

042-2018

INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las ocho horas con cinco minutos del día nueve de julio del año dos mil dieciocho.

El día cinco del mes y año que prosigue, a las diez horas con cincuenta y dos minutos se recibió solicitud de acceso a la información pública suscrita y presentada mediante correo electrónico por el señor \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ en la cual requiere conocer: **“...Sirva la presente para solicitar, por esta vía, la información siguiente: REQUERIMIENTO RESPUESTA EN CANTIDADES (U\$S o unidades) U OBSERVACIONES Número de personas en la Unidad de Tecnologías de Información/Informática (UTI) de su institución durante los años siguientes: · 2017 · 2016 · 2015 Pago anual (total) en salarios y prestaciones del personal de la UTI para los años siguientes: · 2017 · 2016 · 2015 Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI y sus cargos o plazas. Mencione los servicios que provee la UTI. Número de usuarios que atiende la UTI (internos o externos) por año. · 2017 · 2016 · 2015 Número actual de todos los equipos que dispone la institución: · Computadoras. · Laptop. · Smartphone. · Tablet. · Servidores físicos, favor detallar. · Servidores virtuales, favor detallar. · Impresores. · Escáneres de alto rendimiento. Si dispone de firewalls, detallar cantidades: · Perimetrales. · Aplicaciones. · Administrador. Número de Oficinas regionales, departamentales o Agencias fuera de la sede principal. Si posee aplicaciones (web/móviles) para que los usuarios realicen trámites en línea, favor responder: · Monto estimado del desarrollo o compra. ( anexar orden de compra) · Tiempo estimado del desarrollo e implementación. Si dispone de outsourcing para los años 2015, 2016 y 2017, mencione de que tipo. (anexar contrato) Si tiene digitalizados sus archivos, favor responder: · Qué tipo de documentos. · Qué software posee. · Infraestructura de servidores. · Costo de la inversión (Desarrollo o compra) · Cantidad de personas que alimenta la digitalización. · Tiempo de desarrollo e implementación de la digitalización. Si tiene procesos automatizados (workflow), mencione cuales. Periodo de renovación de los equipos tecnológicos. Gastos anuales para el funcionamiento de la UTI (no incluye salarios, ni prestaciones). · 2017 · 2016 · 2015 Número total de empleados de la institución. 2017 · 2016 · 2015 Ingresos operativos y no operativos totales por año. · 2017 · 2016 · 2015 ¿Tienen equipo informático arrendado?: Si\_ No\_, en caso de ser afirmativa la respuesta, favor responder: · Qué tipo de equipo y cuantos. · Valor del arrendamiento mensual, trimestral, semestral o anual, de cada equipo. · Vigencia del contrato. ¿Cuál unidad o área de la institución actualiza?: · Facebook. · Twitter. · Página web...”**



Por resolución de las nueve horas, del día doce de junio del año dos mil dieciocho, se admitió la Solicitud de Información, por cumplir por cumplir con todos los requisitos de forma y fondo estipulados en los artículos 66 LAIP, 53 y 54 de su Reglamento.

**CONSIDERANDO.**

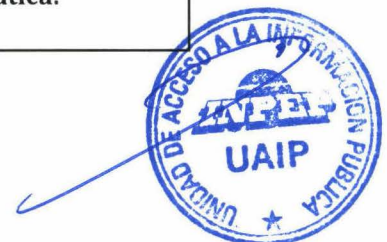
Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver dichas solicitudes de información requeridas por estos, así mismo, resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Como parte del procedimiento interno de acceso a la información, la suscrita Oficial de Información, el doce de junio del año que prosigue, a las doce horas, se requirió al **Departamento de Presupuesto, Departamento de Recursos Humanos, a la Subgerencia de Informática y la Sección de Comunicaciones, Departamento de Microfilm, Departamento de Gestión documental y Archivo, Departamento de Pensiones, Departamento de Contabilidad y a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**, que de tener lo solicitado por el peticionario, esto fuera proporcionado a esta Unidad integrando sus respuestas en el siguiente cuadro, dando los resultados que aparecen a continuación:

REQUERIMIENTO	RESPUESTA EN CANTIDADES (U\$S o unidades) U OBSERVACIONES
<p>Número de personas en la Unidad de Tecnologías de Información/Informática (UTI)/Subgerencia Informática de su institución durante los años siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<p>Responde el <b>Departamento de Recursos Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 15</li> <li>• 15</li> </ul>
<p>Pago anual (total) en salarios y prestaciones del personal de la UTI/ Subgerencia Informática para los años siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<p>Responde el <b>Departamento de Recursos Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$163,407.38</li> <li>• \$210,164.22</li> <li>• \$212,488.98</li> </ul>

