



Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo



INSAFOCOOP

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO  
INSTITUCIONAL 2020.

INFORME ANUAL

ENERO A DICIEMBRE 2020

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



*[Handwritten signature]*  
17/03/2021  
1:14 pm



Contenido	0
PRESENTACIÓN	2
CONSIDERACIONES GENERALES	3
MONITOREO DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL	4
Cumplimiento de las actividades programadas presentadas por departamento, unidad u oficina regional	14
1. FOMENTO Y ASISTENCIA TECNICA	14
Oficina Central	14
Oficina Regional de Occidente	14
Oficina Regional Paracentral	15
Oficina Regional de Oriente	15
2. VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN	16
Oficina Central	16
Tarjetas de Crédito y Supervisión Financiera	16
Oficina Regional de Occidente	17
Oficina Regional Paracentral	17
Oficina Regional de Oriente	18
3. Registro Cooperativo	19
4. Departamento Jurídico	19
5. Educación Cooperativa	19
6. Supervisión	20
7. Informática	20
8. Departamento de Servicios Generales	20
9. Departamento de Recursos Humanos	21
10. Departamento de Gestión al Desarrollo	21
11. Unidad de Comunicaciones:	21
12. Unidad de Calidad	22
13. Unidad de Auditoría Interna	22
14. Unidad de Acceso a la Información Pública (OIR)	23
15. Planificación y Proyectos	24
16. Unidad Financiera (UFI)	24
17. Unidad de Adquisiciones Institucionales (UACI)	24
18. Unidad de Gestión Documental (UGDA)	25
19. Unidad de Género	25
20. Unidad de Medio Ambiente.	26
CONCLUSION	26
RECOMENDACIONES:	26

## PRESENTACIÓN

De conformidad a lo establecido en Capítulo II, Art.15, literal f), Funciones del Presidente del Consejo de Administración contenidas en el Reglamento Interno del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP, se presenta a la Dirección Superior, el siguiente documento con el propósito de informar sobre el cumplimiento de las acciones programadas y realizadas del Plan Anual Operativo Institucional 2020. El departamento de Planificación y Proyectos, en cumplimiento a las funciones establecidas en el Reglamento Interno; literal h), Evaluación y control de los planes operativos institucionales presenta el Informe Final al Cumplimiento del Plan Anual Operativo 2020, documento de carácter oficioso que refleja el grado de cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

La ejecución del Plan Anual Operativo 2020, durante el año, específicamente a partir del mes de marzo fue afectada por una situación externa, como es la declaración de Estado de Emergencia Nacional a raíz de la crisis sanitaria originada por la pandemia de COVID 19, declarada mediante el Decreto Legislativo 592 del 14 de marzo del presente año.

De marzo a agosto; se mantuvo la atención a los usuarios que solicitaron servicios; los cuales fueron proporcionados bajo la modalidad de teletrabajo, vía internet o de manera telefónica, siendo estas medidas adoptadas de manera rápida, a fin de no detener el desarrollo de los objetivos institucionales, con lo cual se garantizó el cumplimiento de las medidas de bioseguridad para el personal del instituto y nuestros usuarios.

A partir del 24 de agosto de 2020, se retoma el trabajo de manera presencial a nivel nacional, la incorporación de los empleados fue en un 100%, y se implementaron medidas de bioseguridad; a fin de disminuir el riesgo de contagio y procurando el distanciamiento físico entre empleados y usuarios.

## CONSIDERACIONES GENERALES

De conformidad a los procesos establecidos en el sistema de calidad, el indicador que establece cumplimiento de actividades es por encima o igual 90%, mientras que un rango bajo el 90% muestra una situación de atención inmediata a fin de generar los cambios necesarios para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Debido a lo anterior 32% de los departamentos y/o unidades, modificaron sus planes operativos, a lo largo del año, apegándolos a la nueva normalidad, no obstante, durante el año, se implementaron medidas que permitieron alcanzar eficiente las metas proyectadas.

Debido a que no se cuenta con un programa sistematizado para el seguimiento de metas del Plan Anual Operativo 2020, esto se realiza por medio de hojas electrónicas, (Excel), por lo tanto los porcentajes de cumplimiento de 100% están consignados, solo en aquellos casos donde la actividad fue planificada. Pero, se cree oportuno informar en un apartado el porcentaje de cumplimiento adicional obtenido, a fin de evidenciar el alto compromiso con el que se cuenta por parte del recurso humano.

El informe se presenta en tres apartados, en el primero se presenta el Monitoreo de Cumplimiento Institucional 2020. En el segundo el Cumplimiento Institucional por Eje Estratégico y finalmente en el tercer apartado, el cumplimiento porcentual alcanzado por cada uno de los departamentos y/o unidades, con detalle sobre las actividades programadas y realizadas, así mismo se describen los servicios brindados, en calidad de actividades adicionales y actividades realizadas no programadas

## MONITOREO DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL 2020

Consolidado Institucional: El Departamento de Planificación y Proyectos, evaluó el cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Anual Operativo Institucional 2020, que comprende de enero a diciembre respectivamente.

Se realizó el seguimiento a 31,525 actividades programadas para ejecutar durante el año, relacionadas a las funciones que se realizan en los 24 departamentos y/o Unidades que conforman la estructura organizativa institucional, obteniendo un porcentaje de cumplimiento Institucional de 86%.

En la tabla se muestran los porcentajes de cumplimiento obtenido mensual y trimestral alcanzado en relación a lo programado en los POA'S., así como también el porcentaje de avance logrado de manera anual.

