



GOBIERNO DE
EL SALVADOR



INSTITUTO
NACIONAL
DE LA JUVENTUD

MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AJUSTE TÉCNICO, GESTIÓN Y COOPERACIÓN,
ADMINISTRATIVO FINANCIERO E INNOVACIÓN AL POA
2020 DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD, A
PARTIR DE EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Y LAS
TORMENTAS AMANDA Y CRISTOBAL

JULIO 2020

CONTENIDO

I. JUSTIFICACIÓN	3
II. INNOVACIÓN DE LAS ACCIONES	4
III. GESTIÓN Y COOPERACIÓN	7
IV. ADMINISTRATIVO FINANCIERO	9
V. PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO JULIO-DICIEMBRE 2020	13

I. JUSTIFICACIÓN

A partir de la declaración de Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia por COVID-19, aprobado el 14 de marzo 2020, por medio del decreto N° 593, la Dirección General del Instituto Nacional de la Juventud, notificó a través de Memorándum, las directrices a seguir del personal de la institución sobre las medidas necesarias de bioseguridad a tomar, para evitar el contagio del virus y que la institución pasaría a un régimen de emergencia sanitaria debido a la pandemia.

Acatando las disposiciones especiales emitidas por Ministerio de Salud, el INJUVE, encabezado por la Dirección General, Gerencias, Subdirectores y Subdirectoras, jefes de Unidad y personal técnico, pasó a integrar el Equipo Interdisciplinario de Contención Epidemiológica EICE, para atender las necesidades de la población por medio de diversas actividades a través de la coordinación interinstitucional; el INJUVE suspendió temporalmente sus actividades institucionales y se enfocó en actividades de apoyo a la pandemia, dentro de las cuales están:

- _ **Habilitación y selección** de espacios para ser centros de contención, incluidas varias instalaciones (Sedes de Gobierno Joven) de INJUVE.
- _ **Apoyo logístico-operativo** para distribución de alimentos e insumos de limpieza en los diferentes centros de contención.
- _ **Apoyo logístico** para distribuir equipos de protección nivel 1 al 3 a diferentes hospitales nacionales y centros de salud a nivel nacional.

- _ Distribución de paquetes alimenticios por medio del equipo logístico de transporte y personal técnico institucional.
- _ **Apoyo para movilizar** cabinas móviles para la realización de pruebas covid-19.
- _ **Entrega de insumos** de limpieza a diferentes organizaciones y/o colectivos juveniles a nivel nacional para que contribuyera a evitar el contagio en sus comunidades.
- _ **Entrega de equipo de protección** a jóvenes que apoyaron las campañas de limpieza y desinfección en las diferentes comunidades.
- _ **Campañas de divulgación** de medidas preventivas para el covid-19.
- _ **Apoyo a diferentes instituciones** con personal técnico para atender llamadas de apoyo a la población.
- _ **Apoyo logístico** en la mesa de Triage COVID, digitación de VIGEPES del MINSAL y seguimiento a los pacientes COVID.

II. INNOVACIÓN DE LAS ACCIONES

El INJUVE se ha visto en la necesidad de reorientar sus acciones de manera colaborativa entre las diferentes subdirecciones y áreas de trabajo, para innovar los servicios prestados a la juventud; hubo una reestructuración interna y se ha dado seguimiento a los diferentes procesos que se desarrollan como institución en pro de la juventud salvadoreña, los cuales se detallan a continuación, según subdirección:

- **Participación juvenil:** convocatoria y seguimiento al Premio Nacional de la Juventud; seguimiento a las elecciones del Consejo Nacional de la

Persona Joven-; seguimiento a las organizaciones juveniles en proceso de legalización, seguimiento al Team Cuscatlán-; apoyo en la entrega de kits de limpieza a organizaciones juveniles.

