

# 087

San Salvador, 07 de Febrero de 2014

Referencia N° :

Señores  
SCOTIA SEGUROS S.A. Seguros de Personas.  
Presente:

*En Archivo*  
RECIBIDO  
RECURSOS HUMANOS  
1/15  
7  
*Italo*

Asegurado (a) / RAMIREZ FLORES, DEYSI NOHEMI

**FACTURA**

086

Fecha


Ciente: Deysi Nohemí P.

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

7-7-5-5-048-2013  
15 DE ENERO DE 2013

SEÑORES  
**SISA VIDA S.A. SEGUROS DE PERSONAS**  
PRESENTE

*En Archivo*

|                  |                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RECIBIDO</b>  |  |
| RECURSOS HUMANOS |                                                                                     |
| FECHA            | <i>21/1/15</i>                                                                      |
| HORA             | <i>3:36</i>                                                                         |
|                  | <i>Huila</i>                                                                        |

ASEGURADO(A)

**DEYSI NOHEMI RAMIREZ FLORES**

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

✓



MÉDICO OFTALMÓLOGO J.V.P.M.  
ENFERMEDADES Y CIRUGÍA DE LOS OJOS  
LENTES DE CONTACTO  
HOSPITAL CENTRO MEDICO

Santa

Nombre:

Deysi Noheini Ramirez Flores





Extienden la presente  
**Constancia de Participación a:**

**DEYSI NOHEMI RAMIREZ FLORES**

Por haber completado satisfactoriamente su participación en el curso de

**COACHING GERENCIAL**

**Con un total de 16 horas cursadas los días 15, 17, 28 y 29 de Octubre 2014**

Extendida en San Salvador, El Salvador, 29 de octubre de 2014

TALENTO HUMANO, S.A. DE C.V.  
 Empresa Capacitadora



Lic. RAUL ERNESTO GUERRERO  
 Facilitador acreditado por Insaforp

082

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"



REPÚBLICA VENEZOLANA

MAJUL - 14

FECHA RESOLUCION 20/02/14  
R/2014/06



UNIVERSIDAD



MUCOLCA





**PROCESADO**

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

*En Archivo*

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>RECIBIDO</b>  |                     |
| RECURSOS HUMANOS |                     |
| FECHA:           | <i>21/10/14</i>     |
| HORA:            | <i>8:30 am</i>      |
| FIRMA:           | <i>Mayra Chacón</i> |

Fecha 28 de Julio de 2014

Nombres y apellidos: Ramírez Flores, Deysi Nohemí  No Empleado

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

|        |                     |
|--------|---------------------|
| HORA:  | <i>1:20 pm</i>      |
| FIRMA: | <i>Mayra Chacón</i> |

1588



Handwritten signature and a checkmark.

Firma

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

*Reursos Humanos*  
*Julio/2014*



## El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que:

**Deysi Nohemi Ramírez Flores**

Ha finalizado con éxito el curso de

**Microsoft Excel intermedio**

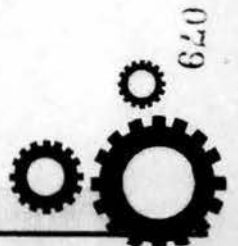
Con una duración de 20 horas, impartido en la ciudad de Soyapango  
por el Centro de Formación Universidad Don Bosco.

en el marco del **Programa Nacional de Formación Continua Área Técnica.**

Antiguo Cuscatlán, a los 16 días del mes de Agosto de 2014



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua



**MEMORANDO**

RRHH/7766 - 635 - 2014  
San Salvador, 13 de octubre de 2014

PARA: Licda. Deysi Nohemi Ramírez Flores  
Subgerente Administrativa

DE: Licda. Norma de Fortis *Norma de Fortis*  
Jefa Dpto. de Recursos Humanos

ASUNTO: Invitación a curso



Atentamente, se le hace una invitación a participar en el curso **"Coaching Gerencial"**, que se realizara lo días 15, 17, 28 y 29 de octubre, de 8:00 am a 12:00 m en Sala de Junta Directiva, ubicado en módulo 3.

**Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.**

Cordialmente,

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <b>RECIBIDO</b>            |             |
| SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA |             |
| FECHA:                     | 13 OCT 2014 |
| HORA:                      | 10:51 Am    |
| NOMBRE:                    | Luisa       |

|    |
|----|
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

**RECIBIDO**  
RECURSOS HUMANOS **INTEP**  
FECHA: 9/ Septiembre 2014  
HORA: 10:18 a.m.  
FIRMA: Tania Salinas



**citt**

**Universidad Don Bosco**

**Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología**

**Otorga el presente Diploma a:**

**Deysi Nohemi Ramírez Flores**

**Quien ha aprobado satisfactoriamente el**

**Curso: Microsoft Excel intermedio**

Extendido en Soyapango el 16 de Agosto de 2014

CAPACITACION CONTINUA



FACILITADOR

078



**MEMORANDUM**

222-079-2014

San Salvador, 19 de agosto 2014

---

PARA : Licda. Deysi Nohemí Ramírez Flores  
Jefa de la UACI

DE : Lic. Andrés Rodríguez Celis  
Presidente

ASUNTO : Traslado

---

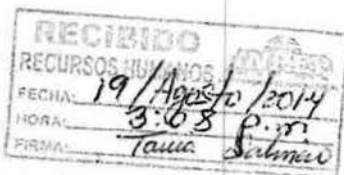


Le informo que a partir del día 19 de agosto del presente año, pasará a prestar sus servicios como Subgerente Administrativa, por lo que deberá presentarse con la Ingeniera Juana María Coto Estrada, quien le dará las indicaciones de las actividades a realizar.

Atentamente,

C.C.:

Gerencia  
Unidad de Auditoría Interna  
Departamento Recursos Humanos  
Sección Control de Bienes  
UFI  
Subgerencia de Informática  
Subgerencia de Prestaciones  
Subgerencia Legal



**MEMORANDO**

RRHH/77-66-503-2014  
San Salvador, 8 de Agosto de 2014

---

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma Elizabet de Fortis *N. Fortis*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: Invitación a Taller

---



*Atentamente, se le hace una invitación a participar en el "Taller de Redacción y Ortografía", Martes y Jueves: 12, 14, 19, 21 y 26 de Agosto de 2014 ; de 8:30 a.m a 11:30 a.m cada jornada; en Sala de Capacitaciones, contiguo a artesanías.*

Nota:

- *Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

*Cordialmente,*

*JOSIS CHAVEZ  
08/08/2014  
10:50 a.m*

**MEMORANDO**

RRHH/77-66-420-2014  
San Salvador, 16 de Julio de 2014

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma Elizabet de Fortis *Norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: Invitación a Curso



*Atentamente, se le hace una invitación a participar en el Curso "Microsoft Excel Intermedio", del 19 de Julio al 16 de Agosto de 2014 ; de 7:30 a.m a 12:30 p.m., en la Universidad Don Bosco, edificio N° 6, Ciudadela Don Bosco, Soyapango, San Salvador.*

**Nota:**

- *Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*
- *Se solicita además, enviar al Departamento de Recursos Humanos una fotocopia del diploma o constancia obtenida al finalizar el curso.*

*Cordialmente,*

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| RECIBIDO POR UACI |             |
| Fecha:            | 16 JUL 2014 |
| Hora:             | 1:40 pm     |
| Nombre:           | Edith       |

**MEMORANDO**

RRHH/77-66-298-2014  
San Salvador, 13 de Mayo de 2014

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma Elizabet de Fortis *Norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: Invitación a Capacitación



*Atentamente, se le hace una invitación a participar en la Capacitación "Administración de Contratos", viernes 16 de Mayo de 2014 ; de 8:00 a.m a 11:30 a.m., en Sala de Sesiones de Junta Directiva.*

*Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

*Cordialmente,*



**MEMORANDO**

RRHH/77-66-264-2014

San Salvador, 8 de Mayo de 2014

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez Flores  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma Elizabet de Fortis *norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: Invitación a Curso/ Taller



*Atentamente, se le hace una invitación a participar en la Curso/ Taller " Derecho Administrativo", días Sábados: 10, 17, 24 y 31 de Mayo; 7 y 14 de Junio de 2014 ; de 8:00 a.m a 12:00 m.d., en en Centro de Capacitaciones FESPAD, 25 calle poniente N° 1332. Col. Layco, San Salvador.*

*Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

*Cordialmente,*

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| RECIBIDO POR UACI |             |
| Fecha:            | 8 MAYO 2014 |
| Hora:             | 3:31 pm     |
| Nombre:           | Edith       |



**EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES  
DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS**



*Otorga el Presente Diploma*

**A**

**LICDA. DAYSI NOHEMÍ RAMÍREZ**



*Por haber participado en la capacitación:*  
**"PRESUPUESTO POR PROGRAMAS CON ENFOQUE DE RESULTADOS"**

