



INFORMACION OFICIOSA DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024 DEL CENTRO DE ATENCIÓN CHALATENANGO

El **CENTRO DE ATENCIÓN CHALATENANGO** a efectos de informar a la ciudadanía sobre los procesos y consultas atendidas de los diferentes beneficios que brinda El Instituto Administrador de los Beneficios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad, detalla a continuación los procesos realizados en el mes de **NOVIEMBRE** del presente año.

Durante el mes de **NOVIEMBRE** se realizaron **3,179** procesos y consultas en el Centro de Atención Chalatenango, según el siguiente detalle:

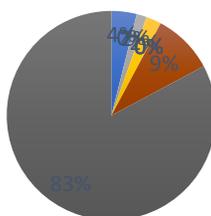
AREAS	CANTIDAD
TRAMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	128
TRAMITES Y CONSULTAS DE LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	300
PRODUCTIVIDAD	8
REGISTRO	809
SOLICITUD DE NUEVO INGRESO A REGISTRO	0
VIVIENDA	7
TRANSFERENCIA DE TIERRA	0
BECAS	266
SALUD	261
CRÉDITOS	298
CONSULTAS GENERALES DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1,102
TOTAL, GENERAL DE CONSULTAS Y TRÁMITES	3,179

TRÁMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Se realizaron **128** consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios, Pensión por Fallecimiento, reporte de fallecimiento y consultas generales.

A continuación, se detalla:

CONSULTAS Y TRÁMITES	CANTIDAD
Constancia de Pensión	5
Constancia de lesión	0
Reporte de Fallecimiento	2
Comprobación de sobrevivencia	3
Solicitud de Inscripción de Sobreviviente	0
Solicitud de pago de Servicios Funerarios	0
Solicitud de cambio de cuenta de ahorro	0
Actualización de datos de beneficiarios indirectos de personas con discapacidad.	12
Consultas Generales	106
TOTAL DE ATENCIONES	128

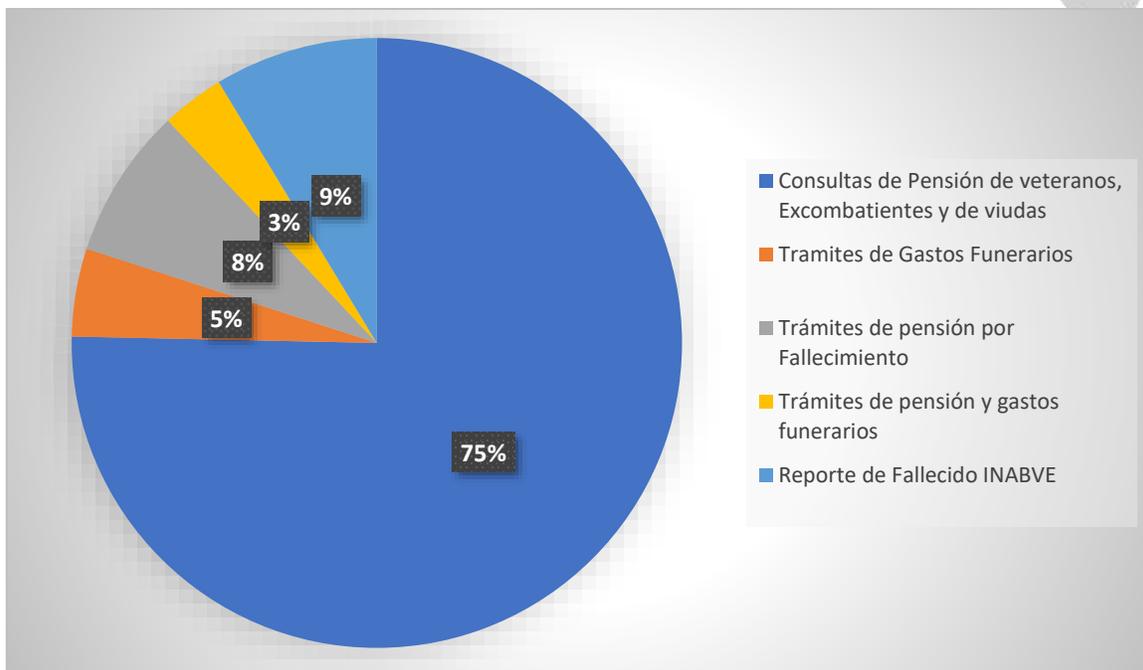


- Constancia de Pensión
- Constancia de lesión
- Reporte de Fallecimiento
- Comprobación de sobrevivencia
- Solicitud de Inscripción de Sobreviviente
- Solicitud de pago de Servicios Funerarios
- Solicitud de cambio de cuenta de ahorro
- Actualización de datos de beneficiarios indirectos de personas con discapacidad.