- **Empleo:** ejecución de proceso de formación virtual “Virtual Coach”, en las siguientes áreas: emprendimiento e innovación, empleabilidad juvenil, objetivos de desarrollo sostenible y curso de formación profesional sector turismo, fortalecimiento de habilidades para estudiantes, curso de administrador de plataformas digitales de aprendizaje, facilitador de grupo, desarrollo de contenidos de aprendizaje, analista de necesidades de formación, liderazgo Cívico; asimismo se ha trabajado en el rediseño de programa de empleabilidad y se ha promovido la ley de primer empleo y de teletrabajo.
- **Prevención de la violencia:** elaboración y ejecución de proceso formativo para personal de la subdirección sobre nuevas herramientas digitales, elaboración de propuesta y construcción de contenido para curso co-sostenible en línea, seguimiento a elaboración de libro sobre joven asesinado en San Juan Opico, apoyo al Virtual Coach en el tema de curso de liderazgo cívico y ejecución de acciones del BID.
- **Educación:** seguimiento a las becas UES dirigidas a jóvenes, seguimiento a convenios con la Universidad Alberto Masferrer, rediseño de las becas de inglés en el marco se Surf City, de modalidad presencial pasa a modalidad virtual, apoyo en la creación de contenido y pedagogía implementada en el tema de diplomado de liderazgo impartido en el Virtual Coach, acompañamiento al rediseño del programa de empleabilidad.

- **Salud integral:** se ha desarrollado una ruta de aprendizaje a través de la plataforma web capacitateparaeempleo.org en donde se identificaron tres cursos: Prevención y atención de accidentes, salud materna e infantil y habilidades para el cuidado de la salud, además se a la subdirección de empleo en el curso; Virtual Coach en el tema de liderazgo cívico.
- **Inclusión social, ambiental y cultural:** seguimiento a los procesos de formación del grupo de teatro y jóvenes integrantes de Injuve Music Band de manera virtual, atención psicológica y entrega de recursos a jóvenes participantes de los procesos de formación; en el virtual coach, se atendió diferentes cursos: discapacidad para la primera infancia, igualdad de género, técnico en manejo de residuos urbanos, cultura ambiental, consumo responsable, recorrido virtuales de museos, arte para todos e historia y arte. Asimismo, se les ha dado seguimiento a los diferentes proyectos, se hizo entrega de kits de saneamiento y alimentos a personas que resultaron con daños materiales ante las tormentas.
- **Recreación y tiempo libre:** apoyo en “Virtual Coach” en temas de: curso de desarrolladores de videojuegos, sé un agente de movilidad no motorizada, mecánico de bicicletas y comunidades de gamers de El Salvador; asimismo se han desarrollado clases de artes marciales de manera virtual.
- **Las gerencias, administrativa y proyectos** han mantenido la gestión administrativa y de cooperación, además de búsqueda de otra cooperación; se ha dado respuesta técnica a demandas de informes; además las Unidades Jurídica, Planificación, Comunicación,

Coordinación de Desarrollo de Programas y el área de Estudios y Metodología, han trabajado de forma colaborativa para la innovación de la gestión institucional en el marco de la emergencia y se ha elaborado la memoria de labores 2019-2020.

El INJUVE, mantiene una línea permanente de búsqueda de cooperación y en el marco de la emergencia, se logró concretar apoyos importantes para el Programa de Empleabilidad Juvenil, a través de fondos de Unión Europea, manteniendo la gestión con los que se encontraba en negociación y otros cooperantes internacionales, otros fondos ya gestionados en los que algunos se han reorientado para fortalecer las capacidades de los servicios que brinda la institución.

El INJUVE, ha tenido la capacidad de dar cumplimiento a las directrices de la presidencia y de los ministerios, frente a la emergencia por el Covid-19 e innovar la prestación de los servicios hacia la juventud de El Salvador, es por esta razón que el INJUVE requiere ajustar su POA 2020, para dar cumplimiento a las distintas acciones planteadas en primer momento y las cuales no requerirán de convivencia social, sino adaptar e innovar, así como desarrollar otras e incorporar nuevas acciones para responder a esta dinámica planteada por la crisis de salud y las tormentas y así, dar cumplimiento a las funciones institucionales, basadas en la Política y La Ley General de Juventud.

III. GESTIÓN Y COOPERACIÓN

NOMBRE DE PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO	OBJETIVO	AVANCE DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	MONTO PARA ATENCIÓN A EMERGENCIA COVID-19
"Contribuyendo a la convivencia, a través de iniciativas que promueven la ciudadanía juvenil, desde un enfoque de derechos, de género y de alianza intergeneracional, en municipios priorizados del Plan de Seguridad"	Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo (ACCD)	\$279,791.04	Contribuir al fortalecimiento de las relaciones sociales y la convivencia pacífica en los sectores priorizados de 8 de los municipios del Plan de Seguridad.	50%	31/12/2020	\$20,450.00
"PROGRAMA APOYO INTEGRAL A LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA" Componente II. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA A NIVEL LOCAL	MJSP-BID/Préstamo No. 2881/OC-ES, ES-L1025	863627.17	Contribuir a generar condiciones a la población en riesgo con énfasis en jóvenes para una efectiva prevención social de la violencia, rehabilitación y reinserción integral mediante una visión compartida entre Gobierno Central, Gobierno Local y Sociedad civil.	15%	dic-20	0