*Realizado en la Ciudad de San Salvador, sábados 19 y 26 de Octubre de 2013.*

*[Signature]*  
**Lic. Andrés Rodríguez Celis**  
Presidente



*[Signature]*  
**Lic. Guillermo Alfredo Molina**  
Facilitador

*[Signature]*  
**Ing. Nelson Alfredo León**  
Gerente





AVANCE Y DESEMPEÑO S.A. DE C.V. EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (INPEP)

HACEN CONSTAR QUE

*Daysi Nohemí Ramírez Flores*

HA PARTICIPADO EN LA CAPACITACIÓN

*Administración Estratégica*

Con una duración de ocho horas, impartido en San Salvador, el 22 y 29 de noviembre de 2013

Dado en San Salvador, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil trece

Lic. Tullio E. Magaña  
Facilitador Avance y Desempeño



Lic. Andrés Rodríguez Celis  
Presidente



069



INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Código Postal - 01 - 117, Tel.: 2247-9700 - página web: www.inpep.gob.sv



002 068

**HOY SE HA EMITIDO LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA QUE DICE:**

*"No.1-554-11-2013.-Presidencia del Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos – INPEP -, San Salvador, a los veintiún días del mes de noviembre de dos mil trece Para darle cumplimiento a la Resolución de Junta Directiva No.34/2013 de Sesión Ordinaria No.37/2013 celebrada el día tres de octubre del corriente año, en la cual se autorizan las Bases de la Licitación Pública LP-04/2014 para el "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS - 2014". Y sobre la base del Art. 20 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, esta Presidencia Resuelve:*

*Nombrar la Comisión Evaluadora de Ofertas para la contratación antes mencionada la cual estará integrada por las siguientes personas:*

*-Lic. Deysi Nohemí Ramírez Flores*

*Jefe de la UACI*

*Lo que transcribo a usted para su conocimiento y efectos legales consiguientes*

*Comuníquese (f) A.R.C. - Presidencia.*

**DIOS UNIÓN LIBERTAD**



**ANDRÉS RÓDRIGUEZ CELIS**  
Presidente

En Archivo

|                     |
|---------------------|
| RECIBIDO            |
| RECURSOS HUMANOS    |
| FECHA: 6/12/13      |
| HORA: 12:25 a.m     |
| FIRMA: Mayra Chavón |

|                    |
|--------------------|
| RECIBIDO           |
| RECURSOS HUMANOS   |
| FECHA: 28/11/2013  |
| HORA: 2:54 PM      |
| FIRMA: [Signature] |



**MEMORANDO**

RRHH/77-66-754-2013

San Salvador, 18 de noviembre de 2013

PARA: Licda. Daysi Nohemí Ramírez  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma Elizabet de Fortis *Norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos *Hunfards*



ASUNTO: Invitación a Taller

*Atentamente, se le hace una invitación a participar en el Taller: "Administración Estratégica", que se realizará los días viernes 22 y 29 de noviembre de 2013, de 8:30 a.m a 12:30 m.d, en Sala de Sesiones de Junta Directiva, ubicada en el módulo 3.*

*Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

*Cordialmente,*

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| RECIBIDO POR UACI |              |
| Fecha:            | 19 NOV. 2013 |
| Hora:             | 9:50 a.m.    |
| Nombre:           | Edith        |





|                |                |
|----------------|----------------|
| RECEBIDO       |                |
| CURSOS HUMANOS |                |
| FECHA:         | 5/7/13         |
| HORA:          | 10:11          |
| FIRMA:         | Mayra Cárdenas |

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

**PROCESADO**

Fecha 05/Jul/13 065

Nombres y apellidos: Daysi Noheми Ramírez Flores No Empleado.

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

*Reursos Humanos*  
*Junio/2013*

ca. AA.



**INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**  
Entre 15 y 17 Calle Pte. Centro de Gobierno, Código Postal -01-117  
Tels. 2247-9700, San Salvador, El Salvador C.A.

San Salvador, 05 de Septiembre de 2013

**Licda. Deysi Nohemi Ramírez Flores**  
UACI  
Presente.

*Por este medio se le informa que se ha gestionado el cobro de subsidio con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) de sus incapacidades*

*Anexo a la presente fotocopia de incapacidad y reporte de orden de pago con nota de abono.*

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

Atentamente,

  
**Licda. Norma de Fortis**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



|                           |
|---------------------------|
| RECIBIDO POR UACI         |
| Fecha: <u>5 SET. 2013</u> |
| Hora: <u>12:00 M</u>      |
| Nombre: <u>Edith</u>      |

**EXPERIENCIA EN SEGURIDAD SOCIAL**

INCAPACIDADES QUE GENERAN SUBSIDIOS

062323



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL  
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL (C.I.T.)

1. SELLO DE CLINICA O SERVICIO

*[Handwritten mark]*

4. NOMBRE DEL ASEGURADO SEGÚN TARJETA DE AFILIACIÓN

*Deysi Nothemi Ramirez Flores*

28/06/2013  
11:05:08a.m.  
HUGO

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOC.  
SECCION TRAMITE DE SUBSIDIOS  
REPORTE DE ORDENES DE PAGO DE SUBSIDIOS EMITIDAS EL DIA  
EMISION 10

PAGINA 37  
Reporte Boletín de Órdenes de Pago de Subsidios Emitidas  
01/07/2013

061 141

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"



NOTA DE ABONO US DOLARES

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

**DOCUMENTO OBTENIDO DE BANCA ELECTRONICA.**

**Ing. Leslie Berentez Córdova**  
**Pagaduría de Gastos Administrativos**



**INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Código Postal - 01 - 117, Tel.: 2247-9700 - página web: www.inpep.gob.sv



**No.1-377-08-2013** ————— **PRESIDENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS (INPEP)**. San Salvador, a los quince días del mes de agosto de dos mil trece. Con el propósito de dar seguimiento a las actividades funcionales institucionales a cargo la Licenciada Deysi Nohemi Ramírez Flores jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), quien se encuentra con incapacidad médica esta presidencia resuelve:

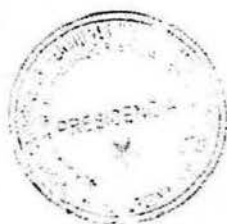
- *Nombrar en carácter Ad- Honorem, como jefa interina a la*  
*a partir del día 15 de agosto al 12 de septiembre del presente año, a fin de dar*  
*continuidad a las labores y reuniones relacionadas con dicha Unidad.*

*Lo que transcribo a usted para su conocimiento y efectos legales consiguientes.*

*Comuníquese. (f) A.R.C. Presidente.*

**DIOS UNIÓN LIBERTAD**

*Lic. Andrés Rodríguez Celis*



|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| <b>RECIBIDO POR UACI</b> |              |
| Fecha:                   | 21 AGO. 2013 |
| Hora:                    | 3:45 pm      |
| Nombre:                  | E & H        |



**Organización de los  
Estados Americanos**

**CAMPUS VIRTUAL**

DEPARTAMENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA  
SECRETARÍA DE ASUNTOS POLÍTICOS

**La Organización de los Estados Americanos  
a través del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE)  
de la Secretaría de Asuntos Políticos (SAP)**

Certifica que

***Deysi Nohemí Ramírez Flores***

ha aprobado satisfactoriamente el curso en línea:  
**"Gestión de las Compras Públicas Edición#11"**

Realizado del 02 de Abril al 21 de Mayo de 2013, con una intensidad de 135 horas.

Expedido en Washington D.C., a 03 de Junio de 2013.

\_\_\_\_\_  
**María Fernanda Trigo**  
Directora, Departamento para la  
Gestión Pública Efectiva

\_\_\_\_\_  
**María Dorado**  
Coordinadora Campus Virtual OEA

058

Linda de Fortis  
ANEXAR a mi Expediente.

**UNAC**



**SC**  
SUPERINTENDENCIA  
DE COMPETENCIA

La Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública  
y la Superintendencia de Competencia otorgan el presente DIPLOMA a:

**Deysi Nohemí Ramírez Flores**

Que acredita haber participado en el Taller:

*"Importancia de la detección oportuna  
de ofertas colusorias en las compras públicas"*

San Salvador, marzo de 2013

Carlos Humberto Oviedo Hernández  
Jefe UNAC

Francisco Díaz Rodríguez  
Superintendente de Competencia



100-057

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

056

Fecha 30/Jul/12Nombres y apellidos: Daysi Noheми Ramirez Flores No Empleado ( ) Discapacitada ( ) Otros ( )

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

# MEMORANDUM

PARA: Licda. Deysi Noemy Ramírez  
UACI

DE: Licda. Norma de Fortis *Norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: **Invitación a Capacitación**

FECHA: 29 de Noviembre de 2012.