**TABLA DE CUMPLIMIENTO MENSUAL AÑO 2020**

DEPARTAMENTOS Y ORIGINAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	< 90%
FOMENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	64%	87%	33%	100%	100%	100%	82%	100%	100%	100%	67%	100%	5
VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN	94%	89%	0%	6%	8%	11%	6%	28%	54%	80%	83%	90%	10
TARJETAS DE CRÉDITO	100%	49%	75%	50%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	25%	50%	7
REGISTRO COOPERATIVO	89%	94%	56%	0%	0%	22%	47%	69%	70%	82%	51%	89%	11
JURÍDICO	94%	94%	91%	44%	44%	30%	69%	93%	100%	100%	100%	100%	4
COMUNICACIONES	75%	100%	100%	100%	60%	90%	54%	100%	100%	67%	100%	100%	4
PLANIFICACIÓN	100%	100%	97%	99%	100%	100%	92%	88%	100%	100%	100%	100%	1
INFORMÁTICA	100%	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
UNIDAD DE CALIDAD	61%	92%	50%	33%	30%	40%	0%	0%	75%	69%	90%	100%	9
AUDITORIA INTERNA	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	5
UFI	97%	96%	89%	78%	85%	84%	84%	96%	95%	100%	100%	100%	5
RECURSOS HUMANOS	98%	100%	99%	93%	90%	100%	94%	93%	99%	98%	100%	99%	0
SUPERVISIÓN	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	9
UACI	100%	91%	98%	46%	54%	91%	97%	100%	100%	100%	100%	98%	2
SERVICIOS GENERALES	100%	100%	56%	54%	56%	80%	85%	100%	85%	100%	100%	100%	6
UNIDAD GESTIÓN AL DESARROLLO	98%	49%	51%	50%	50%	50%	35%	100%	100%	100%	100%	100%	6
EDUCACIÓN COOPERATIVA	100%	100%	0%	80%	78%	80%	80%	95%	80%	100%	80%	60%	8
UAIP_OIR	93%	80%	0%	75%	0%	80%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	6
UNIDAD DE GÉNERO	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	100%	90%	100%	100%	100%	0
UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
UGDA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	75%	1
OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL	92%	84%	14%	2%	2%	1%	2%	89%	97%	95%	98%	89%	8
OFICINA REGIONAL PARACENTRAL	86%	68%	5%	0%	0%	0%	13%	65%	92%	83%	92%	82%	10
OFICINA REGIONAL ORIENTAL	48%	76%	66%	0%	0%	0%	5%	33%	50%	51%	52%	78%	12
CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL	91%	89%	59%	53%	50%	59%	58%	80%	84%	86%	84%	88%	12

En la tabla anterior y en la última celda se muestra el número de meses que durante el año los diferentes departamentos y/o unidades no cumplieron con la meta establecida

**TABLA DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL AÑO 2020**

DEPARTAMENTOS Y OFICINAS	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
FOMENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	61%	100%	94%	89%	86%
VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN	61%	8%	29%	84%	46%
TARJETAS DE CRÉDITO	75%	83%	83%	42%	71%
REGISTRO COOPERATIVO	80%	7%	62%	74%	56%
JURÍDICO	93%	39%	87%	100%	80%
COMUNICACIONES	92%	83%	85%	89%	87%
PLANIFICACIÓN	99%	100%	93%	100%	98%
INFORMÁTICA	94%	100%	100%	100%	99%
UNIDAD DE CALIDAD	68%	34%	25%	86%	53%
AUDITORIA INTERNA	67%	0%	67%	100%	58%
UFI	94%	82%	92%	100%	92%
RECURSOS HUMANOS	99%	94%	95%	99%	97%
SUPERVISIÓN	100%	0%	0%	0%	25%
UACI	96%	64%	99%	99%	90%
SERVICIOS GENERALES	85%	63%	90%	100%	85%
UNIDAD GESTIÓN AL DESARROLLO	66%	50%	78%	100%	74%
UNIDAD DE FORMACIÓN	67%	79%	85%	80%	78%
UAIP_OIR	58%	52%	100%	93%	76%
UNIDAD DE GÉNERO	100%	97%	97%	100%	98%
UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE	100%	100%	100%	100%	100%
UGDA	0%	0%	0%	92%	23%
OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL	63%	1%	63%	94%	55%
OFICINA REGIONAL PARACENTRAL	53%	0%	56%	85%	49%
OFICINA REGIONAL ORIENTAL	63%	0%	29%	60%	38%
<b>CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>80%</b>	<b>54%</b>	<b>74%</b>	<b>86%</b>	<b>73%</b>

En rojo los porcentajes debajo de lo establecido mayor o igual a 90%,

En amarillo los porcentajes alcanzados durante el año, menor a 90%

En blanco los porcentajes de cumplimiento aprobados

Durante, el II y III trimestre se obtuvo el menor porcentaje de cumplimiento, debido a que durante estos meses la pandemia del COVI-19 afectó en gran manera nuestro país.

Sin embargo, de manera adicional se ejecutó 26% en servicios de los cuales 21% se suma a actividades ya planificadas y 5% representa actividades que se realizaron y no estaban programadas.



Cumplimiento Institucional por eje estratégico (enero-diciembre 2020)

Eje 1. Fomento y Fortalecimiento del Cooperativismo Nacional:

Objetivo general: apoyar el fortalecimiento de las asociaciones cooperativas y organización de grupos pres cooperativos con la perspectiva de crear nuevas cooperativas generadoras de fuentes de empleo, estableciendo las bases para promover una economía sustentada en principios y valores de equidad y solidaridad.

