



## INFORMACION OFICIOSA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 DEL CENTRO DE ATENCIÓN CHALATENANGO

El **CENTRO DE ATENCIÓN CHALATENANGO** a efectos de informar a la ciudadanía sobre los procesos y consultas atendidas de los diferentes beneficios que brinda El Instituto Administrador de los Beneficios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad, detalla a continuación los procesos realizados en el mes de **DICIEMBRE** del presente año. Cabe mencionar que hubo una disminución de atención debido a las elecciones electorales de Junta Directiva y a las vacaciones anuales.

Durante el mes de **DICIEMBRE** se realizaron **32** procesos y consultas en el Centro de Atención Chalatenango, según el siguiente detalle:

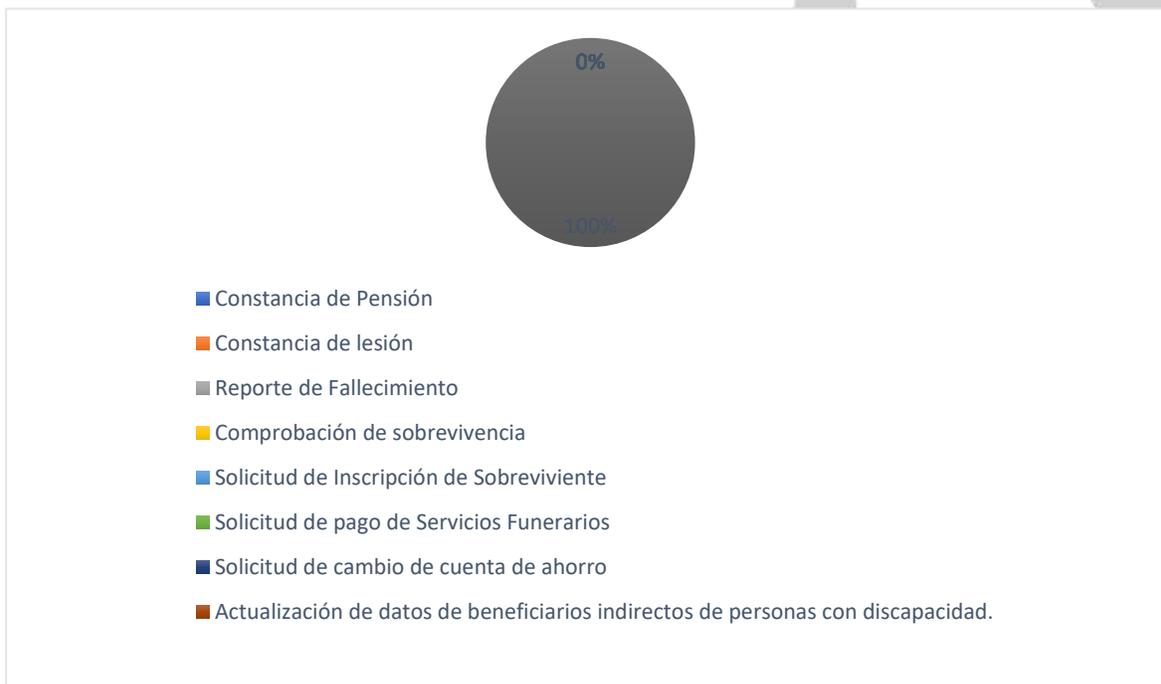
<b>AREAS</b>	<b>CANTIDAD</b>
TRAMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3
TRAMITES Y CONSULTAS DE LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	0
PRODUCTIVIDAD	0
REGISTRO	15
SOLICITUD DE NUEVO INGRESO A REGISTRO	0
VIVIENDA	0
TRANSFERENCIA DE TIERRA	0
BECAS	0
SALUD	13
CRÉDITOS	0
CONSULTAS GENERALES DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1
<b>TOTAL, GENERAL DE CONSULTAS Y TRÁMITES</b>	<b>32</b>

## TRÁMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Se realizaron **3** consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios, Pensión por Fallecimiento, reporte de fallecimiento y consultas generales.

A continuación, se detalla:

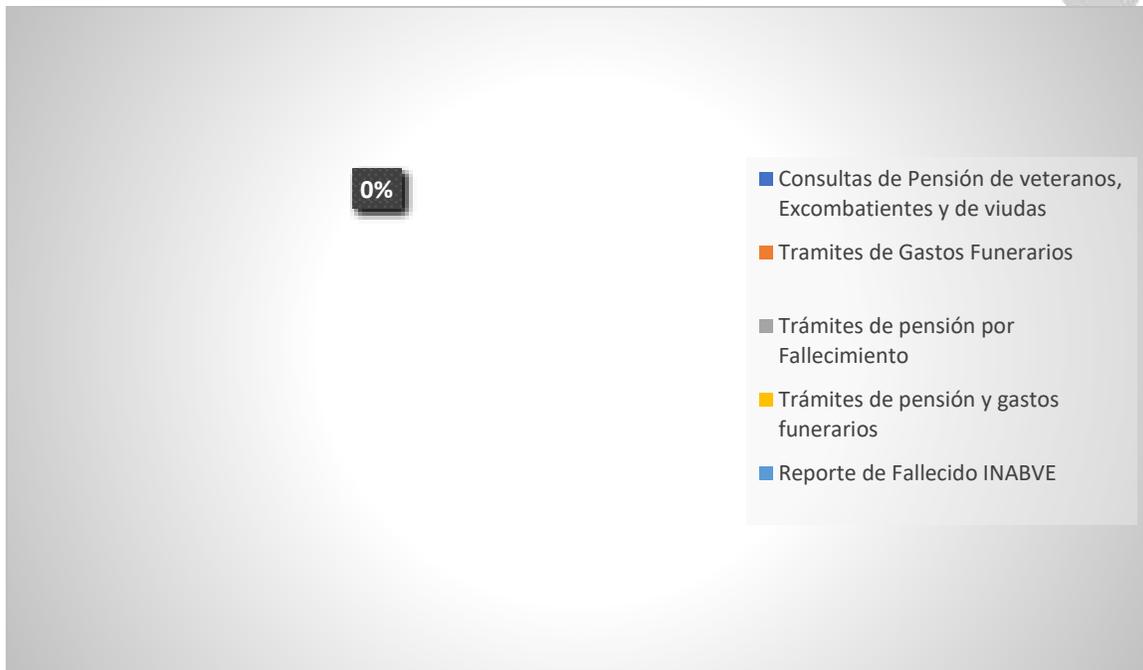
CONSULTAS Y TRÁMITES	CANTIDAD
Constancia de Pensión	0
Constancia de lesión	0
Reporte de Fallecimiento	0
Comprobación de sobrevivencia	0
Solicitud de Inscripción de Sobreviviente	0
Solicitud de pago de Servicios Funerarios	0
Solicitud de cambio de cuenta de ahorro	0
Actualización de datos de beneficiarios indirectos de personas con discapacidad.	0
Consultas Generales	3
<b>TOTAL DE ATENCIONES</b>	<b>3</b>



## DEPARTAMENTO DE BENEFICIOS ECONOMICOS

Se realizaron **0** consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios y Pensión por Fallecimiento, según el siguiente detalle:

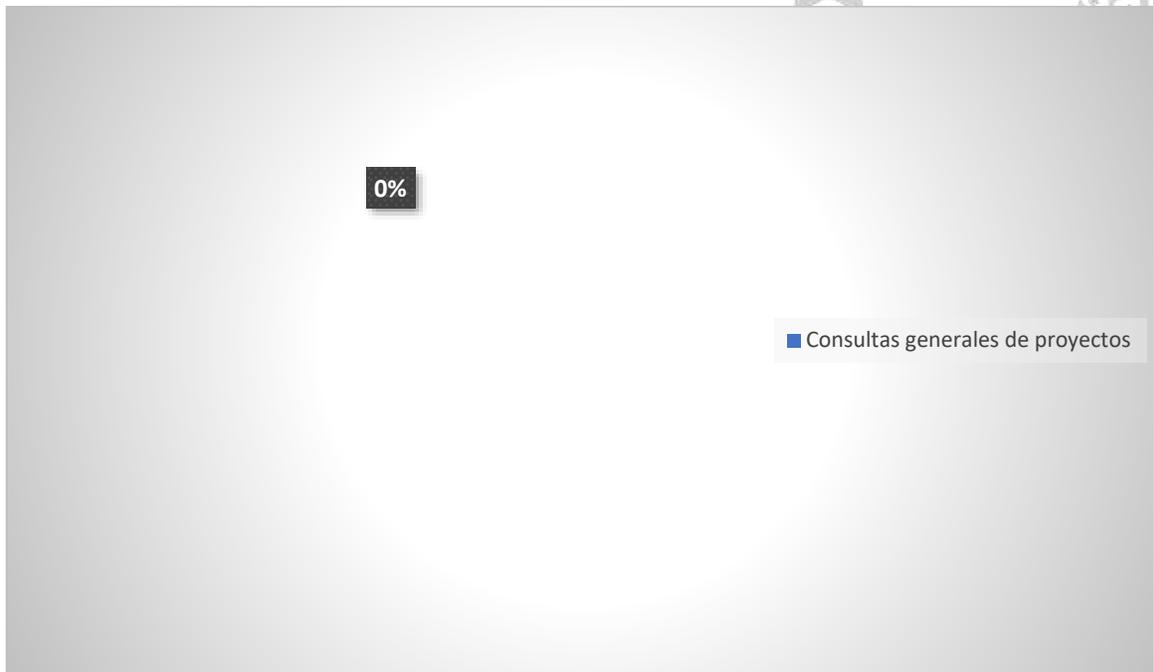
CONSULTAS Y TRÁMITES	CANTIDAD
Consultas de Pensión de veteranos, Excombatientes y de viudas	0
Tramites de Gastos Funerarios	0
Trámites de pensión por Fallecimiento	0
Trámites de pensión y gastos funerarios	0
Reporte de Fallecido INABVE	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



## DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD

Se realizaron **0** consultas generales de proyectos productivos, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

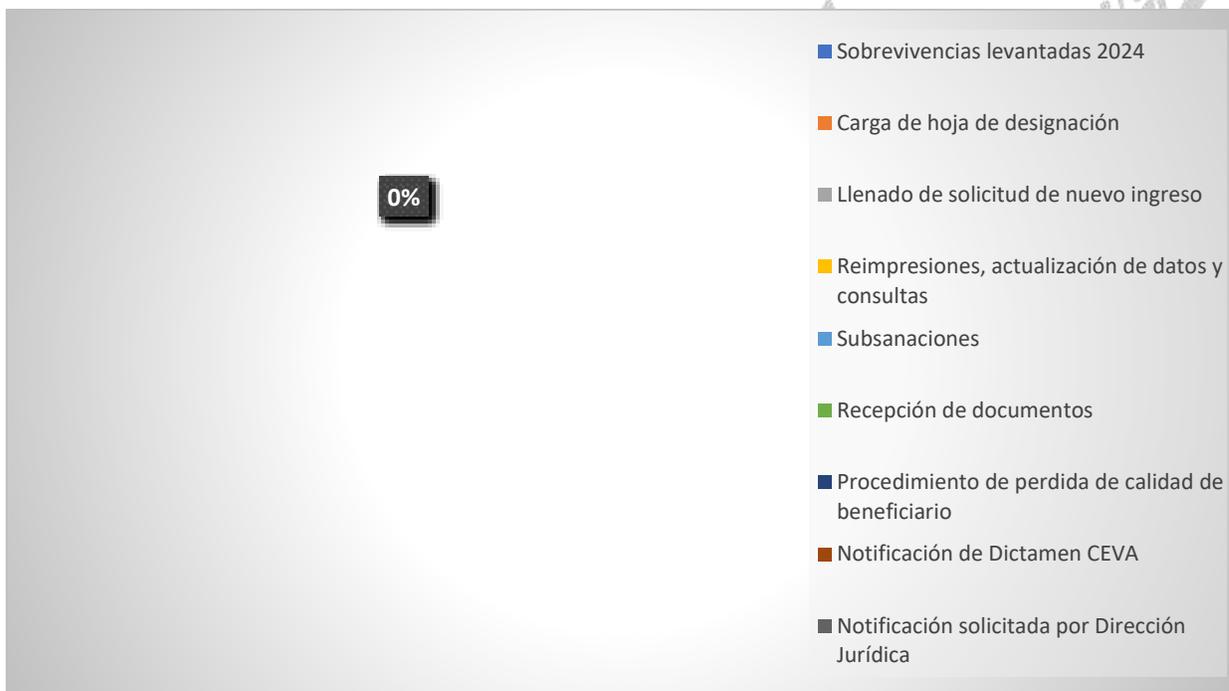
CONSULTAS	TOTAL
Consultas generales de proyectos	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



## DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y AFILIACIÓN

Se realizaron **15** procesos y consultas del Depto. de Registro y Afiliación, según el siguiente detalle:

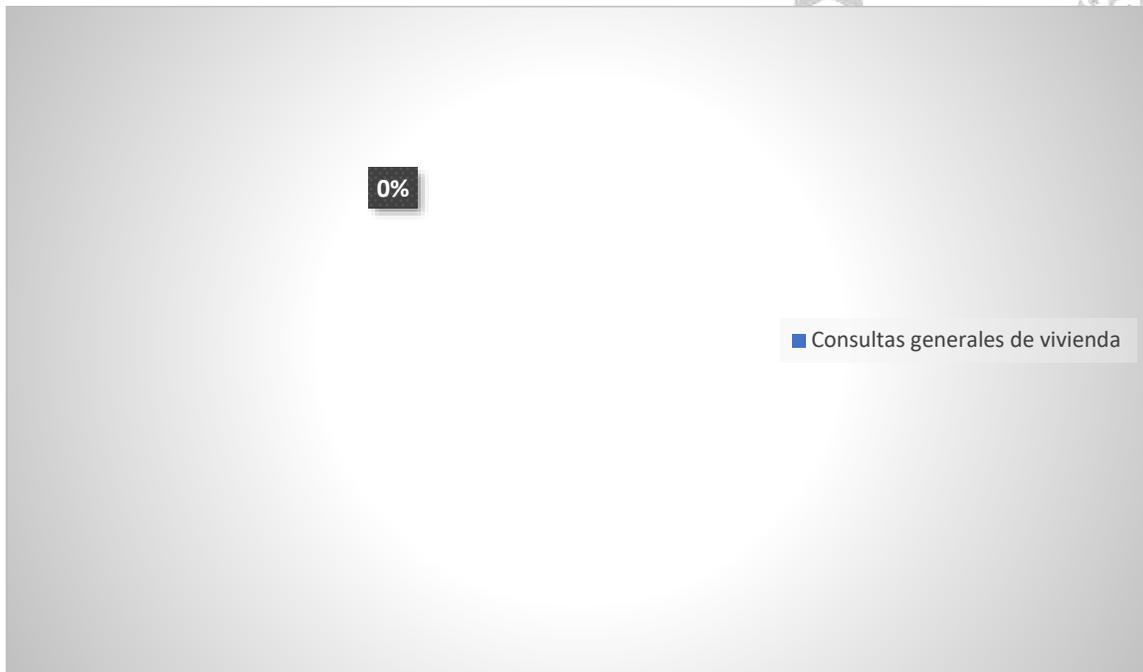
PROCESOS	TOTAL
Sobrevivencias levantadas 2024	4
Carga de hoja de designación	5
Llenado de solicitud de nuevo ingreso	5
Reimpresiones, actualización de datos y consultas	1
Subsanaciones	0
Recepción de documentos	0
Procedimiento de pérdida de calidad de beneficiario	0
Notificación de Dictamen CEVA	0
Notificación solicitada por Dirección Jurídica	0
Notificación de la CEA	0
Notificación del Centro de Atención y Registro	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>



## DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

Se realizaron **0** consultas del Depto. De Vivienda, sobre su proceso tramitado, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

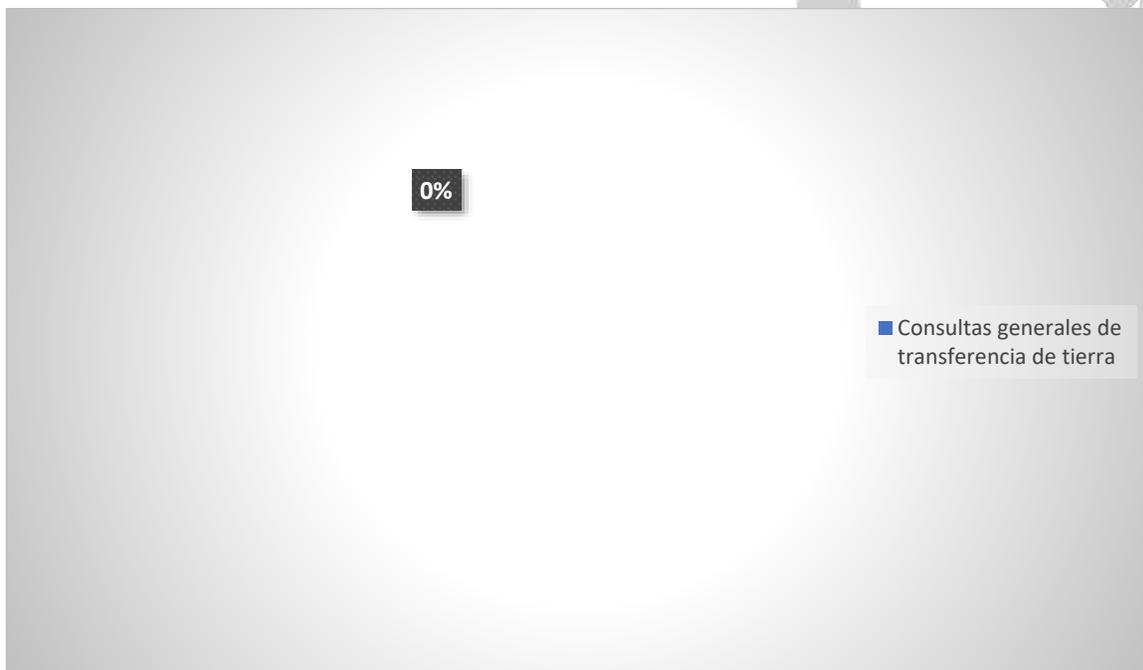
CONSULTAS	CANTIDAD
Consultas generales de vivienda	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



## DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA DE TIERRA

Se realizaron **0** consultas del Depto. De Transferencia de Tierra , sobre su proceso tramitado, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