---

Atentamente, se le hace una invitación a participar en la Capacitación "Cuadro de Clasificación de Documentos", que se impartirá el día **Jueves 6 de Diciembre de 2012, de 9:00 a.m a 11:00 a.m, en la Sala de Sesiones de Junta Directiva, ubicada en el módulo 3.**

*Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

Cordialmente,

RECIBIDO POR UACI  
Fecha: 30 NOV. 2012  
Hora: 10:00  
Nombre: Edith

# MEMORANDUM

PARA: Licda. Jossie Patricia Contreras  
 Administradora Despensa Familiar

DE: Licda. Norma de Fortis *Norma de Fortis*  
 Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: **Reposición de vale de cumpleaños**

FECHA: 21 de Septiembre de 2012




---

Por este medio hago de su conocimiento que este día se presentó al Departamento de Recursos Humanos, la Licda. Deysi Nohemi Ramírez Flores, empleada número informando del extravío del vale de cumpleaños correspondiente al periodo de Septiembre/2012 proporcionado por este departamento.

Por lo que se adjunta al presente, reposición del mismo para la entrega de dicha prestación a la Licda. Deysi Nohemi Ramirez Flores.

Atentamente,

*[Signature]*  
 21/9/12

***FELIZ CUMPLEAÑOS***

053

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"





EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES  
DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS



*En Archivo*

|                  |                |
|------------------|----------------|
| RECIBIDO         |                |
| RECURSOS HUMANOS |                |
| FECHA            | 29/8/12        |
| HORA             | 10:00          |
| FIRMA            | Mayra C. Harón |

Otorga el Presente Diploma  
A

**LICDA. DEYSI NOHEMI RAMÍREZ FLORES**

Por haber participado en el Seminario:

**"LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LACAP Y SUS REFORMAS, IMPARTIDA  
POR EL MINISTERIO DE HACIENDA".**

Realizado en la Ciudad de San Salvador, el día Martes 28 de Agosto de 2012.

  
Lic. Andrés Rodríguez Celis  
Presidente INPEP



  
Carlos Humberto Oviedo  
Jefe UNAC



# MEMORANDUM

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez Flores  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma de Fortis *mdf*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



ASUNTO: **Invitación a Seminario**

FECHA: 23 de Agosto de 2012.

---

*Atentamente, se le hace una invitación a participar en el Seminario sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP y sus reformas, que se impartirá el día Martes 28 de Agosto de 2012, de 8:00 a.m a 12:20 m.d., y de 1:20 p.m a 3:30 p.m., en Sala de Sesiones de Junta Directiva, ubicada en el módulo 3.*

*Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

*Cordialmente,*

RECIBIDO POR UACI  
Fecha: 23 AGO, 2012  
Hora: 10:30  
Nombre: Edilé

# MEMORANDUM

*En Archivo*

|                           |
|---------------------------|
| RECIBIDO                  |
| RECURSOS HUMANOS          |
| FECHA: 17/8/12            |
| HORA: 2:45                |
| FIRMA: <i>Maya Chacón</i> |

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez Flores  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma de Fortis *Norma de Fortis*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



ASUNTO: **Invitación a Seminario**

FECHA: 13 de Febrero de 2012

---

Atentamente, se le hace una invitación a participar en el Seminario "Reformas al Código Tributario y Ley de Renta, que se impartirá el día Miércoles 15 de Febrero de 2012, de 8:00 a 12:00 m.d., en la Sala de Sesiones de Junta Directiva, ubicada en el módulo 3.

*Nota: Favor de asistir con puntualidad, ya que es de carácter obligatorio.*

Cordialmente,

|                     |
|---------------------|
| RECIBIDO POR UACI   |
| Fecha: 13-02-2012   |
| ----- 2:20 pm ----- |
| Nombre: Edil        |

INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, Código Postal - 01 - 117  
Tels.: 2222-4011 y 2222-7222 - San Salvador, El Salvador, C.A.



**HOY SE HA EMITIDO RESOLUCION DE PRESIDENCIA QUE DICE:**

**No.1-264-06-2012.**----- **PRESIDENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS (INPEP).** San Salvador, a los doce días del mes de junio del año dos mil doce. Con el propósito de dar seguimiento al Manual de Procedimientos del ciclo Presupuestario de las unidades Financieras Institucionales, romanos VI, y el de crear el Comité Técnico para coordinar y desarrollar el proceso de Formulación del Proyecto de Presupuesto del INPEP para el año de 2013, esta Presidencia Resuelve:

Nombrar el Comité Técnico para coordinar y desarrollar el proceso de Formulación del Proyecto de Presupuesto del INPEP para el año de 2013, el cual estará integrado por las siguientes personas:

| NOMBRE                      | CARGO     |
|-----------------------------|-----------|
| Licda. Deysi Nohemy Ramirez | Jefe UACI |

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y efectos legales consiguientes.

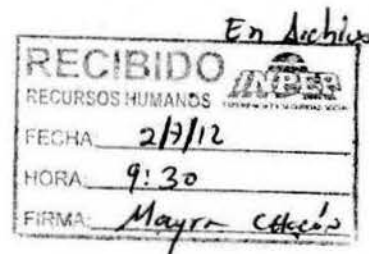
Comuníquese (f) A.R.C.- Presidente-

DIOS UNION LIBERTAD

  
Lic. Andrés Rodríguez Celis



Presidente



## **CONTENIDO**

### **ROLES DEL LIDERAZGO. BASES ADMINISTRATIVAS**

| TEMAS                                                                                                                                                       | HORAS           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. FUNCIONES Y ROLES DEL LÍDER:</b><br>Tareas y Responsabilidades                                                                                        | 3               |
| <b>2. LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA:</b><br>Las 5 arista de la administración. Desde la planificación hasta la evaluación                                       | 2               |
| <b>3. DESARROLLANDO HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN:</b><br>La importancia de los resultados. Del sueño al logro, estableciendo objetivos, metas e indicadores | 3               |
| <b>4. DESARROLLANDO HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN:</b><br>Integrando los recursos, de las funciones a las competencias                                        | 2               |
| <b>5. Los cuatro roles del liderazgo</b><br>Encontrar caminos<br>Alinear<br>Facultar<br>Modelar<br>Los seis correctos                                       | 3               |
| <b>6. DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO</b><br>Delegación Efectiva<br>La supervisión<br>El desempeño<br>El control de resultados, Midiendo los indicadores | 3               |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                | <b>16 HORAS</b> |

  
 Lic. Jaime Orlando García  
**DIRECTOR**



EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES  
DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS



Otorga el Presente Diploma

A

**Licda. DEYSI NOHEMÍ RAMÍREZ FLORES**

*Por haber participado en el Seminario:*

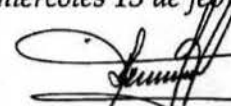
**"REFORMAS A LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y REFORMAS AL  
CÓDIGO TRIBUTARIO, IMPARTIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA"**

Realizado en la Ciudad de San Salvador, el día miércoles 15 de febrero de 2012

  
Lic. Andrés Rodríguez Celis  
Presidente



  
Lic. Ernesto Guzmán  
Facilitador


  
Ing. Nelson Alfredo León  
Gerente



047

# CONSTANCIA

*En archivo*

|                  |                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RECIBIDO         |  |
| RECURSOS HUMANOS |                                                                                     |
| FECHA            | 5/12/11                                                                             |
| HORA             | 8:30                                                                                |
| FORMA            | Profesional                                                                         |

El Instituto Salvadoreño de Formación **INSAFORP**, en Coordinación con **INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (INPEP)**

Hacen constar que:

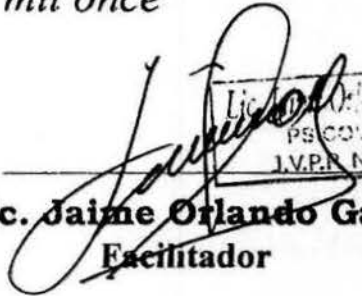
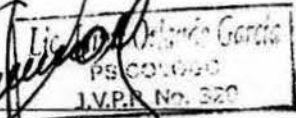
## DAYSI NOHEMI RAMIREZ FLORES

Ha participado en el seminario **“ROLES DE LIDERAZGO. BASES ADMINISTRATIVAS”**, con una duración de 16 horas, impartido en San Salvador, entre los días 12 y 26 de **NOVIEMBRE** del 2011, por **Jaime Orlando García**.

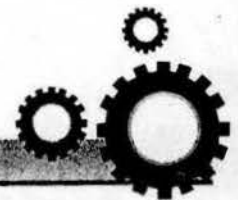
Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en Antigua Cuscatlán, La Libertad, a los 26 días del mes de **NOVIEMBRE** de dos mil once




**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Formación Continua  
**INSAFORP**

**Lic. Jaime Orlando García**  
Facilitador





Correo    Contactos    Configuración    Cerrar sesión

Mover a...

00 045

**Bandejas**

- Entrada (152)
- Borradores
- Enviados
- Basura
- Papelera

**Asunto Asistencia a Capacitación**  
Remitente Lic. Deysi Nohemí Ramírez Flores 1

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

*En Archivo*

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>RECIBIDO</b>             |  |
| RECURSOS HUMANOS            |  |
| FECHA: <i>23/10/11</i>      |  |
| HORA: <i>3:00 p.m</i>       |  |
| FIRMA: <i>Mayra (Hacia)</i> |  |

*P/expediente*



**INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**  
Entre 15 y 17 Calle Pte. Centro de Gobierno, Código Postal -01-117  
Tels. 2231-9700, San Salvador, El Salvador C.A.