<p>Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI/ Subgerencia Informática y sus cargos o plazas.</p>	<p>Responde el <b>Departamento de Recursos Humanos:</b>  <b><u>SUBGERENCIA DE INFORMATICA</u></b>  1- Subgerente de Informática  1- Secretaria Subgerencia de Informática  <b><u>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS</u></b>  1- Jefe Departamento Administración de Base de Datos  1- Administradora de Base de Datos Junior  <b><u>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SISTEMAS</u></b>  1- Jefe Departamento Desarrollo de Sistemas  4- Analistas Departamento Desarrollo de Sistemas  <b><u>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO</u></b>  1- Jefe Departamento de Soporte Técnico  2- Técnico de Soporte  1-Colaborador Departamento de Soporte Técnico</p>
<p>Mencione los servicios que provee la UTI/ Subgerencia Informática.</p>	<p>Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo.</li> <li>• Correo Institucional</li> <li>• Gestión de Seguridad Perimetral</li> <li>• Acceso a Internet</li> <li>• Gestión de Base de Datos</li> <li>• Desarrollo y mantenimiento de Sistemas</li> <li>• Acceso a Sistemas (Controlador de Dominio).</li> </ul>
<p>Número de usuarios que atiende la UTI/ Subgerencia Informática (internos o externos) por año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<p>Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 224</li> <li>• 224</li> <li>• 224</li> </ul>
<p>Número actual de todos los equipos que dispone la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras.</li> <li>• Laptop.</li> <li>• Smartphone.</li> <li>• Tablet.</li> <li>• Servidores físicos, favor detallar.</li> <li>• Servidores virtuales, favor detallar.</li> <li>• Impresores.</li> <li>• Escáneres de alto rendimiento.</li> </ul>	<p>Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 224 Computadoras</li> <li>• 14 Laptops</li> <li>• 5 Tablets</li> <li>• 5 Servidores físicos, Dell.</li> <li>• 34 Servidores virtuales</li> <li>• 70 Impresores</li> <li>• 9 Escaners</li> <li>• En relación a los Smartphone, la Subgerencia de Informática, no posee dicha información.</li> </ul>
<p>Si dispone de firewalls, detallar cantidades:</p>	<p>Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perimetrales.</li> <li>• Aplicaciones.</li> <li>• Administrador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 firewalls</li> <li>• APLICACIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Antispam</li> <li>b. Antivirus</li> <li>c. ISP</li> </ul> </li> <li>• 1 Administrador</li> </ul>												
<p>Número de Oficinas regionales, departamentales o Agencias fuera de la sede principal.</p>	<p>Responde el <b>Departamento de Recursos Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9</li> </ul>												
<p>Si posee aplicaciones (web/móviles) para que los usuarios realicen <i>trámites en línea</i>, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto estimado del desarrollo o compra. (anexar orden de compra)</li> <li>• Tiempo estimado del desarrollo e implementación.</li> </ul>	<p>Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Consulta de Sobrevivencia.</li> <li>• \$ 350 costo aproximado con desarrollo interno, por lo que no se posee orden de compra.</li> <li>• Tiempo estimado de desarrollo 2 semanas.</li> </ul>												
<p>Si dispone de outsourcing para los años 2015, 2016 y 2017, mencione de que tipo. (anexar contrato)</p>	<p>Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b></p> <p>NO</p>												
<p>Si tiene digitalizados sus archivos, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué tipo de documentos.</li> <li>• Qué software posee.</li> <li>• Infraestructura de servidores.</li> <li>• Costo de la inversión (Desarrollo o compra)</li> <li>• Cantidad de personas que alimenta la digitalización.</li> <li>• Tiempo de desarrollo e implementación de la digitalización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qué tipo de documentos:</b> Expediente de Pensiones. <b>(Respuesta dada por Departamento de Gestión documental y Archivo)</b></li> <li>• <b>Qué software posee:</b> Sistema Doc-I, 3 blade y 2 rack. <b>(Respuesta dada por Departamento de Gestión documental y Archivo)</b></li> <li>• <b>Infraestructura de servidores:</b> Sistema Doc-I, 3 blade y 2 rack. <b>(Respuesta dada por Subgerencia de Informática)</b></li> <li>• <b>Costo de la inversión:</b> <b>(Respuesta brindada por la Unidad de Adquisición y contratación Institucional)</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="764 1576 1385 1862"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>PRECIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCANNER</td> <td>\$ 2,579.01</td> </tr> <tr> <td>ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300224 (FLATBED)</td> <td>\$ 5,763.00</td> </tr> <tr> <td>CAMA PLANA (FLATBED)</td> <td>\$ 786.48</td> </tr> <tr> <td>ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300253 (FLATBED)</td> <td>\$ 5,763.00</td> </tr> <tr> <td>ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE</td> <td>\$ 3,762.60</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION	PRECIO	SCANNER	\$ 2,579.01	ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300224 (FLATBED)	\$ 5,763.00	CAMA PLANA (FLATBED)	\$ 786.48	ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300253 (FLATBED)	\$ 5,763.00	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE	\$ 3,762.60
DESCRIPCION	PRECIO												
SCANNER	\$ 2,579.01												
ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300224 (FLATBED)	\$ 5,763.00												
CAMA PLANA (FLATBED)	\$ 786.48												
ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300253 (FLATBED)	\$ 5,763.00												
ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE	\$ 3,762.60												

