



PRESENTACION Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2015

INSTITUTO SALVADOREÑO DE FOMENTO COOPERATIVO

Presentación

- ▶ A continuación se presenta la evaluación sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual Operativo 2015, durante el segundo trimestre del año 2015. En el cual se plasman los resultados relevantes sobre las acciones llevadas a cabo por el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo en el período comprendido de abril a junio del presente año, las cuales han sido consolidadas a nivel nacional e individualmente por departamento, unidad y oficina regional; con lo cual se refleja el trabajo desarrollado por el equipo administrativo así como el equipo de campo a través de acciones de asistencias técnica, inspecciones y asesorías en general proporcionadas a los cooperativistas y usuarios.

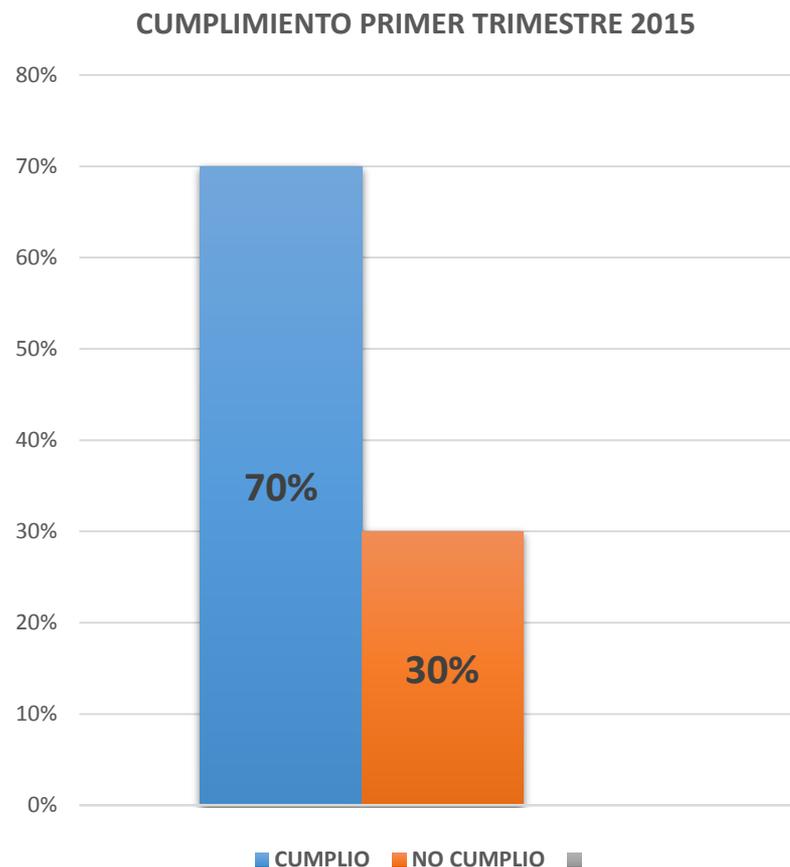


CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL POA 2° TRIMESTRE 2015

De conformidad a los procesos establecidos en el Sistema de Calidad se requiere un cumplimiento del 90% sobre las metas establecidas en el POA durante el primer trimestre.

Alcanzándose a nivel nacional un cumplimiento del 91%

Lo que significa que institucionalmente, estamos 1 punto arriba de lo establecido.



PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO POR DEPTO.UNIDAD U OFICINA REGIONAL

| DEPARTAMENTOS Y OFICINAS | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | TOTAL |
|-----------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| FOMENTO Y ASISTENCIA TECNICA | 92% | 87% | 0% | 0% | 45% |
| VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN | 82% | 87% | 0% | 0% | 42% |
| REGISTRO COOPERATIVO | 94% | 91% | 0% | 0% | 46% |
| JURIDICO | 93% | 98% | 0% | 0% | 48% |
| COMUNICACIONES | 93% | 83% | 0% | 0% | 44% |
| PLANIFICACION | 100% | 100% | 0% | 0% | 50% |
| INFORMATICA | 100% | 94% | 0% | 0% | 49% |
| UNIDAD DE CALIDAD | 92% | 92% | 0% | 0% | 46% |
| AUDITORIA INTERNA | 100% | 100% | 0% | 0% | 50% |
| UFI | 93% | 95% | 0% | 0% | 47% |
| RECURSOS HUMANOS | 94% | 99% | 0% | 0% | 48% |
| SUPERVISION | 99% | 100% | 0% | 0% | 50% |
| UACI | 99% | 98% | 0% | 0% | 49% |
| SERVICIOS GENERALES | 92% | 91% | 0% | 0% | 46% |
| UNIDAD GESTION AL DESARROLLO | 100% | 99% | 0% | 0% | 50% |
| UNIDAD DE FORMACION | 100% | 100% | 0% | 0% | 50% |
| UAIP_OIR | 96% | 94% | 0% | 0% | 48% |
| OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL | 70% | 58% | 0% | 0% | 32% |
| OFICINA REGIONAL PARACENTRAL | 71% | 70% | 0% | 0% | 35% |
| OFICINA REGIONAL ORIENTAL | 94% | 88% | 0% | 0% | 45% |
| CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL | 93% | 91% | 0% | 0% | 46% |

