

Estructura Organizativa del INDES Febrero-Abril 2020

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
1	Presidencia/Ad-honórem	Yamil Alejandro Bukele Pérez	6	4	10	La presidencia de INDES es la encargada de velar que la estructura organizativa y las funciones de las dependencias sean lo más eficientes posible para cumplir los objetivos y metas institucionales.
2	Auditoría Interna		3	2	5	Verificar el uso adecuado de los recursos del INDES, a través de auditorías o exámenes especiales ejecutados en las diferentes dependencias del INDES y FADN, con objetividad, imparcialidad e independencia, apegados a las normativas de la Corte de Cuentas de la República y normas internacionales.
3	Unidad de Comunicaciones		13	7	20	Comunicar el quehacer institucional, de manera interna y externa, generando mensajes claves de interés para los públicos meta, proyectando así una imagen positiva ante los núcleos poblacionales e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.
4	UACI		1	6	7	Ejecutar los procesos relacionadas con gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo la legislación y normativas vigentes de acuerdo con los lineamientos de la dirección superior del INDES.
5	Unidad de Acceso a la Información Pública		0	2	2	Garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, y el acceso y protección de sus datos personales en posesión de la institución, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones del INDES y las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales adscritas al INDES.
6	Unidad de Mercadeo y Comercialización		3	1	4	Posicionar la marca INDES a nivel nacional e internacional en los diferentes ámbitos deportivos y gestionar patrocinios nacionales y socios estratégicos.
7	Gerencia Administrativa		1	1	2	Garantizar la funcionabilidad administrativa de la institución; programando, utilizando y coordinando con eficiencia los recursos humanos, técnicos y materiales de la Institución, elaborando y compartiendo acciones operativas para efectos de coordinar estrategias que apoyen al desarrollo de la gestión deportiva de la institución.
8	Unidad de Archivo Institucional		1	1	2	Dirigir e implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y la administración de los archivos, así como establecer procedimientos para la identificación, organización, valoración y selección, transferencias, conservación y eliminación documental de la institución; garantizando el cumplimiento de la legislación documental vigente y asegurando la preservación de los activos documentales.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
9	Departamento de Gestión y Talento Humano		2	3	5	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración de recursos humanos, asegurando el adecuado desarrollo de las políticas salariales y programas de bienestar laboral, capacitaciones, incentivos y motivación laboral institucionales, aprobadas por las autoridades superiores del INDES. Gestionar el desarrollo del talento humano, orientándolo al cumplimiento de la misión y visión institucional, asumiendo una responsabilidad de línea, y función asesora
10	Manejo de Personal		0	1	1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de reclutamiento, selección e inducción, de los candidatos idóneos para cada puesto de la institución y actualizar y controlar la base de datos de personal.
11	Bienestar Laboral		1	0	1	Planificar y ejecutar programas de carácter social, deportivo y cultural; proporcionar información de trámites de jubilación, ISSS, AFP y otras prestaciones que otorga el Instituto y desarrollar programas de servicio médico a través de la Clínica Empresarial.
12	Clínica Empresarial		1	1	2	Atender de forma eficiente y eficaz a todos los empleados derechohabientes cotizantes activos del INDES a través de programas de salud del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (de prevención, curación y rehabilitación), y el desarrollo de actividades preventivas e informativas.
13	Departamento de Operaciones		2	1	3	Planificar, organizar, supervisar, retroalimentar la organización y el desarrollo de las dependencias bajo su cargo, en función que la operatividad de estas responda adecuadamente al fortalecimiento y crecimiento de la organización y las necesidades de los usuarios internos o externos. Generar mecanismos permanentes de evaluación del desempeño de la organización administrativa y gestionar los recursos para alcanzar las metas y objetivos.
14	Servicios Generales		10	1	11	Proporcionar servicios que permitan que el estado de los bienes institucionales, muebles, inmuebles y de consumo, funcionen adecuadamente para en el uso de las diferentes dependencias del INDES.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
15	Transporte		17	1	18	Administrar los procesos de mantenimiento de la flota vehicular institucional y el suministro de combustible.
16	Unidad de Seguridad		16	1	17	Proporcionar seguridad física a las instalaciones, empleados, usuarios y bienes de todas las dependencias de INDES, con personal de seguridad propio y de una empresa privada de seguridad.
17	Tecnología		0	4	4	Proporcionar los servicios de soporte técnico informático en apoyo a la gestión institucional.
18	Administración de Instalaciones		41	26	67	Planificar, ejecutar, supervisar, controlar el uso, mantenimiento de las instalaciones deportivas e instalaciones de alojamiento y hospedaje del área metropolitana administradas por INDES.
19	Departamento de Infraestructura		10	4	14	Formular los proyectos de construcción y remodelación de la infraestructura deportiva e institucional a nivel nacional y realizar la supervisión durante la ejecución de los mismos.
20	Mantenimiento		13	1	14	Ejecutar las actividades de mantenimiento y reparaciones, distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos a su cargo, para garantizar el buen funcionamiento y conservación de la infraestructura, equipo y mobiliario de la institución.
21	Gerencia Legal		1	1	2	Garantizar que las acciones institucionales se realicen en el marco legal vigente, con certeza y seguridad jurídica representando a INDES en acciones legales ante autoridades competentes.