EMPLEABILIDAD Y EMPRENDEDURISMO JUVENIL, COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO MHCTV, EMPLEABILIDAD Y EMPRENDEDURISMO JUVENIL	Unión Europea, Luxemburgo	UE \$1700000 LUX \$593,657.26	Visibilizar la participación de personas jóvenes en procesos de formación para la mejora de su empleabilidad	Se encuentran en proceso de incorporación en la Ley de Presupuesto 2020	dic-20	0
PROYECTO FIDA - EMPLEATE JOVEN	FIDA	FIDA \$500,000 Contrapartida INJUVE \$136,969.52	Ampliar el acceso de jóvenes rurales a las políticas de inversión pública	10%	jun-21	0
PROYECTO (DONACION) 91089 – SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SALVADOREÑA QUE EJECUTAN EL PROGRAMA DE EMPLEO Y EMPLEABILIDAD, EN SU MODALIDAD DE SERVICIOS TERRITORIALES CON TERCEROS, GDLUX	Gran Ducado de Luxemburgo	\$274,760.00	Realizar el seguimiento operativo de y asistencia técnica a organizaciones que están implementando proyectos de empleabilidad en 10 municipios	PENDIENTE INFORMACIÓN	mar-21	PENDIENTE INFORMACIÓN

Atención integral a jóvenes en condiciones de vulnerabilidad del exterior para acompañar su inserción social y productiva"	Presupuesto del Consejo Nacional para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia	34,000.00	Implementar el programa de Gobierno Joven, en jóvenes retornados para facilitar acciones de empleabilidad para el desarrollo social, laboral y productivo.	0%	dic-20	0
--	--	-----------	--	----	--------	---

IV. ADMINISTRATIVO FINANCIERO

A continuación, se muestra el detalle de las prioridades que se incorporan al Plan Operativo, en el período comprendido de julio a diciembre 2020.

Línea Trabajo	Unidad Presupuestaria	Financiamiento	Presupuesto Disponible	Propósitos/Acciones	Monto	Saldo
06-01	Apoyo a la Política Nacional de Juventud	Fondo General - GOES	\$ 983,292.62	1- Emergencia COVID-19	\$ 250,000.00	
				2-Adecuación de Sedes de Gobierno Joven dañados por Tormenta Amanda	\$ 250,000.00	
				3-Ejecución Políticas Sectoriales	\$ 400,000.00	
				Total	\$ 900,000.00	\$ 83,292.62

06-02	Apoyo al Consejo Nacional de la Persona Joven	Fondo General GOES	\$ 25,000.00	Funcionamiento operativo de CONAPEJ, cumplimiento Ley General de Juventud.	\$ 25,000.00	\$
				Total	\$ 25,000.00	\$
12-01	Fortalecimiento al Programa de Empleo y Empleabilidad Juvenil FOCAP PAPSES	Donación UE	\$1,200,000.00	Jóvenes inscritos al programa de habilidades y competencias para la vida y el trabajo: Estipendios y tutorías, Becas, Cursos de Formación Técnica Profesional, Funcionamiento Operativo	\$1,200,000.00	
				Total	\$1,200,000.00	\$
12-01	Fortalecimiento al Programa de Empleo y Empleabilidad Juvenil FOCAP PAPSES	Donación LUX-UE	\$ 593,657.26	Ejecución de planes de acción orientados a la empleabilidad y emprendimientos juveniles	\$ 593,657.26	\$
				Total	\$ 593,657.26	\$

Proyecto	91089 - Seguimiento Operativo a las Organizaciones de la Sociedad Civil Salvadoreña que ejecutan el programa de empleo y empleabilidad - Jóvenes con Todo - en su modalidad de servicios territoriales con terceros.	DONACIÓN GDLUX	\$ 170,687.13	Recursos destinados a cumplir convenio de financiación suscrito con LUX. Principales actividades seguimiento y monitoreo de organizaciones que ejecutan programas de empleo y empleabilidad juvenil	\$ 170,687.13	\$
Proyecto	91096 - Empléate Joven - Generación de Oportunidades a jóvenes rurales pobres del El Salvador	DONACION FIDA	\$ 500,000.00	Sistematización de políticas públicas a favor de la juventud rural del país, actividades de formación técnica a jóvenes	\$ 500,000.00	\$