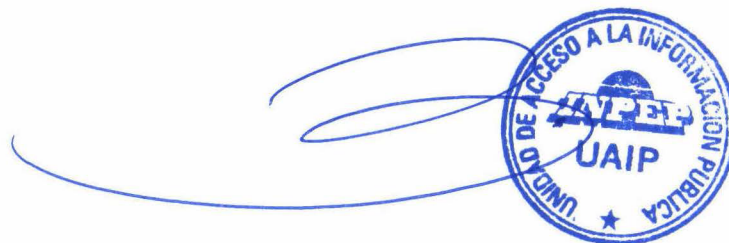
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cantidad de personas que alimenta la digitalización: 1 persona (Respuesta dada por Departamento de Gestión documental y Archivo)</b></li> <li>• <b>Tiempo de desarrollo e implementación de la digitalización: 4 años. (Respuesta dada por Departamento de Gestión documental y Archivo)</b></li> </ul>												
Si tiene procesos automatizados (workflow), mencione cuales.	Responde la <b>Subgerencia de Informática: NO</b>												
Periodo de renovación de los equipos tecnológicos.	Responde la <b>Subgerencia de Informática: 5 AÑOS</b>												
Gastos anuales para el funcionamiento de la UTI/ Subgerencia Informática (no incluye salarios, ni prestaciones). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	En este apartado se le requirió al <b>Departamento de Presupuestos y Departamento de Contabilidad</b> que brindarán dicha información, no entregando respuesta de lo solicitado por el peticionario hasta la fecha.												
Número total de empleados de la institución. (INPEP) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	Responde <b>Departamento de Recursos Humanos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 274</li> <li>• 280</li> <li>• 284</li> </ul>												
Ingresos operativos y no operativos totales por año. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	Responde el <b>Departamento de Presupuesto:</b> Ingresos Operativos y No Operativos totales por año <table border="1" data-bbox="764 1293 1330 1555"> <thead> <tr> <th>Ingreso/año</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operativos</td> <td>\$267,554,408.75</td> <td>\$282,550,534.85</td> <td>\$305,421,941.85</td> </tr> <tr> <td>No Operativos</td> <td>\$1,870,803.45</td> <td>\$1,597,118.25</td> <td>\$1,212,417.27</td> </tr> </tbody> </table>	Ingreso/año	2015	2016	2017	Operativos	\$267,554,408.75	\$282,550,534.85	\$305,421,941.85	No Operativos	\$1,870,803.45	\$1,597,118.25	\$1,212,417.27
Ingreso/año	2015	2016	2017										
Operativos	\$267,554,408.75	\$282,550,534.85	\$305,421,941.85										
No Operativos	\$1,870,803.45	\$1,597,118.25	\$1,212,417.27										
¿Tienen equipo informático arrendado?:  Si_ No_, en caso de ser afirmativa la respuesta, favor responder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué tipo de equipo y cuantos.</li> <li>• Valor del arrendamiento mensual, trimestral, semestral o anual, de cada equipo.</li> </ul>	Responde la <b>Subgerencia de Informática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO</li> </ul>												

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigencia del contrato.</li> </ul>	
<p>¿Cuál unidad o área de la institución actualiza?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook.</li> <li>• Twitter.</li> <li>• Página web.</li> </ul>	<p>Responde la <b>Sección de Comunicaciones:</b></p> <p>Esta Sección es la encargada de administrar las diferentes cuentas de redes sociales y sitio web del INPEP.</p> <p>En cuanto al Twitter no contamos con esta cuenta.</p>

La suscrita Oficial hace los siguientes recogimientos después de analizar la petición y lo comunicado por estas dependencias, basándose en los artículos 6 literal C LAIP el cual argumenta que por ser esta clasificada como información pública y haber sido resguardada por esta Institución, se dará acceso a la información solicitada por el peticionario, a excepción de lo referente a *“Gastos anuales para el funcionamiento de la UTI/ Subgerencia Informática (no incluye salarios, ni prestaciones) de los años 2015, 2016 y 2017”*, pese que la suscrita instruyó al Departamento de Presupuesto y Departamento de Contabilidad que emitieran una respuesta para ser entregada al peticionario, ambos respondieron que ninguno tenía competencia para dar dicha información. (Se anexan todas las respuestas brindadas por cada una de la Unidades Administrativas)

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, la Unidad de Acceso a la Información Pública **RESUELVE:**

- 1. CONCÉDASE** al peticionario el Acceso a la Información Pública requerida en su solicitud de información a excepción de lo no entregado por el Departamento de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, consistente en *“Gastos anuales para el funcionamiento de la UTI/ Subgerencia Informática (no incluye salarios, ni prestaciones) de los años 2015, 2016 y 2017”*
- 2. NOTIFÍQUESE** al interesado este proveído al correo [ ] para tales efectos.