PORCENTAJE MENSUAL ALCANZADO POR DEPTO.UNIDAD U OFICINA REGIONAL

| DEPARTAMENTOS Y OFICINAS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | < 90% |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| FOMENTO Y ASISTENCIA TECNICA | 100% | 97% | 81% | 76% | 96% | 89% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 9 |
| VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN | 91% | 86% | 68% | 85% | 83% | 93% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 10 |
| REGISTRO COOPERATIVO | 98% | 92% | 92% | 97% | 97% | 80% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 7 |
| JURIDICO | 92% | 98% | 89% | 100% | 98% | 95% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 7 |
| COMUNICACIONES | 84% | 94% | 100% | 94% | 81% | 73% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 9 |
| PLANIFICACION | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| INFORMATICA | 100% | 100% | 100% | 100% | 83% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 7 |
| UNIDAD DE CALIDAD | 96% | 100% | 79% | 77% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 8 |
| AUDITORIA INTERNA | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| UFI | 97% | 92% | 91% | 94% | 94% | 95% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| RECURSOS HUMANOS | 91% | 96% | 94% | 97% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| SUPERVISION | 98% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| UACI | 99% | 99% | 100% | 100% | 100% | 93% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| SERVICIOS GENERALES | 89% | 89% | 99% | 89% | 94% | 90% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 9 |
| UNIDAD GESTION AL DESARROLLO | 100% | 100% | 100% | 100% | 98% | 98% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| UNIDAD DE FORMACION | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |
| UAIP_OIR | 100% | 100% | 89% | 100% | 100% | 83% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 8 |
| OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL | 81% | 80% | 49% | 52% | 63% | 60% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 12 |
| OFICINA REGIONAL PARACENTRAL | 61% | 71% | 82% | 56% | 76% | 79% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 12 |
| OFICINA REGIONAL ORIENTAL | 100% | 93% | 90% | 86% | 92% | 85% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 9 |
| CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL | 94% | 94% | 90% | 90% | 93% | 91% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 |

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Eje 1. Fomento y Fortalecimiento del Cooperativismo Nacional

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | |
| 1.1 Fomentar la asociatividad de grupos Pre Cooperativos. | Iniciar la atención y funcionamiento de Grupos pre - cooperativos. | Atención de Grupos Pre Cooperativos. | 25 Grupos pre cooperativos. | 34 Atención a grupos pre cooperativos | Departamento de Fomento y Asistencia Técnica y Oficinas Regionales. |
| | Fomentar, Coordinar y Supervisar la Organización de Asociaciones Cooperativas. | Promover la Constitución de Asociaciones Cooperativas. | 25 Nuevas Asociaciones Cooperativas. | 19 Nuevas Asociaciones Cooperativas. | Departamento de Fomento y Asistencia Técnica y Oficinas Regionales. |
| 1.2 Asistencia Técnica de Cooperativas. | Brindar asistencia técnica: Administrativa, Legal y educativa promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de las Asociaciones Cooperativas. | Asistencia técnica. | 624 Asistencias Técnicas. | 755 Asistencias Técnicas. | Departamento de Fomento y Asistencia Técnica y Oficinas Regionales. |
| 1.3 Registro y control de la Actividad cooperativa. | Mantener un control administrativo en la realización de Asambleas Generales. | Autorización de asambleas generales y de constitución. | 109 Asambleas Ordinarias celebradas. | 143 Asambleas Ordinarias celebradas. | Jefe del Depto. de Registro |
| | Acreditar a Representante Legal y a los Miembros del Concejo de Administración de una Asociación Cooperativa posterior a su inscripción o después de una elección. | Extender Credenciales para los órganos de Dirección. | Emisión de 223 Credenciales | Emisión de 267 Credenciales | |

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|--|--|---|--|--|----------------------|
| 1.4 Fortalecimiento de la Educación Cooperativa. | Desarrollar programas sobre educación cooperativa e impartir cursos y seminarios especiales de información cooperativa para los miembros de asociaciones Cooperativas. | Ejecución de plan anual de Capacitación | Impartir 12 Capacitaciones Cooperativas. | 12 capacitaciones programadas y realizadas y 54 eventos adicionales impartidos por demanda | Depto. De Formación. |
| | | Atención de demanda en capacitación cooperativa | Atender la Demanda del Servicio de Capacitación; en miras de capacitar durante el año a 5,000 asociados. | 1,464 participantes a nivel nacional equivalente al 29.28% de lo programados durante el año. | |



CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Eje 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión y Supervisión Operativa