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR	METAS 2020	CUMPLIMIENTO 2020	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1.1 Fomentar la asociatividad de grupos pre cooperativos	Iniciar la atención y funcionamiento de grupos pre cooperativos	Atención a grupos pre cooperativos	36	23	Departamento de Fomento y Asistencia Técnica Central y Oficinas Regionales	
	Fomentar, coordinar y supervisar la organización de asociaciones cooperativas	Promover la constitución de asociaciones cooperativas	29	13		
1.2 Asistencia técnica de cooperativas	Brindar asistencia técnica, administrativa, legal y educativa promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de las asociaciones cooperativas	Asistencia técnica.	1,284	2,087		
1.3 Registro y control de la actividad cooperativa	Mantener el control administrativo en la realización de asambleas generales	Autorización de asambleas generales y de constitución	397	324	Registro Cooperativo	
	Extender credenciales para los órganos de dirección	Acreditar a representante legal y a los miembros del consejo de administración de una asociación cooperativa posterior a su inscripción o	606	530		



1.4 fortalecimiento de la educación cooperativa	Desarrollar programas educativos e impartir cursos especiales de información cooperativa para los miembros de asociaciones cooperativas	después de una elección.				
		Ejecución del plan anual de capacitación cooperativa	48 capacitaciones	47 capacitaciones	Departamento de Educación Cooperativa.	
		Atención de demanda en capacitación cooperativa	64 capacitaciones	63 capacitaciones		

Eje 2. Fortalecimiento de la capacidad de gestión y supervisión operativa

Objetivo general: Brindar atención a nivel nacional a las asociaciones cooperativas en las áreas administrativa, financiera y legal

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR	METAS 2020	CUMPLIMIENTO 2020	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
2.1 Monitoreo y evaluación Institucional	Controlar la ejecución de actividades por los diferentes departamentos	Seguimiento a la implementación del POA 2020	4 informe de cumplimiento	4 Informes presentados a la Dirección Superior	Departamento de Planificación Proyectos	
	Supervisar que las actividades realizadas por el personal de campo cumplan con lo programado y los procedimientos del sistema de gestión de calidad.	Supervisión del personal de campo	Se modificó el POA disminuyendo a 5 Informes, 1 cada mes	2 Informes presentados	Unidad de Supervisión	Se modificó el POA de esta Unidad, de marzo a septiembre, sin embargo durante el último trimestre no se recibió informe de cumplimiento, ni justificación que respalde el incumplimiento
	Determinar la información global del sector	Elaboración de informes del	12 informes 1 cada mes	7 informes presentados a la		



2.2	cooperativo a nivel nacional	monitoreo nacional y estadístico		Dirección Superior	
Seguimiento a plataforma de información para la generación de estadísticas	Determinar la información global del sector cooperativo a nivel nacional	Seguimiento y mantenimiento del sistema de información cooperativo	408 Boletas de datos	258 Boletas de datos	Departamento de Gestión al Desarrollo
2.3					
Ejecución de actividades de vigilancia y fiscalización en torno a la Ley General de Asociaciones Cooperativas y su Reglamento y otros regulaciones aplicables	Ejercer funciones de inspección y vigilancia sobre las atenciones cooperativas	Inspecciones parciales financieras, administrativas y legales	769	786	Departamento de Vigilancia y Fiscalización central, Departamento de Tarjetas de Crédito y Supervisión Financiera y Oficinas Regionales
		Asesorías financieras, administrativas y legales	472	5325	

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR	METAS 2020	CUMPLIMIENTO 2020	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2.4	Dar cumplimiento a las funciones establecidas en la Ley de Creación del Instituto. Ley	Velar por el buen funcionamiento de las asociaciones cooperativas,	15 Citas conciliatorias 345	13 Citas conciliatorias 501	Departamento Jurídico	



	General de Asociaciones Cooperativas y su Reglamento. Ley de sistema de Tarjetas de Crédito y todo marco regulatorio de la Institución	especialmente en lo concerniente al aspecto legal, brindando asesoría jurídica directamente la relacionada en materia cooperativa	Asesorías a cooperativas y personal de la Institución 15 Emisión de opiniones jurídicas	Asesorías a cooperativas y personal de la Institución 26 Emisión de opiniones jurídicas		
2.5 Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad	Acompañar y orientar los procesos de trabajo, con el fin de asegurar la calidad de los servicios	Auditorías internas de calidad a nivel nacional	25 Auditorías internas	7 Auditorías realizadas		
	Calendarización de las auditorías de calidad para las unidades de la institución para desarrollar el programa de auditorías internas de calidad	Seguimientos de acciones correctivas y preventivas a nivel nacional	2 Acciones	10 Acciones	Dirección Superior Unidad de Calidad, Jefaturas de área y Auditores de Calidad	
	Aplicación boleta de satisfacción de necesidades, tabulación y análisis de resultados de la boleta de opinión	Acciones de cambios, creaciones, eliminaciones o modificaciones de procedimientos e instructivos del sistema de gestión de calidad	10 Acciones de cambios	31 Acciones de cambio		

Eje 3. Desarrollo de proyectos institucionales de fomento y apoyo a la asociatividad

Objetivo general: Brindar atención a nivel nacional a las asociaciones cooperativas en las áreas administrativa, financiera y legal