Proyecto	91097 - Contribuyendo a la Convivencia, a través de iniciativas que promueven la ciudadanía juvenil, desde un enfoque de derechos de género y de alianzas intergeneracional, en municipios priorizados del Plan de Seguridad. Fase II.	- Donación - ACCD	\$ 162,362.84	Programas de prevención social de la violencia, actividades de organización comunitaria, arte, cultura y deporte.	\$ 162,362.84	-	\$
----------	--	----------------------	---------------	---	---------------	---	----

Notas técnicas:

1. Los fondos de donación de \$1.2 Millón y \$593 Mil corresponden a refuerzos presupuestarios pendientes de incorporación al presupuesto de INJUVE.
2. Los fondos disponibles de los proyectos están totalmente comprometidos según los Planes de Acción aprobados por el cooperante.
3. El Saldo disponible de \$83,292.62 en el Fondo General GOES, corresponde a disponibilidad por imprevistos en funcionamiento interno operativo institucional.
4. Los fondos disponibles presentados en este cuadro deberán de ser analizados y distribuidos conforme a la modificación del Plan Operativo, esto deberá contar con la aprobación.

V. PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO JULIO-DICIEMBRE 2020

OBJETIVO: OE.1 Creación, implementación y evaluación de políticas sectoriales en favor de la juventud				
ESTRATEGIA	RESULTADOS (PEI)	ACCIONES ESTRATÉGICAS (PEI)	No. Actividad Operativa	ACTIVIDADES OPERATIVAS
1.1 Promovida la empleabilidad de los jóvenes y apoyo al emprendimiento juvenil	R111 Jóvenes entre 15 y 29 años con competencias técnicas y habilidades blandas desarrolladas al 2024	AE1111 Implementar tecnologías innovadoras	AO11111	Gestionar recursos informáticos (aulas virtuales)
			AO11112	Fomentar la formación en el uso de nuevas tecnologías a través de cursos o diplomados virtuales (Virtual Coach, Podcast o Webinar)
			AO11113	Promover el uso de plataforma (web) para el acceso oportunidades laborales
			AO11114	Articular eventos de hackáthones de aplicaciones móviles, tecnologías e innovación para el fomento de la empleabilidad juvenil

		AE1112 Promover el trabajo decente	AO11121	Desarrollar campañas para el establecimiento del trabajo decente
			AO11122	Fomentar el trabajo virtual entre los jóvenes del país respaldado por la Ley de Teletrabajo
			AO11123	Vinculaciones con el Ministerio de Economía y el Ministerio de Trabajo para impulsar la ley de mi primer empleo y ley de teletrabajo
	R112 Jóvenes entre 18 y 29 años con iniciativas de emprendimientos juveniles generadas y fortalecidas al 2024	AE1121 Implementar tecnologías innovadoras	AO11211	Gestionar recursos informáticos (para aplicarlos en cursos y diplomados virtuales)
			AO11212	Fomentar la formación en el uso de nuevas tecnologías
			AO11213	Promover el uso de plataforma (web) para el acceso oportunidades de emprendimiento
			AO11214	Articular eventos de hackáthones de aplicaciones móviles, tecnologías e innovación para el fomento del emprendimiento juvenil

		AE1122 Promover la formalización de los emprendimientos por oportunidad e innovación	AO11221	Diseñar plataforma de creación de empresas con "coach" y mentores
			AO11222	Acompañar técnicamente a la formación y desarrollo de los emprendimientos juveniles a través de las incubadoras y espacios de coworking
			AO11223	Formalizar los emprendimientos juveniles
		AE1123 Contribuir a crear el fondo de garantía y financiamiento para emprendimientos de juventud	AO11231	Gestionar recursos para garantizar el acceso a fondo reembolsable
1.2 Desarrollo de mecanismos que contribuyan a la educación integral de los jóvenes	R121 Jóvenes entre 15 y 29 años con permanencia continua y reinsertados al sistema educativo al 2024	AE1211 Generar alianzas interinstitucionales (becas)	AO12111	Realizar diagnóstico de oferta de becas para estudios superiores a nivel nacional e internacional
			AO12112	Promover y vincular la oferta de becas a nivel nacional e internacional