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|--|---|--|---|---|---|
| 2.1 Monitoreo y Evaluación Institucional. | Controlar la Ejecución de Actividades por los diferentes Departamentos. | Seguimiento a la implementación del POA. | 1 Informe trimestral. | 1 informe presentado a la dirección superior | Departamento de Planificación |
| | Supervisar que las actividades realizadas por el personal campo cumplan con lo programado y los procedimientos del sistema de gestión de calidad. | Supervisión del personal de campo. | 6 Informes: 3 de asesores / 3 Informes de Auditores | 6 Informes: 3 de asesores / 3 Informes de Auditores | Unidad de Supervisión. |
| 2.2 Seguimiento a Plataforma de información para la Generación de Estadísticas. | Determinar la información global del Sector Cooperativo a Nivel Nacional. | Seguimiento y mantenimiento del Sistema de Información Cooperativo. | 1 informes (mensuales) | 3 informes durante el trimestre | Unidad de Gestión, Unidad de Registro e Informática. |
| 2.3 Ejecución de actividades de Vigilancia y Fiscalización en torno a LGAC y otras Regulaciones aplicables. | Ejercer funciones de Inspección y Vigilancia sobre las atenciones cooperativas. | Inspecciones parciales financieras, inspecciones administrativas e inspecciones legales. | 278 Inspecciones | 302 Inspecciones | Departamento de Vigilancia y Fiscalización Regionales |
| | | Asesorías, administrativas, contables, legales y generales | 455 Asesorías | 625 Asesorías | |

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|--|--|---|---|---|--|
| 2.4 Asesoría Jurídica | Dar cumplimiento a las funciones establecidas en la Ley de Creación del Instituto. LGAC y su Reglamento, Ley del Sistema de Tarjetas de Crédito y todo marco regulatorio de la Institución | Velar por el buen funcionamiento de las Asociaciones Cooperativas, especialmente en lo concerniente al aspecto legal, brindando asesoría jurídica directamente la relacionada en materia cooperativa. | 4 Citas conciliatorias | 3 Citas conciliatorias | Jefe del Departamento Jurídico. |
| | | | 90 Asesorías a Cooperativas y personal de la Institución. | 113 Asesorías a Cooperativas y personal de la Institución. | |
| | | | 3 Emisión de opiniones jurídicas | 6 Emisión de opiniones jurídicas | |
| 2.5 Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad | Promocionar los Valores Institucionales a través de la boleta de pago | Utilización de medios electrónicos | 98 e-mail c/mes | | Depto. de Recursos Humanos |
| | Calendarización de las auditorías de calidad para las unidades de la institución, para desarrollar el programa de Auditorías Internas de Calidad. | Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad. | 15 acciones de cambios, creaciones, eliminaciones o modificaciones de procedimientos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad | 19 acciones de cambios, creaciones, eliminaciones o modificaciones de procedimientos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad | Dirección Superior, Unidad de Calidad y Jefes de Áreas |
| | Aplicación boleta de satisfacción de necesidades. | Boleta de Opinión. | 1 por cada trimestre de Resultados de Boleta de Opinión | 1 informe remitido a la Dirección Superior sobre los resultados de Boleta de Opinión | |



CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Eje 3. Desarrollo de Proyectos Institucionales de Fomento y Apoyo a la asociatividad.

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|--|--|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | | |
| 3.1 Apoyo Financiero al Sector Cooperativo, específicamente al Sector productivo y aquellas de apoyo a la producción a través de FIDECOSAL. | Facilitar financiamiento a las cooperativas de producción o aquellas que apoyen la producción a través de FIDECOSAL. | Seguimiento a las Asociaciones cooperativas Intermediarias Financieras a las cuales se les otorgaron fondos para la colocación de los créditos a las asociaciones cooperativas de producción que califiquen. | Colocar \$800.000.00 en las cooperativas intermediarias | Se hicieron 6 reuniones de consejo y se elaboraron y repartieron promocionales a las IFIS. De igual manera ya se aprobaron los talleres para los usuarios de créditos, en temas orientados a al uso de sus créditos, la buena contabilidad y la administración en sus cooperativas. | Concejo Directivo de FIDECOSAL |
| 3.2 Identificación de Cooperación para el Fortalecimiento Institucional en beneficio del Sector Cooperativo. | Identificar y monitorear Alianzas y/o programas de Gestión por parte de instituciones de Gobierno, Organismos internacionales, Gobiernos Locales, organizaciones no Gubernamentales, Universidades y otras encaminadas a beneficiar al Movimiento Cooperativo. | Alianzas Estratégicas y de Cooperación. | 2 Nuevas Alianzas y 3 Seguimientos, durante el año | Durante el Trimestre se ha dando seguimiento al Programa de Fomento Cooperativo. Comisión Política Casa Presidencial, MAG-ISTA-INSAFOCOOP | Depto. de Planificación. |



CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Eje 4. Gestión Administrativa – Financiera Institucional