**Licda. Norma Lorena Ventura**  
 Oficial de Información  
 Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos  
 YP/3

**Asunto:** REMISIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACION

**De:** Jefa UACI <mayra.cabrera@inpep.gob.sv>

**Fecha:** Mon, 02 Jul 2018 11:34:23 -0600

**A:** informacion publica <informacionpublica@inpep.gob.sv>

Por este medio se les remite información solicitada mediante memorando de fecha 12 de mayo de 2018 y recibido en la UACI el 25 de junio de 2018.

DESCRIPCION	PRECIO
SCANNER	\$ 2,579.01
ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300224 (FLATBED)	\$ 5,763.00
CAMA PLANA (FLATBED)	\$ 786.48
ESCANER CON CAMA PLANA S: FF300253 (FLATBED)	\$ 5,763.00
ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE	\$ 3,762.60

Atentamente,

Ing. Mayra Cabrera Melara  
Jefa UACI





## MEMORANDUM

6-6-39-159-2018

San Salvador, 29 de Junio de 2018

---

### DEPARTAMENTO DE PENSIONES

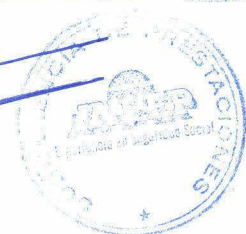
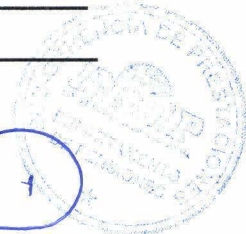

---

**PARA:** Licda. Norma Lorena Ventura  
**Oficial de Información INPEP**

**DE:** Alba Marisol Orellana de Domínguez  
**Jefe Departamento de Pensiones**

**Vo.Bo.** Lic. Edgar Francisco Peñate Beltrán  
**Subgerente de Prestaciones**

**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud de Información **N° 042-2018**



En atención a Solicitud de Información **N° 042-2018** de fecha 12 de mayo de 2018 y recibido en este Departamento el 21 de Junio del presente año, informo que el Departamento de Pensiones si tiene digitalizados una parte de los expedientes de Vejez y Muerte.

Si bien es cierto, los archivos antes mencionados pertenecen al Departamento de Pensiones, el proceso de digitalización de los mismos es realizado por el Departamento de Gestión Documental y Archivo. Razón por la cual, no corresponde dar respuesta a las preguntas técnicas relacionadas a dicho proceso.

Atentamente,

AMO/FdeMP



# MEMORANDO

Departamento de Presupuesto  
5519/064/2018  
San Salvador, 26 de junio de 2018

---

PARA: Licda. Norma Lorena Ventura  
Oficial de Información

CC: Lic. Rafael Antonio Rodríguez  
Jefe Unidad Financiera Institucional

DE: Licda. Silvia Marlene Rosa de Flores  
Jefa del Departamento de Presupuesto

ASUNTO: Envío de Información

---



En atención a requerimiento de información 042-2018 recibido el 25 de junio de 2018, la información solicitada no es competencia de este Departamento.

Atentamente,

## MEMORÁNDUM

55-33-222-2018

San Salvador, 26 de junio de 2018

---

**Para:** Lic. Norma Lorena Ventura  
Oficial de Información Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos.

**C.C:** Lic. Rafael Antonio Rodríguez Medina  
Jefe Unidad Financiera Institucional.

**De:** Elvia Aida Peñate de Flores.  
Jefa Departamento de Contabilidad

**Asunto:** Respuesta a memorándum S/N.

---



En atención a lo solicitado en memorándum S/N de fecha 12 de mayo de 2018, recibido en fecha 25 de junio de los corrientes, relacionado con requerimiento de información 042-2018, se informa lo siguiente:

Que la información solicitada, no es competencia de este departamento, dado que los registros contables, se realizan conforme a las facturas o documentos similares que son remitidos por las diferentes áreas del Instituto, sin identificarse la Unidad Administrativa que consume finalmente los bienes y servicios adquiridos para su funcionamiento; además, INPEP no registra los costos y gastos del funcionamiento de las Unidades, Departamentos o Secciones, por medio de Centros de Costo.

En respuesta al párrafo sexto literal i), se informa, que esta jefatura no posee conocimiento de quienes son los responsables de dicha información.

Es importante mencionar, que dentro de las funciones asignadas a las Unidades Contables, con base en el artículo 197 del Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, literal c), son: Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución o fondo; y en los casos que proceda, mantener registros contables destinados a centralizar y consolidar los movimientos contables de las entidades dependientes del Ramo.

