

## **ACTA N° 19/2019 DE SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA.**

En la sala de sesiones del INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS -INPEP-. San Salvador, a las doce horas con veinte minutos del día ocho de mayo de dos mil diecinueve. Se encuentran reunidos para celebrar la sesión Ordinaria, los Señores: Licenciado Juan Neftalí Murillo Ruiz, Presidente; Doctor Reynaldo Boulogne Zamora, Director Suplente, actuando como Propietario en esta sesión, por parte del Ministerio de Hacienda; Licenciada Ana Cecilia Mayorga, Directora Propietaria y Licenciado Óscar de Jesús Águila Chávez, Director Suplente, por parte del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología; Licenciada Lesly Noemí Cervellón de Arias, Directora Propietaria y Señora Fátima Carolina Sánchez Villalta, Directora Suplente, por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; Licenciado Alfredo Rigoberto Menéndez Peralta, Director Propietario y Licenciada Ruth Adilia Méndez de García, Directora Suplente, por parte del Ministerio de Salud; Licenciada Claudia Beatriz Guzmán, Directora Suplente, actuando como Propietaria en esta sesión, por parte del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial; Licenciada Gloria Esperanza Minero de Torres, Directora Propietaria, y Profesora Rosa Alberta Rodríguez de Chávez, Directora Suplente, por parte de la Asociación Nacional de Maestros Jubilados de El Salvador. Está presente también la Ingeniera Juana María Coto, Gerente y Secretaria de la Junta Directiva.

### **A) Establecimiento del quórum.**

El Director Presidente, constató la existencia del quórum legal.

### **B) Se sometió la agenda a consideración de la Junta Directiva.**

El Director Presidente, sometió a consideración de la Junta Directiva, la agenda enviada con la convocatoria, la cual fue aprobada por los señores Directores de la siguiente manera:

- I. Lectura, aprobación y ratificación de los puntos tratados y contenidos en el Acta número 18/2019, de Sesión Ordinaria de fecha 2 de mayo de 2019.





- II. Presentación de los Estados Financieros del INPEP, correspondientes al mes de marzo de 2019.
- III. Presentación de Informe de la Comisión de Transición del INPEP, conforme a la Guía de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 26 de febrero de 2019.
- IV. Solicitud de aprobación de la Política e Instructivo para el Uso de Combustible y Vehículos del INPEP”
- V. Informes de Labores del INPEP, emitidos por Unidades y Subgerencias del INPEP.
- VI. Entrega de Informes de la Administración.
  1. Copia de notificación, recibida del Instituto de Acceso a la Información Pública, a Junta Directiva en referencia a resolución NUE-7-D-2019.
  2. Reportes de Disponibilidades Diarias del INPEP, correspondientes al período comprendido del 22 al 28 de abril de 2019.
  3. Carta suscrita por el Señor William Alexander Martínez Rojas, Secretario General de SITINPEP, dirigida a la Gerente del INPEP.
  4. Correspondencia recibida y despachada a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
  5. Informe de las solicitudes de Prestaciones por Invalidez, Vejez y Muerte, aprobadas por resoluciones de Presidencia, durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2019.
  6. Informe de Auditoría Interna de Examen Especial al Cumplimiento de la Política de Inversión del INPEP, correspondiente al período del 1 al 31 de marzo de 2019.
- VII. Varios.

#### **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

##### **I. Lectura, aprobación y ratificación de los puntos tratados y contenidos en el Acta número 18/2019, de Sesión Ordinaria de fecha 2 de mayo de 2019.**

El Director Presidente, sometió a consideración de la Junta Directiva, la lectura, aprobación y ratificación de los puntos tratados y contenidos en el Acta No. 18/2019, de Sesión Ordinaria de fecha 2 de mayo de 2019, la cual fue aprobada por todos y todas los Directores Presentes en esta sesión.

##### **II. Presentación de los Estados Financieros del INPEP, correspondientes al mes de marzo de 2019.**

Se presentó para conocimiento de la Junta Directiva, los Estados Financieros del INPEP, correspondientes al mes de marzo de 2019, los cuales contienen: 1. Estado de Situación





Financiera, 2. Estado de Rendimiento Económico, 3. Estado de Flujo de Fondos, y 4. Estado de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos.

