



Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

El Lic. Vladimir Iglesias dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

3. INFORME DE VISITA AL INDES.

El Presidente Vladimir Iglesias, junto informa sobre reunión con gerencia deportiva Krissia Lorena García, con el objetivo de dar seguimiento al del evento que se efectuara en la semana del 20 al 27 y de cómo se va a trabajar en el desarrollo de squash el próximo año .

4. INFORME DE TESORERIA

Ricardo Hernández Informa Como se encuentra actualmente las finanzas y la disponibilidad de fondos para la construcción de las canchas y a la vez informa que deberá reducir el personal asignado en el proyecto para así cubrir el compromiso laboral con los fondos que actualmente disponen. Debido a que se tuvo que dar anticipo para la elaboración del vidrio templado para las canchas aun cuando no se haya recibido de parte del INDES los fondos solicitados para ello.

5. INFORME DE COMITÉ DE CANCHAS.

Vladimir Iglesias Informa que ya tiene fecha de inauguración de canchas para el 1º viernes del mes de Enero 2018.

José Orlando López, Manifiesta que mejor inagurarlo al final de mes o en febrero y así evitar contratiempos en caso de que no haya finalizado la construcción.

Acuerdo: Por decisión unánime de las partes esperar y evaluar fecha de inauguración para finales 22 de Enero

6. COORDINACIONES ULTIMAS DE INTERCAMBIO REGIONAL DE SQUASH

El presidente Vladimir Iglesias, informa sobre la publicidad para el patrocinio de nuestras canchas en la que considera cobrar por patrocinio de \$300 por imagen por cancha.

Jose Orlando Lopez Informa que es mejor subirle a \$600 el patrocinio y que se incorporen nombre de la parte de atrás de las sillas de arbitro

Cristina informa que es mejor que no lleve logo en el centro de la cancha
Para asi evitar confusión visual a la hora de un fogueo y que solo se utilice el area para publicidad en el laton


7. Varios.

Lic, Cristina Informa que debemos cotizar boletos aéreo con anticipación para peru y brazil , e islas caimán donde se realizaran los próximos torneos de squash 2018 a competir y asi evitar el alto costo de los boletos aéreos

No habiendo otro puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día.

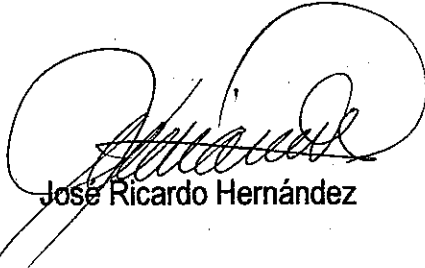


Vladimir Iglesias



José Orlando López

Gustavo Enrique Parker



José Ricardo Hernández

Cristina de Echeverría
Cristina Hidalgo de Echeverría

Acta de Junta Directiva No. 10/17, San Salvador, El Salvador, el día Martes 5 de Diciembre de 2017, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López – Vicepresidente; Gabriela García de Hurtado- Secretaria, José Ricardo Hernández Tesorero; Gustavo Enrique Parker Primer Director; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos y se acordó desarrollar la siguiente agenda:



AGENDA

- 1 Oración de Inicio
- 2 Lectura Acta Anterior
- 3 Firmas de Actas 2017
- 4 Informe de Presidencia, calendario 2018, ranking, solicitud de equipos a club CDI y MAYA
- 5 Informe Tesorería
- 6 Informe de Canchas.
- 7 Patrocinio de FSS

[The following text is extremely faint and largely illegible, appearing to be the minutes of the meeting. It contains several paragraphs of text, likely detailing the discussion and decisions for each item on the agenda. Some words like 'Se aprobó', 'Se discutió', and 'Se acordó' are faintly visible.]

Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Dr. Gustavo Parker dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

Se lee acta # 9

3. FIRMA DE ACTAS DEL AÑO 2017.

Se procede a firmar actas pendientes.

4. INFORME DE PRESIDENCIA : CALENDARIO 2018, SOLICITUD DE EQUIPOS A CLUB CD Y MAYA

Presidente Vladimir Iglesias

Informa sobre el buen desarrollo y buenos resultados que se tuvo en el intercambio regional de squash y que resultado de ello es la motivación y cambio de experiencias que de los entrenadores nacionales de squash

Cristina Echeverría, propone que para el próximo año en el informe de ranking de torneos nacionales deberá decir que son puntuables.

Acuerdo: Por decisión Unánime de la Partes Acuerdan que para el próximo año 2018, para los informes de ranking se deberá incluir la palabra PUNTUABLE.