Sin otro particular,

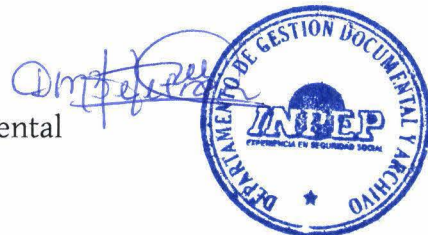
Atentamente

**MEMORANDUM**  
**DGDA/7774-053-2018**  
**San Salvador, 25 de Junio de 2018**

---

PARA: Licda. Norma Lorena Ventura  
Oficial de Información

DE: Ing. Deny Beltrán de Pocasangre  
Jefa Departamento de Gestión Documental  
y Archivo



ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Información  
Solicitud 042-2018

---

En relación a la solicitud en mención, se remite la respectiva respuesta, de la información que le compete a éste Departamento, que tomó ésta actividad de digitalización , a partir de Junio/2014:

Requerimiento

Si tiene digitalizados sus archivos, favor responder:

**1) Qué tipo de documentos**

Expedientes de Pensiones

**2) Qué software posee**

Sistema Doc-I

**3) Infraestructura de servidores**

No tengo conocimiento

**4) Costo de la inversión (Desarrollo o compra)**

No tengo conocimiento (fué comprado antes del 2014 y es el único que se tiene actualmente, pues aún no se ha comprado uno nuevo)

**5) Cantidad de personas que alimenta la digitalización**

Una persona

**6) Tiempo de desarrollo e implementación de la digitalización**

4 años

Atentamente,

# MEMORANDO

Departamento de Presupuesto  
5519/058/2018  
San Salvador, 12 de junio de 2018

000032

---

PARA: Licda. Norma Lorena Ventura  
Oficial de Información

CC: Lic. Rafael Antonio Rodríguez  
Jefe Unidad Financiera Institucional

DE: Licda. Silvia Marlene Rosa de Flores  
Jefa del Departamento de Presupuesto

ASUNTO: Envío de Información



---

En atención a requerimiento de información 042-2018 recibido el 12 junio de 2018, con relación al departamento de presupuesto, se detalla a continuación:

Ingresos Operativos y No Operativos totales por año

Ingreso \ año	2015	2016	2017
Operativos	\$267,554,408.75	\$282,550,534.85	\$305,421,941.85
No Operativos	\$1,870,803.45	\$1,597,118.25	\$1,212,417.27

Atentamente,

## **MEMORANDUM**

6.46.28.04.2018

San Salvador, 18 de junio de 2018

---

### **SUBGERENCIA DE PRESTACIONES**

---

**PARA:** Licda. Norma Lorena Ventura  
Oficial de Información -INPEP-

**De:** Licda. Yessenia Guadalupe Serrano  
Colaboradora Sección de Comunicaciones

**Vo. Bo.** *Edgar Francisco Peñate Beltrán*  
Subgerente de Prestaciones

**ASUNTO:** Requerimiento de información 042-2018



En respuesta a solicitud con número de Referencia 042-2018, informo que la Sección de Comunicaciones es la encargada de administrar las diferentes cuentas de redes sociales y sitio web del INPEP. En virtud de lo anterior comento lo siguiente:

### **Facebook**

La página de Facebook se alimenta de acuerdo a los requerimientos que solicitan de parte de las diferentes áreas de la institución, con autorización previa de la Subgerencia correspondiente, estos requerimientos son: avisos de asueto, ofertas laborales, links de notas publicadas en la página web de la institución, actividades con la población pensionada. Cabe señalar que no existe una cantidad específica de publicaciones, esto dependerá de los requerimientos que se reciben.

Se comparte la calendarización de los INPEP móvil, se realizan transmisiones en vivo de conferencias sobre temas de salud con apoyo de Gerontología Social; donde se interactúa con los usuarios. Esta red social también es utilizada como un mecanismo de Participación Ciudadana con el fin de gestionar consultas, y tomar en cuenta las sugerencias, dudas o quejas para mejorar la atención.

### **Página Web**

En la página web de la institución se publica en su mayoría notas periodísticas de acuerdo a solicitudes para cobertura de eventos con pensionadas y pensionados, solicitudes que se reciben con relación a la calendarización de eventos anuales para la población pensionada; e información que CAPRES solicita publicar u otras instituciones; también normativas y requisitos para trámites que se realizan en la

institución. En el caso de Facebook no existe una cantidad específica de publicaciones

### **Twitter**

Por el momento no contamos con una cuenta de esta red social, debido a que las autorizadas fueron las siguientes: Facebook, Soundcloud, Flickr y YouTube. De acuerdo a solicitud de CAPRES de Re twittear información relacionada al gobierno está en gestión Aperturar esta cuenta, y se sustituirá por la cuenta de Flickr.