			AO12113	Gestionar convenios con diversas entidades (públicas, privadas, ONG y organismos multilaterales) de educación para becas de estudio
		AE1212 Vincular a jóvenes a modalidades flexibles (incentivo)	AO12121	Realizar campañas de divulgación de la oferta educativa de las modalidades flexibles
			AO12122	Facilitar la inserción, retorno y permanencia de la juventud en el proceso educativo
R123 Jóvenes entre 15 y 29 años inmersos o fuera del sistema educativo recibiendo contenido extracurricular		AE1231 Generar espacios del servicio social	AO12311	Identificar espacios de operativización
			AO12312	Generar base de datos de potenciales prestadores del servicio social
			AO12313	Dar seguimiento y sistematizar del servicio social
		AE1232 Fomentar la formación extracurricular	AO12321	Elaborar diagnóstico de temáticas a implementar

			AO12322	Formular y gestionar la implementación de contenido extracurricular con entidades públicas y privadas
1.3 Promovidos los estilos saludables de vida y servicios integrales de salud (Positivamente)	R131 Jóvenes entre 15 y 29 años recibiendo atenciones integrales de salud	AE1311 Gestionar el acceso a las atenciones de salud integral	AO13111	Coordinar y articular con los entes competentes el acceso a las atenciones de salud integral
	R132 Jóvenes entre 15 y 29 años con educación en salud integral	AE1321 Gestionar el desarrollo de programas de educación en salud integral	AO13211	Promover programas de salud mental para jóvenes
			AO13212	Promover programas de estilos de vida saludables
			AO13213	Promover programas del ejercicio de derechos sexuales y reproductivos
1.4 Promover la participación integral de la juventud de manera inclusiva, convivencia ciudadana y establecimiento de una cultura de paz para la	R141 Jóvenes entre 15 y 29 años participando en incidencia de políticas públicas	AE1411 Conformar estructuras de Gabinete joven (comité técnico)	AO14111	Actualizar directorio de Organizaciones Juveniles a nivel Departamental y Nacional
			AO14112	Asesorar la elaboración de Plan de trabajo de los Gabinete joven departamentales

transformación social			AO14113	Acompañar a las organizaciones juveniles que lo requieran
		AE1412 Asesorar la legalización de Asociaciones Juveniles	AO14121	Acompañar en el proceso de obtención de personalidad jurídica a las organizaciones juveniles
			AO14122	Asesorar a la formulación y seguimiento del Plan de trabajo al Consejo Nacional de la Persona Joven
			AO14123	Vigilar el proceso de elección del Consejo Nacional de la Persona Joven
		AE1413 Promover la participación de los jóvenes en la creación, aplicación y/o fortalecimiento de las políticas municipales	AO14131	Realizar diagnóstico de políticas municipales de juventud
			AO14132	Capacitar a jóvenes para la creación e implementación de políticas municipales de juventud

			AO14133	Garantizar la participación juvenil en los procesos de formación de las políticas municipales de juventud
			AO14134	Procurar que la población vulnerada participe en los procesos de consulta de las políticas municipales de juventud
			AO14135	Diseñar las políticas municipales de juventud con asesoría técnica
			AO14136	Realizar seguimiento al proceso de aprobación de la Política por la municipalidad
			AO14137	Divulgar las políticas con actores locales de juventud
		AE1414 Reconocer el talento y creatividad de la población joven	AO14141	Promover la participación al Premio Nacional de las Juventudes 2020

			AO14142	Convocar a entidades para la conformación del Jurado del Premio Nacional de Juventud
			AO14143	Garantizar la logística para el Premio Nacional de la Juventud
			AO14144	Entregar el Premio Nacional de Juventud
		AE1415 Formular e implementar el Centro Especializado de Juventud	AO14151	Conformar la escuela de voluntariado
			AO14152	Conformar la escuela de Liderazgo
			AO14153	Formular la escuela metodológica de juventud
	R142 Jóvenes entre 15 y 29 años ejerciendo convivencia y una cultura de paz	AE1421 Generar condiciones para implementar modelo de mediación comunitaria y reconstrucción del tejido social	AO14211	Elaborar diagnóstico, planes y demás instrumentos para la implementación de acciones
			AO14212	Articular espacios con concejos de prevención, mesas temáticas entre otros.
			AO14213	Participar en la construcción y ejecución de los planes municipales de prevención de la violencia.