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | |
| 4.1 a) Seguimiento a la Gestión Financiera (UFI). | Apoyar a la institución a través de la gestión financiera, velando por el cumplimiento de las políticas y disposiciones legales. | Ejecución del presupuesto anual aprobado por la Asamblea Legislativa. | Ejecutar el 90% del presupuesto aprobado por la Honorable Asamblea Legislativa | Durante el segundo Trimestre del año dos mil quince, se ha ejecutado en el rubro de Remuneraciones el 90.97 %. El porcentaje de diferencia al 100 %, se refiere a las Economías Salariales. En el rubro de Bienes y Servicios el 100% mas un 11.60% adicional. | Jefe UFI |
| | Definir la eficiencia en las compras de un período. | Gestión de las compras institucionales con base a ley. | 90% de lo programado. | Se ejecutó el 100% de lo programado en el Plan de Compras, mas un 13.01% adicional. | Jefe UACI |
| 4.2 Transparencia de la gestión Institucional. | Garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, contribuyendo con la transparencia de la gestión institucional. | Divulgar y actualizar la información pública. | 3 solicitudes | 9 solicitudes recibidas | Oficial de información. De la (O I R) |



CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | |
| 4.4 Gestión y capacitación del Recurso Humano. | Capacitar al personal en áreas que fortalezcan las habilidades para la ejecución de sus labores. | Elaborar, desarrollar y ejecutar las capacitaciones requeridas | 3 eventos de capacitación | se brindaron 9 capacitaciones, de las 3 cuales se habían programado 3, en el Plan Operativo Anual con base a los fondos asignados para este rubro. | Jefe del Depto. de Recursos Humanos |
| | | | 90% del personal institucional.(anual) | se capacitó a 58 empleados entre ellos jefaturas y personal técnico. Se logró un 59.18% del personal capacitado en este trimestre. | |
| | | | 100% del personal técnico a nivel nacional. (anual) | El porcentaje promedio reflejado para este trimestre es de 30.23% el cual se calculó a través de la identificación de que se haya recibido una capacitación en el primer trimestre por empleado técnico. | |
| 4.5 Seguimiento a la gestión del mantenimiento y control de los servicios generales. | Coordinar, apoyar y supervisar los servicios generales y logísticos. | Coordinar los servicios de transporte al personal técnico, operativo y administrativo. | 90% de la demanda. | cumplimiento del 100% de lo programado. Mas 205 solicitudes atendidas | Jefe del Departamento de Servicios Generales |
| | | Supervisión a los servicios de limpieza y mantenimiento institucional. | 1 Informe. | se cumplió con un 100%, en la satisfacción de servicios de limpieza | |



CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

| Línea (s) de Acción | Objetivos Específicos de la línea de acción | Actividades | Meta del Trimestre | Realizado en el trimestre | Responsables |
|---|---|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | |
| 4.6 Apoyo técnico informático a las diferentes unidades Institucionales. | Mantener y administrar de forma sostenible las redes, sistemas y equipo de cómputo institucional. | Brindar soporte técnico a todas las áreas institucionales. | 30 soportes técnicos. Optimizar la conectividad interna y externa y Optimizar el equipo tecnológico institucional. | 31 soportes técnicos. Optimizar la conectividad interna y externa y optimizar el equipo tecnológico institucional. | Jefe del Depto. de Informática. |
| 4.7 Imagen institucional | Mantener relaciones con los medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional | Divulgación de Actividades y servicios institucionales de medios físicos y electrónicos. | Dar cobertura a 3 eventos durante el trimestre | Se dio cobertura a 7 eventos institucionales | Unidad de comunicaciones. |
| | | Promoción de la Gestión institucional. | Boletín impreso, página web | Se cumplió con la elaboración del boletín programado para este trimestre | |