000030

**Asunto:** Re: Requerimiento 042-2018

**De:** SUBGERENTE DE INFORMATICA <francisco.zepeda@inpep.gob.sv>

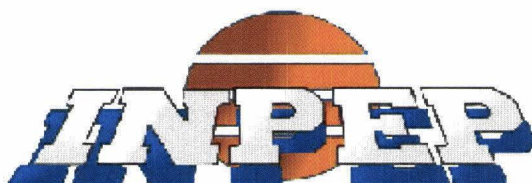
**Fecha:** Mon, 25 Jun 2018 13:23:29 -0600

**A:** Oficial de Información INPEP <norma.ventura@inpep.gob.sv>

Licenciada esa información ya ha sido contestada en la pregunta anterior "Número actual de todos los equipos que dispone la institución:" con la información adicional de 3 blade y 2 rack.

Atentamente.

**Ing. Francisco Zepeda, MBA.**  
**Subgerente de Informática**



---

**De:** Oficial de Información INPEP <norma.ventura@inpep.gob.sv>

**Fecha:** Mon, 25 Jun 2018 13:12:39 -0600

**A:** SUBGERENTE DE INFORMATICA <francisco.zepeda@inpep.gob.sv>

**Asunto:** Re: Requerimiento 042-2018

Copio la respuesta del solicitante, en lo que respecta a Infraestructura de Servidores.

Este término se refiere cuantos servidores se tiene tanto físicos como virtuales con sus respectivos servicios, además que tipos de servidores blade, torre, etc.

Atentamente,

**Licda. Norma Lorena Ventura**

Oficial de Información

Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos

Tel. 2247.9749



---

**De:** SUBGERENTE DE INFORMATICA <francisco.zepeda@inpep.gob.sv>  
**Fecha:** Thu, 21 Jun 2018 15:06:14 -0600  
**A:** Oficial de Información INPEP <norma.ventura@inpep.gob.sv>  
**Asunto:** Re: Requerimiento 042-2018

Muchas gracias

**Ing. Francisco Zepeda, MBA.**  
**Subgerente de Informática**

logo.png

---

**De:** Oficial de Información INPEP <norma.ventura@inpep.gob.sv>  
**Fecha:** Thu, 21 Jun 2018 14:59:44 -0600  
**A:** SUBGERENTE DE INFORMATICA <francisco.zepeda@inpep.gob.sv>  
**Asunto:** Requerimiento 042-2018

Ingeniero,

Conforme lo hablado por teléfono, se le acaba de enviar un correo electrónico al peticionario para que aclare a lo que se refiere con Infraestructura de Servidores.

Es por ello que haremos espera de la respuesta del solicitante para poderle brindar una respuesta adecuada a lo que insta en su solicitud, despues de haber aclarado dicha duda.

Atentamente,



**Asunto:** Requerimiento 042-2018

**De:** SUBGERENTE DE INFORMATICA <francisco.zepeda@inpep.gob.sv>

**Fecha:** Mon, 18 Jun 2018 08:58:42 -0600

**A:** informacion publica <informacionpublica@inpep.gob.sv>

**Cc:** maribel orellana <maribel.orellana@inpep.gob.sv>

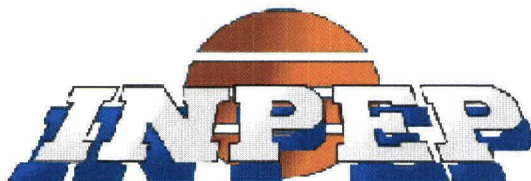
Licenciada Ventura:

Adjunto la información solicitada en memorándum de fecha martes 12 de mayo de 2018, recibida en esta Subgerencia el día 12 de junio de 2018; misma sobre la cual tenía hasta esta fecha para ser remitida.

Cabe señalar que la información que se remite es la que corresponde a esta Subgerencia.

Atentamente.