		AE1422 Dinamizar espacios de convivencia	AO14221	Visibilizar las acciones desarrolladas por jóvenes en el marco del modelo Co- sostenible en medios tradicionales de comunicación municipales, comunitarias y/o nacionales, así como redes sociales y páginas oficiales
			AO14222	Organizar intercambios juveniles presenciales o Webinar
			AO14223	Impulsar la creación de la primera academia de arte urbano
			AO14224	Ejecutar diplomado en justicia restaurativa y demás acciones enfocadas en la restitución de derechos de las juventudes en conflicto con la ley
			AO14225	Generar espacios de formación presenciales o Webinar para una cultura de paz (ABC de juventud)
		AE1423 Impulsar acciones de conservación del	AO14231	Realizar talleres de educación ambiental y conservación de los

		medio ambiente y ecosistemas		recursos naturales del país
			AO14232	Implementar talleres de autosostenibilidad medio ambiental con enfoque inclusivo
			AO14233	Implementar talleres en base a elementos reciclados de desechos sólidos
			AO14234	Implementar talleres de elaboración de productos obtenidos de los huertos urbanos y caseros
	R143 Jóvenes de 15 a 29 años participando en espacios culturales e inclusivos	AE1431 Fomentar la inclusión social	AO14311	Generar un directorio de organizaciones de poblaciones vulneradas
AO14312			Impulsar procesos de sensibilización social	
AO14313			Implementar y dar seguimiento a la Política de Inclusión	
		AE1432 Promover y difundir las expresiones artísticas y culturales	AO14314	Desarrollar programas de formación y capacitación para promotores artísticos y culturales juveniles (actoral y musical).

	R144 Jóvenes de 15 a 29 años ejerciendo recreación en diferentes espacios	AE1441 Dinamizar espacios de recreación y desarrollo de habilidades artísticas y deportivas con participación del voluntariado	AO14411	Articular con diferentes entidades para garantizar el acceso al deporte a las juventudes
			AO14412	Desarrollar talleres de formación de voluntariado deportivo y recreativo
			AO14413	Fortalecer el desarrollo de las escuelas deportivas
			AO14414	Desarrollar foros con voluntariado deportivo
			AO14415	Realizar diagnóstico de los intereses de las juventudes con respecto a recreación y tiempo libre desde un enfoque de género
			AO14416	Realizar diagnósticos de los espacios de esparcimiento y de convivencia
			AO14417	Promover y desarrollar actividades recreativas

OBJETIVO: OE.2 Fortalecer el desarrollo institucional para modernizar e innovar la gestión pública en favor de la juventud

ESTRATEGIA	RESULTADOS (PEI)	ACCIONES ESTRATÉGICAS (PEI)	No. Actividad Operativa	ACTIVIDADES OPERATIVAS
2.1 Gestión de procesos, talento humano y recursos materiales, financieros y tecnológicos	R2101 INJUVE cuenta con un sistema de planificación estratégica y operativa efectiva del 2019 al 2024, homologada al sistema nacional	AE21011 Establecer todas las etapas de la planificación institucional	AO210111	Dirigir y asesorar el proceso de formulación de Plan Estratégico 2019-2024
			AO210112	Dirigir y asesorar la elaboración del Plan Operativo Anual 2020
			AO210113	Socializar y validar el Plan Operativo Anual (POA) 2020 con todas las áreas institucionales
			AO210114	Dirigir y asesorar la elaboración del Plan Operativo Anual 2021
			AO210115	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Operativo Anual POA 2020
			AO210116	Elaborar informes institucionales (rendición de cuentas, información mensual, Plan Social, entre otros)
	R2102 INJUVE cuenta con un sistema de información sobre juventud altamente efectivo al 2024	AE21021 Desarrollar procesos de sistematización sobre información de juventud	AO210211	Gestionar información a las instituciones que generan datos sobre juventud
			AO210212	Sistematizar información conforme a las necesidades que se requieren

