



INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES
DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2025

SEGUNDO SEMESTRE 2022

GERENCIA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2023

CONTENIDO

	PAGINA
INTRODUCCION	i
Visión, Misión y Valores Institucionales	1
Objetivos Estratégicos y Líneas de Acción	3
SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (Principales actividades de las Acciones y Objetivos Estratégicos)	5
CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN	13
A N E X O S	14
CUADROS COMPARATIVOS DE ACTIVIDADES Y METAS (Programado y Realizado)	

VISIÓN

Ser la Institución Previsional con mayor prestigio, garantizando e innovando en la prestación de servicios, contribuyendo al Bienestar Social de nuestros pensionados y asegurados.

MISIÓN

Somos la institución previsional con experiencia en Seguridad Social que administra con responsabilidad los recursos económicos destinados al pago oportuno de las prestaciones; así como a la atención integral a través de programas sociales a favor de nuestros pensionados y asegurados.

VALORES INSTITUCIONALES

- **INNOVACIÓN**
Aplicar la mejora continua, fomentar la creatividad y uso de la tecnología en cada una de las actividades que realizamos.
- **COMPROMISO**
Desarrollar las funciones comprometidos a brindar la mejor atención a los pensionados.
- **CALIDAD**
Brindar servicios previsionales, con cortesía, calidez, exactitud, prontitud y profesionalismo.
- **SOLIDARIDAD**
Manifiestar actitudes de unión y cooperación, para procurar el bienestar de pensionados y empleados.
- **ÉTICA**
Actuar de manera profesional e integra en la realización de las actividades diarias
- **TRANSPARENCIA**
Asegurar que toda persona tenga acceso a la actuación de los servidores públicos.
- **RESPONSABILIDAD**
Cumplir oportunamente con las obligaciones hacia los pensionados y asegurados, de conformidad al marco legal aplicable.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Contribuir al Bienestar Social de nuestros pensionados

Eje orientado al cumplimiento del pago de prestaciones en cuanto al tiempo y exactitud del pago y desarrollo de programas integrales para nuestros pensionados, para mejorar su bienestar social, psicológico, etc.

2. Modernización e Innovación en la Seguridad Social

Motivar la cultura de la digitalización y uso de tecnologías de información, modernizando e innovando la prestación de los servicios que faciliten y agilicen los trámites realizados por nuestros pensionados.

Promover la importancia de la gestión de los archivos correspondiente a cada área.

3. Sistema Previsional Abierto-Identificado

Contar con Recurso Humano que esté identificado con la institución y con los usuarios. Así mismo, garantizar el acceso a la información pública, la transparencia y la rendición de cuentas de acuerdo a las leyes aplicables.

4. Integración y Reestructuración Institucional

Como parte de las mejoras institucionales, se continuará con la mejora de la infraestructura, adecuando las instalaciones para la integración de trámites y de servicios, como la descentralización de servicios en las oficinas departamentales.

LÍNEAS DE ACCIÓN

A1.1 Garantizar Pago Oportuno de las Prestaciones

A1.2 Promover y diversificar los Programas Integrales orientados a nuestros pensionados.

A1.3 Promover Convenios Interinstitucionales con Organismos Nacionales e Internacionales, que faciliten cooperación para programas integrales para nuestros pensionados y capacitaciones a empleados.

A2.1 Modernización e Innovación Tecnológica en la Prestación de Servicios

A2.2 Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional (SIGDA)

A3.1 Rendir Cuentas

A3.2 Brindar acceso a información pública

A3.3 Fortalecer las competencias y habilidades del talento humano

A4.1 Descentralización de Servicios

A4.2 Iniciar integración de Servicios

A4.3 Infraestructura Moderna

1. Contribuir al Bienestar Social de nuestros pensionados

A1.1 Garantizar Pago Oportuno de las Prestaciones

Durante el segundo semestre del año 2022, se ha realizado el pago a 48,474 pensionados; siendo la anterior la población pensionada para el mes de diciembre 2022. También la aprobación de pensiones nuevas, de un total de 1,007 solicitudes ingresadas en el segundo semestre del 2022, se aprobaron un total de 985 solicitudes, que representa el 97.82% de aprobación.