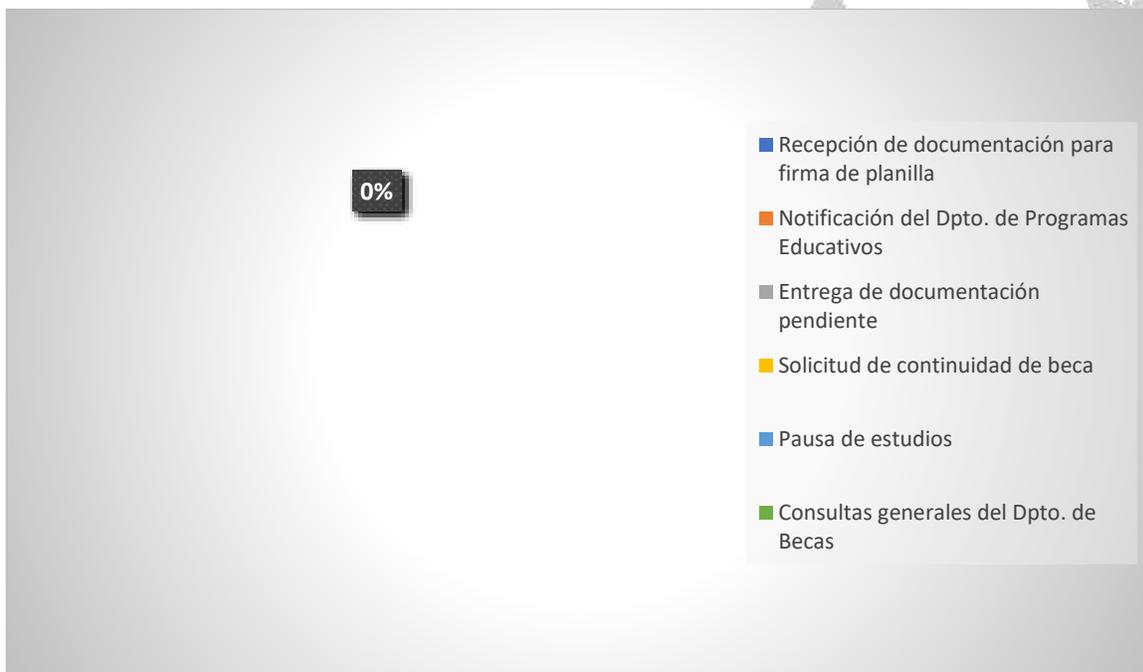
CONSULTAS	CANTIDAD
Consultas generales de transferencia de tierra	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



## DEPARTAMENTO DE BECAS

Se realizaron **0** consultas del Departamento de Becas acerca de requisitos, orientación en los procesos y convocatorias, según el siguiente detalle:

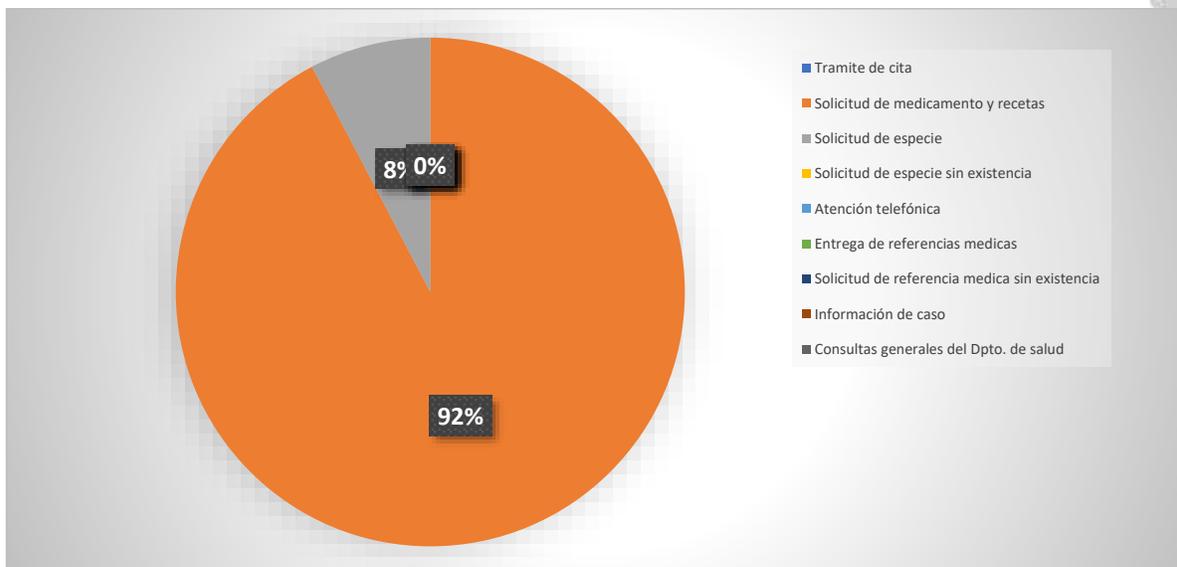
CONSULTAS	TOTAL
Recepción de documentación para firma de planilla	0
Notificación del Dpto. de Programas Educativos	0
Entrega de documentación pendiente	0
Solicitud de continuidad de beca	0
Pausa de estudios	0
Consultas generales del Dpto. de Becas	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