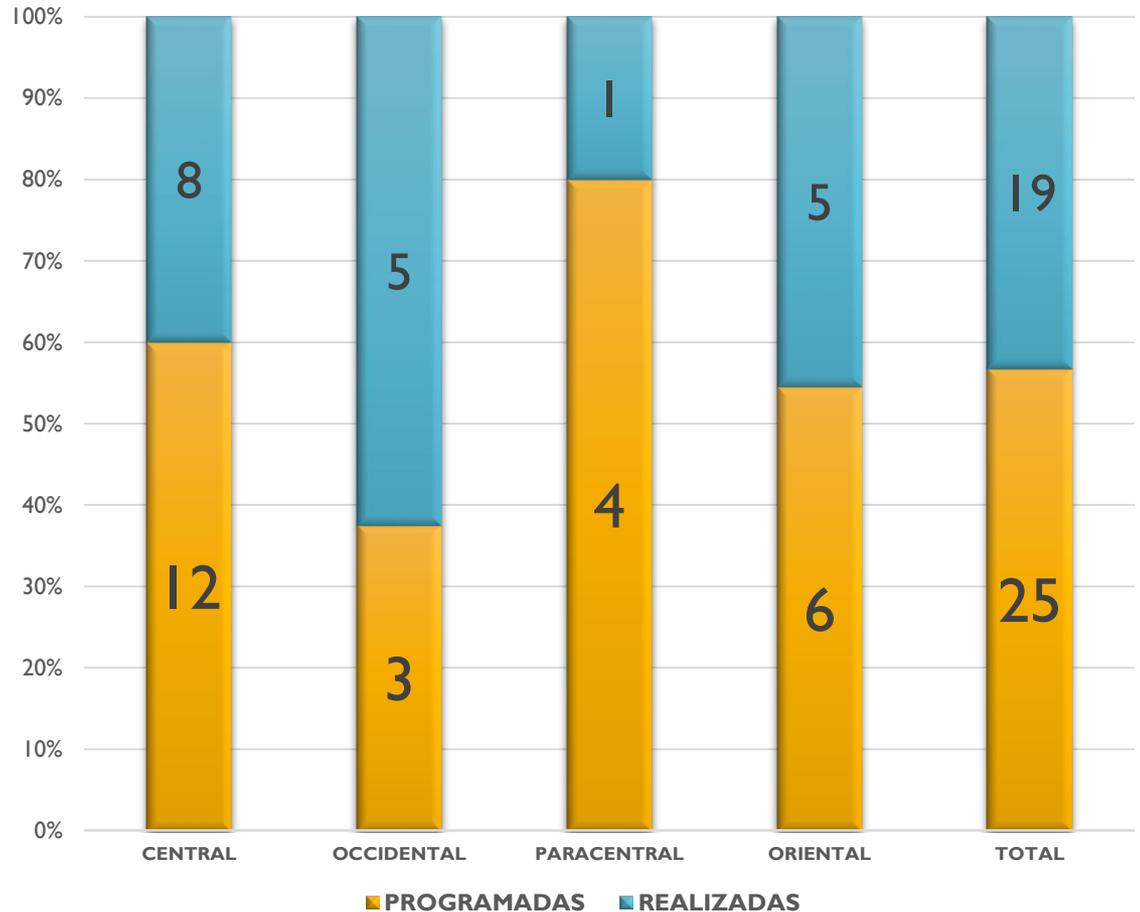


APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Eje I: Fomento y Fortalecimiento del Cooperativismo Nacional

- ▶ Se brindó seguimiento a 34 grupos pre cooperativos, consolidándose la constitución de 19 asociaciones cooperativas nuevas en el trimestre, lo que representan el 76% del total de las cooperativas programadas a constituir durante el trimestre.
- ▶ y el 55.88% de los grupos pre cooperativos.

COOPERATIVAS CONSTITUIDAS SEGUNDO TRIMESTRE 2015



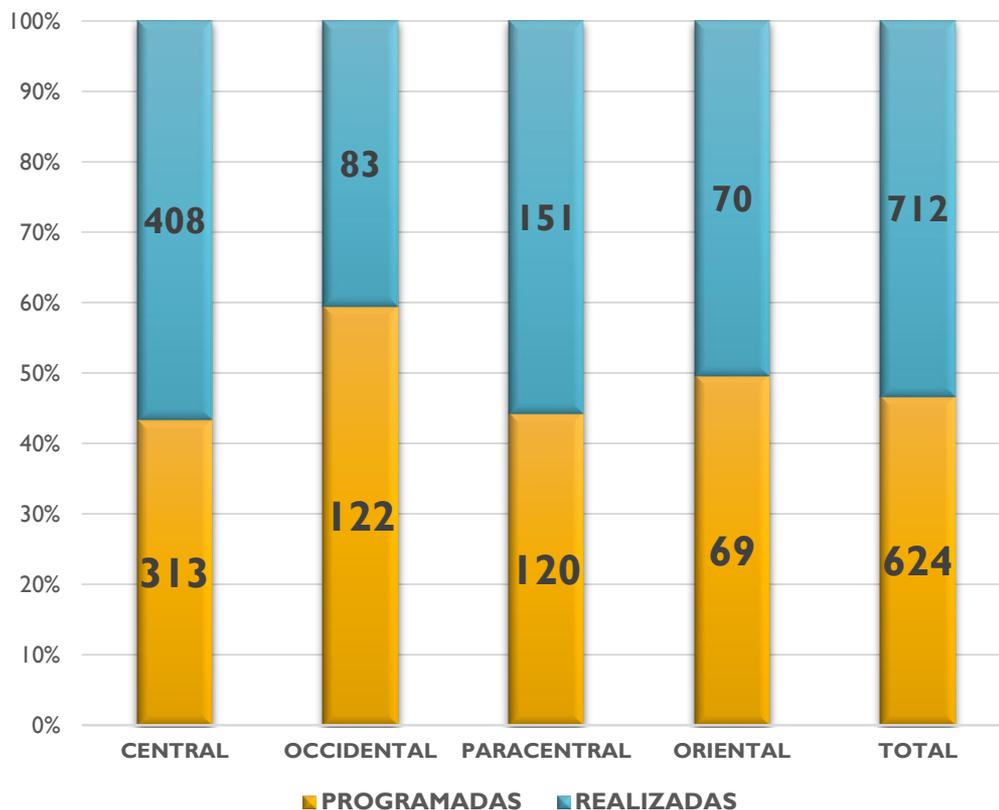
APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

La asistencia técnica que se brinda se realiza según lo programado y además se atienden las demandas recibidas; dando de esta manera seguimiento a los nuevos lineamientos de la Dirección Superior, en cuanto a dar prioridad a las cooperativas categorizadas como deficientes e intermedias, lo cual requirió dar más de un servicios a muchas de las Cooperativas atendidas.