5. INFORME DE TESORERIA.

El Ing. Ricardo Hernández Informa que actualmente hay \$10,000 que se utilizaran para la compra del piso de madera y el pago de los vidrios templados, luminarias entre otros. y a la vez se informa que el sobrante de fondos del evento regional de squash realizado el pasado mes de noviembre, se solicitaran reorientarlo para uso de las canchas, lo cual lo está gestionando el gerente administrativo.

6. INFORME DE COMITÉ DE CANCHAS.

El Ing. José Orlando López informa que no se logro la donación completa de los techos con la empresa DIDELCO, solo se logro un importante descuento para su adquisición, por lo que solicito al Ing. Ricardo Hernández las medidas y cantidades a utilizar. Ricardo Hernández informa que dará la información necesaria.

Ricardo Hernández Informa que investigara quien vende en el país piso de duela con la calidad necesaria, debido a que la importación desde Guatemala tarda aproximadamente unos 40 días debido al proceso de aduana.

José Orlando informa que hablara con proveedor en cuanto al tiempo de envío y su costo. Y a la vez investigara que tipo de pintura es la más adecuada y que no pierda consistencia para las paredes de las canchas

Ricardo Hernández Informa que solicitara a la alcaldía de Santa Tecla que construya canaletas de aguas lluvias y aguas negras debido a que se estanca en los alrededores de la cancha y genera mal olor.

Acuerdo: Por decisión Unánime de la Partes Acuerdan, evaluar la fecha de inauguración de las canchas dependiendo de la colocación de el piso de duela y vidrio templado.



7. INFORME DE PATROCINIO FSS

José Orlando López Propone que cuando este casi completas las instalaciones y solo faltara el piso, sería buena ocasión para invitar a ejecutivos de diferentes empresas para que conozcan las instalaciones y se logre un patrocinio

La Dra. Gabriela De Hurtado informa que buscara posibles contactos para el patrocinio

8. VARIOS

Cristina Echeverría, informa que se necesita que el preparador fisico sea mas productivo y eficiente en su labor asignada

Gustavo Parker segunda a cristina en cuanto al coordinador técnico debe de tener un compromiso real con su trabajo y sea disciplinado.

Acuerdo: Por decisión Unánime de la Partes acuerdan que Gustavo Parker estará encargado de monitorear y evaluar el desarrollo de las labores del coordinador técnico que estén apegados al reglamento.

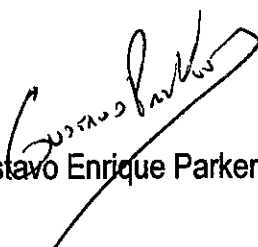
El presidente Vladimir Iglesias Informa Que actualmente algunos clubes tienen en resguardo equipos e implementos de la federación de squash, y propone recuperarlos nuevamente para utilizarlos cuando estén las canchas propias.

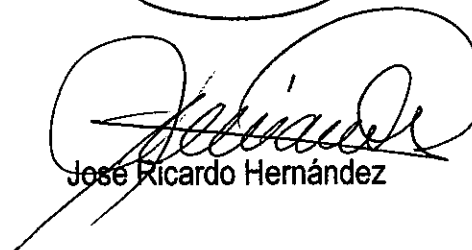
Acuerdo: Por decisión Unánime de la Partes acuerdan que para el mes de enero 2018,el Gerente Administrativo se encargue de hablar con los encargados de los clubes CDI y MAYA ,de recoger los equipos y accesorios de squash que están en los clubes.

No habiendo otro puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día.


Vladimir Iglesias


José Orlando López


Gustavo Enrique Parker


José Ricardo Hernández


Cristina Hidalgo de Echeverría


Gabriela García de Hurtado

Acta de Junta Directiva No. 11/18, San Salvador, El Salvador, el día **Martes 9 de Enero de 2018**, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López – Vicepresidente; Gabriela García de Hurtado- Secretaria, José Ricardo Hernández - Tesorero; Gustavo Enrique Parker Primer Director; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos, y se acordó desarrollar la siguiente agenda:

AGENDA

- 1** *Oración de Inicio*
- 2** *Lectura Acta Anterior*
- 3** *Firmas de Actas Ultima 2017*
- 4** *Informe de Presidencia, calendario 2018*
- 5** *Informe Tesorería*
- 6** *Informe de Canchas.*
- 7** *Patrocinio de FSS*



Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Presidente Vladimir Iglesias dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

Se lee acta # 10, Sin Observar Ningún Cambio

3. FIRMA DE ACTAS DEL AÑO 2017.

Se procede a firmar actas pendientes.

4. INFORME DE PRESIDENCIA , CALENDARIO TECNICO 2018

Presidente Vladimir Iglesias, Presenta calendario técnico en donde se encuentra las fechas de las actividades administrativas y deportivas del año 2018.

