

## Estructura Organizativa del INDES Agosto-Octubre 2020

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
1	Presidencia/Ad-honórem	Yamil Alejandro Bukele Pérez	5	4	9	La presidencia de INDES es la encargada de velar que la estructura organizativa y las funciones de las dependencias sean lo más eficientes posible para cumplir los objetivos y metas institucionales.
2	Auditoría Interna		3	2	5	Verificar el uso adecuado de los recursos del INDES, a través de auditorías o exámenes especiales ejecutados en las diferentes dependencias del INDES y FADN, con objetividad, imparcialidad e independencia, apegados a las normativas de la Corte de Cuentas de la República y normas internacionales.
3	Unidad de Comunicaciones		13	7	20	Comunicar el quehacer institucional, de manera interna y externa, generando mensajes claves de interés para los públicos meta, proyectando así una imagen positiva ante los núcleos poblacionales e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.
4	UACI		2	6	8	Ejecutar los procesos relacionadas con gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo la legislación y normativas vigentes de acuerdo con los lineamientos de la dirección superior del INDES.
5	Unidad de Acceso a la Información Pública		0	2	2	Garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, y el acceso y protección de sus datos personales en posesión de la institución, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones del INDES y las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales adscritas al INDES.
6	Unidad de Mercadeo y Comercialización		3	1	4	Posicionar la marca INDES a nivel nacional e internacional en los diferentes ámbitos deportivos y gestionar patrocinios nacionales y socios estratégicos.
7	Gerencia Administrativa		1	1	2	Garantizar la funcionabilidad administrativa de la institución; programando, utilizando y coordinando con eficiencia los recursos humanos, técnicos y materiales de la Institución, elaborando y compartiendo acciones operativas para efectos de coordinar estrategias que apoyen al desarrollo de la gestión deportiva de la institución.
8	Unidad de Archivo Institucional		1	1	2	Dirigir e implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y la administración de los archivos, así como establecer procedimientos para la identificación, organización, valoración y selección, transferencias, conservación y eliminación documental de la institución; garantizando el cumplimiento de la legislación documental vigente y asegurando la preservación de los activos documentales.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
9	Departamento de Gestión y Talento Humano		2	3	5	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración de recursos humanos, asegurando el adecuado desarrollo de las políticas salariales y programas de bienestar laboral, capacitaciones, incentivos y motivación laboral institucionales, aprobadas por las autoridades superiores del INDES. Gestionar el desarrollo del talento humano, orientándolo al cumplimiento de la misión y visión institucional, asumiendo una responsabilidad de línea, y función asesora
10	Manejo de Personal		0	1	1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de reclutamiento, selección e inducción, de los candidatos idóneos para cada puesto de la institución y actualizar y controlar la base de datos de personal.
11	Bienestar Laboral		1	0	1	Planificar y ejecutar programas de carácter social, deportivo y cultural; proporcionar información de trámites de jubilación, ISSS, AFP y otras prestaciones que otorga el Instituto y desarrollar programas de servicio médico a través de la Clínica Empresarial.
12	Clínica Empresarial		1	1	2	Atender de forma eficiente y eficaz a todos los empleados derechohabientes cotizantes activos del INDES a través de programas de salud del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (de prevención, curación y rehabilitación), y el desarrollo de actividades preventivas e informativas.
13	Departamento de Operaciones		2	1	3	Planificar, organizar, supervisar, retroalimentar la organización y el desarrollo de las dependencias bajo su cargo, en función que la operatividad de estas responda adecuadamente al fortalecimiento y crecimiento de la organización y las necesidades de los usuarios internos o externos. Generar mecanismos permanentes de evaluación del desempeño de la organización administrativa y gestionar los recursos para alcanzar las metas y objetivos.
14	Servicios Generales		10	1	11	Proporcionar servicios que permitan que el estado de los bienes institucionales, muebles, inmuebles y de consumo, funcionen adecuadamente para en el uso de las diferentes dependencias del INDES.
15	Transporte		17	1	18	Administrar los procesos de mantenimiento de la flota vehicular institucional y el suministro de combustible.
16	Unidad de Seguridad		18	1	19	Proporcionar seguridad física a las instalaciones, empleados, usuarios y bienes de todas las dependencias de INDES, con personal de seguridad propio y de una empresa privada de seguridad.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
17	Tecnología	Bryan Alberto Quintanilla Martínez	0	4	4	Proporcionar los servicios de soporte técnico informático en apoyo a la gestión institucional.
18	Administración de Instalaciones		41	26	67	Planificar, ejecutar, supervisar, controlar el uso, mantenimiento de las instalaciones deportivas e instalaciones de alojamiento y hospedaje del área metropolitana administradas por INDES.
19	Departamento de Infraestructura		10	4	14	Formular los proyectos de construcción y remodelación de la infraestructura deportiva e institucional a nivel nacional y realizar la supervisión durante la ejecución de los mismos.
20	Mantenimiento		13	1	14	Ejecutar las actividades de mantenimiento y reparaciones, distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos a su cargo, para garantizar el buen funcionamiento y conservación de la infraestructura, equipo y mobiliario de la institución.
21	Gerencia Legal		1	1	2	Garantizar que las acciones institucionales se realicen en el marco legal vigente, con certeza y seguridad jurídica representando a INDES en acciones legales ante autoridades competentes.