DEPARTAMENTO DE BENEFICIOS ECONOMICOS

Se realizaron **300** consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios y Pensión por Fallecimiento, según el siguiente detalle:

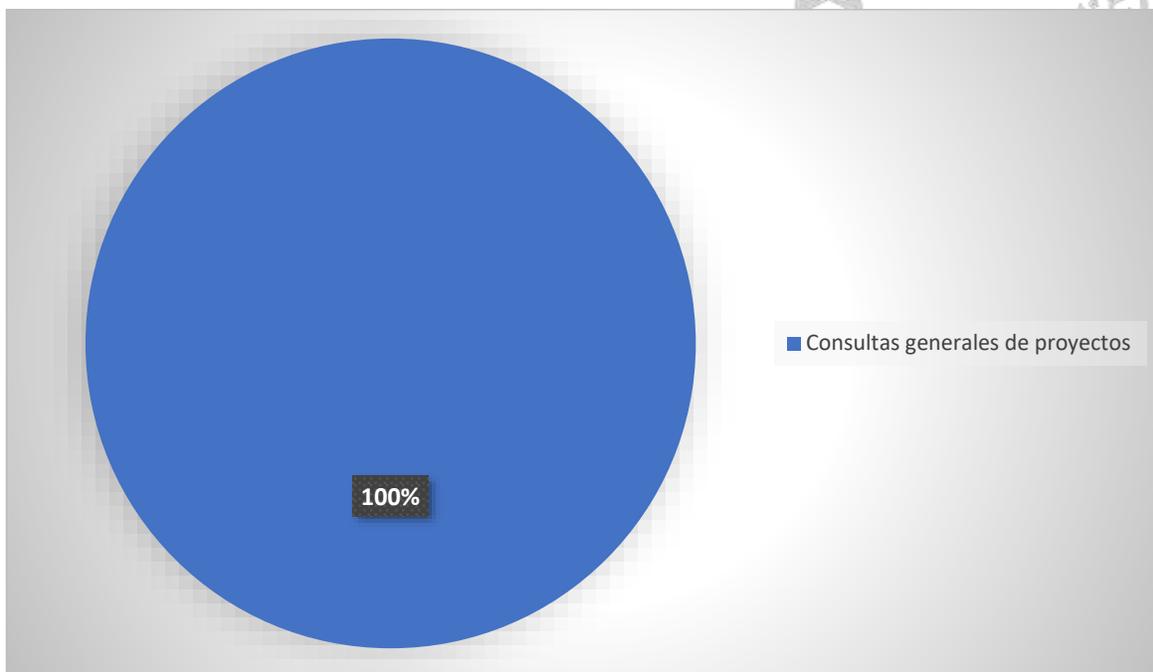
CONSULTAS Y TRÁMITES	CANTIDAD
Consultas de Pensión de veteranos, Excombatientes y de viudas	226
Tramites de Gastos Funerarios	14
Trámites de pensión por Fallecimiento	24
Trámites de pensión y gastos funerarios	10
Reporte de Fallecido INABVE	26
TOTAL	300



DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD

Se realizaron **8** consultas generales de proyectos productivos, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