			AO210213	Elaborar instrumentos de medición requeridos por las unidades de la institución en materia de juventud
R2103	En el 2024 INJUVE está posicionado como garante de los derechos de la juventud	AE21031 Generar en la población el reconocimiento como ente rector de la defensa de los derechos de la juventud	AO210311	Diseñar documentos de material gráfico, impreso y digital internos y externos
			AO210312	Difundir documentos de material gráfico, impreso y digital internos y externos
			AO210313	Promover programas y proyectos Institucionales con los medios de comunicación
R2104	Asegurados los recursos para el cumplimiento de objetivos institucionales	AE21041 Desarrollar una gestión financiera eficiente y eficaz	AO21411	Dirigir la formulación del presupuesto institucional 2021
			AO210412	Elaborar la programación de la ejecución presupuestaria
			AO210413	Cumplir con el compromiso de pago de obligaciones
			AO210414	Realizar el registro de operaciones y la generación de estados financieros

		AE21042 Conducir el proceso de gestión de recursos para el desarrollo de planes, programas y proyectos	AO210421	Diseñar la estrategia de gestión de recursos, identificando potenciales financistas y condiciones establecidas para su otorgamiento
			AO210422	Gestionar el establecimiento de convenios para la obtención de recursos
			AO210423	Dar seguimiento y evaluar el desarrollo de convenios
			AO210424	Consolidar información física y financiera de ejecución de convenios y remitir informes a financistas
	R2105 Realizados los procesos de adquisiciones y contrataciones que contribuyan al logro de los objetivos institucionales	AE21051 Establecer un sistema de adquisiciones y contrataciones efectivo	AO21511	Elaborar el plan anual de compras
			AO210512	Elaborar las bases de licitación o de concurso, términos de referencia o especificaciones técnicas de los diferentes procesos de adquisiciones y contrataciones

			AO210513	Desarrollar el proceso de adquisición de bienes y la contratación de ejecución de obras y prestación de servicios
			AO210514	Precalificar y actualizar el banco de ofertantes y contratistas
			AO210515	Participar y brindar asistencia en los procesos de evaluación de ofertas y en los recursos de revisión
	R2106 Implementado un sistema efectivo de gestión del Recurso Humano	AE21061 Desarrollar la gestión administrativa del recurso humano	AO210611	Emitir informe del estado de las plazas a la Unidad Financiera para la incorporación al presupuesto institucional
			AO210612	Gestionar la legalización de refrendas y/o contratos
			AO210613	Llevar un control sistematizado de asistencia del personal en la jornada laboral
			AO210614	Procesar las solicitudes de licencias del personal
			AO210615	Gestionar la planilla para el pago de salarios

			AO210616	Desarrollar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal
			AO210617	Promover y facilitar la evaluación del desempeño del personal
			AO210618	Desarrollar un plan de sano esparcimiento, la interacción entre los empleados y la asistencia social
		AE21062 Fortalecer las competencias y habilidades del personal	AO210621	Elaborar propuestas de capacitación de competencias y habilidades técnicas
			AO210622	Elaborar propuestas de capacitación de uso de tecnologías de información y comunicación
			AO210623	Elaborar y gestionar plan de capacitación de competencias, habilidades técnicas y en el uso de tecnologías de información y comunicación
	R2107 Asegurado el funcionamiento óptimo de instalaciones, mobiliario y equipo	AE21071 Implementar un sistema efectivo de mantenimiento preventivo	AO210624	Desarrollar el plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura e instalaciones

			AO210712	Desarrollar el plan de mantenimiento preventivo de equipo de transporte
			AO210713	Desarrollar el plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos
			AO210714	Desarrollar el plan de mantenimiento de mobiliario y equipo diverso
	R2108 Garantizada la gestión documental y archivos de manera efectiva	AE21081 Desarrollar el proceso de gestión documental y archivos	AO210811	Revisar el ordenamiento, organización y clasificación de los documentos de las unidades productoras
			AO210812	Coordinar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central
			AO210813	Coordinar con la CISED y dependencias productoras la disposición final de documentos
			AO210814	Atender requerimientos de documentación
			AO210815	Realizar el proceso de eliminación documental
			AO210816	Actualizar el inventario documental