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACION
3.1 Apoyo financiero al sector cooperativo,	Facilitar financiamiento a las cooperativas de producción o aquellas que apoyen la	Seguimiento a las asociaciones cooperativas intermediarias financieras a las		792 créditos actuales (productores) que asciende a \$ 2,913,498.85		El número de créditos actuales, son los que se encuentran vigentes en las carteras de



<p>específicamente al sector cooperativo y aquellas de apoyo a la producción a través de FIDECOSAL</p>	<p>producción a través de FIDECOSAL</p>	<p>cuales se les otorgaron fondos para la colocación de los créditos a las asociaciones cooperativas de producción que califiquen</p>				<p>créditos del FIDEICOMISO, no se incluyen aquellos créditos otorgados pero que ya han sido cancelados. Los saldos de los préstamos están al 31 de diciembre de 2020. En el mes diciembre se desembolsó un crédito a la asociación cooperativa ACOACAC de R.L. por la cantidad de \$100,000.00 dólares, por lo que hasta el próximo trimestre se tendrá la colocación de dichos fondos.</p>
<p>3.2 Identificación de cooperación para el fortalecimiento institucional en beneficio del sector cooperativo</p>	<p>Identificar y monitorear alianzas y/o programas de gestión por parte de instituciones de gobierno, organismos locales, organizaciones no gubernamentales y otras encaminadas a beneficiar al movimiento cooperativo.</p>	<p>Alianzas estratégicas y de cooperación</p>			<p>Departamento de Planificación y Proyectos</p>	<p>Se eliminó del Plan Operativo del Departamento de Planificación y Proyectos, esta actividad.</p>



Eje 4. Gestión Administrativa-Financiera Institucional

Objetivo General: Brindar apoyo administrativo y financiero

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META-ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
4.1 a) Seguimiento a la gestión financiera (UFI)	Apoyar a la institución a través de la gestión financiera, velando por el cumplimiento de las políticas y disposiciones legales.	Ejecución del presupuesto anual, aprobado por la asamblea legislativa	Ejecutar el 90% de lo programado	Queda un saldo pendiente al 31 de diciembre de 2020 de \$ 390.43 equivalente a 0.03%	Unidad Financiera Institucional UFI	Sufrimos un recorte presupuestario en el mes de junio 2020 del 1.36% equivalente a \$ 18,104.97, pese a esa situación, los recursos disponibles se orientaron para que el presupuesto aprobado, sea consistente con los objetivos y metas Institucionales
4.1 b) Adquisiciones Institucionales	Definir la eficiencia en las compras de un periodo	Gestión de las compras institucionales con base a ley	90% De lo programado	Se ejecutó el 100% del año 2020	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI	



4.2 transparencia de la gestión institucional	garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, contribuyendo con la transparencia de la gestión institucional	Divulgar y actualizar la información pública. Dar trámite y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	12 solicitudes	27 solicitudes	Oficial de Información OIR	
4.3 Seguimiento y verificación del control interno institucional	Verificación selectiva o posteriori a los procesos de la institución	Ejecutar el control interno posteriori para la verificación y cumplimiento de los procesos	1	1	Unidad de Auditoría Interna Institucional	
4.4 Gestión y capacitación del recurso humano	Capacitar al personal en áreas que fortalezcan las habilidades para la ejecución de sus labores	Elaborar, desarrollar y ejecutar las capacitaciones requeridas	8 Eventos	22 Eventos	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACION
4.5 Seguimiento a la gestión del mantenimiento y control de los servicios generales	Coordinar, apoyar y supervisar los servicios generales y logísticos	Coordinar los servicios de transporte al personal técnico, operativo y administrativo	229 coordinaciones	244 coordinaciones	Departamento de Servicios Generales	
		Supervisar los servicios de limpieza y mantenimiento institucional	239 Acciones de supervisión de la limpieza	216 Acciones de supervisión de la limpieza		
4.6 Apoyo técnico informático a las diferentes unidades institucionales	Mantener y administrar de forma sostenible las redes, sistema y equipo de cómputo institucional	Brindar soporte técnico a todas las áreas institucionales	60 soportes técnicos	60 soportes técnicos	Departamento de Informática	



4.7 Imagen institucional	Mantener relaciones con los medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional	Divulgación de actividades y servicios institucionales de medios físicos y electrónicos	9 acciones	26 acciones	Unidad de Comunicaciones
		Promoción de la gestión institucional	9 acciones	53 acciones	

Cumplimiento de las actividades programadas presentadas por departamento, unidad u oficina regional

### 1. FOMENTO Y ASISTENCIA TECNICA

#### Oficina Central

Durante el año el Departamento de Fomento y Asistencia Técnica oficina central; alcanzó; un porcentaje de cumplimiento del 86%, ejecutando 480 de las 558 actividades proyectadas para el periodo.

Sin embargo adicional y en relación a lo realizado, se logró un porcentaje de cumplimiento de 60%, que equivale a la ejecución de 724 actividades de las cuales, 19, no estaban programadas y 705, se incrementan en actividades ya programadas.

	OFICINA CENTRAL	
	P	R
<b>FOMENTO</b>	57	62
CHARLAS	35	51
GRUPOS PRECOOPERATIVOS	14	7
CONSTITUCION COOPERATIVA	8	4
<b>ASISTENCIA TECNICA</b>	<b>501</b>	<b>1142</b>
ADMINISTRATIVA	116	263
LEGAL	347	849
EDUCATIVA	38	30
GENERAL	0	0
<b>TOTAL FOMENTO</b>	<b>558</b>	<b>1204</b>

#### Oficina Regional de Occidente

Durante el año el Departamento de Fomento y Asistencia Técnica; Oficina Regional Occidental; alcanzó; un porcentaje de cumplimiento del 52%, ejecutando 267 de las 464 actividades proyectadas para el periodo.