**Ing. Francisco Zepeda, MBA.**  
**Subgerente de Informática**



REQUERIMIENTO	RESPUESTA EN CANTIDADES (U\$S o unidades) U OBSERVACIONES
<p>Número de personas en la Unidad de Tecnologías de Información/Informática (UTI)/Subgerencia Informática de su institución durante los años siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<p>LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.</p>
<p>Pago anual (total) en salarios y prestaciones del personal de la UTI/ Subgerencia Informática para los años siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<p>LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.</p>
<p>Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI/ Subgerencia Informática y sus cargos o plazas.</p>	<p>LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.</p>
<p>Mencione los servicios que provee la UTI/ Subgerencia Informática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo.</li> <li>• Correo Institucional.</li> <li>• Gestión de Seguridad Perimetral</li> <li>• Acceso a Internet.</li> <li>• Gestión de Base de Datos.</li> <li>• Desarrollo y mantenimiento de Sistemas.</li> <li>• Acceso a Sistemas (Controlador de Dominio).</li> </ul>
<p>Número de usuarios que atiende la UTI/ Subgerencia Informática (internos o externos) por año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 224</li> <li>• 224</li> <li>• 224</li> </ul>
<p>Número actual de todos los equipos que dispone la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras.</li> <li>• Laptop.</li> <li>• Smartphone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 224 computadoras</li> <li>• 14 Laptops</li> <li>• 5 Tablets</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabletas.</li> <li>•</li> <li>• Servidores físicos, favor detallar.</li> <li>• Servidores virtuales, favor detallar.</li> <li>• Impresores.</li> <li>• Escáneres de alto rendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 servidores físicos, Dell.</li> <li>• 34 servidores virtuales.</li> <li>• 70 impresores</li> <li>• 9 Escaners</li>   <li>• En relación a los Smartphone, la Subgerencia de Informática, no posee dicha información.</li> </ul>
<p>Si dispone de firewalls, detallar cantidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perimetrales.</li> <li>• Aplicaciones.</li> <li>• Administrador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 firewalls</li> <li>• APLICACIONES: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Antispam</li> <li>b) Antivirus</li> <li>c) ISP</li> </ul> </li> <li>• 1 Administrador</li> </ul>
<p>Número de Oficinas regionales, departamentales o Agencias fuera de la sede principal.</p>	<p>LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA.</p>
<p>Si posee aplicaciones (web/móviles) para que los usuarios realicen <i>trámites en línea</i>, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto estimado del desarrollo o compra. (anexar orden de compra)</li> <li>• Tiempo estimado del desarrollo e implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Consulta de Sobrevivencia.</li> <li>• \$350 costo aproximado con desarrollo interno, por lo que no se posee orden de compra.</li> <li>• Tiempo estimado de desarrollo 2 semanas.</li> </ul>
<p>Si dispone de outsourcing para los años 2015, 2016 y 2017, mencione de que tipo. (anexar contrato)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<p>Si tiene digitalizados sus archivos, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué tipo de documentos.</li> <li>• Qué software posee.</li> <li>• Infraestructura de servidores.</li> <li>• Costo de la inversión (Desarrollo o compra)</li> <li>• Cantidad de personas que alimenta la</li> </ul>	<p>LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA.</p>

<p>digitalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de desarrollo e implementación de la digitalización.</li> </ul>	
Si tiene procesos automatizados (workflow), mencione cuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
Periodo de renovación de los equipos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 años</li> </ul>
<p>Gastos anuales para el funcionamiento de la UTI/ Subgerencia Informática (no incluye salarios, ni prestaciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.
<p>Número total de empleados de la institución. (INPEP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.
<p>Ingresos operativos y no operativos totales por año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.
<p>¿Tienen equipo informático arrendado?:</p> <p>Si_ No_ en caso de ser afirmativa la respuesta, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué tipo de equipo y cuantos.</li> <li>• Valor del arrendamiento mensual, trimestral, semestral o anual, de cada equipo.</li> <li>• Vigencia del contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<p>¿Cuál unidad o área de la institución actualiza?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook.</li> <li>• Twitter.</li> <li>• Página web.</li> </ul>	LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO CORRESPONDE A LA SUBGERENCIA DE INFORMATICA.

**MEMORANDO**

RRHH/7766- 378 - 2018

San Salvador, 18 de junio de 2018

PARA: Licda. Norma Lorena Ventura ✓  
Oficial de Información

DE: Licda. Norma de Fortis *[Handwritten Signature]*  
Jefa Dpto. de Recursos Humanos

ASUNTO: Remisión de información



Remito información de acuerdo a requerimiento 042-2018 el cual se refiere a:

Número de personas en la Unidad de Tecnologías de Información/Informática (UTI)/Subgerencia Informática de su institución durante los años siguientes.

- 2017
- 2016
- 2015

Pago anual (total) en salarios y prestaciones del personal de la UTI/ Subgerencia Informática para los años siguientes:

- 2017
- 2016
- 2015

Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI/ Subgerencia Informática y sus cargos o plazas.

Número de Oficinas regionales, departamentales o Agencias fuera de la sede principal.

Número total de empleados de la institución. (INPEP)

- 2017
- 2016
- 2015

Anexo información en formato solicitado.