A1.2 Promover y diversificar los Programas Integrales orientados a nuestros pensionados.

En el semestre se impartieron talleres en modalidad virtual y presencial en la Oficina Central y en las Oficinas Descentralizadas; se brindaron un total de 17,809 atenciones, para diversificar los programas sociales, en el Mes de julio se abrieron: el Taller de Huertos caseros, Taller de Salud Mental y Taller de Tecnología y Redes Sociales.

A1.3 Promover Convenios Interinstitucionales con Organismos Nacionales e Internacionales, que faciliten cooperación para programas integrales para nuestros pensionados y capacitaciones a empleados.

Actualmente el INPEP, cuenta con los Convenios Interinstitucionales según detalle:

- ✓ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre La Dirección General de Centros Penales (DGCP) y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos.
- ✓ Convenio por Servicios de Negociación por Cuenta del Estado, con Bolsa de productos de El Salvador, S.A. de C.V. (BOLPROS).
- ✓ Convenio de Colaboración Interinstitucional entre la Imprenta Nacional Dependencia del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos.
- ✓ Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social para la Unidad de Atención Integral del Historial Laboral.
- ✓ Adenda al Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social para la Unidad de Atención Integral del Historial Laboral.
- ✓ Convenio de Cooperación técnica entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos para verificar y obtener información del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) para facilitar servicios públicos.
- ✓ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos.
- ✓ Convenio de prestación de servicios de distribución de correspondencia entre el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos y la Dirección General de Correos.
- ✓ Convenio Interinstitucional de Cooperación entre la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos

2. Modernización e Innovación en la Seguridad Social

A2.1 Modernización e Innovación Tecnológica en la Prestación de Servicios

Se continúa trabajando en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMII), preparando y desarrollando dichos proyectos por los responsables y con el acompañamiento y lineamientos de la Secretaría de Innovación.

A continuación, se detallan los proyectos vigentes:

1. Incorporación de tecnología a nuestros sistemas para que acepte el número de DUI como llave de acceso a nuestros servicios previsionales.
2. Capacitar al personal con convenios con Instituciones académicas nacionales e INSAFORP para brindar formación en paquetes ofimáticos.
3. Creación de una sala de capacitación dotada de equipo de cómputo para brindar capacitaciones en el uso de las nuevas tecnologías y de las existentes.
4. Promover los cursos de formación en uso de las TIC impulsados por organismos internacionales para los empleados de Instituciones públicas.
5. Programa de formación continua en modalidad virtual.
6. Implementación del NPE para el pago de planillas previsionales.
7. Aplicación de la firma electrónica certificada en los trámites misionales de la Institución.
8. Implementación de la firma electrónica simple en trámites internos.
9. Implementación de la firma electrónica simple en servicios externos, donde se necesita y aún no lo poseen.

10. Digitalización para el Resguardo y Gestión de Información que soporta el historial laboral de los empleados públicos de El Salvador.
11. Consulta web integrada con los institutos y administradoras previsionales para automatizar la verificación de la percepción de otros ingresos.
12. Portal de servicios electrónicos INPEP.
13. Integración del portal de servicios electrónicos INPEP al portal nacional de servicios públicos.
14. Integración de servicios no electrónicos del INPEP al portal nacional de servicios públicos.
15. Inscripción de los Trámites en el Registro Nacional de Trámites.
16. Aplicación de NRP-23.
17. Programa de concientización sobre el buen uso de dispositivos y recursos tecnológicos.
18. Programa de formación para empleados vinculados a la ciberseguridad.

A2.2 Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional (SIGDA)

Durante el semestre, la Subgerencia de Tecnología e Información dio apoyo técnico mediante la contratación de encargado de gestión de archivos digitales de octubre a diciembre 2022, con el fin de ayudar en los planes de desmaterialización de documentos. La adquisición de equipo como lo son Escáner 3100 2021 tamaño planilla 12*12, Escáner digitales y la adquisición de licencias Laserfiche Named Full User y Licencia Participant. También se les brindó mayor almacenamiento con una SAN con 20 TB. Departamento de Gestión Documental y Archivo: se brindó asesoría técnica en el proceso de clasificación, ordenamiento transferencia y eliminación de documentos. Se actualizaron tablas de plazos de conservación de documentos. Se elaboraron informes de seguimientos en la organización y conservación documental de los archivos periféricos e informes de trabajo del

proyecto de ordenamiento y depuración de archivos institucionales. Se recibió transferencia documental de la Unidad de Auditoría Interna, del Departamento de Presupuesto, Seguros y Talento Humano. Se realizaron procesos de preservación y limpieza en el archivo central y administración del contrato de limpieza. Se realizaron préstamos de documentos que se resguardan en el archivo central. Se realizaron reuniones del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos.