Sin embargo adicional y en relación a lo realizado, se logró un porcentaje de cumplimiento de 53%, que equivale a la ejecución de 296 actividades de las cuales, 45, no estaban programadas y 251, se incrementan en actividades ya programadas.

	OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL	
	P	R
<b>FOMENTO</b>	33	52
CHARLAS	11	29
GRUPOS PRECOOPERATIVOS	11	14
CONSTITUCION COOPERATIVA	11	9

ASISTENCIA TECNICA	431	511
ADMINISTRATIVA	90	104
LEGAL	275	340
EDUCATIVA	0	1
GENERAL	66	66
TOTAL FOMENTO	464	563

#### Oficina Regional Paracentral

Durante el año el Departamento de Fomento y Asistencia Técnica; Oficina Regional Paracentral; alcanzó; un porcentaje de cumplimiento del 53%, ejecutando 90 de las 122 actividades proyectadas para el periodo.

Sin embargo adicional y en relación a lo realizado, se logró un porcentaje de cumplimiento de 59%, que equivale a la ejecución de 132 actividades de las cuales, 100, no estaban programadas y 32, se incrementan en actividades ya programadas.

OFICINA REGIONAL PARACENTRAL		
	P	R
FOMENTO	8	10
CHARLAS	7	10
GRUPOS PRECOOPERATIVOS	1	0
CONSTITUCION COOPERATIVA	0	0
ASISTENCIA TECNICA	114	212
ADMINISTRATIVA	19	34
LEGAL	79	167
EDUCATIVA	5	10
GENERAL	11	1
TOTAL FOMENTO	122	222

#### Oficina Regional de Oriente

Durante el año el Departamento de Fomento y Asistencia Técnica; Oficina Regional Oriental; alcanzó; un porcentaje de cumplimiento del 31%, ejecutando 110 de las 280 actividades proyectadas para el periodo.

Sin embargo adicional y en relación a lo realizado, se logró un porcentaje de cumplimiento de 55%, que equivale a la ejecución de 137 actividades de las cuales, 59, no estaban programadas y 78, se incrementan en actividades ya programadas.

OFICINA REGIONAL ORIENTAL		
	P	R
FOMENTO	42	25
CHARLAS	22	23
GRUPOS PRECOOPERATIVOS	10	2
CONSTITUCION COOPERATIVA	10	0

ASISTENCIA TÉCNICA	238	222
ADMINISTRATIVA	72	100
LEGAL	83	111
EDUCATIVA	6	3
GENERAL	77	8
TOTAL FOMENTO	280	247

## 2. VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN

### Oficina Central

Durante el periodo el Departamento de Vigilancia y Fiscalización Oficina Central, ejecutó 818 de las 1,676 actividades programadas para el presente trimestre. Obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 51%.

Sin embargo, de manera adicional se hicieron 667 actividades de las cuales 40 no estaban programadas, y 627 se adicionan a actividades ya planificadas, obteniendo de esta manera un porcentaje adicional de 45%.

	OFICINA CENTRAL	
VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN	1,676	1,485
INSPECCIONES	259	176
FINANCIERA	120	38
ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	19	14
LEGAL	109	111
SEGUIMIENTO	11	13
ASESORIAS	118	90
ADMINISTRATIVA	10	11
CONTABLE	12	17
LEGAL	96	62
SEGUIMIENTO ASESORIAS	0	0
GENERAL	1,299	1,219

### Tarjetas de Crédito y Supervisión Financiera

Durante este año Tarjetas de Crédito y Supervisión Financiera, alcanzó un porcentaje de cumplimiento del 71%, se ejecutaron 386 de las 452 actividades programadas para el trimestre.

De manera adicional se ejecutaron 485 actividades de las cuales 119 se aumentan en actividades ya planificadas y 366 no estaban programadas. Porcentualmente se logra un cumplimiento adicional de más de 56%.

	TARJETAS DE CRÉDITO	
VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN	452	871
INSPECCIONES	123	253

	FINANCIERA	20	14
	ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	0	0
	LEGAL	103	239
	SEGUIMIENTO		
ASESORIAS		9	17
	ADMINISTRATIVA		
	CONTABLE		
	LEGAL	9	17
	SEGUIMIENTO ASESORIAS		
GENERAL		320	601

Oficina Regional de Occidente

Durante el presente año el Departamento de Vigilancia y Fiscalización Oficina Regional Occidente, ejecutó 1,440 de las 2,019 actividades programadas para el presente año. Obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 58%.

Sin embargo, de manera adicional se hicieron 840 actividades de las cuales 98 no estaban programadas, y 742 se adicionan a actividades ya planificadas, obteniendo de esta manera un porcentaje adicional de 37%.

		OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL	
VIGILANCIA Y FISCALIZACION		2,019	2,280
INSPECCIONES		297	222
	FINANCIERA	150	53
	ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	75	64
	LEGAL	72	105
	SEGUIMIENTO	0	0
ASESORIAS		16	47
	ADMINISTRATIVA	0	11
	CONTABLE	0	4
	LEGAL	16	13
	SEGUIMIENTO ASESORIAS	0	19
GENERAL		1,706	2,011

Oficina Regional Paracentral

Durante el presente año el Departamento de Vigilancia y Fiscalización Oficina Regional Paracentral, ejecutó 122 de las 145 actividades programadas para el presente periodo. Obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 44%.