Se hicieron presentes a la sala de sesiones el Licenciado Rafael Antonio Rodríguez Medina, Jefe de la Unidad Financiera Institucional y la Licenciada Elvia Aída Peñate de Flores, Jefa del Departamento de Contabilidad, para presentar a la Junta Directiva los Estados Financieros del INPEP, correspondientes al mes de marzo de 2019; procediendo el Licenciado Rodríguez Medina, a explicar cada una de las cuentas del Estado de Situación Financiera comparativo al 31 de marzo de 2019-2018, explicando las principales variaciones; seguidamente explicó el Estado de Rendimiento Económico comparativo del 1 de enero al 31 de marzo de 2019-2018; el Estado de Rendimiento Económico del 1 de enero al 31 de marzo de 2019 (Fondos Propios y Transferencias recibidas del Fideicomiso de Obligaciones Previsionales a través de BANDESAL y Ministerio de Hacienda); continuando con la explicación del Estado de Flujo de Fondos del 01 de enero al 31 de marzo de 2019-2018; Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2019; Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2019 – Fondos Fideicomiso y Ministerio de Hacienda; finalizando con la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2019 – Fondos Propios.

Escuchadas las explicaciones proporcionadas por el Jefe de la Unidad Financiera Institucional, la Junta Directiva dio por recibidos los Estados Financieros del INPEP, correspondientes al mes de marzo de 2019.

### **III. Presentación de Informe de la Comisión de Transición del INPEP, conforme a la Guía de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 26 de febrero de 2019.**

Se presentó para conocimiento de la Junta Directiva, el Informe de la Comisión de Transición del INPEP, conforme a la Guía de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 26 de febrero de 2019.

La Señora Gerente, manifestó que a este informe se le agregó documentación por parte de la Comisión responsable y fue remitido a Casa Presidencial, el cual lleva agregada toda la documentación que lo sustenta, debidamente foliada y ordenada en formato digital.

La Junta Directiva dio por recibido el informe presentado por la Comisión de Transición del INPEP.

### **IV. Solicitud de aprobación de la Política e Instructivo para el Uso de Combustible y Vehículos del INPEP”**

Este punto se dejó pendiente para tratarlo en la próxima sesión.

### **V. Informes de Labores del INPEP, emitidos por Unidades y Subgerencias del INPEP.**

Este punto se dejó pendiente para tratarlo en la próxima sesión.





## **VI. Entrega de Informes de la Administración.**

### **1. Copia de notificación, recibida del Instituto de Acceso a la Información Pública, a Junta Directiva en referencia a resolución NUE-7-D-2019.**

Para conocimiento y consideración de Junta Directiva, se entregó copia de notificación de resolución emitida por el Instituto de Acceso a la Información Pública, dirigida a Junta Directiva, en referencia a resolución NUE-7-D-2019. La Junta Directiva dio por recibida la notificación de la resolución.

### **2. Reportes de Disponibilidades Diarias del INPEP, correspondientes al período comprendido del 22 al 28 de abril de 2019.**

Se entregó para conocimiento de Junta Directiva, copia de los Reportes de Disponibilidades Diarias del INPEP, correspondientes al período comprendido del 22 al 28 de abril de 2019. Los Señores Directores, los dieron por recibidos.

### **3. Carta suscrita por el Señor William Alexander Martínez Rojas, Secretario General de SITINPEP, dirigida a la Gerente del INPEP.**

Para conocimiento de la Junta Directiva, se entrega copia de carta suscrita por el Señor William Alexander Martínez Rojas, Secretario General de SINTINPEP, dirigida a la Gerente del INPEP, solicitando la información pertinente de la reunión de Junta Directiva del INPEP, desarrollada el día jueves 2 de mayo de 2019. La Junta Directiva dio por recibida la nota.

### **4. Correspondencia recibida y despachada a la Unidad de Acceso a la Información Pública.**

Se entregó para conocimiento de la Junta Directiva, copia de memorándum UAIP-2-2-29-068-2019, de fecha 2 de mayo de 2019, solicitando: 1. Copia de los actos administrativos que respalden la información reservada a solicitud de Junta Directiva, y 2. Listado actualizado de personas que tienen acceso a información clasificada como reservada a solicitud de Junta Directiva; adjuntándose copia de memorándum JD-033-2019, dando respuesta a lo solicitado. Además, se entregó copia de carta JD-031-2019, de fecha 30 de abril de 2019, suscrita por la Secretaria de Junta Directiva, remitida a la Unidad de Acceso a la Información Pública, solicitando ampliación de 3 días hábiles del plazo de entrega, sobre el requerimiento de información número 043-2019. La Junta Directiva se dio por enterada.

