

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES

Área institucional: FORMACION CONTINUA

**Código de adquisición
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 1904/2017

Monto: \$4,898.00

**Nombre de la
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21/7/2017 Y EL 22/7/2017

**Fecha de contrato /
orden de compra:** 19/07/2017

Forma de contratación: LIBRE GESTION

**Código de contrato /
orden de compra:** O/C 1904/2017