Sin embargo, de manera adicional se hicieron 266 actividades de las cuales 164 no estaban programadas, y 102 se adicionan a actividades ya planificadas, obteniendo de esta manera un porcentaje adicional de 69%.

OFICINA REGIONAL PARACENTRAL		P	R
		145	388
INSPECCIONES		44	85
FINANCIERA		8	13
ADMINISTRATIVA-FINANCIERA		23	26
LEGAL		13	46
SEGUIMIENTO DE INSPECCIONES		0	0
		P	R
ASESORIAS		25	87
ADMINISTRATIVA		4	41
CONTABLE		7	25
LEGAL		13	20
SEGUIMIENTO ASESORIAS		1	1
GENERAL		76	216

Oficina Regional de Oriente

Durante el periodo el Departamento de Vigilancia y Fiscalización Oficina Regional Oriental, ejecutó 184 de las 350 actividades programadas para el año. Obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 45%.

Sin embargo, de manera adicional se hicieron 154 actividades de las cuales 40 no estaban programadas, y 114 se adicionan a actividades ya planificadas, obteniendo de esta manera un porcentaje adicional de 46%.

OFICINA REGIONAL ORIENTAL		P	R
		350	338
INSPECCIONES		46	47
FINANCIERA		6	0
ADMINISTRATIVA-FINANCIERA		12	27
LEGAL		16	17
SEGUIMIENTO		12	3
		P	R
ASESORIAS		124	118
ADMINISTRATIVA		64	42
CONTABLE		19	45
LEGAL		41	31
SEGUIMIENTO ASESORIAS		0	0
GENERAL		180	173

### 3. Registro Cooperativo

Registro Cooperativo, alcanzó durante el año; un porcentaje de cumplimiento del 56%, ejecutando 1,092 de las 2,032 actividades proyectadas para este año.

Adicional se logró un porcentaje de cumplimiento de 40%, equivalente a 714 actividades que se agregan a actividades ya programadas, así como también a 2 actividades que se realizaron y no estaban programadas.

REGISTRO NACIONAL COOPERATIVO	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	2,032	1,808
REVISION DE DOCUMENTOS	108	96
EXTENSION DE DOCUMENTOS	1,804	1,657
REGISTRO	120	55

4. Departamento Jurídico El departamento Jurídico durante el año realizó las 1,124 de las 1,297 actividades programadas con lo cual logró un porcentaje de cumplimiento del 80%. Adicional a las actividades programadas se realizaron 939 de las cuales 7 no estaban programadas y 932 se agregan a actividades ya planificadas lo que en porcentaje representa un 46%

DEPARTAMENTO JURIDICO	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	1,297	2,063
ASESORIA LEGAL	360	527
VIGILANCIA JURÍDICA	655	781
EXTENSION DE DOCUMENTOS LEGALES	269	722
OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	13	33

### 5. Educación Cooperativa

Se programó realizar durante el año 204 de 221 actividades proyectadas para este año, obteniendo un porcentaje de cumplimiento sobre lo programado del 78%.

Adicional se realizaron, 100 actividades; de las cuales 12 no estaban programadas y 88 se adicionan a actividades programadas anteriormente

EDUCACION COOPERATIVA	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	221	304
CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES A IMPARTIR EN LAS ZONAS REGIONALES	44	47
BRINDAR ASESORÍA A LAS COOPERATIVAS	26	69
IMPARTIR CAPACITACIÓN SEGÚN DEMANDA.	64	63
ASISTIR A REUNIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO	22	10
PREPARAR Y ELABORAR CONTENIDO DE CAPACITACIONES A IMPARTIR MENSUAL Y SEGÚN DEMANDA	63	77
LABORES ADMINISTRATIVOS	2	38

#### 6. Supervisión

El Departamento de Supervisión, durante el año realizó 140 de las 302 actividades proyectadas para el presente año, obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 25%

Sin embargo adicional, se realizaron 38 actividades, las cuales se suman a actividades ya programadas, obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 21%.

#### 7. Informática

Durante el presente año, el Departamento de Informática, cumplió el 99%, se realizaron 165 de las 169 de las actividades programadas.

INFORMATICA	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	169	165
ASISTENCIA TECNICA	135	131
RED INSTITUCIONAL	34	34

#### 8. Departamento de Servicios Generales

El Departamento de Servicios Generales, ejecutó las 1,209 de las 1,427 actividades programadas para este año, cumpliendo de esta manera con 85%.

Adicional se realizaron 373 actividades de las cuales, 334 actividades se agregan a actividades ya planificadas, y 34 no estaban programadas alcanzado un porcentaje adicional de 24%.

SERVICIOS GENERALES	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	1,427	1,582
TRANSPORTE	1,018	1,087
MATENIMIENTO DE EQUIPO	84	75
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA	118	166

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	159	205
BODEGA	48	49

9. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos, ejecutó 5,482 de las 5,595 actividades que se programaron, cumpliendo de esta manera con 97%.

Adicional se realizaron 1,941 de las cuales 229 no estaban programadas y 1,712 se aumentan en actividades ya programadas. Obteniendo un porcentaje adicional de 26%.