Informa que en ese calendario incluye las fechas de torneos nacionales e internacionales y a la vez las fechas a solicitar los fondos para los torneos deportivos que son 60 días antes de cada evento a realizar con el objetivo de tener a tiempo los fondos.

Presidente solicita a los directores que revisen calendario técnico 2018, y si hay alguna observación hacerla saber para hacer la modificación respectiva.

Se Aprobó unanimidad el calendario técnico 2018

5. INFORME DE TESORERIA.

El Ing. Ricardo Hernández Informa sobre los costos de construcción de las canchas y la utilización de los fondos en el año 2017 y a la vez informa sobre lo que está pendiente de pago. También informa sobre un monto estimado que podría tener en las próximas canchas a realizar este año.

6. INFORME DE COMITÉ DE CANCHAS.

El Ing. José Orlando López informa que gestionara la importación de la madera de duela.

Y a la vez pregunta si la federación salvadoreña tiene calidad de importador.

Gerente administrativo responde que la federación no está registrada como importadora.

Ricardo Hernández informa que próxima semana se estará trabajando en la base donde estará el piso de duela

Vladimir iglesias informa que se ha solicitado a la alcaldía de santa tecla donación de plantas ornamentales y que esta semana tendremos respuesta a la solicitud enviada

7. INFORME DE PATROCINIO FSS

La Dra. Gabriela De Hurtado informa que se ha trabajado en contactar los posibles patrocinadores sin lograr una buena respuesta de parte de ellos. Por lo que seguirá insistiendo con otros con otros posibles patrocinadores.

Cristina Echeverría solicita que se lleve cartas de solicitud de donación al Sr. Santiago Imberton. Posible donante en la que solicito a Ing. Ricardo Hernández un monto a gestionar a posible donante para la finalización de la cancha.

El Gerente Administrativo se encargara de llevar carta de solicitud de donación al Sr. Santiago Imberton

Presidente solicita que todos participemos en la búsqueda de donantes y patrocinadores para la federación.

8. CONTRATACION DE ENTRENADOR

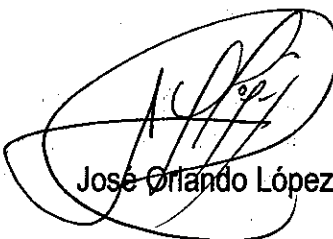
Acuerdo: Por decisión Unánime de la Partes acuerdan contratar a partir del mes de Febrero a entrenador de Guatemala Luis Ángel Quisquinay Ovalle por la cantidad de \$2000 mensuales de las cuales \$1000 son de fondos Propios y \$1000 son de fondos del presupuesto del Indes, Para que trabaje con la Federación Salvadoreña de Squash, Siempre cuando hayan aprobado el presupuesto para la Federación Salvadoreña de Squash

9. VARIOS

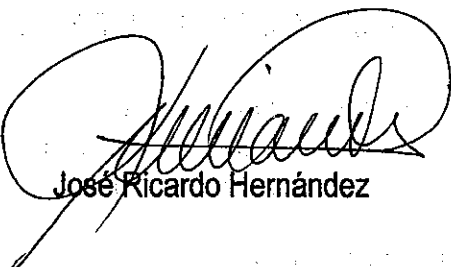
Junta directiva solicita a gerente administrativo que verifique con el hotel INDES, que por cuánto tiempo máximo puede estar una persona hospedada en el hotel.

No habiendo otro puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día.


Vladimir Iglesias


José Orlando López


Gustavo Enrique Parker


José Ricardo Hernández


Cristina Hidalgo de Echeverría


Gabriela García de Hurtado



Acta de Junta Directiva No. 12/18, San Salvador, El Salvador, el día Martes 23 de Enero de 2018, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López – Vicepresidente; Gabriela García de Hurtado- Secretaria, José Ricardo Hernández – Tesorero;; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos, y se acordó desarrollar la siguiente agenda:

AGENDA

- 1 Oración de Inicio
- 2 Lectura Acta Anterior
- 3 Informe de Avance de Canchas
- 4 Informe de de Donaciones y Patrocinio
- 5 Cupos y valor de clases en canchas FSS
- 6 Planificación De inauguración
- 7 Carta a alcaldía de Santa Tecla, Acuerdo de Construcción de canchas
- 8 Organización de juegos estudiantiles.

Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Vladimir Iglesias dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

Se le acta # 11

3. PRESENTACION DE PUBLICIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA TRESDE'

Vladimir Iglesias, invito a la empresa TRESDE' a para exponer el Plan de Mercadeo sobre estrategias para informar, culturizar, promover el deporte y a la vez para atraer jugadores y atletas para las canchas de la Federación Salvadoreña de Squash.