044

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha 29/Jun/11

Nombres y apellidos: DEYSI NOHEMI RAMIREZ FLORES No Empleado.



NOTA :

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

Archivar

Ing. Coto 313  
SBA

INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, Código Postal - 01 - 117  
Tels.: 2222-4011 y 2222-7222 - San Salvador, El Salvador, C.A.



Experiencia en Seguridad Social

Esta resolución, se anuló.

042

HOY SE HA EMITIDO LA RESOLUCION DE PRESIDENCIA QUE DICE:

"No.1-067-02-2011.-Presidencia del Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos - INPEP -, San Salvador, a los dos días del mes de febrero de dos mil once. Para darle seguimiento a la Contratación del "SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL EJERCICIO 2011", bajo la modalidad de Libre Gestión, esta Presidencia Resuelve:

Nombrar la Comisión de Evaluación de Ofertas para la contratación antes mencionada la cual estará integrada por las siguientes personas:

-Lic. Deysi Nohemi Kamirez

Jefe de la UACI

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y efectos legales consiguientes.

Comuníquese (f) A.R.C. - Presidencia.

DIOS UNION LIBERTAD



ANDRÉS RODRIGUEZ CELIS  
Presidente

EN ARCHIVO

|          |              |
|----------|--------------|
| RECURSOS | RECIBIDO     |
| FECHA    | 5/9/11       |
| HORA     | 11:30        |
| FIRMA    | Mayra Chacón |

Experiencia en Seguridad Social

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| RECURSOS                  | RECIBIDO     |
| SUBSENCION ADMINISTRATIVA |              |
| FECHA                     | 15 FEB. 2011 |
| HORA                      | 12:10        |
| FIRMA                     | Hernández    |

043



**REPUBLICA DE EL SALVADOR**  
**DOCUMENTO UNICO DE IDENTIDAD**



Apellidos / Surname  
**RAMIREZ FLORES**  
Nombres / Given Names  
**DEYSI NOHEMI**  
Conocido por / Known by

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"



Calificar y convocar a las firmas, para la negociación a que se refiere el Art. 34 de este Reglamento;  
Proponer que se declare desierto el concurso, dando por escrito las razones pertinentes.

Art. 20.- DEL SECRETARIO DE LA COMISION EVALUADORA.

El Secretario de la Comisión Evaluadora, tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

- Convocar a sesión a los miembros de la Comisión Evaluadora, por disposición de la persona que presida la misma, con veinticuatro horas de anticipación;
- Efectuar las convocatorias de los concursos públicos, o cursar las invitaciones pertinentes, de conformidad con los Arts. 25 y 28 de este Reglamento;
- Entregar a las firmas, las bases de licitación y demás documentos, en las fechas señaladas por la Comisión Evaluadora;
- Recibir las ofertas, dentro de los plazos señalados, otorgando el recibo correspondiente, en el que se indicará la fecha y hora de recepción;
- Entregar el permiso correspondiente a las firmas participantes, para visitar la institución a ser examinada;
- Entregar las ofertas a la Comisión Evaluadora, adjuntado las copias de los recibos otorgados y el talonario de recibos no utilizados;
- Levantar las actas correspondientes y elaborar informes;
- Remitir las respuestas dadas por la Comisión Evaluadora, a las firmas interesadas, dentro de las veinticuatro horas después de pronunciadas, en relación a las consultas hechas por éstas;
- Las demás, que por la naturaleza del cargo le correspondan.

REGLAMENTO PARA EL REGISTRO Y LA CONTRATACION DE FIRMAS PRIVADAS DE AUDITORIA.

SECCION 2

BASES DE LICITACION

Art. 21.- DATOS.- Las bases de licitación serán preparadas por la Comisión Evaluadora y contendrán al menos los siguientes datos:

- Información general de la entidad, organismo o dependencia a ser auditada;
- Clase, objetivos y alcance de la auditoría;
- Requisitos profesionales y técnicos que debe cumplir la firma y el personal que participará en la auditoría; cuando el personal no sea permanente, deberá incluirse el correspondiente contrato de prestación de servicios;
- La procedencia de los recursos con que se pagarán los servicios de auditoría;
- Informes que deberán rendir, de conformidad a la auditoría o examen a realizar;
- Condiciones y requisitos previstos en los convenios internacionales, de ser el caso;
- Garantías que deban rendir;
- Plazo estimado para realizar la auditoría o examen;
- Declaración jurada de que la firma y su personal no tienen relaciones laborales, contractuales o intereses de otro tipo, con la entidad u organismo sujeto a examen, ni con sus funcionarios;
- Cualquier otro aspecto o información, que de acuerdo a la naturaleza de la auditoría o examen a realizar, sea necesaria.

Art. 22.- ENTREGA DE BASES DE LICITACION.- El Secretario de la Comisión Evaluadora, entregará las bases de licitación a las firmas interesadas, que presenten fotocopia de la certificación a que se refiere el Art. 13 No.5 de este Reglamento; el propietario o representante legal de la firma acusará el recibo correspondiente.

Art. 17.- SANCIONES.- Si la Comisión detectare alteración en los documentos o datos suministrados por la firma, o ésta fuere inhabilitada para ejercer, por el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría o por cualquier otra entidad encargada del control o se detectare anomalías en sus actividades profesionales, la Comisión procederá a cancelar la inscripción de la firma en el Registro respectivo, por el plazo que considere pertinente, dependiendo de la gravedad del caso; no obstante, en toda circunstancia, dicha cancelación no podrá ser menor a un año. En caso de reincidencia se podrá cancelar la respectiva inscripción en forma definitiva.

Si la alteración se detectare durante el proceso de calificación de la firma, la Comisión negará la inscripción en el Registro de Firmas, y procederá como lo establece el Art. 13 N° 5 de este Reglamento, en lo conducente.

Si las circunstancias planteadas en el inciso anterior se detectaren cuando la firma ya hubiere obtenido la adjudicación de un contrato, se comunicará a la institución interesada. La Comisión procederá a comunicar cualquier cancelación, al Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría y a la Superintendencia del Sistema Financiero; en los casos de alteración ya mencionados, además de la cancelación de la inscripción en el Registro, la Corte dará aviso de inmediato a la Fiscalía General de la República, para los efectos consiguientes.

### CAPITULO III

#### CONTRATACION DE FIRMAS PRIVADAS

##### SECCION 1

##### COMISION EVALUADORA DE OFERTAS

Art. 18.- COMISION EVALUADORA DE OFERTAS.- La autoridad superior de la entidad u organismo público, creará mediante acuerdo la Comisión Evaluadora de Ofertas, que en el texto de este Reglamento se llamará la "Comisión Evaluadora", que se encargará de lo relacionado con la contratación de servicios de auditoría, de conformidad con la Ley y el presente Reglamento.

La Comisión Evaluadora estará integrada por:

El titular de la entidad o un delegado de éste, quién presidirá la Comisión;

El Proveedor Institucional;

El titular del área jurídica de la entidad u organismo;

El Jefe del área administrativa de la entidad u organismo, quién tendrá funciones de Secretario;

Cuando se trate de una entidad u organismo público, en cuya estructura orgánica no exista alguno de los cargos citados en los numerales anteriores, la Comisión Evaluadora se integrará al menos con tres personas con similares funciones o cargos.

Cuando la Corte sea la requirente del servicio, formará parte de la Comisión Evaluadora, el Director o Subdirector de Auditoría que tenga a su cargo el control de la entidad u organismo a auditarse.

Art. 19.- ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA COMISION EVALUADORA.

Corresponde a la Comisión Evaluadora:

Elaborar las bases de licitación y términos de referencia, que regirán el concurso;

Verificar si la numeración del recibo otorgado por el Secretario de la Comisión Evaluadora, corresponde con el de la oferta presentada;

Analizar la documentación presentada por los oferentes, así como su contenido técnico;

Atender consultas y solicitar aclaraciones a los oferentes;

LA SUSCRITA OFICIAL DE INFORMACIÓN HACE CONSTAR  
QUE: el presente expediente ha sido re foliado a partir de la  
siguiente página debido a error de foliado .  
Y para los efectos correspondientes, firmo y sello la presente en  
la ciudad de San Salvador a los treinta y un días del mes de  
enero del año dos mil veinte .



# MEMORANDUM

PARA: Licda. Deisy Nohemi Ramírez  
Jefe de UACI

DE: Licda. Norma de Fortis *Norma de Fortis*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: **Invitación a Seminario Taller**

FECHA: 28 de Julio del 2011



---

Por medio de la presente, se le hace una atenta invitación a participar en el Seminario Taller de "Las Reformas a la LACAP", que se impartirá los días sábados 30 de julio, 13, 20 y 27 de agosto de 2011, de 8:00 P.M a 12:00 M, en el Hotel Terraza de San Salvador. Anexo información del evento.