RECURSOS HUMANOS	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	5,595	7,423
CONTROL DE ASISTENCIA	1,108	1,112
PERMISOS, INCAPACIDADES, COMPENSATORIOS Y MISIONES OFICIALES	1,317	2,654
PLANILLAS	121	118
CAPACITACIÓN	16	30
ELABORACIÓN DE PLANES	14	14
EVALUACIÓN DEL PERSONAL	180	180
CONTRATOS LG/CONTRATOS Y SEGUIMIENTOS	20	37
VARIOS	2,819	3,278

10. Departamento de Gestión al Desarrollo

Gestión al Desarrollo, ejecutó las 133 de las 439 actividades proyectadas para este año, logrando un porcentaje de cumplimiento de 74%.

Adicional se ejecutaron 149 actividades las cuales, se suman a actividades ya programadas, alcanzado un porcentaje adicional en lo realizado del 53%.

GESTIÓN AL DESARROLLO	TOTAL MENSUAL	
	R	P
	439	282
PROCESAMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL SECTOR COOPERATIVO	408	258
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE COBERTURA DE ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL	12	7
INFORME ESTADÍSTICO DE INFORMACIÓN GENERAL DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS Y ANALISIS DEL SECTOR.	2	2
ACTIVIDADES FUNCIONALES	17	15

11. Unidad de Comunicaciones:

La Unidad de Comunicaciones, realizó 259 de las 281 actividades programadas para el presente año, alcanzó un porcentaje de cumplimiento del 87%.

Adicional a las actividades programadas se realizaron 514 actividades, de las cuales 250 no estaban programadas y 264 se suman a actividades ya programadas, alcanzado un porcentaje adicional de cumplimiento de 66%, en relación al número de actividades realizadas.

COMUNICACIONES	TOTAL MENSUAL	
	P	R
	281	773
COBERTURA INSTITUCIONAL	77	149
MEMORIA DE LABORES(FOTOGRAFIAS)	76	316
PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	63	121
ACTUALIZACION DE PAGINA WEB	63	148
DISEÑO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA	2	0
OTRAS ACTIVIDADES	0	39

## 12. Unidad de Calidad

La Unidad de Calidad, realizó 104 de las 204 actividades programadas para el año, Alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 53%.

Sin embargo, de forma adicional se realizaron 193 actividades, de las cuales 189 se suman en actividades ya planificadas, y 4 a actividades no programadas, alcanzando un porcentaje adicional de cumplimiento de 65%

CALIDAD	TOTAL ANUAL	
	P	R
	204	297
PROGRAMAR Y EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD.	27	9
SEGUIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	5	30
MANTENER UN MANUAL DE CALIDAD	30	84
RECOPIACIÓN ENCUESTAS DE OPINIÒN Y ENCUESTAS DE SERVICIOS PROPORCIONADOS	18	6
RECOPILAR CUADRO F-MA-RD-07 DE LOS DEPTOS Y UNIDADES QUE DAN SERVICIOS AL CLIENTE EXTERNO	100	50
ELABORACION POA	11	10
INDICADORES DE LA UNIDAD	3	0
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	10	108

## 13. Unidad de Auditoría Interna

La Unidad de Auditoria Interna, realizo las 8 de 12 actividades planificadas para el presente año, obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 67%.

Sin embargo, de manera adicional se realizaron 3 actividades, las cuales se agregan a actividades ya programadas, obteniendo un porcentaje de cumplimiento adicional del 27%

AUDITORIA INTERNA	TOTAL ANUAL	
	P	R
	12	11
REALIZACIÓN DE ARQUEOS AL FONDO CIRCULANTE	4	2
ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	1	1
EVALUACIÓN SELECTIVA AL MANEJO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DEL COMBUSTIBLE SEGUNDO SEMESTRE DE 2019	1	0
REVISIÓN SELECTIVA A LOS DIFERENTES CONTRATOS DE LA INSTITUCIÓN VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS.	1	0
ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	5	8

#### 14. Unidad de Acceso a la Información Pública (OIR)

La Unidad de Acceso a la Información Pública, logro un cumplimiento anual de 76%. Ejecutando las 53 de las 69 actividades programadas para el periodo.

Adicional, se realizaron 601 actividades de las cuales 439 no estaban programadas, y 162 se suman a actividades ya programadas. Alcanzando un porcentaje de cumplimiento adicional de 92%.

OIR	TOTAL ANUAL	
	P	R
	69	654
SOLICITUD DE INFORMACIÓN OFICIOSA	4	133
SOLICITUD DE INFORMACIÓN RESERVADA	4	4
BRINDAR CAPACITACIONES DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU APLICACIÓN AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	2	0
DIGITALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	4	422
ACTUALIZAR EL ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y PUBLICARLA A TRAVÉS DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	4	4
DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	12	27
REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA LOCALIZACIÓN Y ENTREGADA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y NOTIFICAR A LOS PARTICULARES EN EL TIEMPO QUE DICTA LA LEY	12	27
LLEVAR UN REGISTRO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, SUS RESULTADOS Y ELABORAR ESTADÍSTICAS	12	26
ADMINISTRAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES	2	1
ELABORACIÓN DEL POA	1	0
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	12	10

### 15. Planificación y Proyectos

El Departamento de Planificación y Proyectos, realizó 358 de las 364 actividades programadas para el año, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 98%.

Adicional se realizaron 36 actividades, de las cuales 18 se suman en actividades ya programadas y 18 no estaban programadas. Logrando un porcentaje adicional de 9% en relación al número de actividades realizadas.

PLANIFICACION Y PROYECTOS	TOTAL ANUAL	
	P	R
	364	394
DIRECCION Y ORGANIZACION	14	45
PAO `S (PLANIFICACION OPERATIVA)	330	327
PROGRAMAS INSTITUCIONALES	5	7
ACTIVIDADES VARIAS	15	15

### 16. Unidad Financiera (UFI)

La Unidad Financiera Institucional, ejecutó las 3,089 actividades planificadas para el presente trimestre, logrando un porcentaje de cumplimiento trimestral del 100%.

