

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO REGLAS DE ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EN LA
REDACCION ADMINISTRATIVA

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO REGLAS DE ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EN LA REDACCION ADMINISTRATIVA

Área institucional: GERENCIA DE FORMACION CONTINUA

Código de adquisición o contratación: ORDEN DE COMPRA NO. 1740/2022

Monto: \$1,632.00

Nombre de la contraparte: REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

Características de la contraparte: PERSONA NATURAL

Plazos de cumplimiento: PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30/11/2022 Y EL 1/12/2022

Fecha de contrato / orden de compra: 24/11/2022

Forma de contratación: LIBRE GESTION

Código de contrato / orden de compra: O/C 1740/2022