Presidente Vladimir Iglesias, informa que financiara el plan de mercadeo propuesto por la empresa TRESDE' y que lo reintegren cuando la federación tenga ingresos propios.

Acuerdo: por decisión unánime de los participantes acuerdan que la empresa TRESDE' efectué el Plan de Mercadeo presentado para la Federación Salvadoreña de Squash

4. INFORME DE COMITÉ DE CANCHAS.

El Ing. José Orlando López informa que el piso de duela ya esta lista, solo falta pagar los impuestos al Ministerio de Agricultura para su ingreso, el motivo del atraso es que actualmente el personal de la institución se encuentra en paro de labores. Y que estima que puede estar ya instaladas en tiempo promedio de 3 semanas.

Ing. Ricardo Hernández Informa que el miércoles 24 de esta semana llegara personal a pintar las paredes de las canchas y a la vez informa que la base donde ira el piso de duela ya se encuentra terminada y lista para su colocación.

También informa que el vidrio templado llegara al polideportivo el día viernes 26 de esta semana y que el tiempo de instalación es de una semana.

Ing. Ricardo Hernández solicitara a carpintero el costo por la instalación de piso de madera y el tiempo en terminar.

Directores proponen ver de qué manera se puede mejorar la entrada y los alrededores de la canchas ya que es importante para tener una buena imagen. Una opción sería poner piedras de cascajo alrededor.

Ing. José Orlado López pregunta si actualmente todavía tenemos fondos para continuar con las obras pendientes de las canchas por lo que Ricardo informo que no hay fondos.

Directores solicitan a gerente administrativo que envíen correo a los federados que renueven la suscripción anual con la federación salvadoreña de squash, con la finalidad de que los fondos obtenidos se usen para las canchas.

Ing. José Orlando López solicita a Ricardo Hernández que si puede dar una lista de lo que falta para terminar las canchas para así se pueda evaluar cuanto se necesita de dinero para concluir la primera etapa.

5. INFORME DE PATROCINIO FSS

La Dra. Gabriela De Hurtado informa que hasta la fecha no ha recibido respuestas de posibles patrocinadores para que donen o participen en el patrocinio de las canchas de squash.



Ing. José Orlando López informa que el Sr. José Domínguez de la empresa azucarera DIZUCAR le ha enviado chat que dará respuesta de lo ofrecido dentro de 2 semanas y que por el momento puede dar la mitad de lo ofrecido inicialmente.

6. CUPOS Y VALOR DE CLASES EN CANCHAS DE FSS

Vladimir Iglesias expone los valores estimados que puede tener como ingreso mensual por la utilización de las canchas y sus horarios.

Vladimir Iglesias, pide a los directores que si hay alguna observación o ajuste que se lo hagan saber para así hacer la modificación respectiva de sus valores.

Directores solicitan que toda persona o atleta que quiere utilizar las canchas con fines recreativos o de alto rendimiento, deben estar Federados en la suscripción anual de la Federación de Squash.

7. CARTA A ALCALDIA DE SANTA TECLA (ACUERDO DE CONSTRUCCION DE CANCHAS EN COLONIA UTILA)

Ing. Ricardo Hernández informa que la alcaldía de santa tecla quiere se haga carta estableciendo un convenio entre la alcaldía y la Federación Salvadoreña de Squash para la construcción y administración de las canchas de squash que estarán ubicado en la colonia Utila y que los ingresos que se generen serán para el mantenimiento del mismo y los gastos de funcionamiento lo proporcionara la Alcaldía de Santa Tecla.

8. ORGANIZACIÓN DE JUEGOS ESTUDIANTILES

Vladimir Iglesias Informa Que el torneo estudiantil de exhibición de squash se realizara entre agosto y octubre. Tiempo suficiente para promover el deporte en los colegios.

y se le pidió al coordinador técnico Erick Salas que de informe de la reunión convocada por el departamento de deporte estudiantil del INDES y la que trabaje en recopilación de información de los atletas de los colegios para que participen en el torneo estudiantil

9. VARIOS

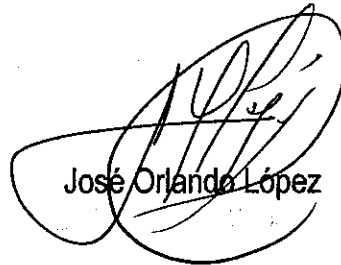
- Directores proponen abrir nuevamente canales de comunicación con diferentes organismos de deporte para recibir apoyo en el desarrollo de la Federación de Squash.
- Directora Cristina Echeverría elaborara carta para la Federación Mundial de Squash Para solicitar a apoyo en entrenamiento, donaciones varios para la Federación Salvadoreña de Squash.
- Se gestionara reunión con Sr. Palomo del comité olímpico para solicitar algún apoyo a la Federación Salvadoreña de Squash

- Presidente Vladimir Iglesias Informa que es necesario que se busque y se nombre a candidato para cubrir la plaza vacante de director en la junta directiva actual.