Cordialmente,

RECIBIDO EN  
ALMACEN DE  
UACI

Firma: *[Signature]*  
Nombre: *Macalino R.*  
Cargo:  
Fecha: *28-07-2011*

## **B&G CONSULTORES**

*"Una Visión Legal al Servicio de Ofertantes, Contratistas e Instituciones"*

Extiende el presente:

### **DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN**

A: *Deysi Noheми Ramírez Flores,*

por participar en el SEMINARIO TALLER "REFORMAS A LA LACAP", impartido en esta ciudad los días, 30 de julio, 13, 20 y 27 de agosto de 2011.

San Salvador, a los 27 días del mes de agosto del año 2011.

|                     |    |
|---------------------|----|
| RECIBIDO            | EU |
| RECURSOS HUMANOS    |    |
| FECHA 29/11/11      |    |
| HORA 12:20          |    |
| F.S.M. Meyer Chacón |    |

José Roberto Barriere

**B & G Consultores**

039





036

La Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo FEPADE  
Confiere el presente

# Diploma

a:

*Deysi Nochemi Ramírez*

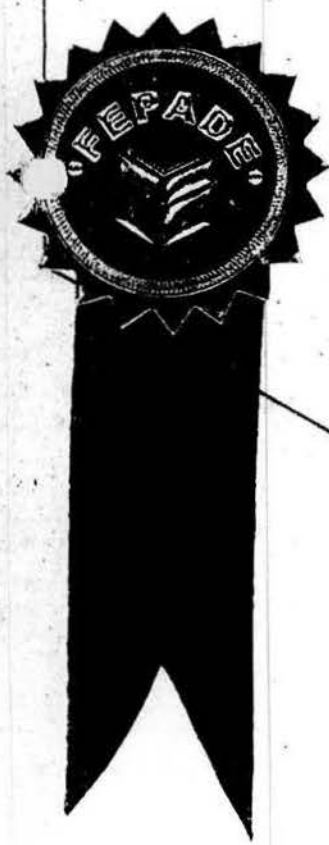
Quien ha completado satisfactoriamente  
su participación en el

*Diplomado en Finanzas  
Empresariales*

*Antiguo Cuscatlán, 29 de julio del 2011.*

*José Roberto Mateu*

Licenciado José Roberto Mateu  
Gerente Departamento Desarrollo Empresarial  
FEPADE



|                  |                |
|------------------|----------------|
| RECIBIDO         |                |
| RECURSOS HUMANOS |                |
| FECHA            | <i>19/8/11</i> |
| HORA             | <i>3:31</i>    |
| FIRMA:           | <i>Mayer</i>   |

# MEMORANDUM

PARA: Licda. Deysi Nohemí Ramírez Flores  
Jefe UACI

DE: Licda. Norma de Fortis *[Signature]*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



ASUNTO: **Invitación**

FECHA: 19 de Julio del 2011

Por medio de la presente, se le hace una atenta invitación a participar en el Diplomado en Finanzas Empresariales, Módulo V " Finanzas Corporativas Empresariales", que se impartirá los días 21, 22, 28 Y 29 de julio de 2011, de 5:00 P.M a 9:00 P.M, en el Centro Educativo y Cultural FEPADE. Anexo información del evento.

Cordialmente,

|                            |
|----------------------------|
| <b>RECIBIDO POR UACI</b>   |
| Fecha: 19 de julio 2011    |
| Hora: 3:58 pm              |
| Nombre: <i>[Signature]</i> |

*EN ARCHIVO*

|                               |
|-------------------------------|
| <b>RECIBIDO</b>               |
| RECURSOS HUMANOS <b>INPER</b> |
| FECHA: 22/8/11                |
| HORA: 2:38                    |
| FIRMA: <i>Magra Chacón</i>    |



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA**  
DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, EL SALVADOR, C.A.  
TEL: 2402-7532 FAX: 2447-8080  
www.santaana.gob.sv



**Recibo N°** 0200111

**N°** 04647

**CONSTANCIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL**

MEMORANDUM

7-7-157-11-2011

Para: Lic. Norma de Fortis  
Jefe de Recursos Humanos

Cc: Ing. Nelson Alfredo León  
Gerente Interino

De: Deysi Nohemí Ramírez  
Jefe de UACI



Asunto: Documentos para el expediente personal

Fecha: 11 de Julio de 2011.

Según lo solicitado de forma verbal por el Gerente Interino de esta Institución, envío documentos para completar el expediente que resguarda Recursos Humanos de mi persona, en lo que respecta a la documentación exigida por la LACAP en el artículo 10 literal f) *el cual establece como requisito para ostentar a dicho cargo "Hallarse solvente de la Hacienda Pública y con el municipio"*, para lo cual anexo solvencia de la Alcaldía de Santa Ana y Declaración de Renta presentada vía electrónico al Ministerio de Hacienda del año 2010.

En relación al literal d) del artículo antes mencionado, se requiere que el jefe UACI debe "Obtener el finiquito de sus cuentas si hubiese administrado o manejado fondos públicos"; y en virtud de que no he administrado o manejado fondos públicos, considero que no es necesario la presentación del documento antes solicitado.

Sin más por el momento, me suscribo

Atentamente

|                        |
|------------------------|
| RECIBIDO               |
| RECURSOS HUMANOS       |
| FECHA: 11/7/11         |
| HORA: 3:40             |
| FIRMA: <i>Muyra CA</i> |

032



Deysi Nohemi Ramirez Flores

---

## Confirmación Recepcion Declaracion

1 mensaje

---

Declaracion - Ministerio de Hacienda <  
Para:

>

20 de marzo de 2011 16:15

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

ISDEM

ES 0353787



Original - Para el Contribuyente

ALCALDIAS MUNICIPALES DE EL SALVADOR

RECIBO DE INGRESO

SERIE "E" 033

ES 0200111  
200111h

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

306  
~~031~~



REPUBLICA DE EL SALVADOR  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

**DECLARACION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA**

También constituye Solicitud de Devolución para las Personas Naturales Asalariadas, con Rentas Diversas y Titulares de Empresas que no enteren Pago a Cuenta, con devolución hasta \$ 5,000.00

F-11V-6

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "c"



7-7-66-0171-40-2011

**MEMORANDUM**

A: Lic. Deysi Nohemí Ramírez  
Jefe UACI

DE: Lic. Norma Benavides de Fortis  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: *Invitación*

FECHA: *15 de junio de 2011*



*Por medio de la presente, se le hace una atenta invitación a participar en el Diplomado en Finanzas Empresariales, Módulo IV "Inversión y Financiación de Largo Plazo", que se impartirá los días 16, 17, 23 y 24 de junio de 2011, de 5:00 P.M a 9:00 P.M, en el Centro Educativo y Cultural FEPADE. Anexo carta de invitación al evento.*

*Cordialmente.*

RECIBIDO POR UACI  
Fecha: *15-06-11*  
Hora: *3:00 p.m.*  
Nombre: *Edith*

RECIBIDO  
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA  
FECHA: *15 JUN 2011*  
HORA: *2:51 p.m.*  
NOMBRE: *Yaque*

INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Código Postal - 01 - 117, Tels.: 2231-9700 - pagina web: www.inpep.gob.sv



**ASUNTO:** *Incremento Salarial*

**HOY SE HA EMITIDO EL ACUERDO DE PRESIDENCIA QUE DICE:**

No. 1/030/2011- (7-7-66-2011) de fecha 15 de marzo de 2011. De conformidad con el Artículo 19, Numeral 5, de la Ley del Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos -INPEP- y Decreto Legislativo No. 953 de fecha 26 de abril de 1988, esta Presidencia ACUERDA: Efectuar el siguiente Incremento Salarial por el Sistema de Contrato:


Unidad Presupuestaria : 01 Dirección y Administración Institucional  
Línea de Trabajo : 01 Dirección Superior y Administración Institucional  
Cifra Presupuestaria : 2011-0702-3-01-01-21-2


| Nombre, Plaza y NUP                                                                           | Partida | No. de Plaza | Salario       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------------|
| Deysi Nohemi<br>Ramírez Flores<br>Jefe Unidad Adquisiciones y<br>Contrataciones Institucional | 8       | 1            | \$ 1,600.00 ✓ |

La persona antes mencionada devengará su salario a partir del 01 de Abril de 2011.  
Comuníquese (f) A.R.C. Presidente.

Lo que transcribo a ustedes para su conocimiento y efectos legales consiguientes.