22	Secretario (a) (TDEA)		0	1	1	Recibir y registrar la correspondencia y documentos que ingresen a la secretaría del Tribunal de Disciplina, Ética y Apelación del Deporte.
23	Departamento Técnico Legal		2	3	5	Atender oportunamente todos los asuntos de carácter legal de la institución.
24	Departamento de Registro Nacional de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales		0	0	0	Registrar a las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales, con sus estatutos, cuerpo directivo y nóminas de sus miembros, con el fin de dar seguridad jurídica de los hechos, actos y resoluciones que consten en sus acuerdos.
25	Gerencia Financiera		1	2	3	Supervisar el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas del SAFI; asesorar sobre las normas y procedimientos que emita el Ministerio de Hacienda; supervisar la administración de los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles por la institución y dirigir las actividades del Departamento de Finanzas, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes de su gerencia.
26	Archivo Financiero		1	1	2	Garantizar el resguardo y custodia de la información recibida de las dependencias que conforman la Gerencia Financiera mediante la administración, ordenamiento, clasificación y archivo de documentación que cumpla con los lineamientos internos del área de archivo; con el fin de proporcionar información oportuna al personal interno autorizado, personas y entidades gubernamentales solicitantes.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
27	Departamento de Finanzas		1	0	1	Supervisar el cumplimiento de las políticas, disposiciones y normativas referentes al SAFI; gestionar y administrar los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles por la institución y coordinar, integrar y supervisar las actividades de las unidades de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, Activo Fijo y Almacén, relacionados a la gestión financiera institucional, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.
28	Presupuesto		2	1	3	Desarrollar el ciclo presupuestario de forma eficiente, efectiva y oportuna en armonía con el orden legal y técnico, presentando información objetiva para la toma de decisiones.
29	Tesorería		3	5	8	Realizar las actividades relacionadas con la custodia de fondos, respaldando con la documentación respectiva el ingreso y egreso de fondos y coordinar el registro de la información relacionado con los mismos, en los auxiliares de la aplicación informática SAFI.
30	Contabilidad		4	2	6	Registrar y controlar en forma sistemática las operaciones contables que se produzcan en el proceso administrativo financiero, realizando oportunamente los cierres mensuales y anuales; para generar los estados financieros básicos e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales.
31	Activo Fijo		2	1	3	Administrar de manera eficiente los activos fijos de la institución de acuerdo con el marco normativo vigente.
32	Almacén		2	2	4	Recibir, distribuir y controlar; el ingreso, egreso de materiales, accesorios, herramientas y equipo que se adquieren en el Instituto.
33	Gerencia de Desarrollo Deportivo		2	3	5	Planear, organizar, dirigir y evaluar la ejecución de toda la gestión técnico-deportiva de la institución, asimismo, desarrollar las estrategias que apoyen los proyectos deportivos emanados por la presidencia.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
34	Gestores Deportivos		4	4	8	Asesorar administrativamente a las FADN y organizaciones deportivas nacionales adscritas al INDES, para estandarizar los procesos de relacionamiento con las dependencias administrativas de la institución.
35	Oficinas Departamentales		78	19	97	Planificar y ejecutar programas y actividades deportivas con alcance territorial en coordinación con los Departamentos de la Gerencia de Desarrollo Deportivo.
36	Deporte Escolar		5	4	9	Planear, normar, promocionar y controlar las actividades que conduzcan al desarrollo del deporte escolar.
37	Deporte Inclusivo		4	2	6	Planear, normar, promocionar y coordinar las actividades de desarrollo del deporte de inclusión social a nivel estudiantil y alta competencia para atletas con discapacidad
38	Departamento de Oportunidad		7	2	9	Planificar, promocionar, organizar, coordinar y dirigir las actividades técnicas deportivas del deporte comunitario a nivel nacional articulando iniciativas con otras instancias del Estado y el gobierno local.
39	Deporte Federado		8	0	8	Supervisar que las FADN cumplan sus planes de trabajo acorde a las normativas establecidas por el INDES a fin de que los atletas de alto rendimiento representen al país en condiciones óptimas.
40	Ciencias Aplicadas		2	4	6	Proporcionar asistencia especializada para el fortalecimiento de la salud física y mental de los atletas federados a través de servicios de Ciencias Aplicadas al Deporte: Medicina, Nutrición, Psicología y Fisioterapia.
41	Medicina		3	0	3	Proporcionar servicios de salud preventivos y curativos a los atletas federados, de acuerdo con el marco legal y normativo.
42	Psicología		1	0	1	Proporcionar servicios psicológicos especializados a los atletas federados, estudiando el comportamiento en el ámbito deportivo, orientado en la participación en los eventos deportivos nacionales e internacionales
43	Fisioterapia		1	7	8	Prevenir, tratar y conseguir una rápida rehabilitación en el atleta federado lesionado, para desarrollar el máximo potencial preventivo y terapéutico.
44	Gerencia de Asuntos Estratégicos		1	1	2	Desarrollar y acompañar la planificación estratégica y operativa institucional, además de acompañar técnicamente la cooperación nacional e internacional.

No.	Unidad, Dirección, Gerencia, Sección, Comisión	Responsable	Hombres	Mujeres	Total de Empleados	Descripción
45	Cooperación		2	1	3	Obtener apoyos de otras instituciones de gobierno, academia y países amigos y otros actores de forma que haya soporte para la realización de proyectos institucionales. Los apoyos pueden ser económicos, transferencia de conocimientos, equipamiento de oficinas e instalaciones deportivas y bases de entrenamiento para los atletas salvadoreños.
46	Planificación		1	1	2	Realizar la planificación estratégica y operativa institucional y el modelo de control de gestión.