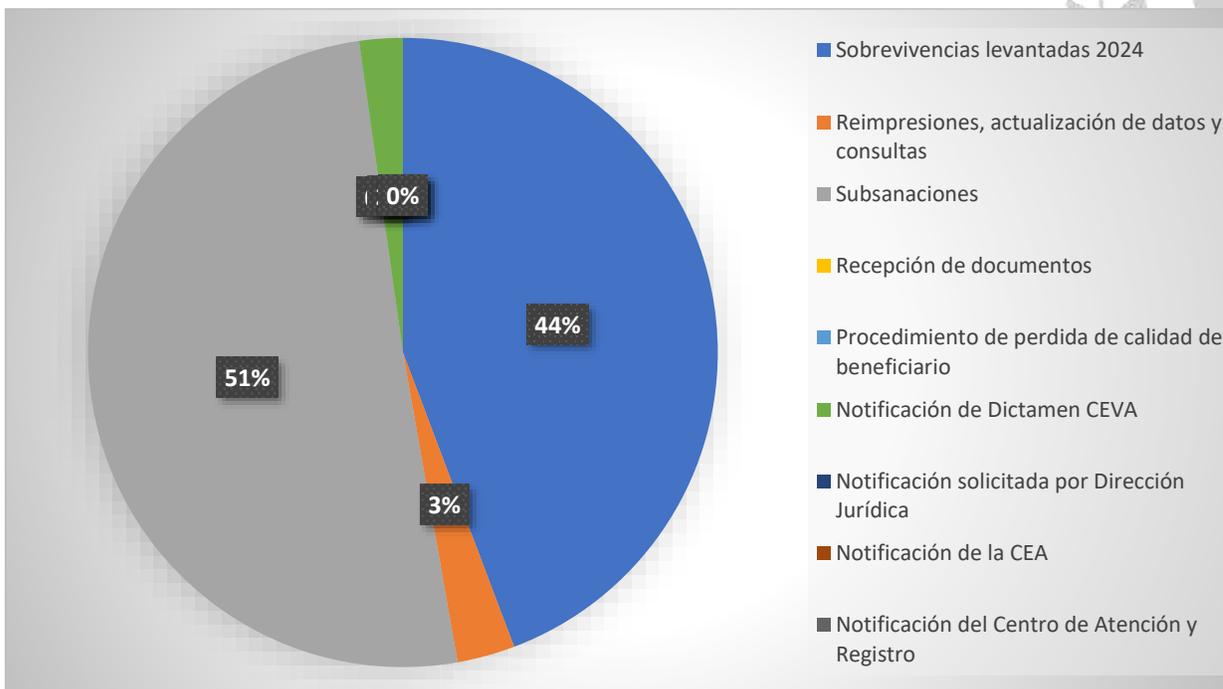
CONSULTAS	TOTAL
Consultas generales de proyectos	8
TOTAL	8



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y AFILIACIÓN

Se realizaron **809** procesos y consultas del Depto. de Registro y Afiliación, según el siguiente detalle:

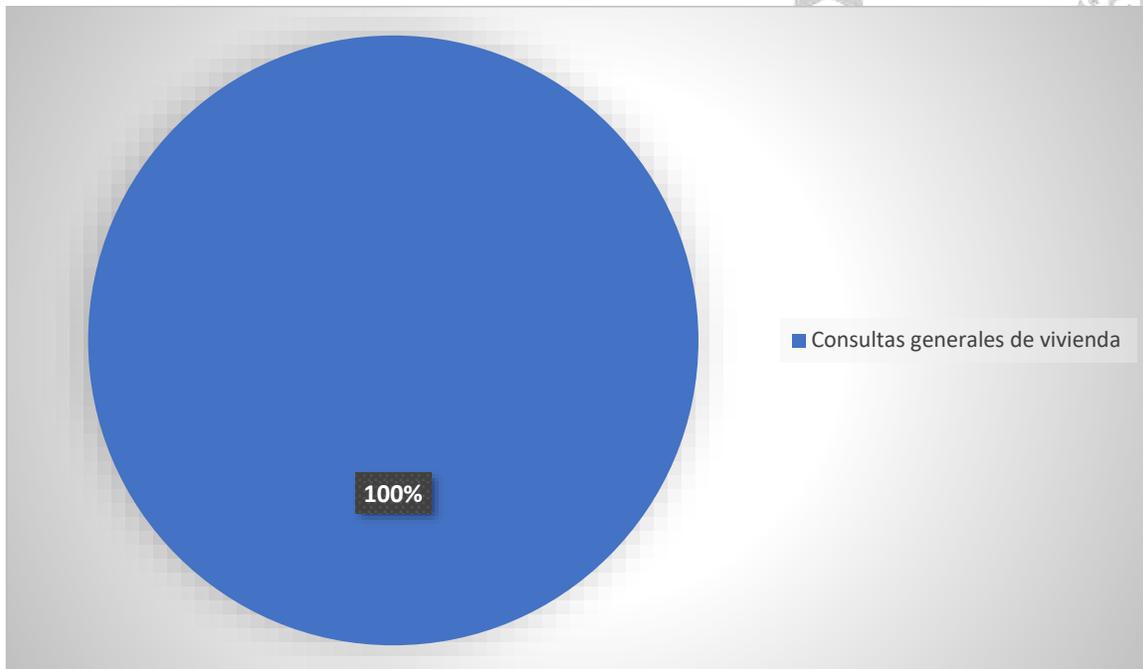
PROCESOS	TOTAL
Sobrevivencias levantadas 2024	358
Reimpresiones, actualización de datos y consultas	24
Subsanaciones	409
Recepción de documentos	0
Procedimiento de pérdida de calidad de beneficiario	0
Notificación de Dictamen CEVA	18
Notificación solicitada por Dirección Jurídica	0
Notificación de la CEA	0
Notificación del Centro de Atención y Registro	0
TOTAL	809



DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

Se realizaron **7** consultas del Depto. De Vivienda, sobre su proceso tramitado, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

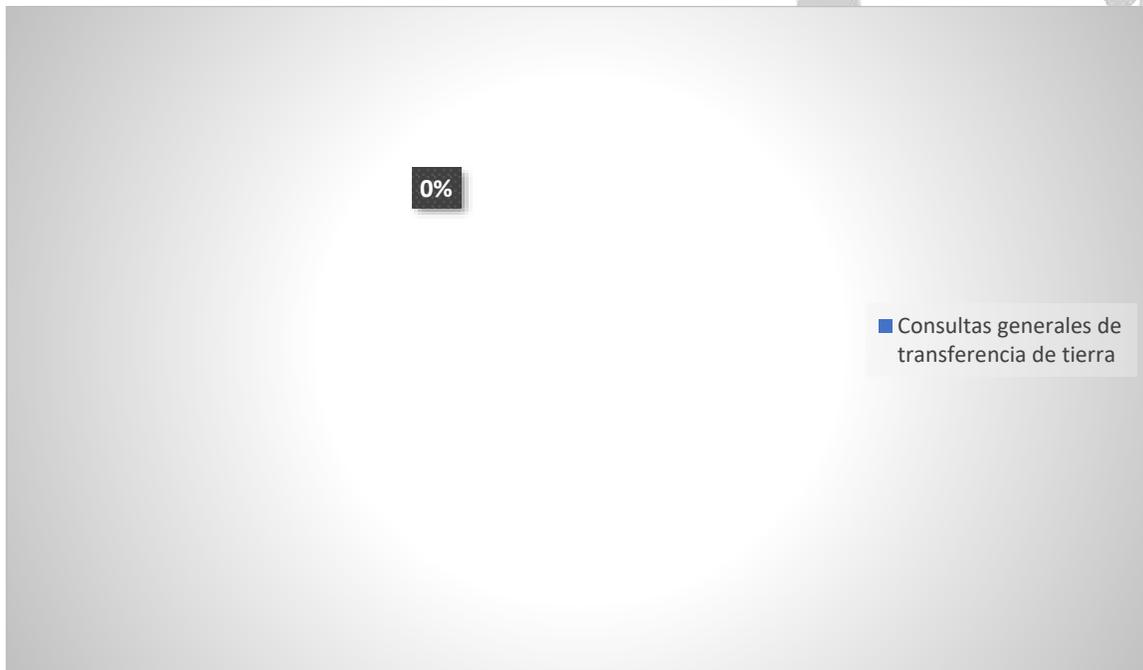
CONSULTAS	CANTIDAD
Consultas generales de vivienda	7
TOTAL	7



DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE TIERRA

Se realizaron **0** consultas del Depto. De Transferencia de Tierra , sobre su proceso tramitado, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