No habiendo otro puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día.



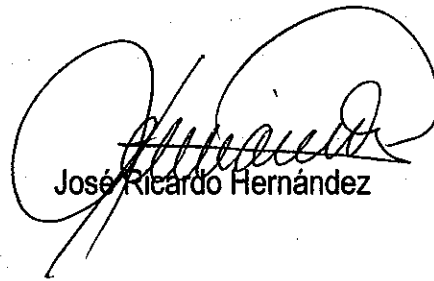
Vladimir Iglesias



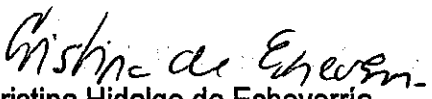
José Orlando López



Gabriela García de Hurtado



José Ricardo Hernández



Cristina Hidalgo de Echeverría

Acta de Junta Directiva No. 13/18, San Salvador, El Salvador, el día Martes 06 de Febrero de 2018, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López Vicepresidente; Gabriela García de Hurtado- Secretaria; Gustavo Parker Primer Director; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos, y se acordó desarrollar la siguiente agenda:



AGENDA

- 1 Oración de Inicio
- 2 Lectura Acta Anterior
- 3 Seguimiento al plan de mercadeo
- 4 Informe de avance de canchas
- 5 Informe de Donaciones y Patrocinadores
- 6 Elaboración de Presupuesto 2018

Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Gustavo Parker dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

Se le acta # 12

3. SEGUIMIENTO AL PLAN DE MERCADEO

Vladimir Iglesias, informa de cómo se ha promocionado en los colegios para dar a conocer sobre el deporte de Squash , las nuevas instalaciones y cursos, por medio de la empresa de TRESDE; adicionalmente hace presentación de la nueva página web de la Federación Salvadoreña de Squash www.fss.com.sv creada por la empresa TRESDE, que estará circulando junto con las redes sociales Facebook e Instagram.

Ing. José Orlando López, solicita que se modifique la introducción de la página web y a la vez cambiar los nombres de los grupos de horarios

Vladimir Iglesias informa que solicitara TRESDE la modificación.

4. INFORME DE AVANCE DE CANCHAS.

José Orlando López Informa que el día anterior (lunes 5 de febrero) se empezó la colocación de el piso de duela en la cancha y que el personal asignado estarán trabajando en horario extendido hasta las 10 pm ,a la vez informa que no puede proyectar el tiempo de finalización de el piso debido a su grado de dificultad en la colocación .

Sobre el proceso de pintado de paredes será lo último a efectuar y a la vez informa que también lleva su proceso en cuanto a tipo de pintura y secado para su durabilidad.

Quedando pendiente, el cambio de los vidrios y colocación de las puertas, también la colocación de la lata en las dos canchas y definir qué tipo de malla se colocara para la división de ambas canchas.

Ing. J.Orlando Lopez solicita que si tienen alguna propuesta de qué tipo de material se puede poner como división en las canchas para tomarlo en cuenta.

Dr. Gustavo Parker propone que sea una malla de tela plastificada para la división de las canchas.

Ing. J. Orlando López, Informa que espera para el lunes 5 de marzo este finalizado las canchas y listo para la inauguración.

Acuerdo: por decisión unánime de los participantes, Acuerdan devolver y asignar al club CDI maquina de encordelar raquetas, en calidad de préstamo y enviarlo a más tardar el siguiente día (miércoles 8 de febrero).

5. INFORME DE DONACIONES Y PATROCINADORES:

Dra. Gabriela García informa que aun no se ha recibido respuestas de ningún posible patrocinador que desee apoyar a la Federación.



Directores proponen invitar a diferentes empresarios y posibles donantes a la inauguración de las canchas para incentivar a que patrocinen y/o promocionen sus marcas en las instalaciones de la FSS

Ing. José Orlando informa que el señor José Domínguez que donara \$2,500 y otros \$2,500 en octubre del presente año.

Acuerdo: por decisión unánime de los participantes, Acuerdan que Dra. Gabriela García gestionara la posible compra de paredes de vidrio para cancha de squash al Maya Country Club.