### **5. Informe de las solicitudes de Prestaciones por Invalidez, Vejez y Muerte, aprobadas por resoluciones de Presidencia, durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2019**

Se entregó para conocimiento de la Junta Directiva, el reporte de Prestaciones por Invalidez, Vejez y Muerte, aprobadas por resoluciones de Presidencia durante el período del 01 al 31 de marzo de 2019, en el cual se detalla que al 28 de febrero de 2019, existía un saldo de 630 solicitudes en trámite, habiendo ingresado durante el período del 01 al 31 de marzo de 2019, 191 solicitudes; de cuyo acumulado fueron aprobadas 406





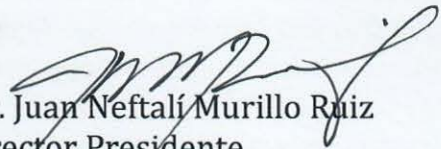
solicitudes; de las cuales: 324 son por vejez, por un monto de US\$424,632.59 y 82 son por muerte, por un monto de US\$28,961.92, haciendo un total de US\$453,594.51; quedando un saldo de 415 solicitudes pendientes de aprobación al 31 de marzo de 2019. Los Señores Directores, dieron por recibido el Informe de las solicitudes de Prestaciones por Invalidez, Vejez y Muerte, presentado por la Administración.

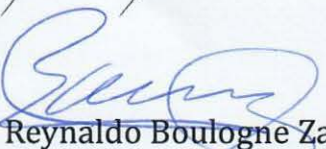
**6. Informe de Auditoría Interna de Examen Especial al Cumplimiento de la Política de Inversión del INPEP, correspondiente al período del 1 al 31 de marzo de 2019**

Se entregó para conocimiento de Junta Directiva, copia del Informe de Auditoría Interna de Examen Especial al Cumplimiento de la Política de Inversión del INPEP, correspondiente al período del 1 al 31 de marzo de 2019, proponiendo a la vez, trasladarlo al Comité de Auditoría para la revisión correspondiente.

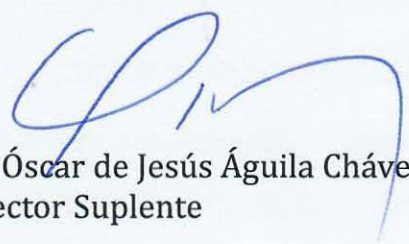
En cumplimiento a lo señalado en los artículos 1, 2, 7, y 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública, las actas de este Ente Colegiado, corresponde a información oficiosa, sin embargo, es obligación del INPEP por medio de sus titulares, como Ente Obligado, clasificar la información administrada, generada o resguardada dentro del ejercicio legal de la función estatal que desarrolla este Instituto. A partir de las consideraciones antes dichas, así como en atención a las normas legales esbozadas, todos los puntos contenidos en la agenda son información pública.

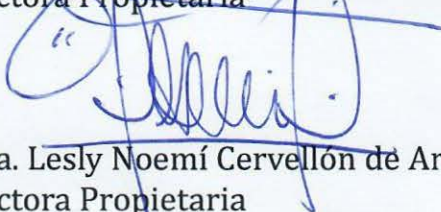
No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente Acta que firmamos, a las catorce horas del día ocho de mayo del año dos mil diecinueve. -

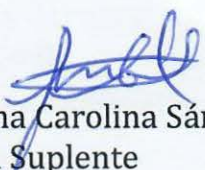
  
Lic. Juan Neftalí Murillo Ruiz  
Director Presidente

  
Dr. Reynaldo Boulogne Zamora  
Director Suplente, actuando como Propietario

  
Licda. Ana Cecilia Mayorga  
Directora Propietaria

  
Lic. Óscar de Jesús Águila Chávez  
Director Suplente

  
Licda. Lesly Noemí Cervellón de Arias  
Directora Propietaria

  
Sra. Fátima Carolina Sánchez Villalta  
Directora Suplente



Licda. Alfredo Rigoberto Menéndez Peralta  
Director Propietario

Licda. Ruth Adilia Méndez de García  
Directora Suplente

Licda. Claudia Beatriz Guzmán  
Directora Suplente, actuando como Propietaria

Licda. Gloria Esperanza Minero de Torres  
Directora Propietaria

Prof. Rosa Alberta Rodríguez de Chávez  
Directora Suplente

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, likely bleed-through from the other side of the paper.]*