UFI	TOTAL ANUAL	
	P	R
	12,338	9,975
DIRIGIR, COORDINAR, INTEGRAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE PRESUPUESTO, TESORERÍA Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA QUE SE REALICEN LOS NIVELES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	140	140
ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, CONSOLIDACIÓN DE PLANES DE TRABAJO; EJECUTAR EL PRESUPUESTO APROBADO TOMANDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL ART. 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY AFI Y LA NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA VIGENTE.	2502	2019
REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES, OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES Y TÉCNICAS VIGENTES.	4848	3908
REGISTRAR DIARIA Y CRONOLÓGICAMENTE, TODAS LAS TRANSACCIONES QUE MODIFIQUEN LA COMPOSICIÓN DE LOS RECURSOS Y OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN.	4848	3908

### 17. Unidad de Adquisiciones Institucionales (UACI)

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, ejecutó 480 de las 543 actividades programadas para este año, logrando un cumplimiento de 90%. Adicional se realizaron 52 actividades de las cuales 47 no estaban programadas y 5 se agregan a actividades ya programadas. Alcanzando un porcentaje de cumplimiento adicional de 10%.

UACI	TOTAL ANUAL	
	P	R
	543	532
ADMINISTRACION, PRESUPUESTO Y PAAC	105	100
EJECUCION BASE LEGAL EN COMPRAS	95	118
MODULO DE ELECTRONICO LIBRE GESTION	216	182
ACTIVIDADES DE GESTION EN COMPRAS	78	85
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	49	47

18. Unidad de Gestión Documental (UGDA)

La Unidad de Gestión Documental, ejecutó 14 de las 15 actividades programadas para el presente año, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 92%. (Solo presentó proyección para el último trimestre 2020)

UGDA	TOTAL ANUAL	
	R	P
	15	14
REVISION DE GUIA DE ARCHIVO	3	3
ACTUALIZACION DE INVENTARIOS DE ARCHIVOS DE GESTION	1	1
CONSTATAIONES DE INVENTARIO EN ARCHIVOS DE GESTION	3	3
ACTAS DE INEXISTENCIA DE TABLAS DE PLAZO	1	1
ACTAS DE INEXISTENCIAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	1	1
ACTAS DE INEXISTENCIA DE TRANSFERENCIAS	1	1
INFORMACION RELEVANTE Y DE CALIDAD	2	1
SOLICITUDES DE INSPECCION A COMITÉ DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	1	1
VERIFICAR EXPEDIENTES DEBIDAMENTE FOLIADOS	1	1
INFORME ANUAL PARA MAXIMA AUTORIDAD	1	1

19. Unidad de Género

La Unidad de Genero, ejecutó 64 de 66 actividades programadas para el presente año, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 98%.

Adicional se realizaron 41 actividades, de las cuales 38 se suman a actividades ya programadas y 3 a actividades no programadas. Logrando un porcentaje de cumplimiento adicional de 39%

UNIDAD DE GÉNERO	TOTAL ANUAL	
	P	R
	66	105
DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN	15	27
ACCIONES OPERATIVAS Y DE SEGUIMIENTO	51	78

## 20. Unidad de Medio Ambiente.

La Unidad de Medioambiente, ejecutó las 85 actividades programadas para el año, logrando un porcentaje de cumplimiento del 100%. Adicional se realizaron 6 actividades lo que genera un porcentaje de cumplimiento adicional de 7%.

UNIDAD DE MEDIAMBIENTE	TOTAL ANUAL	
	P	R
	85	91
<i>DIRECCION Y ORGANIZACIÓN</i>	46	48
<i>ACCIONES OPERATIVAS Y DE SEGUIMIENTO</i>	39	43

### CONCLUSION

Se concluye que los resultados obtenidos durante el año 2020, no cumplen con lo establecido, ya que a nivel Institucional se obtuvo un cumplimiento del 73%, sobre lo proyectado, 17% puntos debajo de lo establecido, sin embargo es apreciable informar que, de manera adicional se logró un cumplimiento del 26% proveniente de actividades que se realizan arriba del número de actividades proyectadas así como también se refiere a aquellas que se ejecutan y no están contempladas en el Plan Anual Operativo.

### RECOMENDACIONES:

- Es importante girar instrucciones a quien corresponde que en caso de incumplimiento de las actividades se debe documentar las causas o motivos que lo provocaron con copia al departamento de Planificación y Proyectos.
- Gire instrucciones a las jefaturas y/o responsables del cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, revisar periódicamente sus proyecciones a fin de ejecutar un Plan Operativo acorde a los objetivos institucionales y de ser necesario realizar una reprogramación de actividades en tiempo.
- Este departamento aún está pendiente de recibir la notificación en la que dejó sin efecto el funcionamiento de la Unidad de Supervisión, ya que existe un Plan de Trabajo al cual se le debe dar seguimiento. Esto con la finalidad de tener un respaldo ante futuras observaciones por la Corte de Cuentas.
- Implementar procesos que contemplen la modalidad de trabajo virtual con la finalidad de prestar los servicios en su totalidad a excepción de aquellos casos en que sea imprescindible la presencia de nuestros Cooperativistas.

San Salvador, 9 de febrero de 2021

  
Lic. Jeannette Beatriz Rosales Hernández  
Jefe Interina Planificación y Proyectos