6. Elaboración de presupuesto 2018

Acuerdo: por decisión unánime de los participantes Acuerdan reunirse el siguiente día (miércoles 7 a las 5 pm). para elaborar y modificar el presupuesto 2018 con los fondos asignados según carta recibida de parte del INDES con modificaciones al Presupuesto 2018


7. VARIOS

- Vladimir Iglesias Gestionara reunión con encargados de la federación nacional de Gimnasia para la utilización de los baños externos para los atletas de la federación Salvadoreña de Squash. Adicionalmente gestionara con administrador del complejo polideportivo Merliot sobre necesidad de malla de protección en el perímetro del complejo, donde está ubicado las nuevas canchas de squash.
- Gustavo Parker, Informa que se reunirá con Carlos Kuster Técnico de Alto rendimiento en el Indes para consultar sobre lo que se necesita para la presentación del plan de desarrollo deportivo 2018, y posteriormente se reunirá con Cristina Echeverría y Erick Salas para elaborar documento para ser entregado a mas tardar el jueves 8 de Febrero al INDES.

No habiendo otros puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día.


Vladimir Iglesias


Gabriela García de Hurtado


Cristina Hidalgo de Echeverría


José Orlando López


Gustavo Enrique Parker

Acta de Junta Directiva No. 14/18, San Salvador, El Salvador, el día Martes 20 de Febrero de 2018, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López – Vicepresidente; Gabriela García de Hurtado- Secretaria,; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos, y se acordó desarrollar la siguiente agenda:

AGENDA

- 1 Oración de Inicio**
- 2 Lectura Acta Anterior**
- 3 Horarios y costos de clases de Squash**
- 4 Informe de avance de mercadeo**
- 5 Construcción de Canchas**
- 6 Inicio de clases de Squash 5 de Marzo**



Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Vladimir Iglesias dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

Se le acta # 13

3. PRESENTACION DE HORARIO Y COSTOS DE CLASES DE SQUASH

Vladimir Iglesias, presenta plan de horarios de clases de squash que se desarrollara durante la semana, y sus costos. Detallando que cada clase de curso de squash tendrá una duración de 45 minutos y los de alto rendimiento 2 horas.

Los costos de los cursos son los siguientes. Lunes, miércoles y viernes \$80, martes y jueves \$60, sábados \$40 .la duración de clases será de 45 minutos.

El costo de clases de alto rendimiento será de \$150 y será de lunes a viernes con duración de 2 horas y el día sábado será de actividad física, gimnasio y/o natación.

Vladimir Iglesias Informa que este lunes 19 se empezó a repartir hojas de ofertas de cursos de Squash en Residenciales Santa Teresa y a colegios como lamatepeq, santa Cecilia y champanact

4. INFORME DE AVANCE DE MERCADEO.

Directores proponen invitar a padres de familia que se encuentran en otros clubes para que conozcan las instalaciones en el polideportivos cuando estén terminadas y proponerles el plan de horarios y sus costos.

Ing. José orlado López presenta diseño de como quedara la gigantografia al interior y exterior de la canchas por patrocinio de la empresa DIZUCAR y que espera este instalada antes del 14 de Marzo.

5. CONSTRUCCIONES DE CANCHAS.

Ing. Ricardo Hernández, informa sobre los costos de las canchas, y de cómo se utilizaron los fondos en la construcción así como los pendientes de pago.

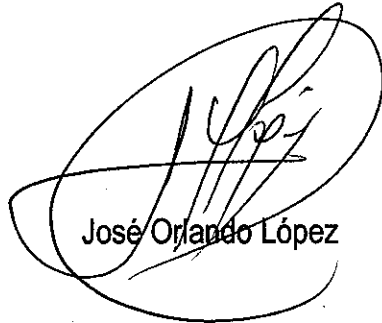
A la vez informa que hay que incluir los costos de como material y mano de obra de pintura de paredes y líneas en las canchas y que los vidrios de las canchas lo estarán instalando la próxima semana.

José Orlando informa que esta semana enviara a preparar la pintura para las líneas de las canchas y a la vez enviara una cuadrilla para arreglar entrada y para nivelar los alrededores

Vladimir iglesias, Solicita a gerente administrativo, que gestiones con administrador del complejo, permiso para ingresar personal de seguridad de Grupo ISE a supervisar por las noches las canchas de Squash.



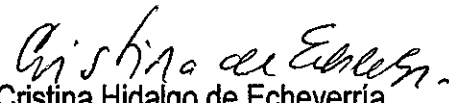
Vladimir Iglesias



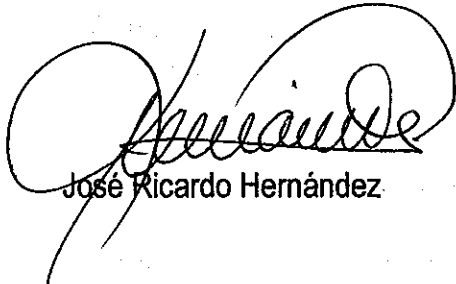
José Orlando López



Gabriela García de Hurtado



Cristina Hidalgo de Echeverría



José Ricardo Hernández

Acta de Junta Directiva No. 15/18, San Salvador, El Salvador, el día Martes 06 de Marzo de 2018, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López, Vicepresidente,; Gustavo Parker Primer Director; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos y se acordó desarrollar la siguiente agenda:



