguimiento y Control en Salud	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Transferencia de Tierras	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Departamento de Vivienda	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Comunicaciones	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Cooperación Externa	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Memoria Histórica	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección de Planificación	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Dirección Jurídica	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad Ambiental	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Auditoría Interna	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Bienes Patrimoniales	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Compras Públicas	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Contabilidad	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Cumplimiento	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Gestión Documental y Archivo	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Presupuesto	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Seguridad	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad de Tesorería	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	
Unidad Institucional de Género	CUMPLIMIENTO TOTAL	CUMPLIMIENTO TOTAL	

PLANIFICACIÓN DEFICIENTE

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA	CAUSA PRINCIPAL T1	CAUSA PRINCIPAL T1	REPRESENTACIÓN
Unidad de Acceso a la Información Pública	CUMPLIMIENTO TOTAL	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	7.14%
Unidad de Recursos Humanos	CUMPLIMIENTO TOTAL	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	
Unidad de Servicios Generales y Transporte	CUMPLIMIENTO TOTAL	PLANIFICACIÓN DEFICIENTE	

RESULTADOS INSTITUCIONALES

DEPENDENCIAS	CUMPLIMIENTO POA T1	CUMPLIMIENTO POA T2
PRES	100%	96%
GFIN	100%	100%
GBIP	99%	100%
GERG	99%	100%
GSIR	96%	100%
GADM	93%	96%
INABVE	97%	99%

CONCLUSIONES

1. Bajo la evaluación realizada, el 92.86% de las áreas organizativas ha cumplido con sus actividades planificadas para el segundo trimestre 2024, por lo cual se considera un resultado aceptable según lo establecido en la escala de cumplimiento.
2. El 7.14% de las áreas evaluadas muestra cierta dificultad en el cumplimiento de las actividades planificadas, siendo la planificación deficiente la causal en común, pese a ello estas áreas a nivel individual han logrado un cumplimiento aceptable según la escala de cumplimiento.
3. Durante el proceso de evaluación se pudo constatar el involucramiento de cada uno de los miembros de las áreas organizativas, ya que independientemente de los cambios en la reformulación del POA, las actividades fueron delegadas entre el personal técnico y administrativo, logrando compromiso con el cumplimiento del POA.
4. El uso de los medios de verificación de cumplimiento ha sido fundamental en los procesos de evaluación, ya que estos permiten garantizar la calidad y objetividad de los resultados obtenidos por las áreas organizativas.
5. El alto porcentaje de cumplimiento alcanzado en el trimestre demuestra la eficacia en el logro de las actividades planteadas y al mismo tiempo permite analizar desviaciones, identificar buenas prácticas y proporcionar información valiosa para mejorar la gestión y ejecución de las actividades, a la vez plantea nuevos escenarios de toma de decisión para afrontar los retos de los próximos periodos de gestión.

RECOMENDACIONES

1. Es indispensable la presentación de atestados de las labores y gestiones realizadas, ya que las actividades que no se realicen y no presenten atestados de seguimiento, afectarán negativamente el cumplimiento del POA al no justificar su seguimiento interno.
2. Para las áreas que representan el 7.14% con la causal de planificación deficiente, es recomendable que realicen un análisis interno de los tiempos establecidos en la planificación y dar un seguimiento continuo a estos.
3. Es conveniente que cada área organizativa presente dentro de tiempo y forma, una justificación por medios escritos o digitales del por qué no se llevaron a cabo las actividades planificadas para el seguimiento interno.
4. Para las actividades que involucran múltiples áreas organizativas, se requiere que exista una mayor comunicación y coordinación para el cumplimiento de los plazos según lo planificado; en estos casos será el área responsable de la actividad la que realice su adecuado seguimiento y control.
5. Es oportuno que cuando se realice un cambio de jefatura en las áreas organizativas, esta reciba una retroalimentación detallada de todas las acciones previstas en el Plan Operativo Anual o en su defecto será la Dependencia a la cual esté supeditada el área, la responsable de que se dé cumplimiento a lo planificado.
6. Es importante que, aunque se hayan logrado la mayoría de los objetivos planteados para el periodo evaluado, siempre se analicen exhaustivamente los procesos ejecutados, con el fin de identificar oportunidades de mejora que permitan establecer nuevos desafíos y comprometan a las áreas organizativas a la búsqueda de la mejora continua que conlleve a superar los logros alcanzados.