



INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES
DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

Ref. 33-2021

INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas y treinta minutos del día veintiséis de agosto de dos mil veintiuno.

Por recibida la solicitud de Datos Personales suscrita y presentada por medios electrónicos de la señora [REDACTED] y en la cual requiere la siguiente información: "HISTORIAL LABORAL PRELIMINAR".

Por auto emitido a las diez horas y diez minutos del día veinticinco de agosto de dos mil veintiuno, se resolvió admitir la solicitud de acceso a datos personales presentada por cumplir con todos los requisitos de forma y fondo estipulados en los artículos 66 LAIP, 53 y 54 de su Reglamento y artículos 71, 73 y 74 de Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).

Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver dichas solicitudes de información requeridas por estos, así mismo, resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, y artículo 23 Ley de Procedimientos Administrativos (en adelante LPA), las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

I. Fundamentación de la respuesta a la solicitud.

Como parte del procedimiento interno de acceso a la información, la suscrita Oficial de Información, el día veinticuatro de agosto del presente año, requirió lo solicitado al DEPARTAMENTO DE HISTORIAL LABORAL que, de contar con ello, fuera proporcionado a esta Unidad.

Por lo cual el día veintiséis del mismo mes y año, se obtuvo respuesta del DEPARTAMENTO DE HISTORIAL LABORAL en el cual se entrega Historial Laboral Preliminar y se adjunta el documento según lo registrado en la base de datos de las cotizaciones al SPP con lectura desde el Sistema de Administración del Historial Laboral.

Luego de analizada la petición y lo comunicado por dicha dependencia y el haber constatado la titularidad de la información clasificada como confidencial, se concederá acceso a la información brindada por dicha dependencia, por ser esta la única información que aún y cuando obre en poder de los entes obligados, se le brinda acceso titular de Datos Personales, que en este procedimiento es la solicitante.

En vista que la información expuesta no se encuentra limitada por alguna causal de reserva establecida en la ley de la materia y basándonos en los artículos 31, 32, 36 y 24 letra C, todos de la LAIP, corresponde hacer de conocimiento al peticionario lo solicitado por medio de este proveído.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE:**

1. **CONCÉDASE** el acceso a los datos personales brindados por el Departamento del Historial Laboral a la SRA. [REDACTED]

2. NOTIFÍQUESE a la interesada este proveído en la forma y medios establecidos para tales efectos.

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a blue circular stamp. The stamp contains the text "INPÊP" in the center, "PRESIDENCIA" below it, and "GOBIERNO DE EL SALVADOR" around the bottom edge. The outer ring of the stamp contains the text "INSTITUTO NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".

Licda. Jackeline Avoleván
Oficial de Información