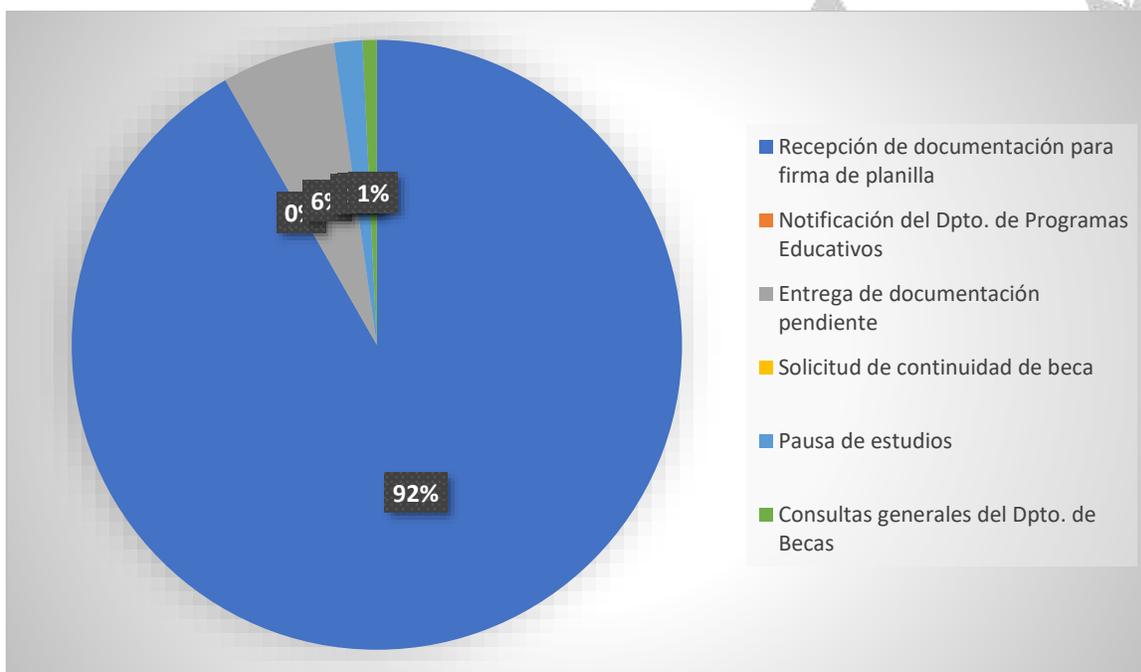
CONSULTAS	CANTIDAD
Consultas generales de transferencia de tierra	0
TOTAL	0



DEPARTAMENTO DE BECAS

Se realizaron **266** consultas del Departamento de Becas acerca de requisitos, orientación en los procesos y convocatorias, según el siguiente detalle:

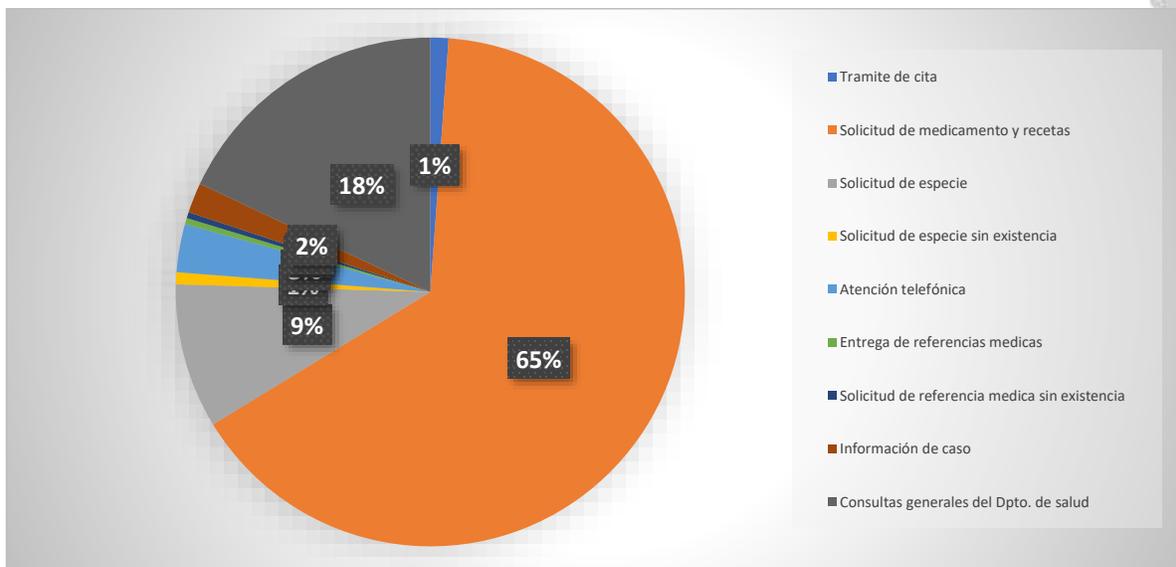
CONSULTAS	TOTAL
Recepción de documentación para firma de planilla	244
Notificación del Dpto. de Programas Educativos	0
Entrega de documentación pendiente	16
Solicitud de continuidad de beca	0
Pausa de estudios	4
Consultas generales del Dpto. de Becas	2
TOTAL	266



DEPARTAMENTO DE SALUD

Se realizaron **261** procesos generales del Depto. De Salud, según el siguiente detalle:

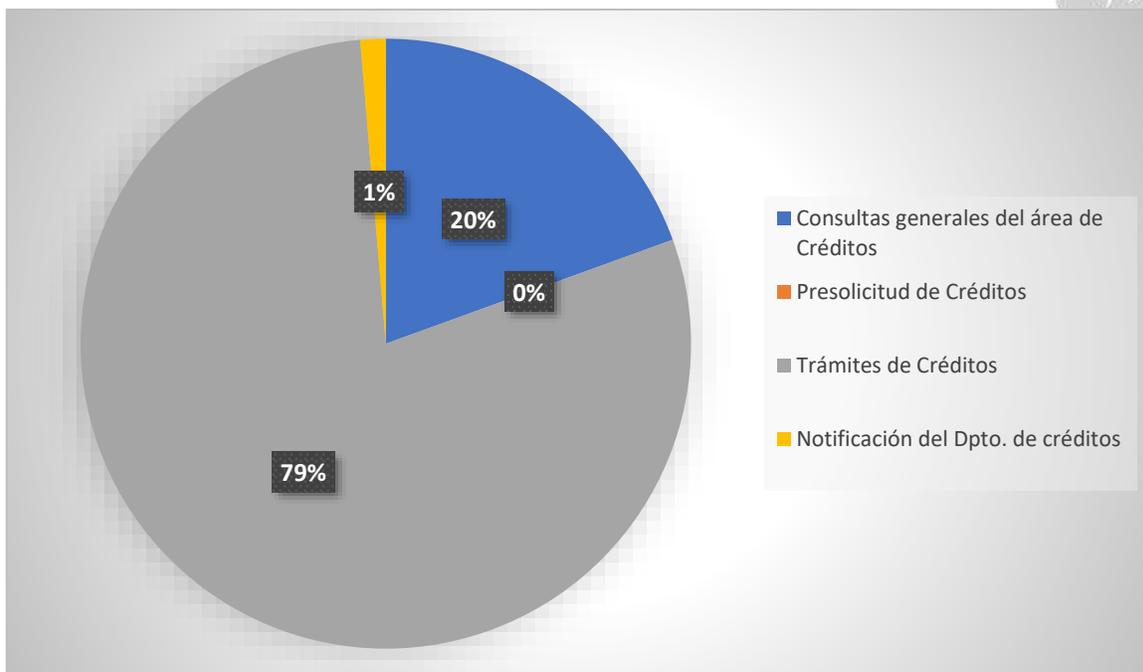
PROCESOS	TOTAL
Tramite de cita	3
Solicitud de medicamento y recetas	170
Solicitud de especie	24
Solicitud de especie sin existencia	2
Atención telefónica	8
Entrega de referencias medicas	1
Solicitud de referencia medica sin existencia	1
Información de caso	5
Consultas generales del Dpto. de salud	47
TOTAL	261



DEPARTAMENTO DE CREDITOS

Se realizaron **298** trámites y consultas generales del área de Créditos acerca de requisitos, orientación en los procesos, convocatorias y solicitudes de las diferentes líneas de crédito según el siguiente detalle:

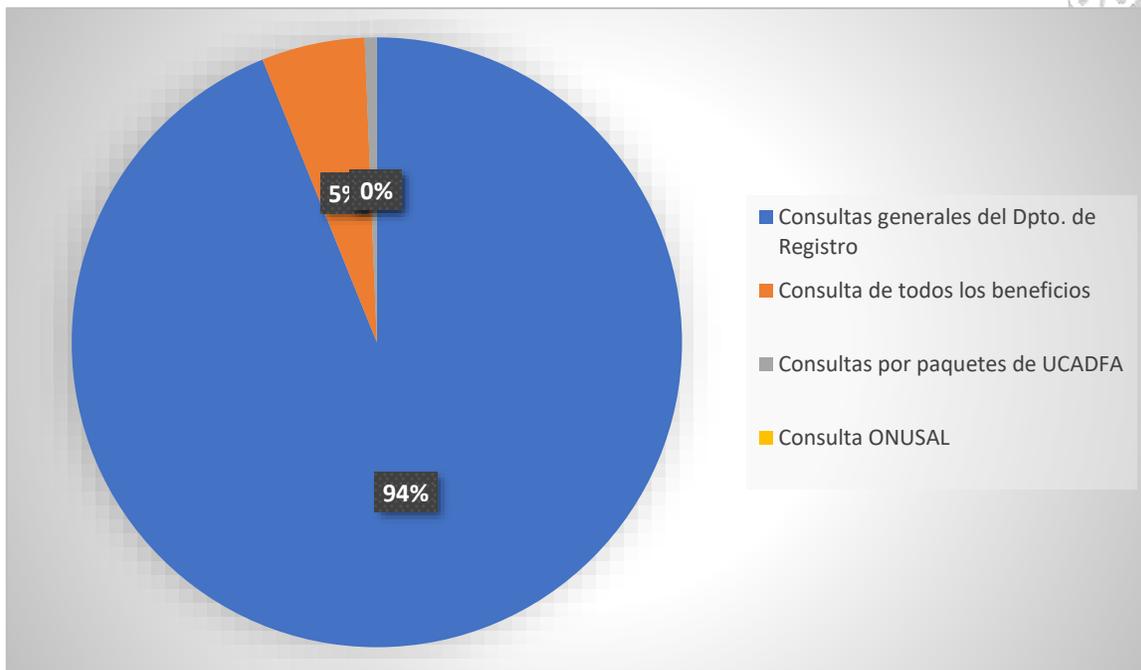
CONSULTAS	TOTAL
Consultas generales del área de Créditos	58
Presolicitud de Créditos	0
Trámites de Créditos	236
Notificación del Dpto. de créditos	4
TOTAL	298