Atentamente,

REQUERIMIENTO	RESPUESTA EN CANTIDADES (U\$\$ o unidades) U OBSERVACIONES
<p>Número de personas en la Unidad de Tecnologías de Información/Informática (UTI)/Subgerencia Informática de su institución durante los años siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 15</li> <li>• 15</li> </ul>
<p>Pago anual (total) en salarios y prestaciones del personal de la UTI/ Subgerencia Informática para los años siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$163,407.38</li> <li>• \$210,164.22</li> <li>• \$212,488.98</li> </ul>
<p>Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI/ Subgerencia Informática y sus cargos o plazas.</p>	<p><b>SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA</b>            Subgerente de Informática            Secretaria Subgerencia de Informática</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS</b>            Jefe Departamento Administración Base de Datos            Administradora de Base De Datos Junior</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS</b>            Jefe Departamento Desarrollo de Sistemas            Analistas Departamento Desarrollo de Sistemas</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO</b>            Jefe Departamento de Soporte Técnico            Técnico de Soporte            Colaborador Departamento de Soporte Técnico</p>
<p>Mencione los servicios que provee la UTI/ Subgerencia Informática.</p>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Número de usuarios que atiende la UTI/ Subgerencia Informática (internos o externos) por año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> <li>• 2016</li> <li>• 2015</li> </ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos.</p>

<p>Número actual de todos los equipos que dispone la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras.</li> <li>• Laptop.</li> <li>• Smartphone.</li> <li>• Tablet.</li> <li>• Servidores físicos, favor detallar.</li> <li>• Servidores virtuales, favor detallar.</li> <li>• Impresores.</li> <li>• Escáneres de alto rendimiento.</li> </ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Si dispone de firewalls, detallar cantidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perimetrales.</li> <li>• Aplicaciones.</li> <li>• Administrador.</li> </ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Número de Oficinas regionales, departamentales o Agencias fuera de la sede principal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9</li> </ul>
<p>Si posee aplicaciones (web/móviles) para que los usuarios realicen <i>trámites en línea</i>, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto estimado del desarrollo o compra. (anexar orden de compra)</li> <li>• Tiempo estimado del desarrollo e implementación.</li> </ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Si dispone de outsourcing para los años 2015, 2016 y 2017, mencione de que tipo. (anexar contrato)</p>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Si tiene digitalizados sus archivos, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué tipo de documentos.</li> <li>• Qué software posee.</li> <li>• Infraestructura de servidores.</li> <li>• Costo de la inversión (Desarrollo o compra)</li> <li>• Cantidad de personas que alimenta la digitalización.</li> <li>• Tiempo de desarrollo e implementación de la digitalización.</li> </ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Si tiene procesos automatizados (workflow), mencione cuales.</p>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Periodo de renovación de los equipos tecnológicos.</p>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>

<p>Gastos anuales para el funcionamiento de la UTI/ Subgerencia Informática (no incluye salarios, ni prestaciones).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017</li><li>• 2016</li><li>• 2015</li></ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>Número total de empleados de la institución. (INPEP)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017</li><li>• 2016</li><li>• 2015</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 274</li><li>• 280</li><li>• 284</li></ul>
<p>Ingresos operativos y no operativos totales por año.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017</li><li>• 2016</li><li>• 2015</li></ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>¿Tienen equipo informático arrendado?: Si_ No_, en caso de ser afirmativa la respuesta, favor responder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qué tipo de equipo y cuantos.</li><li>• Valor del arrendamiento mensual, trimestral, semestral o anual, de cada equipo.</li><li>• Vigencia del contrato.</li></ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>
<p>¿Cuál unidad o área de la institución actualiza?:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Facebook.</li><li>• Twitter.</li><li>• Página web.</li></ul>	<p>La Información solicitada no corresponde al Departamento de Recursos Humanos</p>



**MEMORANDO**

RRHH/7766- 383 - 2018

San Salvador, 18 de junio de 2018

---

PARA: Licda. Norma Lorena Ventura  
Oficial de Información

DE: Licda. Norma de Fortis  
Jefa Dpto. de Recursos Humanos



ASUNTO: Remisión de información

---

Remito información solicitada en correo electrónico de fecha 21 de junio del requerimiento 042-2018 en el siguiente punto.

Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI/ Subgerencia Informática y sus cargos o plazas. En el que solicita detalle el número de cada uno de los colaboradores, técnicos, analistas etc.

Cabe aclarar que en memorándum RRHH/7766- 378 - 2018, donde se remitió la información del requerimiento antes mencionado no se detalló el número de cada uno de los puestos que conforman la Subgerencia de Informática ya que el requerimiento no lo solicita.

No obstante lo antes expuesto y cumpliendo con lo solicitado, entrego en formación solicitada en el anexo.

Cordialmente,

<p>Mencione la distribución o las áreas de asignación del personal de la UTI/ Subgerencia Informática y sus cargos o plazas.</p>	<p><b><u>SUBGERENCIA DE INFORMATICA</u></b> 1.- Subgerente de Informática 1.-Secretaria Subgerencia de Informática <b><u>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS</u></b> 1.-Jefe Departamento Administración Base de Datos 1.-Administradora de Base De Datos Júnior <b><u>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS</u></b> 1.-Jefe Departamento Desarrollo de Sistemas 4.- Analista Departamento Desarrollo de Sistemas <b><u>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO</u></b> 1.-Jefe Departamento de Soporte Técnico 2.-Técnico de Soporte 1.- Colaborador Departamento de Soporte Técnico</p>
--	--