Digitalización 27,537 expedientes de tiempos de servicio. Migración de 408 rollos de Microfilm, equivalente a 1,697,025 imágenes. Se escanearon documentos a solicitud de diferentes oficinas, equivalente a 2,600 folios.

3. Sistema Previsional Abierto-Identificado

A3.2 Brindar acceso a información pública

Se gestionaron un total de 32 solicitudes de acceso a la información y se ingresaron más de 356 documentos al portal de transparencia institucional hasta el 31 de diciembre del 2022.

A3.3 Fortalecer las competencias y habilidades del talento humano

El Departamento de Gestión de Talento Humano desarrolló el Plan de Capacitación 2022 enfocado en potenciar las competencias del personal y desarrollar sus conocimientos para la mejora continua de los servicios, en el semestre gestionaron 72 acciones formativas entre charlas y capacitaciones en modalidad virtual y presencial. La inversión fue por medio de recursos propios, apoyo INSAFORP y de otras entidades gubernamentales, por un monto de \$42,752.03 en el semestre.

4. Integración y Reestructuración Institucional

A4.1 Descentralización de Servicios

Durante el segundo semestre 2022, se han descentralizado 44 servicios y se han identificado para descentralizar 32 servicios a que se brindan en las oficinas centrales, de los cuales se les dio capacitación al personal de la Oficina Regional de Santa Ana, de acuerdo al "Plan de Regionalización del Departamento de Atención a Pensionados"

A4.2 Iniciar integración de Servicios

El Centro de Atención al Usuario (CAU), mantiene brindando los servicios trasladado de las áreas siguientes: Sección de Trámite y Análisis de Prestaciones, Departamento de Atención a Pensionados, Sección Pagaduría de Pensiones, Sección de Recaudaciones, Sección de Recuperación Judicial y Administrativa y Departamento de Historial Laboral, para brindar los servicios de manera simplificada y más ágiles para los usuarios.

A4.3 Infraestructura Moderna

Se han efectuado mantenimientos y reparaciones en la Oficina Central y en el Centro recreativo Costa del Sol, Centro de Día Santa María, según detalle:

1. Servicio de remodelaciones y reparaciones en los módulos 1 y 5 de las instalaciones del INPEP. Este proyecto se ejecutó para mejorar las oficinas del módulo 5 1er nivel (recaudaciones, Pagaduría de Pensiones y Tesorería) y 2do nivel (Planificación, Presupuesto, Contabilidad y Oficialía de Cumplimiento).

2. Consultoría para elaboración de Carpeta Técnica de construcción y remodelación en instalaciones del INPEP, para la construcción de la sala de capacitaciones de INPEP. Entre los proyectos a realizar en el año 2023 para el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional, se encuentra la construcción de una sala de capacitaciones en el uso de las nuevas tecnologías y de las existentes, para lo cual fue necesario la contratación de expertos para la elaboración de la carpeta técnica.
3. Construcción de área de comedor para empleados, en oficinas centrales INPEP, como una forma de brindar agradable para ingerir alimentos, para los empleados de la institución, se construyó un área equipada con mesas, sillas, ventiladores y luminarias.
4. Suministro de mobiliario para INPEP, para dotar de mobiliario acorde a las remodelaciones efectuadas en el proyecto " Servicio de remodelaciones y reparaciones en los módulos 1 y 5 de las instalaciones del INPEP", se adquirió mobiliario que se acoplara a las nuevas distribuciones de espacios en las oficinas de tesorería, contabilidad, presupuesto y oficialía de cumplimiento.
5. Instalación de puertas corredizas automáticas para entrada y salida de módulo 6, el propósito de la instalación fue facilitar el acceso a los pensionados y visitantes que se acercan a nuestras oficinas para realizar sus trámites.
6. Construcción de cisterna en el Centro Recreativo Costa del Sol, se construyó una cisterna con capacidad de 26 mt³, con la que los usuarios de las cabañas de estadía nocturna cuenten con agua potable que reúne las condiciones para proporcionar una estancia agradable.
7. Remodelación de oficinas en Centro de Gobierno de Santa Ana para trasladar Oficina Regional de Occidente. Para llevar a cabo la regionalización de los servicios que presta el INPEP a los pensionados y usuarios de occidente, las oficinas de Santa Ana se trasladaron al Centro de Gobierno de dicha ciudad, por lo que fue necesario remodelarlas y modernizarlas para brindar un ambiente acorde a las necesidades de los usuarios.