AGENDA

- 1 Oración de Inicio
- 2 Lectura Acta Anterior
- 3 Inauguración de Canchas 14/03/2018
- 4 Torneo de Dobles
- 5 1° eliminatoria Juvenil.
- 6 Pago de Cuotas Federados
- 7 Observaciones Contrato Entrenador y Auxiliar de Entrenador
- 8 Planificación Construcción de 3° cancha
- 9 Junta Extraordinaria

Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Gustavo Parker dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.

Se le acta # 14

3. INAGURACION DE CANCHAS

Vladimir Iglesias, Informa que se tuvo reunión en el INDES con Licda. Krissia sobre inicio e inauguración de canchas para el día 14 marzo y en espera de confirmar la disponibilidad de tiempo del presidente del INDES para dicho evento.

Informando también que la Lic. Krissia solicitó que se visite las instalaciones de Bádminton en el complejo Polvorín y tomar en cuenta diseño de cortinas plásticas contra la lluvia.

Se acordó que se hará invitaciones a directores de diferentes escuelas de los alrededores del complejo para la inauguración de las canchas de squash y así promover el deporte a los estudiantes.

4. TORNEO DE DOBLES

Cristina Echeverría, Informa que el club Deportivo Internacional CDI, Colaborara en el cobro de inscripción del torneo nacional de dobles a sus socios del club y posteriormente será trasladado a la cuenta de la Federación Salvadoreña de Squash y el cobro a personas ajenas al club lo realizara el Gerente Administrativo de la Federación de Squash los tres primeros días del torneo.

Se Solicito a Gerente Administrativo que se cotice calcomanías para las medallas que se entregaran en el torneo nacional de dobles.

5. 1º ELIMINATORIA JUVENIL

Acuerdan realizar convocatoria para la eliminatoria de selección juvenil y que se inscriban a mas tardar el 16 de abril.

Se hara modificaciones a las bases de eliminatorias juvenil y dobles.

Acuerdo: por decisión unanime de los participantes acuerdan conceder a el Club Squash para Todos, 4 cupos sin costo alguno para participar en todos los torneos del presente año y los participantes adicionales tendrá un costo del 50% del valor de la Federada actual.

Para los estudiantes de escuelas públicas tendrá un costo del 50% de la federada anual



6. PAGO DE FEDERADA

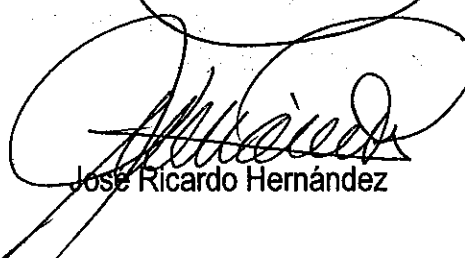
Se establece que la federada anual mantiene el costo de \$40 al Año e incluye un hijo menor de 18 años, e hijo adicional tendrá un costo de \$10 siempre que sea menor de 18 años.

No habiendo otro puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día


Vladimir Iglesias


José Orlando López


Cristina Hidalgo de Echeverría


José Ricardo Hernández


Gustavo Enrique Parker

Acta de Junta Directiva No. 16/18, San Salvador, El Salvador, el día **Martes 15 de Marzo de 2018**, reunidos los Señores: Vladimir Iglesias – Presidente; José Orlando López – Vicepresidente; Gabriela García de Hurtado- Secretaria,; Gustavo Parker Primer Director; Cristina Hidalgo de Echeverría – Segundo Director, se inició la sesión de Junta Directiva a las dieciocho horas con treinta minutos, y se acordó desarrollar la siguiente agenda:

AGENDA

- 1 *Oración de Inicio*
- 2 *Lectura Acta Anterior*
- 3 *Inauguración Oficial de las Canchas 22/03/2018*
- 4 *Invitados*
- 5 *Juegos de Demostración*
- 6 *Refrigerio*
- 7 *Desarrollo de torneo de dobles, Asistencia de JD*
- 8 *1° Torneo de Eliminatoria Juvenil cambio de fecha*
- 9 *Pago de cuotas de Federados, Academias.*
- 10 *Observaciones Contrato Entrenador*
- 11 *Planificación de construcción de 3° Cancha.*
- 12 *Junta Extraordinaria.*



Desarrollo de la Agenda:

1. ORACIÓN DE INICIO

Vladimir Iglesias dirigió una oración bendiciendo el desarrollo de la sesión.

