

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO DE "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO DE "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

**Código de adquisición
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 1059/2017

Monto: \$4,200.00

**Nombre de la
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 25/4/2017 Y EL 3/5/2017

**Fecha de contrato /
orden de compra:** 24/04/2017

Forma de contratación: LIBRE GESTIÓN

**Código de contrato /
orden de compra:** O/C 1059/2017