DIOS UNION LIBERTAD

  
Lic. Andrés Rodríguez Celis  
Presidente



7-7-66-0141-40-2010

**MEMORANDUM**

A: Lic. Deysi Nohemí Ramírez  
Jefe UACI

DE: Lic. Norma Benavides de Fortis *Norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



ASUNTO: *Invitación*

FECHA: 11 de mayo de 2011

*Por medio de la presente, se le hace una atenta invitación a participar en el Diplomado en Finanzas Empresariales, Modulo III "Presupuesto y Planeación Financiera", que se impartirá los días 18, 20, 26 y 27 de mayo de 2011, de 5:00 P.M a 9:00 P.M, en el Centro Educativo y Cultural FEPADE. Anexo carta de invitación al evento.*

*Cordialmente.*

RECIBIDO POR UACI  
Fecha: 17-05-11  
1:55 p.m.  
Nombre: Edith

7-7-66-103-2010

**MEMORANDUM**

A: Licda. Deysi Nohemi Ramírez  
Jefe UACI

DE: Lic. Norma Benavides de Fortis *Norma*  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: Invitación a Capacitación

FECHA: 6 de Abril de 2011



---

Por medio de la presente, se le hace una cordial invitación a participar el módulo II "Administración del Capital de Trabajo" del Diplomado en Finanzas Empresariales. Anexo información del evento.

Cordialmente.

|                   |         |
|-------------------|---------|
| RECIBIDO POR UACI |         |
| Fecha:            | 6-04-11 |
| Hora:             | 2:15    |
| Nombre:           | Edith   |

# DIPLOMADO EN FINANZAS EMPRESARIALES

## Módulo II "Administración del Capital de Trabajo"

026

**Fechas:**

7, 8, 14 y 15 de Abril de 2011

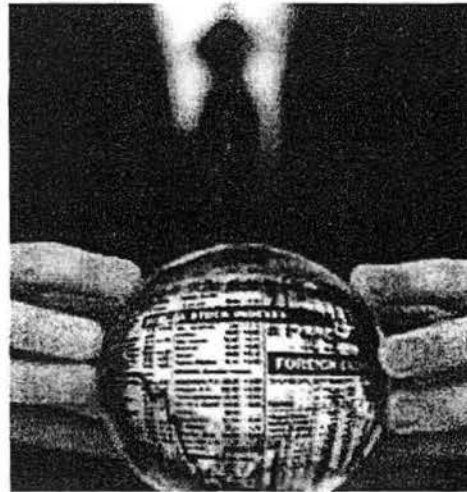
**Horario:**

5:00 PM - 9:00 PM (16 horas)

**INSCRIPCIÓN:**

281.37

(Incluye: Seminario, Material, Diploma de participación, refrigerio)



Las empresas se relacionan con el medio ambiente por medio de su estrategia, pero al mismo tiempo, obtienen todos los recursos necesarios para poder operar del sector o mercado donde actúan. Estos recursos se ven reflejados en el presupuesto que representa la planeación financiera corporativa

**INSCRIPCIONES:**

Tatiana Ayala

Centro Educativo y Cultural FEPADE  
Calle El Pedregal y Calle de acceso a Escuela Militar, frente Hipper Mall Las Cascadas, Antiguo Cuscatlán.

Teléfonos: 2212-1669, 1665  
Faxes: 2265-7215 y 2212-1696

Email:  
[tatiana@fepade.org.sv](mailto:tatiana@fepade.org.sv)  
[mercadeo@fepade.org.sv](mailto:mercadeo@fepade.org.sv)

Web:  
[www.fepade.org.sv/desarrolloe](http://www.fepade.org.sv/desarrolloe)

**ÚLTIMO DÍA DE INSAFORP**

31 de Marzo de 2011

**PERFIL DE PARTICIPANTE**

Analistas financieros, consultores, planificadores, toda persona interesada en el análisis financiero empresarial.

**OBJETIVO GENERAL**

Que los participantes aprendan, comprendan y apliquen las herramientas que les permita una mejor comprensión de las finanzas empresariales.

**METODOLOGIA**

Se utilizará exposiciones magistrales basadas en la investigación y experiencia del catedrático, así como también casos prácticos que ayuden a la comprensión de los conceptos y herramientas a utilizarse.

**CONTENIDO**

- a. Definición del capital de trabajo
- b. Composición del capital de trabajo
- c. Manejo de los inventarios
- d. Manejo de las cuentas por cobrar
- e. Manejo de las cuentas por pagar
- f. Política crediticia y cobranza
- g. Manejo del disponible

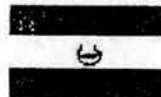
**INSTRUCTOR**

Ing. Carlos Molina.

Graduado de la Universidad de Miami en Ingeniería Industrial -  
Cuenta con una Maestría en Administración de Empresas de la - Universidad Francisco Marroquín  
Maestría en Finanzas- Universidad Centroamericana José Simeón Cañas UCA  
Estudios de Post Grado en Ingeniería Industrial - Universidad de Miami.  
Se ha desempeñado como Investigador, Catedrático y Consultor del Centro de productividad y Competitividad. ISEADE-FEPADE



REPUBLICA DE EL SALVADOR  
DOCUMENTO UNICO DE IDENTIDAD



Apellidos / Surname  
**RAMIREZ FLORES**  
Nombres / Given Names  
**DEYSI NOHEMI**  
Conocido por / Known by

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"





**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
TARJETA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA**

**RAMIREZ FLORES, DEYSI NOHEMI**

**NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE**

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

PARA TODA GESTION O TRAMITE RELACIONADA  
CON LA ADMINISTRACION FISCAL DEBE  
PRESENTARSE ESTA TARJETA O HACER REFERENCIA  
AL CORRESPONDIENTE NUMERO DE IDENTIFICACION  
TRIBUTARIA.

Nel



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
REPUBLICA DE EL SALVADOR

Nº 01 02400

### DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADO DE REGISTRO Y AUTENTICA

LA DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, DEL  
MINISTERIO DE EDUCACION DE EL SALVADOR, CERTIFICA:

I. Que el título de LICENCIADA EN CONTADURIA PUBLICA, obtenido por DEYSI NOHEMI RAMIREZ FLORES, el día nueve de diciembre de dos mil cinco, en UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, de conformidad con la Ley de Educación Superior y su Reglamento General, contiene firma Auténtica de MARIA ISABEL RODRIGUEZ, siendo la misma que se encuentra debidamente registrada en esta Dirección Nacional en su calidad de RECTOR de la citada institución.

II. Que por haberse cumplido con todos los requisitos de ley y encontrándose aprobada la carrera de LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA, para ser impartida por UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, se procedió a registrar dicho título bajo el número 010005123485-1 de fecha uno de julio de dos mil nueve.

Ministerio de Educación, Dirección Nacional de Educación Superior, a los seis días del mes de julio de dos mil nueve.



Lic. Ricardo José Fisher  
Gerente de Registro, Incorporaciones y Asesor Legal  
Dirección Nacional de Educación Superior

|                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| INSCRITO AL No. 4158                                                     | EN EL       |
| REGISTRO PROFESIONAL DE AUDITORES.                                       |             |
| CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA. |             |
| SAN SALVADOR                                                             | 12 FEB 2009 |
|                                                                          |             |
| PRESIDENTE                                                               | SECRETARIO  |





# La Universidad de El Salvador

Por Cuanto:

023

**Deysi Rohemi Ramirez Flores**

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que establecen las disposiciones legales y reglamentarias de la Institución, ha obtenido el Grado de:

**Licenciatura en Contaduría Pública**

en solemne acto celebrado el día de hoy a las 5:00 p.m. en la Ciudad Universitaria, y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que se impone su investidura académica.

Por Tanto:

Extiende a:

**Deysi Rohemi Ramirez Flores**

El presente Título para que goce de los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de:

**Licenciada en Contaduría Pública**

de esta Universidad.

Dado en la Ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, a los nueve días del mes de diciembre de dos mil cinco.

RECTORA

MARIA ISABEL RODRIGUEZ

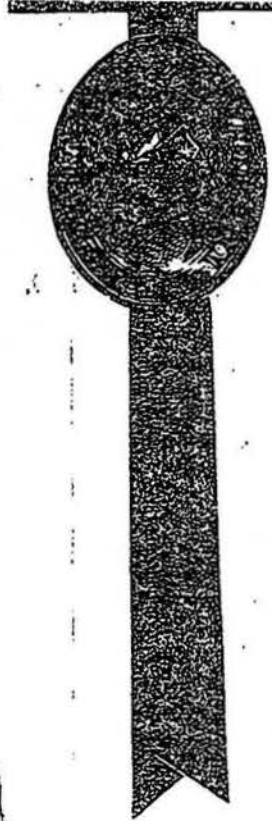
DECANO DE LA FACULTAD

JORGE MAURICIO RIVERA

SECRETARIA GENERAL

ALICIA MARGARITA RIVAS DE RECINOS

GRADUADA



INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS

CONTROL DE ASISTENCIA  
Y LICENCIAS



DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

No. DE EMPLEADO:

NOMBRE:

*Daisy Renee Ramirez*

AÑO: 2010

| FECHA<br>MES | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Total de Dias<br>Laborados |  |  |  |
|--------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|--|--|--|
|              | ENERO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| FEBRERO      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| MARZO        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| ABRIL        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| MAYO         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| JUNIO        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| JULIO        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| AGOSTO       |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| SEPTIEMBRE   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| OCTUBRE      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| NOVIEMBRE    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |
| DICIEMBRE    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                            |  |  |  |

