

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional  
ADMINISTRACION DEL TIEMPO: ¿COMO OPTIMIZAR MI TIEMPO  
PERSONAL, PROFESIONAL Y LABORAL?

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Objeto:** ADMINISTRACION DEL TIEMPO: ¿COMO OPTIMIZAR MI TIEMPO PERSONAL, PROFESIONAL Y LABORAL?

**Área institucional:** GERENCIA DE FORMACION CONTINUA

**Código de adquisición o contratación:** ORDEN DE COMPRA No.440/2016

**Monto:** \$632.80

**Nombre de la contraparte:** DESARROLLO PROFESIONAL S.A . DE C.V

**Características de la contraparte:** PERSONA JURIDICA

**Plazos de cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19/2/2016 Y EL 19/2/2016

**Fecha de contrato / orden de compra:** 18/02/2016

**Forma de contratación:** LIBRE GESTION

**Código de contrato / orden de compra:** O/C 440/2016