Al hacer la evaluación a las actividades realizadas de manera adicional los indicadores muestran un incremento del:

40.35% para la oficina central; el **25.83%** en la oficina paracentral. En la Regional de Oriente no hubo asistencia técnica adicional y la Regional de Occidente no alcanzó la meta establecida.

ASISTENCIA TECNICA, SEGUNDO TRIMESTRE 2015



APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

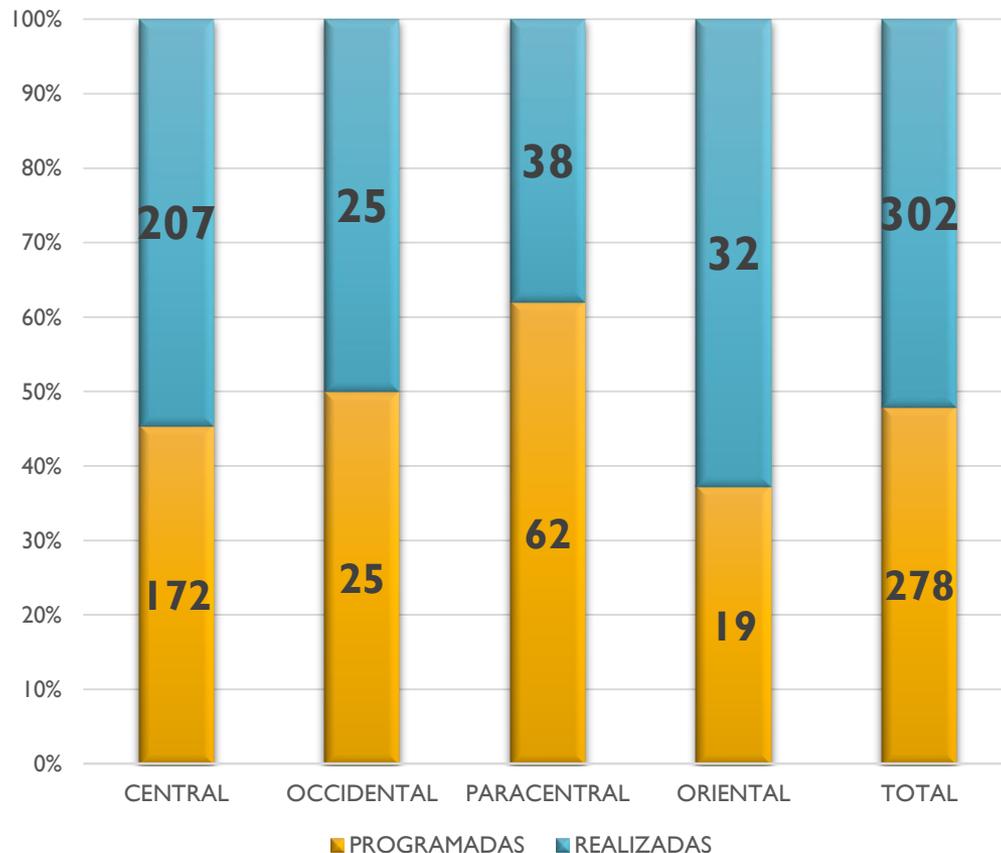
En el sentido de verificar el funcionamiento de las asociaciones cooperativas en los aspectos económico-financiero y contable, durante este trimestre se realizaron un total de 302 inspecciones de las 278 programadas. Lo que equivale al 8.63% adicional sobre lo planificado a nivel Institucional.

La evaluación a las actividades realizadas de manera adicional se consolidó de la siguiente manera:

20.34% para la oficina central; y 68.42% en la Regional de Oriente.

la Regional Paracentral no alcanzó el porcentaje requerido y en la regional de Occidente no se obtuvo porcentaje de cumplimiento adicional referente a esta área.

INSPECCION COOPERATIVA, SEGUNDO TRIMESTRE 2015



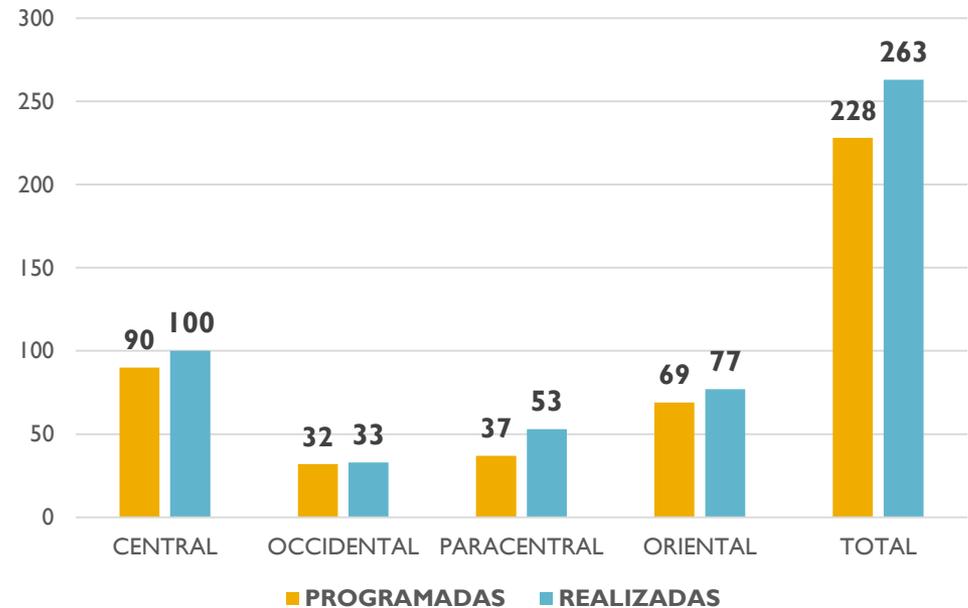
APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Durante este trimestre se realizaron un total de 263 asesorías en aspectos: administrativos, contables, y legales, de igual manera se contemplan los servicios en seguimiento a las asesorías que lo requieren. Para este período se tenía programado a nivel institucional realizar 228, logrando realizar 35 asesorías adicionales.