PERMISOS UNIVERSITARIOS

Universidad

| ICICLO | Lunes |   | Martes |   | Miércoles |   | Jueves |   | Viernes |   | Carrera | Periodo |       |
|--------|-------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|---------|---|---------|---------|-------|
|        | DE    | A | DE     | A | DE        | A | DE     | A | DE      | A |         | Desde   | Hasta |
| I      |       |   |        |   |           |   |        |   |         |   |         |         |       |
| II     |       |   |        |   |           |   |        |   |         |   |         |         |       |

DECRETO No. 10

000021

**LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR,**

**CONSIDERANDO:**

- I. Que por Decreto Legislativo No. 507, de fecha 24 de noviembre de 1961, publicado en el Diario Oficial No. 239, Tomo No. 193 del 27 de diciembre del mismo año, se emitió la Ley de Servicio Civil.
- II. Que el Art. 4 literal m) del referido marco legal, establece que no estarán comprendidas en la carrera administrativa las personas que prestan a las instituciones públicas, cualquier clase de servicio mediante contrato.
- III. Que existe un gran número de empleadas y empleados públicos que están contratados bajo la figura del contrato, situación que les lleva a no estar incorporados en la carrera administrativa, lo cual les hace vulnerables para su continuidad en el desempeño de sus funciones.
- IV. Que con el propósito de garantizar los derechos y deberes de los empleados públicos contratados bajo el régimen de contratos, se hace necesario reformar la Ley a que se refiere el considerando primero de este Decreto.

**POR TANTO:**

en uso de sus facultades constitucionales y a iniciativa de los Diputados: Roberto José d'Aubuisson Munguía, Alberto Armando Romero Rodríguez, Carmen Elena Calderón Sol de Escalón, Mariela Pena Pinto, Rodrigo Samayoa Rivas, Federico Guillermo Ávila Qtehl, Ernesto Antonio Angulo Milla, Mario Eduardo Valiente Ortiz, Mario Marroquin Mejía, Eduardo Enrique Barrientos Zepeda, Manuel Vicente Menjivar Esquivel, Eduardo Antonio Gómez Morán, Guadalupe Antonio Vásquez Martínez, Donato Eugenio Vaquerano Rivas, Ana Vilma Castro de Cabrera, y con el apoyo de los diputados Gerson Martínez, Norma Fidela Guevara de Ramirós, Lorena Guadalupe Pena Mendoza, Orestes Fredesman Ortiz Andrade, José Francisco Merino López, Mario Antonio Ponce López, Francisco José Zablah Sañe y Douglas Leonardo Mejía Avilés.

**DECRETA, la siguiente:**

**REFORMA A LA LEY DE SERVICIO CIVIL**

Art. 1. Reformase el literal m) y agréguese 3 incisos al Art. 4 así:

"m) Las personas bajo contrato, a los que se refiere el Art. 83 de las Disposiciones Generales de Presupuestos".

Sin perjuicio a lo establecido en los literales anteriores, cualquier persona que preste servicios de carácter permanente, propios del funcionamiento de las instituciones públicas contratadas bajo el régimen de contrato, estarán comprendidas en la carrera administrativa.

Lo establecido en el inciso anterior no será aplicable a los contratos celebrados por la Asamblea Legislativa.

Para efectos de esta Ley se entenderán por servicios de carácter permanente, aquellos prestados por una persona natural bajo la figura de la continuidad y dependencia o subordinación indispensable para el cumplimiento de los fines institucionales; recibiendo una remuneración financiada con recursos del Presupuesto General del Estado.

*Recibido*  
*Concedido*  
 2-04-2010  
 2:58 pm




**MEMORANDUM**

**PARA:** Sra. María de los Angeles Carranza Mena  
 Gastos Administrativos

**C.C:** Carmen Elena Quevedo Baires  
 Coordinadora Departamento de Recursos Humanos

**DE:** Carlos Alirio Sales Córdoba  
 Control de Asistencia

**ASUNTO:** Reintegro

**FECHA:** 23 de septiembre de 2010.



Por éste medio remito a usted reintegro de subsidios alimenticio y de transporte del 1ª al 15/06/2010, para ser aplicado en planilla de septiembre /2010.

| N. | NOMBRE                      | DIAS                    | Cantidad a Reintegrar |             |
|----|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
|    |                             |                         | Transporte            | Alimenticio |
|    | Daisy Nohemi Ramirez Flores | Del 1ª al<br>15/06/2010 |                       |             |
|    |                             |                         |                       |             |
|    |                             | <b>TOTAL</b>            |                       |             |

Cordialmente,

Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos



**SOLICITUD DE LICENCIA**

San Salvador, 03 de SEPTIEMBRE de 2010

**SR. PRESIDENTE  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES  
DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**

Presente:

Ruego a usted concederme licencia EL DIA: 3/09/2010 DE: 8:00 A 8:42 A.M.

para no asistir al desempeño de mis labores, por motivo de

ASUNTOS PERSONALES

*[Handwritten signature and date: 3/9/2010]*

No. Empleado:

DEYSI NOHEMI RAMIREZ

*[Handwritten signature]*  
Nombre y Firma del Solicitante

Unidad: U A C I

AUTORIZADO:

*[Handwritten signature]*



|        | CON | SIN |
|--------|-----|-----|
| SUELDO | X   |     |

Original - Depto. Recursos Humanos

**URGENTE**

7-7-64-146-2010

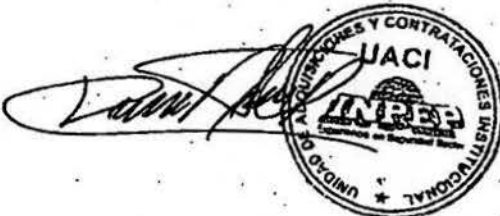
**MEMORANDUM**

**PARA**

: Lic. Xenia Ramírez  
Gerente

**DE**

: Lic. Deysi Nohemí Ramírez  
Jefa de la UACI



**ASUNTO**

: Envío de Información de la Capacitación sobre Normas para el Seguimiento de los Contratos.

**FECHA**

: 12 de agosto de 2010

Se le remite información sobre la capacitación de las Normas para el Seguimiento de los Contrato, que impartirá la UNAC, el día 17 de agosto de 8:30 a.m, a 12:00 md, motivo por el cual las siguientes persona estaremos ausentes por la mañana del día 17 de los corrientes:

~~Lic. Deysi Nohemí Ramírez (Jefa de la UACI)~~

Se le informa que se solicito la capacitación para tres personas que laboran en Subgerencia Legal, Informática y Departamento de Servicios Generales, Arq. Yolanda Mayori, que están involucradas con la UACI, lo que se hace de su conocimiento para su Autorización de Visto Bueno, y comunicarles a las personas que el día martes 17 de agosto, en horario de 8:30 A.M., a 12:00 MD., se recibirá dicha Capacitación

Atentamente,

Enviar copia  
Licda. Villalobos



Recibido  
16-08-2010  
11:04 am

CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
GERENCIA DE INPEP  
FECHA: 13 ABO 2010  
HORA: 9:20 am  
NOMBRE: Am...  
FIRMA:



Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos



SOLICITUD DE LICENCIA

San Salvador, 21 de JUNIO de 2010

SR. PRESIDENTE  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES  
DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS

Presente:

Ruego a usted concederme licencia EL DIA: 21/06/2010 de 1:30 A 4:00 P.M.

para no asistir al desempeño de mis labores, por motivo de  
ASISTIR A CAPACITACION EN LA UACI DE CASA PRESIDENCIAL.

**PROCESADO**

Stamp: DE REC...  
Stamp: SOM...  
Handwritten: 23/06/2010

No. Empleado:

DEYSI NOHEMI RAMIREZ

Nombre y Firma del Solicitante

Unidad: UACI

AUTORIZADO:

Handwritten signature  
Stamp: GERENCIA  
Stamp: INPEP

CON SIN

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| SUELDO | x |  |  |
|--------|---|--|--|



**INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, Código Postal - 01 - 117  
Tels.: 2222-4011 y 2222-7222 - San Salvador, El Salvador, C.A.



**ASUNTO: Nominamiento de Personal**

**HOY SE HA EMITIDO EL ACUERDO DE PRESIDENCIA QUE DICE:**

"No. 1-051/2010 (7-7-66-2010) de fecha 31 de mayo de 2010. Con base a nuestra autonomía conferida en los Artículos 1 y 19, Numeral 5 de la Ley del Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos -INPEP- y Decreto Legislativo No. 953 de fecha 26 de abril de 1988, esta Presidencia **ACUERDA:** Efectuar el siguiente Nominamiento de Personal por el Sistema de Contrato :

Unidad Presupuestaria : 01 Dirección y Administración Institucional  
Línea de Trabajo : 01 Dirección Superior y Administración Institucional  
Cifra Presupuestaria : 2010-0702-3-01-01-21-2

| Nombre, y Plaza                             | Partida | Subnumero | Salario    |
|---------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| Deysi Nohemi<br>Ramírez Flores<br>Jefe Daci | 8       | 1         | \$1,158.12 |

La persona antes mencionada devengará su salario a partir del 1 de junio de 2010. Comuníquese (f) A. R. C. Presidente".