CONCLUSION Y RECOMENDACION

CONCLUSION

El seguimiento del Plan Estratégico 2021-2025 del segundo semestre 2022 permite medir las acciones realizadas por las áreas para cumplir los Ejes Estratégicos, la Visión y la Misión Institucional y hacer un uso más eficiente de los recursos financieros, tecnológicos y talento humano. En el semestre todas las áreas ejecutaron acciones para el cumplimiento del plan, enfocando esfuerzos para mejorar la atención a pensionados y usuarios.

RECOMENDACIÓN

- Que cada Subgerente o Jefe de Unidad, debe enfocar sus acciones para el cumplimiento de las metas programadas de sus Departamentos a cargo, con la finalidad cumplir lo estipulado en el Plan Estratégico Institucional (2021-2025), sin obviar las exigencias que establecen las nuevas normativas que regulan la institución. Debido a los avances y proyectos del actual gobierno es necesario adaptarse a esta nueva forma de gobierno, aportando desde nuestras funciones como empleado público.

ANEXOS

1. Contribuir al Bienestar Social de nuestros pensionados

Líneas de Acción	Resultado	Periodo de ejecución	Indicador de Cumplimiento	Periodo de Monitoreo	Responsables	Seguimiento
1.1 Garantizar Pago Oportuno de las Prestaciones	Realización de pago mensual de pensiones y otras prestaciones según programación o en el menor tiempo posible y cálculos de acuerdo a la ley	2021-2025	número de pensionados que han recibido el pago de pensión según programación=número de pensionados que recibieron pagox100/número total de pensionados	Semestral	Subgerencia de Prestaciones/ Unidad Financiera Institucional	Departamento de Pensiones: De un total de 1,007 solicitudes ingresadas, se aprobaron un total de 985 solicitudes. Al mes de diciembre 2022 se pagó oportunamente la pensión a 48,474 pensionados. Departamento de Atención a Pensionados: en el semestre comprobaron sobrevivencia o estado familiar 52,536 pensionados.
1.2 Promover y diversificar los Programas Integrales orientados a nuestros pensionados.	Atención a pensionados por medio de programas integrales	2021-2025	número de pensionados que reciben programas integrales=número de pensionados que recibieron programasx100/número de	Semestral	Subgerencia de Prestaciones, Departamento de Atención a Pensionados	Se brindaron un total de 17,809 atenciones en las diferentes oficinas que posee el instituto, deserción ninguna, el total inscrito corresponde a las atenciones brindadas. En el Mes de julio se abrieron: Taller de Huertos caseros, Taller de Salud Mental y Taller de Tecnología y Redes Sociales.
1.3 Promover Convenios Interinstitucionales con Organismos Nacionales e Internacionales, que faciliten cooperación para programas integrales para nuestros pensionados y capacitaciones a empleados.	Lograr cooperación en beneficio de los Adultos Mayores. Promover la coordinación interinstitucional	2021-2025	Número de convenios establecidos	Semestral	Unidad de Gestión de Proyectos y Cooperación	Al segundo semestre de 2022 en INPEP tiene los siguientes Convenios Interinstitucionales: <input checked="" type="checkbox"/> Convenio de Cooperación Interinstitucional entre La Dirección General de Centros Penales (DGCP) y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos. <input checked="" type="checkbox"/> Convenio por Servicios de Negociación por Cuenta del Estado, con Bolsa de productos de El Salvador S.A. de C.V. (BOLPROS). <input checked="" type="checkbox"/> Convenio de Colaboración Interinstitucional entre la Imprenta Nacional Dependencia del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos. <input checked="" type="checkbox"/> Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social para la Unidad de Atención Integral del Historial Laboral. <input checked="" type="checkbox"/> Adenda al Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social para la Unidad de Atención Integral del Historial Laboral. <input checked="" type="checkbox"/> Convenio de Cooperación técnica entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos para verificar y obtener información del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) para facilitar servicios públicos. <input checked="" type="checkbox"/> Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos. <input checked="" type="checkbox"/> Convenio de prestación de servicios de distribución de correspondencia entre el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos y la Dirección General de Correos. <input checked="" type="checkbox"/> Convenio Interinstitucional de Cooperación entre la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República y el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos

2. Modernización e Innovación en la Seguridad Social

Líneas de Acción	Resultado	Periodo de ejecución	Indicador de Cumplimiento	Periodo de Monitoreo	Responsables	Seguimiento
2.1 Modernización e Innovación Tecnológica en la Prestación de Servicios	Innovación en la prestación de servicios	2021-2025	Plan de modernización e innovación	Anual	Subgerencia de Prestaciones y FMI	Departamento de pensiones: se tuvieron talleres y acompañamiento por encargados de la Secretaría de Innovación para el uso del portal simple.sv, además de crearse el dominio de INPEP.
2.2 Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional (SIGDA)	Gestión de Archivo institucional: recepción, clasificación, ordenamiento, disposición, preservación, conservación y difusión de documentos producidos y recibidos por el INPEP. Digitalización (Expedientes de Pensiones, Tiempos de servicio y documentos a solicitud de diversas áreas).	2021-2025	Informes semestrales de gestión de archivo institucional y Avance de Plan de Digitalización	Semestral	Subgerencia de Informática/Subgerencia Administrativa, Departamento de Archivo y Gestión Documental y todas las unidades organizativas	Subgerencia de Tecnología e Información: se dio apoyo técnico mediante la contratación de encargado de gestión de archivos digitales de octubre a diciembre 2022, con el fin de ayudar en los planes de desmaterialización de documentos. La adquisición de equipo como lo son Escáner 3100 2021 tamaño planilla 12*12, Escáner digitales y la adquisición de licencias Laserfiche Named Full User y Licencia Participant. También se les brindó mayor almacenamiento con una SAN con 20 TB. Departamento de Gestión Documental y Archivo: se brindó asesoría técnica en el proceso de clasificación, ordenamiento transferencia y eliminación de documentos. Se actualizaron tablas de plazos de conservación de documentos. Se elaboraron informes de seguimientos en la organización y conservación documental de los archivos periféricos e informes de trabajo del proyecto de ordenamiento y depuración de archivos institucionales. Se recibió transferencia documental de la unidad de Auditoría Interna, del Departamento de Presupuesto, Seguros y Talento Humano. Se realizaron procesos de preservación y limpieza en el archivo central y administración del contrato de limpieza. Se realizaron préstamos de documentos que se resguardan en el archivo central. Se realizaron reuniones del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos. Digitalización: 27,537 expedientes de tiempos de servicio. Migración de 408 rollos de Microfilm, equivalente a 1,697,025 imágenes. Se escanearon documentos a solicitud de diferentes oficinas, equivalente a 2,600 folios.

3. Sistema Previsional Abierto-Identificado

Líneas de Acción	Resultado	Periodo de ejecución	Indicador de Cumplimiento	Periodo de Monitoreo	Responsables	Seguimiento
3.2 Brindar acceso a información pública	Disposición de información al público por medio del portal de transparencia y solicitudes de información	2021-2025	Número de solicitudes gestionadas y Cantidad de documentos ingresados al portal de transparencia institucional	Semestral	Unidad de Acceso a la Información Públicas	Se gestionaron un total de 32 solicitudes de acceso a la información y se ingresaron más de 356 documentos al portal de transparencia institucional hasta el 31 de diciembre del año 2022.
3.3 Fortalecer las competencias y habilidades del talento humano	Personal capacitado y sensibilizado	2021-2025	Plan de Capacitación y sensibilización	Semestral	Subgerencia Administrativa, Departamento de Recursos Humanos	El Departamento de Gestión de Talento Humano desarrolló el Plan de Capacitación 2022 enfocado en potenciar las competencias del personal y desarrollar sus conocimientos para la mejora continua de los servicios, en el semestre gestionaron 72 acciones formativas entre charlas y capacitaciones en modalidad virtual y presencial. La inversión fue por medio de recursos propios, apoyo INSAFORP y de otras entidades gubernamentales, por un monto de \$42,752.03 en el semestre.