La evaluación a las actividades realizadas de manera adicional se consolidó de la siguiente manera:

1% para la oficina central; 0.11% en la Y 43% oficina regional Paracentral, la Regional de Occidente 0.11% no realizó asesorías adicionales y en la Regional Paracentral no se alcanzó el porcentaje requerido.

ASESORIAS II TRIMESTRE 2015



COBERTURA COOPERATIVA

| Zona | Cooperativas activas | Cooperativas atendidas | | % de cobertura FA | % de cobertura VF |
|----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | | Fomento y asistencia técnica | Vigilancia y fiscalización | | |
| Central | 457 | 144 | 90 | 31.50% | 19.69% |
| Occidental | 104 | 11 | 12 | 10.50% | 11.53% |
| Paracentral | 117 | 28 | 34 | 23.93% | 29.05% |
| Oriental | 132 | 29 | 27 | 21.96% | 20.45% |
| Total institucional | 810 | | | | |

En el reporte se contabiliza solamente una visita a cada Asociación Cooperativa durante el trimestre, esto independientemente de cuantos servicios se les brinde a cada una de las cooperativas, con la finalidad de atender al mayor número de cooperativas en el año y tener mayor presencia de los técnicos a nivel nacional.

UNIDAD DE FORMACION

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE EL PERIODO

Durante el trimestre se desarrollaron 25 temas educativos en 66 eventos de capacitación brindados a nivel nacional.

Obteniéndose una participación de 1,464 asociados/as de 176 asociaciones cooperativas. 802 hombres y 662 mujeres.

Con estos resultados la Unidad de Formación da cumplimiento al 100% del Programa de Capacitación planificado para el periodo. De igual manera se le dio cumplimiento al 100% de las solicitudes de capacitación recibidas.

Estos son algunos de los temas sobre los cuales se obtiene mayor demanda:

- ✓ **Aspectos Importantes de la Ley General de Asociaciones Cooperativas.**
- ✓ **Función y Dirección de los Cuerpos Directivos.**
- ✓ **Principios y Valores del Cooperativismo.**

| | |
|----|---|
| 1 | Administración del Tiempo en las Organizaciones Cooperativas |
| 2 | Análisis de Estados Financieros |
| 3 | Aspectos Importantes de la Ley General de Asociaciones Cooperativas |
| 4 | Curso Básico de Cooperativismo |
| 5 | Deberes y Derechos de los Asociados |
| 6 | Desarrollo y Crecimiento Cooperativo |
| 7 | Distribución de Excedentes en las Asociaciones Cooperativas |
| 8 | Educación en las Asociaciones Cooperativas |
| 9 | El Cooperativismo y su Importancia. |
| 10 | El Cooperativismo, Organización y Funciones |
| 11 | Elaboración de Actas |
| 12 | Empoderamiento y Asociatividad Empresarial. |
| 13 | Ética y Moral en el Cooperativismo |
| 14 | Función y Dirección de los Cuerpos Directivos |
| 15 | Funciones de los comités de Apoyo en las cooperativas |
| 16 | Importancia del Cooperativismo y sus Fases de Organización |
| 17 | Influencia del Trabajo en Equipo en la Productividad del Cooperativismo |
| 18 | Legislación y Liderazgo en las Asociaciones cooperativas |
| 19 | Ley Contra la Usura |
| 20 | Motivación Empresarial en el Cooperativismo y el trabajo |
| 21 | Prevención de Lavado de Dinero y Activos |
| 22 | Principios y Valores del Cooperativismo |
| 23 | Relaciones Humanas y Atención Al Cliente. |
| 24 | Rol de los Delegados en las Asambleas Generales de Asociados. |
| 25 | Visión y Emprendedurismo Empresarial |



REGISTRO: cumplió con la meta establecida para este período, más 27% adicional a lo programado; alcanzando mayor porcentaje adicional durante el mes de abril y específicamente en la extensión de Credenciales y Cuadros de Órganos Directivos

- 62 REVISIONES DE DOCUMENTOS
- 584 EXTENSION DE DOCUMENTOS
- 31 ACCIONES DE REGISTRO
- 19 ASOCIACIONES COOPERATIVAS INSCRITAS

JURIDICO: además de haber cumplido con la meta establecida, realizó 128 actividades adicionales lo que equivale al 43% de lo programado. El incremento se da en mayor proporción durante el mes de junio y en los rubros de: Vigilancia Jurídica y Extensión de Documento Legales.