	R2109 Fortalecido e implementado el sistema de control interno	AE21091 Implementar instrumentos técnico-normativos de gestión	AO210911	Elaborar y gestionar la aprobación de manuales
			AO210912	Socializar e implementar manuales internos e instrumentos normativos aplicables a la gestión pública
		AE21092 Verificar el cumplimiento de procesos y la adecuada implementación del sistema de control interno	AO210921	Definir los componentes o áreas auditables
			AO210922	Verificar el cumplimiento de procesos con base a la normativa vigente
			AO210923	Comunicar los resultados a la administración superior y al ente contralor
		AE21093 Implementar un adecuado control de los activos fijos	AO210931	Ejercer un control sistematizado de los activos fijos propiedad de la Institución y su respectiva codificación
	AO210932		Efectuar el levantamiento de inventario	
	AO210933		Solicitar el proceso de descargo de activos fijos	
	AO210934		Atender las denuncias por robo, hurto o extravío de bienes	
	AO210935		Actualizar los valores de los activos fijos	

	R2110 Efectuadas las propuestas de reformas de la Ley General de la Juventud y demás normativa en esa materia, vigentes y pertinentes.	AE21101 Actualizar la Legislación Nacional de Juventud	AO211011	Creación de comisión para la formulación de propuestas de reforma a la legislación juvenil
			AO211012	Realización de consultas con actores y aliados estratégicos en materia de juventud
			AO211013	Sistematización de información y presentación de propuestas de reforma
	R2111 Fortalecida la gestión administrativa interna	AE21111 Elaborar la nueva normativa interna (Reglamento Interno, manuales, instructivos, entre otros).	AO211111	Reuniones con equipo interno de la Institución para recabar insumos
			AO211112	Consultas técnicas a las diferentes unidades
			AO211113	Sistematización de información y presentación de propuestas
	R2112 Divulgada y socializada las normativas internas y leyes afines.	AE21121 Realización de capacitaciones al personal de la Institución para el conocimiento de la normativa interna y leyes afines	AO211211	Coordinación con recursos humanos
			AO211212	Socializar las normativas internas y leyes a fines.
	R2113 Facilitado el acceso a la	AE21131 Divulgar información oficiosa	AO211311	Gestionar y procesar información oficiosa de la institución

	información pública		AO211312	Actualizar en la plataforma del Instituto de Acceso a la Información, toda información Oficiosa del INJUVE
		AE21132 Atender solicitudes de información.	AO211321	Recibir y clasificar las solicitudes de información para admitirlas, prevenirlas o denegarlas
			AO211322	Requerir la información a las unidades organizativas
			AO211323	Resolver, notificar y entregar la información solicitada por el interesado
			AO211324	Actualizar en la plataforma del Instituto de Acceso a la Información, todas las solicitudes de información recibidas
R2114	AE21141 Evaluar condiciones de las instalaciones y formular propuestas de desarrollo	AO211411	"REPARACION DE INFRAESTRUCTURA EN C.J. DE USULUTAN" (cambio de techo en C.J. de Usulután)	
Mejorada la infraestructura para la atención de los jóvenes		AO211412	"INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN CENTRO JUVENIL DE LA UNIÓN	

			AO211413	"ADECUACION DE ESPACIO EN CENTRO JUVENIL DE BERLIN" (Sede De Gobierno Joven y Clínicas Psicológicas POSITIVAMENTE)
			AO211414	FORMULACION DE CARPETA TECNICA CENTROS JUVENILES INCLUSIVO
			AO211415	Atención a Solicitudes externas en el área de Infraestructura (Bibliotecas CUBO)
	R2115 Implementadas acciones de apoyo a la gestión institucional	AE21151 Facilitar acceso a Transporte	AO211511	Atender los requerimientos de transporte del personal y el traslado de bienes
		AE21152 Organizar y facilitar el suministro de bienes	AO211521	Atender las solicitudes de suministro de bienes
			AO211522	Registrar la recepción y descargo de bienes inventario
			AO211523	Realizar inventario físico
		AE21153 Garantizar el adecuado funcionamiento de equipos informáticos	AO211531	Atender requerimientos de los usuarios

	R2116 Garantizada la legalidad de los actos administrativos de la Institución	AE21161 Brindada la asesoría y asistencia técnica legal en el diseño, implementación y ejecución de las políticas públicas, programas y proyectos.	AO211611	Elaboración de instrumentos legales y emisión de opiniones jurídicas encaminadas a garantizar la legalidad y legitimidad de los actos administrativos.
			AO211612	Apoyo en las reuniones estratégicas con la Dirección General, Gerencias, Subdirecciones, Unidades y Junta Directiva.
			AO211613	Apoyo técnico en los procesos institucionales de adquisición de obras, bienes y servicios