22	Departamento Técnico Legal		3	2	5	Atender oportunamente todos los asuntos de carácter legal de la institución.
23	Departamento de Registro Nacional de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales		1	0	1	Registrar a las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales, con sus estatutos, cuerpo directivo y nóminas de sus miembros, con el fin de dar seguridad jurídica de los hechos, actos y resoluciones que consten en sus acuerdos.
24	Gerencia Financiera		1	2	3	Supervisar el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas del SAFI; asesorar sobre las normas y procedimientos que emita el Ministerio de Hacienda; supervisar la administración de los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles por la institución y dirigir las actividades del Departamento de Finanzas, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes de su gerencia.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
25	Archivo Financiero		1	1	2	Garantizar el resguardo y custodia de la información recibida de las dependencias que conforman la Gerencia Financiera mediante la administración, ordenamiento, clasificación y archivo de documentación que cumpla con los lineamientos internos del área de archivo; con el fin de proporcionar información oportuna al personal interno autorizado, personas y entidades gubernamentales solicitantes.
26	Departamento de Finanzas		1	0	1	Supervisar el cumplimiento de las políticas, disposiciones y normativas referentes al SAFI; gestionar y administrar los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles por la institución y coordinar, integrar y supervisar las actividades de las unidades de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, Activo Fijo y Almacén, relacionados a la gestión financiera institucional, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.
27	Presupuesto		2	1	3	Desarrollar el ciclo presupuestario de forma eficiente, efectiva y oportuna en armonía con el orden legal y técnico, presentando información objetiva para la toma de decisiones.
28	Tesorería		3	5	8	Realizar las actividades relacionadas con la custodia de fondos, respaldando con la documentación respectiva el ingreso y egreso de fondos y coordinar el registro de la información relacionado con los mismos, en los auxiliares de la aplicación informática SAFI.
29	Contabilidad		4	2	6	Registrar y controlar en forma sistemática las operaciones contables que se produzcan en el proceso administrativo financiero, realizando oportunamente los cierres mensuales y anuales; para generar los estados financieros básicos e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales.
30	Activo Fijo		2	1	3	Administrar de manera eficiente los activos fijos de la institución de acuerdo con el marco normativo vigente.
31	Almacén		2	2	4	Recibir, distribuir y controlar; el ingreso, egreso de materiales, accesorios, herramientas y equipo que se adquieren en el Instituto.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
32	Gerencia de Desarrollo Deportivo		2	2	4	Planear, organizar, dirigir y evaluar la ejecución de toda la gestión técnico-deportiva de la institución, asimismo, desarrollar las estrategias que apoyen los proyectos deportivos emanados por la presidencia.
33	Gestores Deportivos		4	4	8	Asesorar administrativamente a las FADN y organizaciones deportivas nacionales adscritas al INDES, para estandarizar los procesos de relacionamiento con las dependencias administrativas de la institución.
34	Oficinas Departamentales		78	19	97	Planificar y ejecutar programas y actividades deportivas con alcance territorial en coordinación con los Departamentos de la Gerencia de Desarrollo Deportivo.
35	Deporte Escolar		5	4	9	Planear, normar, promocionar y controlar las actividades que conduzcan al desarrollo del deporte escolar.
36	Deporte Inclusivo		4	2	6	Planear, normar, promocionar y coordinar las actividades de desarrollo del deporte de inclusión social a nivel estudiantil y alta competencia para atletas con discapacidad
37	Departamento de Oportunidad		7	2	9	Planificar, promocionar, organizar, coordinar y dirigir las actividades técnicas deportivas del deporte comunitario a nivel nacional articulando iniciativas con otras instancias del Estado y el gobierno local.
38	Deporte Federado		8	0	8	Supervisar que las FADN cumplan sus planes de trabajo acorde a las normativas establecidas por el INDES a fin de que los atletas de alto rendimiento representen al país en condiciones óptimas.
39	Ciencias Aplicadas		2	4	6	Proporcionar asistencia especializada para el fortalecimiento de la salud física y mental de los atletas federados a través de servicios de Ciencias Aplicadas al Deporte: Medicina, Nutrición, Psicología y Fisioterapia.
40	Medicina		3	0	3	Proporcionar servicios de salud preventivos y curativos a los atletas federados, de acuerdo con el marco legal y normativo.
41	Psicología		1	0	1	Proporcionar servicios psicológicos especializados a los atletas federados, estudiando el comportamiento en el ámbito deportivo, orientado en la participación en los eventos deportivos nacionales e internacionales

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
42	Fisioterapia		1	7	8	Prevenir, tratar y conseguir una rápida rehabilitación en el atleta federado lesionado, para desarrollar el máximo potencial preventivo y terapéutico.
43	Gerencia de Asuntos Estratégicos		1	1	2	Desarrollar y acompañar la planificación estratégica y operativa institucional, además de acompañar técnicamente la cooperación nacional e internacional.
44	Cooperación		2	1	3	Obtener apoyos de otras instituciones de gobierno, academia y países amigos y otros actores de forma que haya soporte para la realización de proyectos institucionales. Los apoyos pueden ser económicos, transferencia de conocimientos, equipamiento de oficinas e instalaciones deportivas y bases de entrenamiento para los atletas salvadoreños.
45	Planificación		1	1	2	Realizar la planificación estratégica y operativa institucional y el modelo de control de gestión.