- 103 ASESORÍAS LEGALES
- 217 SERVICIOS DE VIGILANCIA JURÍDICA
- 100 EXTENSIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES

SUPERVISION: cumplió con la meta establecida, realizando además un 35% adicional a lo programado; esto ha permitido tener un mayor control sobre permanencia del personal de campo en las asociaciones cooperativas ya que se aumentó la visita a las cooperativas y el monitoreo telefónico

- 6 INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ASESORES TECNICOS Y AUDITORES.
- 72 ACCIONES DE VISITAS A COOPERATIVAS Y 126 MONITOREO TELEFÓNICO AL PERSONAL DE CAMPO A NIVEL NACIONAL

La Unidad Financiera (UFI); sobrepaso el en un 5% las actividades programadas para el periodo

La Unidad de Adquisiciones Institucionales (UACI) Sobrepaso 8% sobre la meta establecida

INFORMATICA Cumplió con la meta establecida

SERVICIOS GENERALES Alcanzó la meta establecida según el Plan Anual Operativo 2015

RECURSOS HUMANOS; sobrepaso en 9% la meta establecida para el período

Lo que concluye que la ejecución presupuestaria se está realizando de conformidad a lo establecido en el Plan Anual Operativo 2015

La UACI, realizó un total de 62 actividades que equivale a 22% de incremento a lo programado. Lo adicional se da en el área de: Elaboración de Ordenes de compra y/o pedido, compra bienes y servicios . (sistema) F-EX02,F-EX03

Control y mantenimiento informático y Soporte al sistema nacional de Cooperativas

Adicional a lo programado Servicios Generales realizó 554 actividades adicionales lo que equivale al 32%. Incrementándose en gran cantidad el numero de llamadas recibidas

Recursos Humanos; además de las actividades planificadas, realizo un total de 1,472 actividades adicionales; las cuales se refieren a actividades contempladas como "Varios". Logrando de esta manera 69% adicional a lo programado.

La **Unidad de Calidad** sobrepaso en un 2% lo realizo en consecuencia a lo planificado; sin embargo realizó 49 actividades adicionales equivalente al 13.68%. Específicamente se incrementó durante el mes de junio las solicitudes de cambio, creación y eliminación para el mantenimiento del Manual de Calidad

La Unidad de Auditoria Interna; alcanzó la meta establecida; realizando sus actividades conforme a lo planificado.

La **Unidad de Comunicaciones**; no alcanzó la meta establecida para el periodo; sin embargo se realizaron 25 actividades adicionales que equivalen al 20.49% lo que se realiza y que no estaba programado

La **Unidad de Gestión al Desarrollo**, sobrepaso en 9% lo programado; siendo el Procesamiento de Actualización de Información del Sector Cooperativo; lo que incrementó para el cumplimiento de la meta.

El Departamento de **Planificación y Proyectos**; alcanzó la meta establecida en lo realizado con base a lo programado para el período

La OIR sobrepaso 4 puntos porcentuales sobre la meta establecida. Con lo que se ha dado cumplimiento a lo programado en el Plan Anual Operativo correspondiente a este período.

Consideraciones especiales

Pese a que un 30% de los departamentos no lograron obtener el 90% de cumplimiento sobre las actividades programadas, estos sobrepasaron el número de actividades realizadas por demanda, obteniendo un porcentaje elevado de desempeño, no obstante queda pendiente desarrollar un porcentaje de actividades programadas, lo cual no permite que se alcance el 100% programado en el Plan Anual Operativo Institucional.

Se concluye que la limitación de personal de campo en la Institución y la carga de trabajo impide en algunas ocasiones el cumplimiento de lo planificado en vista que por la demanda que se presenta es necesario asignar el cumplimiento de tareas diferentes a las planificadas con el fin de dar oportuna respuesta a las demandas de las cooperativas.

Que en atención a recomendaciones dadas por la Corte de Cuentas, las Jefaturas deben con la periodicidad necesaria revisar su planificación, con el propósito de reprogramar aquellas actividades que por diversas razones les es imposible ejecutar.

De igual manera es de recalcar el esfuerzo que realizan las Unidades de la Institución, quienes pese a las limitantes ya de todos conocidas, redoblan esfuerzos y mantienen un actitud de motivación y compromiso apropiándose de las metas trazadas encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Por lo tanto y con base a lo anterior, se recomienda seguir realizando gestiones ante los organismos correspondientes a fin de obtener autorización para la contratación de mayor cantidad de personal, y que el mismo ser ubicado en los Departamentos, Unidades y Oficinas Regionales que necesiten ser reforzados.