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y efectos legales consiguientes.

DIOS UNION LIBERTAD

Lic. Andrés Rodríguez Celis  
Presidente





ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

297

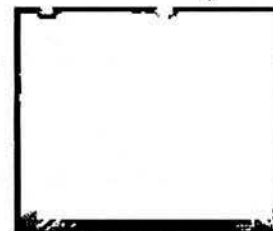
015

Fecha 16/Abr/10

Nombre y apellidos: DETSI NOHEMI RAMIREZ FLORES No. Empleado \_\_\_\_\_

**Deysi Nohemí Ramírez Flores**

---



### **Formación académica y complementaria**

---

#### **Educación Superior:**

Licenciatura en Contaduría Pública, de la Universidad de El Salvador Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

#### **Educación Media:**

En el Instituto Nacional Benjamín Estrada Valiente, Metapán, obteniendo el Título de Bachiller Vocacional Opción Contaduría. De 1997-1999

#### **Capacitaciones:**

- Capacitaciones anuales sobre el desarrollo de auditoría, elaboración de papeles de trabajo e informe del auditor. (Duración: una semana por año)
- Capacitación sobre Código de Ética Profesional para Contadores Públicos

### **Conocimientos y habilidades**

---

- Manejo de paquetes de Microsoft (Word, Excel, power point.)
- Inglés básico
- Herramientas de trabajo, scanner, copiadoras, impresoras, contómetros, etc.

### **Experiencia Laboral**

---

- De Mayo de 2003 a octubre de 2005, como auxiliar contable en despacho del lic. Julián Enrique Ayala Montes, practicando lo referente a la carrera en el área contable e impuesto de IVA y Renta.
- Realización del servicio Social en el Departamento de Catastro de Empresas de la Alcaldía Municipal de Santa Ana, en el período comprendido de Febrero a Junio de 2004.

- Realización de Servicio Social en el Ministerio de Hacienda, en el proyecto Punto Fijo, durante los meses de Noviembre y Diciembre de 2003.
- Auditor Externo de la firma Deloitte & Touche, Ltda. De C.V. desde octubre de 2005 a febrero de 2007, desempeñándome como auxiliar de auditoría.
- Auditor Externo de la firma Grant Thornton, Ltda. de C.V. desde Febrero de 2007 a la fecha, desempeñándome como auditora externa, desempeñando trabajo como: planificación de la auditoría, ejecución de auditoría, conclusiones de auditoría (cartas de gerencia) y elaboración del informe del auditor.

**Referencias Laborales**

**Referencias Personales**



**Alcaldía Municipal de Metapan**  
**Departamento de Santa Ana, El Salvador, C.A.**  
Tels: 2402-7601, 2402-7604. Fax: 2402-7616.





REPUBLICA DE EL SALVADOR  
DOCUMENTO UNICO DE IDENTIDAD



MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
TARJETA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

RAMIREZ FLORES, DEYSI NOHEMI  
NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE

PARA TODA GESTION O TRAMITE RELACIONADOS  
CON LA ADMINISTRACION FISCAL DEBERA  
PRESENTARSE ESTA TARJETA O HACER REFERENCIA  
AL CORRESPONDIENTE NUMERO DE IDENTIFICACION  
TRIBUTARIA.

Version Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

NUP [REDACTED]  
DEYSI NOHEMI  
RAMIREZ FLORES

009

**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**  
DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN E INSPECCIÓN  
TARJETA DE AFILIACIÓN

**RAMIREZ, FLORES DEYSI NOHEMI**

NOMBRE DEL TRABAJADOR ASEGURADO



Versión Pública en base al Art. 30 LAIP. Contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"



**Asociación Emiliani  
Clínica Nuestra Señora de Guadalupe**

**Nombre:** DEYSI NOHEMI RAMIREZ

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

Versión Pública en base al Art. 30 LAIP, contiene datos confidenciales según Art. 24 lit. "a" y "c"

Nombre: DEYSI NOHEMI RAMIREZ

**Asociación Emiliani  
Clínica Nuestra Señora de Guadalupe**

007

**INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, Código Postal - 01 - 117  
Tels.: 2222-4011 y 2222-7222 - San Salvador, El Salvador, C.A.



**HOY SE HA EMITIDO LA RESOLUCION DE PRESIDENCIA QUE DICE:**

**No. 1-170-04-2010 LA PRESIDENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (INPEP).** San Salvador, a los veintitrés días del mes de abril de dos mil diez. Con base al cumplimiento del Artículo 19, Literal 5, de la Ley del Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos, esta Presidencia **RESUELVE:**

- 1) Autorizar la Contratación por Servicios Personales de la Licenciada **DEYSI NOEMÍ RAMÍREZ FLORES**, del 13 de abril de 2010 al 31 de diciembre del año 2010, quien tendrá la funciones de Colaboradora del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, por la cantidad mensual de **SETECIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES (\$750.00)**, monto del cual se deducirán las cantidades correspondientes a obligaciones Previsionales, ISSS Renta y Prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo, dicho contrato de carácter permanente se registrá de acuerdo a la Cláusula Numero 2 "Campo de Aplicación" de nuestro Contrato Colectivo de Trabajo.
- 2) Autorizar a la Tesorería del Instituto, para que cancele a la persona detallada en el numeral 1, la cantidad mensual de **SETECIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES (\$750.00)**, mensuales durante el periodo comprendido del 13 de abril de 2010 al 31 de diciembre del año 2010.- Comuníquese (f) A.R.C.- Presidente.°

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y efectos legales consiguientes.

**DIOS UNION LIBERTAD**

  
  
**LIC. ANDRES RODRIGUEZ CELIS**  
**PRESIDENTE**

**INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**

Entre 15 y 17 Calle Pte. - Centro de Gobierno, Código Postal - 01 - 117  
Tels.: 2222-4011 y 2222-7222 - San Salvador, El Salvador, C.A.



**HOY SE HA EMITIDO LA RESOLUCION DE PRESIDENCIA QUE DICE:**

**N°1-214-05-2010. ---- LA PRESIDENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICO (INPEP). San Salvador, a los dieciocho días del mes de mayo de dos mil diez. Esta Presidencia RESUELVE:**

- 1) *Autorizar las prestaciones de acuerdo a la cláusula Número 2 "Campo de Aplicación" de nuestro contrato Colectivo de Trabajo, al siguiente personal:*
  - a)
  - b)
  - c) *Ramírez Flores, Deysi Noemí* \$750,00
  - d)
  - e)
  
- 2) *Autorizar a la Tesorería del Instituto, para que cancele al personal detallado en los literales y deducir del salario los descuentos aplicables, tales como Renta, ISSS y Cotización AFP. A partir del día uno de Junio del año dos mil diez.*

*Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y efectos legales consiguientes.*

**DIOS UNION LIBERTAD**



**LIC. ANDRÉS RODRÍGUEZ CELIS  
PRESIDENTE**

**Deysi Nohemí Ramírez Flores**

---



### **Formación académica y complementaria**

---

**Educación Superior:**

Licenciatura en Contaduría Pública, de la Universidad de El Salvador Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

**Educación Media:**

En el Instituto Nacional Benjamín Estrada Valiente, Metapán, obteniendo el Título de Bachiller Vocacional Opción Contaduría. De 1997-1999

**Capacitaciones:**

- Capacitaciones anuales sobre el desarrollo de auditoría, elaboración de papeles de trabajo e informe del auditor. (Duración: una semana por año)
- Capacitación sobre Código de Ética Profesional para Contadores Públicos

### **Conocimientos y habilidades**

---

- Manejo de paquetes de Microsoft (Word, Excel, Powerpoint.)
- Inglés básico
- Herramientas de trabajo, scanner, copadoras, impresoras, contómetros, etc.

### **Experiencia Laboral**

---

- De Mayo de 2003 a octubre de 2005, como auxiliar contable en despacho del lic. Julián Enrique Ayala Montes, practicando lo referente a la carrera en el área contable e impuesto de IVA y Renta.
- Realización del servicio Social en el Departamento de Catastro de Empresas de la Alcaldía Municipal de Santa Ana, en el período comprendido de Febrero a Junio de 2004.

- Realización de Servicio Social en el Ministerio de Hacienda, en el proyecto Punto Fijo, durante los meses de Noviembre y Diciembre de 2003.
- Auditor Externo de la firma Deloitte & Touche, Ltda. De C.V. desde octubre de 2005 a febrero de 2007, desempeñándome como auxiliar de auditoría.
- Auditor Externo de la firma Grant Thornton, Ltda. de C.V. desde Febrero de 2007 a la fecha, desempeñándome como auditora externa, desempeñando trabajo como: planificación de la auditoría, ejecución de auditoría, conclusiones de auditoría (cartas de gerencia) y elaboración del informe del auditor.

### **Referencias Laborales**

---

### **Referencias Personales**

---