

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "ORTOGRAFIA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TECNICOS Y GERENCIALES"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "ORTOGRAFIA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TECNICOS Y GERENCIALES"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

**Código de adquisición
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 2701/2016

Monto: \$1,540.00

**Nombre de la
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26/10/2016 Y EL 27/10/2016

**Fecha de contrato /
orden de compra:** 25/10/2016

Forma de contratación: LIBRE GESTIÓN

**Código de contrato /
orden de compra:** O/C 2701/2016