

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional  
CURSO "NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE  
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS"

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Objeto:** CURSO "NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS"

**Área institucional:** GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

**Código de adquisición o contratación:** ORDEN DE COMPRA No. 1754/2022

**Monto:** \$2,040.00

**Nombre de la contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2/12/2022 Y EL 5/12/2022

**Fecha de contrato / orden de compra:** 29/11/2022

**Forma de contratación:** LIBRE GESTION

**Código de contrato / orden de compra:** O/C 1754/2022