4. Integración y Reestructuración Institucional

Lineas de Acción	Resultado	Periodo de ejecución	Indicador de Cumplimiento	Periodo de Monitoreo	Responsables	Segumiento
4.1 Descentralización de Servicios	Acercamiento de Servicios a los usuarios	2021-2025	cantidad de servicios descentralizados/ total de servicios	Semestral	Subgerencia de Prestaciones, Oficinas Descentralizadas	Durante el segundo semestre 2022, se han descentralizado 44 servicios y se han identificado para descentralizar 32 servicios a que se brindan en las oficinas centrales, de los cuales se le dió capacitación al personal de la Oficina Regional de Santa Ana, de acuerdo al "Plan de Regionalización del Departamento de Atención a Pensionados"
4.2 Iniciar integración de servicios	Agilizar, simplificar y flexibilizar la gestión pública	2021-2025	cantidad de servicios integradosx100/cantidad de servicios a integrar (83)	Semestral	Subgerencia de Prestaciones/ Unidad Financiera Institucional	En el Centro de Atención al usuario se mantienen los servicios integrados de las áreas de Trámites y Análisis, Departamento de Atención a Pensionados, Pagaduría de pensiones, Recaudaciones, Historical Laboral y sección de Recuperación Judicial.
4.3 Infraestructura Moderna	Mejora en las condiciones para usuarios y empleados	2021-2025	número de proyectos ejecutados	Semestral	Subgerencia Administrativa /Departamento de Servicios Generales	1. Servicio de remodelaciones y reparaciones en los módulos 1 y 5 de las instalaciones del INPEP. Este proyecto se ejecutó para mejorar las oficinas del módulo 5 1er nivel (recaudaciones, Pagaduría de Pensiones y Tesorería) y 2do nivel (Planificación, Presupuesto, Contabilidad y Oficialía de Cumplimiento 2 Consultoría para elaboración de Carpeta Técnica de construcción y remodelación en instalaciones del INPEP, para la construcción de la sala de capacitaciones de INPEP. Entre los proyectos a realizar en el año 2023 para el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional, se encuentra la construcción de una sala de capacitaciones en el uso de las nuevas tecnologías y de las existentes, para lo cual fue necesario la contratación de expertos para la elaboración de la carpeta técnica.3.Construcción de área de comedor para empleados, en oficinas centrales INPEP, como una forma de brindar agradable para ingerir alimentos, para los empleados de la institución, se construyó un área equipada con mesas, sillas, ventiladores y luminarias4. Suministro de mobiliario para INPEP, para dotar de mobiliario acorde a las remodelaciones efectuadas en el proyecto " Servicio de remodelaciones y reparaciones en los módulos 1 y 5 de las instalaciones del INPEP", se adquirió mobiliario que se acoplara a las nuevas distribuciones de espacios en las oficinas de tesorería, contabilidad, presupuesto y oficialía de cumplimiento. 5 instalación de puertas corredizas automáticas para entrada y salida de módulo 6, el propósito de la instalación fue facilitar el acceso a los pensionados y visitantes que se acercan a nuestras oficinas para realizar sus trámites. 6 Construcción de cisterna en el Centro Recreativo Costa del Sol, se construyó una cisterna con capacidad de 26 m ³ , con la que los usuarios de las cabañas de estadia nocturna cuenta con agua potable que reúne las condiciones para proporcionar una estancia agradable. 7.Remodelación de oficinas en Centro de Gobierno de Santa Ana para trasladar Oficina Regional de Occidente. Para llevar a cabo la regionalización de los servicios que presta el INPEP a los pensionados y usuarios de occidente, las oficinas de Santa ana se trasladaron al Centro de Gobierno de dicha ciudad, por lo que fue necesario remodelarlas y modernizarlas para brindar un ambiente acorde a las necesidades de los usuarios.