

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACION CONTINUA

**Código de adquisición
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 2110/2017

Monto: \$4,108.00

**Nombre de la
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17/8/2017 Y EL 25/8/2017

**Fecha de contrato /
orden de compra:** 15/08/2017

Forma de contratación: LIBRE GESTION

**Código de contrato /
orden de compra:** O/C 2110/2017