2. LECTURA DE ACTA ANTERIOR.


Se le acta # 15

3. . Inauguración Oficial de las Canchas 22/03/2018

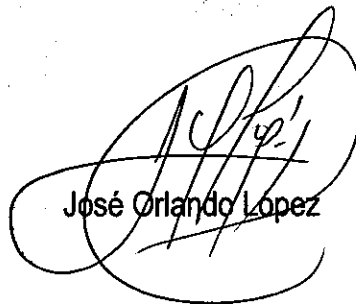
- 1) Se confirmó de parte del INDES la fecha del jueves 22 a las 4PM para la inauguración de las canchas. Para ello Vladimir Iglesias elaborar la Tarjeta digital para invitaciones y Gaby de Hurtado será encargada de cotizar el Refrigerio.
- 2) Se determinó apoyar con la presencia de los Directores al Torneos de Dobles que se está desarrollando, quedando que el día 19 asistirá Gaby de Hurtado, el día 21 Gustavo Parker y el día 23 Cristina y Vladimir.
- 3) También se determinó que Cristina coordinaría los refrigerios con el CDI para ese Torneo.
- 4) Gustavo Parker hablaría con Dieter Wächtler a fin de cerrar el patrocinio de Sport Center a nuestra Federación.
- 5) Se acordó que los Profesores de squash no se les cobra en los torneos.
- 6) Se acordó dejar en punto de Acta el alcance de donación de Dizucar, el cual consiste en: Dizucar ofrecerá una donación de \$5K en el año 2018, \$2500 en el mes de marzo y \$2500 en el mes de Octubre. La FSS se compromete a exhibir sus logos en la Pared Frontal de las 2 canchas, en la fascia orientada al Oriente, y en los márgenes internos y superiores del Sur, Occidente y Norte de las 2 canchas durante el periodo que dure nuestra gestión de JD.
- 7) Se acordó que la Membresía de la Federación Salvadoreña de Squash conocida como Federada, tendría las siguientes características:
 - a) Tiene un valor de \$40.00 anuales
 - b) Las personas propietarias de esa Federada participan en el primer torneo sin valor alguno, y en los torneos del año en curso solo pagaran \$8.00
 - c) Cuando quieran usar una cancha en horarios en que esta no esta reservada por alguna Academia, deberán pagar \$5.00 por uso por cancha. (si son varios federados entre ellos reúnen esa cantidad)
- 8) A las personas que a este día, se han inscritos en las diferentes Academias, como una Promoción especial de Inauguración de Canchas no pagaran Federada. Los siguientes alumnos si deberán pagarla.
- 9) Las personas que no son Federados deberán pagar \$10.00 por uso de cancha (siempre y cuando esté disponible)

- 10) José Ricardo quedo de presentar un Flujo de Efectivos del ingreso por uso de canchas, considerando un aproximado de un 60/40% para el entrenador y recordando que para Junio debería estar contratado el Auxiliar de Entrenador por el viaje que Quisquinay realizara en esa fecha al Panamericano.
- 11) José Ricardo se comprometió para el fin de semana (17 y 18 de marzo) y un Presupuesto de la construcción de la próxima cancha para el día lunes 19 de los corrientes.
- 12) Vladimir acudirá al Ministerio de Hacienda para hacer cálculo de deuda y pagar.
- 13) Gustavo conversara con Tatiana Eisele para la obtención del boleto que ella ha cobrado a fin de solucionar la Liquidación de ese viaje.

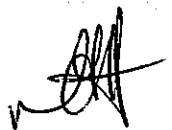
No habiendo otro puntos que tratar se levantó la sesión a las veintiún horas, del mismo día.



Vladimir Iglesias



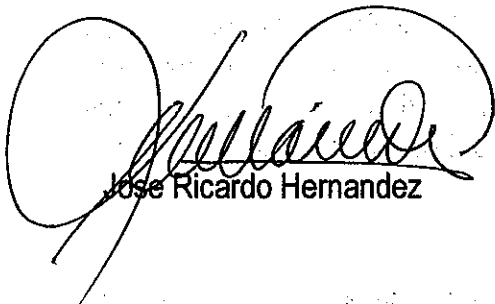
José Orlando López



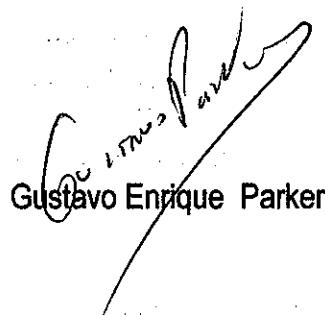
Gabriela García de Hurtado



Cristina Hidalgo de Echeverría



José Ricardo Hernández



Gustavo Enrique Parker