## DEPARTAMENTO DE SALUD

Se realizaron **13** procesos generales del Depto. De Salud, según el siguiente detalle:

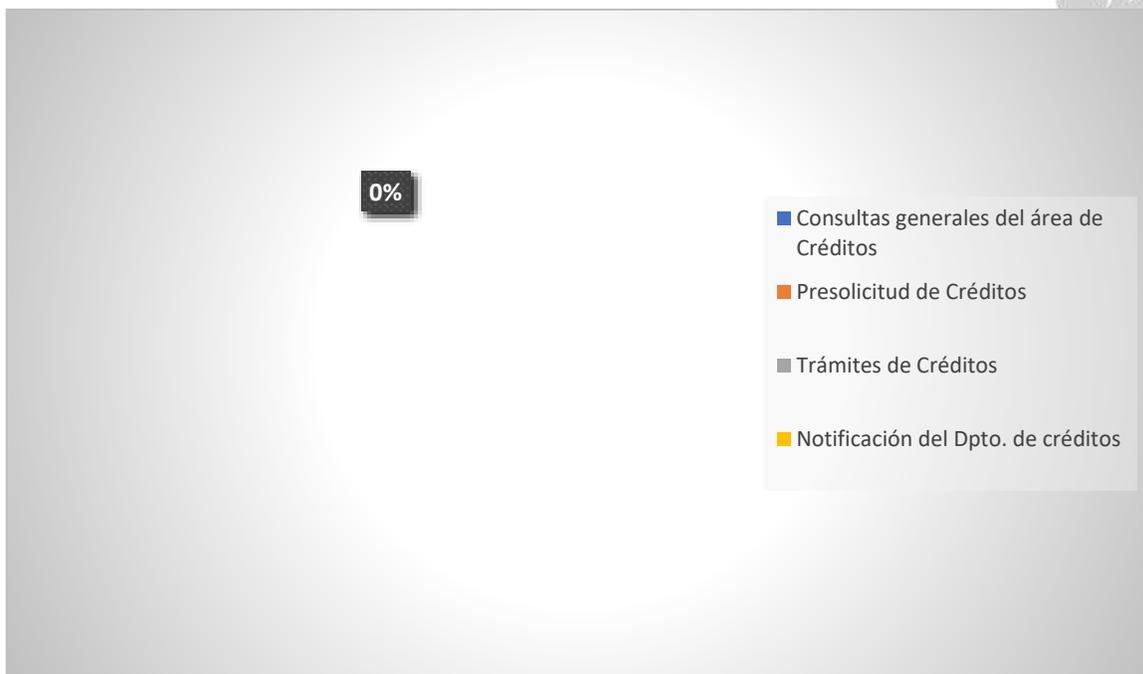
PROCESOS	TOTAL
Tramite de cita	0
Solicitud de medicamento y recetas	12
Solicitud de especie	1
Solicitud de especie sin existencia	0
Atención telefónica	0
Entrega de referencias medicas	0
Solicitud de referencia medica sin existencia	0
Información de caso	0
Consultas generales del Dpto. de salud	0
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>



## DEPARTAMENTO DE CREDITOS

Se realizaron **0** trámites y consultas generales del área de Créditos acerca de requisitos, orientación en los procesos, convocatorias y solicitudes de las diferentes líneas de crédito según el siguiente detalle:

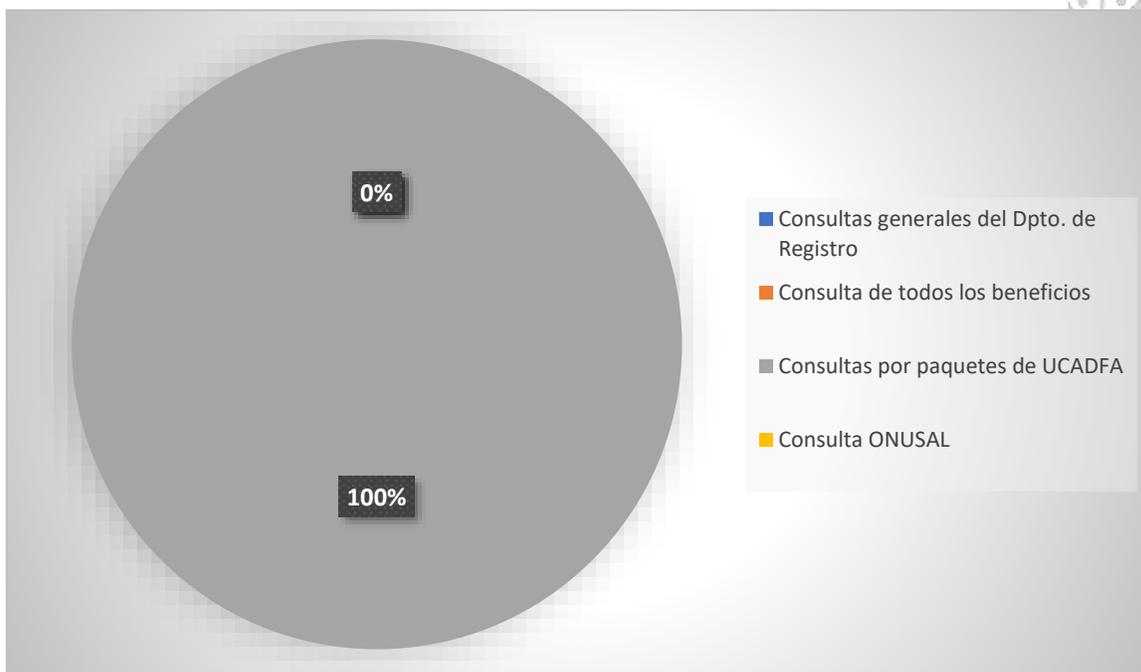
CONSULTAS	TOTAL
Consultas generales del área de Créditos	0
Presolicitud de Créditos	0
Trámites de Créditos	0
Notificación del Dpto. de créditos	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



## CONSULTAS GENERALES DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Se realizaron **1** consultas generales de los diferentes beneficios que brinda el INABVE, según el siguiente detalle:

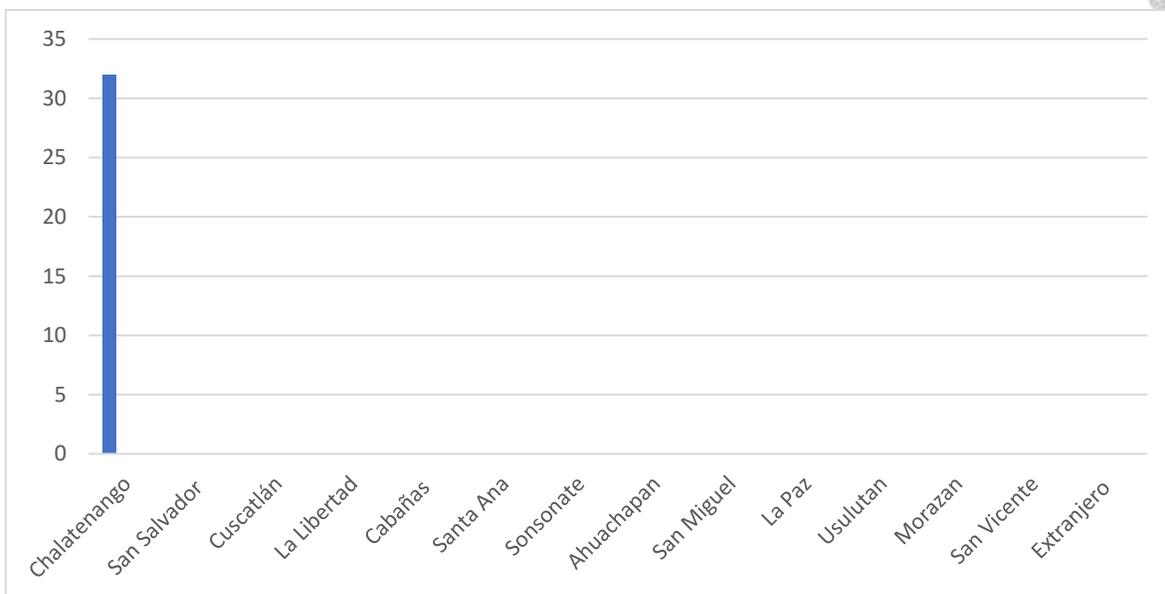
CONSULTAS	TOTAL
Consultas generales del Dpto. de Registro	0
Consulta de todos los beneficios	0
Consultas por paquetes de UCADFA	1
Consulta ONUSAL	0
Entrega de Constancias de Pensión	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>



## DEPARTAMENTOS ATENDIDOS EN CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO

32 usuarios visitaron el CACH para realizar trámites o consultas de los beneficios que brinda el INABVE durante el mes de **NOVIEMBRE** según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTOS	TOTAL
Chalatenango	32
San Salvador	0
Cuscatlán	0
La Libertad	0
Cabañas	0
Santa Ana	0
Ahuachapan	0
San Miguel	0
La Paz	0
Usulután	0
Morazan	0
San Vicente	0
Extranjero	0
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>



### CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO



## **SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO**

- ✓ Trámite de Pensión por fallecimiento y Gastos Funerarios de beneficiarios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad.
- ✓ Levantamiento de Sobrevivencia y actualización de datos para veteranos y excombatientes
- ✓ Trámites de créditos.
- ✓ Apoyo en trámites en convocatorias de Becas
- ✓ Apoyo en trámites en convocatorias de Transferencia de Tierras, Vivienda y Productividad.
- ✓ Atención en el área de Salud para los Veteranos, Excombatientes y personas con Discapacidad:
  - Atención en la entrega de recetas médicas, entrega de medicamento e insumos médicos.
  - Atención en Psicología.
  - Atención en Psiquiatría.
- ✓ Emisión de Constancias de Pensión para Veteranos, Excombatientes, Personas con Discapacidad y Beneficiarios
- ✓ Recepción Carné de ONUSAL
- ✓ Verificación en el Sistema de paquetes de UCADFA.
- ✓ Atención de Consultas de los diferentes beneficios que ofrece el INABVE.
- ✓ Entre Otros



## **REQUISITOS PARA TRAMITAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE ATENCION CHALATENANGO**

### **REQUISITOS PARA LEVANTAMIENTO DE SOBREVIVENCIA PARA VETERANOS Y EXCOMBATIENTES**

- DUI original y copia de Veterano y Excombatiente.
- Copia de DUI de los beneficiarios designados

**NOTA:** el DUI debe estar vigente para hacer su levantamiento de sobrevivencia

### **TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO O EXCOMBATIENTE FALLECIDO.**

- DUI de Veterano o Excombatiente (copia)
- DUI de Beneficiario (original y copia)
- Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y del Beneficiario en Original (no mayor a 3 meses de emisión)

### **TRÁMITE DE PENSIÓN POR CÓNYUGE NO DESIGNADA**

- DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
- DUI de Beneficiario (original y copia)
- Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original, (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y de la Cónyuge en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Matrimonio Original (no mayor a 3 meses de emisión)

#### **NOTA:**

Cuando el Veterano y Excombatiente nunca firmó sobrevivencia en vida, la viuda deberá presentar según el caso: Constancia de Alta y Baja, Cotización del IPSFA o Carné de ONUSAL.



## **TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO FALLECIDO PARA UN MENOR DE EDAD.**

- DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
- DUI de representante legal o tutor de Menor de Edad (Original y Copia)
- Carné de Minoridad (original y copia)
- Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en original (no mayor a 3 meses de emisión)
- Partida de Nacimiento de Veterano, Beneficiario menor de edad (Original)

## **REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE BENEFICIO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FALLECIDOS.**

Para solicitar los beneficios económicos como beneficiario indirecto, la persona interesada deberá de presentar los documentos siguientes:

### **HIJOS:**

- Certificación de Partida de Nacimiento del solicitante.
- Certificación de Partida de Defunción del Beneficiario fallecido.
- DUI vigente de la persona acreditada como responsable legal, en caso de solicitantes menores de edad.
- DUI vigente del solicitante (en caso de mayor de edad)
- Constancia de Estudio del solicitante, cuando este tenga entre 18 y 25 años.

### **PADRES:**

- Certificación de partida de Nacimiento del Beneficiario Fallecido.
- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.
- DUI vigente del solicitante.



INSTITUTO  
ADMINISTRADOR  
DE LOS BENEFICIOS  
DE LOS VETERANOS  
Y EXCOMBATIENTES



### **CÓNYUGE O CONVIVIENTE SOBREVIVIENTE:**

- Certificación de Acta de matrimonio o certificación de la partida de unión no matrimonial.
- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.
- DUI vigente del solicitante.

***“Adicionalmente, de los documentos descritos en los párrafos precedentes, el INABVE podrá requerir cualquier otro documento que considere pertinente para verificar la relación filial o parentesco entre el Beneficiario con Discapacidad Fallecido y la persona solicitante”***

## INFORMACIÓN GENERAL DE ATENCION AL USUARIO

### HORARIOS DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 7:30am a 3:30pm (sin cerrar al mediodía).



### CONTACTO

CALL CENTER

2522-9292



### REDES SOCIALES

Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes.



### UBICACIÓN

KM49, Troncal del Norte Centro Comercial Don Yon, Tejutla, Chalatenango.

Rutas de Buses 125, 119, 141,126, 124, 170, 180



### TIEMPO DE ESPERA

El tiempo de espera para realizar un trámite, tarda entre 10 a 30 minutos, según el tipo de proceso que realice.

### *CENTRO DE ATENCIÓN CHALATENANGO*