CONSULTAS GENERALES DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Se realizaron **1,102** consultas generales de los diferentes beneficios que brinda el INABVE, según el siguiente detalle:

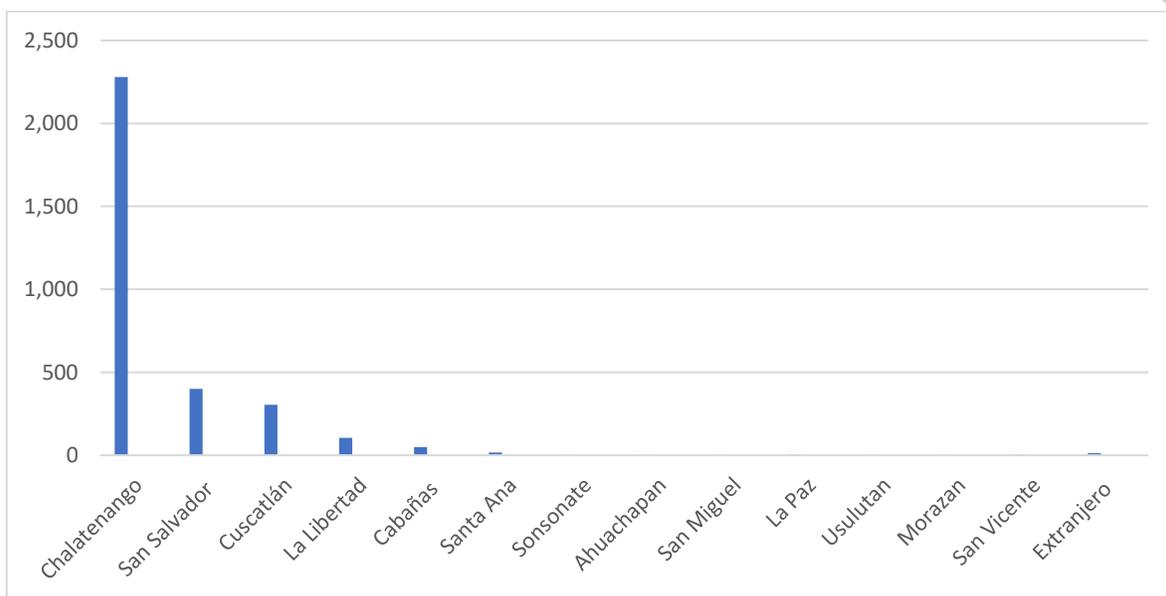
CONSULTAS	TOTAL
Consultas generales del Dpto. de Registro	1,029
Consulta de todos los beneficios	60
Consultas por paquetes de UCADFA	7
Consulta ONUSAL	0
Entrega de Constancias de Pensión	6
TOTAL	1,102



DEPARTAMENTOS ATENDIDOS EN CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO

3,179 usuarios visitaron el CACH para realizar trámites o consultas de los beneficios que brinda el INABVE durante el mes de **NOVIEMBRE** según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTOS	TOTAL
Chalatenango	2,280
San Salvador	400
Cuscatlán	304
La Libertad	104
Cabañas	50
Santa Ana	16
Sonsonate	2
Ahuachapan	1
San Miguel	1
La Paz	3
Usulután	1
Morazan	1
San Vicente	3
Extranjero	13
TOTAL	3,179



CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO



SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO

- ✓ Trámite de Pensión por fallecimiento y Gastos Funerarios de beneficiarios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad.
- ✓ Levantamiento de Sobrevivencia y actualización de datos para veteranos y excombatientes
- ✓ Trámites de créditos.
- ✓ Apoyo en trámites en convocatorias de Becas
- ✓ Apoyo en trámites en convocatorias de Transferencia de Tierras, Vivienda y Productividad.
- ✓ Atención en el área de Salud para los Veteranos, Excombatientes y personas con Discapacidad:
 - Atención en la entrega de recetas médicas, entrega de medicamento e insumos médicos.
 - Atención en Psicología.
 - Atención en Psiquiatría.
- ✓ Emisión de Constancias de Pensión para Veteranos, Excombatientes, Personas con Discapacidad y Beneficiarios
- ✓ Recepción Carné de ONUSAL
- ✓ Verificación en el Sistema de paquetes de UCADFA.
- ✓ Atención de Consultas de los diferentes beneficios que ofrece el INABVE.
- ✓ Entre Otros



REQUISITOS PARA TRAMITAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO

REQUISITOS PARA LEVANTAMIENTO DE SOBREVIVENCIA PARA VETERANOS Y EXCOMBATIENTES

- DUI original y copia de Veterano y Excombatiente.
- Copia de DUI de los beneficiarios designados

NOTA: el DUI debe estar vigente para hacer su levantamiento de sobrevivencia

TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO O EXCOMBATIENTE FALLECIDO.

- DUI de Veterano o Excombatiente (copia)
- DUI de Beneficiario (original y copia)
- Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y del Beneficiario en Original (no mayor a 3 meses de emisión)

TRÁMITE DE PENSIÓN POR CÓNYUGE NO DESIGNADA

- DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
- DUI de Beneficiario (original y copia)
- Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original, (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y de la Cónyuge en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Matrimonio Original (no mayor a 3 meses de emisión)

NOTA:

Cuando el Veterano y Excombatiente nunca firmó sobrevivencia en vida, la viuda deberá presentar según el caso: Constancia de Alta y Baja, Cotización del IPSFA o Carné de ONUSAL.



TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO FALLECIDO PARA UN MENOR DE EDAD.

- DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
- DUI de representante legal o tutor de Menor de Edad (Original y Copia)
- Carné de Minoridad (original y copia)
- Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en original (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Nacimiento de Veterano, Beneficiario menor de edad (Original)

REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE BENEFICIO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FALLECIDOS.

Para solicitar los beneficios económicos como beneficiario indirecto, la persona interesada deberá de presentar los documentos siguientes:

HIJOS:

- Certificación de Partida de Nacimiento del solicitante.
- Certificación de Partida de Defunción del Beneficiario fallecido.
- DUI vigente de la persona acreditada como responsable legal, en caso de solicitantes menores de edad.
- DUI vigente del solicitante (en caso de mayor de edad)
- Constancia de Estudio del solicitante, cuando este tenga entre 18 y 25 años.

PADRES:

- Certificación de partida de Nacimiento del Beneficiario Fallecido.
- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.
- DUI vigente del solicitante.



INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES



CÓNYUGE O CONVIVIENTE SOBREVIVIENTE:

- Certificación de Acta de matrimonio o certificación de la partida de unión no matrimonial.
- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.
- DUI vigente del solicitante.

“Adicionalmente, de los documentos descritos en los párrafos precedentes, el INABVE podrá requerir cualquier otro documento que considere pertinente para verificar la relación filial o parentesco entre el Beneficiario con Discapacidad Fallecido y la persona solicitante”



INSTITUTO
ADMINISTRADOR
DE LOS BENEFICIOS
DE LOS VETERANOS
Y EXCOMBATIENTES



INFORMACIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

HORARIOS DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 7:30am a 3:30pm (sin cerrar al mediodía).



CONTACTO

CALL CENTER

2522-9292



REDES SOCIALES

Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes.



UBICACIÓN

KM49, Troncal del Norte Centro Comercial Don Yon, Tejutla, Chalatenango.

Rutas de Buses 125, 119, 141, 126, 124, 170, 180



TIEMPO DE ESPERA

El tiempo de espera para realizar un trámite, tarda entre 10 a 30 minutos, según el tipo de proceso que realice.

CENTRO DE ATENCIÓN CHALATENANGO